

**Zarządzenie Nr 58/2004
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 16 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 7/2004 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 29 stycznia 2004r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz §§ 9 i 95 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 7/2004 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 29 stycznia 2004r. w następujących rozdziałach:

1. Przepis § 8pkt. 3f otrzymuje brzmienie: Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli (symbol akt: B-ZP/B-ZP.aw).
2. Przepis § 19 pkt. 2d otrzymuje brzmienie: Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli (symbol akt: B-ZP/B-ZP.aw).
3. Przepis § 38 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania Wydziału Zamówień Publicznych i Kontroli należą sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych przez Urząd i gminne jednostki organizacyjne oraz przeprowadzanie kontroli w wydziałach Urzędu i gminnych jednostkach organizacyjnych pod względem zgodności ich postępowania z obowiązującymi przepisami prawa i działania związane z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego.
4. Dodaje się § 39¹ o następującym brzmieniu:
 1. Audyt wewnętrzny obejmuje ocenę i badanie adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem oraz jakości realizowanych zadań w Urzędzie, a w szczególności obejmuje:
 - przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz wiarygodność i rzetelność informacji operacyjnych, zarządnyc i finansowych,
 - wykrywanie i określanie potencjalnego ryzyka mogącego się pojawić w ramach działalności Urzędu,
 - badaniu i ocenianiu prawidłowości i efektywności systemów kontroli wewnętrznej mających na celu ograniczenie ryzyka,
 - przeprowadzanie zadań audytowych i składanie sprawozdań kierownictwu Urzędu.
 2. Audytor wewnętrzny jest niezależny w zakresie planowania pracy, przeprowadzania audytu wewnętrznego, składania sprawozdań i podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta.
5. W przepisie § 40 dodaje się pkt. 3 o następującym brzmieniu: Audytor wewnętrzny – według odrębnych przepisów.
6. Przepis § 68 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: Przygotowywanie cząstkowych ocen pracy dyrektorów placówek oświatowych i występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek oświatowych.
7. Przepis § 68 pkt. 12 otrzymuje brzmienie: Sporządzanie zestawień i materiałów zbiorczych dotyczących budżetów placówek oświatowych.
8. Przepis § 68 pkt. 14 otrzymuje brzmienie: Pozyskiwanie i rozliczanie dotacji dla dofinansowania wyjazdów śródrocznych uczniów tzw. „Zielonych Szkół”.
9. Przepis § 68 pkt. 17 otrzymuje brzmienie: Czuwanie nad prawidłowością realizacji budżetu przez placówki oświatowe.
10. Przepis § 70 otrzymuje brzmienie:

Wydział Spraw Obywatelskich realizuje zadania z zakresu:

 1. ewidencji ludności i spraw meldunkowych
 2. rejestru wyborców oraz jego aktualizacji
 3. dowodów osobistych oraz spraw paszportowych

4. ewidencji działalności gospodarczej
5. wydawania licencji na drogowy przewóz osób taksówką

11. Przepis § 71 otrzymuje brzmienie:

W szczególności do zadań Wydziału należy

1. w zakresie ewidencji ludności i spraw meldunkowych:
 - prowadzenie ewidencji ludności metodą tradycyjną i cyfrową,
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zameldowań i wymeldowań z pobytu stałego oraz z pobytu czasowego,
 - wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności,
 - udzielanie informacji z akt ewidencji ludności na wniosek uprawnionych organów i osób – zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi
 - prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących ewidencji ludności
 - przekazywanie dyrektorom placówek oświatowych informacji o aktualnym stanie i zmianach ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu
2. w zakresie rejestru wyborców oraz jego aktualizacji:
 - prowadzenie rejestru wyborców metodą cyfrową – w stosunku do osób wpisanych z urzędu
 - prowadzenie rejestru wyborców metodą tradycyjną (karty dodatkowe) – zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi
 - wydawanie decyzji dotyczących wpisania i skreślenia z rejestru wyborców
 - przekazywanie meldunków o stanie wyborców w mieście do Państwowej Komisji Wyborczej oraz do Komisarza Wyborczego – w terminach określonych przepisami prawa
3. w zakresie dowodów osobistych i spraw paszportowych:
 - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego lub paszportu,
 - prowadzenie ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych metodą tradycyjną i cyfrową
 - udzielanie informacji oraz wydawanie zaświadczeń z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych – zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi
 - wydawanie dowodów osobistych oraz paszportów
4. w zakresie ewidencji działalności gospodarczej:
 - wydawanie zaświadczeń: o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz o dokonanych zmianach
 - wydawanie decyzji: o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
 - udzielanie informacji oraz wydawanie zaświadczeń z ewidencji działalności gospodarczej
5. w zakresie wydawania licencji na drogowy przewóz osób taksówką
 - postępowanie związane z wydaniem licencji na drogowy przewóz osób taksówką
 - udzielanie informacji nt. osób posiadających licencje

12. Przepis § 72 otrzymuje brzmienie:

1. W zakresie realizowanych zadań Wydział współpracuje z:
 - Głównym Urzędem Statystycznym,
 - Centralnym Biurem Adresowym w Warszawie,
 - Rządowym Centrum Informatycznym – PESEL,
 - właściwymi miejscowo: wojskowymi komendami uzupełnień i urzędami gmin,
 - Urzędem Skarbowym w Będzinie,
 - innymi organami o ile obowiązek takiej współpracy wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. W zakresie realizowanych przez siebie zadań Wydział aktualizuje lokalną bazę Ewidencji Ludności oraz bazę wydanych dowodów osobistych (centralny system SOO).

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Czeladź
Marek Mrozowski