

**Protokół Nr 8/2007**  
**z kontroli przeprowadzonej w dniach od 2 do 25 kwietnia 2007 r. w Przedszkolu**  
**Publicznym Nr 5 w Czeladzi**

**Jednostka kontrolowana**

Przedszkole Publiczne Nr 5  
z oddziałem żłobkowym  
Czeladź  
ul. Krótka 1

**Przedmiot kontroli**

1.Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych jednostce po kontroli przestrzegania procedur kontroli w 2006 r.

2.Przestrzeganie procedur kontroli finansowej oraz przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków – kontrola 5 % wydatków za rok 2006.

3.Realizacja planu dochodów i wydatków za 2006 r. w zakresie opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w tym ewidencja wpłat rodziców, windykacja zaległości z tytułu w/w opłat.

**Okres objęty kontrolą**

Rok 2006

Kontrolę przeprowadziła mgr Maria Kiecol – Urząd Miasta Czeladź Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 26.03.2007 Nr B.0113-7-20 /07

**USTALENIA**

Dyrektorem Przedszkola jest Pani mgr Renata Biżek sprawująca tę funkcję od 01.09.2004 r. Pani Dyrektor posiada pełnomocnictwo Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 01.09.2004 r. do działania w ramach jednoosobowego kierownictwa podporządkowaną jednostką na czas określony od 01.09.2004 do 31.08.2009 r. oraz upoważnienie z 31 marca 2005 r. do dysponowania środkami publicznymi na wydatki ujęte w budżecie Miasta Czeladź do wysokości określonej corocznie w planach finansowych jednostki, a także upoważnienie z 19.10.2006 r. B.0113-2-/06 do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze administracyjno-prawnym i cywilno-prawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 1000 zł (poprzednio upoważnienie z 5.01.2005 r do umarzania należności, jeżeli kwota nie przekraczała jednorazowo 500 zł).

Podczas nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni Pani mgr Bożena Nęcek posiadająca również upoważnienie BMC do dysponowania środkami publicznymi nr B.0113-2-62/05 z dnia 1.09.2005 r.

Organizację i zasady funkcjonowania Przedszkola określa Statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.10.2004 r. ze zmianą wprowadzoną aneksem z dnia 21.03.2007 r. uchwałą Rady Pedagogicznej nr 04/2006/2007 .

Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Czeladź, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z Gminą na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych. Dokonywanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków następuje na etapie przygotowywania projektu jednostkowego planu finansowego i kontrasygnowania umów przez główną księgową.

Obsługę finansowo - księgową Przedszkola prowadzi zespół księgowy w składzie: p. Izabela B. – główna księgową i p. Lidia W. – referent d.s. likwidatury płac na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem SP 7 i PP 5.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 7 przy ul. Spacerowej przy wykorzystaniu następujących programów komputerowych:

- System Finansowo-Księgowy wersja 3.57.o40 opracowany przez firmę VULCAN z Wrocławia  
Data rozpoczęcia eksploatacji 01.04.2003 r.
- System Program Płatnik wersja 6.03.001 firmy PROKOM z Warszawy (przekazany przez ZUS)  
Data rozpoczęcia eksploatacji - 2003 r.
- System Płace wersja 4.51.16.000 opracowany przez firmę VULCAN z Wrocławia  
Data rozpoczęcia eksploatacji 01.04.2005 r.
- System MULTICASH wersja 3.01 dostarczony przez ING Bank Śląski z Katowic  
Data rozpoczęcia eksploatacji 04.04.2003 r.

Wymienione programy zostały zatwierdzone do używania Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola z dnia 24.10.2006 r. nr 6/2006.

Program księgowy nie posiada opcji wymuszania przez system zamykania okresów obliczeniowych.

### **Sprawdzenie wykonania zaleceń wydanych jednostce po kontroli w 2006 r.**

Wystąpienie pokontrolne wystosowano do Dyrektora Przedszkola Nr 5 pismem nr B-ZP.0913-19/06 z dnia 09.10.2006 r. Odpowiedzi na zalecenia udzielono terminowo.

Wnioski pokontrolne zostały zrealizowane następująco:

- wprowadzono w jednostce metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego – zarządzenie Dyrektora nr 5/2006 z 24.10.2006;
- dokonano opisu systemu informatycznego z podaniem wykazu stosowanych programów komputerowych z określeniem wersji oprogramowania, nazwy firmy opracowującej oraz daty rozpoczęcia eksploatacji – zarządzenie Dyrektora nr 6/2006 z 24.10.2006 r.
- wprowadzono wzory podpisów osób upoważnionych do kontroli dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym uzupełniając wykaz o referenta d.s. likwidatury płac – zarządzenie Dyrektora nr 4/2006 z 24.10.2006, zakres czynności tego pracownika uzupełniono o powyższe obowiązki;
- zarządzeniem Dyrektora nr 7/2006 określono w jednostce kwotę od której będą sporządzane pisemne umowy na usługi ;
- wprowadzono rejestr w którym odnotowywuje się fakt comiesięcznej konserwacji systemu alarmowego zgodnie z zawartą umową z wynajętym przez Przedszkole usługodawcą, rejestr zawiera do dnia kontroli 8 wpisów z 26 września, 27 października, 27 listopada i 29 grudnia 2006 r. oraz 24 stycznia, 7 lutego, 30 marca i 6 kwietnia 2007 r.

**Przestrzeganie procedur kontroli finansowej oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków – kontrola 5 % wydatków za 2006 r.**

Plan jednostkowy wydatków oraz jego wykonanie wg paragrafów za rok 2006 przedstawia poniższe zestawienie:  
Dz.801 rozdział 80104 Przedszkole

w zł

§	Nazwa paragrafu	Plan po zmianach	Wykonanie
<b>4010</b>	Wynagrodzenia osobowe	<b>378.365,00</b>	<b>375.257,22</b>
<b>4040</b>	Dodatk.wyn.roczone	<b>29.650,00</b>	<b>29.619,31</b>
<b>4110</b>	Skł.na ubez.p.społ.	<b>68.732,00</b>	<b>68.371,21</b>
<b>4120</b>	Skł.na FP	<b>10.167,00</b>	<b>10.104,05</b>
<b>4210</b>	Zakup mat.i wyposaż.	<b>16.048,00</b>	<b>16.044,40</b>
<b>4220</b>	Zakup środków żywn.	<b>53.000,00</b>	<b>50.736,98</b>
<b>4240</b>	Pomoce nauk. i dydakt.	<b>1.000,00</b>	<b>955,07</b>
<b>4260</b>	Zakup energii	<b>58.570,00</b>	<b>49.073,57</b>
<b>4270</b>	Zakup usług remontow.	<b>3.402,00</b>	<b>3.401,36</b>
<b>4280</b>	Zakup usług zdrowotn.	<b>1.700,00</b>	<b>475,00</b>
<b>4300</b>	Zakup usług pozostał.	<b>8.900,00</b>	<b>7.635,57</b>
<b>4350</b>	Opłaty za usł.internetowe	<b>600,00</b>	<b>349,31</b>
<b>4410</b>	Podróże służbowe/bilety/	<b>200,00</b>	<b>198,21</b>
<b>4440</b>	Odpis na ZFSS	<b>34.235,00</b>	<b>34.235,00</b>
	<b>O g ó ł e m</b>	<b>664.569,00</b>	<b>646.456,26</b>

Dz.801 rozdz.80146

<b>4210</b>	Zakup mat. I wyposaż.	<b>500,00</b>	<b>410,15</b>
<b>4300</b>	Zakup usług pozostałych	<b>1.480,00</b>	<b>1.479,00</b>
	<b>O g ó ł e m</b>	<b>1.980,00</b>	<b>1.889,15</b>

**Dz.853 rozdz.85305 Żłobek**

§	Nazwa paragrafu	Plan po zmianach	Wykonanie
<b>4010</b>	Wynagrodzenia osobowe	<b>48.680,00</b>	<b>48.421,20</b>
<b>4040</b>	Dodatk. wyn. roczne	<b>4.240,00</b>	<b>3.995,,23</b>
<b>4110</b>	Skł.na ubez.p. społ.	<b>9.300,00</b>	<b>9.248,52</b>
<b>4120</b>	Skł.na FP	<b>1.300,00</b>	<b>1.293,98</b>
<b>4170</b>	Wynagrodz.bezosobowe	<b>2.800,00</b>	<b>2.482,50</b>
<b>4210</b>	Zakup mater. i wyposaż.	<b>3.300,00</b>	<b>3.299,33</b>
<b>4300</b>	Zakup usług pozostał.	<b>720,00</b>	<b>558,54</b>
<b>4440</b>	Odpis na ZFSS	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>
	<b>O g ó ł e m</b>	<b>72.540,00</b>	<b>71.499,30</b>

Na koniec 2006 r. w Przedszkolu wraz z oddziałem żłobkowym było zatrudnionych 21 osób w tym:

- 9 nauczycieli
- 12 pracowników administracji i obsługi .

Liczba dzieci uczęszczających do Przedszkola – 97, do oddziału żłobkowego – 16. Zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28s z wykonania planu wydatków budżetowych w 2006 r. wydatki wyniosły 719.844,71zł. Kontrolą objęto 5,2 % wydatków co stanowi kwotę 37.665,77 zł (wymagane minimum 36 tys.zł).

Sprawdzono wydatki poniesione na zakup gazu ujęte w § 4260 Zakup energii, które wyniosły 37.665,77 zł i zagadnienia dotyczące naliczania i odprowadzania odpisu na ZFŚS.

Podstawą wydatkowania środków na zakup gazu była umowa zawarta z GZG Zabrze nr 3236/2003 do ZP/70/D/MZO/03. Umowa ta obowiązywała od VI 2003 r i wygasła z dniem 31 maja 2006 r. 26 kwietnia 2006 r. zawarto umowy o nr 30 (gaz do przygotowywania posiłków) i 31/2006 (do celów grzewczych) na czas nieokreślony. Umowy były kontrasygnowane przez główną księgową , wpisane do „Rejestru umów” prowadzonego w Przedszkolu i aprobowane przez radcę prawnego. Zawarcie umów zostało poprzedzone przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, którego przedmiotem była dostawa gazu do celów gotowania i grzewczych w Przedszkolu Nr 5 na czas nieokreślony.

Dokumentacja przeprowadzonego postępowania zawiera:

- wniosek z zatwierdzeniem przez dyrektora przedszkola trybu postępowania wraz z wyliczeniem wartości zamówienia opiewające na kwotę 119.373,08z podziałem na 2 zadania, co stanowiło równowartość 29.498,15 euro, zarejestrowany w UM pod nr ZP/36/D/PP5/06;
- zaproszenie do złożenia oferty i negocjacji wystosowane 20 marca 2006 r. do GZG Zabrze (powinno zawierać określenie przedmiotu negocjacji)
- oferta GZG z dnia 26.04.2006 r.
- protokół z negocjacji;
- protokół postępowania o udzielenie zamówienia – druk ZP -2 i ZP-2/WR;
- ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z dnia 27.04.2006 z podaniem nazwy wykonawcy i wartości zamówienia na poszczególne zadania;
- informacja o wyniku postępowania dla potrzeb Wydziału ZP i K U.M.Czeladź;
- kserokopie umów nr 30 i 31/2006 z GZG.

W 2006 r. dostawca wystawił 16 faktur na łączną kwotę 37.665,77 zł. Wszystkie faktury zostały zarejestrowane w dzienniku poczty przychodzącej, oznaczone numerem umowy do której się odnoszą, numerem ZP oraz posiadają nr dowodu księgowego wg prowadzonej ewidencji księgowej. Zawierają klauzule o dokonaniu kontroli pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzenie do zapłaty. Powyższej kontroli i zatwierdzeń dokonywały osoby do tego uprawnione. Kontroli formalno-rachunkowej dokonywała główna księgową i intendentka na podstawie zarządzenia dyrektora nr 4/2006 z dnia 24.10.2006 r, upoważnienia dyrektora z dnia 24.10.2006 r.i zapisu w zakresie czynności. Merytorycznej kontroli dokonywał – dyrektor lub intendent. Uprawnienia dyrektora do zatwierdzania dowodów księgowych wynikają bezpośrednio z ustawy o oświacie.

Na fakturach widnieje dekretacja księgową z podaniem miesiąca, w którym ujęto wydatek, z podaniem kont syntetycznych :400, 201, 130,na których jest ujęta operacja gospodarcza i podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

Odpis na ZFŚS

Odpis dla PP nr 5 na 2006 r. został naliczony w kwocie 36435,00 zł (przedszkole – 34235,00 zł, żłobek – 2200,00 zł) i w takiej wysokości został wykonany. Korekty w ciągu roku nie dokonywano co jest nieprawidłowością ponieważ;

a/zmieniła się przeciętna liczba zatrudnionych w przedszkolu przyjęta do obliczeń 18.09 na 17,86 na koniec 2006 r.

b/kwota 793 zł przyjęta do wyliczenia odpisu dla nauczycieli emerytowanych jest kwotą uśrednioną i może być wykorzystana do projektu budżetu, ale w ciągu roku odpis dla tej grupy musi być skorygowany do wysokości 5 % pobieranych emerytur i rent.

Przekazanie środków na konto bankowe funduszu nastąpiło w kwocie 25.676,00 zł i 1650,00 zł w dniu 31.05.2006 wyciąg bankowy nr 91 oraz 8559,00 i 550,00 złw dniu 29.09.2006 wyciąg bankowy nr 148.

Dokumentacja funduszu jest przechowywana częściowo u p.księgowej prowadzącej sprawę funduszu socjalnego dla przedszkoli a częściowo o dyrektora przedszkola. Począwszy od 2007 r. całość dokumentacji znajduje się u p. księgowej ds. funduszu.

### **Realizacja planu dochodów i wydatków za rok 2006 w zakresie opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w tym ewidencja wpłat rodziców, windykacja zaległości w/w opłat.**

Plan dochodów w zakresie żywienia i opłaty stałej wynosił 93.750,00 zł i został wykonany w wysokości 85.611,00 zł (dane ze sprawozdania rocznego Rb-27S) tj . w 91,3 % w tym:

opłata stała - 33.700,00 zł

opłata za żywienie - 51.911,00 zł

Sprawy stawek żywieniowych i opłaty stałej w przedszkolach i oddziałach żłobkowych prowadzonych przez Gminę Czeladź i zasady zwalniania z tych opłat reguluje Uchwała Nr XXVIII/226/2000 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 14 grudnia 2000 r. , która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Zgodnie z § 1 tej Uchwały dzienna stawka żywieniowa za posiłki dla dzieci i pracowników wynosi :

4,00 zł za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)

3,50 zł za 2 posiłki (obiad i śniadanie lub obiad i podwieczorek)

3,00 zł za 1 posiłek (obiad).

Uchwała ta w § 2 wprowadza opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu wynikającą z kosztów przygotowywania posiłków w wysokości 50,00 zł miesięcznie.

Zgodnie z § 4 w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu odpłatność za wyżywienie pomniejsza się za każdy osobodzień poczynając od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności. Sprawdzono dziennik zajęć grupy 5-latków z roku szkolnego 2005/2006, z którego wynika, że pomniejszono opłaty za żywienie za wszystkie nieobecności odnotowane w tym dzienniku a nie faktycznie zgłoszone. W co miesięcznych sprawozdaniach z żywienia uwzględniano stany nieobecności wykazane w dziennikach.

Na podstawie § 5 wym. Uchwały z uiszczania opłaty stałej zwolniono rodziców jeżeli  
-dziecko uczęszcza do grupy realizującej tylko podstawy programowe wychowania przedszkolnego i nie korzysta z wyżywienia,  
-dziecko uczęszcza do oddziału specjalnego,  
-dziecko korzysta z pomocy MOPS.

W myśl § 3 wymienionej uchwały Rady Miejskiej dyrektorzy zostali upoważnieni do zawierania umów cywilno-prawnych z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka i pracownikami przedszkola o korzystanie z usług żywienia świadczonych przez przedszkole.

W roku szkolnym 2006/2007 dyrektor PP 5 zawarł 97 umów o żywienie z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola lub żłobka. Pracownicy przedszkola nie korzystają z wyżywienia.

W punkcie 6 obecnie stosowanej umowy z rodzicami znajduje się zapis o następującej treści :”W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu przez pełne 30 dni kalendarzowe opłaty stałej za te dni nie pobiera się” co jest niezgodne z uchwałą Rady Miejskiej, która takowego zwolnienia nie przewiduje.

Zapis o podobnej treści znajdował się też w pkt 5 paragrafu 11 Statutu Przedszkola przed zmianą z marca br. zatytułowanym „Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia” i brzmiał on następująco: ”Należność z tytułu kosztów przygotowywania posiłków nie jest pobierana w przypadku wypisania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie roku szkolnego na czas określony –min.30 dni”.

W 2006 r. nie pobrano opłaty stałej w oparciu o powyższe od 51 osób co daje kwotę 2550 zł.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 04/2006/2007 z dnia 21 marca 2007 zmieniono brzmienie § 11 pkt 5 skreślając słowa:”min.30 dni”. Aneks do Statutu wszedł w życie 1.04.2007r.

W 2006 r. rodzice mieli możliwość dokonywania opłaty za żywienie i opłaty stałej na rachunek bankowy przedszkola za pośrednictwem poczty, banku lub bezpośrednio w placówce. Opłaty były przyjmowane przez panią intendentkę dwa razy w miesiącu w terminach ustalonych przez dyrektora. Intendent po przyjęciu wpłat od rodziców niezwłocznie dokonywał wpłat na konto bankowe placówki – potwierdzeniem SA bankowe dowody wpłaty. Opłaty od rodziców były przyjmowane na podstawie książeczek opłat. Po zakończeniu miesiąca intendentka sporządzała dla potrzeb księgowości rozliczenie zawierające nazwisko i imię dziecka, wyliczoną należną opłatę za dany m-c, kwotę odpisu za żywienie w przypadku nieobecności dziecka, faktycznie wniesioną wpłatę za żywienie i opłatę stałą oraz wykazaną ewentualną zaległość lub nadpłatę. W sprawozdaniach ujmowano np. wpłatę wniesioną w kwietniu a dotyczącą marca do rozliczenia w marcu tym samym nie wykazywano prawdziwych danych o zadłużeniu.

Począwszy od 2007 roku odstąpiono od pobierania opłat bezpośrednio w placówce przez intendenta. Zmieniono też system sprawozdawczy. Od stycznia 2007 r. pani intendentka każdorazowo uzgadnia z księgowością stan wpłat i wykazuje w sprawozdawczości tylko te wpłaty, które faktycznie wpłynęły na rachunek przedszkola w danym miesiącu. Zgodnie z zapisem § 11 pkt 7 Statutu opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu regulowane winny być z góry do dnia określonego w umowie.

Prawidłowość ewidencjonowania i pobierania opłat i odprowadzania ich do banku sprawdzono na wybranej próbie za luty, kwiecień, czerwiec i październik 2006 r. na podstawie odcinków opłat z książeczek znajdujących się w dokumentacji przedszkola, miesięcznych sprawozdań z wniesionych opłat, wyciągów bankowych i obrotów na koncie 130 Dochody.

Miesięczne sprawozdania Rb-27s z wykonania planu dochodów budżetowych sporządzane przez księgową wykazują następujące zaległości:

na koniec marca 2006 r. 4.457,50 zł

na koniec czerwca 2006 r. 2.335,50 zł  
na koniec września 2006 r. 3.602,50 zł

na koniec grudnia 2006 r. błędnie 0 przy czym kwartalne sprawozdanie Rb-N o stanie zaległości za okres od początku roku do dnia 31.12.2006 wykazuje kwotę należności 2.815,50 zł w tym wymagalne należności 2.815,50 zł (za żywienie 1215,50 zł i z tyt. opłaty stałej 1600,00 zł)  
Zaległości w opłatach sięgają kwietnia 2005 r. i wynoszą obecnie ok. 2000 zł (w tym jest opłata od rodziców dzieci, które przebywały w 2005 r. w przedszkolu w czasie pełnienia przez niego dyżuru wakacyjnego i z rodzicami których nie podpisano umowy).

W 2006 r. Dyrektor Przedszkola umorzył 50 zł z tytułu zaległości w opłacie stałej na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr XL/285/2001 z 21.06.2001 i posiadanego upoważnienia Burmistrza Miasta Czeladź.

W listopadzie 2006 wystąpiono pisemnie do rodziców zalegających z opłatami w łącznej kwocie 1600 zł. W efekcie wpłynęło 167 zł (100 zł opłata stała, 67 zł za żywienie). Zaległości w dalszym ciągu wynoszą w styczniu br. 1718,50 zł, w lutym – 2258,50 zł i w marcu – 2155,50 zł.

Koszt zakupu art. do wyżywienia dzieci w 2006 r. wyniósł 50.736,98 zł.

Wpłaty za żywienie wyniosły:

Rodzice 41.484,50 zł  
MOPS 10.426,50 zł

Z dofinansowania MOPS-u korzystało w różnych okresach od 18-23 dzieci miesięcznie na podstawie umowy z dnia 10.01.2006 r. W ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca dyrekcja przedszkola wystawia rachunek załączając listę dzieci korzystających w danym miesiącu z posiłków. MOPS przelewa należne środki na konto bankowe PP w ciągu 14 dni po dostarczeniu rachunku i kieruje do PP listę z wyszczególnieniem osób, którym przyznano pomoc, numerem decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w naturze i kwoty dofinansowania. MOPS w decyzji przyznającej pomoc w postaci posiłku nie określa czy dziecko ma korzystać z 1, 2 czy 3 posiłków. Ustalenia pomiędzy PP a MOPS odbywają się telefonicznie. Z reguły dzieci korzystają w ramach pomocy z 3 posiłków.

Ogółem od rodziców i z MOPS wpłynęło z tytułu opłat za żywienie 51.911,00 zł.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach i przed podpisaniem przeczytano.

Jeden egzemplarz pozostawiono Kierownikowi kontrolowanej jednostki, którego poinformowano o możliwości wniesienia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Kontrolę wpisano do Książki ewidencji kontroli pod nr 11 /2007.

Czeladź, 25 kwietnia 2007 r.

Jednostka kontrolowana

**Dyrektor  
Przedszkola Publicznego Nr 5  
mgr Renata Biżek**

**Główny Księgowy  
Izabela Budziszewska**

Kontrolujący

**Zastępca Kierownika  
Wdziału Zamówień Publicznych  
mgr Maria Kiecol**

Do wiadomości:  
Burmistrz Miasta Czeladź

**Pełniący funkcję Burmistrza  
mgr Jan Skalski**