

**Zarządzenie Nr 130/2007  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 31 lipca 2007r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną**, zwaną dalej **Komisją**.
2. Komisja składa się z 4 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym 2 osób rekomendowanych, członków Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Katowicach.
3. Skład Komisji jest następujący:
  - Pani Bożena Konieczny - rekomendowana OIU z siedzibą w Katowicach
  - Pani Joanna Domańska - rekomendowana OIU z siedzibą w Katowicach
  - Pani Małgorzata Jastrząb - rekomendowana przez Burmistrza Miasta Czeladź
  - Pani Zofia Gajdzik - koordynator wyznaczony przez Burmistrza Miasta Czeladź
4. Komisja będzie działać do odwołania.

**§ 2**

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 331/2005 z dnia 19 grudnia 2005r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Czeladź

mgr inż. Marek Mrozowski

**REGULAMIN PRACY**  
**GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1**

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania prac Komisji.

**§ 2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.

**§ 3**

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Członek Komisji,
3. Członek Komisji,
4. Koordynator wyznaczony przez Burmistrza.

**§ 4**

Komisja powołana jest do opiniowania projektów planów miejscowych, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, do sporządzenia oceny aktualności studium i planów miejscowych w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w zależności od potrzeb innych opracowań projektowych.

**§ 5**

Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji. Koordynator nie może jednocześnie pełnić obowiązków Przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Burmistrza Miasta. Burmistrz na piśmie przedstawia tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. O terminach posiedzeń Komisja powiadamia Burmistrza za pośrednictwem koordynatora.
6. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
7. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
8. Opracowania przewidziane do rozpatrywania przez Komisję wraz z opiniami są udostępniane do wglądu członkom Komisji w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej.
9. Kworum Komisji stanowią minimum 3 osoby.

## **§ 6**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.  
Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. Komisja przedstawia Burmistrzowi podpisaną opinię w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej.

## **§ 7**

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. Załącznikiem do opinii mogą być wnioski.
4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół oraz opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie

## **§ 8**

Działania Komisji oraz ocena skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta przedstawione są Burmistrzowi Miasta przez Przewodniczącego Komisji, do dnia 30 stycznia roku następnego, w postaci rocznych raportów.

## **§ 9**

1. Za udział w posiedzeniu Komisji dla każdego członka Komisji rekomendowanego przez Okręgową Izbę Urbanistów ustala się wynagrodzenie w wysokości 500,- zł PLN brutto.  
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności.
2. Pracownicy Urzędu Miasta będący członkami Komisji wykonują tę pracę nieodpłatnie.