

**Zarządzenie Nr 137/2008  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 26 czerwca 2008r.**

**w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego języka angielskiego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 20 ust. 5, 6, 7 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779) i § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia (Uchwała Nr XXXVIII/298/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 listopada 2007r. – Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2008r., Nr 42, poz. 257)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powierzam Pani mgr Agacie Korzonek zadania doradcy metodycznego z zakresu języka angielskiego na okres 3 lat, to jest od dnia 1 września 2008r. do dnia 31 sierpnia 2011r.

**§ 2**

1. Ustalam dla Pani szczegółowy zakres zadań:
  - 1) Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
    - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
    - b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
    - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
    - d) podejmowaniu działań innowacyjnych;
  - 2) Planowanie działań stosownie do zgłoszonych potrzeb we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi, szkolnymi oraz właściwym kuratorium oświaty;
  - 3) Udzielanie indywidualnych konsultacji;
  - 4) Prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
  - 5) Organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
  - 6) Sporządzanie rocznych planów pracy oraz półrocznych sprawozdań z ich realizacji.
2. Ustalam następujący obszar działania:
  - 1) Szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez gminę Czeladź;
  - 2) Szkoły prowadzone przez gminy i powiaty, z którymi gmina Czeladź zawarła porozumienia w zakresie organizacji doradztwa metodycznego.

**§ 3**

1. Zadania doradcy metodycznego wykonywane będą w ramach stosunku pracy w Szkole Podstawowej Nr 7 w Czeladzi.
2. **W okresie od 1 września 2008r. do 31 sierpnia 2011r. ustalam dla Pani pensum godzin dydaktycznych w wymiarze 1/2 obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).**

**§ 4**

Przyznaję na okres pełnienia obowiązków doradcy metodycznego języka angielskiego dodatek funkcyjny w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

#### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2008r.

Burmistrz Miasta Czeladź  
Marek Mrozowski