

**Zarządzenie Nr 62/2009
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 19 marca 2009r.

w sprawie : wprowadzenia procedury Monitorowania BHP

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. nr 142 r., poz. 1591 z 2001r., z późniejszymi zmianami) oraz § 9 Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź Nr 98/2008 z 13 maja 2008r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Czeladzi.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Cel procedury

Wprowadzam do stosowania procedurę celem, której jest:

1. Spełnienie wymagania, co do ustanowienia udokumentowanej procedury monitorowania BHP zgodnie z wymaganiem wdrożonej normy „System zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy- wymagania” .
2. Przedstawienie przebiegu procesu monitorowanie bezpieczeństwa i higieny pracy w UMC
3. Zapewnienia możliwości śledzenia stanu BHP oraz podejmowania działań.
4. Zapewnienie ciągłej poprawy warunków BHP poprzez podejmowanie działań korygujących i zapobiegawczych podejmowanych w celu zapobiegania i ograniczania ryzyka zawodowego.

§ 2

Przedmiot procedury

1. Przedmiotem procedury jest tryb postępowania w zakresie monitorowania aktywnego i reaktywnego oraz pomiarów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta Czeladź, w tym potencjalnych wypadków.

§ 3

Zakres procedury

1. Procedura obejmuje swoim zakresem wszystkie stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Czeladź oraz cały budynek Urzędu.

§ 4

Terminologia

Użyte w zarządzeniu oznaczenia/ terminy oznaczają:

1. **Monitorowanie**- działanie sprawdzające, obserwacja stanu warunków pracy i pracy pracowników w UMC w celu poprawy BHP.
2. **Monitorowanie aktywne** – bieżące działania mające na celu sprawdzenie, czy stosowane środki ochronne i zapobiegawcze przed zagrożeniami i związanymi z nimi ryzykiem zawodowym, jak również stosowane rozwiązania organizacyjne służące wdrożeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, spełniają określone wymagania.
3. **Monitorowanie reaktywne** – sprawdzenie, czy nieprawidłowości w zakresie stosowanych środków zapobiegawczych i ochronnych przed zagrożeniami i związanymi z nimi ryzykiem zawodowym oraz niezgodnościami w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, które ujawniły się wystąpieniem wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych, są zidentyfikowane i są przedmiotem odpowiednich działań.

4. **Zagrozenie**- stan środowiska pracy mogący spowodować wypadek lub chorobę
5. **Zagrozenie znaczące**- zagrożenie mogące spowodować poważne i nieodwracalne uszkodzenie zdrowia lub śmierć,
6. **ZSZ**- Zintegrowany System Zarządzania.

§ 5

Wejście i wyjście procesu

Wejście procesu	Wyjście procesu
<ul style="list-style-type: none"> • ocena ryzyka zawodowego, • wymagane <u>środki ochrony zbiorowej oraz indywidualnej</u> , • wymagane kwalifikacje do wykonywania określonych czynności, • zidentyfikowane i ustalone wymagania prawne i wewnętrzne w zakresie BHP. • polityka systemu zarządzania w zakresie BHP, • cele ogólne i szczegółowe dot. BHP oraz plany działań w celu ich realizacji, • wypadki w pracy • zdarzenia potencjalnie wypadkowe, • szkolenia dot. BHP, • niezgodności z zakresu BHP oraz podejmowane działania korygujące i zapobiegawcze, • wyniki kontroli i auditów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan monitorowania,
Plan monitorowania	Listy kontrolne do monitorowania
Opracowane Listy kontrolne do monitorowania	Zapisy- Wypełnione listy kontrolne, datowane i podpisane przez monitorującego.
Zapisy- Wypełnione listy kontrolne, datowane i podpisane przez monitorującego.	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena poziomu stanu BHP i warunków pracy. • Informacja na temat skuteczności funkcjonowania rozwiązań organizacyjnych w zakresie identyfikacji zagrożeń oraz zapobiegania i ograniczania ryzyka zawodowego. • Informacja zwrotna na temat stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w UMC. • Wytyczne do podejmowania działań zapobiegawczych i korygujących. • Nadzorowane zagrożenia BHP, nadzorowane warunki realizacji procesów.

§ 6

Przyjęte sposoby monitorowania

1. W UMC stosowane są najczęściej metody i techniki monitorowania w postaci:
 - a. inspekcje pomieszczeń i stanowisk pracy,
 - b. kontrole , pomiary, przeglądy,
 - c. rozmowy z pracownikami,
 - d. listy kontrolne,
 - e. obserwacja zachowań pracowników, pod kątem wykrywania działań powodujących zagrożenie,
 - f. analiza dokumentacji i zapisów dot BHP,
 - g. kontrola przestrzegania przepisów i zasad BHP
 - h. oraz audyty wewnętrzne.

§ 7

Plan monitorowania i Lista kontrolna do przeprowadzania zapisów z monitorowania

1. Pracownik ds. BHP na podstawie danych wejściowych opracowuje plan monitorowania, który jest aktualizowany na bieżąco, min 1 raz w roku na przegląd zarządzania. Plan jest zatwierdzany przez Burmistrza. Plan monitorowania zawiera min. wskazanie na zakres monitorowane, częstotliwość monitorowania i osobę odpowiedzialną oraz wymagania dla układu pomiarowego. Plan taki obejmuje swoim zakresem całą organizację.
2. Lista elementów podlegających kontroli jest dość długa, dlatego dla ułatwienia pracy, pracownik ds. BHP opracowuje listę kontrolną lub listy kontrolne i na nich zaznacza kontrolowane/ mmonitorowane czynniki/ elementy z zapisem oceny.
3. Wówczas w protokole znajdują się ogólne informacje o stanie BHP oraz te zagadnienia, które wymagają podjęcia działań naprawczych, a lista z oceną będzie załącznikiem do protokołu wskazującym, co było mionitorowane.
4. Monitorowanie i pomiar bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzany jest w zaplanowanych odstępach czasu zgodnie z planem i opracowana listą kontrolną.
5. W przypadkach koniecznych monitorowania BHP mogą dokonać eksperci spoza urzędu.
6. Monitorowanie stanu BHP w określonych obszarach/ wydziałach, w szczególności w zakresie przestrzegania wymagań (w tym instrukcji), stosowania środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, oraz identyfikacji nowych zagrożeń, dokonuje na bieżąco kierownik każdego wydziału w swoim obszarze.

§ 8

Dokumenty związane

Dokumentami związanymi, w niniejszej procedurze są:

1. Księga ZSZ w zakresie punktu 8.2.3.(Monitorowanie i pomiary procesów)
2. Wykaz dokumentów związanych kolumna 8.2.3
3. Procedura dot. Działań korygujących i zapobiegawczych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia

Za wykonanie zarządzenia odpowiada Kierownik Wydziału Prawno-Organizacyjnego oraz pracownik zajmujący stanowisko ds. BHP.

§ 10

Wejście w życie

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
 2. Traci moc zarządzenie Nr 150/2008 z 8 lipca 2008r w sprawie wprowadzenia procedury Monitorowania BHP.
- Burmistrz Miasta
Mgr inż. Marek Mrozowski