

**Uchwała Nr LXI/1080/2010
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 7 stycznia 2010 r.**

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu
kwalifikowanego na obszarze gminy Czeladź**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Miasto Czeladź wsparcia finansowego w formie dotacji na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego realizowane przez kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Miasta Czeladź uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. wsparciu - należy przez to rozumieć wspieranie działalności klubów sportowych poprzez udzielenie wsparcia organizacyjnego, umożliwienie korzystania z obiektów sportowych należących do gminy,
2. wsparciu finansowym - należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych na prowadzenie drużyn na terenie gminy w rozgrywkach ligowych,
3. klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez starostwo powiatowe lub zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, mającego swoją siedzibę na terenie Miasta Czeladź,
4. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czeladź,
5. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Czeladź,
6. wnioskach – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia,
7. przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy (towarzystwo, stowarzyszenie) stanowiące bieżące wydatki tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego,
8. sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art.3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym rozumianym, jako indywidualną lub zbiorową rywalizację osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w danej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§ 3.

Wspieranie odbywa się poprzez pokrycie kosztów z następujących tytułów:

- a) zatrudnienia instruktorów, trenerów, masażystów,
- b) kosztów związanych z udziałem w rozgrywkach ligowych, w tym ryczałtów i delegacji sędziowskich, opłat i licencji startowych,
- c) kosztów związanych z obsługą techniczną obiektu,
- d) kosztów związanych z obsługą administracyjną zadania,
- e) ubezpieczania zawodników,
- f) zapewniania odpowiedniej opieki medycznej,
- g) zabezpieczenie meczy,

- h) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
- i) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
- j) udostępniania bazy sportowej niezbędnej do przeprowadzania treningów,
- k) zakupu wody mineralnej oraz wyżywienia,
- l) zakupu sprzętu sportowego,
- m) wydatków na druki, zdjęcia (w tym m.in. plakaty, bilety),
- n) szkoleń instruktorskich i trenerskich,
- o) wynajmu obiektów sportowych.

§ 4.

Z otrzymanego dofinansowania z budżetu miasta nie mogą być przez podmiot finansowane ani dofinansowywane:

- a) transfery zawodnika z innego klubu, stowarzyszenia prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika tego podmiotu,
- c) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- d) remonty lub modernizacje obiektów i urządzeń służących zawodnikom podmiotu do uprawiania sportu kwalifikowanego.

§ 5.

Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane podmiotowi do wysokości 90% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 6.

1. Udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, odbywa się na wniosek podmiotu.
2. Wniosek o dofinansowanie podmiot składa na druku formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały w Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, który następnie trafia do właściwego Wydziału w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w mieście Czeladź.
3. Druki wniosków o wsparcie dostępne będą w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź Wydziale Polityki Społecznej i Edukacji oraz na stronie internetowej miasta.
4. Informację o naborze wniosków umieszcza się na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź.

§ 7.

1. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
 - c) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
 - d) wykaz zawodników posiadających aktualną licencję wydaną przez właściwy związek sportowy lub podmiot go reprezentujący (imię i nazwisko zawodnika, numer licencji, karty zgłoszenia, inny dokument potwierdzający posiadane przez zawodnika uprawnienia) oraz aktualną licencję (opłatę, koncesję, wpisowe) dopuszczającą podmiot do udziału jego reprezentantów w zawodach sportowych organizowanych w roku, którego wniosek dotyczy;
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym udziału środków własnych podmiotu w realizacji wnioskowanego zadania;
 - f) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
 - g) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (ważność wypisu do 3 miesięcy licząc do dnia zakończenia naboru wniosków o dotację)
 - b) statut podmiotu;
 - c) sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za rok poprzedni;
 - d) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni;

- e) wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez podmiot osoby - zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

§ 8.

1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Czeladź w formie zarządzenia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie wsparcia komisja bierze pod uwagę m.in. zasoby kadry szkoleniowej podmiotu, jego możliwości bazowe i sprzętowe, wysokość własnego wkładu finansowego podmiotu w proporcji do całości kosztów wnioskowanego zadania.
3. Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
4. Dopuszcza się uzupełnianie wniosków w terminie do ostatniego dnia składania ofert.
5. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Czeladź propozycję przyznania podmiotowi wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego wraz z uzasadnieniem.
6. Decyzję w sprawie przyznania podmiotowi wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta Czeladź.
7. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot dokona weryfikacji kosztorysu realizacji zadania,
8. Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 9.

1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Czeladź, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Przyznane środki przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu, w terminach określonych w umowie.

§ 10.

1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym na druku sprawozdania, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały w terminach, które określone będą w umowie.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy w terminie do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy umowa.
4. Podmiot, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem nie ma prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

§ 11.

1. Burmistrz Miasta Czeladź uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu miasta.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - a) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - b) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu miasta;
 - c) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - d) prawidłowość rozliczeń.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Burmistrz Miasta Czeladź kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

§ 12.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego ustalana będzie przez Radę Miejską w Czeladzi na dany rok w uchwale budżetowej.
2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1 będzie Wydział Polityki Społecznej i Edukacji.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Sławomir Święch

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

na realizację zadania w terminie

od dnia.....do dnia

I. Dane na temat podmiotu występującego o wsparcie.

1) Pełna nazwa:

2) Forma prawna:

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP..... nr REGON.....

6) Dokładny adres:

7) Tel: fax:

E-mail.....http://.....

8) Nazwa banku i numer rachunku:

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....
10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....
11) Osoba upoważniona przez podmiot do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....
12) przedmiot działalności statutowej podmiotu:
.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....
.....
.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....

4. Zasięg realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, zagranica):

.....

5. Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego /spójny z kosztorysem/

.....
.....
.....
.....

6. Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Czeladź podczas realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

1. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, lekarza, masażysty.

2. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu/stowarzyszenia zawodników:
(w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika)*

Lp	Imię i nazwisko	Kategoria wiekowa	Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia.

3. Wykaz drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach ligowych polskich związków sportowych lub innego uprawnionego przez związek podmiotu (dotyczy gier zespołowych):

Lp	Nazwa polskiego związku sportowego, lub innego upoważnionego podmiotu:	Ilość drużyn	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników	Klasa rozgrywek, Liga
1.					
ogółem					

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników podmiotu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.).

.....

.....

.....

.....

..

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa podmiotu składającego wniosek)

2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepopieranie* opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu składającego wniosek)

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Stowarzyszenia/Klubu.
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie którego dotyczy wniosek o dofinansowanie zadania.
4. Sprawozdanie finansowe (bilans) za rok poprzedni.
5. Sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni.
6. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
7. Wykaz uczestników zadania, plan startów, harmonogram zawodów, kwalifikacje kadry szkoleniowej,
8. Dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy realizacji projektu,
9. Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez podmiot osoby- zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*¹
z realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego:

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nrzawartej w dniu, pomiędzy:
Gminą Czeladź a
(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)²:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową – wnioskiem lub protokołem uzgodnień)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania)	
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem:							

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania)	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem :		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i zakupy za środki finansowe przekazane z budżetu gminy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

*niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta Czeladź.

- 1) Sprawozdanie końcowe lub częściowe (w przypadku otrzymania dotacji w ratach) dostarczyć należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich faktur/rachunków/umów/porozumień/oświadczeń innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków), która dotyczy realizacji wydatków pochodzących z budżetu gminy, powinna zawierać klauzulę „**Dotacja Urzędu Miasta Czeladź, zgodnie z umową Nr z dnia**” oraz „**Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych art. ..., pkt.....**” w przypadku zakupu materiałów i usług obcych niezbędnych do realizacji dotowanego zadania. Wszystkie dowody księgowe z dotacji muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania zgodnie z umową (nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy i nie później niż do daty zakończenia realizacji zadania). Dowody księgowe powinny być rzetelne tj. zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych.
Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności (wyczerpujący opis celowości poniesionego wydatku). Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji (księgowego) oraz powinna zawierać odpowiednie zapisy księgowe potwierdzające zaksięgowanie dokumentu.
Dotujący może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania pochodzących ze środków własnych Dotowanego.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, publikacje wydane w ramach realizacji zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).