

**Uchwała Nr LXII/1092/2010
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 28.01.2010r.**

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego - zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Czeladź.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust 4 i ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późniejszymi zmianami).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków,
 - 2) dotowanych placówkach — należy przez to rozumieć placówki wymienione w ust.2, objęte dotowaniem z budżetu Miasta Czeladź na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
 - 3) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty.
2. Dotowaniem z budżetu miasta obejmuje się niepubliczne formy wychowania przedszkolnego -zespoły przedszkolne, punkty przedszkolne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Czeladź.

§ 2

Ustalenie wysokości dotacji

1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie zespołu lub punktu przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych w Gminie Czeladź, pomniejszonych o wydatki na wyżywienie i inwestycje, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Na ucznia niepełnosprawnego dotacja ta przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 3

Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w § 2 ust. 1 na okres jednego roku budżetowego, złożony do Burmistrza Miasta Czeladź nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały
2. Wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn planowanej liczby uczniów na rok udzielenia dotacji i kwoty przeciętnych wydatków przypadających na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, o którym mowa w § 2 ust. 2., z zastrzeżeniem, iż na ucznia niepełnosprawnego dotacja ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Burmistrzowi Miasta Czeladź do 20 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
4. Nie przekazywanie danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 3 powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 4

Tryb rozliczania i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

1. Dotacje udzielone z budżetu miasta są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki, na którą została przekazana dotacja.
2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta Czeladź należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Czeladź, w kwocie zł dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki)....." oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.
3. Placówka dotowana zobowiązana jest do sporządzania rozliczenia wykorzystania dotacji za następujące okresy:
 - 1) od 1 stycznia do 31 lipca - do 10 sierpnia roku, w którym była przekazywana dotacja
 - 2) od 1 sierpnia do 31 grudnia - do 10 stycznia następnego roku wraz z imiennymi wykazami uczniów za poszczególne miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:
 - 1) wynagrodzenia pracowników,
 - 2) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy),
 - 3) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
 - 4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,
 - 5) remonty,
 - 6) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,
 - 7) pozostałe wydatki.
5. Dane o uczniach stanowiące podstawę naliczenia dotacji podlegają bieżącej kontroli poprzez sprawdzenie ewidencji obecności w prowadzonym dzienniku zajęć.
6. Organowi dotującemu lub innej upoważnionej przez organ dotujący jednostce przysługuje prawo kontroli:
 - 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
 - 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.Kontrola odbywa się w siedzibie beneficjenta.
7. Dotacje udzielone z budżetu miasta w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji (z zastrzeżeniem ust. 8 i 9).
8. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania w toku czynności kontrolnych, o których mowa w ust- 6 termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.
9. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Czeladź w terminie 30 dni od zakończenia działalności.
10. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) nienależnego pobrania dotacji,
 - 2) niewłaściwego wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.
11. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w obowiązującym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i terminu, od którego nalicza się odsetki.
12. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 11 organ dotujący potrąci należną kwotę wskazaną w decyzji wraz z odsetkami z dotacji przysługującej dotowanej placówce w najbliższym okresie.
13. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z ust. 6 przez okres minimum 5 lat.

§ 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
2. Traci moc uchwała Nr XLVII/745/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego - zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Czeladź.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
mgr Sławomir Świąch

.....
Nazwa zespołu wychowania przedszkolnego/
punktu przedszkolnego i osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej zespół/punkt

**Burmistrz Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

Wniosek

Wnoszę o udzielenie dotacji podmiotowej na rok
dla zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego
.....
prowadzonego przez

1. Zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny jest wpisany do ewidencji szkół
i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Czeladź pod numerem
....., zaświadczenie nr

2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie w
tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych.....

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu
przedszkolnego (nazwa)

.....
nr rachunku bankowego¹

.....
pieczętka i podpis osoby prowadzącej
zespół wychowania przedszkolnego/
punkt przedszkolny

¹ Należy podać pełną nazwę zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego dysponującego rachunkiem, pełną nazwę i adres banku

.....
Nazwa zespołu wychowania przedszkolnego/
punktu przedszkolnego i osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej zespół/punkt

INFORMACJA

do naliczenia miesięcznej dotacji dla zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego²

1. Faktyczna liczba uczniówna ostatni dzień miesiąca
(miesiąc i rok)

w tym:

niepełnosprawnych
(liczba)

2. Termin przerwy wakacyjnej ³

3. Liczba uczniów zapisanych w miesiącach przerwy wakacyjnej ⁴

w tym:

niepełnosprawnych
(liczba)

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis osoby prowadzącej
zespół wychowania przedszkolnego/
punkt przedszkolny

² Termin składania informacji do 20 dnia każdego miesiąca

³ Wypełnić do 20 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna

⁴ Wypełnić do 20 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna

Dane w informacji wypełnić na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania

.....
Nazwa zespołu wychowania przedszkolnego/
punktu przedszkolnego i osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej zespół/punkt

**Wykaz dzieci w wieku 3-5 lat uczęszczających do zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu
przedszkolnego w miesiącu**

L.P.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
Nazwa zespołu wychowania przedszkolnego/
punktu przedszkolnego i osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej zespół/punkt

Rozliczenie dotacji za okres

Lp.	Wyszczególnienie (miesiąc)	Liczba uczniów w miesiącu	Kwota należnej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem rok		X	
Kwota otrzymanej dotacji w roku rozliczeniowym		X	
Kwota dotacji do zwrotu		X	
Kwota dotacji do wyrównania		X	

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczętka i podpis osoby prowadzącej
zespół wychowania przedszkolnego/
punkt przedszkolny