

**Uchwała Nr V/39/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 03 luty 2011r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Czeladź na rok 2011, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
mgr Jolanta Moćko

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Czeladź na rok 2011

ROZDZIAŁ I

1. Postanowienia ogólne

Spośród licznych problemów społecznych, jakie występują w naszym kraju, problemy związane z alkoholem mają szczególne znaczenie. Wynika to przede wszystkim z rozmiarów szkód alkoholowych oraz kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie z tego tytułu ponosi budżet państwa. Konsumpcja alkoholu ma istotny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne zarówno jednostek, jak i rodzin, a jej konsekwencje dotyczą nie tylko osób pijących szkodliwie, ale wpływają na całą populację. Nadużywanie alkoholu powoduje wiele szkód społecznych tj.: zakłócenia bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie. Dlatego działania w zakresie zapobiegania problemom alkoholowym i rozwiązywania ich powinny być przedmiotem szczególnej troski ze strony organów administracji rządowej i samorządowej.

Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy a podstawą tego zdecentralizowanego systemu są gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy są uchwalane corocznie przez każdą gminę i finansowane ze środków własnych gminy, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Istotą właściwej realizacji gminnego programu jest współpraca wielu podmiotów zgodnie z zasadą, iż każde zadanie powinno być realizowane przez ten podmiot, który w danym obszarze jest najbardziej kompetentny. Dlatego do realizacji naszego Programu zaprosiliśmy przedstawicieli: lecznictwa odwykowego, klubów abstynenckich, policji, pomocy społecznej, straży miejskiej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, organizacji pozarządowych, edukacji i innych. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 jest kontynuacją zadań realizowanych w mieście Czeladź od 1998 roku.

2. Stosowane w Programie skróty

GPPiRPA – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ZK – Zespół Konsultacyjny

TZ – Telefon Zaufania

PPP – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

PZZOZ – Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

PARPA – Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

I. Cele strategiczne Programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
3. Zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

II. Cele operacyjne Programu

1. Ograniczenie i zmiana struktury spożycia alkoholu.
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców miasta Czeladź w sytuacjach związanych z alkoholem.
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie).

5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. Realizatorzy Programu

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana Zarządzeniem Burmistrza, działająca w zakresie:
 - inicjowania i koordynowania polityki gminy wobec problemów alkoholowych;
 - prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych w Czeladzi;
 - występowania z wytyczaniem priorytetów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Telefon Zaufania – porady dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem.
3. Zespół Konsultacyjny – porady terapeutów w zakresie uzależnień, porady prawne oraz porady w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Poradnia Przeciwalkoholowa PZZOZ w Będzinie - poradnictwo i terapia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
5. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – poradnictwo, diagnoza, prowadzenie wczesnej interwencji w uzależnieniach.
6. Klub Abstynenta „Metamorfoza” – poradnictwo, prowadzenie grupy wsparcia, samopomoc, terapia społeczna.
7. Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Nowe” - samopomoc, terapia społeczna.
8. Grupa AA – samopomoc dla osób uzależnionych.
9. Wydział Polityki Społecznej i Edukacji UM Czeladź – koordynator GPPIRPA.
10. Czeladzkie placówki oświatowe – prowadzenie profilaktyki uniwersalnej ukierunkowanej na dzieci i młodzież oraz populację rodziców posiadających dzieci w wieku szkolnym.
11. Inne podmioty realizujące zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Źródła finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Źródłem finansowania zadań GPPIRPA są środki budżetu Gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych wojewody, środków PARPA, zapisów, darowizn oraz innych wpływów od instytucji, osób prawnych i fizycznych.
3. Ramowe stawki wynagrodzeń za poszczególne formy działań i usług określa PARPA.
4. Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości:
 - 70,00 zł. brutto za udział w posiedzeniu GKRPA dla przewodniczącego, zastępcy i sekretarza,
 - 50,00 zł. brutto za udział w posiedzeniach GKRPA dla pozostałych członków.

ROZDZIAŁ II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadanie 1.

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

1. działalność Zespołu Konsultacyjnego, udzielanie pomocy terapeutycznej, prawnej i informacji osobom uzależnionym i ich rodzinom;
2. działalność Telefonu Zaufania, udzielanie porad osobom uzależnionym i ich rodzinom;
3. działalność placówek służby zdrowia udzielających pomocy medycznej, terapeutycznej osobom z problemem alkoholowym;
4. działalność Klubu Abstynenta „Metamorfoza” oraz Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Nowe” – pomoc rehabilitacyjna;
5. działalność Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w zakresie prowadzenia tzw. wczesnej interwencji w uzależnieniach w stosunku do uzależnionych, jak i ich rodzin, pomoc rodzinom z problemem uzależnień;

6. prowadzenie „grupy wsparcia” dla trzeźwiejących alkoholików przy Klubie Abstynenta;
7. prowadzenie „grupy wsparcia” dla osób współuzależnionych przy Klubie Abstynenta i Zespole Konsultacyjnym;
8. organizacja wyjazdów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
9. doposażenie i inne formy wspierania działalności placówek i organizacji pozarządowych zajmujących się pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom, w tym: zakup materiałów, wyposażenia i sprzętu, usługi drukarskie, pocztowe, telefoniczne, usługi remontowe i inne;
10. kierowanie osób realizujących zadania GPPiRPA na szkolenia i dofinansowanie szkoleń z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych;
11. dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin;
12. organizowanie innych form rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych: udział w zawodach sportowych, udział w inicjowaniu działań z zakresu kultury, itp.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. działalność Zespołu Konsultacyjnego zatrudniającego specjalistę ds. przemocy w rodzinie i prawnika;
2. działalność Telefonu Zaufania – konsultacje, porady;
3. zapewnienie miejsc pobytu czasowego dla ofiar przemocy domowej – mieszkańców Czeladzi;
4. zapewnienie szkoleń wychowawcom i pedagogom pracującym w placówkach oświatowych, pracownikom socjalnym oraz przedstawicielom innych zawodów jako osób, tzw. pierwszego kontaktu z ofiarami przemocy;
5. działalność GKRPA w zakresie:
 - przeprowadzania rozmów interwencyjno – motywacyjnych i kierowania na badania pozwalające określić stopień uzależnienia od alkoholu;
 - kierowania do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - współpracy z kuratorami sądowymi wykonującymi nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu i osobami winnymi stosowania przemocy;
 - stosowania procedury „Niebieskiej Karty” przez policję, pracowników socjalnych, członków GKRPA;
 - zapewnienia skutecznej pomocy ofiarom przemocy domowej;
 - podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.
6. współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i samopomocowymi zajmującymi się statutowo profilaktyką problemów alkoholowych i udzielaniem pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym, zagrożonym lub doświadczającym przemocy domowej /dofinansowywanie ich działalności poprzez zakup materiałów biurowych, informacyjnych i innych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania, zakup materiałów edukacyjnych związanych z uczestnictwem w kampaniach ogólnopolskich/;
7. opracowywanie materiałów badawczych i informacyjnych.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych:

1. wdrażanie programów profilaktycznych (cyklicznych takich jak: „Bezpieczne Przedszkole”, „Bezpieczna Szkoła”, „Bezpieczne Gimnazjum” oraz szkolnych programów autorskich);
2. doskonalenie pedagogów szkolnych w zakresie przedsięwzięć profilaktycznych;
3. praca profilaktyczna z rodzicami w oparciu o programy wychowawcze szkół;
4. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego wobec nałogów (zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, rozwijające zainteresowania);
5. prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
6. zakup materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych;

7. dożywanie dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych i terapeutycznych;
8. szkolenie przedstawicieli różnych grup zawodowych zajmujących się profilaktyką;
9. organizowanie i współorganizowanie wyjazdów terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, profilaktycznych akcji w okresie ferii zimowych i letnich;
10. prowadzenie cyklicznych spotkań środowiskowych w ramach prowadzonych programów profilaktycznych, kampanii profilaktycznych;
11. organizacja sportowych i kulturalnych imprez o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży;
12. propagowanie informacji o zasobach lokalnej koalicji trzeźwościowej, idei związanych ze zdrowym stylem życia w lokalnych mediach;
13. prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez zapewnienie możliwości udziału w spektaklach teatralnych, konkursach profilaktycznych i innych formach działalności profilaktycznej;
14. udział w ogólnopolskich akcjach trzeźwościowych;
15. zakup nagród w konkursach;
16. organizacja tematycznych szkoleń i konferencji dla pracowników instytucji i stowarzyszeń zajmujących się profilaktyką uzależnień;
17. prowadzenie działalności na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców;
18. zakup lub wydawanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych, prenumerata czasopism;
19. dofinansowywanie innych działań związanych z propagowaniem idei trzeźwościowych;
20. współpraca z PARPA, Stowarzyszeniem na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”, ETOH - Fundacją Rozwoju Profilaktyki, Edukacji i Terapii Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania bieżących informacji o szkoleniach, materiałach edukacyjnych, itp.

Zadanie 4.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1. doposażenie instytucji i stowarzyszeń zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, profilaktyką uzależnień w zakresie zgodnym z niniejszym programem;
2. umożliwienie uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach i innych formach podnoszenia kwalifikacji w zakresie udzielania pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz w zakresie działań profilaktycznych przedstawicielom instytucji, stowarzyszeń i osobom fizycznym;
3. dofinansowywanie (poprzez dotacje) stowarzyszeń społecznych w zakresie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym;
4. bieżąca pomoc merytoryczna i finansowa dla instytucji i organizacji zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnień.

Zadanie 5.

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

1. składanie wniosków do organów policji o przeprowadzenie postępowania przygotowawczego w przypadku łamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub osobom nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych;
2. kierowanie wniosków do sądu w uzasadnionych przypadkach.

Zadanie 6.

Wspieranie zatrudnienia socjalnego:

1. działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu: organizacja szkoleń, grup wsparcia itp.

Zadanie 7.

Realizacja potrzeb ograniczania dostępności alkoholu

2. Do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych /detal, gastronomia/ w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia uprawnione są:

- organy wydające zezwolenie (w tym: członkowie GKRPA),
 - inne ustawowe organy, np. Policja, Straż Miejska.
3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy opiniuje GKRPA.
 4. W przypadku lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu w zasobach spółdzielczych lub prywatnych zezwolenie może być wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii administratora.
 5. W przypadku lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu w pobliżu placówek oświatowych, obiektów sportowych – wymagana będzie opinia kierownika lub właściciela obiektu.
 6. Liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) reguluje Uchwała Nr XLI/297/2001 Rady Miejskiej w Czeladzi.
 7. Zasady usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów reguluje Uchwała Nr XXXIII/253/2001 Rady Miejskiej w Czeladzi.

ROZDZIAŁ III

1. Kryteria oceny efektywności Programu

Wskaźnikami efektywności Programu będą:

- liczba stowarzyszeń działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
- liczba rodzin wobec, których Policja podjęła interwencje spowodowane nadużywaniem alkoholu,
- liczba konsultowanych w Zespole Konsultacyjnym środowisk, w których występuje problem uzależnień oraz problem przemocy w rodzinie,
- liczba miejsc, w których można uzyskać pomoc w problemach alkoholowych,
- liczba osób objętych pomocą MOPS z powodu problemów alkoholowych,
- liczba osób objętych programami profilaktycznymi,
- liczba przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym,
- liczba publikacji w lokalnych mediach dotyczących problematyki alkoholowej,
- liczba osób przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom,
- liczba interwencji Straży Miejskiej i Policji wobec naruszania warunków sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.

2. Kontrola realizacji Programu

1. Kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji składa sprawozdanie z realizacji działań programowych Burmistrzowi Miasta do końca I kwartału za rok poprzedni.
2. Burmistrz Miasta składa sprawozdanie z realizacji GPPIRPA Radzie Miejskiej raz w roku.