

SE-PO.0002.7.2011	PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD XI SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI 22 czerwiec 2011r godzina 10.⁰⁰	Czeladź 16.06.2011
		Str. 1/4

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności sesji.
3. Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad- przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie- zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji:
 - a) sesja z 26 maja 2011r
5. Informacja Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
6. Temat wiodący sesji z ramowego planu pracy Rady Miejskiej:

6.0 Udzielenie Burmistrzowi Absolutorium za 2010r.

1. Przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2010 rok (zawierającego informację o stanie mienia komunalnego Miasta Czeladź za okres od 1 października 2009 do 31 grudnia 2010r), wraz z sprawozdaniem finansowym Gminy Czeladź za 2010r
2. Zapoznanie Rady z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach (Uchwała Nr 4100/V/81/2011 z dnia 19 kwietnia 2011r) o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010r wraz z objaśnieniami
3. Dyskusja (*wystąpienia przewodniczących komisji- przedstawienie stanowiska komisji dot. rozpatrzenia sprawozdań wystąpienia radnych- indywidualne wypowiedzi w ramach rozpatrzenia sprawozdań (wymagany aktywny udział)*)
4. Głosowanie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2010rok wraz z sprawozdaniem finansowym Gminy Czeladź za 2010 r.
5. Przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej dotyczącej wykonania budżetu za 2010r (*ocena ujęta w protokole z posiedzenia komisji z dnia 12 maja 2011r.*), przedstawienie wniosku komisji rewizyjnej w kwestii absolutorium dla Burmistrza (zgodnie z wnioskiem do Rady Miasta i RIO),
6. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach (Uchwała Nr 4100/V/98/2011 z dnia 18 maja 2011r) w sprawie zaopiniowania do wniosku Komisji Rewizyjnej w Czeladzi
7. Głosowanie wniosku komisji rewizyjnej u o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta z tytułu wykonania budżetu Miasta za rok 2010 (*podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium- wymagana bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady*).

SE-PO.0002.7.2011	PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD XI SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI 22 czerwiec 2011r godzina 10.⁰⁰	Czeladź 16.06.2011
		Str. 2/4

6.1. Oświata w mieście

6.2. Przyjęcie planu pracy Rady na II półrocze 2011 (uchwała)

6.3. Przedstawienie przez Komisje Rewizyjną końcowego protokołu pokontrolnego, z kontroli „Zleconego wykonawstwa usług w Ośrodku Integracyjnym „Senior” za okres **styczeń 2010- kwiecień 2011**” w celu przyjęcia wniosków pokontrolnych i skierowania ich do wykonania.

a). przedstawienie końcowego protokołu pokontrolnego przez przewodniczącego komisji Rewizyjnej,

b) dyskusja,

c) podjęcie uchwały w sprawie: przyjęcia wniosków pokontrolnych z protokołu końcowego Komisji Rewizyjnej z kontroli „Zleconego wykonawstwa usług w Ośrodku Integracyjnym „Senior” za okres styczeń 2010- kwiecień 2011” i skierowania ich do wykonania.

7. Wnioski i interpelacje radnych (w tym odpowiedzi na interpelacje i wnioski)

8. Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Rady Miejskiej

8.1. (SE-PO.0005.5.2011) Wniosek dot. ul. Zielonej z 21.04.2011

8.2. (SE-PO.0005.9.2011) Wniosek z 10.05.2011

8.3. (SE-PO.0005.10.2011) Wniosek z 26.05.2011

8.4. (SE-PO.0005.11.2011) Wniosek z 26.05.2011

8.5. (SE-PO.0005.12.2011) Wezwanie do usunięcia naruszenia prawa wniesione 06.05.2011

8.6. (SE-PO.0005.13.2011) Wniosek o wydanie opinii lokalizacyjnej Kasyna Gry w Czeladzi przy ul. Będzińskiej 82, z 13.06.2011

9. Wnioski do Rady Miejskiej, w trybie kpa – dział skargi i wnioski:

9.1. (SE-PO.1510.9.2011) Wniosek Stowarzyszenia PRIMO Czeladź, z 02.06.2011

9.2. (SE-PO.1510.10.2011) Wnioski Czeladzkiego Stowarzyszenia „Rozwój Miasta” z 01.06.2011

10. Rozpatrzenie otrzymanych projektów i podjęcie uchwał w sprawie:

Dotyczące zmian w budżecie miasta i WPF:	
1).	w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011r
2).	w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 2011- 2020
Dotyczące tworzenia, likwidacji gminnych jednostek organizacyjnych:	
3).	w sprawie likwidacji jednostki budżetowej- Ośrodek Integracyjny Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi oraz utworzenia jednostki budżetowej - Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi i nadania jej statutu.
Dotyczące innych spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady:	

SE-PO.0002.7.2011	PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD XI SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI 22 czerwiec 2011r godzina 10.⁰⁰	Czeladź 16.06.2011
		Str. 3/4

4).	w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami
5).	w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czeladź
6).	w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Czeladź publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
7).	w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/107/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28.04.2011 r w sprawie ustalenia opłaty za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat w Żłobku Miejskim w Czeladzi
8).	w sprawie przyjęcia rezolucji dotyczącej podjęcia działań zmierzających do utworzenia Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych
Dotyczące zamiany nieruchomości:	
9).	w sprawie zamiany części działki nr 58/3 k.m. 15 o pow. około 1100m ² położonej przy ul. Rolniczej stanowiącej własność osób fizycznych na części działek nr 57/1 i 57/2 k.m. 15 o pow. łącznej około 1300 m ² położonych przy ul. Rolniczej stanowiącej własność Gminy Czeladź
10).	w sprawie zamiany części działki nr 34/2 k.m. 18 położonej przy ul. Przeląjskiej stanowiącej własność Gminy Czeladź na część działki nr 33/2 k.m 18 położonej przy ul. Przeląjskiej stanowiącej własność osoby fizycznej
Dotyczące nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości:	
11).	w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Gdańskiej w Czeladzi oznaczonej nr działki 86/2 k.m. 23 o pow. 16 442m ²
12).	w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Przeląjskiej w Czeladzi
12 a).	w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku w sprawie określenia warunków sprzedaży domków fińskich i lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Czeladź.
12 b).	w sprawie przyznania w ramach odszkodowania nieruchomości zamiennej działki 265/1 k.m. 13 o pow. 95m ² stanowiącej własność Gminy Czeladź (położonej przy ul. Bytomskiej) w zamian za nabycie przez Gminę Czeladź z mocy prawa działek nr 10/2 i 10/4 k.m. 23
Dotycząca nadawania nazw ulic i placów:	
13).	w sprawie nadania nazwy „Rondu im. Jana Pawła II” rondu położonemu u zbiegu ulic Będzińskiej i Grodzieckiej w Czeladzi
Dotyczące przedłużenia i zawarcia umowy dzierżawy i najmu :	
14).	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy działki nr 114 k.m. 55 o pow. 621 m ² położonej przy ul. Wiejskiej w Czeladzi
15).	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działek: nr 24/4 i nr 25/3 k.m. 12 o łącznej pow. 130m ² położonych przy ul. Pieńkowskiego w Czeladzi
16).	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 35/110 k.m. 41 o pow. 163m ³ położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi.
17).	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działek: nr 57/1 i nr 55 k.m. 48 o łącznej pow. 105m ² położonych przy ul. 3 Szyb w Czeladzi
18).	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 136/4 k.m. 42 o pow. 15,3m ² położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi
19).	w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 163/268 k.m.24 o pow. 164m ² położonej przy ul. Nowopogońskiej w Czeladzi
20).	w sprawie zawarcia umowy dzierżawy części działki nr 26 k.m. 31 o pow. 15m ² położonej

SE-PO.0002.7.2011	PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD XI SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI 22 czerwiec 2011r godzina 10.⁰⁰	Czeladź 16.06.2011
		Str. 4/4

przy ul. Legionów w Czeladzi
21). w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 1/10 k.m. 19 o pow. 1350m ² położonej przy ul. Staszica w Czeladzi
22). w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działek nr: 51/2, 52/2 i 53/2 k.m. 43 o łącznej pow. 500m ² położonej przy ul. Borowej- Wojciechowskiego w Czeladzi
23). w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie z dotychczasowym najemcą umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. 17 Lipca 10

11. Sprawy bieżące

korespondencja do wiadomości Rady Miejskiej, dodatkowe informacje i zapowiedzi, korespondencja adresowana do i od przewodniczącego Rady Miejskiej)

12. Zamknięcie obrad sesji.

Informacja międzysesyjna**za okres od 20.05.2011r. do 08.06.2011r.****1. Informacje ogólne.**1.1. Dane demograficzne.

Liczba ludności wg stanu na dzień 31 maja 2011r. wynosiła 32.983 osoby i w porównaniu do ubiegłego miesiąca zmniejszyła się o 44 osoby a w porównaniu z analogicznym okresem ubiegłego roku zmniejszyła się o 340 osoby.

1.2. Zasoby ludzkie – rynek pracy.

Ogólna liczba osób z terenu miasta Czeladź pozostających bez pracy na dzień 31.05.2011 r. wynosiła – 1694 /w tym 889 kobiet/. Bez prawa do zasiłku pozostają 1441 osoby /w tym 765 kobiet/. Analogicznie na dzień 31.05.2010 r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych ogółem wynosiła 1715 /w tym kobiet 872/. Liczba bezrobotnych ogółem zmniejszyła się w stosunku do roku ubiegłego o 21 osób /ilość kobiet w ogólnej liczbie bezrobotnych zwiększyła się o 17/.

Punkt Informacyjny dla Bezrobotnych odwiedziło 10 osób, którym udostępniono oferty pracy z Internetu oraz z Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie.

Na podstawie umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie w Urzędzie Miasta Czeladź na stażu przebywają 4 osoby. W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czeladzi zatrudniona jest 1 osoba w ramach umowy o prace interwencyjne – umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Będzinie oraz 3 osoby w ramach prac społecznie użytecznych. W Muzeum „Saturn” 1 osoba przebywa na stażu. W Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej pracowały 2 osoby skazane łącznie przepracowały 28 r-g, prace społeczno użyteczne wykonywało 10 osób, a na stażu są 2 osoby. W Zakładzie Budynków Komunalnych na stażu przebywają 2 osoby, a w ramach umowy o prace interwencyjne zadania wykonują 2 osoby.

2. Wykonanie budżetu.2.1. Urząd Miasta.

Dochody budżetu miasta do 08.06.2011r. wykonano na kwotę 44.700.507,19 zł, co stanowi 45,78 % planu.

Wydatki wykonano na kwotę 40.792.059,79 zł, co stanowi 40,27 %.

Zadłużenie miasta Czeladź z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31 maja 2011r. wyniosło 39.340.457,74 zł.

2.2. Zakład Budynków Komunalnych.

Przychody od początku 2011r. wykonano na kwotę ogółem 2.333.628,80 zł (37%) w tym: przychody własne na kwotę 2.333.628,80 zł (37%)

W porównaniu z analogicznym okresem 2010r. wykonanie przychodów ZBK ogółem jest mniejsze o kwotę 347.830,26 zł.

Poniesione koszty od początku 2011r. wykonano na kwotę 2.310.918,44 zł (36%) i są one mniejsze w porównaniu z analogicznym okresem ub. r. o kwotę 154.239,18 zł.

2.3. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej.

Wykonanie budżetu do 08.06.2011r. wyniosło 7.762.966,63 co stanowi 33,03%.

2.4. Ośrodek Integracyjny „Senior”.

Wydatki wykonano na kwotę 726.933,07zł, tj. 43,76% w stosunku do planu. Dochody zrealizowane na 08.06.2011r. wyniosły 446.639,96zł, tj.41,26% w stosunku do planu.

2.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

W zakresie zadań własnych wypłacono 18.848 świadczeń dla 1.628 osób na kwotę 222.302,30zł, która stanowi 7,14 % rocznego planu wydatków na br., w tym ubezpieczenia zdrowotne: 147 świadczeń na kwotę 4.491,85 zł. (od początku roku wypłacono 82.109 świadczeń na kwotę 1.397.309,11zł, która stanowi łącznie 44,85 % planu). Narastająco kwota w ramach zadań własnych wraz z pracami społecznie użytecznymi wynosi: 1.416.421,07 zł, która stanowi łącznie 42,85 % planu.

W zakresie zadań zleconych opiekunki ze stowarzyszenia Pomocna Dłoń przepracowały 177 godz. na rzecz 7 podopiecznych, na co wydano 1.239,00 zł, tj.

11,8 % planu (od początku roku wydano na ten cel 3.325,-zł, tj. 31,67 % planowanych środków).

Wypłacono 1.291 świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dla 697 osób na kwotę 27.783,81 zł, która stanowi 0,66 % planu wydatków na 2011r. (narastająco wypłacono od początku roku 13.506 świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne na kwotę łączną 1.643.707,15 zł, która stanowi 39,23 % planu wydatków na 2011r.).

Do 8.06.2011r. nie wypłacono świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Łączna ilość wnioskodawców w w/w okresie wyniosła 313 osób. (od początku roku wypłacono 2.065 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę 807.854,52 zł, która stanowi : 43,43 % rocznego planu).

W okresie sprawozdawczym z tytułu dodatków mieszkaniowych nie wypłacono świadczeń. (od początku roku wypłacono 8.122 świadczeń z tytułu dodatków mieszkaniowych na kwotę 1.024.795,85 zł, tj. 42,69 % planowanych na ten cel w br. środków).

W ramach zadań własnych realizowany jest program „Pomocna Dłoń”, WPP 090400.

Od początku realizacji programu wydano: 274.423,09 zł z przeznaczeniem na:

- dożywianie dzieci oraz podopiecznych – 206.776,16 zł
- usługi opiekuńcze – 35.262,00 zł
- prace społecznie użyteczne – 19.111,96 zł
- przewóz osób niepełnosprawnych – 13.272,97 zł

W ramach programu „W zdrowym ciele, zdrowy duch” WPP 080000, na wydatki związane z wyjazdami na zielone szkoły, kolonie, obozy sportowe wydano 8.374 zł.

W ramach programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” skorzystało 320 osób dorosłych, 198 dzieci w szkołach, 88 dzieci w przedszkolach.

W ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacono w okresie sprawozdawczym stypendia i zasiłki szkolne dla 23 osób na kwotę 5.050,84 zł tj. 3,2 % planu wydatków na 2011 rok (narastająco 44.327,80 tj. 28,11% planu wydatków na br.).

W ramach Gminnego Programu Wychodzenia z Bezdomności, Ośrodek sfinansował koszty schronienia w noclegowniach i domach dla bezdomnych dla 18 osób.

2.6. Miejska Biblioteka Publiczna.

Przychody do 08.06.2011 r. wyniosły 643.012,46 zł co stanowi 41,68 % planowanych przychodów na 2011r. Koszty do 08.06.2011 r. wyniosły 696.761,16 zł, co stanowi 45,16 % planowanych kosztów na br.

2.7. Muzeum Miejskie „Saturn”.

Muzeum od początku roku otrzymało dotację w wysokości 133.000,-zł

W okresie sprawozdawczym otrzymano 10.000,-zł

Koszty ogółem od początku roku wyniosły 153.974,09zł, a w okresie sprawozdawczym – 58.316,64zł.

2.8. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

Wykonanie planu wydatków od 01.01.2011r. do 07.06.2011r. wyniosło 859.410,75 zł co stanowi 18,79% planu wydatków ogółem (4.572.954)

Dochody od 01.01.2011r. do 07.06.2011r. zrealizowano na kwotę 62.332,49zł, co stanowi 57,73% planu dochodu ogółem (107.980) .

3. Realizacja uchwał Rady Miejskiej.

Uchwała Nr X/126/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Spacerowej w Czeladzi składającej się z działek gruntu nr 1/13, 1/15, 1/9, 65/10, 65/7 k.m. 59 o pow. łącznej 37 810 m² – w realizacji;

Uchwała Nr X/127/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Słowackiego w Czeladzi – w realizacji;

Uchwała Nr X/128/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Mysłowickiej w Czeladzi ozn. Nr 208 k.m. 24 o pow. 961 m² – w realizacji;

Uchwała Nr X/129/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Mysłowickiej w Czeladzi ozn. Nr 209 k.m. 24 o pow. 992 m² – w realizacji;

Uchwała Nr X/133/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 1/3 k.m. 51 o pow. 21 m² położonej przy ul. 3 Szyb w Czeladzi – wykonana;

Uchwała Nr X/134/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 1/3 k.m. 51 o pow. 233 m² położonej przy ul. 3 Szyb w Czeladzi – wykonana;

Uchwała Nr X/135/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 35/110 k.m. 41 o pow. 130 m² położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi – wykonana;

Uchwała Nr X/136/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy działki nr 24/2 k.m. 62 o pow. 408 m² położonej przy ul. Wiosennej w Czeladzi – wykonana;

Uchwała Nr X/137/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy działki nr 125/3 k.m. 55 o pow. 32 m² położonej przy ul. Wiejskiej-Norwida w Czeladzi – wykonana;

Uchwała Nr X/138/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 35/110 k.m. 41 o pow. 141 m² położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi – wykonana;

Uchwała Nr X/139/2011 z dnia 26.05.2011r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości tj. działek nr: 83, 84, 106/2 oraz części działek nr 106/1, 108, 110, 111, 112, 181/2, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, k.m. 43 o łącznej pow. 11,6 ha położonych przy ul. Borowej, Saturnowskiej, Szybikowej w Czeladzi na okres 5 lat – w realizacji.

4. Sprawy bieżące.

4.1. Zamówienia publiczne.

Urząd Miasta.

W okresie sprawozdawczym w Urzędzie Miasta udzielono 100 zamówień o wartości poniżej 14 000 € każde, o łącznej wartości szacunkowej netto 139.153,14 zł .

Od początku roku udzielono 495 zamówień poniżej progu ustawowego o wartości 1.156.636,71 zł.

Miejska Biblioteka Publiczna.

Od początku roku do dnia 8.06.2011r. udzielono 100 zamówienia na kwotę 55.406,-zł netto, w tym: 81 dostaw na kwotę 48.167,- netto oraz 19 usług na kwotę 7.239,-netto. W okresie międzysesyjnym: udzielono 18 zamówień na kwotę 4.222,- zł netto, w tym: 12 dostaw na kwotę 916,-zł netto oraz 6 usług na kwotę 3.306,- zł netto.

Do 8 czerwca 2011r. do zbiorów Biblioteki przybyło 1.047 książek o wartości 19.756,58 zł, w tym 664 wol. z darów od czytelników. Zbiory biblioteczne powiększyły się także o 14 egz. zbiorów specjalnych (multimedia) na kwotę 209,43 zł.

Wydatki związane z opłacaniem prenumeraty prasy do wszystkich agend udostępniania na dwa kwartały 2011r. wyniosły 3.357,65 zł.

Muzeum Miejskie „Saturn”.

Od 1.01.2011r. w Muzeum Saturn w Czeladzi udzielono 119 zamówień poniżej 14.000 euro na łączną kwotę 83.623,73 zł brutto, w tym 68 dostaw na kwotę 26.482,92 zł netto, 31.617,47 zł brutto oraz 51 usług na kwotę 48.149,20 zł netto, 52.006,26 zł brutto.

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej.

10.06.2011r. będzie wszczęto postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na „Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenów Wschodniej Strefy Ekonomicznej w Czeladzi – etap 1 oświetlenie ulicy Gdańskiej ciąg pieszy pomiędzy ul. Będzińską a Mysłowicką”.

4.2. Zarządzenia Burmistrza Miasta.

W okresie sprawozdawczym Burmistrz Miasta wydała 9 zarządzeń, w tym: ws. zmian w budżecie miasta – 4, ws. wymiany wakacyjnej z Żydaczowem – 1, ws. zmiany wieloletniej prognozy finansowej – 1, ws. zatwierdzenia arkuszy organizacji

przedszkoli, szkół i gimnazjów – 1, ws. określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w Czeladzi – 1 oraz ws. przekazania w administrację ZBK nieruchomości przy ul. Kaczej 12 i ul. Ciasnej 4 – 1.

4.3. Decyzje administracyjne (pozwolenia, zezwolenia, koncesje).

W okresie sprawozdawczym wydano 1.027 decyzji, w tym:

z zakresu spraw prowadzonych przez MOPS:

- w sprawie przyznania świadczenia społecznych – 643,
- w sprawie przyznania świadczeń rodzinnych – 50,
- w sprawie funduszu alimentacyjnego – 2,
- w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych – 76,
- w sprawie odmowy przyznania świadczeń społecznych – 8,
- w sprawie odmowy przyznania świadczeń rodzinnych – 1,
- odmawiająca przyznania dodatków mieszkaniowych – 1,

z zakresu zadań Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej:

- w sprawie lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej – 3,
- w sprawie zajęcia pasa drogowego – 5,

przygotowanych przez Wydział Finansowo – Budżetowy:

- w sprawie podatku od nieruchomości - 51,

z zakresu spraw prowadzonych przez Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej:

- zezwalające na usunięcie drzew – 2,
- o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu -2,
- w sprawie zmiany zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – 1,
- w sprawie wygaszenia zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – 1,

z zakresu spraw prowadzonych przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- ws. ewidencji ludności – 181.

W okresie sprawozdawczym wpłynęło 5 wniosków od przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w tym:

- 3 wnioski o jednorazową sprzedaż wina i piwa w Centrum Handlowym M1, podczas „Jarmarku Tradycyjnego”;

- 2 wnioski do zaopiniowania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na wniosek przedsiębiorców wydano 48 zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

IMPREZY MASOWE:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach wyznaczyło Urząd Miasta Czeladź do wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy „Dni Wojkowic – 2011” . Przygotowano i wydano decyzję administracyjną na przeprowadzenie imprezy masowej dla Urzędu Miasta Wojkowice.

W okresie międzysesyjnym wydano 23 zaświadczenia związane z ewidencją ludności.

4.4. Ochrona zdrowia.

Telefon Zaufania na bieżąco udziela porad i wsparcia osobom uzależnionym, ich rodzinom oraz innym osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. W Zespole Konsultacyjnym udziela się porad prawnych, prowadzona jest terapia grupowa dla osób uzależnionych od alkoholu, działa grupa terapeutyczna dla osób dotkniętych problemem alkoholowym, odbywają się zajęcia edukacyjno-korekcyjne ze sprawcami przemocy domowej, udzielane są konsultacje dla rodzin z problemem uzależnienia, w sprawach przemocy w rodzinie, dla osób uzależnionych od narkotyków oraz osób z problemem HIV/AIDS.

Od 26 kwietnia do 27 czerwca 2011r. w Czeladzi przy ul. Zwycięstwa 6 udzielane są porady prawno-psychologiczne (Punkt Konsultacyjny). Powyższe zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Jestem z Tobą”, które otrzymało dotację z budżetu miasta w formie „małego grantu” zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art.19a).

W dniach 25 do 29 maja 2011r. odbyła się XII edycja Festiwalu Ave Maria.

27 maja 2011r. na boisku Szkoły Podstawowej nr 7 odbyło się podsumowanie programu „Bezpieczna Szkoła”. Uczniowie podziwiali umiejętności czeladzkiej Ochotniczej Straży Pożarnej, oglądali pokazy judo i karate. Imprezę odwiedziła maskotka policyjna Sznupek, a także wesoły klaun Duduś. Nie obyło się bez ciekawych konkursów o tematyce bezpieczeństwa i nagród ufundowanych przez Gminę.

30 maja 2011r. podpisano umowę na kwotę 6.380,- zł ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Kulturalnych na realizację zadania „Koncert Górniczej Orkiestry Dętej w dniach 18 września i 11 listopada 2011r.”. Umowę zawarto w formie „małego grantu” zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art.19a).

Od maja 2011r. siedzibą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Sfinansowano zakup nagród – pucharów dla uczestników turnieju sportowego zorganizowanego przez Akademię Piłki Nożnej Czeladź z okazji Dnia Dziecka w dniu 5.06.2011 r.

Zapewniono transport dla uczestników wycieczki rehabilitacyjnej zorganizowanej przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Familia”.

1 czerwca z okazji obchodów Dnia Dziecka w ramach ogólnopolskiej kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” Związek Harcerstwa Polskiego – Harcerski Krąg Seniorów, oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji zorganizował Turniej Tenisa Stołowego pod patronatem Burmistrza Miasta Czeladź. Celem turnieju było promowanie zdrowego stylu życia oraz wychowania w duchu „fair play”.

Zakupiono nagrody książkowe dla uczestników Festynu Szkolnego „Z wojskiem za pan brat” organizowanego 4 czerwca 2011r. przy Zespole Szkół nr 1 w Czeladzi.

4.5. Bezpieczeństwo publiczne.

Przeprowadzono 139 interwencji. Nałożono 63 mandaty karne na kwotę 5.300zł, w tym: z art.145 Zaśmiecanie miejsca publicznego 22 na kwotę 1.150 zł, z art. 43”ust.1 Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi 32 na kwotę 3.200 zł, z art. 77KW Brak dozoru nad psem 3 na kwotę 350 zł oraz z art.51 § 1 KW Zakłócanie Porządku Publicznego 3 na kwotę 400 zł.

Pouczono 65 osób.

Ponadto wylegitymowano 139 osób.

Skontrolowano 172 razy miejsca zagrożone występowaniem wykroczeń i przestępstw. Doprowadzono: do Izby Wytrzeźwień 7 osób, do miejsca zamieszkania 2 osoby, do Komisariatu Policji jednego sprawcę przestępstwa.

Wykonano 24 konwojów dokumentów i wartości pieniężnych.

Udzielono 26 razy pomocy Wydz. UMC. Sporządzono 1 wniosek do Sądu.

4.6. Oświata i edukacja.

Dokonano analizy projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego i zatwierdzono do realizacji w roku szkolnym 2011/2012.

Przeprowadzono procedurę oceny dyrektora placówki oświatowej.

2 czerwca 2011r. odbyła się narada z dyrektorami placówek oświatowych. Na naradzie omówiono m.in. temat dyżurów przedszkoli w okresie wakacji. Ustalono dyżurujące przedszkola:

- lipiec: PP 11, PP 5
- sierpień: PP 7, PP 1

21 czerwca 2011r. odbyło się uroczyste, miejskie zakończenie roku szkolnego 2010/2011.

Tym razem gospodarzem uroczystości była Szkoła Podstawowa nr 1 Czeladzi.

Przekazana została II transza wypłaty stypendium dla uzdolnionych studentów będących mieszkańcami Czeladzi.

Przedszkole Publiczne nr 1

Aktualnie zatrudnione są 3 osoby do prac interwencyjnych w przedszkolu (10 h w tyg.).

Od 1 kwietnia 2011r. zatrudniona jest 1 osoba z PUP w Będzinie (stażysta – 3 m-ce).

Na terenie placówki zorganizowano festyn z okazji „Dnia Dziecka”.

Zorganizowano uroczystości z okazji Dnia Matki.

W grupach 5 i 6 - latków odbyło się uroczyste zakończenia roku szkolnego.

W grupie 6-latków zakończono realizację programu przeciw agresji „Przyjaciele Zippiego”

Przedszkole Publiczne nr 4

W maju 2011 r. dzieci 6 – letnie zwiedziły w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czeladzi, wystawę pt. „Wierszykarnia” w Galerii „Ekslibris”, poświęconą polskiej poezji dla dzieci. Dzieci 5 – letnie uczestniczyły w spotkaniu z autorką książek dla dzieci – Ewą Stadtmüller.

24 maja 2011r. dzieci z grupy 5 i 6 – latków wybrały się do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi, gdzie obejrzały spektakl teatralny pt. „Jaś i Małgosia” w wykonaniu starszych kolegów z Teatru Mini Grupa, działającego przy Miejskim Domu Kultury „LIGOTA” w Katowicach.

31 maja 2011 r. odbył się JUBILEUSZ z okazji 66 rocznicy powstania Przedszkola nr 4 w Czeladzi oraz 30 – lecia istnienia Przedszkola nr 4 z siedzibą przy ulicy Miasta Auby 14.

1 czerwca 2011r. obchodzono Dzień Dziecka.

W czerwcu 2011r. reprezentanci przedszkola wzięli udział w tegorocznej edycji Czeladzkiego Przeglądu Twórczości Dzieci i Młodzieży, na którym zaprezentowano umiejętności wokalne, taneczne i plastyczne.

10 czerwca 2011r. odbyła się uroczysta akademia z okazji Dnia Mamy i Taty oraz Pożegnania przedszkola przez starszaki.

16 czerwca 2011r. w Spółdzielczym Domu Kultury „Odeon” w Czeladzi wszystkie przedszkolaki wzięły udział w ostatnim spotkaniu Małej Akademii Jazzu. Spotkanie

miało charakter konkursu wiedzy zdobytej podczas całego rocznego cyklu. Wszyscy dostali pamiątkowe dyplomy z autografami artystów biorących udział w Akademii.

Przedszkole Publiczne nr 5

W przedszkolu 2 osoby wykonują prace społecznie użyteczne.

23 maja 2011r. dzieci z grup: 4 i 5-latków uczestniczyły w przedstawieniu teatralnym

pt: „Jaś i Małgosia” w Teatrze Dzieci Zagłębia w Będzinie.

We wszystkich grupach obchodzono Dzień Matki i Ojca.

27 maja 2011 r. w grupie 6-latków odbyło się uroczyste zakończenie roku szkolnego 2010/2011.

30 maja 2011 r. w grupie 5,6-latków odbyło się uroczyste zakończenie roku szkolnego 2010/2011.

1 czerwca 2011r. obchodzono Dzień Dziecka podczas którego zorganizowano wiele zabaw, konkursów i licznych niespodzianek dla dzieci.

Przedszkole kontynuuje udział w Akcji zbierania surowców wtórnych (makulatury) we współpracy z Firmą WTÓRMEX STENA z Siemianowic Śląskich.

Przedszkole Publiczne nr 7

3 osoby wykonują prace społecznie użyteczne na terenie przedszkola.

W okresie międzysesyjnym zorganizowano następujące imprezy, akcje, spotkania:

- 20 maja 2011r. odbyła się wycieczka dzieci z grup 5 i 6-letnich o charakterze żeglarskim do Boguchwałowic.
- 25 maja 2011r. odbyły się uroczystości z okazji Dnia Matki.
- 27 maja 2011r. odbyła się przedszkolna uroczystość pożegnania starszaków.
- 1 czerwca 2011r. z okazji Dnia Dziecka zaplanowano zabawy, turnieje, konkursy na terenie ogrodu przedszkolnego.

- 3 czerwca 2011r. dzieci z najmłodszej grupy zaprezentowały program artystyczny pensjonariuszom z Ośrodka „Senior”.
- Zorganizowano wyjście do Muzeum SATURN w Czeladzi na wystawę lalek japońskich.
- Dzieci z grupy 5-latków przystąpiły do akcji „Bezpieczne wakacje”.
- Udział w konkursie plastycznym „List do ojca” organizowanym przez Senatora RP Zbigniewa Szaleńca.

Przedszkole Publiczne nr 9

W przedszkolu zatrudniona jest 1 stażystka z Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie (od 1 kwietnia do 30 czerwca 2011r.).

W ramach Prac Interwencyjnych od 19 października 2010 r. 1 stażystka została zatrudniona i pracuje nadal w Przedszkolu jako pomoc kuchenna.

W ramach prac społecznie użytecznych w przedszkolu pracuje 5 osób (1 osoba na kuchni, 4 osoby do przenoszenia posiłków).

W bieżącym miesiącu w przedszkolu miały miejsce następujące uroczystości, spotkania i konkursy:

- Wyjazd dzieci do teatru w TDZ na przedstawienie „Jaś i Małgosia”,
- Udział dzieci w wystawie Lalek japońskich w Muzeum Saturn,
- Wykonanie prac plastycznych na konkurs organizowany przez Senatora Zbigniewa Szaleńca – „Ja i mój tata”,
- Udział dzieci z gr 3-4 latków, w festiwalu piosenki dziecięcej w Wojkowicach Kościelnych ,
- Zorganizowanie Dnia Dziecka (zabawy, konkursy),
- Zorganizowanie Pikniku Rodzinnego (impreza plenerowa – „Dzień Rodziny”),
- Ciąg dalszy akcji: Cała Polska czyta dzieciom – zaproszenie rodziców do czytania ,
- Zajęcie II miejsca w konkursie plastycznym organizowanym przez hospicjum – „Żonkilowy Anioł”,
- Uroczystość z okazji zakończenia grupy „0”.

Przedszkole bierze udział w zbiórce makulatury, tonerów, zużytych baterii, plastikowych nakrętek.

Przedszkole Publiczne nr 10

W okresie międzysesyjnym w Przedszkolu zorganizowano:

- 20 maja 2011 r. z okazji Dnia Muzyki odbył się konkurs „Jaka to melodia”.
- 21 maja 2011 r. odbyła się impreza z okazji 25 urodzin przedszkola. Uroczystość połączona była z nadaniem placówce imienia “Przyjaciół Bajek Disneya”.
- 24 maja 2011 r. w Festiwalu Piosenki Dziecięcej, którego organizatorem był Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, dzieci z grupy “Misiów”, „Biedronek” i “Pszczółek” za swoje występy uzyskały dwa wyróżnienia.
- 26 i 31 maja 2011 r. wszystkie dzieci zapoznały się z pracą biblioteki oraz miały okazję obejrzeć wystawę fotograficzną autorstwa Moniki Witkowskiej i Piotra Krysiaka zatytułowaną “Dzieci świata”.
- Udział reprezentanta przedszkola w XI Jubileuszowym Przeglądzie Poezji Dziecięcej “Zaczarowany las”, który odbył się w sosnowieckim klubie im. J. Kiepury.
- 1 czerwca 2011 r. dzieci z wszystkich grup wzięły udział w grach i zabawach z okazji Dnia Dziecka. Na zaproszenie sklepu NETTO dzieci z gr. „Misiów” mogły zapoznać się z funkcjonowaniem i pracą sklepu. Otrzymały również upominki i słodycze dla całego przedszkola.
- 1 czerwca 2011 r. w gazecie Polska Dziennik Zachodni ukazał się specjalny dodatek Przedszkolaki 2011, w którym zostały opublikowane zdjęcia grupowe dzieci 5 – letnich.
- Z okazji 60-lecia istnienia Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie 2 czerwca 2011 r. dzieci z wszystkich grup wiekowych wzięły udział w spektaklu teatralnym „Zwierzęta Doktora Dolittle” oraz obejrzały wystawę „Jan Dorman”.
- Dzieci z różnych grup wiekowych wzięły udział w konkursie plastycznym „Tato mój przyjaciel” zorganizowanym przez Senatora Zbigniewa Szaleńca.

Przedszkole Publiczne nr 11

Od dnia 1 kwietnia 2011 r. 3 osoby odbywają prace społecznie użyteczne.

W Przedszkolu zorganizowano:

- „Dzieci dla dzieci” – „Jaś i Małgosia” – teatrzyk w wykonaniu dzieci z Grupy Teatralnej z Katowic – Ligoty dla przedszkolaków – integracja środowisk lokalnych.
- „Dzień Mamy i Taty” – uroczyste spotkania integracyjne w grupach dzieci – kształtowanie szacunku dla rodziców.
- „Dzień Dziecka” – „Bał Dzieci Kwiatów” - wspaniała zabawa, konkursy, tańce prowadzone przez artystów z Teatru „Skrzat” z Krakowa.
- „Na wiosennej łące” – piknik organizowany przy współpracy instruktorów kółka plastycznego z SDK „ODEON”.
- „Pasowanie na czytelnika” – podsumowanie trzyletniej współpracy gr. 6-latków z pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej - uroczyste wręczenie dyplomów i upominków.
- „Bajkolandia” – wycieczka rekreacyjno dydaktyczna.
- „Ujejsce” – wycieczka integracyjna z rodzicami.
- „Pożegnanie dzieci 6 – letnich przez młodszych kolegów” .
- „Zakończenie roku przedszkolnego” - pożegnanie starszaków z Przedszkolem.
- „Cała Polska czyta dzieciom” – zakończenie całorocznej współpracy z pracownikami Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej.
- „Kubusiowi Przyjaciele Natury” – otrzymanie CERTYFIKU za całoroczne wdrażanie Programu Ekologicznego pod patronatem Firmy „TYMBARK”.

Szkoła Podstawowa nr 1

Konkursy:

- Srebrne pasmo Chóru Violinki w VIII Przeglądzie Chórów Szkolnych Ogólnopolskiego Programu Śpiewająca Polska – Akademia Muzyczna Katowice;
- I miejsce w Gminnym Konkursie Wiedzy o Czeladzi;
- I miejsce w Gminnym Konkursie Humanistycznym.

Zawody sportową:

- III miejsce w 57 Wojewódzkim Zlocie TKKF w Rybniku (ringo - indywidualnie);
- III miejsce w Biegach Przełajowych im. E.Maczugi (indywidualnie).

Imprezy szkolne:

- Udział uczniów szkoły w Marszu Nadziei zorganizowanym przez Hospicjum Św. Tomasza Apostoła w Sosnowcu;
- wyjazd uczniów klas III na „Zieloną szkołę” w dn. 18.05.2011-1.06.2011 do Sianożęt;
- zakończenie 3 etapu projektu „Pierwsze uczniowskie doświadczenia drogą do sukcesu”.

Szkoła kontynuuje akcję „Pij mleko-będziesz wielki” oraz „Warzywa i owoce w szkole”.

Szkoła Podstawowa nr 3

Osiągnięcia szkoły:

- 2 I miejsca V Dąbrowski Festiwal Piosenki Maryjnej „Totus Tuus”,
- II miejsce w Konkursie Wiedzy o Czeladzi,
- III miejsce w Turnieju Tenisa Stołowego pod patronatem Burmistrza Miasta Czeladź,
- 2 wyróżnienia w Międzygminnym Konkursie Recytatorskim „Poezja Czesława Miłosza”,
- 3 wyróżnienia w Międzynarodowym Konkursie Matematycznym „Kangur i Kangurek 2011”.

Udział szkoły w projekcie unijnym „Pierwsze uczniowskie doświadczenia drogą do wiedzy” (obejmuje obecną kl. I b).

Udział uczniów w zajęciach organizowanych w ramach projektu „Język angielski oknem na świat” prowadzonych przez Firmę Edukacyjną „Angmen” (projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego).

Wyjazd śródroczny klas III do Krynicy Morskiej w ramach „zielonej szkoły” w terminie 21.05.- 4.06.2011r.

Szkołą podjęta współpracę z Sądem Rejonowym w Będzinie w zakresie zatrudniania skazanych wykonujących nieodpłatnie pracę na cele społeczne.

Współpraca z MOPS w zakresie zatrudniania osób wykonujących nieodpłatnie pracę na cele społeczne.

Szkoła Podstawowa nr 7

Szkoła zatrudnia 3 osoby do prac społecznie użytecznych.

Sukcesy uczniów:

- Gminny konkurs Humanistyczny – I i III miejsce;
- IX Rejonowy Konkurs Anglojęzycznych miniatur Teatralnych w Siemianowicach Śląskich – I miejsce;
- Powiatowy konkurs ekologiczny „Moja Ziemia - czysty świat” - I miejsce;
- II Gminne Dyktando Języka Angielskiego - III miejsce;
- Ogólnopolski Test Historia Plus - 13 laureatów I-go stopnia z wyróżnieniem;
- Wojewódzki Konkurs Przyrodniczo Fotograficzny szkół podstawowych woj. Śląskiego - III miejsce;
- Rejonowy Konkurs Fotograficzny „Żonkil w tle naszego miasta” - I miejsce;
- Konkurs Plastyczny „Żonkilowy anioł przyjacielem chorego” - wyróżnienie;
- Konkurs języka angielskiego „Szekspiriada” - II miejsce;
- Powiatowe Zawody Czwórbój LA chłopców - II miejsce;
- Powiatowe Zawody Czwórbój LA dziewcząt - I miejsce;
- Rejonowe Zawody Czwórbój LA dziewcząt - I miejsce;
- Rejonowe Zawody Czwórbój LA chłopców - III miejsce;
- Wojewódzki Finał Czwórbój LA dziewcząt - VII miejsce.

Uczestnictwo uczniów w:

- Projekcie realizowanym przez Firmę Edukacyjną "Angmen". Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekcie "Pierwsze uczniowskie doświadczenia drogą do wiedzy" - finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

- Ogólnopolskim „Badaniu szkolnych uwarunkowań efektywności kształcenia. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
- Ogólnopolskiej Kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. Udział w konkursach plastycznych, sportowych „Bądź jak Marcin Lewandowski”.
- Ogólnopolskim Badaniu Umiejętności Trzecioklasisty 2011.

Szkoła kontynuuje udział w Programie “Szkłanka Mleka” oraz “Warzywa i Owoce w szkole”- kontynuacja.

Szkoła była organizatorem Finału “Bezpiecznej Szkoły”.

Miejski Zespół Szkół

8 osób odbywa prace społecznie-użyteczne (7 osób wykonuje prace porządkowe, 1 osoba – pomoc w kuchni).

OSIĄGNIĘCIA WIEDZOWE:

- Międzynarodowy Konkurs Matematyczny „Kangur” – wyróżnienie dla 3 uczniów – MZS – SP2;
- Gminne Dyktando Języka Angielskiego – I miejsce MZS – SP2;
- Gminny Konkurs Recytatorski awans do II etapu;
- Powiatowy Konkurs „Tajniki matematyki, chemii i fizyki” – III miejsce uczennica MZS – G1;
- Wojewódzki Konkurs Fotograficzny – „Moje Miasto. Moja ulica” – III miejsce uczeń MZS – G1;
- Konkurs Recytatorski Poezji i Prozy w języku angielskim „Szekspiriada” 2011 – I, III miejsce uczennice MZS – SP2.

WYDARZENIA

- Udział uczniów i grona pedagogicznego w imprezie plenerowej w Katowicach organizowanej przez Wydział Ruchu Drogowego KWP w Katowicach, Komendę Miejską Policji w Katowicach, WORD, Krajowe Centrum Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego – „SZACUNEK NA DRODZE – BEZPIECZEŃSTWO DLA KAŻDEGO”;

- Szkoła uczestniczy w Projekcie realizowanym przez Firmę Edukacyjną „ANGMEN” - „Język angielski oknem na świat” - Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Szkoła kontynuuje program „Szlanka mleka”;
- Uczniowie biorą udział w Przeglądzie Twórczości Wokalnej, Tanecznej i Plastycznej „Czeladzkie Talenty”.

ORGANIZACJA

- Gminny Konkurs dla szkół podstawowych „Legenda o poszukiwaniu węgla w Czeladzi”;
- Szkolny kiermasz podręczników;
- Konkurs „Wiem, umiem, potrafię”.

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE:

MZS - SP 2

- Uczennice MZS – SP2 reprezentując klub MCKS Czeladź w Finałach Mistrzostw Śląska w minisiatkówce w kategorii klas V /gra „trójkami”/ zajęły I miejsce i awansowały do Mistrzostw Polski które odbędą się w we wrześniu 2011r., klasa VI / gra „czwórkami” / w Finałach Mistrzostw Śląska zajęła VIII miejsce;
- Wojewódzki Turniej – „Orlik Basketmania” – II miejsce chłopcy;
- Wojewódzkie igrzyska młodzieży szkolnej w czwórboju LA – VIII miejsce chłopcy;
- Wojewódzkie igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – XV miejsce chłopcy;
- Wojewódzkie igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – XV miejsce dziewczęta;
- Rejonowe igrzyska młodzieży szkolnej w czwórboju LA – I miejsce chłopcy;
- Rejonowe igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce chłopcy;
- Rejonowe igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce dziewczęta;
- Powiatowe igrzyska młodzieży szkolnej w czwórboju LA – I miejsce chłopcy;

- Powiatowe igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce chłopcy;
- Powiatowe igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce dziewczęta;
- Miejskie igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce chłopcy;
- Miejskie igrzyska młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce dziewczęta;
- Turniej tenisa stołowego pod patronatem Burmistrza Miasta Czeladź z okazji Dnia Dziecka – I miejsce w kategorii klas I-IV;
- Turniej tenisa stołowego pod patronatem Burmistrza Miasta Czeladź z okazji Dnia Dziecka – I miejsce w kategorii klas V-VI;
- Biegi przełajowe im. E. Maczugi z okazji „Dnia Dziecka” – w kategorii klas I-IV : dziewczęta: III miejsce, chłopcy: I, IV miejsce; w kategorii klas V-VI: dziewczęta : I, II, III miejsce, chłopcy: I, II, III miejsce.

MZS - G1

- Wojewódzki Turniej – „Orlik Basketmania” – II miejsce chłopcy;
- Wojewódzka gimnazjada młodzieży szkolnej w biegach na orientację – XVI miejsce chłopcy;
- Rejonowa gimnazjada młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce chłopcy;
- Powiatowa gimnazjada młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce chłopcy;
- Powiatowa gimnazjada młodzieży szkolnej w powiatowych zawodach w drużynowej LA – II miejsce dziewczęta;
- Miejska gimnazjada młodzieży szkolnej w biegach na orientację – I miejsce chłopcy;
- Miejska gimnazjada młodzieży szkolnej w powiatowych zawodach w drużynowej LA – I miejsce dziewczęta;
- Miejska gimnazjada młodzieży szkolnej w powiatowych zawodach w drużynowej LA – II miejsce chłopcy;
- Miejska gimnazjada młodzieży szkolnej w powiatowych zawodach w drużynowej LA – IV miejsce chłopcy;

- Otwarty turniej szachowy – I LO im. M. Kopernika w Będzinie – III miejsce;
- Turniej tenisa stołowego pod patronatem Burmistrza Miasta Czeladź z okazji Dnia Dziecka – I miejsce;
- Biegi przełajowe im. E. Maczugi z okazji „Dnia Dziecka” – dziewczęta I, II, IV miejsce;
- chłopcy II, IV miejsce.

Gimnazjum nr 2

Osiągnięcia uczniów:

- 4 wyróżnienia w Międzynarodowym Konkursie „Kangur” 2011,
- wyróżnienie w Konkursie „Bomba z matmy” zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcące im.St.Staszica w Sosnowcu,
- II miejsce w Międzygimnazjalnym Konkursie „Tajniki matematyki, Chemii, Fizyki”,
- II miejsce w piłce siatkowej plażowej – dziewczęta – etap miejski,
- III miejsce drużynowo w tenisie stołowym z okazji Dnia Dziecka – etap miejski,
- III miejsce indywidualnie w tenisie stołowym -chłopcy- etap miejski,
- III miejsce indywidualnie w tenisie stołowym -dziewczęta- etap miejski.

Ponadto dwie uczennice uczestniczyły w obradach Sejmu Dzieci i Młodzieży (mandaty poselskie zdobyły w wyniku ogólnopolskiego konkursu).

Uczniowie będący laureatami Konkursu Przedmiotowego z Historii wraz z nauczycielką historii wzięli udział w wojewódzkim Śniadaniu Mistrzów.

Młodzież brała udział w:

- Powiatowym Konkursie „Szekspiriada”,
- Konkursie Fizycznym im. Zillingera,
- miejskim finale programu „Bezpieczna szkoła”,
- obchodach Dnia Języka Niemieckiego na terenie szkoły,
- szkolnym konkursie literackim na fraszkę zorganizowanym w ramach obchodów Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich.

W szkole kontynuowana jest ogólnopolska akcja „Zachowaj trzeźwy umysł” oraz realizacja projektu „Język angielski oknem na świat”.

Gimnazjum nr 3

4 osoby wykonują prace społecznie użyteczne, a 3 osoby wykonują nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społeczne.

Udział w konkursach, turniejach, zawodach:

- Rejonowe Zawody w Drużynowej LA Chłopców – II miejsce,
- Miejskie Zawody w Siatkówce Piłkowej – I miejsce,
- I Powiatowy Turniej Tańca „SHOW DANCE” – wyróżnienie dla zespołu tanecznego - „Epizod”,
- II Powiatowy Konkurs Recytatorski Poezji i Prozy w Języku Angielskim „SZEKSPIRIADA”, CZELADŹ 2011 – I miejsce uczennica z kl.3a ; II miejsce uczennica kl.3a.

Ważne wydarzenia:

- Publiczna prezentacja projektów edukacyjnych uczniów klas drugich,
- Dzień Dziecka w G3: warsztaty ekologiczne i zajęcia sportowe: rozgrywki międzyklasowe w piłkę siatkową,
- Udział w finale Miejskiego Turnieju – „BEZPIECZNE GIMNAZJUM”,
- FINAŁ OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU LITERACKIEGO NA POPWIADANIE FANTAZY I SCIENCE FICTION,
- Udział zespołu tanecznego „EPIZOD” w wycieczce do Krakowa : występy artystyczne, zwiedzanie Dziennego Ośrodka Socjoterapii „U Siemacha” oraz udział w zajęciach socjoterapeutycznych z dziećmi tego ośrodka(wycieczka sfinansowana przez UM Czeladź w ramach Programu Profilaktyki Uzależnień),
- Udział w II EDYCJI POWIATOWEGO KONKURSU RECYTATORSKIEGO POEZJI I PROZY W JĘZYKU ANGLESKIM „SZEKSPIRIADA” CZELADŹ 2011.

4.7. Kultura i sport.

Miejska Biblioteka Publiczna.

A. Spotkania

- Akcja *Komputer bez barier wiekowych* dla czytelników seniorów; Biblioteka Główna (w okresie międzysesyjnym odbyło się 6 spotkań a akcją objętych zostało 24 osoby ; od początku roku 159 osób),
- *Jaś i Małgosia*: przedstawienie teatralne dla najmłodszych w wykonaniu sekcji teatralnej z Miejskiego Domu Kultury Ligota w Katowicach w ramach akcji *Dzieci- dzieciom* ; Czytelnia Naukowa, Oddział dla Dzieci- udział wzięły dzieci z Przedszkola Nr 4 i 11,
- *Skąd się wzięli Hatifnatowie*: zajęcia literacko- plastyczne; Filia Nr 1 – udział wzięło Przedszkole Nr 7,
- *Cyrk w Bibliotece*: warsztaty cyrkowe dla najmłodszych z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka; Czytelnia Naukowa,
- Dyskusyjny Klub Książki wyjazdowe spotkanie Sekcji Teatralnej do Teatru Zagłębia w Sosnowcu na spektakl *Kariera Artura Ui* wg Bertolda Brechta w reż. Jacka Bunscha; Wypożyczalnia dla Dorosłych,
- *Mój poeta*: wspomnienia z osobistych spotkań Barbary Gruszki- Zych z Czesławem Miłoszem; Czytelnia Naukowa,
- Dyskusyjny Klub Książki dla Dzieci i Młodzieży *Włosy mamy* Gro Dahle'a; Oddział dla Dzieci i Młodzieży.

B. Wystawy

- *Wierszykarnia*: antologia poezji dziecięcej- wystawa najpiękniejszych wierszy dla dzieci w wiosennej oprawie plastycznej (4.05 - 3.06.2011r.); Oddział dla Dzieci,
- *Dzieci świata* wystawa fotograficzna portretów dzieci z różnych stron świata, wykonanych przez Monikę Witkowską i Piotra Krysiaka (wystawa przygotowana przez Wydawnictwo Arkady w Warszawie); Filia Nr 2 (5.05- 3.06.2011r.),
- *Miód w tradycji kuchni polskiej*; Filia Nr 4 (20.05- 30.06.2011r.),
- *Moja Czeladź- moje miejsce*: wystawa fotograficzna portalu www.czeladz.org.pl; Czytelnia Naukowa (6.06- 4.07.2011r.).

C. Lekcje biblioteczne

- Literacka wyprawa do Skandynawii *Maminki: czemu się martwisz mamusiu* - głośne czytanie książek w ramach akcji *Cała Polska czyta dzieciom*; Filia Nr 1- udział dzieci z Przedszkola Nr 4 (3 grupy) i z Przedszkola Nr 7 (2 grupy)
- Praca ze słownikami języka polskiego; Filia Nr 1- udział wzięła młodzież z MZS (SP),
- *Muminkowe plemię* ; Oddział dla Dzieci- Przedszkole Papy Smurfa,

- *Letnie podróże z Koziołkiem Matołkiem* : zajęcia literacko- plastyczne; Filia Nr 1- udział Przedszkole Nr 7
- Pasowanie na czytelnika: zajęcia literackie; Oddział dla Dzieci- udział Przedszkole nr 11
- Literacka wyprawa do Skandynawii *Nusia i baranie łby* - głośne czytanie książek w ramach akcji *Cała Polska czyta dzieciom*; Filia Nr 1- udział Przedszkole Nr 11 (4 grupy)
- *Wyprawa do krainy książek*: zapoznanie dzieci z biblioteką i jej książkowymi propozycjami w ramach Tygodnia Bibliotek; Filia Nr 2- udział Przedszkole Nr 10 (6 grup).

D. Inne

- Odbłyło się spotkanie Harcerskiego Kręgu Seniorów.

F. Do 31.05.2011r. wszystkie placówki czeladzkiej biblioteki zarejestrowały 5.705 czytelników, z czego 1.451 to dzieci i młodzież do lat 15. Czytelnicy odwiedzili bibliotekę 44.924 razy, wypożyczyli 79.024 książki, udzielono im 1.721 informacji i udostępniono 11.700 egzemplarzy czasopism. Czytelnikom wypożyczono również 3.654 płyty CD i 4.716 kaset „książki mówionej”. Od początku roku z Internetu skorzystało 4.494 osoby.

Do 8.06.2011 r. do komputerowego systemu bibliotecznego PROLIB wprowadzono 63.815 opisów bibliograficznych (od 01.01 do 08.06.2011r. - 3.674 opisy, w tym od 19.05. – 500 opisów).

Muzeum Miejskie „Saturn”.

A. Wystawy

- „Lalki japońskie” – do 14.06.2011r.
- „Fashionable, dandys, elegant. Moda męska w XIX i na początku XX wieku w czasopismach ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie” – wystawa prezentowana od 17.06.2011r.

B. Koncerty

26.05.2011r. – Koncert w ramach festiwalu Ave Maria
„Wieczór Ignacego Jana Paderewskiego”

D. Inne wydarzenia kulturalne

- Lekcje muzealne do wystawy „Lalki japońskie”

1. PP nr 9 – 27.05.2011r. – 1 lekcja
2. SP nr 3 – 31.05.2011r. – 1 lekcja
3. SP nr 1 – 01.06.2011r. – 2 lekcje
4. ZS nr 2 – 01.06.2011r. – 1 lekcja
5. PP nr 9 – 02.06.2011r. – 2 lekcje
6. PP nr 11- 07.06.2011r. – 1 lekcja
7. PP nr 7 – 08.06.2011r. – 1 lekcja

We wszystkich lekcjach łącznie udział wzięło 181 dzieci.

- Wycieczki po mieście
- 1. Spacer ulicami miasta – oprowadzanie grupy Francuzów- 24.05.2011r.
- Muzealne Spotkania z Tradycją

31.05.2011r.- zwiedzanie kościoła pw. Św. Stanisława BM – SP nr 3

- 10/11.06.11r. - Dzień Historii w Silesia City Center

10.06.11r.- Wystawy:

- „Czeladzianie na co dzień i od święta”
- „110 lat Górniczych Orkiestr Dętych w Czeladzi”
- „Dzielnica Piaski w fotografiach z okresu międzywojennego

Prezentacja stroju ludowego, makiet kościołów czeladzkich oraz wydawnictw Muzeum Saturn.

Panel dyskusyjny z przewodnikiem muzealnym nt. zabytków Czeladzi oraz obyczajowości mieszkańców.

11.06.11r. – Industriada

Wystawienie stoiska kiermaszowego z wydawnictwami i gadżetami Muzeum (na terenie Elektrowni).

W okresie sprawozdawczym Muzeum odwiedzono 536 razy.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

W okresie międzysesyjnym MOSiR Czeladź zorganizował bądź był współorganizatorem następujących imprez:

01.06.2011r. – Turniej Tenisa Stołowego z okazji „Dnia Dziecka”- współorganizator Harcerski Krąg Seniorów,

02.06. 2011 – Turniej Koszykówki z okazji „Dnia Dziecka” – organizator MCKS
03.06.2011r – Biegi Przełajowe im E. Maczugi – współorganizator MCKS
08.06.2011r. – Eliminacje do Wielkiego Finału Przeglądu Twórczości Wokalnej, Tanecznej i Plastycznej”

Zawodnicy sekcji biegi rekreacyjne MOSiR Czeladź wzięli udział w następujących imprezach sportowych na wjeździe:

22.05.2011r. – Ogólnopolskie Biegi Przełajowe o Paterę Dziennika Zachodniego i Śl. TKKF „Będzin 2011” – I miejsce zespołowo MOSiR TKKF Czeladź

22.05.2011r. Wojewódzki Zlot Ognisk i Klubów TKKF – Ruda Śl. 2011

22.05.2011r. – Nordic Walking – dystans 3000 m – Będzin 2011

28.05.2011r. – Regionalny Bieg Przełajowy „Pogoria – 3” „Dabrowa Górnicza 2011”

29.05.2011r. – 53 Zlot Klubów i Ognisk TKKF Województwa Śląskiego – Rybnik 2011 IV miejsce reprezentacja MOSiR TKKF (40 startujących drużyn)

Mecze ligowe rozgrywane w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji przez drużyny Miejskiego Czeladzkiego Klubu Sportowego:

21.05.2011 – Piłka nożna – okręgówka MCKS – Gwarek Tarnowskie Góry 2:2

30.05.2011 – Piłka nożna – trampkarze młodsi MCKS – Czarni Sosnowiec 1:9

04.06.2011 – Piłka nożna – okręgówka MCKS – Ciężkowianka 3:0

Mecze ligowe rozgrywane przez drużyny Miejskiego Czeladzkiego Klubu Sportowego na wyjazdach:

21.05.2011 – Piłka nożna – okręgówka Zgoda Byczyna – MCKS 3:1

01.06.2011 – Piłka nożna – okręgówka Unia Dąbrowa Górnicza – MCKS 1:2

05.06.2011 – Finały Mistrzostw Śląska w Mini Siatkówce – 1 miejsce kat. „trójki” , 8 miejsce kat. „czwórki”

Mecze ligowe rozgrywane na Stadionie Sportowym przy ul. Mickiewicza przez drużyny Klubu Sportowego Górnik Piaski”

21.05.2011r. – piłka nożna seniorzy – Górnik Piaski – Andaluzja Piekary – 6 : 0

24.05.2011r. – piłka nożna trampkarze – Górnik Piaski – Jaworzno 8 : 1

28.05.2011r. – piłka nożna juniorzy – Górnik Piaski – Górnik Jaworzno 1 : 2

30.05.2011r. – piłka nożna trampkarze – Górnik Piaski – Niwka Sosnowiec 3 : 0

Mecze ligowe rozgrywane przez drużyny Klubu Sportowego Górnik Piaski na wyjazdach:

22.05.2011r. – piłka nożna juniorzy – Sławków – Górnik Piaski 6 : 2

28.05.2011r. – piłka nożna seniorzy – Unia Ząbkowice – Górnik Piaski 1 : 2

Pracownicy MOSiR Czeladź brali udział w przygotowaniach technicznych następujących imprez miejskich:

- finał gminnego programu „Bezpieczna Szkoła” – SP 7

- „Festiwal Ave Maria”

4.8. Ład przestrzenny i gospodarka nieruchomościami.

- zawarto 6 umów dzierżawy, sporządzono 4 cesje do umów dzierżawy;
- podano do publicznej wiadomości 6 wykazów nieruchomości dotyczących dzierżawy;
- wydano 2 postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego przy ul. Polnej i przy rzece Brynicy w Czeladzi;
- wydano 2 postanowienia o pozytywnym zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości położonych przy ul. 3 Szyb w Czeladzi;
- wydano 1 decyzję o odmowie uchylenia decyzji o podziale przy ul. Będzińskiej w Czeladzi;
- nadano 2 numery porządkowe dla nieruchomości położonych przy ul. Kasztanowej w Czeladzi;
- przygotowano 2 uchwały w sprawie nazewnictwa ulic – ul. Gdańska i Rondo im. Jana Pawła II;
- złożono sprawozdanie do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczące ujawniania prawa własności w księgach wieczystych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- wydano 6 decyzji o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności (przy ul. Czarnomskiego, Dehnelów, Trznadla (2 decyzje), Brzozowej, Zamiejskiej w Czeladzi) na łączną kwotę: 7.445,50 zł.
- w dniu 24 maja br. odbyły się przetargi na sprzedaż nieruchomości przy ul. Handlowej w Czeladzi, przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym (nikt nie wpłacił w wymaganym terminie wadium);

- w dniu 28 i 29 czerwca br. odbędzie się 6 przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe położonych przy ul. Sienkiewicza i Spacerowej w Czeladzi. (cena wywoławcza przetargów łącznie: 433 900,00zł. Netto).

W okresie sprawozdawczym wpłynęło 6 wniosków o najem lokali socjalnych oraz 9 wniosków o najem lokali komunalnych. zawarto 2 umowy najmu lokali socjalnych oraz 4 umowy najmu lokali komunalnych.

4.9. Ład przestrzenny (zielenie miejska).

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej we własnym zakresie skosił trawy z powierzchni 16.372 m². Pracami zleconymi skoszono 130.000 m² traw.

5. Realizacja strategii rozwoju miasta.

5.1. Przedsiębiorczość.

Zadanie: Gospodarcza Brama Śląska - uzbrojenie terenów Wschodniej Strefy Ekonomicznej w Czeladzi

- trwają roboty budowlane przy budowie kanalizacji sanitarnej, deszczowej, teletechnicznej, zbiorników retencyjnych oraz drogi ulicy Gdańskiej. Wodociąg w trakcie prób szczelności.

Na bieżąco inwestycja jest rozliczana z Urzędem Marszałkowskim w ramach przyznanej dotacji ze środków UE.

Zadanie: Targowisko przy ul. Grodzieckiej

- projekt zgłoszony do konkursu w ramach rewitalizacji miast, po pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej znalazł się na 8 miejscu listy rezerwowej.

5.2. Parkuj i jedź.

5.3. Stare miasto.

5.4. Saturn

Zadanie „Adaptacja i przebudowa budynku Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia”

- projekt zgłoszony do konkursu w ramach rewitalizacji miast, decyzją Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 02 czerwca br. został wybrany do dofinansowania, poziom dofinansowania 85%, tj. przy koszcie całkowitym inwestycji 12.056.040 zł. dofinansowanie z UE w wysokości 10.247.634 zł.

5.5. Infrastruktura.

Zadanie Prosta, Piaskowa, Daleka (ZIK SP. zo.o.)

- ogłoszony został przetarg na wyłonienie wykonawcy kanalizacji w ul. Prostej (odcinek od ul. Robotniczej w kierunku ul. Wiosennej). Składanie ofert do 08 czerwca br.

Zadanie ul. Dehnelów (ZIK Sp. zo.o.)

- w trakcie realizacja kanalizacji sanitarnej w ul. Dehnelów. Planowane zakończenie do 15 lipca br.

Zadanie rozbudowa bazy ul. Będzińska (ZIK Sp. zo.o.)

- wykonany został I etap monitoringu urządzeń wraz ze sterowaniem z centralnej dyspozytorni przy ul. Będzińskiej na obiekcie przepompowni ścieków KSL przy ul. Katowickiej.

Zadanie wodociąg w ul. Wiśniowej (ZIK Sp. zo.o)

- zakończone zostały roboty związane z odtworzeniem nawierzchni i uporządkowaniem terenu po budowie wodociągu w ul. Wiśniowej

5.6. Mieszkanie.

W związku z ogłoszonym przetargiem na modernizację mieszkań w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Warszawskiej 10, wyłoniono najkorzystniejszą ofertę na łączną kwotę 64.621,26 zł brutto oraz podpisano umowę 19.05. b.r. z wybranym wykonawcą. Termin wykonania prac upływa z dniem 23.08.2011r.

Trwają przygotowania do rozpoczęcia prac termomodernizacyjnych na wybranych budynkach Wspólnot Mieszkaniowych: Armii Krajowej 28-30-32, Grodziecka 35,37,39, Grodziecka 53-55, Waryńskiego 2-4, 17-go Lipca 7-9-11.

060301 – Osiedle Dziekana III B

W związku z podjęciem przez Radę Miejską Uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul Spacerowej w Czeladzi składającej się z działek gruntu nr 1/13, 1/15, 1/9, 65/10, 65/7 k.m. 59 o pow. łącznej 37.810 m² zlecono wykonanie operatu szacunkowego wyceny przedmiotowych działek.

5.7. Oświata i kultura.

5.8. Sport i rekreacja.

Zakończono prace nad budową boiska treningowego o sztucznej nawierzchni przy ul. Sportowej. 03 czerwca br. dokonano odbiorów końcowych inwestycji.

5.9. Przyjazne miasto.

5.10. Ładne miasto.

Do konkursu „Sto placów zabaw na 100 lat NIVEA” organizowanego przez firmę NIVEA Polska Czeladź zgłosiła lokalizację na plac zabaw pomiędzy ulicami Pieńkowskiego i Kombatantów.

6. Inne informacje.

30 maja odbyło się szkolenie na temat możliwości uzyskania dotacji na założenie własnej firmy, natomiast 6 czerwca na temat możliwości uzyskania dotacji na rozwój firmy. Ogółem w szkoleniach wzięło udział 57 mieszkańców naszego miasta.

Stan przedsiębiorców na dzień 31 maja 2011r. wynosił 2514 podmiotów. W porównaniu z ubiegłym miesiącem zmniejszył się o 147 przedsiębiorców, a z ubiegłym rokiem zmniejszył się o 538 przedsiębiorców.

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmała

ANALIZA

z wykonania budżetu za 2010 rok .

Przychody

Plan 6 385 000,00 zł

Wykonanie 6 340 406,11 zł

Koszty

Plan 6 385 000,00 zł

Wykonanie 6 326 217,43 zł

1. Działalność podstawowa ZBK.

Wykonanie przychodów własnych za rok 2010 wynosi **6 340 406,11 zł** i obejmuje:

1. przychody z opłat za zarządzanie nieruchomościami gminy	3 525 000,00 zł
2. Przychody inne plus przychody za media	2 665 406,71 zł
3. Opłaty za zarządzanie placówkami oświaty	149 999,40 zł

Na wykonanie kosztów składają się:

- wynagrodzenia w kwocie: **1 466 356,85 zł w tym:**

• wynagrodzenia osobowego funduszu płac	1 430 446,77 zł
• wynagrodzenia (jubileusze, odprawy)	19 820,06 zł
• zasiłki chorobowe	16 090,02 zł

- Dodatkowe wynagrodzenia roczne 112 731,60 zł

- Narzuty na wynagrodzenia:

• składki ZUS	237 263,28 zł
• Fundusz Pracy	30 042,29 zł
• składki PFRON	28 431,00 zł

- Remonty w budynkach mieszkalnych i użytkowych przeprowadzono w oparciu o środki finansowe pochodzące z opłat za zarządzanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi

§ 427 - 749 783,58 zł, w tym wykonano niżej wymienione remonty:

1. Roboty dekarские – awarie	97 193,04 zł
2. Roboty elektryczne – awarie	51 616,31 zł
3. Roboty malarskie – klatki schodowe	4 504 80 zł
4. Roboty murarsko-tynkarskie, podłogowe, ślusarskie i docieplenia stropów	25 945,34 zł

5. Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych	83 256,98 zł
6. Wymiana stolarki drzwiowej w lokalach mieszkalnych	9 381,62 zł
7. Roboty w lokalach użytkowych	43 085 48 zł
8. Roboty remontowe, awarie wod.-kan	80 020,38 zł
9. Roboty zduńskie	56 939,11 zł
10. Naprawy przewodów kominowych po przeglądach ZUK	40 143,82 zł
11. Przeglądy przewodów kominowych i stan techniczny kominów	24 802,43 zł
12. Roboty w budynku przy ul. Wojkowskiej 2	3 735,36 zł
13. Naprawy instalacji gazowych i przeglądy	24 603,67 zł
14. Pogotowie awaryjne (w dni wolne i po godz. 15)wod-kan,gaz	30 816,00 zł
15. Naprawy w otoczeniu budynków(ławki, piaskownice, chodniki)	2 295,98 zł
16. Roboty w lokalach socjalnych	61 984,64 zł
17. Roboty w lokalach wolnostojących	109 458,62 zł

§ 302 – wydatki osobowe, nie zaliczane do wynagrodzeń 14 177,03 zł

§ 417 – wynagrodzenia bezosobowe 38 403,60 zł

§ 421 – materiały i wyposażenie 51 874,22 zł

w tym:

• prenumeraty i publikacje	7 907,09 zł
• art. biurowe i papiernicze	3 279,90 zł
• pozostałe materiały	2 712,07 zł
• środki czystości	3 777,36 zł
• wyposażenie	2 890,51 zł
• materiały warsztat	31 307,29 zł

§ 426 – energia elektryczna **1 108 386,51 zł**

w tym:

• woda	584 131,45 zł
• energia elektryczna	145 920,86 zł
• gaz	50 802,04 zł
• energia cieplna	327 532,16 zł

§ 428- zakup usług zdrowotnych **1 770,20 zł**

§ 430 – zakup usług pozostałych **1 980 923,50 zł**

w tym:

• opłaty pocztowe	13 525,38 zł
• wywóz nieczystości stałych i płynnych	375 362,10 zł
• usługi kominiarskie	38 865,66 zł
• utrzymanie zieleni	2 568,00 zł
• odprowadzenie ścieków	1 125 915,91 zł
• obsługa kotłowni i centrali	11 252,24 zł
• utrzymanie czystości w zasobach mieszkaniowych	182 808,82 zł
• ochrona mienia	104 541,80 zł
• obsługa prawna	65 440,80 zł
• pozostałe usługi (dezynfekcje, prowizje bankowe, audyt, konwój gotówki, dopłaty do dokształcania pracowników, usl. transportowe)	60 642,79 zł

§ 435 - zakup usług internetowych 2 294,20 zł

§ 436 - opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, telefonii komórkowej	10 277,55 zł
§ 437 - opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, telefonii stacjonarnej	17 932,83 zł
§ 441 – podróże służbowe	12 997,66 zł
§ 443 – różne opłaty i składki	23 400,47 zł
§ 444 – odpisy na fundusz socjalny	42 612,16 zł
§ 448 – podatek od nieruchomości	76 937,94 zł
§ 452 - opłaty na rzecz budżetów j.s.t.	11 101,49 zł
§ 461 – opłaty sądowe i komornicze	20 565,13 zł
§ 470 - szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	8 090,70 zł
§ 474 – zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 226,34 zł
§ 475 – zakup akcesoriów komputerowych, w ty programów i licencji	8 712,05 zł
§ 608 – zakupy inwestycyjne(środki własne ZBK)	14 759,25 zł
– inne zmniejszenia dot. umorzenia należności z lat poprzednich i odpisów aktualizujących należności.	253 166,00 zł

Zaległości czynszowe do 31.12.2010 r.

Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali komunalnych
szt. 859 na kwotę 1 493 332,06 zł
Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali socjalnych
szt. 128 na kwotę 91 546,06 zł
Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali użytkowych
szt. 51 na kwotę 44 764,46 zł
+ garaże

razem 1 629 642 ,58 zł

- zaległości z lokali mieszkalnych na 31.12.2010 r. zwiększają się w stosunku do zaległości z 30.06.2010 r. o kwotę 172 336,53 zł.

- zaległości z lokali użytkowych i garaży na 31.12.2010 r. zmniejszyły się w stosunku do zaległości z 30.06.2010 r. o kwotę 5 909,54 zł.

- umorzono do 31.12.2010 r.

- przez dyrektora bieżące zaległości(odsetki) 394,74 zł
- przez dyrektora lata ubiegłe 1 985,75 zł

Razem umorzenia

2 380,49 zł

Podjęte działania:

wysłano pisma wzywające do zapłaty zaległości z terminem 14 dniowym

szt. 478 na kwotę 576 543,39 zł

wysłano pisma z jednomiesięcznym terminem zapłaty

szt. 239 na kwotę 369 601,22 zł

wysłano ostateczne wezwania do zapłaty w terminie 7 dni

szt. 282 na kwotę 875 548,38 zł

rozłożono na raty zaległości szt. 36 na kwotę 86 525,83 zł

odroczone płatności szt. 4 na kwotę 17 455,81 zł

przekazano wnioski do Sądu o nakaz zapłaty czynsze + media

szt. 104 na kwotę 547 435,26 zł

przekazano wnioski do komornika o wszczęcie egzekucji za czynsz i media

szt. 49 na kwotę 155 195,14 zł

z dodatków mieszkaniowych korzysta miesięcznie

około 421 osób na kwotę 76 956,10 zł

z celowej zapomogi MOPS –u skorzystało 20 osób na kwotę 2 526,47 zł

Ogółem szt. 1633 na kwotę **2 707 787,60 zł**

Na 31.10.2010 r. wysłano salda z zaległościami szt. 1076 na kw. 1 743 851.84
(z odsetkami)

Lokale użytkowe:

wysłano pisma wzywające do zapłaty z terminem 14 dniowym

- szt. 7 na kwotę 11 177,98 zł

wysłano ostateczne wezwania do zapłaty z terminem 7 dni

- szt. 17 na kwotę 89 737,33 zł

przekazano wnioski do Sądu o nakaz zapłaty czynsze + media

- szt. 1 na kwotę 2 312,90 zł

przekazano wnioski do komornika o wszczęcie egzekucji za czynsz i media

- szt. 1 na kwotę 1.134,78 zł

Ogółem szt. 26 na kwotę 104 362,99 zł

Na 31.10.2010 r. wysłano salda z zaległościami szt. 41 na kw. 49 611 76 zł
(z odsetkami)

**Zaległości czynszowe z lat poprzednich i media do 31.12.10 r.
(zaległości czynszowe do 2005 r.)**

Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali komunalnych
- szt. 1051 na kwotę 1 130,842,64 zł

(media+czynsz)

Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali socjalnych
- szt. 151 na kwotę 240 409,01 zł

(media+czynsz)

Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali własnościowych
- szt. 15 na kwotę 6 647,58 zł (media)

Zaległość na 31.12.2010 r. z lokali użytkowych
- szt. 32 na kwotę 38 862,21 zł

(media+czynsz)

Razem -----
1 416 761,44 zł

- zaległość z lokali mieszkalnych na 31.12.2010 r. zwiększyła się w stosunku do zaległości z 30.06.10 r. o kwotę 112 632,46 zł.

- zaległość lokali użytkowych na 31.12.2010 r. zmniejszyła się w stosunku do zaległości z 30.06.10 r. o kwotę 1 017,21 zł.

umorzono do 31.12.2010 r.

- przez dyrektora bieżące zaległości(odsetki) 8,37 zł

- przez dyrektora lata ubiegłe 1 842,16 zł

Razem umorzenia -----
1 850,53 zł

Podjęte działania:

wysłano pisma wzywające do zapłaty zaległości z terminem 14 dniowym

- szt. 518 na kwotę 547 436,71 zł

wysłano pisma z jednomiesięcznym terminem zapłaty

- szt. 245 na kwotę 187 106,45 zł

wysłano ostateczne wezwania do zapłaty z terminem 7 dni
- szt. 286 na kwotę 630 544,47 zł
rozłożono na raty zaległości - szt. 46 na kwotę 91 870,04 zł
odroczenie płatności - szt. 4 na kwotę 16 197,13 zł
przekazano wnioski do Sądu o nakaz zapłaty czynsze + media
- szt. 104 na kwotę 547 435,26 zł
przekazano do komornika wnioski o wszczęcie egzekucji za czynsz i media
- szt. 49 na kwotę 155 195,14 zł
z dodatków mieszkaniowych korzysta miesięcznie około 306 osób
- na kwotę 20 986,47 zł
z celowej zapomogi MOPS –u skorzystało 35 osób na kwotę 3 991,13 zł

Ogółem : szt. 1593 na kwotę 2 200 762,80 zł

Na 31.10.2010 r. wysłano salda z zaległościami szt. 1445 na kw. 1 499 632 64 zł
(z odsetkami)

Lokale użytkowe:

wysłano pisma wzywające do zapłaty z terminem 14 dniowym
- szt. 8 na kwotę 2 270,24 zł
wysłano ostateczne wezwania do zapłaty z terminem 7 dni
- szt. 15 na kwotę 6 394,95 zł
przekazano wnioski do Sądu o nakaz zapłaty czynsze + media
- szt. 1 na kwotę 2 312,90 zł
przekazano wnioski do komornika o wszczęcie egzekucji za czynsz i media
- szt. 1 na kwotę 1.134,78 zł

Ogółem szt. 25 na kwotę: 12 112,87 zł

Na 31.10.2010 r. wysłano salda z zaległościami szt. 40 na kw. 37 486 03 zł
(z odsetkami)

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 07.06.2011

L.dz. 9E-PO.0012.5.G.2011

Podpis

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Zakres działalności, plany na przyszłość

I. Prawne podstawy działalności

Miejska Biblioteka Publiczna w Czeladzi jest gminną instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr XXXII/151/96 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 września 1996 r. (w obecnym kształcie organizacyjnym).

Statut Biblioteki został nadany Uchwałą Nr XLIX/691/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 r. Aktualnie obowiązujący tekst jednolity Statutu uchwalono 23 kwietnia 2009 roku.

Zgodnie ze Statutem do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców, także chorych i niepełnosprawnych,
4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
7. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy. Może też podejmować inne niż wymienione wyżej działania w dziedzinie kultury mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

II. Sieć biblioteczna

W chwili obecnej sieć biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi tworzą:

- **Biblioteka Główna** (ul. 1 Maja 27), w której mieszczą się: Dyrekcja, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, Dział Administracyjno-Organizacyjny, Dział finansowo- Księgowy oraz agendy udostępniania: Oddział dla Dzieci i Młodzieży, Czytelnia Naukowa i Czasopism oraz Wypożyczalnia dla Dorosłych.
- **Filia nr 1** (ul. 11 Listopada 8) - placówka uniwersalna
- **Filia nr 2** (ul. Nowopogońska 227 e) - placówka uniwersalna
- **Filia nr 3** (ul. Szpitalna 40 – w Szpitalu Powiatowym)- placówka uniwersalna przeznaczona do obsługi pacjentów i personelu szpitala w Czeladzi
- **Filia nr 4** (ul. 35-Lecia PRL 1 A) - placówka uniwersalna
- **Filia nr 5** (ul. Dehnelów 35) - placówka uniwersalna.

Czeladź posiada pełną sieć biblioteczną: każde większe osiedle posiada swoją placówkę. Jednak powierzchnia większości jest za mała w stosunku do potrzeb i wciąż rosnących zadań. Cały czas podejmowane są działania mające na celu powiększenie bazy lokalowej oraz modernizację i unowocześnienie już istniejącej.

O ogromnym zapotrzebowaniu na usługi biblioteczne w Czeladzi świadczy fakt, że aż 23 % ogółu mieszkańców systematycznie korzysta ze zbiorów czeladzkiej ksiąźnicy (przy średniej województwa śląskiego - 19, powiatu będzińskiego -20). W rankingu bibliotek województwa śląskiego MBP w Czeladzi od lat utrzymuje się na wysokich pozycjach – obecnie jest na 3 miejscu wśród bibliotek powiatu będzińskiego (wg wyników czytelnictwa za 2010 r.).

Działalności Biblioteki bardzo mocno wrosła w krajobraz Czeladzi. W 2005 roku obchodzono jubileusz 100. rocznicy istnienia bibliotek o charakterze publicznym w Czeladzi. Z tej okazji *W uznaniu zasług, za całokształt działań kulturotwórczych w mieście oraz powołanie do życia Czeladzkiej Izby Tradycji* Rada Miejska w Czeladzi uhonorowała Miejską Bibliotekę Publiczną Nagroda Miasta Czeladź, a w październiku 2005 r. Zarząd Główny Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w Warszawie przyznał Bibliotece Medal „Bibliotheca Magna”.

III. Zbiory biblioteczne

1. Gromadzenie zbiorów w 2010 roku

Gromadzenie zbiorów opierało się na przyjętej kilka lat temu polityce bibliotecznej, zgodnie z którą nabywano do Biblioteki: nowości wydawnicze - najbardziej poszukiwane bestsellery, o których pisało się czy też mówiło w mediach, zaczytane lub brakujące tytuły lektur, nowości wydawnicze dla dzieci i młodzieży oraz poszukiwane przez studentów podręczniki. Starano się - w miarę posiadanych środków - zadbać o dopływ nowości dla każdej grupy czytelników.

Dla dorosłych, korzystających z wypożyczalni wszystkich placówek, nabywano najbardziej poszukiwane nowe pozycje polskich autorów takich jak: Katarzyna Grochola, Joanna Chmielewska, Marek Krajewski, Małgorzata Kalicińska, Maria Nurowska, Monika Szwaja, Manuela Gretkowska, Olga Rudnicka, Katarzyna Stachowicz-Gacek, Agnieszka Szczepańska, Irena Matuszkiewicz, Bogusław Wołoszański, Marcin Wolski, Krzysztof Kotowski, Jacek Komuda oraz autorów zagranicznych, m.in. : Jonathan Kellerman, Harlan Coben, Dan Brown, Robert Ludlum, Tom Clancy, Dean R. Koontz, Maruki Murakami, Henning Mankell, Kamilla Lackberg, Sting Larsson, Liza Marklund i Mons Kallentoft.

Szczególną uwagę zwrócono na zakup książek dla najmłodszych. Były to książki- zabawki, przekładanki edukacyjne, książki przestrzenne, z ruchomymi elementami, „do głaskania i przytulania”, z odgłosami zwierząt i ptaków, grające, śpiewające i pobudzające wyobraźnię najmłodszych czytelników. Wszystkie te atrakcyjne wydawniczo pozycje mają na celu wyrobienie u najmłodszych nawyku sięgania po książkę, oglądania i wspólnego czytania z rodzicami w myśl hasła „Cała Polska czyta dzieciom”. Mamy nadzieję, że w przyszłości zaowocuje to stałym zainteresowaniem książką, przyciągnie dzieci do biblioteki i wyrobi w nich nawyk czytania. Zakupiono m. in. książki: *Egipt, Katastrofy naturalne, Kosmos, Mity, Wojownicy, Mityczne stwory, Mumia*.

Stale i systematycznie uzupełniano literaturę popularnonaukową i naukową. W zakupach nowości do czytelników dominowały pozycje z działo: ekonomia, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, logistyka, transport, pedagogika, socjologia i prawo. Przybyło również kilka pozycji albumowych z malarstwa. Preferowane były przede wszystkim wyżej wymienione działy, ponieważ o nie najczęściej pytają czytelnicy. Zakupiono m.in. Philip G. Zimbardo, Robert L. Johnson, Vivian Mccan: *Psychologia: kluczowe koncepcje*, Mariusz Trojanowski: *Marketing bezpośredni: koncepcja, zarządzanie, instrumenty*, Jerzy Żyryński: *Budżet i polityka podatkowa*, Bartosz Bolechów: *Terrorizm: aktorzy, statyści, widowie* oraz suplement do *Encyklopedii pedagogicznej XXI wieku*. Zakupiono także książki jak: Marek M. Dziekan: *Dzieje kultury arabskiej, Dzieje kultury latynoamerykańskiej*, przewodniki : *Polska – 101 wycieczek, Polska – podróże z historią, Szkocja, Dublin* a także dział dotyczący tematyki żydowskiej - *Żydzi polscy : historie niezwykle*, Spinel Paul: *Co znaczy koszerne? – żydowska wiara i życie*. Z zainteresowaniem czytelników i studentów polonistyki spotkały się także książki Krystyny Kłosińskiej : *Feministyczna krytyka literacka* i Joanny Furgalińskiej : *Ślńska godko*.

Niestety większość pozycji nabywano tylko do wybranych agend udostępniania, ze względu na mniejsze środki przeznaczone w budżecie MBP na zakup zbiorów bibliotecznych oraz mniejszy, niż w 2009 roku, grant z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Największą gamę nowości nabywano do agend udostępniania Biblioteki Głównej, starając się, aby ich oferta była jak najszersza. Skromniejszy, ale również uwzględniający najnowsze trendy i potrzeby czytelników, zakup dotyczył placówek filialnych.

Przybytki zbiorów Biblioteki w 2010 roku obrazuje przedstawiona poniżej tabela

	ilość	wartość w zł
Przybytki zbiorów Biblioteki w 2010 roku	3.342	68.645,16
w tym:		
* zbiory książkowe:	3.193	66.587,40
Zakup ogółem	2.488	51.189,40
- zakup ze środków samorządowych	1.833	38.193,24
- darowizny gotówkowe	162	3.737,64
- odkupione za zagubione	3	58,52
- dotacja Ministerstwa Kultury	490	9.200,00
Dary rzeczowe	705	15.398,00
* zbiory specjalne	149	2.057,76
Zakup ogółem ze środków samorządowych	127	1.806,76
- wydawnictwa multimedialne	112	1.446,86
w tym z MK		
- zbiory kartograficzne	1	19,90
- zbiory specjalne (pocztówki, zdjęcia..)	14	340,00
Dar ogółem	22	251,00
- wydawnictwa multimedialne	4	60,00
- zbiory kartograficzne	3	60,00
- zbiory specjalne (pocztówki, zdjęcia..)	15	131,00

Średnia cena zakupionej nowości książkowej wyniosła 20,57 zł.
 Średnia cena zakupionej nowości materiałów bibliotecznych - 20,27 zł

Na 1 czytelnika **zakupiono 0,30 wol.**; przybyło **0,44 egz.**
 Na 100 mieszkańców **zakupiono 7,02 wol.** ; przybyło **10,10 egz.**

W 2010 roku przybyło ogółem 3.193 wol. książek
 z tego :

* literatura piękna dla dorosłych	1.723 wol.	= 54,0 %
* literatura piękna dla dzieci	840 wol.	= 26,3 %
* literatura popularnonaukowa	630 wol.	= 19,7 %

W 2010 roku z grantu uzyskanego z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zadanie „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”, w wysokości **9.200,00 zł** zakupiono **490 wol.**

2. Selekcja zbiorów

W 2010 r. ze zbiorów wycofano ogółem **5.249 wol. o wartości 1.089,29 zł.** Były to książki : zniszczone, zacytane, zagubione przez czytelników, usunięte w ramach selekcji jako przestarzałe oraz braki bezwzględne po skontrum w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży i w Wypożyczalni dla Dorosłych

3. Struktura księgozbioru

Na dzień 31.12.2010 r. książkowe zbiory biblioteczne liczyły 196.800 wol.,
z tego :

• literatura piękna dla dorosłych	86.147	43,77 %
• literatura piękna dla dzieci i młodzieży	44.551	22,64 %
• literatura naukowa	66.102	33,59 %

Na 1 mieszkańca Czeladzi przypada 5,95 wol. (zbiorów książkowych)

Na 1 czytelnika przypada 25,68 wol. (zbiorów książkowych)

4. Prenumerata czasopism w 2010 r.

Zakup prasy dostępnej we wszystkich agendach Biblioteki wyniósł 14.129,71 zł.

z tego

• prenumerata w "RUCH-u"	10.590,95 zł
• prenumerata w wydawnictwach	2.051,53 zł

budżet :	12.642,48 zł
• zakup ze środków własnych	1.487,23 zł

ogółem :	<u>14.129,71 zł</u>

W minionym roku czytelnie oferowały 222 pozycje czasopism. Część tytułów pochodziła z prenumeraty, a wiele udostępniano dzięki darczyńcom (do których należą bibliotekarze i czytelnicy) oraz zakupom za pieniądze uzyskane z wypożyczeń prasy do domu - była to kwota 1.487,23 zł. Wypożyczanie prasy do domu (za 10 % wartości czasopisma) miało wielu zwolenników, chwalaących tę formę usługi.

Bogata oferta prasowa dotyczyła tytułów codziennych – *Dziennik Gazeta Prawna, Polska Dziennik Zachodni, Gazeta Wyborcza, Sport*. Zainteresowanie dziennikiem *Rzeczpospolita* sprawiło, że po półrocznej przerwie w prenumeracie (od stycznia do czerwca 2010 roku) tytuł wrócił do oferty Czytelnia Naukowej.

Oprócz dzienników, popularnością cieszyły się pisma komputerowe (*PC World Komputer, Twój Niezbędnik*), psychologiczne (*Charaktery, Sens*), społeczno-polityczne (*Polityka, Newsweek, Przegląd*), ezoteryczne (*Wróżka, Nieznany Świat, Szaman*), pisma kobiece (np. *Viva, Twój Styl, Claudia, Pani*) oraz z różnych dziedzin wiedzy (*National Geographic, Voyage, Wiedza i Życie, Murator*).

Czytelnia Naukowa i Czasopism Centrali dostępny był też *Dziennik Ustaw*, a także elektroniczna wersja systemu prawnego INFOR LEX.

Prasę regionalną wzbogacali bezpłatne tytuły przekazywane przez urzędy ościennych miast i gmin.

Czytelnie posiadały bogatą i różnorodną ofertę czasopism, dostosowaną do potrzeb czytelników i ich zainteresowań. Wśród użytkowników dało się zauważyć 2 grupy odbiorców prasy: jedna to emeryci i bezrobotni, korzystający przede wszystkim z dzienników, natomiast druga grupa - to młode, wykształcone i pracujące kobiety z grupy wiekowej 30+, sięgające głównie po prasę kobiecą i poradniki psychologiczne.

W porównaniu do roku 2009 dał się zauważyć znaczący wzrost liczby wypożyczonych czasopism (o **4.241** egzemplarzy).

Ilość dostępnych tytułów czasopism w placówkach dla dorosłych nie zabezpiecza wszystkich oczekiwań czytelników. Bibliotekarze zgłaszają różnorodne potrzeby: od dzienników (bardzo pożądane byłyby *Rzeczpospolita, Gazeta Prawna* w większej ilości placówek), poprzez czasopisma kolorowe o różnorodnej tematyce, po prasę typowo fachową z różnych dziedzin wiedzy. Jednak ograniczone środki finansowe zmuszają do jak najbardziej racjonalnych i naprawdę koniecznych wydatków.

Do oprawy introligatorskiej oddano rocznik 2009 *Dziennika Ustaw* – 25 tomów oraz *Echo Czeladzi* – 1 tom.

IV. Czytelnictwo

1. Wyniki czytelnictwa osiągnane przez MBP obrazuje poniższa tabela

WYNIKI CZYTELNICTWA MBP W CZELADZI
1.1-31.12.2010 ; 1.1-31.05.2011

	Statystyka za okres:	
	01.01.2010 – 31.12.2010	01.01.2011 – 31.05.2011
Ilość czytelników	7.663	5.705
w tym do lat 15	1.983	1.451
Odwiedziny	103.588	44.924
Wypożyczenia ogółem: w tym:	197.034	82.752
Książki	186.793	79.024
CD/DVD	10.147	3.654
Mapy	94	74
Udzielone informacje	4.182	1.721
Udostępnione czasopisma	31.584	11.700
Korzystanie z Internetu	9.777	4.494

Z powyższych danych wynika, że średnio w 2010 roku:

- w ciągu roku 1 czytelnik odwiedził MBP 13,52 razy
- dziennie placówki biblioteczne odwiedziło 344,15 osoby
- w ciągu roku 1 czytelnik wypożyczył 24,36 książki

[w 2010 r. Biblioteka była otwarta dla czytelników przez 301 dni]

2. Upomnienia

Stale podejmowane są działania mające na celu odzyskiwanie zbiorów od dłużników. Stosuje różnorodne sposoby odzyskiwania zbiorów: pisemne upomnienia, monity telefoniczne, e-maile, esemesy. Większość pisemnych upomnień do czytelników zamieszkałych w pobliżu Biblioteki, aby zmniejszyć ponoszone koszty, jest dostarczanych we własnym zakresie (bez pośrednictwa poczty. Najlepsze efekty w odzyskiwaniu księgozbioru u notorycznych dłużników dają wizyty domowe, które jednak obwarowane są pewnymi niedogodnościami czasowymi i niebezpieczeństwem złego potraktowania.

W ciągu 2010 roku wszystkie agendy udostępniania wysłały 1.317 upomnień.

Na dzień 31.12.2010 r. w placówkach MBP figurowało 1.116 dłużników, którzy zalegali ze zwrotem 1.927 książek.

3. Usługi informacyjne

Niezwykle ważnym elementem działalności bibliotecznej są usługi informacyjne wykonywane

przez czytelnie wszystkich agend udostępniania. Ich realizacja odbywała się w oparciu o zbiory biblioteczne – książki, dokumenty elektroniczne, czasopisma i zasoby sieci internetowej. Dużą popularność zyskał dostępny od maja 2010 roku program prawniczy INFOR LEX (MBP posiada licencję na 2 dostępy), z uwagi na bezpośredni dostęp do aktualnych przepisów prawnych, orzecznictwa, komentarzy i piśmiennictwa z tej dziedziny.

Nieziemiennie, zainteresowaniem wśród użytkowników placówek cieszyła się informacja biznesowa: sposób pisania CV, listu motywacyjnego, zarządzanie firmą, zasobami ludzkimi i finansami, pisanie biznesplanu, rachunkowość oraz prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Liczne zapytania dotyczyły tematów z socjologii, pedagogiki i patologii społecznych.

Kolejny rok, bibliotekarzy agend Centrali, pomagali maturzystom w wyszukiwaniu materiałów na wybrany do prezentacji maturalnych temat, a także udzielali fachowych wskazówek przy sporządzaniu bibliografii załącznikowej.

Pracownicy czytelnicy pomagali również w poszukiwaniu konkretnych pozycji w bazach danych okolicznych bibliotek. Udzielali odpowiedzi na zapytania zadawane drogą elektroniczną a wyszukane informacje wysyłano e-mailem lub pocztą tradycyjną.

Czytelnie Biblioteki są też informatorium o mieście i okolicy. Udzielane są informacje np. o godzinach pracy urzędów pocztowych w Czeladzi, SDK Odeon, Biblioteki Pedagogicznej, Biblioteki Śląskiej, Urzędu Miasta; są pytania o rozmieszczenie ulic w Czeladzi, o różnego rodzaju imprezy na terenie powiatu.

Każda placówka posiada dostęp do Internetu a czytelnicy korzystają z 16 stanowisk komputerowych (w tym 13 z Internetem).

Biblioteka posiada i na bieżąco prowadzi własną stronę internetową : www.mbp.czeladz.pl

V. Działalność kulturalna

W 2010 roku wszystkie placówki biblioteczne podejmowały szereg działań mających na celu popularyzację biblioteki, książki i czytelnictwa, kultury i dziedzictwa narodowego. Organizowano wystawy, spotkania autorskie, lekcje biblioteczne, różnorodne warsztaty, zebrania różnych grup osób, włączano się w akcje ogólnopolskie (m.in. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – sztab czeladzki już po raz 13 mieścił się w Bibliotece, Cała Polska Czyta Dzieciom, obchody Roku Chopinowskiego, Międzynarodowy Dzień Teatru, Międzynarodowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Tydzień Bibliotek) i regionalne (m.in. Nordalia, 750 lat czeladzkiej parafii, 150 lat dzielnicy Piaski). Łącznie w MBP odbyło się 326 różnego typu imprez i spotkań. Oto tylko niewielki wycinek z tego, co Biblioteka realizowała w 2010 roku:

Wystawy

2010

- Ekslibrisy z kolekcji Alicji Wątek
- *Fotografie* Agnieszki Trefon i Łukasza Będkowskiego
- *Pod palącym słońcem Sudanu* : wystawa fotografii podróżniczej Anny Liwyj, z cyklu „Czeladzian podróże małe i duże” (wernisaż + prezentacja multimedialna)
- *Janusz Korczak – Kindern eine Stimme geben / Udzielić dzieciom głosu*: wystawa korczakowska organizowana we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 3
- Aneta Jurczyńska – ceramika i szkło witrażowe: wystawa prac artystycznych
- *Chasydzi* : wystawa fotograficzna Tomasza Liboski powstała przy współpracy z Górnos Śląskim Parkiem Etnograficznym
- *Osiedle patronackie Piaski* : wystawa zdjęć w ramach *Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego*
- *Wokół Eigeru*: wystawa fotograficzna Eweliny Machoń, Jakuba Hermana i Jerzego Kisiały (członków Klubu Włóczykij)
- *Islandia – atrakcje południa wyspy*: wystawa fotograficzna Jerzego Strzeleckiego NORDALIA 2010
- *Fryderyk Chopin w rysunkach satyrycznych Zbigniewa Jujki* : wystawa w ramach obchodów Roku Chopinowskiego
- *Choinki czar. świąteczne warsztaty florystyczne*

2011

- *Świeć gwiazdeczko mała, świeć...:* wystawa prac pensjonariuszy ŚDS Ostoja połączona z kiermaszem
- *Oczami śląskich fotografów* : wystawa fotografii przyrody, Biblioteka Główna
- *Dwa światy pejzażu-* wystawa malarska A. Trefon i M. Pietras

- *Dzieci świata* wystawa fotograficzna portretów dzieci z różnych stron świata wykonanych przez Monikę Witkowską i Piotra Krysiaka (wystawa przygotowana przez Wydawnictwo Arkady w Warszawie)
- *Od Wadowic do Rzymu*: ekspozycja wydawnictw filatelistycznych ukazujących najważniejsze wydarzenia z życia Jana Pawła II z kolekcji A. Krawczyka

Warsztaty

2010

- Wiosenne warsztaty florystyczne
- Warsztaty Decoupage – poświęcone technice artystycznego zdobienia przedmiotów
- Mozaikowe spotkania z Anetą Jurczyńską : warsztaty
- *W królestwie skandynawskich ogrów, elfów i trolli...*: warsztaty przyrodnicze Agnieszki Kowalczyk NORDALIA 2010

2011

- *Jak sobie radzić ze stresem*-warsztaty psychologiczne z mgr Anną Rodziętą w ramach cyklu *Z Biblioteką po zdrowie* ; we współpracy z Wydziałem polityki Społecznej i Edukacji UM Czeladź
- *Jak dbać o skórę : chrońmy znamiona i przebarwienia*: spotkanie z dermatologiem w ramach cyklu *Z Biblioteką po zdrowie* w ramach Tygodnia Bibliotek; ; we współpracy z Wydziałem polityki Społecznej i Edukacji UM Czeladź

Spotkania z pisarzami

2010

- Spotkanie z autorkami popularnych powieści kryminalnych Katarzyną Gacek i Agnieszką Szczyrską (spotkanie w ramach DKK)
- *Długie łodzie wikingów* : spotkanie z Danielem Dawidowiczem NORDALIA 2010

2011

- Spotkanie z Marcinem Bruczkowskim autorem *Bezsenności w Tokio*;

Promocje wydawnictw

- Promocja nowego tomiku poezji Krzysztofa Zięcika: *Sen różnobarwny*
- Promocja wydawnictw *Czeladź 750 lat kościoła i parafii św. Stanisława MB* Czesława Ryszki i *Kościół pw. Św. Stanisława MB w Czeladzi* Zbigniewa Białkiewicza wydanych w ramach obchodów 750. rocznicy parafii
- Promocja wydawnictwa *Na Piaskach* ; w ramach obchodów 150. rocznicy istnienia dzielnicy Piaski
- Promocja wydawnictwa *Piaski oczami dziecka wojennej zawieruchy* Aleksandry Rogali; w ramach obchodów 150. rocznicy istnienia dzielnicy Piaski
- Promocja *Zeszytów Czeladzkich* 14/2010 ; impreza we współpracy ze Stowarzyszeniem Miłośników Czeladzi
- Promocja wydawnictwa *Bibliografia zawartości Zeszytów Czeladzkich*; we współpracy ze Stowarzyszeniem Miłośników Czeladzi

2011

- *Przydrożni świadkowie wiary* : spotkanie autorskie z Robertem Garstką
- *Śnieżna biel* – wieczór poetycki Krzysztofa Zięcika połączony z promocją nowego tomiku poezji

Dyskusyjny Klub Książki

- 2010 - 10 spotkań
- 2011 - 10 spotkań

Dyskusyjny Klub Filmowy

- 2010 - 3 spotkania
- 2011 – 2 spotkania

Inne

2010

- *Maroko – wędrówki nie tylko wysokogórskie* : spotkanie z podróżnikami Olą i Sławkiem Olejniczkami - prezentacja multimedialna z cyklu „Czeladzian podróże małe i duże” (spotkanie + prezentacja multimedialna)
- Udział Dyskusyjnego Klubu Książki w przedstawieniu teatralnym w Teatrze Zagłębia w Sosnowcu wg tekstów Agnieszki Osieckiej *Niech żyje bal*

2011

- *Wspomnień marokańskich* ciąg dalszy spotkanie z podróżnikami Olą i Sławkiem Olejniczakami połączone z prezentacją multimedialną; Wypożyczalnia dla Dorosłych
- *Skały, góry i dziury*: spotkanie z Wojciechem Niedbałem speleologiem i wspinaczem wysokogórskim w ramach Tygodnia Bibliotek; Czytelnia Naukowa
- *Rośliny dla zdrowi* : spotkanie z Piotrem Kardaszem w ramach cyklu z *Biblioteką po zdrowie*;
- *Radioaktywne miasto*: relacja Rafała Ponikiewicza z wyprawy do Czarnobyla i okolic
- *Erratum* w reż. Marka Lechickiego: wyjazdowe spotkanie Dyskusyjnego Klubu Filmowego do Śląskiego Centrum Filmowego w Katowicach; Wypożyczalnia dla Dorosłych
- *Tango* Sławomira Mrożka: wyjazdowe spotkanie Sekcji Teatralnej przy DKK do Teatru Zagłębia w Sosnowcu

Z inicjatywy pracowników Czytelni Naukowej MBP w Czeladzi oficjalnie zarejestrowała swoją półkę z „uwalnianymi książkami” na stronie internetowej „Akcji Bookcrossingu”. Przez blisko rok trwania akcji (od 9 czerwca 2010 r.) zostały zarejestrowane 322 pozycje. Z obserwacji wynika, że akcja przyjęła się w naszej Bibliotece i książki są w ciągłym ruchu, cały czas następuje ich rotacja.

VI. Czytelnictwo dzieci i młodzieży

1. Działania na rzecz wychowania nowych czytelników

W 2010 roku agendy udostępniania zarejestrowały 1.983 czytelników do lat 15, a do 31 maja 2011 r. -1.451. Od kilku lat w oddziałach dla dzieci wszystkich placówek zauważalny jest spadek zapisów tej grupy wiekowej. Pociąga to za sobą spadek prawie wszystkich wskaźników czytelnictwa, odwiedzin i wypożyczeń. Generalnie młodzi czytelnicy wypożyczają mało lektur, nie sięgają po ich opracowania, nie pogłębiają wiedzy. Młodzież szkolna prawie zupełnie przestała korzystać z czytelni bibliotecznych, nie sięga po literaturę popularnonaukową i naukową z chemii, fizyki, biologii czy historii. Wnioskujemy, że albo szkoła stawia uczniom mniejsze wymagania, albo jedynym źródłem wiedzy dla uczniów (oprócz podręcznika) stał się Internet.

Mając na względzie powyższe obserwacje, placówki MBP stawiają na wychowanie nowych czytelników. Stąd nasza szczególna troska o *narybek czytelnicy: dzieci w wieku od 0 do trzech lat oraz dzieci w wieku przedszkolnym i dzieci młodszych klas szkoły podstawowej*. Staramy się dla nich gromadzić książeczki o miękkich okładkach, o sztywnych karteczkach, bardzo bogato ilustrowane, często rozkładane, przesuwane – pozwalające na manipulowanie książeczką. Dla nich też organizujemy różne akcje i spotkania biblioteczne.

Najbardziej czytane, najczęściej wypożyczane są bajki, bajeczki, opowiadania z poziomu pierwszego. Najlepszymi czytelnikami są dzieci najmłodsze. Obserwuje się najwięcej wypożyczeń w przedziale wiekowym od trzech lat do lat ośmiu. Następną w kolejności intensywniejszego czytania grupa to dziewczęta od lat dziewięciu do czternastu. Sięgają one najczęściej po książki obyczajowe, współczesne, po rodzaju poradniki pomagające rozwiązywać różnego problemy.

Placówki dziecięce współpracują z rodzicami dzieci najmłodszych, zawsze służą im radą w wyborze książeczek dla odpowiedniego wieku i na konkretną okoliczność. Polecane są rodzicom atrakcyjne nowości z półeczki *Gdańskiego Wydawnictwa Psychologicznego* z serii *Bezpieczne dziecko* np. o adopcji, przemocy, nieśmiałości, śmierci dziadków, złych sekretach, jak się zachować na przyjęciu itp. Polecamy też książeczki o nauce alfabetu i czytania oraz książeczki polecane przez *Polskie Towarzystwo Logopedyczne*, które uczą sepleniące dzieci poprawnej wymowy niesfornych głosek. Bardzo dobrze układa się współpraca z przedszkolami w Czeladzi oraz z Zespołem Szkół Specjalnych. Przygotowujemy dla nich specjalne cykle lekcji bibliotecznych, edukacyjnych, które w maju kończymy uroczystym pasowaniem na czytelnika.

2. Najciekawsze inicjatywy podejmowane na rzecz dzieci i młodzieży :

Wystawy

2010

- Wystawa *Wspomnienia niebieskiego Mundurka* - majowa ekspozycja prezentująca książki dla dzieci i młodzieży wydane w latach 50. i 60. XX wieku w bogatej oprawie plastycznej z epoki Polski Ludowej (ramach *Tygodnia Bibliotek*)

2011

- *Świat w oczach dziecka*: prace plastyczne uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1
- *Wierszykarnia* antologia poezji dziecięcej: wystawa najpiękniejszych wierszy dla dzieci

Lekcje biblioteczne

2010 m.in.

- Cykl lekcji bibliotecznych, edukacyjnych połączonych z wystawą *Wspomnienia niebieskiego mundurka*
- Cykl lekcji bibliotecznych, edukacyjnych pt. *Maria Konopnicka – poetka dla dzieci*. 100 rocznica śmierci poetki była okazją do głębszego potraktowania jej twórczości oraz zapoznania z nią dzieci przedszkolnych. Lekcjom bibliotecznym towarzyszyła wystawka ilustracji najpiękniejszych wierszy i bajek Konopnickiej.
- Cykl lekcji bibliotecznych, edukacyjnych dla przedszkolaków pt. *Fryderyk Chopin – najsłynniejszy polski kompozytor* (w związku z 200 rocznicą urodzin wielkiego, polskiego kompozytora – połączony z ciekawą wystawką na temat jego życia i twórczości).

2011

- 120 różnotematycznych lekcji bibliotecznych

Spotkania z pisarzami

2010

- Spotkanie z autorem książek dla najmłodszych – **Grzegorzem Kasdepke**
- Spotkanie z autorką rymowanek dla dzieci **Agnieszka Strączek**
- Spotkanie autorskie z **Ewą Chotomską**
- *Nuty Chopina* : spotkanie dla dzieci z pisarką **Izabellą Klebańską** w ramach obchodów Roku Chopinowskiego

2011

- *Kto się bawi w teatr*: spotkanie z autorką książek dla dzieci **Ewą Stadtmiller**

Warsztaty

2010

- *W świecie teatralnych lalek* : warsztaty teatralne dla dzieci z okazji Międzynarodowego Dnia Teatru
- *Era Gutenberga* : warsztaty drukarskie dla szkół podstawowych
- *Jak powstaje papier* – warsztaty papiernicze dla uczniów szkół podstawowych

2011

- *Kocia chatka na kurzej nóżce*: warsztaty plastyczno- kulturoznawcze dla dzieci
- *Głowa, nogi, brzuch i ręce- nie potrzeba już nic więcej*: warsztaty teatralne dla najmłodszych z okazji Międzynarodowego Dnia Teatru z udziałem Jacka Popławskiego
- Warsztaty drukarskie *Era Gutenberga- początki ery druku*
- *Jak powstaje papier* : warsztaty czerpania papieru

Dyskusyjny Klub Książki dla Dzieci i Młodzieży działający od 01.10.2010 r.

- 2010 – 4 spotkania
- 2011 – 3 spotkania

Inne

2010

- *Bajkowe popołudnia czyli czwartkowe spotkania dla dzieci*, które odbywały się raz w miesiącu. Ta forma animacji została wprowadzona na specjalne życzenie młodych czytelników oraz ich opiekunów.
- Tajemnice diamentów w „zakamarkach” biblioteki: zajęcia literacko-plastyczne poświęcone Lassemu i Mai – bohaterom serii detektywistycznej Wydawnictwa Zakamarki
- *Dźwięki muzyki*: spotkanie dla dzieci szkół podstawowych z **Kubą Szkutnikiem** w ramach obchodów Roku Chopinowskiego
- *Święta w „zakamarkach” biblioteki. Tajemnica hotelu*: zajęcia literacko-plastyczne dla dzieci poświęcone bohaterom serii detektywistycznej Wydawnictwa Zakamarki
- *Krasnoludki są na świecie*: warsztaty plastyczno-kulturoznawcze
- Ferie w Bibliotece *Stwory baśniowe, małe i duże*
- Wakacje w Bibliotece *Mitologie świata*

2011

- *Uwolnij bajkę*: - poniedziałkowe spotkanie z książką dla dzieci
- Ferie w Bibliotece: *Magia, Harry i Czary*- zajęcia literacko- plastyczne

- Finisz wystawy prac plastycznych uczniów Szkoły Podstawowej Nr1 *Świat w oczach dziecka*
- *Bajkowe popołudnia w Bibliotece*: spotkanie z książką dla dzieci
- *Prawdziwy król* Keiko Kasza: spotkanie z książką dla dzieci w ramach cyklu *Uwolnij bajkę*
- *Kim będę kiedy dorosnę*: spotkanie dla najmłodszych z funkcjonariuszami Straży Granicznej w Pyrzowicach
- *Kim będę kiedy dorosnę*: spotkanie dla najmłodszych z funkcjonariuszami Ochotniczej Straży Pożarnej w Czeladzi
- *Misiowe opowieści*: spotkanie z książką dla dzieci w ramach cyklu *Uwolnij książkę*
- *W co się bawią dzieci na całym świecie*: gry i zabawy dla dzieci w ramach Tygodnia Bibliotek

VII. Czytelnictwo i działalność na rzecz specjalnych grup użytkowników

Biblioteka podejmuje też szereg działań na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych oraz „trzeciego wieku” oferując niżej wymienione formy:

- filię szpitalną
- *Kącik z książką mówioną*
- Akcję *Komputer bez barier wiekowych*
- cykl spotkań *Książka bliżej czytelnika*
- usługę *książka na telefon*
- wykorzystanie elementów biblioterapii w czasie obsługi czytelnika w podeszłym wieku

1. **Filia nr 3 – filia szpitalna** Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi mieści się w szpitalu powiatowym. Użytkownikami placówki są pacjenci i personel szpitala oraz nieliczni studenci Akademii Medycznej. Czynna jest dwa razy w tygodniu: we wtorki i czwartki w godzinach 12-15. Informacje dotyczące lokalizacji filii bibliotecznej i godzin otwarcia umieszczone są we wszystkich oddziałach szpitalnych i w miejscach ogólnie dostępnych. Wyniki czytelnictwa w 2010 roku przedstawiały się następująco:

• Liczba czytelników	-	165
- w tym czytelnicy-pacjenci	-	40
• Liczba odwiedzin	-	890
• Liczba wypożyczeń	-	1.624
• Liczba udzielonych informacji	-	39
• Liczba udostępnionych czasopism	-	227

2. ***Kącik z książką mówioną*** prowadzony jest przez Wypożyczalnię dla Dorosłych a przeznaczony jest dla czytelników niewidomych i niedowidzących. Kącik działa we współpracy z Biblioteką Centralną PZN w Warszawie. Dane liczbowe charakteryzujące czytelnictwo w dziale książki mówionej przedstawiają się następująco:

• Liczba czytelników	-	19 (PZN: 6)
• Liczba odwiedzin	-	257
• Liczba wypożyczeń	-	851 tytułów (11.382 kasety)
• Liczba zbiorów	-	188 tytuły (2.293 kasety)

Wymiana kaset na nowe odbywa się cztery razy w roku.

Oprócz „książki mówionej” (na kasetach magnetofonowych) MBP udostępnia także, audiobooki, które wypożyczane są wszystkim czytelnikom nie tylko tym z dysfunkcją wzroku. Aktualnie dostępne są 103 tytuły audiobooków na 211 płytach.

3. Od początku 2009 roku MBP realizuje autorski projekt **Komputer bez barier wiekowych**. Jest to bezpłatne szkolenie adresowane głównie do osób kategorii wiekowej 50+, a jego celem jest zaznajomienie uczestników z podstawami obsługi komputera, a także przełamywanie barier i stereotypów tej grupy wiekowej związanych z dostępem do nowoczesnych technologii. Od 2010 roku zajęcia prowadzone są w ramach programu „Akademia Orange dla bibliotek”, którego celem jest wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego poprzez zwiększenie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych. Podczas obejmujących 6 spotkań zajęć uczestnicy zdobywają

podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera i oprogramowania Windows XP, korzystania z edytora tekstu Open Office oraz posługiwania się Internetem. Zajęcia prowadzone są w Bibliotece Głównej w godzinach porannych, każdy z kursantów ma tylko do swojej dyspozycji stanowisko, a wystarczająco długi czas trwania spotkań pozwala uczestnikom na pełne opanowanie zaplanowanego w programie materiału. Po każdej lekcji uczestnicy otrzymują materiały omawiające wszystkie poruszane wcześniej zagadnienia i zadania do przećwiczenia w ramach zajęć domowych. Usługa zaproponowana przez Bibliotekę cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem środowiska seniorów. Przez dwa i pół roku trwania programu w zajęciach wzięło już udział 76 osób (tylko w tym roku 31), a na szkolenie czeka 32 osoby.

4. Seniorzy, osoby chore i niepełnosprawne mogły skorzystać z usługi **Książka na telefon** czyli dostarczania wybranych pozycji do domu. Pracownicy biblioteki telefonicznie umawiali się po odbiór i dostarczenie nowych książek do domu tym osobom, które zgłosiły takie zapotrzebowanie. W każdej agendzie korzysta z tej formy 3-8 osób. Istniała również możliwość przedłużania terminu zwrotu książek telefonicznego lub przez pocztę elektroniczną. Chętni mogli rezerwować wybrane przez siebie tytuły dzwoniąc lub pisząc e-maila do biblioteki.

5. Spotkania z cyklu: **Książka bliżej czytelnika** mające na celu dotarcie do osób niepełnosprawnych i czytanie im książek prowadzi Filia nr 2. W 2010 roku było 12 spotkań indywidualnych w domu dorosłej osoby niepełnosprawnej, która nie potrafi czytać oraz 3 spotkania w Środowiskowym Domu Samopomocy *Ostoja*.

6. Inne

- Oddział dla Dzieci i Młodzieży Biblioteki Głównej przygotowuje i przeprowadza cykliczne zajęcia w formie lekcji bibliotecznych z Zespołem Szkół Specjalnych oraz , zawsze w grudniu, organizuje wystawę, połączoną z kiermaszem prac plastycznych pensjonariuszy Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej *Ostoja* .
- Czytelnia Oddziału dla Dzieci Biblioteki Głównej z czterema stanowiskami komputerowymi jest wykorzystywana przez pięć dni w tygodniu przez młodych internautów – najczęściej z patologicznych domów, sprawiających problemy wychowawcze, często uczęszczających do szkół specjalnych. Pracownicy placówki, w miarę możliwości, oddziałują wychowawczo i edukacyjnie na grupę „trudnej młodzieży”, starając się również, by znaleźli oni swój bezpieczny kącik.
- Czytelnia Filii nr 1 jest miejscem spędzania wolnego czasu po szkole dla podopiecznych świetlicy Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie, która mieści się w tym samym co filia budynku. Popołudniami dzieci czytają książki na miejscu, wykorzystują czytelnię do odrabiania prac domowych i korzystają z komputera. Można odnieść wrażenie, że czytelnia jest dla nich cichym i spokojnym azylem.

VIII. Komputerowy system biblioteczny

MBP w Czeladzi posiada komputerowy system biblioteczny PROLIB z licencją na 10 stanowisk. Pełny obraz stanu bazy danych systemu komputerowego obrazuje zamieszczona poniżej tabela

ZBIORY WPROWADZONE DO SYSTEMU PROLIB

Stan na dzień 31.05.2011 r.

	Ilość zbiorów na placówce	Wprowadzono do bazy danych		Uwagi
		Ilość	%	
Wypożyczalnia dla Dorosłych	36.649	13.309	36,3 %	Placówka jest na etapie bieżącego wprowadzania do komputera księgozbioru zakupionego przed 2000 r. Książki wprowadzane są z autopsji.
Czytelnia Naukowa	12.937	6.927	53,5 %	

Oddział dla Dzieci i Młodzieży	21.472	15.324	71,4 %	Wprowadzono całość księgozbioru przeznaczanego do udostępniania . Nie wprowadzona część - 6.148 wol. - to książki nie zwrócone przez czytelników (dłużników), braki względne po przeprowadzonym skontrum oraz książki przeznaczone na ubytek w wyniku selekcji przy wprowadzaniu ich do komputera: są to książki zdezaktualizowane, zniszczone i wieloegzemplarzowe (wycofane lektury).
Biblioteka Główna - całość	71.058	35.560		
Filia nr 1	39.827	7.773	19,52 %	W filiach wprowadzany jest księgozbiór od 1 stycznia 2000 r. Książki zinwentaryzowane do 31.12.1999 r. będą wprowadzane dopiero po wpisaniu zbiorów Biblioteki Głównej i zainstalowaniu na placówkach systemu bibliotecznego PROLIB.
Filia nr 2	30.686	9.171	29,89 %	
Filia nr 3	4.524	231	5,11 %	
Filia nr 4	24.029	5.996	24,95 %	
Filia nr 5	16.196	3.834	23,67 %	
Zbiory Multimedialne	854	854	100 %	Zbiory są w trakcie wprowadzania, podlegają dokładnej selekcji. Duża część map jest zdezaktualizowana.
Zbiory Kartograficzne	483	22	4,55 %	
Zbiory Specjalne	223	223	100 %	
MBP całość	187.880	63.664		

Na dzień 31.05.2011 r. baza systemu PROLIB zawiera 63.664 pozycje. Katalog komputerowy dostępny jest w części przeznaczonej dla dorosłych czytelników w Wypożyczalni dla Dorosłych – 3 stanowiska oraz w Oddziale dla Dzieci – 1 stanowisko.

Komputerowa obsługa czytelników możliwa będzie wówczas, gdy co najmniej 75% zbiorów wprowadzonych będzie do bazy danych. W najbliższym czasie (od lipca 2011 r.) planujemy pilotażowo wprowadzić ten sposób udostępniania w Oddziale dla Dzieci Młodzieży Biblioteki Głównej.

IX. Inne działania biblioteczne

1. Bibliografia Czeladzi

W 2010 roku zostały zakończone prace nad bibliografią Czeladzi. Zasięg chronologiczny opracowania objął lata 1937-2008. Wykorzystano materiały należące do zbiorów Czytelni Naukowej Miejskiej Biblioteki Publicznej. Bibliografia powstała na podstawie danych zawartych w katalogach bibliotecznych czeladzkiej ksiąźnicy, toteż nie jest opracowaniem zamkniętym. Pozycje bibliograficzne opracowywane przez pracowników biblioteki są wyborem wydawnictw zwartych, niektórych

dokumentów życia społecznego (m.in. jednolitości, regulaminów oraz statutów) i publikacji prasowych poświęconych miastu.

Materiały zarejestrowane w bibliografii zostały poddane selekcji wartościującej. Ze spisu wyłączone zostały dokumenty, które nic nie wnoszą dla badaczy oraz osób zainteresowanych historią, życiem społecznym, kulturalnym i gospodarczym miasta. W związku z oczywistą niemożliwością odnotowania wszystkich drobnych artykułów z prasy, zwłaszcza lokalnej, konieczny jest ich właściwy dobór, kładący nacisk na rzeczową informację, a nie pełną dokumentację piśmiennictwa o Czeladzi. „Bibliografia Czeladzi” nie rejestruje więc: zapowiedzi imprez, materiałów interwencyjnych, ogłoszeń oraz znacznej części informacji dotyczących życia codziennego.

Materiał części głównej został usystematyzowany w układzie działowym rozbudowanym do poddziałów drugiego stopnia. Schemat układu działów i poddziałów zamieszczono w postaci spisu treści. W obrębie poszczególnych działów zastosowano szeregowanie alfabetyczne, według nazwisk autorów, a w przypadku braku autora według haseł tytułowych. Nie rozdzielono opisów bibliograficznych druków zwartych od opisów czasopism z powodu stosunkowo małej ilości tych pierwszych. W dziale „Sylwetki” przyjęto porządek alfabetyczny według nazwisk osób, których publikacje dotyczyły.

Materiały Bibliograficzne uzupełniono wykazem skrótów oraz spisem czasopism i ich skrótów. Dwa indeksy zamieszczone w pracy: autorski oraz nazw instytucji, organizacji, partii stowarzyszeń i in., mają pomóc użytkownikowi w dotarciu do poszukiwanego hasła bądź nazwiska.

W dalszym ciągu trwają prace nad bibliografią regionalną, teraz spisywane są dokumenty i materiały z lat 2009 i 2010.

Bibliografię umieszczono na stronie internetowej Biblioteki www.mbp.czeladz.pl

2. Dokumenty życia społecznego

Ważnym zadaniem, jakie realizuje Biblioteka, jest gromadzenie **dokumentów życia społecznego**, tj. materiałów obrazujących całość miejskich wydarzeń. Od 2000 roku w Czytelni Naukowej Biblioteki Głównej gromadzone są druki ulotne i okolicznościowe, zaproszenia, programy imprez, plakaty, foldery, informatory o miejskich instytucjach.

3. Śląska Biblioteka Cyfrowa

Od początku 2009 roku MBP uczestniczy w programie **Śląska Biblioteka Cyfrowa**, mającym na celu digitalizację i udostępnianie w Internecie szczególnie cennych bądź rzadkich materiałów dotyczących regionu Śląska i Zagłębia. Do chwili obecnej nasza biblioteka wprowadziła do ŚBC 90 publikacji dotyczących Czeladzi.

4. Działalność wydawnicza

Biblioteka podejmuje też działalność wydawniczą a spośród opublikowanych nakładem MBP pozycji wymienić należy:

1. *100 lat biblioteki publicznej w Czeladzi 1905-2005* . – 2005 r.
2. *Wywiad środowiskowy: antologia poezji*. – 2007 r.
3. *Wdychając życie Aleksandry Bekus*.- 2007 r.
4. *100 lat Ochotniczej Straży Pożarnej w Czeladzi*. – 2007 r.
5. *Zarzecze Józefa Łyżwińskiego*. – 2006 r.
6. *W Borzechowie czyli w Czeladzi: motywy czeladzkie w twórczości Janusza Domagalika*. – 2009 r.

X. Współpraca

Biblioteka od lat współpracuje z wieloma organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta. Najściślej jest współpraca ze Stowarzyszeniem Miłośników Czeladzi, które ma swoją siedzibę w budynku Biblioteki Głównej. Wspólnie organizowane są działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o mieście, podejmowane i realizowane inicjatywy wydawnicze, prowadzone promocje wydawnictw. Stałą jest również współpraca, z działającym od 2002 roku, Harcerskim Kręgiem Seniorów i Stowarzyszeniem Inicjatyw Kulturalnych. W kalendarzu imprez bibliotecznych zarezerwowane jest także miejsce na współpracę ze Środowiskowym Domem Samopomocy „Ostoja”, czeladzkimi placówkami oświatowymi oraz z Polskim Związkiem Filatelistów.

XI. Kadra biblioteczna

Na dzień 31 grudnia 2010 r. MPB w Czeladzi zatrudniała 35 osób (były to 33,925 etaty przeliczeniowe); na dzień 31.05.2011 – 34 osoby (32,925 etaty przeliczeniowe).

Grupa pracowników	Ilość osób	Ilość osób
	2010	2011
Pracownicy merytoryczni	24	23
w tym informatyk	1	1
Pracownicy administracyjni	4	4
Pracownicy obsługi	7	7
Razem liczba zatrudnionych osób	35	34

Kadra Biblioteki jest stała, dobrze przygotowana do wykonywania swojego zawodu (87% posiada wykształcenie bibliotekarskie): aż 15 osób - wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze (65,2% bibliotekarzy), 2 - wyższe (filologia polska) , 1 - wyższe na poziomie licencjatu, 4 - na poziomie studium bibliotekarskiego, a tylko 1 ma wykształcenie średnie ogólne.

Głównym problemem kadrowym jest zbyt mała liczba bibliotekarzy, jak na ogrom zadań do wykonywania i szeroko rozwiniętą działalność kulturalną. Bibliotekarze są swego rodzaju omnibusami: są bibliotekarzami, plastykami, dekoratorami, redaktorami tekstów, szkolącymi itp. Dodatkowym utrudnieniem jest praca w soboty i co za tym idzie konieczność odbierania dni za przepracowany dzień.

W roku sprawozdawczym stała kadra Biblioteki zasilana była absolwentami (szkół średnich i wyższych) odbywającymi staż. W ramach współpracy z Urzędami Pracy w Będzinie i Sosnowcu: 5 osób odbywało staż, 3 - zatrudnione były w ramach prac interwencyjnych, 1 - wykonywała prace społecznie użyteczne.

Praktykę studencką odbywała 1 studentka I roku Bibliotekoznawstwa i Informatyki Naukowo-Technicznej UŚ.

XII. Finansowanie

1. Wielkość budżetu biblioteki, ogółem 1.648.754,86 zł
2. Koszty utrzymania, ogółem 152.016,56 zł
3. Dochody własne, ogółem 18.570,64 zł
4. Darowizny rzeczowe 15.649,00 zł (książki, multimedia, mapy, pocztówki)
5. Udział Biblioteki w projektach, grantach
 - grant z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych - 9.200,00 zł
 - grant z Fundacji Orange - 11.900,76 zł

XIII. Plany na przyszłość

1. Udostępnienie katalogu OPAC w Internecie - koszt według cen na dzień 31.05.2011 r. - 30.000,00 zł
2. Pozyskanie dodatkowego lokalu dla Filii 2 (adaptacja, doposażenie, przeniesienie czytelnia).
3. Wymiana sprzętu komputerowego i zwiększenie liczby stanowisk z dostępem do Internetu w Filii 1, Filii 2, Filii 4, Filii 5.
4. Pozyskanie dodatkowego lokalu dla Filii 5 (adaptacja, doposażenie, wymiana mebli bibliotecznych, przeniesienie czytelnia).
5. Modernizacja lokalu Filii 1 (wymiana oświetlenia, wymiana podłóg, wymiana mebli bibliotecznych na bardziej funkcjonalne).
6. Modernizacja Filii 4 (wymiana oświetlenia, podłogi, kontynuacja wymiany mebli na bardziej funkcjonalne).
7. Zwiększenie liczby pracowników merytorycznych celem przyspieszenia prac nad wprowadzaniem zbiorów do systemu bibliotecznego.

CZELADŹ, ul. Katowicka 45
Budynek nr 1
41-250 CZELADŹ
KOD pocztowy 41-250
TEL. (034) 22 22 22
FAX (034) 22 22 22
E-MAIL: biuro@czeladz.pl

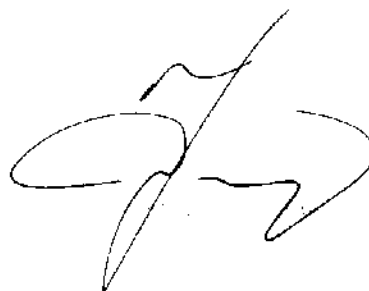
Czeladź, dn. 07.06.2011 r.

L. dz. 1284...../2011

6765 SE-PO

URZĄD MIASTA CZELADŹ
WYDZIAŁ PRAWNO - ORGANIZACYJNY
UL. KATOWICKA 45
41-250 CZELADŹ

W odpowiedzi na pismo nr SE-PO 0002 7 2011 z dnia 19.05.2011 r. w załączniku przekazujemy informacje dotyczące wykonania zadań inwestycyjnych za 5 miesięcy 2011 r.



Załączniki:

1. Sprawozdanie.

Program	Nazwa	Całkowity koszt (zł)	Opis
030205	Rynek 26/28	10 000 000,00	Brak planów inwestycyjnych.
030206	Ul. Rynekowa 8	200 000,00	Brak planów inwestycyjnych.
030210	Katowicka 4	400 000,00 Wydatkowano do 12/2010 r.: 19 520,00 zł	Nieruchomość przejęta aportem od Gminy Czeladź z dniem 30.03.2009 r. Budynek przeznaczony do remontu w kolejnych latach. W okresie od 01/2010 do 06/2010 r. utworzona została mapa do celów projektowych. Wykonano dokumentację projektową.
030212	Bytomska 20	800 000,00	Nieruchomość zakupiona przez CTBS z dniem 30.03.2009 r.
040301	Remining Piaski	5 000 000,00	Perspektywa
060101	Nowe Miasto rejon ul. Spółdzielcza i ul. Czysta	923 418,00	W perspektywie planowane jest zamontowanie instalacji centralnego ogrzewania do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej położonej przy ul. Czystej 8-10
060102	Nowe Miasto rejon ul. Waryńskiego	720 000,00 Wydatkowano do 12/2010 62 030,63zł	Ze względu na zły stan pokryć dachowych budynków będących własnością Wspólnot Mieszkaniowych położonych przy ul. Waryńskiego na rok 2010 zaplanowano głównie remonty dachów. Wspólnota Mieszkaniowa 6-8 – wykonano remont pokrycia dachu oraz nastąpiła wymiana obróbek blacharskich, koszt inwestycji - 50 252,65 zł Wspólnota Mieszkaniowa ul. Waryńskiego 10-12 - wykonano wymianę obróbek blacharskich, koszt inwestycji - 11 777,98 zł Docieplenie budynków Wspólnot Mieszkaniowych przeprowadzone będzie za zgodą właścicieli tych nieruchomości w momencie uruchomienia środków finansowych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska do BOŚ Bank S.A., celem uzyskania kredytu bankowego przeznaczanego na wykonanie inwestycji. Uwarunkowane jest to również wysokością stawki funduszu remontowego danej Wspólnoty.
060103	Nowe Miasto rejon ul. Szpitalna i Szkolna	1 000 000,00 Wydatkowano do 12/2010 422 845,30zł	Szpitalna 30 A, B, C – wykonano projekt ocieplenia i remontu budynku mieszkalnego koszt – 3 660,00 zł Szpitalna 30 A, B, C – wykonano ocieplenie i remont budynku mieszkalnego koszt inwestycji – 419 185,30 zł
060104	Nowe Miasto ul. 17 Lipca	2 500 000,00 Wydatkowano do 12/2010 r. 98 390,00 zł	W okresie od 01/2010 r. do 06/2010 r. zakończono prace związane z przyłączeniem CCW do budynku Wspólnot Mieszkaniowych położonych przy ul. 17 Lipca 1-3-5 i ul. 17 i lipca 13 W perspektywie planowane jest przyłączenie do sieci C.O. wszystkich budynków Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. 17 Lipca. W związku z czym wykonano projekt instalacji CO w mieszkaniach budynków wspólnot mieszkaniowych przy ulic 17 lipca 15-25, 17 lipca 27 29 i Szkolna 11
060107	Stare Piaski - program rewitalizacji	3 000 000,00 Wydatkowano do 12/2010 r.: 1 521 868,86 zł	Budynki położone przy ul. Kościuszki 14 i Kościuszki 18 CTBS otrzymało aportem od Gminy Czeladź z dniem 30.03.2009 r. Kościuszki 18 zakończono inwestycję : Zasiedlenie przyszłych najemców nastąpiło do końca października 2010r.
060112	Nowe Miasto Budynek ul. Spółdzielcza	6 000 000,00	Brak planów inwestycyjnych.
060301	Osiedle Dziekana III B	1 500 000,00	Realizacja inwestycji zaplanowana jest na lata kolejne.

Inwestycja Katowicka 4

W 2010r wykonano projekt budowlano-wykonawczy przebudowy i remontu budynku oraz przywrócenia dawnej funkcji budynku mieszkalnego wielorodzinnego (4 mieszkania) z adaptacją podczas nieużytkowego na funkcję mieszkalną, oraz przywrócenie pierwotnego charakteru elewacji głównych budynku ze względu na wymogi konserwatorskie.

19.08.2010r- uzyskano pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru od Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach

07.10.2010r- uzyskana pozwolenie na budowę od Starosty Będzińskiego w Będzinie.

Inwestycja –Bytomska 20

Opracowanie koncepcji przebudowy i remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego:

- inwentaryzacja stanu istniejącego
- ocena stanu technicznego budynku
- koncepcja programowo-przestrzenna

Termin wykonania opracowania do 30.06.2011r., planowany koszt wykonania – 5 490,00zł brutto

Inwestycja – Warszawska 10

Nieruchomość przejęta aportem od Gminy Czeladź w 2010r

29.04.2011 r. – ogłoszono przetarg nieograniczony nazwa zadania.

- Modernizacja mieszkań w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Warszawskiej 10 – mieszkanie nr 10/6.10/2.10/6a w Czelandzi

Termin składania ofert 13.05.2011r., wyłoniono wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę z którym została podpisana umowa .

Wartość zamówienia brutto: **64 621,26zł**

Termin wykonania prac do 23.08.2011r.

Wykonano do dnia 15.04.2011r. projekt instalacji CO w mieszkaniach budynku przy ulicy Warszawskiej 10

Koszt wykonania projektu CO brutto: **6 396,00zł**

Wykonanie centralnego ogrzewania nastąpi po otrzymaniu środków z WFOŚ i GW w Katowicach oraz wyłonieniu wykonawcy zgodnie z ustawą Pzp

Planowane oddanie do użytku trzech mieszkań - 2011r.

PLANOWANE INWESTYCJE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH NA ROK 2011

W tym roku oprócz prac związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości, tj. przeglądy kominiarskie, gazowe, elektryczne, przycinka żywopłotów, koszenie traw na terenie będącym własnością wspólnoty, naprawa schodków przed wejściem do klatek, uporządkowanie części wspólnej (strychy, pralnie, suszarnie), itp. kilka wspólnot na dorocznym zebraniu podjęło decyzję o termomodernizacji bioku. Poniżej przedstawiamy wykonane już działania związane z dociepleniem budynków:

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 35
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 37
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 39**

W dniu 20.04.2011 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęło 14 ofert. W wyniku analizy dokonanej przez zbraną komisję dnia 28.04.2011 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Kryterium oceny 100% cena. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Grodziecka 35	104 857,18 zł
WM ul. Grodziecka 37	81 777,84 zł
WM ul. Grodziecka 39	104 857,18 zł
RAZEM:	291 492,20 zł

Dnia 19.05.2011 r. otrzymaliśmy od wybranego wykonawcy rezygnację z przeprowadzenia termomodernizacji Wspólnot Mieszkaniowych. W tym samym dniu komisja ponownie przeanalizowała otrzymane oferty i zgodnie z wcześniejszym kryterium wybrano kolejnego wykonawcę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Grodziecka 35	104 395,42 zł
WM ul. Grodziecka 37	86 430,13 zł
WM ul. Grodziecka 39	104 395,42 zł
RAZEM:	295 220,97 zł

20.05.2011 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie termomodernizacji budynku.

Po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów dnia 24.05.2011 r. zostały złożone wnioski do BOS BANK celem uzyskania środków finansowych niezbędnych na przeprowadzenie termomodernizacji. Wysokość kredytu:

WM ul. Grodziecka 35	69 000,00 zł
WM ul. Grodziecka 37	69 000,00 zł
WM ul. Grodziecka 39	69 000,00 zł

03.06.2011 r. otrzymaliśmy informację o uzyskaniu ww kredytów. Na dzień 08.06.2011 r. zaplanowano podpisanie umów kredytowych z BOS BANK, następnie rozpoczęte zostaną prace związane z termomodernizacją.

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 53
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 55**

W dniu 20.04.2011 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęło 11 ofert. W wyniku analizy dokonanej przez zebrana komisję dnia 28.04.2011 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Kryterium oceny 100% cena. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Grodziecka 53	115 340,96 zł
WM ul. Grodziecka 55	108 340,96 zł
RAZEM:	223 681,92 zł

19.05.2011 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie termomodernizacji budynku

Po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów dnia 24.05.2011 r. zostały złożone wnioski do BOS BANK celem uzyskania środków finansowych niezbędnych na przeprowadzenie termomodernizacji. Wysokość kredytu:

WM ul. Grodziecka 53	75 000,00 zł
WM ul. Grodziecka 55	73 000,00 zł

03.06.2011 r. otrzymaliśmy informację o uzyskaniu ww kredytów. Na dzień 08.06.2011 r. zaplanowano podpisanie umów kredytowych z BOS BANK, następnie rozpoczęto zostaną prace związane z termomodernizacją.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. WARYŃSKIEGO 2-4

W dniu 20.04.2011 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęło 12 ofert. W wyniku analizy dokonanej przez zebrana komisję dnia 28.04.2011 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Kryterium oceny 100% cena. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Waryńskiego 2-4	200 646,60 zł
------------------------	---------------

17.05.2011 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie termomodernizacji budynku

Po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów dnia 19.05.2011 r. zostały złożone wnioski do BOS BANK celem uzyskania środków finansowych niezbędnych na przeprowadzenie termomodernizacji. Wysokość kredytu:

WM ul. Waryńskiego 2-4	147 500,00 zł
------------------------	---------------

03.06.2011 r. otrzymaliśmy informację o uzyskaniu ww kredytów. Na dzień 08.06.2011 r. zaplanowano podpisanie umów kredytowych z BOS BANK, następnie rozpoczęto zostaną prace związane z termomodernizacją.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. 17 LIPCA 7-9-11

W dniu 13.04.2011 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęło 13 ofert. W wyniku analizy dokonanej przez zebrana komisję dnia 21.04.2011 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Kryterium oceny 100% cena. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. 17 Lipca 7-9-11	306 358,24 zł
------------------------	---------------

28.04.2011 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie termomodernizacji budynku.

Po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów dnia 28.04.2011 r. zostały złożone wnioski do BOS BANK celem uzyskania środków finansowych niezbędnych na przeprowadzenie termomodernizacji. Wysokość kredytu:

WM ul. 17 Lipca 7-9-11	181 000,00 zł
------------------------	---------------

03.06.2011 r. otrzymaliśmy informację o uzyskaniu ww kredytów. Na dzień 08.06.2011 r. zaplanowano podpisanie umów kredytowych z BOS BANK, następnie rozpoczęto zostaną prace związane z termomodernizacją.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. ARMII KRAJOWEJ 28-30-32

W dniu 20.04.2011 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęło 8 ofert. W wyniku analizy dokonanej przez zebraną komisję dnia 28.04.2011 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Kryterium oceny 100% cena. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Armii Krajowej 28-30-32 307 758,68 zł

19.05.2011 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie termomodernizacji budynku.

Po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów dnia 24.05.2011 r. zostały złożone wnioski do BOS BANK celem uzyskania środków finansowych niezbędnych na przeprowadzenie termomodernizacji. Wysokość kredytu:

WM ul. Armii Krajowej 28-30-32 210 000,00 zł

03. 06.2011 r. otrzymaliśmy informację o uzyskaniu w/w kredytów. Na dzień 08.06.2011 r. zaplanowano podpisanie umów kredytowych z BOS BANK, następnie rozpoczęto zostaną prace związane z termomodernizacją.



WYKAZ DOCHODÓW (stan na 2.06.2011r)

Lp	Nazwisko i imię	dochód netto	odpłatność 70%	odpłatność według Wojewody	dopłata Gminy
1	BIERNACKA Irena	901,11	630,78	1717,17	1086,39
2	DYMNA Elżbieta	1549,03	1084,32	1717,17	632,85
3	FIJAŁKOWSKA Krystyna	1569,97	1098,98	1717,17	618,19
4	KOPYT Tadeusz	872,12	610,48	1717,17	1106,69
5	KUBALSKA Aurelia	1066,85	746,80	1717,17	970,37
6	JURKIEWICZ Maria	1453,30	1017,31	1717,17	699,86
7	OLEKSIAK Regina	2381,09	1666,76	1717,17	50,41
8	BŁASZCZYK Zofia	2245,23	1571,66	1717,17	145,51
9	BYSIŃSKA Marianna	1380,65	966,46	1717,17	750,71
10	GAŚTALIK Halina	2690,91	1883,64	1717,17	0
11	GRZAŁA Maria	1578,00	1104,60	1717,17	612,57
12	KACZMAREK Marianna	2931,73	2052,21	1717,17	0
13	KARWAS Sabina	2183,12	1528,18	1717,17	188,99
14	KOMOSIŃSKI Ireneusz	1999,20	1399,44	1717,17	317,73
15	KUBIK Władysława	2257,30	1580,11	1717,17	137,06
16	KULASIEWICZ Marianna	1886,28	1320,40	1717,17	396,77
17	KUŚMIERCZYK Henryk	2397,43	1678,20	1717,17	38,97
18	MAŃKA Mirosława	2797,35	1958,15	1717,17	0
19	POREMBIŃSKA Barbara	3436,04	2405,23	1717,17	0
20	RZEKĘĆ Antoni	3229,07	2260,35	1717,17	0
21	SAGAN Maria	2854,49	1998,14	1717,17	0
22	SOBOŃ Zdzisława	1718,34	1202,84	1717,17	514,33
23	STARZYŃSKA Helena	3236,35	2265,45	1717,17	0
24	SZKOC Janina	1754,86	1228,40	1717,17	488,77
25	TORBUS Henryk	3525,96	2468,17	1717,17	0
26	BINIAŚ Janina	1744,54	1221,18	1717,17	495,99
27	FOLTYN Bogusław	3507,82	2455,47	1717,17	0
28	LIWYJ Zofia	1663,55	1164,49	1717,17	552,68
29	ASMAN Zofia	2372,05	1660,44	1717,17	56,73
30	BAUMGART Mirosława	1174,66	822,26	1717,17	894,91
31	BORKOWSKA Helena	2428,35	1699,85	1717,17	17,32
32	CZERIŃSKI Henryk	2076,54	1453,58	1717,17	263,59
33	GACIŃSKA Elżbieta	2198,28	1538,80	1717,17	178,37
34	GOŁĄBEK Irena	2903,54	2032,48	1717,17	0
35	GÓRNIŚIEWICZ Kazimierz	2564,03	1794,82	1717,17	0
36	KOPEĆ Anna	2342,25	1639,58	1717,17	77,59
37	KRZYKAWSKI Bolesław	2988,13	2091,69	1717,17	0

9804,84
miesięcznie

38	KULCZYCKA Kazimiera	2712,31	1898,62	1717,17	0
39	MARZEC Stefania	2552,19	1786,53	1717,17	0
40	NAPIERALSKA Irena	1102,82	771,97	1717,17	945,2
41	OSYS Czesław	3026,74	2118,72	1717,17	0
42	PLENKIEWICZ Henryka	1568,48	1097,94	1717,17	619,23
43	PŁAZAK Maria	2085,92	1460,14	1717,17	257,03
44	RACZAK Bogusław	3263,38	2284,37	1717,17	0
45	RACZYŃSKA Marianna	1486,59	1040,61	1717,17	676,56
46	ROGOWICZ Stanisława	1300,58	910,41	1717,17	806,76
47	ROGOWSKI Edmund	4443,81	3110,67	1717,17	0
48	SKORUPKA Zenobia	1720,92	1204,64	1717,17	512,53
49	WŁOSEK Józef	3378,03	2364,62	1717,17	0
R a z e m:		110501,29	77350,94	84141,33	

5305,82

miesięcznie

ZAPOTRZEBOWANIE DLA OSP W CZELADZI W RAMACH DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA CZELADŹ NA ROK 2011

URZĄD MIASTA CZELADŹ		
1. Zakup materiałów i wyposażenia		40 800,00 zł
b) Olej opałowy	Wpł. U 1. 02. 2011	14 300,00 zł
b) Olej napędowy i etylina	L.dz. 1378 B-SM	8 600,00 zł
c) Osobisty ekwipunek strażaków:	Ilość załączników..... Podpis	8 000,00 zł
x ubrania bojowe		
x rękawice ochronne		
x buty specjalistyczne		
x buty skutery		
x wkładki do butów		
x kurtki przeciw deszczowe		
d) Doposażenie samochodów bojowych:		8 800,00 zł
x pompa pływająca „NIAGARA” 1 szt.		
x opryskiwacz spalinowy 1 szt.		
x łańcuchy do pił widiowe		
e) Sprzęt gaśniczy:		150,00 zł
x tłumice		
f) Środki gaśnicze:		250,00 zł
x legalizacja gaśnic		
g) Wyposażenie warsztatu		700,00 zł
2. Energia elektryczna		5 350,00 zł
3. Badania okresowe i specjalistyczne		400,00 zł
4. Naprawy i konserwacje		4 450,00 zł
• sprzętu mechanicznego		
• samochodów		
• kotła c.o.		
• kontrola techniczna pojazdów		
5. Ubezpieczenia osób i mienia		6 000,00 zł
7. Konserwacje i naprawy budynku do utrzymania gotowości bojowej (garaże, łaźnie, szatnia, pomieszczenia socjalno – biurowe) oraz piwnice.		3 000,00 zł
ŁĄCZNIE		60 000,00 zł

DOKUMENTY WYKAZUJĄCE
[Podpis]
Zdzisław Wójcicki

USTAWA

z dnia 7 kwietnia 1989 r.

Prawo o stowarzyszeniach

(Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 874; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055;ostatnia zmiana: **Dz.U. z 2007 r., Nr 112, poz. 766**) [Pokaż wszystkie zmiany](#)

TREŚĆ PRZYPISU [Zamknij](#)

•

W celu stworzenia warunków do pełnej realizacji gwarantowanej przepisami Konstytucji wolności zrzeszania się zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych, umożliwienia obywatelom równego, bez względu na przekonania, prawa czynnego uczestniczenia w życiu publicznym i wyrażania zróżnicowanych poglądów oraz realizacji indywidualnych zainteresowań, a także uwzględniając tradycje i powszechnie uznawany dorobek ruchu stowarzyszeniowego, stanowi się, co następuje:

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(2\)](#)

•

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. [Prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach] 1. Obywatele polscy realizują prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach, zgodnie z przepisami Konstytucji oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.

2. Prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach może podlegać ograniczeniom przewidzianym jedynie przez ustawy, niezbędnym do zapewnienia interesów bezpieczeństwa państwowego lub porządku publicznego oraz ochrony zdrowia lub moralności publicznej albo ochrony praw i wolności innych osób.

3. Stowarzyszenia mają prawo wypowiedzania się w sprawach publicznych.

- [Artykuły \(10\)](#)
- [Orzeczenia \(16\)](#)
- [Porady \(3\)](#)

•

Art. 2. [Cele stowarzyszenia] 1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

2. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.

3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

- [Artykuły \(4\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)

•

Art. 3. **[Prawo tworzenia stowarzyszeń]** 1. Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionym praw publicznych.

2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszeń i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych, należeć do stowarzyszeń według zasad określonych w ich statutach, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia. Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki.

•

Art. 4. **[Prawo cudzoziemców do zrzeszania się w stowarzyszeniach]** 1. Cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą zrzeszać się w stowarzyszeniach, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

2. Cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą wstępować do stowarzyszeń, których statuty przewidują taką możliwość.

- [Porady \(1\)](#)

•

Art. 5. **[Stowarzyszenia międzynarodowe]** 1. Stowarzyszenia międzynarodowe mogą być tworzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej według zasad określonych w ustawie.

2. Stowarzyszenia mogą należeć do organizacji międzynarodowych na warunkach określonych w ich statutach, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

•

Art. 6. **[Zasady członkostwa w stowarzyszeniu]** 1. Tworzenie stowarzyszeń przyjmujących zasadę bezwzględnego posłuszeństwa ich członków wobec władz stowarzyszenia jest zakazane.

2. Nikogo nie wolno zmuszać do udziału w stowarzyszeniu lub ograniczać jego prawa do wystąpienia ze stowarzyszenia. Nikt nie może ponosić ujemnych następstw z powodu przynależności do stowarzyszenia albo pozostawania poza nim.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)

•

Art. 7. **[Wyłączenie stosowania przepisów ustawy]** 1. Przepisom ustawy nie podlegają:

1) organizacje społeczne działające na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną,

2) kościoły i inne związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne,

3) organizacje religijne, których sytuacja prawna jest uregulowana ustawami o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, działające w obrębie tych kościołów i związków,

4) komitety wyborcze utworzone w związku z wyborami do Sejmu, do Senatu, wyborem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborami do Parlamentu Europejskiego lub wyborami do organów samorządu terytorialnego,

5) partie polityczne.

2. Do organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, w sprawach nieuregulowanych odrębnie stosuje się przepisy ustawy.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(3\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Art. 8. **[Rejestracja stowarzyszeń]** 1. Stowarzyszenie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, o ile przepis ustawy nie stanowi inaczej.

2. (skreślony).

3. (skreślony).

4. (skreślony).

5. Nadzór nad działalnością stowarzyszeń należy do:

1) wojewody właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia - w zakresie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,

2) starosty właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia - w zakresie nadzoru nad innymi niż wymienione w pkt 1 stowarzyszeniami

- zwanych dalej „organami nadzorującymi”.

6. Przepisy ustawy nie naruszają uprawnień prokuratora wynikających z innych ustaw.

- [Artykuły \(5\)](#)
- [Orzeczenia \(3\)](#)
- [Porady \(3\)](#)
-

Rozdział 2

Tworzenie stowarzyszeń

Art. 9. **[Uchwalenie statutu i wybór komitetu założycielskiego]** Osoby w liczbie co najmniej piętnastu, pragnące założyć stowarzyszenie, uchwalają statut stowarzyszenia i wybierają komitet założycielski.

- [Artykuły \(17\)](#)
- [Orzeczenia \(13\)](#)
- [Porady \(3\)](#)
-

Art. 10. **[Treść statutu]** 1. Statut stowarzyszenia określa w szczególności:

1) nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji,

2) teren działania i siedzibę stowarzyszenia,

3) cele i sposoby ich realizacji,

4) sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,

5) władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje,

6) sposób reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności jego uchwał,

- 7) sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich,
- 8) zasady dokonywania zmian statutu,
- 9) sposób rozwiązania się stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie, które zamierza tworzyć terenowe jednostki organizacyjne, jest obowiązane określić w statucie strukturę organizacyjną i zasady tworzenia tych jednostek.

3. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem stowarzyszenia.

- [Artykuły \(5\)](#)
- [Orzeczenia \(11\)](#)
-

Art. 11. **[Organy stowarzyszenia]** 1. Najwyższą władzą stowarzyszenia jest walne zebranie członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do walnego zebrania członków.

2. Statut może przewidywać zamiast walnego zebrania członków zebranie delegatów lub zastąpienie walnego zebrania członków zebraniem delegatów, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość. W takich przypadkach statut określa zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji.

3. Stowarzyszenie jest obowiązane posiadać zarząd i organ kontroli wewnętrznej.

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 12. **[Wniosek o rejestrację]** Komitet założycielski składa do sądu rejestrowego wniosek o rejestrację wraz ze statutem, listą założycieli, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli, protokół z wyboru komitetu założycielskiego, a także informację o adresie tymczasowej siedziby stowarzyszenia.

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 13. **[Rozpoznanie wniosku]** 1. Wniosek o zarejestrowanie stowarzyszenia sąd rejestrowy rozpoznaje niezwłocznie, a rozstrzygnięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

2. Sąd rejestrowy doręcza organowi nadzorującemu odpis wniosku o rejestrację wraz z załącznikami wymienionymi w art. 12. Organ ten ma prawo wypowiedzieć się w sprawie wniosku w terminie 14 dni licząc od dnia jego doręczenia, a także przystąpić, za zgodą sądu, do postępowania jako zainteresowany.

- [Orzeczenia \(3\)](#)
-

Art. 14. **[Odmowa rejestracji]** Sąd rejestrowy odmawia zarejestrowania stowarzyszenia, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w ustawie.

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 15. **[Postępowanie wyjaśniające]** 1. Sąd rejestrowy przed wydaniem postanowienia o zarejestrowaniu stowarzyszenia, jeżeli uzna za niezbędne dokonanie dodatkowych ustaleń, wyznacza w tym celu posiedzenie wyjaśniające.

2. Na posiedzenie wyjaśniające sąd rejestrowy wzywa uczestników postępowania.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(5\)](#)
-

Art. 16. [**Postanowienie o zarejestrowaniu stowarzyszenia**] Sąd rejestrowy wydaje postanowienie o zarejestrowaniu stowarzyszenia po stwierdzeniu, że jego statut jest zgodny z przepisami prawa i założyciele spełniają wymagania określone ustawą.

- [Artykuły \(9\)](#)
- [Orzeczenia \(8\)](#)
- [Porady \(4\)](#)
-

Art. 17. [**Uzyskanie osobowości prawnej i rozpoczęcie działalności**] 1. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

1a. Terenowa jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 10 ust. 2, może uzyskać osobowość prawną, jeżeli statut stowarzyszenia to przewiduje.

2. (skreślony).

3. O wpisaniu stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego sąd rejestrowy zawiadamia założycieli oraz organ nadzorujący, przesyłając jednocześnie temu organowi statut.

4. Postępowanie w sprawach o wpis stowarzyszenia do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej do Krajowego Rejestru Sądowego jest wolne od opłat sądowych.

- [Orzeczenia \(2\)](#)
-

Art. 18. (skreślony).

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 19. (skreślony).

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 20. [**Obowiązki informacyjne zarządu terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia**] 1. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia jest obowiązany, w terminie 14 dni od chwili jej powołania, zawiadomić o tym organ nadzorujący właściwy ze względu na siedzibę tej jednostki, podając skład zarządu i adres siedziby jednostki, oraz doręczyć statut stowarzyszenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie zmian w składzie zarządu i adresie siedziby terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia oraz w statucie stowarzyszenia.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(3\)](#)
-

Art. 21. [**Zawiadomienie sądu o zmianie statutu**] Zarząd stowarzyszenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić sąd rejestrowy o zmianie statutu. W sprawie wpisania do rejestru zmiany statutu stowarzyszenia stosuje się odpowiednio zasady i tryb przewidziane dla rejestracji stowarzyszenia.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 22. [**Związek stowarzyszeń**] 1. Stowarzyszenia w liczbie co najmniej trzech mogą założyć związek stowarzyszeń. Założycielami i członkami związku mogą być także inne osoby prawne, z tym że osoby prawne mające cele zarobkowe mogą być członkami wspierającymi.

2. Do związków, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 23. (skreślony).

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 24. (skreślony).

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(5\)](#)
- [Porady \(2\)](#)
-

Rozdział 3

Nadzór nad stowarzyszeniami

Art. 25. [Uprawnienia organu nadzorującego] Organ nadzorujący ma prawo:

- 1) żądać dostarczenia przez zarząd stowarzyszenia, w wyznaczonym terminie, odpisów uchwał walnego zebrania członków (zebrania delegatów),
- 2) (skreślony),
- 3) żądać od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień.

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 26. [**Ukaranie grzywną**] W razie niezastosowania się stowarzyszenia do wymagań określonych w art. 25, sąd na wniosek organu nadzorującego może nałożyć grzywnę w wysokości jednorazowo nie wyższej niż 5 000 zł. Od grzywny można zwolnić, jeżeli po jej wymierzeniu stowarzyszenie niezwłocznie zastosuje się do wymagań organu nadzorującego. Stowarzyszenie, w terminie 7 dni, może wystąpić do sądu o zwolnienie od grzywny.

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 27. [**Organ właściwy do nadzorowania terenowej jednostki stowarzyszenia**] Organem nadzorującym terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia jest organ określony w art. 8 ust. 5, właściwy ze względu na siedzibę tej jednostki.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 28. [**Uprawnienia organu nadzorującego**] W razie stwierdzenia, że działalność stowarzyszenia jest niezgodna z prawem lub narusza postanowienia statutu w sprawach, o których mowa w art. 10 ust. 1 i 2, organ nadzorujący, w zależności od rodzaju i stopnia stwierdzonych nieprawidłowości, może wystąpić o ich usunięcie w określonym terminie, udzielić ostrzeżenia

władzom stowarzyszenia, wystąpić do sądu o zastosowanie środka określonego w art. 29.

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(2\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Art. 29. **[Uprawnienia sądu]** 1. Sąd, na wniosek organu nadzorującego lub prokuratora, może:

- 1) udzielić upomnienia władzom stowarzyszenia,
- 2) uchylić niezgodną z prawem lub statutem uchwałę stowarzyszenia,
- 3) rozwiązać stowarzyszenie, jeżeli jego działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszenie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem.

2. Sąd rozpoznając wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może na wniosek lub z własnej inicjatywy wydać zarządzenie tymczasowe o zawieszeniu w czynnościach zarządu stowarzyszenia, wyznaczając przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia.

3. Rozpoznając wniosek o rozwiązanie stowarzyszenia, sąd może zobowiązać władze stowarzyszenia do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie i zawiesić postępowanie. W razie bezskutecznego upływu terminu, sąd, na wniosek organu nadzorującego lub z własnej inicjatywy, podejmie zawieszone postępowanie.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 30. **[Ustanowienie kuratora dla stowarzyszenia]** 1. Jeżeli stowarzyszenie nie posiada zarządu zdolnego do działań prawnych, sąd, na wniosek organu nadzorującego lub z własnej inicjatywy, ustanawia dla niego kuratora.

2. Kurator jest obowiązany do zwołania w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy walnego zebrania członków (zebrania delegatów) stowarzyszenia w celu wyboru zarządu. Do czasu wyboru zarządu, kurator reprezentuje stowarzyszenie w sprawach majątkowych wymagających bieżącego załatwienia.

3. Wynagrodzenie kuratora pokrywa się z majątku stowarzyszenia.

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 31. **[Rozwiązanie stowarzyszenia]** Na wniosek organu nadzorującego sąd wydaje postanowienie o rozwiązaniu stowarzyszenia, w razie gdy:

- 1) liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia,
- 2) stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż rok.

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

[Porównaj zmiany Pokaż stan poprz.](#)

wersja obowiązująca od 2007-07-28

Art. 32. [Skład sądu i tryb postępowania] [\[1\]](#) Wnioski, o których mowa w art. 29 ust. 1 i art. 31, sąd rozpoznaje na rozprawie w postępowaniu nieprocesowym - rejestrowym.

- [Artykuły \(5\)](#)
- [Orzeczenia \(39\)](#)
- [Porady \(3\)](#)
-

Rozdział 4

Majątek stowarzyszenia

Art. 33. [Źródła majątku] 1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

2. Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

- [Artykuły \(9\)](#)
- [Orzeczenia \(23\)](#)
- [Porady \(5\)](#)
-

Art. 34. [Prowadzenie działalności gospodarczej] Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Art. 35. [Dotacje dla stowarzyszenia] Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.

- [Artykuły \(4\)](#)
- [Orzeczenia \(2\)](#)
- [Porady \(3\)](#)
-

Rozdział 5

Likwidacja stowarzyszeń

Art. 36. [Wyznaczenie likwidatorów] 1. W razie rozwiązania się stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego zarządu, jeżeli statut lub, w razie braku odpowiednich postanowień statutu, uchwała ostatniego walnego zebrania członków (zebrania delegatów) tego stowarzyszenia nie stanowi inaczej.

2. W razie rozwiązania stowarzyszenia przez sąd, zarządza on jego likwidację, wyznaczając likwidatora.

- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 37. [Obowiązki likwidatorów] 1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego stowarzyszenia

przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

2. Likwidator w szczególności powinien:

- 1) zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania, jeżeli nie zachodzą warunki określone w art. 36 ust. 2,
- 2) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
- 3) po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wnioski o wykreślenie stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidatorzy przedstawiają przyczyny opóźnienia sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatorów.

- [Orzeczenia \(1\)](#)

•

Art. 38. [Przeznaczenie majątku zlikwidowanego stowarzyszenia] Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznaczają się na cel określony w statucie lub w uchwale walnego zebrania członków (zebrania delegatów) o likwidacji stowarzyszenia. W razie braku postanowienia statutu lub uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

•

Art. 39. [Koszty likwidacji] Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego stowarzyszenia.

- [Artykuły \(6\)](#)
- [Orzeczenia \(9\)](#)
- [Porady \(2\)](#)

•

Rozdział 6

Stowarzyszenia zwykłe

Art. 40. [Uproszczona forma stowarzyszenia] 1. Uproszczoną formą stowarzyszenia jest stowarzyszenie zwykłe, nieposiadające osobowości prawnej.

2. Osoby w liczbie co najmniej trzech, pragnące założyć stowarzyszenie zwykłe, uchwalają regulamin działalności, określając w szczególności jego nazwę, cel, teren i środki działania, siedzibę oraz przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie.

3. O utworzeniu stowarzyszenia zwykłego jego założyciele informują na piśmie właściwy, ze względu na przyszłą siedzibę stowarzyszenia, organ nadzorujący, podając dane, o których mowa w ust. 2.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
- [Porady \(1\)](#)

•

Art. 41. [Zakaz założenia stowarzyszenia] 1. Sąd rejestrowy, na wniosek organu nadzorującego lub prokuratora, może zakazać założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w art. 16. Art. 14 ust. 2 [\[2\]](#) stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia uzyskania informacji o założeniu stowarzyszenia zwykłego nie zakazano jego działalności, może ono rozpocząć działalność.

- [Artykuły \(6\)](#)
- [Orzeczenia \(8\)](#)
-

Art. 42. **[Ograniczenia stowarzyszenia zwykłego]** 1. Stowarzyszenie zwykłe nie może:

- 1) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,
- 2) łączyć się w związki stowarzyszeń,
- 3) zrzekać osób prawnych,
- 4) prowadzić działalności gospodarczej,
- 5) przyjmować darowizn, spadków i zapisów oraz otrzymywać dotacji, a także korzystać z ofiarności publicznej.

2. Stowarzyszenie zwykłe uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 43. **[Stosowanie przepisów ustawy]** W sprawach nieuregulowanych odmiennie w tym rozdziale do stowarzyszenia zwykłego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, z tym że:

- 1) nie stosuje się przepisów art. 9-13, art. 14 ust. 1 [\[3\]](#), art. 17, art. 20, art. 22-24 [\[4\]](#), art. 27, art. 30 i art. 31 pkt 2,
- 2) ilekroć w ustawie jest mowa o statucie, należy przez to rozumieć regulamin stowarzyszenia zwykłego.

•

Rozdział 7

Przepisy szczególne, zmiana przepisów obowiązujących oraz przepisy przejściowe i końcowe

Art. 44. [Ograniczenia we wstępowaniu do stowarzyszeń, zezwolenia szczególne] 1.

Ograniczenia we wstępowaniu żołnierzy w czynnej służbie wojskowej i junaków odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej oraz funkcjonariuszy Służby Bezpieczeństwa [\[5\]](#) i Milicji Obywatelskiej [\[6\]](#) do stowarzyszeń, a także uczestniczeniu w ich działalności, określają odrębne ustawy.

2. Działalność stowarzyszeń na terenach i w obiektach znajdujących się w zarządzie lub użytkowaniu organów wojskowych albo resortu spraw wewnętrznych wymaga zezwolenia, odpowiednio, Ministra Obrony Narodowej lub Ministra Spraw Wewnętrznych [\[7\]](#) albo organów przez nich określonych.

- [Przepisy \(1\)](#)
- [Artykuły \(1\)](#)
-

Art. 45. **[Szczególne wymogi dla niektórych stowarzyszeń]** Osoby pragnące założyć stowarzyszenie prowadzące działalność bezpośrednio związaną z obronnością albo bezpieczeństwem państwa lub ochroną porządku publicznego są obowiązane uzgodnić zakres tej działalności, odpowiednio, z Ministrem Obrony Narodowej lub Ministrem Spraw Wewnętrznych albo organami przez nich określonymi.

•

Art. 46. (skreślony).

-

Art. 47. (pominięty).

-

Art. 48. (pominięty).

-

Art. 49. (pominięty).

-

Art. 50. (pominięty).

-

Art. 51. [**Status prawny związków wyznaniowych oraz zakonów i kongregacji duchownych**] 1.

Do czasu odrębnego uregulowania statusu prawnego związków wyznaniowych oraz zakonów i kongregacji duchownych, do których miały zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 94, poz. 808, z 1946 r. Nr 4, poz. 30, z 1949 r. Nr 41, poz. 293 i Nr 45, poz. 335, z 1950 r. Nr 44, poz. 401 i Nr 53, poz. 489, z 1964 r. Nr 41, poz. 276 oraz z 1985 r. Nr 36, poz. 167), stosuje się wobec nich przepisy tego rozporządzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do nowo powstających związków wyznaniowych oraz zakonów i kongregacji duchownych.

- [Orzeczenia \(2\)](#)

-

Art. 52. [**Stowarzyszenia zarejestrowane i stowarzyszenia wyższej użyteczności**] 1. Działające w dniu wejścia ustawy w życie stowarzyszenia zarejestrowane i stowarzyszenia wyższej użyteczności stają się stowarzyszeniami w rozumieniu jej przepisów. Statuty tych stowarzyszeń, stanowiące podstawę ich działania, zachowują moc z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Tracą moc postanowienia statutów stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1, sprzeczne z przepisami ustawy.

-

Art. 53. (skreślony).

- [Orzeczenia \(2\)](#)

-

Art. 54. (pominięty).

-

Art. 55. [**Stosowanie przepisów ustawy**] 1. W sprawach uregulowanych niniejszą ustawą, niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem jej wejścia w życie, stosuje się przepisy tej ustawy.

2. Postępowanie likwidacyjne stowarzyszeń wszczęte przed dniem wejścia ustawy w życie prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

-

Art. 56. [**Przepisy uchylone**] Tracą moc:

1) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 94, poz. 808, z 1946 r. Nr 4, poz. 30, z 1949 r. Nr 41, poz. 293 i Nr 45,

poz. 335, z 1950 r. Nr 44, poz. 401 i Nr 53, poz. 489, z 1964 r. Nr 41, poz. 276 oraz z 1985 r. Nr 36, poz. 167), z zastrzeżeniem art. 51 niniejszej ustawy,

2) dekret z dnia 5 sierpnia 1949 r. o zmianie niektórych przepisów prawa o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 45, poz. 335), z wyjątkiem art. 2 ust. 2 lit. a) i c).

•

Art. 57. **[Wejście w życie]** Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

[1] Art. 32 w brzmieniu ustalonym przez art. 3 ustawy z dnia 15 marca 2007 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 112, poz. 766). Zmiana weszła w życie 28 lipca 2007 r.

[2] Art. 14 ust. 2 został skreślony przez art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lutego 1990 r. o zmianie ustawy - Prawo o stowarzyszeniach i ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 86), która weszła w życie 13 marca 1990 r.

[3] Art. 14 ust. 2 i oznaczenie ust. 1 zostały skreślone przez art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lutego 1990 r. o zmianie ustawy - Prawo o stowarzyszeniach i ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 86), która weszła w życie 13 marca 1990 r.

[4] Art. 23 i 24 zostały skreślone przez art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 23 lutego 1990 r. o zmianie ustawy - Prawo o stowarzyszeniach i ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 14, poz. 86), która weszła w życie 13 marca 1990 r.

[5] Obecnie funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa, stosownie do art. 135 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz.U. z 1999 r. Nr 51, poz. 526), która weszła w życie 10 maja 1990 r.

[6] Obecnie policjantów, stosownie do art. 153 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2000 r. Nr 101, poz. 1092), która weszła w życie 10 maja 1990 r.

[7] Obecnie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z art. 4 ust. 1, art. 5 pkt 24 i art. 29 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 1999 r. Nr 82, poz. 928; ost. zm. Dz.U. z 2001 r. Nr 76, poz. 811), która weszła w życie 1 kwietnia 1999 r.

USTAWA

z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej

(ostatnia zmiana: **Dz.U. z 2010 r., Nr 57, poz. 353**)

TREŚĆ PRZYPISU [Zamknij](#)

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. [Ochrona przeciwpożarowa] Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- 1) zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 2) zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 3) prowadzenie działań ratowniczych.

- [Porady \(1\)](#)
-

Art. 2. [Definicje] Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) zapobieżeniu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia – rozumie się przez to:
 - a) zapewnienie koniecznych warunków ochrony technicznej nieruchomościom i ruchomościom,
 - b) tworzenie warunków organizacyjnych i formalnoprawnych zapewniających ochronę ludzi i mienia, a także przeciwdziałających powstawaniu lub minimalizujących skutki pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 2) działaniach ratowniczych – rozumie się przez to każdą czynność podjętą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidację przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 3) innym miejscowym zagrożeniu – rozumie się przez to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków;
- 4) krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym – rozumie się przez to integralną część organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, obejmującą, w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska, prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń; system ten skupia jednostki ochrony przeciwpożarowej, inne służby, inspekcje, straże, instytucje oraz podmioty, które dobrowolnie w drodze umowy cywilnoprawnej

zgodziły się współdziałać w akcjach ratowniczych.

- [Artykuły \(4\)](#)
- [Orzeczenia \(3\)](#)
- [Porady \(2\)](#)
-

Rozdział 2

Zapobieganie pożarowi, klęsce żywiołowej lub innemu miejscowemu zagrożeniu

Art. 3. [Zabezpieczenie przed zagrożeniem pożarowym] 1. Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

2. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, a także podmioty, o których mowa w ust. 1, ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.

- [Artykuły \(16\)](#)
- [Orzeczenia \(8\)](#)
- [Porady \(4\)](#)
-

Art. 4. [Obowiązki właściciela, zarządcy i użytkownika budynku] 1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

1a. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje – w całości lub w części – ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

2. Czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej mogą wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

2a. Osoby wykonujące czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, polegające na zapobieganiu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, niezatrudnione w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8, powinny posiadać wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej albo mieć wykształcenie wyższe na

kierunku inżyniera bezpieczeństwa pożarowego lub tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa lub uzyskać uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – inżyniera pożarnictwa.

2b. Osoby wymienione w ust. 2a, wykonujące czynności wyłącznie w zakresie wynikającym z ust. 1, powinny posiadać co najmniej wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej lub mieć tytuł zawodowy technika pożarnictwa lub uzyskać uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu technika pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa.

3. (uchylony).

- [Artykuły \(1\)](#)
-

Art. 5. [Obowiązek podłączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych] Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu budowlanego lub terenu, objętych obligatoryjnym stosowaniem systemów sygnalizacji pożarowej wyposażonych w urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, w przypadku gdy w tym budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie nie działa jego własna jednostka ratownicza, jest obowiązany połączyć te urządzenia z obiektem komendy Państwowej Straży Pożarnej lub obiektem, wskazanym przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

- [Przepisy \(3\)](#)
- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(2\)](#)
-

Art. 6. [Obowiązki w zakresie zagospodarowania i uzbrajania terenu] 1. Właściwe urzędy, instytucje, organizacje, przedsiębiorcy lub osoby fizyczne są obowiązane uwzględnić wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej przy zagospodarowaniu i uzbrajaniu terenu.

2. Autorzy dokumentacji projektowej zapewniają jej zgodność z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, zakres, tryb i zasady uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.

2a. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, określa się w szczególności:

- 1) rodzaje obiektów, których projekty budowlane wymagają uzgodnienia;
- 2) tryb i zakres dokonywania uzgodnień przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 3) szczegółowe zasady powoływania i odwoływania rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz nadzorowania ich działalności i podnoszenia przez nich kwalifikacji zawodowych;
- 4) szczegółowe zasady prowadzenia kontroli przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nad uzgadnianiem projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej.

3. Obowiązek spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej ciąży także na wytwórcy maszyn, urządzeń i innych wyrobów oraz nabywcy licencji zagranicznych lub maszyn, urządzeń i innych wyrobów pochodzących z importu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, ciąży również na użytkowniku maszyn, urządzeń i innych wyrobów.

5. Rozpoczęcie eksploatacji nowej, przebudowanej lub wyremontowanej budowli, obiektu lub terenu, maszyny, urządzenia lub instalacji albo innego wyrobu może nastąpić wyłącznie, gdy:

1) zostały spełnione wymagania przeciwpożarowe;

2) sprzęt, urządzenia pożarnicze i ratownicze oraz środki gaśnicze zapewniają skuteczną ochronę przeciwpożarową.

- [Przepisy \(3\)](#)
- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(2\)](#)
-

Art. 7. [Wyroby służące do ochrony przeciwpożarowej] 1. Wyroby służące zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzane do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej oraz wykorzystywane przez te jednostki do alarmowania o pożarze lub innym zagrożeniu oraz do prowadzenia działań ratowniczych, a także wyroby stanowiące podręczny sprzęt gaśniczy, mogą być stosowane wyłącznie po uprzednim uzyskaniu dopuszczenia do użytkowania.

2. Dopuszczenia do użytkowania wyrobów, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „dopuszczeniami”, w formie świadectwa dopuszczenia, wydają jednostki badawczo-rozwojowe Państwowej Straży Pożarnej, wskazane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3. Dopuszczenia są wydawane na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Dopuszczenie może być wydane na podstawie:

1) pozytywnej oceny właściwości użytkowych należycie zidentyfikowanego wyrobu, potwierdzonych, w zależności od potrzeb: badaniami, opiniami ekspertów lub innymi dokumentami, jeżeli wynika to z warunków stosowania wyrobu;

2) pozytywnej oceny warunków techniczno-organizacyjnych producenta wyrobu.

5. Oceny, o której mowa w ust. 4 pkt 1, dokonuje się w oparciu o Polskie Normy, a w przypadku ich braku – wymagania techniczno-użytkowe określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 14. Oceny, o której mowa w ust. 4 pkt 2, dokonuje się w oparciu o normy dotyczące systemów zarządzania jakością.

6. W przypadku, gdy wyrób został:

1) zgodnie z prawem wyprodukowany lub dopuszczony do obrotu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej albo w Republice Turcji,

2) zgodnie z prawem wyprodukowany w innym państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) będącym stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym

– dopuszczenie wydaje się po ustaleniu, że poziom bezpieczeństwa wyrobu nie jest niższy od określonego w Polskich Normach lub wymaganiach techniczno-użytkowych.

7. Dopuszczony wyrób podlega oznakowaniu przez producenta znakiem jednostki badawczo-rozwojowej Państwowej Straży Pożarnej, która wydała dopuszczenie.

8. W okresie, o którym mowa w ust. 3, wyroby, na które zostało wydane dopuszczenie podlegają kontroli zgodności wyrobu z wymaganiami technicznymi, dokonywanej przez jednostkę badawczo-rozwojową Państwowej Straży Pożarnej, która wydała dopuszczenie.

9. W przypadku negatywnych wyników kontroli, o której mowa w ust. 8, jednostka badawczo-

rozwojowa Państwowej Straży Pożarnej, która wydała dopuszczenie może je cofnąć.

10. Za czynności związane z wydaniem i zmianą dopuszczenia oraz kontrolą, o której mowa w ust. 8, pobiera się opłaty.

11. Na wysokość opłaty za czynności związane z wydaniem lub zmianą dopuszczenia wyrobów mają wpływ:

- 1) rodzaj wykonywanej czynności;
- 2) rodzaj wyrobu;
- 3) stopień skomplikowania wyrobu lub programu oceny;
- 4) koszt pracy na podstawie udokumentowanej liczby godzin pracy i stawki godzinowej;
- 5) koszt badań wyrobu zależny od zakresu badań.

12. Na wysokość opłaty za czynności kontrolne zgodności wyrobu z wymaganiami technicznymi mają wpływ wyłącznie koszty związane z badaniem tego wyrobu.

13. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe czynności wykonywane w kolejnych etapach procesu dopuszczenia, zmiany i kontroli dopuszczenia, podmiot uprawniony do pobierania opłat, a także sposób ustalania ich wysokości, uwzględniając okoliczność, że powinny one zapewnić pokrycie kosztów procesu dopuszczenia i jego kontroli.

14. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, kierując się potrzebą zapewnienia ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wykaz wyrobów, o których mowa w ust. 1;
- 2) wymagania techniczno-użytkowe wyrobów;
- 3) tryb wydawania, zmiany i cofania dopuszczenia;
- 4) tryb przeprowadzania kontroli dopuszczenia;
- 5) sposób znakowania wyrobów.

•

Art. 8. [Korzystanie z usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej] Korzystanie przez właściciela, zarządcę lub użytkownika budynku, obiektu lub terenu z usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej jest dobrowolne.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)

•

Art. 9. [Obowiązek powiadomienia o pożarze] Kto zauważy pożar, klęską żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz: centrum powiadamiania ratunkowego lub jednostkę ochrony przeciwpożarowej albo Policję bądź wójta albo sołtysa.

- [Artykuły \(1\)](#)

•

Art. 10. (uchylony).

- [Artykuły \(1\)](#)

•

Art. 11. (uchylony).

•

Art. 11a. [**Uczestniczenie w przeglądach**] Członkowie ochotniczych straży pożarnych mogą uczestniczyć w przeglądach przeprowadzanych przez gminy w ramach realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

•

Rozdział 3

Organizacja ochrony przeciwpożarowej

Art. 12. [Zadania ministra właściwego do spraw wewnętrznych] Minister właściwy do spraw wewnętrznych pełni nadzór nad funkcjonowaniem krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i systemu powiadamiania ratunkowego.

- [Przepisy \(5\)](#)
-

Art. 13. [**Delegacja**] 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

2. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się:

- 1) czynności, których wykonywanie w obiektach budowlanych oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione ze względu na możliwość spowodowania pożaru lub jego rozprzestrzeniania się albo możliwość wystąpienia utrudnień w prowadzeniu działań ratowniczych lub ewakuacji;
- 2) sposób, w jaki właściciele, zarządcy lub użytkownicy obiektów budowlanych lub terenów powinni spełniać swoje obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 3) sposoby postępowania przy używaniu lub przechowywaniu materiałów niebezpiecznych;
- 4) odpowiednie warunki ewakuacji oraz warunki, w których użytkowany budynek istniejący uznaje się za zagrażający życiu ludzi;
- 5) wymagania, jakie powinny spełniać instalacje wodociągowe przeciwpożarowe;
- 6) zakres obligatoryjnego stosowania w obiektach budowlanych stałych urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożarowej obejmujących urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych i gaśnic;
- 7) wymagania, jakie powinny spełniać instalacje i urządzenia techniczne w obiektach budowlanych;
- 8) sposoby prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym i oceny zagrożenia wybuchem;
- 9) sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów;
- 10) sposoby zabezpieczenia przeciwpożarowego zbioru palnych płodów rolnych, ich transportu i składowania.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

4. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3, uwzględnia się:

- 1) rodzaje obiektów, w stosunku do których jest wymagane zapewnienie zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru;
- 2) sposoby określania wymaganej ilości wody do celów przeciwpożarowych;
- 3) wymagania przeciwpożarowe, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe;
- 4) źródła wody do zewnętrznego gaszenia pożaru;

- 5) wymagania, jakie powinny spełniać hydranty zewnętrzne przeciwpożarowe;
- 6) rodzaje obiektów budowlanych, do których powinna być doprowadzona droga pożarowa;
- 7) wymagania, jakie powinna spełniać droga pożarowa.

- [Przepisy \(3\)](#)
- [Artykuły \(1\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Art. 14. **[Krajowy system ratowniczo-gaśniczy]** 1. Krajowy system ratowniczo-gaśniczy ma na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska poprzez:

- 1) walkę z pożarami lub innymi klęskami żywiołowymi;
- 2) ratownictwo techniczne;
- 3) ratownictwo chemiczne;
- 4) ratownictwo ekologiczne;
- 5) ratownictwo medyczne;
- 6) współpracę z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.) oraz systemem powiadamiania ratunkowego.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji na obszarze powiatu, województwa i kraju;
- 2) walki z pożarami i innymi klęskami żywiołowymi;
- 3) ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego;
- 4) dysponowania do działań ratowniczych;
- 5) kierowania działaniem ratowniczym;
- 6) prowadzenia dokumentacji zdarzeń określonych w art. 2 pkt 2 oraz dokumentacji funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 7) organizacji odwodów operacyjnych;
- 8) organizacji stanowisk kierowania.

3. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, wojewoda lub starosta odpowiednio na obszarze kraju, województwa lub powiatu określają zadania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, koordynują jego funkcjonowanie i kontrolują wykonywanie wynikających stąd zadań, a w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska kierują tym systemem.

4. Wojewoda i starosta wykonują swoje zadania przy pomocy odpowiednio wojewódzkiego i powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego, działających na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) koordynuje funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę. Zadanie to może być wykonywane przy pomocy komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej, jeżeli komendant taki został zatrudniony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), albo przy pomocy komendanta gminnego związku ochotniczych straży pożarnych.

6. (uchylony).

7. (uchylony).

8. (uchylony).

9. (uchylony).

- [Artykuły \(1\)](#)
-

Art. 14a. [**System powiadamiania ratunkowego**] Tworzy się system powiadamiania ratunkowego integrujący krajowy system ratowniczo-gaśniczy i system Państwowego Ratownictwa Medycznego, w zakresie realizacji następujących zadań:

- 1) bieżącej analizy zasobów ratowniczych;
- 2) przyjmowania zgłoszeń alarmowych oraz obsługi numeru alarmowego 112;
- 3) kwalifikacji zgłoszeń;
- 4) podejmowania działań zgodnie z określonymi procedurami, w szczególności:
 - a) dysponowania sił ratowniczych i zespołów ratownictwa medycznego,
 - b) koordynowania oraz monitorowania działań ratowniczych i medycznych czynności ratunkowych,
 - c) powiadamiania o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
 - d) inicjowania procedur reagowania kryzysowego.

2. Zadania systemu powiadamiania ratunkowego wykonują na terenie województwa:

1) wojewódzkie centrum powiadamiania ratunkowego, przez które rozumie się wspólne stanowisko kierowania, w skład którego wchodzi:

- a) stanowisko kierowania komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- b) stanowisko lekarza koordynatora ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

2) centra powiadamiania ratunkowego, przez które rozumie się wspólne stanowiska kierowania, w skład których wchodzi:

- a) stanowiska kierowania komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej,
- b) dyspozytorzy medyczni zatrudnieni przez dysponentów jednostek określonych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, funkcjonujących na terenie działania centrum powiadamiania ratunkowego;

3) pozostałe stanowiska kierowania Państwowej Straży Pożarnej;

4) stanowiska kierowania Policji obsługujące numery alarmowe, w zakresie określonym w ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.).

3. Jednostkami współpracującymi z systemem powiadamiania ratunkowego są ponadto, inne niż wymienione w ust. 2, służby ustawowo powołane do realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia oraz bezpieczeństwa obywateli, a także mienia i środowiska.

4. Jednostkami współpracującymi z systemem powiadamiania ratunkowego mogą być społeczne organizacje ratownicze.

5. W centrach powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrach powiadamiania ratunkowego mogą być zatrudnieni operatorzy numerów alarmowych, do przyjmowania zgłoszeń alarmowych oraz podejmujący określone procedurami czynności.

6. Centrum powiadamiania ratunkowego działa na terenie co najmniej jednego powiatu lub miasta na prawach powiatu, na obszarze którego wykonywane są zadania centrum powiadamiania

ratunkowego.

7. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej koordynuje oraz kontroluje funkcjonowanie systemu powiadamiania ratunkowego, na obszarze kraju, w szczególności poprzez analizę funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego w województwach oraz inicjowanie przedsięwzięć w zakresie systemu powiadamiania ratunkowego, z wyłączeniem świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

8. Wojewoda, przy pomocy komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej, na obszarze województwa organizuje oraz koordynuje funkcjonowanie systemu powiadamiania ratunkowego.

9. Wojewoda kontroluje oraz nadzoruje funkcjonowanie systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa.

•

Art. 14b. **[Komunikacja z centrum powiadamiania ratunkowego]** 1. Dysponent jednostki, w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zapewnia środki łączności umożliwiające komunikację z centrum powiadamiania ratunkowego i pomiędzy jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz zatrudnienie dyspozytorów medycznych.

2. Komendant wojewódzki Policji zapewnia jednostkom podległym środki łączności umożliwiające komunikację z centrum powiadamiania ratunkowego.

•

Art. 14c. **[Organizacja centrów powiadamiania ratunkowego]** 1. Wojewódzkie centrum powiadamiania ratunkowego oraz centra powiadamiania ratunkowego organizowane są odpowiednio przez komendantów wojewódzkich i komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, w uzgodnieniu z wojewodą, określi liczbę, lokalizację i teren działania centrów powiadamiania ratunkowego oraz liczbę stanowisk dyspozytorów medycznych i stanowisk operatorów numerów alarmowych.

3. Wojewoda może, w drodze porozumienia, powierzyć organizowanie centrów powiadamiania ratunkowego starostom lub prezydentom miast na prawach powiatów. Porozumienie określa prawa i obowiązki stron oraz zasady współfinansowania centrów powiadamiania ratunkowego.

4. Centra powiadamiania ratunkowego w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 14a ust. 1, mogą wykonywać zadania innych podmiotów oraz jednostek samorządu terytorialnego, na podstawie porozumienia zawartego z wojewodą. Porozumienie określa zakres i zasady wykonywania zadań oraz ich finansowanie.

•

Art. 14d. **[Finansowanie centrów powiadamiania ratunkowego]** 1. Wojewódzkie centra powiadamiania ratunkowego są finansowane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest właściwy wojewoda.

2. Centra powiadamiania ratunkowego organizowane przez komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej są finansowane z budżetu państwa w formie dotacji celowej na zadania z zakresu administracji rządowej.

• [Przepisy \(2\)](#)

•

Art. 14e. **[Delegacja kompetencji dla ministra]** Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w

porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia, określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółową organizację, sposób funkcjonowania oraz realizacji zadań centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego,
- 2) ramowe procedury obsługi zgłoszeń przychodzących na numery alarmowe,
- 3) kwalifikacje wymagane dla operatorów numerów alarmowych, o których mowa w art. 14a ust. 5,
- 4) sposób i organizację przeprowadzania szkolenia operatorów numerów alarmowych,
- 5) zakres, formę, sposób tworzenia i przekazywania informacji niezbędnych do funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego.
- 6) kryteria, do określenia liczby, lokalizacji i terenu działania centrum powiadamiania ratunkowego oraz liczby stanowisk dyspozytorów medycznych i stanowisk operatorów numerów alarmowych – uwzględniając potrzeby systemu powiadamiania ratunkowego, w zakresie jego sprawnego funkcjonowania.

•

Art. 14f. **[Prawo do informacji o lokalizacji zakończenia sieci]** Centrum powiadamiania ratunkowego i wojewódzkie centrum powiadamiania ratunkowego mają prawo uzyskać, za pośrednictwem centralnego punktu systemu centrów powiadamiania ratunkowego albo własnego punktu centralnego, o których mowa w art. 78 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.), informacje dotyczące lokalizacji zakończenia sieci, z którego zostało wykonane połączenie do numeru alarmowego „112” albo innego numeru alarmowego oraz dane dotyczące abonenta lub zarejestrowanego użytkownika końcowego usługi przed-płaconej, o których mowa w art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
- [Porady \(3\)](#)
- [Interpretacje \(1\)](#)

•

Art. 15. **[Jednostki ochrony przeciwpożarowej]** Jednostkami ochrony przeciwpożarowej są:

- 1) jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej;
- 1a) jednostki organizacyjne Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
- 2) zakładowa straż pożarna;
- 3) zakładowa służba ratownicza;
- 4) gminna zawodowa straż pożarna;
- 4a) powiatowa (miejska) zawodowa straż pożarna;
- 5) terenowa służba ratownicza;
- 6) ochotnicza straż pożarna;
- 7) związek ochotniczych straży pożarnych;
- 8) inne jednostki ratownicze.

•

Art. 16. **[Zadania i organizacja Państwowej Straży Pożarnej]** Zadania i organizację Państwowej Straży Pożarnej określa odrębna ustawa.

- [Przepisy \(1\)](#)
- [Artykuły \(1\)](#)
-

Art. 16a. [**Jednostki umundurowane i wyposażone w specjalistyczny sprzęt**] 1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8, tworzy się jako jednostki umundurowane i wyposażone w specjalistyczny sprzęt, przeznaczone do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.

2. W jednostkach wymienionych w art. 15 pkt 1a–5 i 8 są zatrudnieni pracownicy podlegający szczególnym obowiązkom wynikającym z charakteru pracy oraz posiadający odpowiednie kwalifikacje i warunki psychofizyczne, zwani dalej „strażakami jednostek ochrony przeciwpożarowej”.

3. Strażakiem jednostki ochrony przeciwpożarowej może być pracownik, który ma kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu strażaka, technika pożarnictwa, inżyniera pożarnictwa albo uzyskał uznanie kwalifikacji do wykonywania tych zawodów regulowanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do ich wykonywania, chyba że nie wykonują czynności ratowniczych.

4. Kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu strażaka obejmują posiadanie wykształcenia ogólnego, co najmniej średniego, oraz odbycie szkolenia podstawowego albo szkolenia podstawowego i uzupełniającego.

5. Strażacy jednostek ochrony przeciwpożarowej powinni posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pracy w tych jednostkach. Oceny zdolności fizycznej i psychicznej strażaka do pracy dokonuje lekarz służby medycyny pracy.

6. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wymagania kwalifikacyjne, jakie powinni spełniać pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
- 2) zakres szkolenia podstawowego i uzupełniającego do wykonywania zawodu strażaka,
- 3) zakres szkoleń specjalistów i inspektorów ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 4 ust. 2a i 2b,
- 4) podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz formę i elementy składowe programów szkoleń, oraz tryb ustalania programów tych szkoleń,
- 5) tryb wydawania oraz wzory zaświadczeń i świadectw, stwierdzających ukończenie szkoleń, oraz okres ważności zaświadczeń,

kierując się: rodzajem zadań wykonywanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8 oraz na stanowiskach, na których wykonuje się czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, koniecznością współdziałania w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, potrzebą zachowania standardów merytorycznych i dydaktycznych szkoleń oraz zapewnienia jednolitości i spójności programów szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

- [Artykuły \(1\)](#)
-

Art. 17. [**Tworzenie i przekształcanie jednostek ochrony przeciwpożarowej**] 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, a za jego zgodą inni ministrowie, wojewodowie, organy jednostek samorządu terytorialnego, mogą, w drodze zarządzenia, tworzyć, przekształcać lub likwidować zakładowe straże pożarne, zakładowe służby ratownicze, gminne (miejskie) albo

powiatowe (miejskie) zawodowe straże pożarne, terenowe służby ratownicze lub inne jednostki ratownicze, uwzględniając częstotliwość występowania pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń oraz potrzeby w zakresie zapewnienia należytej ochrony przeciwpożarowej na danym terenie.

2. Instytucje, organizacje, osoby prawne lub fizyczne mogą, za zgodą ministra właściwego do spraw wewnętrznych, tworzyć, przekształcać lub likwidować zakładowe straże pożarne, zakładowe służby ratownicze, gminne (miejskie) albo powiatowe (miejskie) zawodowe straże pożarne, terenowe służby ratownicze lub inne jednostki ratownicze, uwzględniając częstotliwość występowania pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń oraz potrzeby w zakresie zapewnienia należytej ochrony przeciwpożarowej na danym terenie.

- [Artykuły \(1\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 18. **[Organizacja i zasady funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej]**

Organizację i szczegółowe zasady funkcjonowania zakładowej straży pożarnej, zakładowej służby ratowniczej, gminnej zawodowej straży pożarnej, terenowej służby ratowniczej oraz innych jednostek ratowniczych – określają osoby prawne lub fizyczne je tworzące, w porozumieniu i pod nadzorem komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej właściwego ze względu na teren działania.

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
- [Porady \(5\)](#)
-

[Porównaj zmiany Pokaż stan poprz.](#)

wersja obowiązująca od 2010-04-24

Art. 19. **[Ochotnicza straż pożarna]** 1. Ochotnicza straż pożarna i związek ochotniczych straży pożarnych funkcjonują w oparciu o przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

1a. Ochotnicza straż pożarna jest jednostką umundurowaną, wyposażoną w specjalistyczny sprzęt, przeznaczoną w szczególności do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.

1b. **[1] Bezpośredni udział w działaniach ratowniczych mogą brać członkowie ochotniczych straży pożarnych, którzy ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat, posiadający aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art. 28 ust. 1.**

2. Szczegółowe zadania i organizację ochotniczej straży pożarnej i ich związku określa statut.

3. Wszelkie sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, określone w statucie ochotniczej straży pożarnej i ich związku, wymagają uzgodnienia z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej właściwym ze względu na teren działania lub Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej w przypadku związku ochotniczych straży pożarnych działającego na terenie całego kraju.

- [Przepisy \(1\)](#)
-

Art. 20. [**Delegacja**] Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, zakres, szczegółowe warunki i tryb włączania jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–6 i 8, do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

- [Artykuły \(2\)](#)
-

Art. 21. [**Uprawnienia wojewody i starosty**] 1. Wojewoda może żądać od:

- 1) związku ochotniczych straży pożarnych,
 - 2) ochotniczej straży pożarnej pozostającej poza strukturami związku ochotniczych straży pożarnych,
 - 3) organów wykonawczych gmin i powiatów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych, które utworzyły jednostki ochrony przeciwpożarowej na podstawie przepisu art. 17, informacji związanych z wykonywaniem ich zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie danego województwa.
2. Uprawnienia wojewody określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do starosty.

•

Art. 21a. [**Obowiązek zasięgnięcia opinii**] Organy administracji rządowej są obowiązane zasięgać opinii ogólnokrajowych organizacji zrzeszających strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej o projektach ustaw i rozporządzeń dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

- [Artykuły \(2\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Art. 21b. [**Zadania powiatu**] Do zadań własnych powiatu w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:

- 1) prowadzenie analiz i opracowywanie prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 2) prowadzenie analizy sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu;
- 3) budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu;
- 4) organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu.

- [Przepisy \(1\)](#)
-

Rozdział 4

Działanie ratownicze

Art. 22. [Działanie ratownicze] 1. Działanie ratownicze prowadzą jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1–6 i 8.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady kierowania i współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej biorących udział w działaniu ratowniczym.

3. (uchylony).

- [Przepisy \(2\)](#)
- [Orzeczenia \(1\)](#)
-

Art. 23. [**Obowiązek uczestniczenia w działaniach ratowniczych**] 1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–6 i 8, mają obowiązek uczestniczyć, na wezwanie Państwowej Straży Pożarnej, w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 koszty związane z działaniami ratowniczymi są zwracane tym jednostkom z budżetu państwa.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, teren działania poszczególnych jednostek ochrony przeciwpożarowej, okoliczności i warunki udziału tych jednostek w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania oraz zakres, szczegółowe warunki i tryb zwrotu poniesionych przez nie kosztów.

•

Art. 24. [**Akcja ratunkowa w pomieszczeniach misji dyplomatycznej**] 1. W przypadku powstania pożaru w pomieszczeniach misji dyplomatycznej, urzędu konsularnego lub instytucji międzynarodowej, korzystających z immunitetu dyplomatycznego lub konsularnego, prowadzenie działania ratowniczego przez jednostki ochrony przeciwpożarowej jest dopuszczalne po uprzednim uzyskaniu zgody szefa misji, kierownika urzędu konsularnego lub kierownika instytucji międzynarodowej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 2.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być jednak domniemana w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wymagającego niezwłocznego działania ratowniczego.

- [Przepisy \(1\)](#)
- [Artykuły \(3\)](#)
-

Art. 25. [**Uprawnienia kierującego działaniem ratowniczym**] 1. Kierujący działaniem ratowniczym może:

1) zarządzić ewakuację ludzi i mienia;

2) wstrzymać ruch drogowy oraz wprowadzić zakaz przebywania osób trzecich w rejonie działania ratowniczego;

3) przejąć w użytkowanie na czas niezbędny dla działania ratowniczego nieruchomości i ruchomości, środki transportu, sprzęt, ujęcia wody, inne środki gaśnicze, a także przedmioty i urządzenia przydatne w działaniu ratowniczym.

2. Kierujący działaniem ratowniczym ma prawo żądać niezbędnej pomocy od instytucji, organizacji, przedsiębiorców i osób fizycznych.

3. Kierujący działaniem ratowniczym może odstąpić w trakcie działania ratowniczego od zasad działania uznanych powszechnie za bezpieczne.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres i tryb korzystania z praw, o których mowa w ust. 1–3.

- [Przepisy \(1\)](#)
- [Porady \(1\)](#)
-

Rozdział 5

Uprawnienia strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i członków ochotniczych straży

pożarnych

Art. 26. [Uprawnienia strażaków] 1. Strażakowi jednostki ochrony przeciwpożarowej, a także członkowi ochotniczej straży pożarnej, zwanemu dalej „osobą poszkodowaną”, który w związku z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach doznał uszczerbku na zdrowiu lub poniósł szkodę w mieniu, przysługuje:

- 1) jednorazowe odszkodowanie w razie doznania stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) renta z tytułu całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy;
- 3) odszkodowanie z tytułu szkody w mieniu.

2. Członkom rodziny osoby poszkodowanej, która zmarła wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, przysługuje:

- 1) jednorazowe odszkodowanie z tytułu śmierci osoby poszkodowanej;
- 2) renta rodzinna;
- 3) odszkodowanie z tytułu szkody w mieniu.

3. Jednorazowe odszkodowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, przysługują na zasadach określonych dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej w wysokości kwot ustalanych na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych i są wypłacane przez podmioty ponoszące koszty funkcjonowania jednostki ochrony przeciwpożarowej.

4. Renty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, przysługują:

- 1) osobom poszkodowanym będącym członkami ochotniczych straży pożarnych oraz członkom ich rodzin – na zasadach, w trybie i wysokości określonych w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach;
- 2) osobom poszkodowanym będącym strażakami jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz członkom ich rodzin – na zasadach, w trybie i wysokości określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

5. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2 pkt 3, ustala i wypłaca, z zastrzeżeniem ust. 6, podmiot ponoszący koszty funkcjonowania jednostki ochrony przeciwpożarowej na podstawie przepisów o odszkodowaniach przysługujących w związku ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej.

6. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2 pkt 3, przysługujące osobie poszkodowanej lub członkowi rodziny osoby poszkodowanej będącej członkiem jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego ustala i wypłaca właściwy komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.

7. Wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2 pkt 3, ustala się według następujących zasad:

- 1) w razie utraty lub całkowitego zniszczenia mienia odszkodowanie ustala się według ceny zakupu obowiązującej w czasie ustalania odszkodowania, z uwzględnieniem stopnia zużycia mienia;
- 2) w razie uszkodzenia mienia odszkodowanie stanowi równowartość przywrócenia go do stanu sprzed wypadku; jeżeli jednak stopień uszkodzenia jest znaczny albo koszty naprawy przekroczyłyby wartość uszkodzonego mienia, wypłaca się odszkodowanie w wysokości określonej w pkt 1.

8. Osobie poszkodowanej, której świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w ust. 1, przysługują także z tytułu stosunku pracy lub służby albo ubezpieczenia społecznego lub majątkowego, przyznaje się jedno świadczenie wybrane przez zainteresowanego.

9. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3, z uwzględnieniem rodzaju dokumentów stanowiących podstawę do wszczęcia, prowadzenia i zakończenia postępowania, treści orzeczenia kończącego postępowanie oraz trybu odwoławczego.

•

Art. 27. [Korzystanie z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym] Z ochrony przewidzianej w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych korzystają:

- 1) uprawnieni do prowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych;
- 2) strażacy jednostek ochrony przeciwpożarowej i członkowie ochotniczych straży pożarnych biorący udział w działaniu ratowniczym lub wykonujący inne zadania związane z ochroną przeciwpożarową;
- 3) osoby fizyczne, które na podstawie art. 25 ust. 2 zostały zobowiązane do udziału w działaniu ratowniczym.

•

Art. 27a. [Prawo do odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego] Strażakowi jednostki ochrony przeciwpożarowej, o której mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8, o ile nie jest strażakiem Państwowej Straży Pożarnej, oraz żołnierzowi pełniącemu służbę w tej jednostce przysługuje prawo do odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego, na zasadach określonych dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz. 68 i Nr 18, poz. 97).

- [Przepisy \(2\)](#)
- [Artykuły \(9\)](#)
- [Orzeczenia \(2\)](#)
- [Porady \(4\)](#)
- [Interpretacje \(2\)](#)

•

Art. 28. [Ekwiwalent pieniężny] 1. Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala rada gminy w drodze uchwały.

2. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227) przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym. Ekwiwalent jest wypłacany z budżetu gminy.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie przysługuje członkowi ochotniczej straży pożarnej za czas nieobecności w pracy, za który zachował wynagrodzenie.

4. Członkowie ochotniczych straży pożarnych, za czas nieobecności w pracy z przyczyn określonych w ust. 1, zachowują przewidziane w odrębnych przepisach uprawnienie do innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą.

5. W przypadku zbiegu świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługujących na podstawie odrębnych przepisów stosuje się przepisy korzystniejsze.

6. Członek ochotniczej straży pożarnej biorący bezpośredni udział w działaniach ratowniczych ma prawo do okresowych bezpłatnych badań lekarskich.

7. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób przeprowadzania oraz zakres badań, o których mowa w ust. 6, a także podmioty uprawnione do ich przeprowadzania, uwzględniając specyfikę działań ratowniczych, a także kwalifikacje podmiotów przeprowadzających badania lekarskie.

- [Artykuły \(3\)](#)
- [Orzeczenia \(4\)](#)
- [Porady \(3\)](#)
-

Rozdział 6

Świadczenia rzeczowe i finansowe

Art. 29. [Koszty funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej] Koszty funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej pokrywane są z:

- 1) budżetu państwa;
- 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) dochodów instytucji ubezpieczeniowych, ubezpieczających osoby prawne i fizyczne;
- 4) środków własnych podmiotów, o których mowa w art. 17, które uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na utworzenie jednostki ochrony przeciwpożarowej.

- [Artykuły \(1\)](#)
-

Art. 30. [Koszty sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych] Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu ponosi w pełni koszty nabycia i utrzymania, w stanie zapewniającym sprawność, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, środków gaśniczych, urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych i innych urządzeń oraz instalacji ochrony przeciwpożarowej, do których posiadania zobowiązują go przepisy wydane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3, a także koszty wykonania obowiązku określonego w art. 5.

•

Art. 31. [Obowiązek przekazania zbędnego sprzętu] 1. Państwowa Straż Pożarna jest obowiązana do przekazywania nieodpłatnie technicznie sprawnego, zbędnego sprzętu i urządzeń ochotniczym strażom pożarnym, po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu wojewódzkiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zakładowe straże pożarne lub zakładowe służby ratownicze mogą przekazywać nieodpłatnie sprawny technicznie, zbędny sprzęt i urządzenia Zarządowi Głównemu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz ochotniczym strażom pożarnym pozostającym poza strukturami związku.

- [Artykuły \(4\)](#)
- [Orzeczenia \(11\)](#)
- [Porady \(5\)](#)
- [Interpretacje \(5\)](#)
-

Art. 32. [Koszty wyposażenia i utrzymania jednostek ochrony przeciwpożarowej] 1. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8, ponoszą podmioty tworzące te jednostki.

2. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczej

straży pożarnej ponosi gmina, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 1.

3. Gmina ma również obowiązek:

- 1) bezpłatnego umundurowania członków ochotniczej straży pożarnej;
- 2) ubezpieczenia w instytucji ubezpieczeniowej członków ochotniczej straży pożarnej i młodzieżowej drużyny pożarniczej; ubezpieczenie może być imienne lub zbiorowe nieimienne;
- 3) ponoszenia kosztów okresowych badań lekarskich, o których mowa w art. 28 ust. 6.

3a. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) może zatrudnić komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej. Na stanowisku komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej może być także zatrudniony komendant gminny związku ochotniczych straży pożarnych.

3b. Jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać ochotniczym strażom pożarnym środki pieniężne w formie dotacji.

4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do ochotniczej straży pożarnej funkcjonującej w budynku, obiekcie lub na terenie niebędącym własnością, nieużytkowanym bądź niezarządzanym przez gminę.

- [Przepisy \(14\)](#)

- [Artykuły \(1\)](#)

-

Art. 33. [**Finansowanie kosztów z budżetu państwa**] 1. Budżet państwa uczestniczy w kosztach funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 2–6 i 8, jeżeli jednostki te działają w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych corocznie określi, w drodze rozporządzenia, wysokość środków finansowych i ich podział między podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ich wykorzystania wyłącznie dla zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej.

-

Art. 34. [**Finansowanie innych kosztów**] 1. Inne koszty funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych i ich związków, związane z ochroną przeciwpożarową, pokrywane są z budżetu państwa, o ile na podstawie odrębnych przepisów zostaną przekazane gminom jako zadania zlecone.

2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, określana jest corocznie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i przekazywana ochotniczym strażom pożarnym lub ich związkom.

- [Orzeczenia \(1\)](#)

-

Art. 35. [**Szkolenie strażaków**] 1. Szkolenie członków ochotniczej straży pożarnej, o których mowa w art. 28 ust. 6, prowadzi nieodpłatnie Państwowa Straż Pożarna.

2. Szkolenie strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a–5 i 8, oraz członków ochotniczej straży pożarnej, o której mowa w art. 32 ust. 4, może prowadzić odpłatnie Państwowa Straż Pożarna.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi szczegółowe zasady i sposób odpłatności za szkolenia, o których mowa w ust. 2.

-

Art. 36. (uchylony).

-

Art. 37. [**Odpłatne wykorzystywanie mienia**] 1. Nieruchomości, środki transportu, urządzenia i

sprzęt pozostający w dyspozycji ochotniczej straży pożarnej lub ich związku mogą być, z zastrzeżeniem wynikającym z przepisu art. 33 ust. 1, odpłatnie wykorzystywane do innych społecznie użytecznych celów, określonych w statucie ochotniczej straży pożarnej lub ich związku.

2. Środki uzyskane z tytułu, o którym mowa w ust. 1, stanowią dochody własne ochotniczej straży pożarnej lub ich związku.

-

Art. 38. [Obowiązki zakładów ubezpieczeń] 1. Zakłady ubezpieczeń są obowiązane przekazywać 10 % sumy wpływów uzyskanych z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia od ognia na określone cele ochrony przeciwpożarowej.

1a. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej i Zarząd Główny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej otrzymują po 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

2. (uchylony).

- [Przepisy \(2\)](#)

-

Art. 39. [Przeznaczenie przekazanych środków finansowych na cele ochrony przeciwpożarowej] 1. Środki finansowe przekazane Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej i Zarządowi Głównemu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów art. 35 ust. 2 i art. 38 ust. 1a są przeznaczone wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zasady rozdziału środków, o których mowa w ust. 1.

-

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 40. [Ochotnicze straże pożarne] 1. Działające w dniu wejścia w życie ustawy ochotnicze straże pożarne oraz Związek Ochotniczych Straży Pożarnych stają się stowarzyszeniami w rozumieniu ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

2. (pominięty).

3. (pominięty).

4. (pominięty).

- [Orzeczenia \(1\)](#)

-

Art. 41. (pominięty).

-

Art. 42. (uchylony).

-

Art. 43. (pominięty).

- [Orzeczenia \(3\)](#)

-

Art. 44. [Koszty utrzymania resortowej i zakładowej straży pożarnej] Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, w którym funkcjonuje resortowa lub zakładowa straż pożarna albo inna jednostka ochrony przeciwpożarowej, w tym ochotnicza straż pożarna, ponosi

wszelkie koszty związane z utrzymaniem tych jednostek.

•

Art. 44a. [**Przepisy prawa geologicznego i górniczego**] Ustawa nie narusza przepisów prawa geologicznego i górniczego.

•

Art. 45. (pominięty).

•

Art. 46. [**Przepisy uchylone**] Traci moc ustawa z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 oraz z 1990 r. Nr 34, poz. 198).

•

Art. 47. [**Wejście w życie**] Ustawa wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

[\[1\]](#) Art. 19 ust. 1b w brzmieniu ustalonym przez art. 1 ustawy z dnia 19 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 57, poz. 353). Zmiana weszła w życie 24 kwietnia 2010 r.

STATUT
Związku Ochotniczych Straży Pożarnych
Rzeczypospolitej Polskiej

ODPIS

SĄD REJONOWY
dla m. st. Warszawy w Warszawie
SĄD GOSPODARCZY
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
02-315 Warszawa, ul. Barska 28/30

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej” zwany dalej „Związkiem” jest ogólnopolskim, samorządnym, trwałym zrzeszeniem posiadającym osobowość prawną.
2. Związek zrzesza ochotnicze straże pożarne (zwane dalej OSP) i inne osoby prawne w celu reprezentowania ich interesów oraz propagowania i realizacji celów statutowych.
3. Związek jest kontynuatorem chlubnych tradycji ruchu strażackiego wyrażających się w niesieniu bezinteresownej pomocy ludziom i służeniu Ojczyźnie .
4. Związek wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego wspiera różnorodne formy pracy kulturalno-oświatowej, popularyzuje dorobek historyczny ruchu strażackiego, rozwija działalność artystyczną i sportową w ochotniczych strażach pożarnych.
5. Siedzibą Związku jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 2

Związek działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 jednolity tekst ze zm.), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1229 jednolity tekst ze zm.) i innych ustaw oraz niniejszego statutu.

§ 3

1. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwej realizacji celów statutowych Związek może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Związek może współpracować i należeć do zagranicznych i międzynarodowych organizacji ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

1. Związek może posiadać terenowe jednostki organizacyjne – oddziały, zgodnie z podziałem administracyjnym państwa.
2. Terenowe jednostki organizacyjne mogą uzyskać osobowość prawną, za zgodą Zarządu Głównego - z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu zainteresowanego oddziału.
3. Związek nie odpowiada za zobowiązania oddziałów posiadających osobowość prawną, zaciągnięte w ramach uzyskanej osobowości prawnej.

§ 5

1. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych, w szczególności w formie:
 - 1) wydzielonych zakładów samodzielnie sporządzających bilans,

- 2) innych jednostek organizacyjnych.
2. Przedmiot prowadzonej przez Związek działalności gospodarczej określa Zarząd Główny Związku.

§ 6

1. Związek posiada hymn, znak i flagę organizacyjną.
2. Związek, jego oddziały oraz OSP posiadają sztandary, pieczęcie, mundury, dystynkcje i odznaki.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje Zarząd Główny.
4. Pismem Związku jest czasopismo „Strażak”.

§ 7

1. Związek opiera swoją działalność na pracy społecznej.
2. Do prowadzenia swoich spraw Związek może zatrudniać pracowników. Powołuje w tym celu jednostki organizacyjne niebędące oddziałami.
3. Prezydium Zarządu Głównego Związku OSP RP określa zasady zatrudniania pracowników i powoływania jednostek organizacyjnych Związku niebędących oddziałami.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 8

Celem Związku jest:

- 1) działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami,
- 2) rzecznictwo i reprezentowanie członków Związku wobec organów administracji publicznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań statutowych,
- 3) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego zleconych przez organy administracji publicznej,
- 4) współtworzenie i opiniowanie aktów normatywnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- 5) działanie na rzecz ochrony środowiska,
- 6) informowanie o występujących zagrożeniach pożarowych i innych zagrożeniach miejscowych oraz sposobach zapobiegania im,
- 7) rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji,
- 8) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa,
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych,
- 11) rozwijanie współpracy regionalnej i międzyregionalnej,
- 12) działanie na rzecz integracji europejskiej i rozwijanie kontaktów oraz współpracy między społeczeństwami,
- 13) promowanie inicjatyw i liderów lokalnych,
- 14) inicjowanie i promowanie dialogu społecznego oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 15) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 16) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 17) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa,
- 18) niesienie pomocy humanitarnej ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju oraz za granicą.

§ 9

Cele określone w § 8 są realizowane przez:

- 1) współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami,
- 2) udzielanie pomocy OSP w wyposażeniu w sprzęt, zaopatrywaniu w mundury, odznaki i dystynkcje oraz organizowanie szkoleń,
- 3) pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej oraz innych funduszy,
- 4) zapewnianie doradztwa w zakresie funkcjonowania OSP,
- 5) mobilizowanie społeczeństwa do udziału w realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
- 6) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez sportowych oraz przeglądów i innych form prezentacji dorobku amatorskiego ruchu artystycznego OSP,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, organizowanie wystaw, udzielanie pomocy w gromadzeniu eksponatów muzealnych,
- 9) przedstawianie organom administracji publicznej i innym podmiotom wniosków dotyczących realizacji celów Związku,
- 10) popieranie wynalazczości i racjonalizacji w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz promocyjnej wśród społeczności lokalnych na skalę ogólnopolską i międzynarodową w sprawach dotyczących celów Związku,
- 12) współpraca i pomoc w organizacji działalności duszpasterstwa w środowisku strażackim na wszystkich poziomach.

§ 9a

1. Działalność określona w § 1 ust. 4, § 8 i § 9 jest wyłączną działalnością statutową Związku i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Przedmiot działalności nieodpłatnej i działalności odpłatnej określa Zarząd Główny Związku.
3. Przedmiot statutowej działalności odpłatnej nie może pokrywać się z przedmiotem działalności, o której mowa w § 5.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

1. Członkowie Związku dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych,
 - 2) członków wspierających.
2. Członkami zwyczajnymi są OSP oraz inne osoby prawne niemające celów zarobkowych, które zgłosiły przystąpienie do Związku, zobowiązały się przestrzegać postanowień statutu

i zostały przyjęte.

3. Członkami wspierającymi są osoby prawne inne niż określone w ust.2, które zadeklarowały pomoc w realizacji celów Związku i zostały przyjęte.

§ 11

Utrata członkostwa następuje w razie:

- 1) rozwiązania OSP lub innej osoby prawnej będącej członkiem Związku,
- 2) skreślenia z listy członków na skutek:
 - a) wystąpienia ze Związku,
 - b) nieopłacania składki członkowskiej przez okres 2 lat,
- 3) wykluczenia na skutek:
 - a) działania na szkodę Związku,
 - b) nieprzestrzegania postanowień statutu.

§ 12

1. Uchwały w sprawach: przyjęcia w poczet członków zwyczajnych, skreślenia ich z listy członków i wykluczenia ze Związku podejmuje właściwy terytorialnie zarząd oddziału gminnego Związku.
2. Jeżeli na danym terenie brak oddziału gminnego Związku, uchwały w sprawach określonych w ust. 1 podejmuje właściwy terytorialnie zarząd oddziału powiatowego Związku, a w jego braku właściwy terytorialnie zarząd oddziału wojewódzkiego Związku.
3. Uchwały w sprawach przyjęcia w poczet członków wspierających, podejmują wybrane przez wnioskujących zarządy oddziałów Związku lub Zarząd Główny Związku. Skreślenia z listy członków wspierających i wykluczenia ze Związku dokonuje zarząd przyjmujący członka wspierającego.
4. Odwołania od uchwał w sprawach wymienionych w ust. 1, 2 i 3 rozpoznaje zarząd oddziału wyższego szczebla. Uchwały Zarządu Głównego są ostateczne.

§ 13

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Związku za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
 - 2) korzystać z pomocy oraz obiektów i urządzeń Związku.
2. Członek wspierający ma prawo brać udział w działalności Związku z głosem doradczym.

§ 14

1. Do obowiązków członka należy:
 - 1) czynne uczestniczenie w działalności Związku bądź jej wspieranie,
 - 2) propagowanie zasad ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Związku,
 - 4) regularne opłacanie składek członkowskich.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

ROZDZIAŁ IV Władze Związku

A. Postanowienia ogólne

§ 15

Władzami Związku są:

- 1) Zjazd Krajowy,
- 2) Zarząd Główny,
- 3) Prezydium Zarządu Głównego,
- 4) Główna Komisja Rewizyjna,
- 5) Główny Sąd Honorowy,
- 6) Zarząd Wykonawczy.

§ 16

Uchwały władz Związku i uchwały władz jego oddziałów zapadają zwykłą większością oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 71 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 17

1. Wybory władz Związku i wybory władz jego oddziałów odbywają się w głosowaniu jawnym. Władza uprawniona do przeprowadzenia wyborów może uchwalić ich tajność.
2. Kadencja władz Związku i kadencja władz jego oddziałów trwa pięć lat i kończy się z chwilą wyboru nowych władz.
3. Wybór nowych władz, o których mowa w ust. 2 powinien nastąpić nie wcześniej niż trzydzieści dni przed upływem pięcioletniego okresu określonego w ust. 2 i nie później niż trzydzieści dni po upływie pięcioletniego okresu określonego w ust. 2.

§ 18

1. Przedstawicielami do Zarządu Głównego i zarządów oddziałów Związku nie mogą być osoby zasiadające we władzach innych stowarzyszeń, których zakres działania odpowiada celom Związku. Nie dotyczy to osób powołanych w skład Zarządu Głównego, albo zarządów oddziałów Związku w trybie § 20 pkt 3 niniejszego statutu. Przedstawicielami tymi nie mogą być także osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej (Główniej, oddziału wojewódzkiego, oddziału powiatowego, oddziału gminnego):
 - 1) nie mogą być członkami Zarządu (odpowiednio: Głównego, oddziału wojewódzkiego, oddziału powiatowego, oddziału gminnego), małżonkami członków tego Zarządu ani pozostawać z członkami tego Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
3. Członkowie Głównego Sądu Honorowego i sądu honorowego oddziału wojewódzkiego nie mogą być:
 - 1) odpowiednio członkami Zarządu Głównego i Główniej Komisji Rewizyjnej oraz zarządu oddziału wojewódzkiego i komisji rewizyjnej oddziału wojewódzkiego,
 - 2) skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

B. Zjazd Krajowy

§ 19

1. Zjazd Krajowy jest najwyższą władzą Związku.
2. W Zeździe Krajowym biorą udział:
 - 1) z głosem decydującym – delegaci wybrani na zjazdach oddziałów wojewódzkich,
 - 2) z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających, członkowie ustępujących władz Związku i osoby zaproszone.

§ 20

Do kompetencji Zjazdu Krajowego, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Związku i jego władz oraz udzielanie absolutorium Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
- 2) uchwalanie programów działania Związku,
- 3) powoływanie w skład Zarządu Głównego Związku przedstawicieli organizacji, stowarzyszeń lub innych instytucji współpracujących ze Związkiem w liczbie nieprzekraczającej 1/5 liczby przedstawicieli, o których mowa w § 22, określonej uchwałą Zarządu Głównego,
- 4) zatwierdzanie składu Zarządu Głównego,
- 5) określenie liczby członków Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Honorowego oraz ich wybór spośród delegatów na Zjazd,
- 6) rozstrzyganie w sprawach uchwał zjazdów oddziałów wojewódzkich zawieszonych przez Zarząd Główny,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach wnoszonych przez władze Związku i delegatów.

§ 21

1. Zjazd Krajowy może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Zwyczajny Zjazd Krajowy zwołuje Zarząd Główny raz na 5 lat.
3. Nadzwyczajny Zjazd Krajowy zwołuje Zarząd Główny
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów oddziałów wojewódzkich Związku.
4. Zjazd Nadzwyczajny powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od podjęcia inicjatywy, zgłoszenia żądania lub wniosku.
5. Władze określone w ust. 3 mogą również wnioskować o włączenie określonych spraw do porządku obrad Nadzwyczajnego Zjazdu Krajowego.
6. Zarząd Główny zawiadamia delegatów o terminie i porządku obrad Zjazdu Krajowego co najmniej na 30 dni przed jego odbyciem.

C. Zarząd Główny i Prezydium oraz Zarząd Wykonawczy

§ 22

1. Zarząd Główny jest naczelną władzą uchwałodawczo-nadzorczą Związku.

2. W skład Zarządu Głównego wchodzi przedstawiciele wszystkich zarządów oddziałów wojewódzkich, w liczbie określonej uchwałą Zarządu Głównego.
3. Zarząd Główny może odwołać osobę powołaną w trybie § 20 pkt 3 i na jej miejsce powołać innego przedstawiciela organizacji, stowarzyszenia lub instytucji współpracujących ze Związkiem.
4. Osoby powołane w trybie § 20 pkt 3 tracą mandat przedstawiciela z chwilą zaprzestania reprezentowania danej instytucji lub organizacji.
5. Zarząd Główny może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących lub członków którzy utracili mandat w sposób określony w ust. 4 w liczbie nieprzekraczającej 1/3 ustalonego składu Zarządu.

§ 23

1. Zarząd Główny z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu, określa liczbę członków Prezydium oraz wybiera jego skład, w tym prezesa i wiceprezesów.
2. Osoby powołane w trybie § 20 pkt 3 nie mogą stanowić więcej niż 1/5 ogólnej liczby członków Prezydium.
3. Zarząd Główny powołuje Komisję ds. Młodzieży oraz może powoływać inne komisje problemowe lub zespoły zadaniowe jako jego organy doradcze.

§ 24

1. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Zjazdu Krajowego,
 - 2) uchwalanie planów działalności i budżetu Związku oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 3) przedstawianie i opiniowanie wniosków mających na celu podniesienie stanu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego w kraju oraz projektów aktów normatywnych dotyczących tej problematyki,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Prezydium Zarządu Głównego,
 - 5) zawieszanie uchwał zjazdów oddziałów wojewódzkich sprzecznych ze statutem lub uchwałami władz Związku,
 - 6) ustalanie zasad wyboru delegatów na zjazdy oraz określenie liczby delegatów na Zjazd Krajowy,
 - 7) określanie wysokości uzasadnionych kosztów z tytułu pełnienia funkcji we władzach Związku,
 - 8) ustalanie zasad opłacania składek członkowskich i sposobu ich uiszczania,
 - 9) podejmowanie innych czynności w zakresie działania Zarządu.
2. Zarząd Główny może udzielać Prezydium pełnomocnictw do zmian w budżecie Związku.

§ 25

Do kompetencji Prezydium Zarządu Głównego należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Związku,
- 2) nadzorowanie działalności gospodarczej,
- 2a) decydowanie o innych podstawowych sprawach Związku niezastrzeżonych dla Zjazdu Krajowego i Zarządu Głównego,
- 3) wykonywanie uchwał Zarządu Głównego,
- 4) koordynowanie działalności oddziałów Związku,
- 5) opracowywanie projektów planów działalności i budżetu Związku,

- 6) uchylanie uchwał zarządów oddziałów wojewódzkich sprzecznych ze statutem lub uchwałami władz Związku,
- 7) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządów oddziałów wojewódzkich,
- 8) nadawanie odznak i wyróżnień,
- 9) uchwalanie regulaminów, instrukcji i wytycznych,
- 10) nadawanie sztandarów oddziałom wojewódzkim Związku.

§ 26

1. Posiedzenia Zarządu Głównego i Prezydium zwołuje prezes Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku dla Zarządu i 1 raz w kwartale dla Prezydium.
2. Pracami Zarządu i Prezydium kieruje prezes. Szczegółową organizację i tryb pracy Zarządu Głównego oraz Prezydium określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd Główny.

§ 27

1. Prezes Zarządu Głównego reprezentuje Związek oraz powołuje, po zasięgnięciu opinii Prezydium Zarządu Głównego, zarząd wykonawczy w liczbie od jednego do trzech członków.
2. Zarząd wykonawczy podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu i zarządza majątkiem Związku. Prezydium Zarządu Głównego może upoważnić zarząd wykonawczy do podejmowania decyzji w zakresie przekraczającym zwykły zarząd do określonej wysokości zaciąganych jednorazowo zobowiązań.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 prezes Zarządu Głównego bądź zarząd wykonawczy mogą udzielać pełnomocnictw stosownie do swoich kompetencji.
4. Członkom zarządu wykonawczego przysługuje prawo do używania tytułów dyrektora i zastępców dyrektora.
5. Prezes Zarządu Głównego uprawniony jest do uchylania decyzji zarządu wykonawczego.
6. Szczegółową organizację i tryb pracy zarządu wykonawczego określa regulamin zatwierdzony przez prezesa Zarządu Głównego.

D. Główna Komisja Rewizyjna

§ 28

1. Główna Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Związku.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza.
3. Główna Komisja Rewizyjna może dokonać zmian w swoim składzie dokooptowując nowych członków spośród delegatów na miejsce ustępujących lub odwołanych w liczbie nieprzekraczającej 1/3 jej składu.

§ 29

Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie całokształtu działalności Związku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, nie rzadziej niż raz w roku,
- 2) składanie Zjazdowi Krajowemu sprawozdań z działalności oraz wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu Głównego,
- 3) przedstawianie Zarządowi Głównemu uwag i wniosków dotyczących działalności Związku,

- 4) uchwalanie regulaminów pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i komisji rewizyjnych oddziałów Związku ,
- 5) współdziałanie z komisjami rewizyjnymi oddziałów wojewódzkich i nadzór nad ich działalnością.

§ 30

1. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący według potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium z głosem doradczym.

E. Główny Sąd Honorowy

§ 31

1. Główny Sąd Honorowy jest organem rozstrzygającym spory i skargi wewnątrz Związku.
2. Członkowie Głównego Sądu Honorowego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza.
3. Główny Sąd Honorowy może dokonać zmian w swoim składzie dokooptowując nowych członków spośród delegatów na miejsce ustępujących lub odwołanych w liczbie nieprzekraczającej 1/3 jego składu.

§ 32

1. Do kompetencji Głównego Sądu Honorowego należy:
 - 1) rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków władz Związku oraz członków władz oddziałów wojewódzkich, dotyczących naruszania zasad statutowych i programowych, przyjmowania postaw godzących w dobre imię Związku lub postępowania niezgodnego z zasadami koleżeństwa i solidarności organizacyjnej,
 - 2) rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od orzeczeń sądów honorowych oddziałów wojewódzkich.
2. Uchwały Głównego Sądu Honorowego są ostateczne.

§ 33

1. Główny Sąd Honorowy może wymierzać następujące kary:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagany,
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o pozbawienie funkcji pełnionych we władzach Związku.
2. Organizację i tryb postępowania przed Głównym Sądem Honorowym określa regulamin uchwalony przez Główny Sąd Honorowy.

ROZDZIAŁ V Oddziały Związku

§ 34

1. Związek może posiadać oddziały:
 - 1) wojewódzkie,

- 2) powiatowe, obejmujące jeden lub więcej powiatów,
 - 3) gminne, obejmujące jedną lub więcej gmin.
2. Oddziały Związku są tworzone przez oddziały niższego szczebla. Oddziały gminne są tworzone przez co najmniej dwóch członków zwyczajnych Związku.
 3. W przypadku, gdy na terenie gminy działa tylko jeden członek zwyczajny Związku i gmina ta nie objęta jest działaniem żadnego oddziału gminnego to członek ten działa w strukturze oddziału powiatowego zgodnie z § 12 ust. 2. Zarząd oddziału powiatowego ma w tym przypadku uprawnienia zarządu oddziału gminnego.
 4. Oddział może być zlikwidowany w braku uzasadnienia organizacyjnego lub statutowego dalszego jego istnienia. Uchwałę w sprawie likwidacji oddziału podejmuje zarząd oddziału wyższego szczebla.
 5. W sprawach nieuregulowanych odrębnie do władz oddziałów stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące władz Związku.

A. Oddział wojewódzki

§ 34a

Władzami oddziału wojewódzkiego Związku są:

- 1) zjazd oddziału wojewódzkiego,
- 2) zarząd oddziału wojewódzkiego,
- 3) prezydium zarządu oddziału wojewódzkiego,
- 4) komisja rewizyjna oddziału wojewódzkiego,
- 5) sąd honorowy oddziału wojewódzkiego,
- 6) zarząd wykonawczy oddziału wojewódzkiego.

Zjazd oddziału wojewódzkiego

§ 35

1. Zjazd oddziału wojewódzkiego jest najwyższą władzą oddziału wojewódzkiego.
2. W zjeździe oddziału wojewódzkiego uczestniczą:
 - 1) z głosem decydującym – delegaci wybrani na zjazdach oddziałów powiatowych,
 - 2) z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających Związku oraz członkowie ustępujących władz oddziału wojewódzkiego i osoby zaproszone.

§ 36

Do kompetencji zjazdu oddziału wojewódzkiego, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu oddziału wojewódzkiego i sądu honorowego oddziału wojewódzkiego,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej oddziału wojewódzkiego i udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi oddziału wojewódzkiego,
- 3) uchwalanie programów działania oddziału wojewódzkiego,
- 4) zatwierdzanie składu zarządu oddziału wojewódzkiego,
- 5) określenie liczby członków komisji rewizyjnej oddziału wojewódzkiego i sądu honorowego oddziału wojewódzkiego oraz ich wybór spośród delegatów na zjazd oddziału wojewódzkiego,
- 6) wybór delegatów na Zjazd Krajowy spośród delegatów na zjazd oddziału wojewódzkiego,

- zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego Związku,
- 7) rozstrzyganie w sprawach uchwał zjazdów oddziałów powiatowych, zawieszonych przez zarząd oddziału wojewódzkiego,
 - 8) podejmowanie innych uchwał w sprawach wnoszonych przez władze oddziału wojewódzkiego i delegatów.

§ 37

1. Zjazd oddziału wojewódzkiego może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Zwyczajny zjazd oddziału wojewódzkiego zwołuje zarząd oddziału wojewódzkiego raz na 5 lat.
3. Nadzwyczajny zjazd oddziału wojewódzkiego zwołuje zarząd oddziału wojewódzkiego:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie komisji rewizyjnej oddziału wojewódzkiego,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów oddziałów powiatowych,
 - 4) na żądanie Zarządu Głównego.
3. Postanowienia § 21 ust. 4 – 6 stosuje się odpowiednio.

Zarząd oddziału wojewódzkiego i prezydium oraz zarząd wykonawczy

§ 38

1. Zarząd oddziału wojewódzkiego jest władzą uchwałodawczo-nadzorczą oddziału wojewódzkiego.
2. W skład zarządu oddziału wojewódzkiego wchodzi przedstawiciele zarządów oddziałów powiatowych w liczbie ustalonej uchwałą zarządu oddziału wojewódzkiego na wniosek jego prezydium. Postanowienia § 20 pkt 3 i § 22 ust. 3 – 5 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Zarząd oddziału wojewódzkiego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu, określa liczbę członków prezydium oraz wybiera jego skład, w tym prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd oddziału wojewódzkiego powołuje komisję ds. młodzieży oraz może powoływać inne komisje problemowe lub zespoły zadaniowe jako jego organy doradcze.

§ 40

Do kompetencji zarządu oddziału wojewódzkiego należy:

- 1) wykonywanie uchwał zjazdu oddziału wojewódzkiego i władz Związku,
- 2) rozpatrywanie wniosków mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
- 3) uchwalanie planów działania i budżetu oddziału wojewódzkiego oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez prezydium zarządu oddziału wojewódzkiego,
- 5) zawieszanie uchwał zjazdów oddziałów powiatowych sprzecznych ze statutem lub uchwałami zwierzchnich władz Związku,
- 6) ustalanie liczby delegatów na zjazd oddziału wojewódzkiego,
- 7) wybieranie ze swego grona przedstawicieli wchodzących w skład Zarządu Głównego

- i odwoływanie ich,
- 8) podejmowanie inicjatyw dotyczących zmian statutu Związku,
 - 9) podejmowanie innych czynności w zakresie działania zarządu oddziału wojewódzkiego.

§ 41

Do kompetencji prezydium zarządu oddziału wojewódzkiego należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą oddziału wojewódzkiego oraz wykonywanie uchwał władz Związku i zarządu oddziału wojewódzkiego,
- 2) koordynowanie działalności zarządów oddziałów powiatowych Związku,
- 3) opracowywanie projektów planów działalności i budżetu oddziału wojewódzkiego oraz przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) nadawanie sztandarów oddziałom powiatowym i gminnym Związku oraz OSP należącym do Związku,
- 5) uchylanie uchwał zarządów oddziałów powiatowych sprzecznych ze statutem lub uchwałami zwierzchnich władz Związku,
- 6) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządów oddziałów powiatowych,
- 7) inicjowanie i prowadzenie innych działań wynikających z postanowień statutu,
- 8) przyznawanie i nadawanie odznak i wyróżnień w ramach uprawnień przyznanych przez Prezydium Zarządu Głównego.

§ 42

1. Posiedzenia zarządu oddziału wojewódzkiego i prezydium zwołuje prezes według potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku dla zarządu i 1 raz w kwartale dla prezydium.
2. Pracami zarządu oddziału wojewódzkiego i prezydium kieruje prezes. Szczegółową organizację i tryb ich pracy określa regulamin uchwalony przez Prezydium Zarządu Głównego.

§ 43

1. Prezes zarządu oddziału wojewódzkiego reprezentuje oddział wojewódzki oraz powołuje, po zasięgnięciu opinii prezydium zarządu oddziału wojewódzkiego, zarząd wykonawczy oddziału wojewódzkiego w liczbie od jednego do trzech członków.
2. Zarząd wykonawczy oddziału wojewódzkiego podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu i zarządza majątkiem oddziału wojewódzkiego. Prezydium zarządu oddziału wojewódzkiego może upoważnić prezesa zarządu oddziału wojewódzkiego bądź zarząd wykonawczy oddziału wojewódzkiego do podejmowania decyzji w zakresie przekraczającym zwykły zarząd do określonej wysokości zaciąganych jednorazowo zobowiązań.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 prezes zarządu oddziału wojewódzkiego bądź zarząd wykonawczy mogą udzielać pełnomocnictw stosownie do swoich kompetencji.
4. Członkom zarządu wykonawczego oddziału wojewódzkiego przysługuje prawo do używania tytułów dyrektora i zastępców dyrektora.
5. Prezes zarządu oddziału wojewódzkiego uprawniony jest do uchylania decyzji zarządu wykonawczego oddziału wojewódzkiego.
6. Do organizacji i trybu pracy zarządu wykonawczego oddziału wojewódzkiego ma odpowiednie zastosowanie regulamin, o którym mowa w § 27 ust. 6.

Komisja rewizyjna oddziału wojewódzkiego

§ 44

1. Komisja rewizyjna oddziału wojewódzkiego jest organem kontroli wewnętrznej oddziału wojewódzkiego.
2. Członkowie komisji rewizyjnej oddziału wojewódzkiego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza.
3. Postanowienia § 28 ust. 3 oraz § 30 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 45

Do kompetencji komisji rewizyjnej oddziału wojewódzkiego należy:

- 1) kontrolowanie całokształtu działalności oddziału wojewódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- 2) składanie zjazdowi oddziału wojewódzkiego sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosków w sprawie absolutorium dla zarządu oddziału wojewódzkiego,
- 3) przedstawianie zarządowi oddziału wojewódzkiego uwag i wniosków dotyczących działalności oddziału,
- 4) współdziałanie z komisjami rewizyjnymi oddziałów powiatowych i nadzór nad ich działalnością.

Sąd honorowy oddziału wojewódzkiego

§ 46

1. Sąd honorowy oddziału wojewódzkiego jest organem rozstrzygającym spory i skargi wewnątrz oddziału wojewódzkiego.
2. Członkowie sądu honorowego oddziału wojewódzkiego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza.

§ 47

1. Do kompetencji sądu honorowego oddziału wojewódzkiego należy rozpatrywanie i rozstrzyganie w pierwszej instancji spraw członków władz oddziałów powiatowych i gminnych dotyczących naruszania zasad statutowych i programowych Związku, przyjmowania postaw godzących w dobre imię Związku lub postępowanie niezgodne z zasadami koleżeństwa i solidarności organizacyjnej.
2. Postanowienia § 31 ust. 3, § 33 stosuje się odpowiednio.

B. Oddział powiatowy

§ 47a

Władzami oddziału powiatowego Związku są:

- 1) zjazd oddziału powiatowego,
- 2) zarząd oddziału powiatowego,
- 3) prezydium zarządu oddziału powiatowego,
- 4) komisja rewizyjna oddziału powiatowego.
- 5) zarząd wykonawczy oddziału powiatowego.

Zjazd oddziału powiatowego

ODPIS

§ 48

1. Zjazd oddziału powiatowego jest najwyższą władzą oddziału powiatowego.
2. W zjeździe oddziału powiatowego uczestniczą:
 - 1) z głosem decydującym - delegaci wybrani na zjazdach oddziałów gminnych,
 - 2) z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających, członkowie ustępujących władz oddziału powiatowego i osoby zaproszone.

§ 49

Do kompetencji zjazdu oddziału powiatowego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu oddziału powiatowego i komisji rewizyjnej oddziału powiatowego oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi oddziału powiatowego na wniosek komisji rewizyjnej oddziału powiatowego,
- 2) uchwalanie programów działania oddziału powiatowego,
- 3) zatwierdzanie składu zarządu oddziału powiatowego,
- 4) określenie liczby członków komisji rewizyjnej oddziału powiatowego oraz jej wybór spośród delegatów na zjazd oddziału powiatowego,
- 5) wybór delegatów na zjazd oddziału wojewódzkiego spośród delegatów na zjazd oddziału powiatowego w liczbie określonej uchwałą zarządu oddziału wojewódzkiego,
- 6) rozstrzyganie w sprawach uchwał zjazdów oddziałów gminnych zawieszonych przez zarząd oddziału powiatowego,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach wnoszonych przez władze oddziału powiatowego i delegatów.

§ 50

1. Zjazd oddziału powiatowego może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Zwyczajny zjazd oddziału powiatowego jest zwoływany przez zarząd oddziału powiatowego raz na 5 lat.
3. Nadzwyczajny zjazd oddziału powiatowego zwołuje zarząd oddziału powiatowego:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie komisji rewizyjnej oddziału powiatowego,
 - 3) na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby zarządów oddziałów gminnych,
 - 4) na żądanie zarządu oddziału wojewódzkiego.
4. Postanowienia § 21 ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio.

Zarząd oddziału powiatowego i prezydium oraz zarząd wykonawczy

§ 51

1. Zarząd oddziału powiatowego jest władzą uchwałodawczo-nadzorczą oddziału powiatowego.
2. Zarząd oddziału powiatowego składa się z przedstawicieli zarządów oddziałów gminnych w liczbie określonej uchwałą zarządu oddziału powiatowego na wniosek jego prezydium. Postanowienia § 20 pkt 3 i § 22 ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 52

1. Zarząd oddziału powiatowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu, określa liczbę członków prezydium oraz wybiera jego skład, w tym prezesa, wiceprezesów sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd oddziału powiatowego powołuje komisję ds. młodzieży oraz może powoływać inne komisje problemowe i zespoły zadaniowe jako jego organy doradcze.

§ 53

Do kompetencji zarządu oddziału powiatowego należy wykonywanie zadań Związku na terenie powiatu, w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zjazdu oddziału powiatowego i zwierzchnich władz Związku,
- 2) rozpatrywanie wniosków mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego w powiecie,
- 3) uchwalanie planów działalności i budżetu oddziału powiatowego oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez prezydium zarządu oddziału powiatowego,
- 5) zawieszanie uchwał zjazdów oddziałów gminnych, sprzecznych ze statutem lub uchwałami zwierzchnich władz Związku,
- 6) ustalanie liczby delegatów na zjazd oddziału powiatowego,
- 7) wybieranie ze swego grona przedstawicieli wchodzących w skład zarządu oddziału wojewódzkiego i odwoływanie ich,
- 8) podejmowanie inicjatyw w zakresie zmian statutu,
- 9) podejmowanie innych czynności w zakresie działania zarządu oddziału powiatowego.

§ 54

Do kompetencji prezydium zarządu oddziału powiatowego należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą oddziału powiatowego, wykonywanie uchwał zarządu oddziału powiatowego i zarządu oddziału wojewódzkiego oraz władz Związku,
- 2) koordynowanie działalności zarządów oddziałów gminnych,
- 3) opracowywanie projektów planów działalności i budżetu oddziału powiatowego oraz przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) uchylanie uchwał zarządów oddziałów gminnych sprzecznych ze statutem lub uchwałami zwierzchnich władz Związku,
- 5) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządów oddziałów gminnych,
- 6) inicjowanie i prowadzenie innych działań wynikających z postanowień statutu,
- 7) przyznawanie i nadawanie odznak oraz wyróżnień w ramach uprawnień przyznanych przez Prezydium Zarządu Głównego.

§ 55

Postanowienia § 42 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 56

1. Prezes zarządu oddziału powiatowego reprezentuje oddział powiatowy i zarządza jego majątkiem oraz może powołać, po zasięgnięciu opinii prezydium zarządu oddziału powiatowego, zarząd wykonawczy oddziału powiatowego w liczbie od jednego do trzech członków. W przypadku gdy oddział powiatowy prowadzi działalność gospodarczą

powołanie zarządu wykonawczego jest obowiązkowe. W przypadku powołania zarządu wykonawczego prezes zarządu oddziału powiatowego zachowuje kompetencje w zakresie reprezentacji i nadzoru, a zarządowi wykonawczemu przekazuje kompetencje w zakresie zarządczo-wykonawczym.

2. Prezes zarządu oddziału powiatowego bądź zarząd wykonawczy oddziału powiatowego (jeżeli został powołany) podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu. Prezydium zarządu oddziału powiatowego może upoważnić prezesa zarządu oddziału powiatowego bądź zarząd wykonawczy oddziału powiatowego do podejmowania decyzji w zakresie przekraczającym zwykły zarząd do określonej wysokości zaciąganych jednorazowo zobowiązań.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 prezes zarządu oddziału powiatowego bądź zarząd wykonawczy mogą udzielać pełnomocnictw stosownie do swoich kompetencji.
4. Członkom zarządu wykonawczego oddziału powiatowego przysługuje prawo do używania tytułów dyrektora i zastępców dyrektora.
5. Prezes zarządu oddziału powiatowego uprawniony jest do uchylania decyzji zarządu wykonawczego oddziału powiatowego.
6. Do organizacji i trybu pracy zarządu wykonawczego oddziału powiatowego ma odpowiednie zastosowanie regulamin, o którym mowa w § 27 ust. 6.

Komisja rewizyjna oddziału powiatowego

§ 57

1. Komisja rewizyjna oddziału powiatowego jest organem kontroli wewnętrznej oddziału powiatowego.
2. Członkowie komisji rewizyjnej oddziału powiatowego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Postanowienia § 28 ust. 3 oraz § 30 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 58

Do kompetencji komisji rewizyjnej oddziału powiatowego należy:

- 1) kontrolowanie całokształtu działalności oddziału powiatowego ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- 2) składanie zjazdowi oddziału powiatowego sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosków w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu oddziału powiatowego,
- 3) przedstawianie zarządowi oddziału powiatowego uwag i wniosków dotyczących działalności oddziału powiatowego,
- 4) współdziałanie z komisjami rewizyjnymi oddziałów gminnych oraz nadzór nad ich działalnością.

C. Oddział gminny

§ 58a

Władzami oddziału gminnego Związku są:

- 1) zjazd oddziału gminnego,
- 2) zarząd oddziału gminnego,
- 3) prezydium zarządu oddziału gminnego,
- 4) komisja rewizyjna oddziału gminnego,
- 5) zarząd wykonawczy oddziału gminnego.

Zjazd oddziału gminnego

§ 59

1. Zjazd oddziału gminnego jest najwyższą władzą oddziału gminnego.
2. W zjeździe oddziału gminnego uczestniczą:
 - 1) z głosem decydującym – delegaci członków zwyczajnych Związku,
 - 2) z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających Związku oraz członkowie ustępujących władz oddziału gminnego i osoby zaproszone.

§ 60

Do kompetencji zjazdu oddziału gminnego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu oddziału gminnego i komisji rewizyjnej oddziału gminnego oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi oddziału gminnego na wniosek komisji rewizyjnej oddziału gminnego,
- 2) uchwalanie programów działania oddziału gminnego,
- 3) zatwierdzanie składu zarządu oddziału gminnego,
- 4) określenie liczby członków komisji rewizyjnej oddziału gminnego oraz jej wybór spośród delegatów (członków zwyczajnych Związku) na zjazd oddziału gminnego,
- 5) wybór delegatów na zjazd oddziału powiatowego spośród delegatów (członków zwyczajnych Związku) na zjazd oddziału gminnego w liczbie określonej uchwałą zarządu oddziału powiatowego,
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach wnoszonych przez władze oddziału gminnego i delegatów,

§ 61

1. Zjazd oddziału gminnego może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Zwyczajny zjazd oddziału gminnego jest zwoływany przez zarząd oddziału gminnego raz na 5 lat.
3. Nadzwyczajny zjazd oddziału gminnego zwołuje zarząd oddziału gminnego:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie komisji rewizyjnej oddziału gminnego,
 - 3) na wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Związku,
 - 4) na żądanie zarządu oddziału powiatowego.
4. Postanowienia § 21 ust. 4 - 6 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Zarząd oddziału gminnego i prezydium oraz zarząd wykonawczy

§ 62

1. Zarząd oddziału gminnego jest władzą uchwałodawczo-nadzorczą oddziału gminnego.
2. W skład zarządu oddziału gminnego wchodzi przedstawiciele wszystkich członków zwyczajnych Związku z terenu gminy w liczbie określonej uchwałą zarządu oddziału gminnego, jednak nie mniej niż 7 osób. Postanowienia § 20 pkt 3 i § 22 ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 63

1. Zarząd oddziału gminnego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu, określa liczbę członków prezydium oraz wybiera jego skład, w tym prezesa, wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i komendanta gminnego Związku. Komendant gminny Związku jest dowódcą jednostek operacyjno-technicznych OSP na terenie gminy i koordynuje przygotowanie tych jednostek do działań ratowniczych.
2. Zarząd oddziału gminnego powołuje komisję ds. młodzieży oraz może powoływać inne komisje problemowe oraz zespoły zadaniowe jako jego organy doradcze.

§ 64

1. Do kompetencji zarządu oddziału gminnego należy:
 - 1) wykonywanie uchwał zjazdu oddziału gminnego oraz zwierzchnich władz Związku,
 - 2) rozpatrywanie wniosków mających na celu podniesienie stanu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego w gminie,
 - 3) uchwalanie planów działalności i budżetu oddziału gminnego oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez prezydium zarządu oddziału gminnego,
 - 5) ustalanie wysokości składki członkowskiej, sposobu jej podziału i zasad jej uiszczania, zgodnie z zasadami określonymi na podstawie § 24 ust. 1 pkt 8,
 - 6) organizowanie i wspieranie OSP,
 - 7) ustalanie liczby delegatów OSP na zjazd oddziału gminnego,
 - 8) wybieranie ze swego grona przedstawicieli wchodzących w skład zarządu oddziału powiatowego i odwoływanie ich,
 - 9) podejmowanie inicjatyw w zakresie zmian statutu,
 - 10) podejmowanie innych czynności w zakresie działania zarządu oddziału gminnego.
2. Do kompetencji prezydium zarządu oddziału gminnego należy:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą oddziału gminnego, wykonywanie uchwał zarządu oddziału gminnego oraz uchwał zwierzchnich władz Związku,
 - 2) koordynowanie działalności OSP,
 - 3) opracowywanie projektów planów działalności i budżetu oddziału gminnego oraz przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie innych działań wynikających z postanowień statutu,
 - 5) przyznawanie i nadawanie odznak oraz wyróżnień w ramach uprawnień przyznanych przez Prezydium Zarządu Głównego.

§ 65

Postanowienia § 42 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 66

1. Prezes zarządu oddziału gminnego reprezentuje oddział gminny i zarządza jego majątkiem oraz może powołać, po zasięgnięciu opinii prezydium zarządu oddziału gminnego, zarząd wykonawczy oddziału gminnego w liczbie od jednego do trzech członków. W przypadku gdy oddział gminny prowadzi działalność gospodarczą powołanie zarządu wykonawczego jest obowiązkowe. W przypadku powołania zarządu wykonawczego prezes zarządu oddziału gminnego zachowuje kompetencje w zakresie reprezentacji i nadzoru, a zarządowi wykonawczemu przekazuje kompetencje w zakresie zarządczo-wykonawczym.
2. Prezes zarządu oddziału gminnego bądź zarząd wykonawczy oddziału gminnego (jeżeli

został powołany) podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu. Prezydium zarządu oddziału gminnego może upoważnić prezesa zarządu oddziału gminnego bądź zarząd wykonawczy oddziału gminnego do podejmowania decyzji w zakresie przekraczającym zwykły zarząd do określonej wysokości zaciąganych jednorazowo zobowiązań.

3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 prezes zarządu oddziału gminnego bądź zarząd wykonawczy mogą udzielać pełnomocnictw stosownie do swoich kompetencji.
4. Członkom zarządu wykonawczego oddziału gminnego przysługuje prawo do używania tytułów dyrektora i zastępców dyrektora.
5. Prezes zarządu oddziału gminnego uprawniony jest do uchylania decyzji zarządu wykonawczego oddziału gminnego.
6. Do organizacji i trybu pracy zarządu wykonawczego oddziału gminnego ma odpowiednie zastosowanie regulamin, o którym mowa w § 27 ust. 6.

Komisja rewizyjna oddziału gminnego

§ 67

1. Komisja rewizyjna oddziału gminnego jest organem kontrolnym oddziału gminnego.
2. Członkowie komisji rewizyjnej oddziału gminnego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Postanowienia § 28 ust. 3 i § 30 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 68

Do kompetencji komisji rewizyjnej oddziału gminnego należy:

- 1) kontrolowanie całokształtu działalności oddziału gminnego, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, nie rzadziej niż raz w roku,
- 2) kontrolowanie opłacania składek członkowskich,
- 3) składanie zjazdowi oddziału gminnego sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosków w sprawie absolutorium dla zarządu oddziału gminnego,
- 4) przedstawianie zarządowi oddziału gminnego uwag i wniosków dotyczących działalności oddziału gminnego.

ROZDZIAŁ VI

Mienie Związku i jego oddziałów.

§ 69

Mienie Związku i oddziałów posiadających osobowość prawną powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, darowizn, spadków, zapisów,
- 3) dochodów z własnej działalności gospodarczej,
- 4) dochodów z majątku Związku,
- 5) dywidendy należnej Związkowi z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych,
- 6) środków przekazanych przez instytucje ubezpieczeniowe i inne podmioty,
- 7) ofiarności publicznej.

§ 70

1. Dochód Związku przeznacza się w całości na realizację celów statutowych.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Związku, oddziałów i innych jednostek organizacyjnych ustala Zarząd Główny.
3. Zarząd Główny Związku podejmuje uchwały dotyczące zakazów wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VII

Zmiany statutu i rozwiązanie Związku

§ 71

1. Uchwały w sprawach:
 - 1) zmiany statutu,
 - 2) połączenia z innym stowarzyszeniem,
 - 3) rozwiązania Związkupodejmuje Zjazd Krajowy większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Wnioski w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 1 - 2 są składane przez Zarząd Główny lub przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby zarządów oddziałów wojewódzkich Związku,
3. Wnioski określone w ust. 1 pkt. 3 składa co najmniej 1/4 ochotniczych straży pożarnych zrzeszonych w Związku.

§ 72

1. Zawiadomienie delegatów o terminie Zjazdu Krajowego, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania Związku wraz z porządkiem obrad powinno być doręczone co najmniej na 3 miesiące przed odbyciem zjazdu.
2. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Związku, Zjazd Krajowy wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3-5 osób.
3. Pozostały po rozwiązaniu majątek Związku może być przekazany na rzecz ochotniczych straży pożarnych zrzeszonych w Związku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 73

Delegaci na Zjazd Krajowy i zjazdy poszczególnych oddziałów Związku zachowują swoje mandaty przez okres trwania kadencji władz Związku. Przepis § 17 ust. 2 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.



STARSZY SEKRETARZ SĄDOWY

Alina Szulińska
Alina Szulińska

2008-04-08

STATUT
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

W

R o z d z i a ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w zwane dalej OSP.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 tekst jednolity ze zm.) oraz ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 tekst jednolity ze zm.), a także niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą OSP jest

§ 2

1. Terenem działania OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą, miejscowości położone w gminie oraz w rejonie pomocy wzajemnej.
2. Stowarzyszenie OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Ochotnicza straż pożarna może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła i flagi organizacyjnej.

§ 4

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 5

1. Celem stowarzyszenia jest:

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
- 2) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
- 3) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
- 4) rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska.
- 7)
- 8)

§ 6

1. Zadania i cele wymienione w § 5 ochotnicza straż pożarna realizuje przez:

- 1) organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowywania informacji o powyższym.
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
- 3) organizowanie, spośród swoich członków, pododdziałów pożarniczych.
- 4) prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP.
- 5) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
- 6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.
- 7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
- 8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu.
- 9)
- 10)

§ 6a

- 1. Działalność określona w § 5 i § 6 jest wyłączną działalnością statutową Związku i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.**
- 2. Walne zebranie członków określa przedmiot działalności nieodpłatnej i odpłatnej.**
- 3. Przedmiotem działalności nieodpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest w szczególności:**
 - udział w akcjach ratowniczych,
 -
 -
- 4. Przedmiotem działalności odpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest:**
 - organizowanie wystaw i imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
 -

- 5. Przedmiot statutowej działalności odpłatnej nie może pokrywać się z przedmiotem działalności gospodarczej OSP.**

R o z d z i a ł I I I

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

Członkowie OSP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

- 1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
- 2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą przedstawicieli ustawowych małoletni poniżej 16 lat,
jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OS

§ 9

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem

ochotniczej straży pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.

§ 10

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która skończyła lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych, jeśli ma mniej niż 16 lat, i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
3. Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych nie biorą udziału w akcjach ratowniczych prowadzonych przez OSP.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 lat.
- 2) uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu.
- 3) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP.
- 4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP.
- 5) używać munduru, dystynkcji i odznak.

§ 12

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP.
- 2) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu jak też regulaminu i uchwał władz OSP.
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym.
- 4) dbanie o mienie OSP.
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 13

Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się jednostkę operacyjno-techniczną.

§ 14

Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego,
- 2) skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie.
 - b) nie usprawiedliwionego zalegania przez członka z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia.
 - c) śmierci członka.
- 3) wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
 - a) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem.
 - b) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
- 4) przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3 zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
- 5) od uchwały zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu do walnego zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
- 6) do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.
- 7) skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

§ 15

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.

2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

§ 16

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.
3. Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w walnym zebraniu.

R o z d z i a ł I V

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 17

Władzami OSP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 18

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 19

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Kadencja władz OSP trwa lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
3. Nie można łączyć funkcji członka zarządu i komisji rewizyjnej.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 20

1. Walne zebranie członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji walnego zebrania członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - 1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP.
 - 2) wysłuchanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności OSP.
 - 3) udzielenia absolutorium zarządowi OSP.
 - 4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP.
 - 5) wybór, spośród siebie zarządu w liczbie osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich.
 - 6) wybór spośród siebie komisji rewizyjnej, w liczbie osób.
 - 7) uchwalenie statutu OSP lub jego zmianę.
 - 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej.
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia.
 - 10) rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP.
 - 11) wybieranie spośród siebie delegatów w skład władz Związku OSP RP.
 - 12) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP.
 - 13) nadawanie członkostwa honorowego OSP.
 - 14) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 21

1. Walne zebranie członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie członków OSP jest zwoływane raz na lat, a sprawozdawcze raz na rok.
3. Zwyczajne walne zebranie członków i walne zebranie sprawozdawcze zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na dni przed terminem zebrania.

§ 22

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP zwoływane jest przez zarząd OSP:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie komisji rewizyjnej OSP,
 - 3) na żądanie (np. $\frac{1}{2}$) liczby członków OSP.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
3. Porządek nadzwyczajnego walnego zebrania, spośród spraw określonych w § 20 ust. 2 ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
4. Nadzwyczajne walne zebranie OSP może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka zarządu lub komisji rewizyjnej na czas do odbycia zwyczajnego walnego zebrania.

§ 23

Przebieg walnego zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

C. ZARZĄD

§ 24

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, a także może wybrać gospodarza, kronikarza i zastępcę naczelnika straży. Naczelnik sprawuje funkcję wiceprezesa.

2. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.

§ 25

Do zadań zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP.
- 2) realizowanie uchwał i wytycznych walnego zebrania.
- 3) zwoływanie walnego zebrania.
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie zarządu i komisji rewizyjnej.
- 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu.
- 6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania walnemu zebraniu.
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu.
- 8) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP.
- 9) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak.
- 10) tworzenie jednostek operacyjno-technicznych.
- 11) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych.
- 12) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
- 13) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP.
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

§ 26

Prezes zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami zarządu.

§ 27

Posiedzenia zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa. Na posiedzenia zarządu należy zapraszać przewodniczącego komisji rewizyjnej OSP.

§ 28

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§ 29

Naczelnik kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.

Do naczelnika należy:

- 1) Wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych.
- 2) Organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP, drużyn młodzieżowych i kobiecych OSP.
- 3) Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP.
- 4) Kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
- 5) Kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych.
- 6) Dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
- 7) Opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony ppoż. miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

§ 30

Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną,
- 2) pochwałę w rozkazie naczelnika ,
- 3) wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody,

- 4) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 31

Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) nagana w rozkazie naczelnika ,
- 3) wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 32

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
 - 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich.
 - 2) składanie na walnym zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP.
 - 3) przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.
 - 4) wnioskowanie o udzielenie zarządowi absolutorium.
3. Komisja rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.
4. **Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:**
 - 1) **być członkami zarządu, małżonkami członków tego Zarządu ani pozostawać z członkami tego zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,**
 - 2) **być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,**
 - 3) **otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. (Dz.U. Nr 26, poz. 306 ze zm.)**

§ 33

Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 34

Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

R o z d z i a ł V

MAJATEK, FUNDUSZE i DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP

§ 35

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - 3) dochodów z majątku i imprez,
 - 4) ofiarności publicznej,
 - 5) wpływów z działalności gospodarczej.
2. OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych OSP.
3. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą w całości realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.

§ 36

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem OSP w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz

osobom, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanym dalej „osobami bliskimi”,

- 2) przekazywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następować by miało bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych,
- 3) wykorzystywania majątku OSP na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie OSP, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

R o z d z i a ł V I

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§ 37

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała walne zebranie członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 38

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§ 39

1. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. W przypadku niemożności zwołania walnego zebrania, uchwałę o rozwiązaniu OSP podejmuje sąd rejestrowy, wyznaczając likwidatora.
2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność (np. właściwej gminy, Związku OSP RP lub innej osoby - do wyboru). Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

Komentarz

Powyższy projekt statutu OSP uwzględnia postanowienia wymagane dla organizacji pożytku publicznego. Oznacza to, że treść podana wytłuszczonym drukiem powinna się znaleźć w statucie OSP, która zamierza wystąpić o zarejestrowanie działalności pożytku publicznego, choć może się znaleźć również w statucie OSP, która takiego zamiaru na razie nie ma.

W interesie wszystkich OSP, a w szczególności zainteresowanych wejściem do systemu działalności pożytku publicznego, jest indywidualne ustalenie celów OSP oraz ich realizacji, z uwzględnieniem zadań ze sfery zadań publicznych - art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873).

OSP uzyska status organizacji pożytku publicznego z chwilą wpisu działalności pożytku publicznego do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Dla OSP oznacza to wpis informacji o tym w rejestrze stowarzyszeń.

Aby wyrazić wolę posiadania statusu organizacji pożytku publicznego, OSP już wpisana do KRS wypełnia formularz zmiany – KRS – Z20 plus załącznik KRS – W – OPP. Natomiast OSP nie wpisana jeszcze do KRS wypełnia formularz rejestrowy KRS – W20 plus załącznik KRS – W – OPP.

W skład dokumentów rejestrowych wchodzi wszystkie dokumenty zmianowe lub rejestrowe, w tym oświadczenia o niekaralności członków komisji rewizyjnej OSP oraz o braku związków, o których mowa w § 32 ust.4 . Sąd rejestrowy może zażądać innych dokumentów na tę okoliczność.

Wpis do rejestru stowarzyszeń w KRS jest bezpłatny, ale informacja o uzyskaniu statusu organizacji pożytku publicznego podlega ogłoszeniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

W dniu przygotowywania niniejszego komentarza (2 grudnia 2003 r.) wysokość opłaty z tego tytułu wynosi 500.- zł. za ogłoszenie pierwszego wpisu i 250.- zł. za kolejne wpisy. Planowane jest zwolnienie organizacji pożytku publicznego z w/w opłat.

SĄD REJONOWY
Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy
Sekcja stowarzyszeń i innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji
oraz publicznych ZÓZ
Krajowego Rejestru Sądowego
40-040 Katowice, ul. Lampy 14
/5/

STATUT

0000331

OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ w CZELADZI

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Stowarzyszenie nosi nazwę OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w CZELADZI zwanej dalej OSP.

§2 Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, a także niniejszego statutu.

§3. Siedziba OSP jest położona w Czeladzi przy ul. 1-Maja 30.

§4. Terenem działania OSP jest miejscowość (zakład pracy) będąca jej siedzibą oraz miejscowości położone w rejonie pomocy wzajemnej.

§5. Ochotnicza Straż Pożarna posiada osobowość prawną.

§6. Ochotnicza Straż Pożarna jest członkiem związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§7. Ochotnicza Straż Pożarna może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej według wzorów określonych w odrębnych przepisach.

§8. Działalność Ochotniczej Straży Pożarnej opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać członków.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

00000332

§9. Celem Ochotniczej Straży Pożarnej jest:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i darzeń.
3. Informowanie ludzi o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków Ochotniczej Straży Pożarnej, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo-oświatowej i rozrywkowej.
5. Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

§10. Zadania i cele wymienione w §9. Ochotnicza Straż Pożarna realizuje przez:

1. Organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w miejscowości własnej i ochrony wzajemnej.
2. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.
3. Przedstawienie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
4. Prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkoleń funkcyjnych OSP.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
6. Organizowanie wyjazdów rekreacyjnych, zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturowo-oświatowej.
7. Organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
8. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu.

Rozdział III

CZŁONKOWIE I ICH PRAWA

§11. Członkami OSP mogą być osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, małoletni za zgodą przedstawicieli ustawowych, osoby prawne z majątkiem osób wymienionych w art. 44 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. nr 20 poz. 104 wraz z późniejszymi zmianami).

§12.

1. Przyjęcie nowych członków następuje na podstawie uchwały zarządu OSP po złożeniu przez osobę zainteresowaną pisemnej deklaracji.
2. Nowego członka wprowadza druha, który należy do OSP minimum 3 lata.

Z up. Kierownika Sekretariatu

Starszy Sekretarz Sądowy

Za zgodność odpisu z oryginałem
Marta Malajka Katowice, dnia 12.10.10

000030

3. Nowy członek przyjmowany jest na okres próbny 6 miesięcy. Po upływie tego okresu może być przyjęty jako członek czynny bądź członek młodzieżowej drużyny pożarniczej na podstawie odrębnej ustawy zarządu OSP.
4. W czasie trwania okresu próbnego nowy członek zobowiązany jest płacić 1/2 należnych składek. Zwolnione z tego obowiązku są osoby bezrobotne oraz młodzież ucząca się, proporcjonalnie do okresu nauki lub pozostawania bezrobotnym.
5. Ust. 2-4 nie dotyczą członków wspierających i honorowych.

§13. Członkowie OSP dzielą się na:

1. Członków czynnych.
2. Członków młodzieżowych drużyn pożarniczych.
3. Wspierających.
4. Honorowych.

§14. Członkiem czynnym może być osoba, która aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i złożyła przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyste przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.

§15.

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która ukończyła 12 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych nie mogą być wybierani do władz OSP, z wyjątkiem sytuacji powołania do zarządu młodzieżowych drużyn pożarniczych pozostających pod nadzorem zarządu OSP.
3. Młodzieżowe drużyny pożarnicze mogą być środowiskowe oraz tworzone w szkołach i placówkach wychowawczych oraz miejscu zamieszkania.
4. Zasady organizacji MDP określa regulamin organizacyjny MDP zatwierdzony przez Zarząd Główny Związku.

§16. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna współdziałająca w rozwoju OSP, wspomagająca finansowo lub w innej formie jej działalność. Członek wspierający – osoba fizyczna, a w przypadku osoby prawnej jej przedstawiciel ma prawo:

1. Uczestniczyć w walnym zgromadzeniu członków OSP i być wybieranym do władz OSP.
2. Korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP.

§17. Członkiem honorowym może zostać członek OSP szczególnie zasłużony dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zgromadzenie. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.

§18. Członkowie czynni i honorowi mają prawo:

1. Wybierać i być wybierani do władz OSP, za wyjątkiem członków będących w okresie próbnym.
2. Uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu.
3. Wysuwania postulatów i wniosków wobec władz OSP.
4. Korzystania z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP.
5. Używać munduru i odznak.

Z up. Kierownika Sekretariatu

SĄD REJONOWY
 Katowice-Wschód w Katowicach
 Wydział VIII Gospodarczy
 Sekcja stowarzyszeń i innych organizacji
 społecznych i zawodowych, fundacji
 oraz publicznych ZOZ
 Krajowego Rejestru Sądowego
 40-040 Katowice, ul. Łompy 14

Z up. Kierownika Sekretariatu

Starszy Sekretarz

Za zgodność odpisu z oryginałem

Katowice, dnia 12.11.20...

Marta Malajka

§19. Do obowiązków członka czynnego należy:

1. Aktywnie uczestniczyć w działalności OSP:
 - braniu udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych
 - braniu udziału w uroczystościach i świętach macierzystej jednostki
 - braniu udziału w pracach gospodarczych na rzecz macierzystej jednostki
2. Przestrzegać postanowień niniejszego statutu jak też regulaminów i ustaw władz.
3. Podnosić poziom wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym.
4. Dbać o mienie OSP.
5. Regularnie opłacać składki członkowskie, w terminie do 15 grudnia każdego roku, za dany rok.

§20. Zarząd OSP spośród członków czynnych tworzy jednostkę operacyjno-techniczną.

§21. Członkostwo ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia z OSP,
2. Wykluczenia poprzez walne zebranie z powodu nie wykonywania przez członka obowiązków określonych w §19 lub działania na szkodę OSP,
3. Skreślenia z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich za okres przekraczających 1 rok. Skreślenia dokonuje zarząd,
4. Likwidacji OSP,
5. Śmierci,
6. Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.

§22. Wykluczenie następuje na podstawie uchwały zarządu OSP. Od uchwały przysługuje prawo wniesienia odwołania do walnego zebrania w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu. Do czasu rozpatrzenia odwołania osoba ta nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych w §18 i 19 niniejszego statutu.

§23. W przypadkach szczególnych wykluczenie może nastąpić na mocy uchwały zarządu OSP zatwierdzonej przez walne zebranie.

§24. Osoba której członkostwo w OSP ustało, zobowiązana jest zwrócić powierzone jej przedmioty i umundurowania będące własnością OSP. Brak zwrotu powierzonych przedmiotów i umundurowania powodować może odpowiedzialność cywilną lub karną.

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

§25. Władzami OSP są:

1. Walne zebranie.
2. Zarząd.
3. Komisja rewizyjna.

A. WALNE ZEBRANIE

§26. Walne zebranie jest najwyższą władzą OSP. Walne zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Walne zebranie wybiera spośród siebie od 5-9 członków zarządu, 3 członków komisji rewizyjnej oraz delegatów na zjazd gminy. W składzie większość mogą stanowić osoby, o pełnej zdolności do czynności prawnych.

SĄD REJONOWY
Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy
Sekcja stowarzyszeń i innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji
oraz publicznych ZOO
Krajowego Rejestru Sądowego
40-040 Katowice, ul. Łódzka 10

Z up. Kierownika Sekretariatu

Starszy Sekretarz Sądowy

Marta Malajka

Za zgodność odpisu z oryginałem:

Katowice, dnia 10.11.2023

000033

§27. Do kompetencji walnego zebrania należy:

1. Podejmowanie uchwał o zmianach i rozwiązaniu OSP.
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania zarządu i komisji rewizyjnej z ich działalności.
3. Uchwalanie rocznego planu działalności i budżetu OSP.
4. Ustalanie wysokości składki członkowskiej oraz podejmowanie decyzji o jej zmianie.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach wyboru zarządu, odwołania zarządu oraz udzielania absolutorium zarządowi. W przypadku nieudzielenia zarządowi absolutorium, w tym samym terminie zebrania, walne zebranie musi podjąć uchwałę w sprawie odwołania zarządu. W razie odwołania zarządu, dopuszczalne jest podjęcie w tym samym terminie zebrania uchwały o wyborze nowego zarządu. Wybór nowego zarządu musi nastąpić w terminie jednego miesiąca od podjęcia uchwały o odwołaniu poprzedniego zarządu. Odwołany zarząd pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego zarządu.
6. Rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP.
7. Podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążaniu, a także o nabyciu i zdobyciu środków trwałych.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zapisów i darowizn.
10. Wybierane i delegowanie członka OSP w skład władz Związku OSP RP.

§28. Przebieg walnego zebrania oraz podjęcie na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

§29. Zwyczajne walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest raz na 5 lat, a sprawozdawcze raz na rok.

§30. Zwyczajne walne zebranie zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§31. Nadzwyczajne walne zebranie zwoływane jest przez zarząd OSP:

1. Z własnej inicjatywy,
2. Na żądanie Komisji Rewizyjnej OSP,
3. Na żądanie ½ członków OSP,
4. Na żądanie Związku OSP Rzeczypospolitej Polskiej.

§32. Nadzwyczajne walne zebranie OSP zwoływane jest przez zarząd w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały lub otrzymania żądania.

§33. Do ważności uchwał walnego zebrania konieczna jest obecność co najmniej ½ ogólnej liczby członków czynnych. Uchwały walnego zebrania zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania. Uchwały w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz zmiany statutu i rozwiązania OSP są podejmowane większością 2/3 ogólnej liczby głosów w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków.

§34. W razie nie odbycia się walnego zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, zarząd jest zobowiązany przez upływem 14 dni zwołać ponownie walne zebranie według tego samego porządku obrad. Walne zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, w wyjątkiem uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości, rozwiązania OSP i zmian w statucie.

§35. Wybory do władz OSP odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.

SĄD REJONOWY
Katowice Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy
Sekcja stowarzyszeń i innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji
oraz publicznych ZOZ
Krajowego Rejestru Sądowego
40 049 Katowice, ul. Łompy 14

Z up. Kierownika Sekretariatu

Starszy/Sekretarz Sądowy

Zd. zgodność odpisu z oryginałem

Katowice, dnia

.....

0000335

B. ZARZĄD

nr 0033f

§36.1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika straży, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika a także może wybrać gospodarza, kronikarza i zastępcę naczelnika straży. Naczelnik straży sprawuje funkcję wiceprezesa. Kadencja zarządu rozpoczyna się w dniu jego wyboru i upływa z dniem walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego. Ustępujący zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego zarządu.

§36.2. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.

§37. Do zadań zarządu należy:

1. Reprezentowanie interesów OSP.
2. Realizowanie uchwał i wytycznych walnego zebrania.
3. Zwoływanie walnego zebrania.
4. Niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego i organu nadzorującego o zmianie statutu.
5. Informowanie sądu rejestrowego i organu nadzorującego o swoim składzie o miejscu zamieszkania członków, także o adresie siedziby OSP najpóźniej w ciągu miesiąca od momentu wyboru lub wprowadzenia zmian.
6. Udzielenie wyjaśnień organowi nadzorującemu oraz udostępnienie do przejrzania w lokalu OSP dokumentów związanych z jej działalnością.
7. Opracowywanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie sprawozdań z ich wykonania walnemu zebraniu.
8. Zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych
9. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP.
10. Przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak.
11. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych.
12. Dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
13. Rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP.
14. Wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu, a nie przypisanych kompetencjom walnego zebrania.

§38. Prezes zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac zarządu.

§39. Posiedzenia zarządu odbywają się według potrzeb, jednak co najmniej raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa. Na posiedzenia zarządu należy zapraszać przewodniczącego komisji rewizyjnej OSP.

§40. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zarządu. Uchwały zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§41. Umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§42. Naczelnik straży kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.

SĄD REJONOWY
Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy
Seksja stowarzyszeń i innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji
oraz publicznych ZOZ
Krajowego Rejestru Sądowego
40-040 Katowice, ul. Lompy 14

15/

Z up. Kierownika Sekretariatu

Starszy Sekretarz Sądowy

Za zgodność odpisy z oryginału:

Marta Malicka

Katowice, dnia 12.11.2010.

Do zadań naczelnika straży należy:

1. wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych.
2. Organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP, drużyn młodzieżowych i kobiecych OSP.
3. Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP.
4. Kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
5. Kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych.
6. Dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
7. Opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony ppoż w miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny oraz inne środki.

§43. Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:

1. Pochwałę ustną.
2. Pochwałę w rozkazie naczelnika straży.
3. Wystąpienie do zarządu OSP przyznanie nagrody.
4. Sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§44. Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:

1. Upomnienie ustne.
2. Nagana w rozkazie naczelnika straży.
3. Wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§45. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:

1. Przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich.
2. Składania na walnym zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP.
3. Przedstawienie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.
4. Występuje z wnioskiem o udzielenie zarządowi absolutorium.

§46. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§47. Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§48. Komisja rewizyjna może dokonać zmian w swoim składzie w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu. Zmiany te muszą być zatwierdzone na najbliższym walnym zebraniu.

Rozdział V

MAJĄTEK I FUNDUSZE OSP

0000339

§49. Majątek i fundusze OSP powstają z:

1. Składek członkowskich.
2. Dotacji, darowizn, spadków i zapisów.
3. Dochodów z majątku i imprez.
4. Ofiarności publicznej.
5. Wpływów z działalności gospodarczej.

§50. OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą działalności celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków OSP.

Rozdział VI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§51. Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała walne zebranie OSP większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków

§52. Wniosek o rozwiązanie OSP względnie zmianę statutu może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§53. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§54. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. W przypadku niemożności zwołania walnego zebrania komisję likwidacyjną ustala organ rejestrowy.

§55. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność Związku OSP RP. Natomiast sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

SĄD REJONOWY
Katowice-Wschód w Katowicach
Wydział VIII Gospodarczy
Seksja stowarzyszeń i innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji
oraz publicznych ZOW
Krajowego Rejestru Sądowego
40-040 Katowice, ul. Lompy 14
151

Z up. Kierownika Sekretariatu

Starszy Sekretarz Sądowy

Za zgodność odpisu z oryginałem

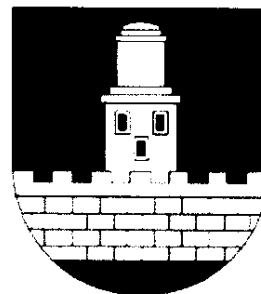
Marta Malajka

Katowice, dnia 12.11.2020



Ochotnicza Straż Pożarna w Czeladzi

ul. 1 Maja 30 41-250 Czeladź
tel. 32 265-34-66
e-mail: osp.czeladz@gmail.com
www.czeladz.osp.org.pl



Czeladź dn..23/02/2011.

Urząd Miasta Czeladź

Wzrost: 248
Ciężar: BS-PS
[Signature]

Urząd Miasta
41-250 Czeladź
ul.Katowicka45

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZELADZI

Działalność operacyjno-bojowa za rok 2010

W okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2010r. druhowie OSP w Czeladzi brali udział w 132-uch akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie i poza terenem naszego miasta.

1 Pożary

- 52 wyjazdy do gaszenia traw i nie użytków na terenie miasta
- 13 wyjazdy do gaszenia zabudowań na terenie miasta
- 10 wyjazdy do palących się śmietników na terenie naszego miasta

2 Powodzie i podtopienia

- 33 Interwencje do wypompowania wody z zalanych pomieszczeń ; mieszkań , piwnic , na terenie Czeladzi
- 9 interwencji wypompowania wody również z pomieszczeń poza terenem miasta tj. : Wojkowice , Wojkowice - Żychcice , Będzin - Grodziec.
- 9 interwencji - usuwanie powalonych drzew na terenie miasta.
- 5 interwencji - do usuwania gniazd os i szerszeni.
- 1 podejrzenie o podłożeniu ładunku wybuchowego na terenie Szpitala w Czeladzi.

3 Zabezpieczenia imprez na terenie miasta Czeladź.

- 9 zabezpieczenie imprez na terenie miasta zlecone przez Urząd Miasta.
- 1 zabezpieczenie wyścigu kolarskiego tour de pologne.
- 3 pokazy sprawnościowe w szkołach podstawowych w mieście Czeladź (sp. nr 7 , sp. nr 2)
- 2 Ćwiczenia sprawnościowe Strażaków - Ratowników naszej jednostki.

Z poważaniem

Zarząd OSP Czeladź

Stefan Kabis

[Signature]

Podstawowe akty prawne - OSP

według stanu na październik 2010 r.

- I. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 178 poz. 1380, zmiana: 2010-04-24 Dz.U.2010.57.353 art. 1).
1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2003.121.1137, zmiana: 2009-08-14 Dz.U.2009.119.998 § 1).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych czynności wykonywanych podczas procesu dopuszczenia, zmiany i kontroli dopuszczenia wyrobów, opłat pobieranych przez jednostkę uprawnioną oraz sposobu ustalania wysokości opłat za te czynności (Dz.U.2007.143.1001).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U.2007.143.1002, zmiana: 2010-06-03 [Dz.U.2010.85.553 § 1](#)).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2006.80.563).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.1999.111.1311).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz.U.2009.130.1073).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 października 2005 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2005.215.1823).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 1998 r. w sprawie zakresu, szczegółowych warunków i trybu włączania jednostek ochrony przeciwpożarowej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.1998.121.798).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania i współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej biorących udział w działaniu ratowniczym (Dz.U.2001.82.895).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie terenu działania jednostek ochrony przeciwpożarowej, okoliczności i warunków udziału tych jednostek w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania oraz zakresu, szczegółowych warunków i trybu zwrotu poniesionych przez nie kosztów (Dz.U.1998.94.598, zmiana: 2000-08-03 Dz.U.2000.56.673).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz.U.1992.54.259).
13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie przyznawania świadczeń odszkodowawczych strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej i członkom ochotniczej straży pożarnej z tytułu uszczerbku na zdrowiu albo szkody w mieniu, a w przypadku ich śmierci przyznawania odszkodowań członkom ich rodzin (Dz.U.2004.1.6).
14. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka ochotniczej straży pożarnej biorącego

bezpośredni udział w działaniach ratowniczych (Dz.U.2009.210.1627).

15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad rozdziału środków finansowych przeznaczonych wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.1999.53.564, zmiana: 2000-03-22 Dz.U.2000.15.194).

16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2008.132.839).

II. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2009.62.504, zmiany: 2010-09-04 Dz.U.2010.152.1021 art. 1, 2010-10-16 Dz.U.2010.127.857 art. 80).

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz.U.2009.135.1113).

2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa, jakie powinny spełniać stadiony, na których mogą odbywać się mecze piłki nożnej (Dz.U.2010.121.820).

3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia (Dz.U.2008.229.1528).

4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U.2006.58.405, zmiany: 2006-05-16 Dz.U.2006.82.573, 2010-08-13 Dz.U.2010.137.923 § 1).

5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U.2005.243.2063, zmiana 2007-12-24 Dz.U.2007.240.1753 § 1).

6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U.2005.256.2151).

III. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 113 poz. 759, zmiana: 2010-09-16 Dz.U.2010.161.1078 art. 1).

IV. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 51 poz. 307z póź. zm., zmiany: 2010-05-20 Dz.U.2010.75.473 art. 1, 2010-07-16 Dz.U.2010.105.655 art. 2, 2010-08-16 Dz.U.2010.149.996 art. 2).

V. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94 z póź. zm.).

VI. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2003.96.873, zmiany: 2004-05-01 Dz.U.2004.64.593, 2004-07-01 Dz.U.2004.116.1203, 2004-10-01 Dz.U.2004.210.2135, 2005-09-01 Dz.U.2005.155.1298, 2005-10-07 Dz.U.2005.169.1420, 2006-01-01 Dz.U.2005.175.1462, Dz.U.2005.249.2104, 2006-07-06 Dz.U.2006.94.651, 2009-01-01 Dz.U.2008.209.1316 art. 5, 2009-02-11 Dz.U.2009.22.120 art. 12, 2009-02-27 Dz.U.2009.19.100 art. 28, 2010-01-01 Dz.U.2009.157.1241 art. 55, 2010-03-12 Dz.U.2010.28.146 art. 1, 2010-09-01 Dz.U.2010.28.146 art. 1, 2010-10-16 Dz.U.2010.127.857 art. 71).

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz.U.2004.285.2852).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2003.96.874, zmiany: 2003-11-28 Dz.U.2003.202.1956, Dz.U.2003.202.1958, 2004-01-01 Dz.U. 2003.228.2262).

VII. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855, zmiany: 2003-06-29 Dz.U.2003.96.874, 2004-05-01 Dz.U.2004.102.1055 2007-07-28 Dz.U.2007.112.766 art. 3).

VIII. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity: Dz. U.

2007 r. Nr 168 poz. 1186z póź. zm.,).

1. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz.U.2000.118.1247, zmiany: 2002-07-09 Dz.U.2002.95.842 § 1, 2003-11-05 Dz.U.2003.188.1846 § 1, 2004-01-01 Dz.U.2003.188.1846 § 1, 2005-05-27 Dz.U.2005.82.718 § 1, 2007-01-01 Dz.U.2006.241.1749 § 1 2007-04-10 Dz.U.2007.62.422 § 1, 2008-01-01 Dz.U.2007.228.1683 § 1, 2009-03-12 Dz.U.2009.30.199 § 1, 2010-01-01 Dz.U.2009.219.1712 § 1).

2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowych zasad udzielania informacji z Rejestru i udostępniania kopii dokumentów z katalogu (Dz.U.2006.247.1811, zmiany: 2008-01-01 Dz.U.2007.228.1682 § 1, 2010-01-01 Dz.U.2009.219.1714 § 1).

3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości opłat za udzielanie informacji, wydawanie odpisów, wyciągów i zaświadczeń z Krajowego Rejestru Sądowego oraz za udostępnianie kopii dokumentów z elektronicznego katalogu dokumentów spółek (Dz.U.2006.247.1812).

4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowej treści wpisów w tych rejestrach (Dz.U.2000.117.1237, zmiany: 2002-03-09 Dz.U.2002.17.165 § 1, 2003-10-31 Dz.U.2003.186.1821 § 1, 2004-01-01 Dz.U.2003.186.1821 § 1, 2005-05-27 Dz.U.2005.82.717 § 1, 2007-01-01 Dz.U.2006.241.1750 § 1, 2008-01-01 Dz.U.2007.228.1684 § 1, 2009-03-12 Dz.U.2009.30.200 § 1, 2010-01-01 Dz.U.2009.219.1713 § 1).

5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych dotyczących formy wniosków i dokumentów oraz ich składania do sądów rejestrowych i Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego drogą elektroniczną, a także orzeczeń, odpisów, wyciągów, zaświadczeń, informacji i kopii dokumentów doręczanych wnioskodawcom drogą elektroniczną przez sądy rejestrowe i Centralną Informację (Dz.U.2006.247.1813).

6. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu wykonywania przez gminy czynności związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego oraz współpracy między sądami rejestrowymi i zarządami gmin (Dz.U.2000.118.1248).

IX. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2008 r. Nr 14 poz. 92, zmiany: 2009-01-01 Dz.U.2008.237.1652 art. 1, 2009-02-01 Dz.U.2009.6.33 art. 8, 2009-03-24 Dz.U.2008.227.1505 art. 156, 2009-06-19 Dz.U.2008.223.1463 art. 1, 2009-07-10 Dz.U.2009.98.817 art. 19, 2009-09-22 Dz.U.2009.97.802 art. 2, 2010-01-01 Dz.U.2009.219.1706 art. 7, 2010-03-12 Dz.U.2010.28.146 art. 7, 2010-03-31 Dz.U.2010.40.223 art. 1, 2012-01-01 Dz.U.2009.157.1241 art. 33).

X. Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz. 1361, zmiany: 2009-11-16 Dz.U.2009.191.1484 wynik. z, 2011-02-20 Dz.U.2009.131.1075 art. 9).

XI. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 4732007-07-14 Dz.U.2007.115.793 art. 2 2007-10-10 Dz.U.2007.176.1238 art. 3, 2009-03-07 Dz.U.2009.18.97 art. 2, 2009-03-24 Dz.U.2008.227.1505 art. 135, 2009-09-19 Dz.U.2009.144.1175 art. 1, 2010-04-10 Dz.U.2010.47.278 art. 24, 2010-10-16 Dz.U.2010.127.857 art. 54).

XII. Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U.2003.90.844, zmiany: 2004-01-01 Dz.U.2003.213.2081 art. 12, Dz.U.2003.223.2217 art. 48, 2004-05-01 Dz.U.2003.213.2081 art. 12, Dz.U.2004.96.959 art. 86, 2005-05-19 Dz.U.2005.62.551 art. 137, 2006-05-25 Dz.U.2006.79.550 art. 23, 2006-08-18 Dz.U.2006.149.1077 art. 114, 2008-06-20 Dz.U.2008.86.525 art. 53, 2009-01-01 Dz.U.2008.237.1654 art. 6).

XIII. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 11 poz. 66, zmiany: 2010-06-14 Dz.U.2010.81.530 art. 56, 2010-07-30 Dz.U.2010.127.858 art. 6, 2010-08-14 Dz.U.2010.126.853 art. 2).

XIV. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908, zmiany: 2005-06-23 Dz.U.2005.90.757 art. 7, 2005-08-12 Dz.U.2005.25.202 art. 57, 2005-08-22 Dz.U.2005.90.756 art. 4, 2005-10-04 Dz.U.2005.179.1486 art. 2, 2005-10-05 Dz.U.2005.180.1494 art. 25, 2005-10-21 Dz.U.2005.180.1497 art. 3, 2006-01-01 Dz.U.2005.25.202 art. 57, Dz.U.2005.175.1462 art. 14, 2006-02-02 Dz.U.2006.17.141 wynik. z 2006-06-30 Dz.U.2005.109.925 2006-07-01 Dz.U.2001.129.1444 art. 1, 2006-07-24 Dz.U.2006.104.708 art. 171, 2006-10-01 Dz.U.2006.104.711 art. 29, 2006-10-19 Dz.U.2006.190.1400 art. 1, 2007-01-01 Dz.U.2006.191.1410 art. 54, 2007-01-03 Dz.U.2006.235.1701 art. 2 2007-04-07 Dz.U.2007.52.343 art. 70 2007-04-17 Dz.U.2007.57.381 art. 1 2007-06-20 Dz.U.2007.99.661 art. 2 2007-07-24 Dz.U.2007.123.845 art. 1 2007-10-10 Dz.U.2007.176.1238 art. 11 2007-12-25 Dz.U.2007.176.1238 art. 11, 2008-03-05 Dz.U.2008.37.214 wynik. z, 2008-09-25 Dz.U.2008.163.1015 art. 3, 2008-12-01 Dz.U.2008.209.1320 art. 2, 2008-12-27 Dz.U.2008.220.1411 art. 1, Dz.U.2008.220.1426 art. 1, 2009-01-02 Dz.U.2008.223.1461 art. 1, Dz.U.2008.223.1462 art. 1, 2009-01-14 Dz.U.2008.234.1573 art. 1, Dz.U.2008.234.1574 art. 2, 2009-03-01 Dz.U.2009.3.11 art. 145, 2009-03-07 Dz.U.2009.18.97 art. 16, 2009-06-12 Dz.U.2008.100.649, Dz.U.2009.79.663 art. 1, 2009-06-30 Dz.U.2009.91.739 art. 1, 2009-07-08 Dz.U.2009.97.802 art. 1, 2009-07-10 Dz.U.2009.98.817 art. 15, 2009-08-01 Dz.U.2009.92.753 art. 12, 2009-09-22 Dz.U.2009.97.802 art. 1, 2009-10-31 Dz.U.2009.168.1323 art. 202, 2009-12-24 Dz.U.2009.97.803 art. 3, 2010-04-03 Dz.U.2010.43.246 art. 2, 2010-06-17 Dz.U.2010.40.230 art. 5, 2010-07-22 Dz.U.2010.122.827 art. 1, 2010-09-01 Dz.U.2010.151.1013 art. 2, 2010-09-04, Dz.U.2010.152.1018 art. 1, 2011-01-02 Dz.U.2010.182.1228 art. 110, 2011-08-21 Dz.U.2010.152.1018 art. 1).

XV. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 125 poz. 874, zmiany: 2007-10-10 Dz.U.2007.176.1238 art. 28 2007-11-03 Dz.U.2007.192.1381 art. 12007-12-06 Dz.U.2007.99.661 art. 3, 2008-12-24 Dz.U.2008.218.1391 art. 3, 2009-01-14 Dz.U.2008.234.1574 art. 1, 2009-03-07 Dz.U.2009.18.97 art. 37, 2009-03-24 Dz.U.2008.227.1505 art. 172, 2009-04-01 Dz.U.2009.31.206 art. 72, 2009-05-01 Dz.U.2007.192.1381 art. 1, 2009-06-08 Dz.U.2009.86.720 art. 4, 2009-06-10 Dz.U.2008.218.1391 art. 3, 2009-07-10 Dz.U.2009.98.817 art. 25, 2010-04-03 Dz.U.2010.43.246 art. 1, 2011-06-30 Dz.U.2008.218.1391 art. 8, 2011-07-01 Dz.U.2008.218.1391 art. 3).

XVI. Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2003.166.1608 zmiana: 2004-05-01 Dz.U.2004.96.959 art. 98 2007-07-01 Dz.U.2007.89.589 art. 102, 2009-02-01 Dz.U.2009.6.33 art. 14, 2010-01-24 Dz.U.2009.221.1737 art. 1).

XVII. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 155 poz. 1095, zmiany: 2007-09-18 Dz.U.2007.127.880 art. 13, 2008-03-29 Dz.U.2007.180.1280 art. 29, 2008-05-29 Dz.U.2008.70.416 art. 11, 2008-07-11 Dz.U.2008.123.803, 2008-07-17 Dz.U.2008.116.732 art. 2, 2008-09-20 Dz.U.2008.141.888 art. 1, 2009-01-01 Dz.U.2008.216.1367 art. 12, 2009-03-01 Dz.U.2009.3.11 art. 150, 2009-03-07 Dz.U.2009.18.97 art. 1, 2009-03-24 Dz.U.2008.171.1056 art. 28, 2009-03-31 Dz.U.2008.141.888 art. 1, Dz.U.2009.18.97 art. 1, 2009-10-31 Dz.U.2009.168.1323 art. 219, 2010-01-01 Dz.U.2009.201.1540 art. 113, 2010-04-10 Dz.U.2010.47.278 art. 46, 2010-09-18 Dz.U.2010.107.679 art. 124, 2011-01-02 Dz.U.2010.182.1228 art. 154).

XVIII. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2009.157.1240, zmiany: 2010-03-12 Dz.U.2010.28.146 art. 18, 2010-07-09 Dz.U.2010.123.835 art. 44, 2010-09-04 Dz.U.2010.152.1020 art. 2, 2010-10-01 Dz.U.2010.96.620 art. 30).

XIX. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 90 poz. 594, zmiany: 2010-07-19 Dz.U.2010.7.44 art. 25, 2010-10-21 Dz.U.2010.152.1016 art. 2).

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie sposobu uiszczania opłat sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U.2006.27.199, zmiany: 2008-05-15 Dz.U.2008.84.517

wynik. z, 2009-12-24 Dz.U.2009.221.1747 § 1).

XX. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. Nr 54 poz. 654, zmiany: 2000-07-27 Dz.U.2000.60.703 art. 3, 2000-11-17 Dz.U.2000.86.958 art. 4, 2001-01-01 Dz.U.2000.60.700 art. 1, Dz.U.2000.117.1228 art. 4, 2001-01-15 Dz.U.2000.122.1315 art. 7, 2001-02-28 Dz.U.2000.103.1100 art. 2, 2001-06-30 Dz.U.2000.122.1324 art. 3, 2001-10-01 Dz.U.2001.106.1150 art. 2, 2001-11-14 Dz.U.2001.125.1363 art. 17, 2002-01-01 Dz.U.2001.106.1150 art. 2, Dz.U.2001.110.1190 art. 3, 2002-04-01 Dz.U.2002.25.253 art. 24, 2002-06-29 Dz.U.2002.74.676 art. 172, 2002-06-30 Dz.U.2002.93.820 art. 18, 2002-09-05 Dz.U.2002.141.1179 art. 1, 2002-10-26 Dz.U.2002.169.1384 art. 2, 2003-01-01 Dz.U.2002.141.1179 art. 1, Dz.U.2002.169.1384 art. 2, Dz.U.2002.199.1672 art. 21, Dz.U.2002.200.1684 art. 1, 2003-01-08 Dz.U.2002.230.1922 art. 13, 2003-04-01 Dz.U.2003.45.391 art. 185, 2003-09-01 Dz.U.2003.137.1302 art. 9, 2003-11-07 Dz.U.2003.180.1759 art. 2, 2004-01-01 Dz.U.2003.7.79 art. 4, Dz.U.2003.96.874 art. 9, Dz.U.2003.202.1957 art. 1, Dz.U.2003.217.2124 art. 5, Dz.U.2003.223.2218 art. 11, 2004-01-30 Dz.U.2004.6.39 art. 10, 2004-05-01 Dz.U.2004.29.257 art. 113, Dz.U.2004.54.535 art. 140, Dz.U.2004.93.894 art. 2, 2004-05-31 Dz.U.2004.123.1291 art. 49, 2004-06-15 Dz.U.2004.121.1262 art. 20, 2004-07-01 Dz.U.2004.146.1546 art. 303, 2004-09-03 Dz.U.2004.171.1800 art. 215, 2004-10-01 Dz.U.2004.210.2135 art. 207, 2004-11-30 Dz.U.2004.254.2533 art. 1, 2004-12-31 Dz.U.2004.254.2533 wynik. z art. 2, 2005-01-01 Dz.U.2004.254.2533 art. 1, art. 8, art. 9, 2005-05-21 Dz.U.2005.78.684 art. 42, 2005-07-01 Dz.U.2004.93.894 art. 2, Dz.U.2004.254.2533 wynik. z art. 6, art. 7, 2005-08-02 Dz.U.2005.143.1199 art. 7, 2005-08-07 Dz.U.2005.57.491 art. 19, 2005-09-21 Dz.U.2005.169.1419 art. 47, 2005-10-07 Dz.U.2005.169.1420 art. 34, 2005-10-24 Dz.U.2005.183.1538 art. 189, 2006-01-01 Dz.U.2005.25.202 art. 56, Dz.U.2005.143.1199 art. 7, Dz.U.2005.155.1298 art. 61, Dz.U.2005.179.1484 art. 22, 2006-07-05 Dz.U.2006.107.723 art. 3, 2006-07-06 Dz.U.2006.94.651 art. 22, 2006-08-18 Dz.U.2004.254.2533 art. 1, 2006-09-19 Dz.U.2006.157.1119 art. 24, 2006-11-29 Dz.U.2006.217.1589 wynik. z art. 1, 2006-12-31 Dz.U.2006.136.970, 2007-01-01 Dz.U.2006.183.1353 art. 16, Dz.U.2006.217.1589 art. 1, Dz.U.2006.251.1847 art. 3 2007-09-14 Dz.U.2007.165.1169 art. 1 2007-10-10 Dz.U.2007.176.1238 art. 7 2008-01-01 Dz.U.2005.180.1495 art. 83 Dz.U.2007.171.1208 art. 2, 2008-09-20 Dz.U.2008.141.888 art. 4, 2009-01-01 Dz.U.2008.209.1316 art. 2, 2009-02-27 Dz.U.2009.19.100 art. 23, 2009-03-01 Dz.U.2009.3.11 art. 141, 2009-05-15 Dz.U.2009.65.545 art. 3, 2009-05-22 Dz.U.2009.69.587 art. 2, Dz.U.2009.69.587 wynik. z art. 5 ust. 1, 2009-06-18 Dz.U.2009.42.341 art. 3, 2009-08-22 Dz.U.2009.125.1035 art. 28, 2009-08-28 Dz.U.2009.127.1052 art. 9, 2009-10-21 Dz.U.2009.165.1316 art. 3, 2010-01-01 Dz.U.2009.79.666 art. 106, Dz.U.2009.157.1241 art. 17, Dz.U.2009.215.1664 art. 2, 2010-05-20 Dz.U.2010.75.473 art. 2, 2010-08-16 Dz.U.2010.149.996 art. 3, 2010-10-01 Dz.U.2010.96.620 art. 16, 2010-10-16 Dz.U.2010.127.857 art. 59 , 2011-01-01 Dz.U.2010.57.352 art. 2, 2012-01-01 Dz.U.2008.209.1316 art. 2, Dz.U.2009.157.1241 art. 17).

Oświata w Gminie CZELADŹ

Czeladź, 06.06.2011r.

WSTĘP

Przedstawiony Państwu niniejszy materiał nie obejmuje obszaru problemowego takiego jak informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Czeladź za miniony rok szkolny. Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Czeladź za miniony rok szkolny wynika z dyspozycji art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Natomiast w tym materiale przedstawiamy Państwu prognozy demograficzne na lata 2011/2012, skutki finansowe nowo zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych oraz potrzeby remontowe w naszych placówkach oświatowych.

I. SIEĆ PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW.

Jednym z podstawowych obowiązków gminy jest ustalenie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, a także określenie granic ich obwodów.

Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy, tzn. Gmina ponosi całkowite koszty utrzymania tych oddziałów – włącznie z wynagrodzeniami nauczycieli, bez względu na to czy oddział ten będzie umieszczony w przedszkolu czy w szkole podstawowej. Od 1 września 2004r. na gminie spoczywa obowiązek ustalenie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w taki sposób, aby wszystkie dzieci sześciolatnie zamieszkałe na terenie gminy miały możliwość spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, a droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie przekraczała 3 km. Jeżeli droga ta przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Obowiązek gminy inaczej kształtuje się w odniesieniu do realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy. Gmina jest zobligowana do ustalenia sieci publicznych szkół w taki sposób, aby umożliwić wszystkim dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego, z uwzględnieniem, że droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

- 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
- 4 km – w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.

Ustalenie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, a także określenie granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze gminy należy do kompetencji rady gminy. Tak więc podstawowym zadaniem jest ustalenie dostatecznie gęstej sieci szkół, tak, aby każdemu dziecku zapewnić spełnienie obowiązku szkolnego. Gmina, która nie zrealizuje tego obowiązku, musi zrealizować obowiązek alternatywny w postaci zapewnienia bezpłatnego transportu lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dzieciom zamieszkałym w danym obwodzie.

Realizując powyższy zapis ustawowy w 2004 roku Rada Miejska w Czeladzi uchwałą Nr XXIX/380/2004 ustaliła sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, która pozwala na spełnianie przez wszystkie dzieci sześciolatnie zamieszkałe na obszarze gminy Czeladź obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego bez konieczności zapewnienia bezpłatnego dowozu dzieci.

Ponadto Rada Miejska podjęła dwie uchwały:

1. Nr XXIX/379/2004 w sprawie: ustalenia planu sieci oraz obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czeladź,
2. Nr XXIX/378/2004 w sprawie: ustalenia planu sieci oraz obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Czeladź

Ustalona sieć szkół podstawowych i gimnazjów oraz granice ich obwodów umożliwia wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego przy uwzględnieniu kryteriów ustawy o systemie oświaty:

W roku szkolnym 2010/2011 Gmina Czeladź jest organem prowadzącym dla 4 szkół podstawowych, 3 gimnazjów i 7 przedszkoli oraz 1 Zespołu Szkół w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 2 i Gimnazjum Nr 1.

LP.	PLACÓWKA	PATRON	ADRES SZKOŁY
SZKOŁY PODSTAWOWE			
1	Szkoła Podstawowa Nr 1	im. Stanisławy Łąkomik	41-250 Czeladź, ul. Reymonta 80
2	Szkoła Podstawowa Nr 2	im. Marii Konopnickiej	41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6
3	Szkoła Podstawowa Nr 3	im. Janusza Korczaka	41-250 Czeladź, ul. Staszica 47
4	Szkoła Podstawowa Nr 7	im. 1000-lecia Państwa Polskiego	41-253 Czeladź, ul. Spacerowa 2
GIMNAZJA			
1	Gimnazjum Nr 1	—	41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6
2	Gimnazjum Nr 2	—	41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
3	Gimnazjum Nr 3	—	41-253 Czeladź, ul. Lwowska 2
PRZEDSZKOLA			
1	Przedszkole Publiczne Nr 1	—	41-250 Czeladź, ul. Czeczota 4
2	Przedszkole Publiczne Nr 4	im. Słonecznego uśmiechu	41-250 Czeladź, ul. Miasta Auby 14
3	Przedszkole Publiczne Nr 5	—	41-253 Czeladź, ul. Krótka 1
4	Przedszkole Publiczne Nr 7	—	41-250 Czeladź, ul. Waryńskiego 19
5	Przedszkole Publiczne Nr 9	im. "Baśniowej Krainy"	41-250 Czeladź, ul. 35-lecia PRL 8
6	Przedszkole Publiczne Nr 10	im. "Przyjaciół bajek Disneya"	41-253 Czeladź, ul. Żeromskiego 19
7	Przedszkole Publiczne Nr 11	—	41-250 Czeladź, ul. Kombatantów 2
ZESPÓŁ SZKÓŁ			
1	Miejski Zespół Szkół w skład którego wchodzi: - Szkoła Podstawowa Nr 2 - Gimnazjum Nr 1	—	41-250 Czeladź, ul. Szkolna 6

II. ANALIZA DEMOGRAFICZNA

PRZEDSZKOLA

PROGNOZY DEMOGRAFICZNE NA LATA 2011-2014

PP	Liczba miejsc w przedszkolu	ROK SZKOLNY 20011/2012 RAZEM					ROK SZKOLNY 20012/2013				ROK SZKOLNY 20013/2014			
		LICZBA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY				RAZEM	LICZBA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY			RAZEM	LICZBA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY			RAZEM
		2008	2007	2006	2005		2009	2008	2007		2010	2009	2008	
PP 5	125	117	106	97	100	420	111	117	106	334	108	111	117	336
PP10	150													
PP4	100	77	74	76	78	305	80	77	74	231	70	80	77	227
PP7	75													
PP11	125													
PP1	125	72	59	63	71	265	69	72	59	200	72	69	72	213
PP9	140	66	72	58	74	270	76	66	72	214	57	76	66	199
RAZEM	840	332	311	294	323	1260	336	332	311	979	307	336	332	975

NABÓR DZIECI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW "O" W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

ROK SZKOLNY 20011/2012					
ROK URODZENIA DZIECI	2008	2007	2006	2005	RAZEM
LICZBA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY	332	311	294	323	1260
Liczba złożonych kart dzieci zamieszkałych na terenie gminy	238	238	264	297	1037
% - liczby złożonych kart do liczby dzieci z rocznika zamieszkałych na terenie gminy	71,69%	76,53%	89,80%	91,95%	82,30%
Liczba przyjętych dzieci zamieszkałych na terenie gminy	174	212	264	297	847
%- liczby przyjętych dzieci zamieszkałych na terenie gminy do liczby złożonych kart	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	81,68%

SZKOŁY PODSTAWOWE
PROGNOZA DEMOGRAFICZNA NA LATA 2010-2017

Rok szkolny	SP1		SP2		SP3		SP7		RAZEM SP	
	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów
2010/2011	12	296	16	393	12	278	19	447	59	1414
2011/2012	11	300	17	409	12	271	18	434	58	1414
2012/2013*	14	366	19	482	14	361	21	556	68	1765
2013/2014*	14	379	19	472	15	385	22	589	70	1825
2014/2015*	15	395	19	489	15	398	23	641	72	1923
2015/2016*	15	414	20	524	16	430	24	679	75	2047
2016/2017*	17	452	20	517	16	439	25	708	78	2116

GIMNAZJA
PROGNOZA DEMOGRAFICZNA NA LATA 2010-2017

Rok szkolny	GIMNAZJUM NR 1		GIMNAZJUM NR 2		GIMNAZJUM NR 3		RAZEM	
	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów	liczba klas	liczba uczniów
20010/2011	10	250	9	237	8	181	27	668
2011/2012	9	251	9	259	9	204	27	714
2012/2013*	9	264	8	246	8	200	25	710
2013/2014*	9	277	7	247	8	216	24	740
2014/2015*	9	274	7	232	7	204	23	710
2015/2016*	8	244	7	232	8	219	23	695
2016/2017*	8	227	7	231	8	221	23	679

*) Do wyliczenia liczby oddziałów i klas przyjęto liczbę dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czeladź urodzonych w roku 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 i 2010.

Na podstawie dotychczasowych danych demograficznych, można stwierdzić, że około 15 % dzieci zamieszkałych na terenie gminy nie uczęszcza do czeladzkich szkół, dlatego od roku szkolnego 2012/2013 prognozowana liczba klas i uczniów może być mniejsza.

Analizując powyższe prognozy demograficzne widzimy, że sieć szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Czeladzi jest optymalna. Wzrastająca liczba uczniów na kolejne lata szkolne nie pozwala na likwidację żadnej z placówek. W obecnej chwili należało by się zastanowić nad lepszym wykorzystaniem wolnych pomieszczeń w placówkach – poprzez ich wynajem, (tym samym placówki miały by dodatkowy dochód).

II. ORGANIZACJA PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawach ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusze organizacyjne placówek oświatowych do 30 maja danego roku.

Organizacja placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011 (stan na 31 marzec 2011)					
Lp.	Placówka	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Nauczyciele	Pracownicy administracji i obsługi
				etaty	etaty
1	MZS	26	643	67,57	23,60
2	G 2	9	237	26,17	13,50

3	G 3	8	181	25,56	17,75
4	SP 1	12	296	26,92	15,75
5	SP 3	13	303	27,55	14,00
6	SP 7	19	447	37,00	16,00
Razem		87	2107	210,77	100,60
1	PP 1	5	123	9,45	10
2	PP 4	4	100	8,25	8
3	PP 5	5	125	9,36	9
4	PP 7	4	81	7,87	8
5	PP 9	6	145	11,72	13,75
6	PP 10	6	150	10,01	8
7	PP 11	5	125	9,47	10
Razem		35	849	66,13	67,75

Planowana organizacja placówek oświatowych na rok szkolny 2011/2012					
Lp.	Placówka	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Nauczyciele	Pracownicy administracji i obsługi
				etaty	etaty
1	MZS	26	660	62,49	24,00
2	G 2	9	259	23,89	12,75
3	G 3	9	204	28,56	17,75
4	SP 1	12	324	26,16	15,75
5	SP 3	13	296	26,77	14,00
6	SP 7	19	452	35,12	16,75
Razem		88	2195	202,99	101,00
1	PP 1	5	123	8,61	10

2	PP 4	4	100	7,25	8
3	PP 5	5	125	8,05	9,75
4	PP 7	4	76	7,20	8
5	PP 9	6	145	11,09	12,75
6	PP 10	6	150	9,66	8
7	PP 11	5	125	8,09	10
Razem		35	844	59,95	66,50

Oddziały i uczniowie typami szkół

Lp.	Placówka	Rok szkolny 2010/2011			Rok szkolny 2011/2012		
		liczba uczniów	liczba oddziałów	średnia liczba uczniów na oddział	liczba uczniów	liczba oddziałów	średnia liczba uczniów na oddział
1.	G-1	250	10	25	251	9	27,9
2.	G-2	237	9	26,3	259	9	28,8
3.	G-3	181	8	22,6	204	9	22,6
Razem		668	27	24,7	714	27	26,4
1.	SP1	296	12	24,7	324	12	27
2.	SP2	393	16	24,6	409	17	24,1
3.	SP3	303	13	23,3	296	13	22,8
4.	SP7	447	19	23,5	452	19	23,8
Razem		1439	60	24	1481	61	24,3

Porównując dane z roku szkolnego **2010/2011** i planowaną organizację w roku szkolnym **2011/2012** widzimy:

- **w szkołach:**

1. ogólny wzrost liczby uczniów
2. wzrost liczby oddziałów o 1 przy jednoczesnym utworzeniu dwóch oddziałów „0” w szkołach – w SP 1 i SP 7 oraz redukcji oddziałów klas III w MZS – G-1 (z 4 klas do 3) i klas VI w SP 1 (z 3 do 2) z powodu małej liczebności uczniów
3. zmniejszenie etatów nauczycielskich o 7,79 (poprzez m.in. redukcję godzin świetlicowych, zmniejszenie liczby godzin ponadwymiarowych i przeznaczenie części z nich na uzupełnienie etatów nauczycieli)
4. wzrost o 0,4 etatu pracowników administracji i obsługi wynikający z przyznania tego etatu pracownikowi kuchni w MZS (pomocy kuchennej – liczbę pracowników kuchni uzależniono od liczby przygotowywanych posiłków) wzrost średniej liczby uczniów na oddział.

- **w przedszkolach:**

1. przy tej samej liczbie oddziałów zmniejszenie etatów nauczycielskich o 6,18 spowodowane redukcją godzin ponadwymiarowych, przeniesieniem 1 nauczyciela przedszkola do szkoły na podstawie art. 18 KN (z PP 11 do MZS), zwolnieniem 1 nauczyciela z art. 20 (PP 4) i zapewnieniem mu pracy w SP 7 oddziale „0”, powyższe działania wynikają z dostosowania godzin pracy nauczycieli do potrzeb rodziców (na podstawie umów zawartych z rodzicami i obecności dzieci za okres od 1 stycznia 2011 do 30 kwietnia 2011r.)
2. zmniejszenie etatów pracowników administracji i obsługi wynikające z zatrudnienia w roku szkolnym 2010/2011 na czas określony intendenta za osobę będącą na długotrwałym L-4 w PP 9
3. zwiększenie o 0,25 etatu w kuchni w PP 9 z tytułu dużej liczby żywionych dzieci (195 dzieci – żłobek i przedszkole, rozmieszczonych w 2 budynkach – co wymaga przygotowania posiłków do transportu i ich przeniesienia) oraz zwiększenie o 0,75 etatu w kuchni w PP 5

Liczba godzin w placówkach oświatowych i etaty nauczycielskie

Lp.	Placówka	Liczba godzin ogółem		Etaty nauczycielskie	
		2010/2011	2011/2012	2010/2011	2011/2012
1.	G-1	537	485	28,61	26,18
2.	G-2	493	452	26,17	23,89
3.	G-3	479	536	25,56	28,56
Razem		1509	1473	80,34	78,63
1.	SP 1	529	514	26,92	26,16
2.	SP 2	759	711	38,96	36,31
3.	SP 3	539	521	27,55	26,77
4.	SP 7	708	677	37	35,12
Razem		2535	2423	130,43	124,36
Razem G i SP		4044	3896	210,77	202,99
1.	PP 1	226	206	9,45	8,61
2.	PP 4	197	172	8,25	7,25
3.	PP 5	223	198	9,36	8,05
4.	PP 7	174	159	7,87	7,2
5.	PP 9	286,5	265	11,72	11,09
6.	PP 10	237	238	10,01	9,66
7.	PP 11	230,5	190	9,47	8,09
Razem		1574	1428	66,13	59,95

Różnice w liczbie godzin i etatów w szkołach wynikają przede wszystkim z:

- redukcji godzin świetlicowych
- zastępstw w roku szkolnym 2010/2011 za nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, urloпах macierzyńskich

Różnice w przedszkolach wynikają:

- redukcji godzin ponadwymiarowych

- skrócenia czasu pracy niektórych oddziałów zgodnie z zapotrzebowaniem rodziców na usługi wykraczające poza minimum programowe

**Etaty nauczycieli stopniami awansu zawodowego w szkołach
w roku szkolnym 2010/2011**

Lp.	Placówka	Etaty nauczycieli stopniami awansu zawodowego				Razem
		stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany	
1	MZS	2,10	8,99	7,74	48,75	67,57
2	G-2	0	4,50	5,67	16,00	26,17
3	G-3	1,00	3,56	6,67	14,33	25,56
4	SP1	0	1,94	2,17	22,82	26,92
5	SP3	0,63	2,74	5,45	18,74	27,55
6	SP7	0	1,67	5,69	29,64	37,00
Razem		3,73	23,38	33,38	150,28	210,77

**Etaty nauczycieli stopniami awansu zawodowego w przedszkolach
w roku szkolnym 2010/2011**

Lp	Placówka	Etaty nauczycieli stopniami awansu zawodowego				Razem
		stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany	
1.	PP 1	0	0	0,09	9,36	9,45
2.	PP 4	0	2,20	1,05	5,00	8,25
3.	PP 5	0	0	4,92	4,44	9,36
4.	PP 7	0	2	2,36	3,51	7,87
5.	PP 9	0,05	4,15	0	7,52	11,72

6.	PP10	0	1,08	4,28	4,65	10,01
7.	PP 11	0	0	0,05	9,42	9,47
Razem		0,05	9,43	12,75	43,90	66,13

Zatrudnienie nauczycieli szkół (szkół podstawowych, gimnazjów) wg. stopni awansu zawodowego ogółem

Lp.	Stopień awansu zawodowego nauczycieli	Rok szkolny 2010/2011	%
1.	Nauczyciele dyplomowani	150,28	71,30
2.	Nauczyciele mianowani	33,38	15,84
3.	Nauczyciele kontraktowi	23,38	11,09
4.	Nauczyciele stażyści	3,73	1,77
Razem		210,77	100%

Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli wg. Stopni awansu zawodowego

1.	Nauczyciele dyplomowani	43,90	66,38
2.	Nauczyciele mianowani	12,75	19,28
3.	Nauczyciele kontraktowi	9,43	14,26
4.	Nauczyciele stażyści	0,05	0,08
Razem		66,13	100%

Z powyższych danych wynika, że w roku szkolnym 2010/2011 spośród zatrudnionych nauczycieli najwięcej jest z najwyższym stopniem awansu zawodowego – nauczyciela dyplomowanego, którego wynagrodzenie jest najwyższe.

Nauczanie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne w roku szkolnym 2010/2011

Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydają zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej "indywidualnym nauczaniem", organizuje się na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Indywidualne zajęcia rewalidacyjne ukierunkowane są na usprawnianie zaburzonych funkcji, wzmacnianie i kompensację. Nie mogą one służyć uzupełnianiu braków w wiadomościach. Rodzaj zajęć powinien

wynikać ze wskazań zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne powinien mieć przygotowanie stosowne do rodzaju zajęć (np. prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - z zakresu terapii pedagogicznej, oligofrenopedagogiki, surdopedagogiki).

W roku szkolnym **2009/2010** przyznano **177,5** godziny nauczania indywidualnego dla uczniów oraz **37** godzin zajęć rewalidacyjnych, natomiast w roku szkolnym **2011/2012** przyznano **192** godziny nauczania indywidualnego i **42** godziny zajęć rewalidacyjnych.

W większości przypadków nauczanie indywidualne realizowane było na terenie szkoły zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Lp.	Placówka	Liczba przyznanych godzin nauczania indywidualnego	Liczba uczniów	Liczba przyznanych godzin rewalidacji	Liczba uczniów
1.	Miejski Zespół Szkół	75	8	8	4
2.	Gimnazjum Nr 2	30	3	-	-
3.	Gimnazjum Nr 3	20	2	-	-
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1	19	2	14	5
5.	Szkoła Podstawowa Nr 3	48	5	9	5
6.	Szkoła Podstawowa Nr 7	-	-	10	5
7.	Przedszkole Publiczne Nr 5	-	-	1	1
Razem		192	20	42	20

W roku szkolnym 2011/2012 nie będą wydawane orzeczenia o nauczaniu indywidualnym dla uczniów z ADHD, zaburzeniem zachowania i emocji, w związku z nowymi przepisami dotyczącymi pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Reforma systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej ma doprowadzić do powstania spójnego systemu wsparcia, który zapewni uczniom i młodzieży indywidualną pomoc na każdym etapie edukacyjnym.

Godziny ponadwymiarowe

Lp.	Placówka	Godziny ponadwymiarowe w roku szkolnym 2010/2011	Planowane godziny ponadwymiarowe na rok szkolny 2011/2012
1.	Miejski Zespół Szkół	232,5	92,4
2.	Gimnazjum Nr 2	49,5	30,5
3.	Gimnazjum Nr 3	74,5	83
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1	28,7	24,2
5.	Szkoła Podstawowa Nr 3	58,6	23,0
6.	Szkoła Podstawowa Nr 7	65,3	28,3
Razem		509,1	281,4
7.	Przedszkole Publiczne Nr 1	8,5	0

8.	Przedszkole Publiczne Nr 4	5	5
9.	Przedszkole Publiczne Nr 5	30	0
10.	Przedszkole Publiczne Nr 7	9	0
11.	Przedszkole Publiczne Nr 9	16,5	0
12.	Przedszkole Publiczne Nr 10	21,8	3
13.	Przedszkole Publiczne Nr 11	10,5	0
Razem		101,3	8
Ogółem szkoły i przedszkola		610,4	289,4

Godziny ponadwymiarowe nauczycieli wynikają:

- z przydziałów godzin z ramowych planów nauczania (liczba godzin przeznaczonych na przedmiot, nie daje w sumie pensum nauczycielskiego – np. matematyki w szkole podstawowej na oddział przypada 4 godziny tygodniowo, w związku z tym nauczyciel powinien uczyć co najmniej w 5 klasach i wówczas ma 20 godzin w tym 2 ponadwymiarowe).
- z podziałów na grupy na następujących przedmiotach: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne
- przyznanych godzin nauczania indywidualnego
- zastępstw za nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, urloпах macierzyńskich.

Przeliczając godziny ponadwymiarowe na etaty:

- w szkołach, w roku szkolnym 2010/2011 - 28,3 etatu , a w roku szkolnym 2011/2012 - 15,6 etatu,
- w przedszkolach, w roku szkolnym 2010/2011- 4,1 etatu, a w roku szkolnym 2011/2012 - 0,32 etatu. (powyższe przeliczono z 25 – cio godzinnego pensum nauczyciela przedszkola).

III. ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Artykuł 30 ust. 1 Karty Nauczyciela zawiera definicję wynagrodzenia nauczycieli. Zgodnie z tym przepisem wynagrodzenie nauczycieli składa się z następujących elementów:

1. wynagrodzenia zasadniczego;
2. dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym odpraw (np. emerytalnych, z tytułu rozwiązania stosunku pracy w sytuacjach przewidzianych w Karcie Nauczyciela), nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, z wyjątkiem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków socjalnych: dodatku wiejskiego i nauczycielskiego

dodatku mieszkaniowego.

Wskazana ustawa ustala podział kompetencji w zakresie określania wysokości poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli pomiędzy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz organy prowadzące szkoły, będące jednostkami samorządu terytorialnego. Minister Edukacji Narodowej, określa w drodze rozporządzenia, składniki wynagrodzenia przysługującego nauczycielom, ich wysokość oraz warunki i sposób wypłacania, z uwzględnieniem posiadanych stopni awansu zawodowego, wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków. Jednostki samorządu terytorialnego określają w drodze regulaminu:

1. wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
2. szczegółowe warunki, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych o ile nie zostały określone w ustawie lub w odrębnych przepisach

w taki sposób aby średnie wynagrodzenia nauczycieli odpowiadały na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli określonym w ustawie.

Oznacza to, że w przypadku nieosiągnięcia w roku podlegającym analizie wysokości średnich wynagrodzeń, organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego ustala kwotę różnicy między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w danym roku w składnikach, o których mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela, a iloczynem średniorocznej liczby etatów nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3, ustalonych w danym roku. Kwota różnicy, jest dzielona między nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w roku, dla którego ustalono kwotę różnicy, w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego i wypłacana w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego ustalanego proporcjonalnie do okresu zatrudnienia oraz osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, zapewniając osiągnięcie średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego

Art. 30a Karty Nauczyciela				
średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,				
stopień awansu zawodowego	01.01.2009 31.08.2009	01.09.2009 31.08.2010	01.09.2010 31.08.2011	od 01.09.2011
STAŻYSTA	2177,86	2286,75	2446,82	2618,10
KONTRAKTOWY	2417,42	2538,29	2715,97	2906,09
MIANOWANY	3136,12	3292,92	3523,42	3770,06
DYPLOMOWANY	4007,26	4207,62	4502,15	4817,30

Art. 30A 3 Karty Nauczyciela						
Jednorazowy dodatek uzupełniający ustalany proporcjonalnie do okresu zatrudnienia oraz osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, zapewniając osiągnięcie średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego						
stopień awansu zawodowego	2009			2010		
	Liczba nauczycieli uprawnionych do wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego		Ogółem kwota wypłaconych jednorazowych dodatków uzupełniających	Liczba nauczycieli uprawnionych do wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego		Ogółem kwota wypłaconych jednorazowych dodatków uzupełniających
	I półrocze	II półrocze		I półrocze	II półrocze	
STAŻYSTA	9,81	7,06	2638,17	—	—	—
KONTRAKTOWY	—	—	—	—	—	—
MIANOWANY	—	—	—	—	—	—
DYPLOMOWANY	155,34	161,71	308 163,88	162,79	162,99	19 722,36

**ROCZNE SKUTKI WZROSTU WYNAGRODZEŃ
ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W 2011 ROKU**

		Roczny skutek 5% wzrostu wynagrodzeń administracji i obsługi		
placówka		§ 4010	§ 4110	§ 4120
SZKOŁY	SP1	12 800,00	1 969,00	314,00
	SP2	9 858,00	1 625,00	262,00
	SP3	12 250,00	1 720,00	280,00
	SP7	13 272,00	2 005,00	326,00
		48 180,00	7 319,00	1 182,00
GIMNAZJA	G1	10 268,00	1 692,00	273,00
	G2	11 707,00	1 793,00	290,00
	G3	13 720,00	2 835,00	455,00
	35 695,00	6 320,00	1 018,00	
PRZEDSZKOLA	PP1	9 347,00	1 412,00	229,00
	PP4	7 392,00	1 106,00	179,00
	PP5	8 418,00	1 279,00	207,00
	PP7	7 507,00	1 230,00	200,00
	PP9	13 550,00	1 890,00	305,00
	PP10	7 493,00	1 108,00	180,00
	PP11	9 487,00	1 432,00	232,00
	63 194,00	9 457,00	1 532,00	
STOŁÓWKA	ST SP1	3 690,00	568,00	90,00
	ST SP2	4 766,00	786,00	127,00
	ST SP3	3 000,00	453,00	75,00
	ST G2	3 074,00	452,00	73,00
	ST G3	5 275,00	921,00	148,00
	ST SP7	3 483,00	530,00	86,00
	23 288,00	3 710,00	599,00	
	ODDZIAŁ "0"	1 100,00	145,00	25,00
	razem	171 457,00	26 951,00	4 356,00
		202 764,00		

Jak widać z powyższego zestawienia skutek 5 % wzrostu wynagrodzeń wynosi 202.764,00 zł.

Placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Czeladź funkcjonują w 16 budynkach będących w trwałym zarządzie poszczególnych szkół i przedszkoli.

Nieruchomości wymagają ciągłych nakładów finansowych na utrzymanie ich w stanie niepogorszonym, wymagają bieżących konserwacji i remontów.

W 2010r. w placówkach oświatowych wykonano remonty za łączną kwotę 142.459,86 zł, w tym:

1. W przedszkolach wykonano remonty za kwotę 74.547,43 zł.
2. W szkołach podstawowych wykonano remonty za kwotę 23.981,35 zł.
3. W gimnazjach wykonano remonty za kwotę 43.931,08 zł.

Poruszając temat remontów w placówkach oświatowych należy sobie przede wszystkim uświadomić, że subwencja oświatowa nie pokrywa w pełni kosztów wynagrodzeń pracowników szkół

Ponadto należy utrzymać przedszkola, które – mimo wprowadzenia od 1 września 2011r. obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego dla dzieci 5-letnich i 6-letnich – nie objęte są subwencją. Budżet szkół i przedszkoli to przede wszystkim koszty osobowe, a te stale wzrastają ze względu na awans zawodowy, który – stwarzając nauczycielom możliwość otrzymania zasłużonej podwyżki – nie został doszacowany w subwencji oświatowej.

Szczegółowy wykaz prac remontowych wykonanych w poszczególnych placówkach przedstawiono poniżej.

<u>Przedszkole nr 1</u>	<u>4 308,02</u>
* naprawa drzwi wejściowych	183,00
* wymiana opraw oświetleniowych	219,60
* naprawa monitoringu	999,98
* naprawa dachu	2 905,44
<u>Przedszkole nr 4</u>	<u>6 161,00</u>
* remont instalacji wod.kan.	6 161,00
<u>Przedszkole nr 5</u>	<u>27 146,58</u>
* cyklinowanie parkietów	2 990,39
* wymiana wylewki posadzki	9 940,56
* roboty remontowe po zalaniu budynku	5 762,81
* udrażnianie kanału sanitarnego	461,82
* wymiana podgrzewacza gazowego	7 991,00
<u>Przedszkole nr 7</u>	<u>14 884,00</u>
* remont podłóg	14 884,00
<u>Przedszkole nr 9</u>	<u>19 144,23</u>
* czyszczenie kanalizacji	242,10
* remont świetlenia	499,99
* naprawa instalacji domofonowej	500,20
* cyklinowanie parkietów	5 711,99
* roboty dekarско-blacharskie dachu	12 189,95
<u>Przedszkole nr 10</u>	<u>2 903,60</u>
* naprawa instalacji oświetlenia zewnętrznego	585,60
* rozbudowa i modernizacja monitoringu	1 604,30
* szklenie okien	713,70

<u>Szkoła Podstawowa nr 1</u>	<u>5 846,17</u>
* uszczelnienie dachu	630,00
* roboty dekarско blacharskie	371,45
* naprawa oświetlenia	1 449,69
* naprawa wentylacji dachowej	384,59
* naprawa i renowacja parkietu	2 233,94
* szklenie okien	483,70
* naprawa wentylacji	292,80
<u>Szkoła Podstawowa nr 3</u>	<u>16 770,00</u>
* remont podłóg (świetlica)	10 256,36
* wykonanie podłóg (gabinety)	2 214,99
* remont monitoringu wizyjnego	2 050,59
* remont instalacji elektrycznej	1 891,00
* czyszczenie kanalizacji sanitarnej	357,06
<u>Szkoła Podstawowa nr 7</u>	<u>1 365,18</u>
* remont korytarza szkolnego	1 206,58
* szklenie okien	158,60
<u>Gimnazjum nr 1</u>	<u>25 986,55</u>
* cyklinowanie parkietu - sala gimnastyczna	899,99
* renowacja parkietu - sala gimnastyczna	549,98
* wymiana rynien	3 000,00
* remont podłóg na korytarzach	21 536,58
<u>Gimnazjum nr 2</u>	<u>6 673,60</u>
* naprawa dachu	2 000,00
* remont podłogi	3 600,00
* naprawa instalacji c.o.	1 073,60
<u>Gimnazjum nr 3</u>	<u>11 270,93</u>
* udrożnienie kanału sanitarnego	437,02
* remont schodów	7 640,96
* montaż i uruchomienie kamery	305,00
* remont instalacji elektrycznej	2 887,95
RAZEM	142 459,86

Pomimo prowadzenia w placówkach na bieżąco prac remontowych wiele pozostało jeszcze do zrobienia. Remontów na placówkach wymagają toalety wraz z uzupełnieniem i wymianą instalacji kanalizacyjnej i wodociągowej, kuchnie, dachy, podłogi. Na bieżąco należy również malować poszczególne pomieszczenia. Zakres prac remontowych koniecznych do wykonania na poszczególnych placówkach przedstawiono poniżej:

1. Miejski Zespół Szkół

- modernizacja pomieszczeń kuchennych (przeróbka mieszkania na magazyn), wymiana kafelek, konieczne doposażenie kuchni w sprzęt kuchenny oraz szafki kuchenne,
- wymiana wykładziny podłogowej na świetlicy,
- cyklinowanie parkietów w 26 salach lekcyjnych oraz na 2 salach gimnastycznych,
- wymiana 35 drzwi w ubikacjach – bardzo zły stan techniczny,
- modernizacja korytarzy – zamiana lamperii lakierowych na gress oraz położenie płytek antypoślizgowych.

2. Szkoła Podstawowa nr 1

- cyklinowanie parkietów w 2 salach.
- wymiana wykładziny w bibliotece,
- doposażenie biblioteki w regały na książki,
- doposażenie szkoły w meble dla dzieci z klasy 1 oraz z „0” - stoliki przedszkolne, ławki i krzeselka.

3. Szkoła Podstawowa nr 3

wymiana wykładziny podłogowej w bibliotece – zły stan techniczny.

4. Szkoła Podstawowa nr 7

- modernizacja pomieszczeń kuchennych (powiększenie okienka do wydawania posiłków), wymiana płytek ściennych.
- cyklinowanie parkietów w 17 salach lub wymiana na panele podłogowe,
- wymiana stolików oraz krzesel dla dzieci,
- remont dachu na małym budynku,
- malowanie sal i korytarzy w małym budynku.

5. Gimnazjum nr 2

- konieczna izolacja fundamentów – grzyb na ścianach,
- malowanie kuchni – grzyb na ścianach,
- remont dachu – wymiana obróbek blacharskich – duże zacieki na ścianach,
- remont poddasza – skucie tynków,
- wymiana wykładzin podłogowych w 4 salach lekcyjnych oraz na korytarzach.

6. Gimnazjum nr 3

- malowanie pokoju księgowości – grzyb na ścianie.
- modernizacja 3 łazienek z ubikacjami wraz z wymianą 2 pionów kanalizacyjnych w budynku A.
- malowanie sal i korytarzy w budynku B.

7. Przedszkole Publiczne nr 1

- renowacja podłóg w 5 salach – wykładziny do wymiany,
- odnowienie elewacji budynku (poodbijany tynk),
- modernizacja ogrodzenia.

8. Przedszkole Publiczne nr 4

- modernizacja łazienek i ubikacji (przepływowe ogrzewacze wody, baterie umywalkowe),
- wymiana 2 pionów kanalizacyjnych,
- wymiana płytek na tarasie przedszkola.

9. Przedszkole Publiczne nr 5

- modernizacja pomieszczeń kuchennych (decyzja sanepidu),
- malowanie – pojawiające się zacieki na ścianach (poprawi to wykonawca remontu),
- modernizacja łazienek.

10. Przedszkole Publiczne nr 7

- renowacja podłóg – cyklinowanie parkietu na parterze przedszkola (szatnia),
- cyklinowanie parkietów w 2 salach na piętrze.

11. Przedszkole Publiczne nr 9

- pilna modernizacja łazienek i ubikacji – zły stan techniczny (decyzja sanepidu),
- modernizacja pomieszczeń kuchennych - wymiana kafelek ściennych i podłogowych, konieczne doposażenie kuchni w sprzęt kuchenny oraz szafki kuchenne,
- remont dachu,
- wymiana rur kanalizacyjnych oraz 2 pionów kanalizacyjnych,
- malowanie 3 sal oraz holu – zacieki na ścianach.
- cyklinowanie parkietów w 2 salach.

12. Przedszkole Publiczne nr 10

- wymiana wykładzin podłogowych na kafelki lub panele podłogowe.
- wyrównanie chodnika przed budynkiem.

13. Przedszkole Publiczne nr 11

- modernizacja pomieszczeń kuchennych, malowanie, wymiana kafelek, konieczne doposażenie kuchni w sprzęt kuchenny oraz szafki kuchenne.
- wymiana 1 pionu kanalizacyjnego (jeden już został wymieniony).
- modernizacja 3 łazienek.
- pomieszczenia w piwnicy przedszkola (łazienka, korytarz, klatka schodowa, sala dla dzieci) do malowania.
- potrzebna wymiana płytek na tarasie i chodniku przy przedszkolu oraz malowanie poręczy przy tarasie.

Ponadto Urząd wystąpił do Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskiem o zwiększenie części

oświatowej subwencji ogólnej z 0,6 % rezerw w roku 2011 z tytułu dofinansowania remontów bieżących. Pozyskane środki przeznaczone zostaną na naprawę nawierzchni boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 1 oraz remont ogrodzenia przy Gimnazjum nr 3.

Prace konserwacyjno - remontowe przeprowadzane są w miarę pozyskania środków finansowych na remonty z Gminy. Jak widać z powyższego potrzeb remontowych na placówka jest bardzo dużo, wobec czego na ich realizację potrzeba znacznych nakładów finansowych. Koniecznym jest również pozyskiwanie środków finansowych bezpośrednio przez Dyrektorów placówek oświatowych. Niemniej jednak, przeprowadzenie w chwili obecnej niezbędnych prac remontowo-modernizacyjnych jest konieczne, aby placówki mogły sprostać wymogom przepisów, norm prawnych a także zapewniać należyte warunki nauki, zabawy dla dzieci.

Ilość sal lekcyjnych, sal specjalistycznych, liczba oddziałów na rok szkolny 2011/2012 w placówki oświatowe prowadzonych przez Gminę Czeladź przedstawia się następująco.

Liczba sal lekcyjnych w odniesieniu do liczby oddziałów w placówkach oświatowych

Szkoła	Klasy specjalistyczne	Klasy komputerowe	Sale lekcyjne	Klasy razem	Liczba oddz. 2011/2012	RÓŻNICA
Gimnazjum nr 3						
	3	2	16	21	9	12
Gimnazjum nr 2						
	5	1	14	20	9	11
Miejski Zespół Szkół						
	7	2	30	39	26	13
Szkoła Podstawowa nr 1						
	3	1	15	19	12	7
Szkoła Podstawowa nr 3						
	3	1	13	17	13	4
Szkoła Podstawowa nr 7						
	3	1	24	28	19	9

Różnica pomiędzy ilością sal a ilością oddziałów wynika z faktu, iż część zajęć edukacyjnych prowadzonych jest w tematycznych klasopracowniach wyposażonych w pomoce dydaktyczne lub sprzęt audiowizualny (pracownie komputerowe, językowe oraz klasopracownie plastyczne, muzyczne biologiczna, geograficzne, fizyczno – chemiczne, historyczne, sala gimnastyki korekcyjnej). Część sal lekcyjnych rzeczywiście nie jest wykorzystana na zajęcia dydaktyczne, wówczas dyrektor decyduje się na jej wynajęcie.

W Gimnazjum nr 3 – jedna sala wynajmowana jest przez centrum sportu Millenium – w godzinach 14.30 do 20.30; druga sala wynajmowana jest przez Angmen. Kolejne dwie sale zostały wyremontowane przez Angmen z przeznaczeniem pod planowane wynajęcie na punkt przedszkolny. Pracownia językowa i komputerowa również są wynajmowane, w ramach programu „Język angielski oknem na świat”.

W Szkole Podstawowej nr 1 część sal niewykorzystywanych stale wyremontowano i przygotowano na przyjęcie klas pierwszych. Jedną z sal wykorzystuje się również jako dodatkowe pomieszczenie świetlicy w godzinach największego ruchu uczniowskiego, z drugiej korzystają nauczyciele i uczniowie w trakcie realizacji godzin nauczania indywidualnego.

W Szkole Podstawowej nr 3 jedna sala wynajmowana jest przez Angmen, w ramach programu „Język angielski oknem na świat”. Na sali gimnastycznej odbywają się zajęcia z fitness, natomiast sala korekcyjna wynajmowana jest na prowadzenie zajęć tanecznych dla dzieci.

W Szkole Podstawowej nr 7 jedna sala wynajmowana jest przez centrum sportu Millenium, kolejną

salę wynajmuje Angmen, w ramach programu „Język angielski oknem na świat”. Na sali gimnastycznej odbywają się zajęcia z karate, judo, boksu tajskiego, kapouejry.

W Miejskim Zespole Szkół podobnie jak w Gimnazjum nr 2 różnica pomiędzy ilością sal a ilością oddziałów wynika z faktu, iż część zajęć edukacyjnych prowadzonych jest w tematycznych pracowniach, do których młodzież przechodzi z normalnych sal lekcyjnych. Poza zajęciami tematycznymi w salach tych nie odbywają się żadne inne zajęcia.

V. ANALIZA FINANSOWA

W okresie minionego dziesięciolecia przeprowadzono w Polsce radykalną reformę systemu szkolnictwa podstawowego i średniego, polegającą na przekazaniu szkół jednostkom samorządu terytorialnego. W ramach reformy zdecentralizowano podstawowe funkcje systemu finansowania oświaty. Kwestie środków finansowych na zadania oświatowe określa ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz corocznie podział środków z budżetu państwa przeznaczonych na cele oświatowe. Środki niezbędne na realizację zadań gminy w kwestiach oświaty, w tym na wynagrodzenie nauczycieli, a także utrzymanie szkół i placówek, które prowadzi, musi zagwarantować w swoich dochodach. Dochodami jednostek samorządu terytorialnego są dochody własne, subwencje ogólne (w tym oświatowa) i dotacje. Jednostki samorządu terytorialnego na realizację w/w zadania otrzymują subwencję tzw. „oświatową”, która jest nieodpłatną i bezzwrotną pomocą państwa. Subwencja nie jest tym samym, co dotacja, od której różni się przede wszystkim trwałością i względnie stałą wysokością. Jest to stały element finansów publicznych. Procedury podziału subwencji oświatowej opierają się na ściśle i z góry określonych zasadach. Sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnia w szczególności typy i rodzaje szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, stopnie awansu zawodowego nauczycieli oraz liczbę uczniów w tych szkołach i placówkach. W rzeczywistości "Zagwarantowanie w dochodach jednostek samorządu" środków na realizację zadań oświatowych nie oznacza jednak gwarancji, że subwencja oświatowa jest równa kosztom utrzymania szkół i placówek (wraz z wynagrodzeniami zatrudnionych w nich nauczycieli).

SUBWENCJA 2010/2011

	SUBWENCJA 2010	SUBWENCJA 2011	RÓŻNICA
SP1	1 514 037,00	1 486 158,74	-27 878,26
SP2	1 846 149,00	2 061 474,84	215 325,84
SP3	1 403 698,00	1 440 103,71	36 405,71
SP7	2 099 367,00	2 274 401,62	175 034,62
G1	1 324 985,00	1 401 832,35	76 847,35
G2	1 355 828,00	1 256 800,64	-99 027,36
G3	1 074 813,00	1 082 507,03	7 694,03
RAZEM	10 618 877,00	11 003 278,93	384 401,93
ŚWIETLICE	9 977,00	10 412,25	435,25
DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNE W PRZEDSZKOLACH	279 176,00	368 218,82	89 042,82
RAZEM SUBWENCJA	10 908 030,00	11 381 910,00	473 880,00

RÓŻNICA DO SUBWENCJI W 2010 ROKU W ODNIESIENIU DO WYNAGRODZEŃ I POCHODNYCH

	SUBWENCJA 2010	WYDATKI NA WYNAGRODZENIA I POCHODNE (§ 401,404,411,412)	RÓŻNICA DO SUBWENCJI
SP1	1 514 037,00	1 624 206,26	-110 169,26
SP2	1 846 149,00	1 877 420,27	-31 271,27
SP3	1 403 698,00	1 346 591,28	57 106,72
SP7	2 099 367,00	2 080 486,09	18 880,91
G1	1 324 985,00	1 488 565,58	-163 580,58
G2	1 355 828,00	1 528 960,97	-173 132,97
G3	1 074 813,00	1 411 480,23	-336 667,23
RAZEM	10 618 877,00	11 357 710,68	-738 833,68

RÓŻNICA DO SUBWENCJI W 2011 ROKU W ODNIESIENIU DO WYNAGRODZEŃ I POCHODNYCH

	SUBWENCJA 2011	WYNAGRODZENIA I POCHODNE W PLANIE (§ 401,404,411,412)	BRAKI NA WYNAGRODZENIA I POCHODNE	WYNAGRODZENIA I POCHODNE + BRAKI	RÓŻNICA DO SUBWENCJI
SP1	1 486 158,74	1 289 741,96	369 524,56	1 659 266,52	-173 107,78
SP2	2 061 474,84	1 641 646,00	408 283,54	2 049 929,54	11 545,30
SP3	1 440 103,71	1 081 570,00	374 427,00	1 455 997,00	-15 893,29
SP7	2 274 401,62	1 951 033,00	255 358,67	2 206 391,67	68 009,95
G1	1 401 832,35	1 308 567,00	306 000,97	1 614 567,97	-212 735,62
G2	1 256 800,64	1 334 981,86	212 464,00	1 547 445,86	-290 645,22
G3	1 082 507,03	1 348 262,00	266 434,92	1 614 696,92	-532 189,89
RAZEM	11 003 278,93	9 955 801,82	2 192 493,66	12 148 295,48	-1 145 016,55

SKUTEK PODWYŻEK DLA NAUCZYCIELI IX - XII 2011

PLACÓWKA	§ 4010	§ 4110	§ 4120	razem
SP1	23 214,36	3 570,37	568,75	27 353,48
SP2	31 352,24	4 762,00	768,12	36 882,36
SP3	17 800,00	2 700,00	435,00	20 935,00
SP7	31 701,84	4 815,50	776,70	37 294,04
G1	37 498,84	5 696,00	918,72	44 113,56
G2	20 318,12	771,58	124,45	21 214,15
G3	85 796,00	13 032,40	2 102,00	100 930,40
P1	9 262,32	1 424,54	226,93	10 913,79
P4	6 825,36	1 030,64	167,24	8 023,24
P5	7 576,76	1 151,00	186,00	8 913,76
P7	7 941,48	1 199,16	194,56	9 335,20
P9	9 800,00	1 480,00	240,00	11 520,00
P10	8 474,08	1 279,60	207,60	9 961,28
P11	6 832,00	1 032,00	167,00	8 031,00
św SP1	2 875,96	442,32	70,46	3 388,74
św SP2	3 300,64	501,00	80,86	3 882,50
św SP3	2 000,00	300,00	50,00	2 350,00
św SP7	3 979,48	604,50	97,50	4 681,48
św G2	997,88	151,58	24,45	1 173,91
św G3	4 252,12	645,88	104,16	5 002,16
oddział "0"	1 350,00	210,00	35,00	1 595,00
razem	323 149,48	46 800,07	7 545,50	377 495,05

SKUTKI WPROWADZENIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH 2011/2012 (OSZCZĘDNOŚCI)

jednostka	arkusz 2010/2011	arkusz 2011/2012	skutek miesięczny	skutek roczny	uwagi: na czym poczyniono oszczędności
SP1	123 749,44	116 057,69	7 691,75	92 301,00	połączenie klas - utworzenie z 3 klas małolicznych 2 (obecnych kl. V)
PP1	51 986,78	48 700,75	3 286,03	39 432,36	redukcja godzin ponadwymiarowych, zmniejszenie zatrudnienia nauczyciela o 12 godz. (uzupełnia etat w PP 10)
MZS	257 997,18	249 200,50	8 796,68	105 560,16	redukcja godzin świetlicowych, połączenie klas i utworzenie z 4 klas 3 (obecnych klas II gimnazjum)
PP7	39 714,06	37 505,91	2 208,15	26 497,08	redukcja godzin ponadwymiarowych, w związku z mniejszą liczbą dzieci w oddziale specjalnym zmniejszono liczbę godzin pracy specjalistów
SP3	106 601,00	101 233,00	5 368,00	64 416,00	redukcja godzin świetlicowych, w SP 3 4 nauczycieli będzie dopełniało etat, a koszty poniosą szkoły macierzyste
P9	47 153,00	44 894,00	2 259,00	27 108,00	redukcja godzin ponadwymiarowych
G2	98 458,61	93 305,04	5 153,57	61 842,84	redukcja o 1/2 etatu na świetlicy (nauczyciel dopełni etat w SP 3), nie przedłużono powierzenia doradcy metodycznemu religii, w związku z czym zmniejszą się koszty o dodatek funkcyjny i niżkę godzin
P4	39 436,90	36 312,50	3 124,40	37 492,80	redukcja 1 etatu (zapewnienie nauczycielowi pracy w SP 7 w oddziale "0")
P11	47 757,92	42 903,42	4 854,50	58 254,00	brak godzin ponadwymiarowych , przeniesienie nauczyciela do MZS – nauczanie zintegrowane)
G3	77 638,97	95 909,88	-18 270,91	-219 250,92	zwiększenie o 1 liczby oddziałów zgodnie z liczbą uczniów w obwodzie szkoły
P10	28 433,56	28 277,77	155,79	1 869,48	zmniejszenie ilości godzin ponadwymiarowych
SP7	155 378,74	152 174,51	3 204,23	38 450,76	redukcja godzin świetlicowych, nie przedłużono powierzenia doradcy metodycznemu języka angielskiego, w związku z czym zmniejszą się koszty o dodatek funkcyjny i niżkę godzin
P5	45 825,96	43 851,23	1 974,73	23 696,76	redukcja godzin ponadwymiarowych
Ogółem wszystkie placówki			29 805,92	357 670,32	

VI. PODSUMOWANIE

Analizując sytuację oświaty pod względem finansowym należy pamiętać o tym, że ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela i rozporządzenia wykonawcze do tych ustaw, zobowiązują samorząd terytorialny między innymi do:

- takiego ustalenia sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, żeby droga dziecka 6-cio letniego do najbliższego przedszkola bądź oddziału przedszkolnego w szkole nie przekraczała 3 kilometrów, ucznia klasy I-III również 3 kilometrów a klas IV-VI i I-III gimnazjów 4 kilometrów
- wypłacania nauczycielom wynagrodzeń ustolonych odgórnie,
- przestrzegania zapisów rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, (liczba godzin z poszczególnych przedmiotów, podziały na grupy).
- udzielania nauczycielom urlopów zdrowotnych.
- przyznawania uczniom na podstawie orzeczeń z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji.

Dlatego też szereg działań „oszczędnościowych” jest niemożliwych. Zatwierdzając arkusze organizacyjne na rok szkolny 2011/2012 dokonano oszczędności poprzez:

- łączenie małych oddziałów.
- redukcję godzin ponadwymiarowych.
- dostosowanie czasu pracy w przedszkolach do potrzeb rodziców (analiza zawartych umów i frekwencji dzieci za okres I-IV.2011r, w godzinach nie obejmujących minimum programowego).

Przeprowadzono również przegląd instalacji centralnego ogrzewania zasilanych z dala czynnie w budnkach oświatowych. W wyniku przeprowadzonych przeglądów i analizie faktycznego zużycia mocy cieplnej zaproponowano zmniejszenie mocy zamówionej dla kilku placówek oświatowych, spowoduje to zmniejszenie kosztów opłat stałych.

VII. WNIOSKI

1. Sytuacja demograficzna w obrębie naszego miasta jasno pokazuje, że nie jest wskazana likwidacja żadnej z istniejących szkół. Należałoby jednak (szczególnie w budynkach gimnazjalnych) podjąć działania związane z wynajmem części budynków.
2. Reforma systemu oświaty i wprowadzenie obowiązku szkolnego od 6 lat spowoduje zmniejszenie liczby dzieci w przedszkolach z jednoczesnym zwiększeniem dostępności dla dzieci młodszych. Corocznie o przyjęcie do przedszkoli stara się ok 70% rodziców dzieci 3 i 4 letnich, oraz biorąc pod uwagę fakt, że ok 15 % dzieci zameldowanych na terenie Gminy Czeladź mieszka poza jej granicami, może od przyszłego roku szkolnego zaistnieć konieczność zmniejszenia liczby oddziałów w przedszkolach lub likwidacji przedszkola w rejonie Szkoły Podstawowej nr 2.
3. Należy zobowiązać dyrektorów do systematycznego prowadzenia analiz finansowych i demograficznych w celu ekonomicznego zarządzania placówką i bieżącego wprowadzania zmian wynikających z powyższych analiz i potrzeb.

RÓŻNICA DO SUBWENCJI W 2011 ROKU W ODNIESIENIU DO WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH WYDAŃ WYDAŃ WYDAŃ WYDAŃ

	SUBWENCJA 2011	WYNAGRODZENIA I POCHODNE W PLANIE (\$ 401,404,411,412)	BRAKI NA WYNA GRODZENIA I POCHODNE	WYNA GRODZENIA I POCHODNE + BRAKI	WYDATKI BIEŻĄCE W PLANIE 2011	BRAK NA ZAKUP ENERGII	WYDATKI BIEŻĄCE + BRAKI	OGÓLEM	RÓŻNICA DO SUBWENCJI
SP1	1 486 158,74	1 289 741,96	369 524,56	1 659 266,52	321 258,00	6 000,00	327 258,00	1 986 524,52	-500 365,78
SP2	2 061 474,84	1 641 646,00	408 283,54	2 049 929,54	167 873,00	-	167 873,00	2 217 802,54	-156 327,70
SP3	1 440 103,71	1 081 570,00	374 427,00	1 455 997,00	376 903,00	-	376 903,00	1 832 900,00	-392 796,29
SP7	2 274 401,62	1 951 033,00	255 358,67	2 206 391,67	365 898,00	-	365 898,00	2 572 289,67	-297 888,05
G1	1 401 832,35	1 308 567,00	306 000,97	1 614 567,97	470 704,00	27 000,00	497 704,00	2 112 271,97	-710 439,62
G2	1 256 800,64	1 334 981,86	212 464,00	1 547 445,86	323 304,14	16 000,00	339 304,14	1 886 750,00	-629 949,36
G3	1 082 507,03	1 348 262,00	266 434,92	1 614 696,92	476 993,00	4 000,00	480 993,00	2 095 689,92	-1 013 182,89
RAZEM	11 003 278,93	9 955 801,82	2 192 493,66	12 148 295,48	2 502 933,14	53 000,00	2 555 933,14	14 704 228,62	-3 700 949,69
Przedszkola	368 218,82	4 539 612,00	586 975,25	5 126 587,25	2 006 478,00	38 500,00	2 044 978,00	7 171 565,25	
Stołówki		508 810,00	50 572,24	559 382,24	740 640,00		740 640,00	1 300 022,24	
Świetlice	10 412,25	685 808,00	104 107,21	789 915,21	43 347,00		43 347,00	833 262,21	
Oddział "0"		86 685,00	10 479,00	97 164,00	5 284,00		5 284,00	102 448,00	
RAZEM	378 631,07	5 820 915,00	752 133,70	6 573 048,70	2 795 749,00	38 500,00	2 834 249,00	9 407 297,70	
OGÓLEM	11 381 910,00	15 776 716,82	2 944 627,36	18 721 344,18	5 298 682,14	91 500,00	5 390 182,14	24 111 526,32	

OGÓLNA KWOTA BRAKÓW W 2011 ROKU : 3.036.127,36 zł.

**Uchwała Nr/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie: przyjęcia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Czeladzi na drugie półrocze
2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian./

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje :**

§ 1

Uchwala się ramowy plan pracy Rady Miejskiej w Czeladzi na drugie półrocze 2011 roku , który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RAMOWY PLAN PRACY
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
NA 2011 ROK

Drugie półrocze

Lp.	MIESIĄC	TEMATYKA POSIEDZEŃ RADY MIEJSKIEJ
1	2	3
1.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none">1. Bezpieczeństwo w mieście2. Wykonanie budżetu za pierwsze półrocze 2011 roku3. Informacja dla Rady o złożonych oświadczeniach majątkowych4. Wybór ławników
2.	Październik	<ol style="list-style-type: none">1. Program inwestycyjny miasta – wykonanie, plany2. Analiza działań na rzecz osób niepełnosprawnych
3.	Listopad	<ol style="list-style-type: none">1. Podatki i opłaty lokalne na 2012 rok2. Propozycja budżetu na 2012 rok
4.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie budżetu miasta na 2012 rok2. Przyjęcie planów pracy komisji stałych i doraźnych Rady Miejskiej na 20123. Przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej na 2012

**Uchwała Nr/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia**

w sprawie: przyjęcia wniosków pokontrolnych z Protokołu końcowego Komisji Rewizyjnej z kontroli dotyczącej : „Zleconego wykonawstwa usług w „O.I. „Senior” za okres styczeń 2010 – kwiecień 2011”

Na podstawie art. 18 ust.1 i art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U .Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 44 pkt. 8 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź przyjętego uchwałą Rady Miasta Nr XXXIX/538/2004 z dnia 28 października 2004r., na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej .

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1

Przyjąć wnioski pokontrolne Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli pt. „Zleconego wykonawstwa usług w „O.I. „Senior” za okres styczeń 2010 – kwiecień 2011”

o treści :

- 1). W Porozumieniu o Współpracy zawartym w Czeladzi w dniu 28 lipca 2009r. pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej oraz Gminą Czeladź, należy skonkretyzować propozycję współpracy w taki sposób by wykluczyć możliwości szerokiego i dowolnego interpretowania realizacji celów, a także wyeliminować współfinansowanie przez miasto wspólnych programów (§ 2). W treści obowiązującego Porozumienia, zdaniem Zespołu Kontrolnego, zapisy nie są precyzyjne, stwierdzenia lakoniczne, a deklaracje mało czytelne.
- 2). Dokonać stosownych korekt w podpisanych z WSB umowach na rok 2011 dotyczących prowadzenia zajęć w ramach UTW. Należy bezwzględnie zrezygnować z pomieszczeń O.I.”Senior” . Zajęcia zdaniem Zespołu Kontrolnego, nie mogą odbywać się kosztem wypoczynku bardzo zaawansowanych wiekowo pensjonariuszy ośrodka.
- 3). W roku 2011 i następnych z budżetu „Seniora” finansować tylko uroczystości „Wigilijne” i „Wielkanocne” organizowane dla pensjonariuszy
- 4). Rozpocząć procedury organizacyjno – prawno – techniczne w celu zaadoptowania budynku przy ul. Szpitalnej 5b na Żłobek lub Przedszkole.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjąć

**Uchwała Nr XI/
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 22 czerwca 2011r**

w sprawie: rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1.

1. Rozpatrzyć i zatwierdzić sprawozdanie finansowe Miasta Czeladź za 2010r
2. Rozpatrzyć i zatwierdzić sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2010r (zawierającego informację o stanie mienia komunalnego Miasta Czeladź za okres od 1 października 2009 do 31 grudnia 2010r)

§ 2

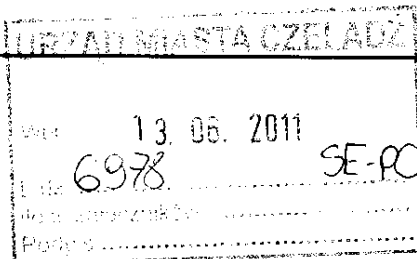
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Konieczność podjęcia uchwały wynika z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych do dnia 30 czerwca Rada Miejska rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu za rok poprzedni oraz sprawozdanie finansowe za ten okres.



SGL/ O-1504/11

Opole, dnia 09.06.2011 r.

AS000000
"ESTRADA POLSKA" Sp. z o.o.
45-047 Opole, ul. Waryńskiego 2
tel. 077 453 79 12, 077 453 79 12
077 453 13 93, fax 077 401 97 21
NIP 676-10-05-793

Rada Miasta Czeladź
Burmistrz Miasta Czeladź
Pani Teresa Kosmala
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Wnioskodawca: ESTRADA POLSKA Spółka z o.o.
w Opolu 45-047, ul. Waryńskiego 2
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
w KRS pod nr 0000087013.

Wniosek
o wydanie opinii lokalizacyjnej

Zgodnie z art. 35 pkt.15 ustawy z dnia 19.11.2009r o grach hazardowych Dz. U. nr 201 poz.1540 / ESTRADA POLSKA wnosi o pozytywne zaopiniowanie lokalizacji *Kasyna Gry w Czeladzi przy ul. Będzińskiej 82 w budynku Hotelu Szafran.*

Uzasadnienie

Na podstawie zezwoleń Ministra Finansów, ESTRADA POLSKA prowadzi od 1993 r., na terenie kraju 45 salonów gier na automatach, z uwagi na zmianę przepisów Estrada chce kontynuować prowadzoną działalność w

zakresie gier hazardowych. Estrada w nowym bycie prawnym dostosowując swoją dotychczasową działalność planuje uruchomienie kasyn gier, między innymi w Czeladzi, w mieście, które kieruje szeroką ofertę turystyczną i kulturalno-rozrywkową. Estrada realizując plany rozwoju musi uzyskać koncesję Ministra Finansów na prowadzenie kasyna gier w Czeladzi, powołane na wstępie przepisy ustawy o grach hazardowych wymagają przed uzyskaniem koncesji Ministra Finansów – zaopiniowania przez Radę Miasta lokalizacji kasyna gry stąd niniejszy wniosek.

Rada Miasta może zaopiniować dowolną ilość lokalizacji tego rodzaju ośrodka gier, zaś stosowną koncesję wydaje Minister Finansów.

ESTRADA jest podmiotem legalnie działającym na rynku gier, z długoletnim doświadczeniem jest jednym z większych podmiotów prowadzących działalność w zakresie gier hazardowych, działalność tę prowadzi - na podstawie decyzji zezwoleń Ministra Finansów na terenie całego kraju, przychody z gier objęte są szczególnym podatkiem liniowym zwanym podatkiem od gier ustalonym w najwyższym w kraju wymiarze 50%.

Nad prawidłowością działania ośrodków gier czuwają Urzędy Celne i inne organy podatkowe, gdyż ta działalność objęta jest szczególnym nadzorem podatkowym i każdy ośrodek gier codziennie składa pisemne raporty na urzędowych drukach.

Urządzenia do gier, w które wyposażone jest kasyno są dopuszczone do działania po technicznej homologacji i zarejestrowaniu przez właściwego Naczelnika Urzędu Celnego oraz po zaplombowaniu przez ten Urząd Celny. Urządzenia do gier rejestrują każdą transakcję /grę/ na zasadzie kasy fiskalnej na kilku licznikach. Uczestników gier mogą obsługiwać tylko pracownicy posiadający odpowiednie świadectwa zawodowe wydane przez Ministra Finansów w sposób zgodny z przepisami i regulaminem gier zatwierdzonym przez Ministra Finansów. W kasynie będzie zatrudnionych, co najmniej 25 pracowników spośród mieszkańców miasta.

Wszystkie ośrodki gier, prowadzone przez Estradę są profesjonalnie zorganizowane i całodobowo, wszechstronnie monitorowane przez wyspecjalizowane miejscowe agencje ochrony. Działalność kasyn gier jest nieuciążliwa społecznie, klienci kasyna nie przyczyniają się do zakłócania spokoju i porządku publicznego, ponieważ są indywidualnie i personalnie rejestrowani jeszcze przed wejściem do kasyna gdzie mają wstęp tylko osoby pełnoletnie i trzeźwe.

ESTRADA oprócz tego szczególnego podatku od gier płaci również wszystkie inne podatki obowiązujące podmioty gospodarcze działające w naszym kraju.

ESTRADA POLSKA oprócz głównej działalności w zakresie gier hazardowych, prowadzi również działalność w zakresie kultury, organizując różnorodne imprezy artystyczne na terenie całego kraju, szczególnie w miejscowościach, w których prowadzi ośrodki gier.

Estrada Polska ponadto z dotychczasowej działalności przeznaczala znaczne środki finansowe na wspieranie kultury i dziedzictwa narodowego, prowadziła i będzie prowadzić nadal statutową działalność kulturalno-artystyczną.

Dotowała wiele imprez artystycznych, szczególnie tych nie komercyjnych, od festiwali Pieśni Religijnych w Częstochowie, festiwali piosenek Janusza Gniatkowskiego, wspieranie imprez artystycznych typu „Święta Muzyki” po wielkie imprezy krajowych festiwali, dotowała nagrania niekomercyjnej muzyki poważnej, **teatr EKO w Opolu**, wspierała finansowo Fundację Norwidowską, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Ośrodek Promocji Kultury GAUDE MATER, **remont dachu na zabytkowym (klasa 0) Klasztorze Ojców Franciszkanów w Opolu (miejsce pochówku Piastów Śląskich), Zamku Piastów w Brzegu, renowację eksponatów w Muzeum Diecezjalnym w Opolu**, budowę pomnika Jana Pawła II w Chełmie. Wspierała również mniej popularne na rynku księgarskim wydawnictwa książkowe – poezje, fundowała stypendia młodym talentom (**np. wspierała finansowo organizację Festiwalu Piosenki Agnieszki Osieckiej w Gimnazjum w Niemodlinie**), a także wspomagała finansowo Polski Komitet Narodowy UNICEF.

Wobec powyższego ESTRADA POLSKA Spółka z o.o. wnosi jak na wstępie wniosku o pozytywne zaopiniowanie lokalizacji kasyna gier w **Czeladzi przy ul. Będzińskiej 82** w miarę możliwości na najbliższej sesji Rady Miasta.

Załączniki: KRS, Regon, NIP

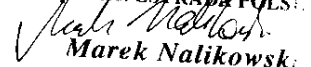
Z poważaniem

CZŁONEK ZARZĄDU
Sp. z o.o. ESTRADA POLSKA



Lech Kopyński

CZŁONEK ZARZĄDU
Sp. z o.o. ESTRADA POLSKA



Marek Natkowski

ESTRADA POLSKA Sp. z o.o.
45-017 (opole) ul. Sienkiewicza 2
tel. 077 451 11 11, 077 453 70 12
077 453 13 11, 077 401 97 21
NIP 626100 62703

**Uchwała Nr XI/
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 22 czerwca 2011r**

**w sprawie: udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu
Miasta Czeladź za 2010 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1.

1. Po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2010 r., wraz z informacją o stanie mienia Gminy Czeladź,
- 2) ze sprawozdaniem finansowym Gminy Czeladź za 2010 r.,
- 3) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2010 r.,
- 4) ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym wykonania budżetu za 2010r oraz wnioskiem komisji w kwestii udzielenia absolutorium Burmistrzowi
- 5) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium

Rada Miejska w Czeladzi postanawia udzielić Burmistrzowi Gminy Czeladź absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2010 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE do projektu w sprawie: udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2010 rok

Stosownie do powołanych w podstawie prawnej przepisów, decyzja Rady w sprawie absolutorium dla Burmistrza winna być poprzedzona zapoznaniem się z wymienionymi w projekcie dokumentami. Projekt zawiera rozstrzygnięcie Rady w przedmiocie absolutorium zgodne ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej wyrażonym w piśmie do RIO i Rady w sprawie wniosku dotyczącego absolutorium dla Burmistrza z tytułu wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2010 r.

Wyciąg z podstawy prawnej:

Art. 18a.

1. Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez radę gminy na podstawie art. 21 ust. 1.
5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa statut gminy.

art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:

4) uchwalanie budżetu gminy, **rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,**

art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Art. 271. 1. Nie później niż dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią z badania sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 268;
- 4) opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 5) informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) stanowiskiem komisji rewizyjnej.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może żądać przedłożenia przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego dodatkowych wyjaśnień odnoszących się do dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

**Uchwała Nr /2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 22 czerwca 2011 roku

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, i art. 51, 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U .Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 211, 212, 214, 217, 218, 219, 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1241)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

1. Zwiększa się plan dochodów budżetu miasta – o kwotę **573 470,23 zł, w tym:**

- dochody bieżące – 573 470,23 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

1. Zwiększa się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **583 470,23 zł, w tym:**

**- wydatki bieżące – 573 470,23 zł,
- wydatki majątkowe – 10 000,00 zł,**

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **10 000,00 zł, w tym:**

- wydatki majątkowe – 10 000,00 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

W uchwale nr IV/22/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Miasta Czeladź na 2011rok wprowadza się zmiany wynikające z § 1,2 niniejszej uchwały:

1. § 1 uchwały nr IV/22/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie: Dochody budżetu gminy w wysokości **98 208 257,82 zł,**
2. § 3 uchwały nr IV/22/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie: Wydatki budżetu gminy w wysokości **101 867 474,44 zł,**

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY:

1. Załącznik nr 1 do uchwały:

- § 1 pkt. 1 dotyczy **zwiększenia** planu dochodów **bieżących** budżetu miasta o kwotę **573 470,23 zł**, wynikającą z:

- pozyskania środków z budżetu Unii w wysokości **101 844,23 zł**, na dofinansowanie zadania „Kampania promocji inwestycyjnej miasta – Gospodarcza Brama Śląska – inwestuj w Czeladzi” – dz. 750, rozdz. 75095

- wpłaty dywidendy przez ZIK Sp. z o.o. w wysokości **470 000,00 zł**, - dz. 900, rozdz. 90001

- pozyskania środków z wpływów z usług w wysokości **1 626,00 zł**, na dofinansowanie działalności kulturalnej – dz. 921, rozdz. 92105

2. Załącznik nr 2 do uchwały:

- § 2 pkt 1 dotyczy **zwiększenia** planu wydatków budżetu miasta o kwotę **583 470,23 zł**, wynikającą z:

- zwiększenia planu wydatków **bieżących** o kwotę **101 844,23 zł**, – dz. 750, rozdz. 75095,

- zwiększa się plan wydatków **majątkowych** o kwotę **10 000,00 zł**, z przeznaczeniem na dokończenie budowy boiska sportowego przy SP 7, dz. 801, rozdz. 80101, (przeniesienie między działami)

- zwiększenia planu wydatków **bieżących** o kwotę **470 000,00 zł**, z przeznaczeniem na dopłaty do cen wody, dz. 900, rozdz. 90095,

- zwiększenia planu wydatków **bieżących** o kwotę **1 626,00 zł**, z przeznaczeniem na dofinansowanie Festiwalu AVE MARIA – dz. 921, rozdz. 92105,

- § 2 pkt 2 dotyczy **zmniejszenia** planu wydatków **majątkowych** budżetu miasta o kwotę **10 000,00 zł**, dz. 926, rozdz. 92601 (przeniesienie między działami)

ZESTAWIENIE ZMIAN W DOCHODACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2011 ROK

Dział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
750	Administracja publiczna	101 844,23	0,00
	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	101 844,23	0,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	470 000,00	0,00
	Wpływy z dywidend	470 000,00	0,00
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1 626,00	0,00
	Wpływy z usług	1 626,00	0,00
ZMIANY OGÓŁEM		573 470,23	0,00

ZESTAWIENIE ZMIAN W WYDATKACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2011 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
750		Administracja publiczna	101 844,23	0,00
	75095	Pozostała działalność	101 844,23	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	101 844,23	0,00
		<i>Wydatki związane z realizacją statutowych zadań</i>	101 844,23	0,00
801		Oświata i wychowanie	10 000,00	0,00
	80101	Szkoły podstawowe	10 000,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	10 000,00	
		<i>Wydatki majątkowe</i>	10 000,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	470 000,00	0,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	470 000,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	470 000,00	0,00
		<i>Wydatki związane z realizacją statutowych zadań</i>	470 000,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 626,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 626,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	1 626,00	0,00
		<i>Wydatki związane z realizacją statutowych zadań</i>	1 626,00	0,00
926		Kultura fizyczna	0,00	10 000,00
	92601	Obiekty sportowe	0,00	10 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	10 000,00
		<i>Wydatki majątkowe</i>	0,00	10 000,00
ZMIANY OGÓŁEM			583 470,23	10 000,00

**Uchwała Nr /2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 22 czerwca 2011 roku**

w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 2011 – 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591; z późniejszymi zmianami) oraz art. 229, art. 230 ust. 1 , art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

Dokonuje się zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Czeladź na lata 2011-2020

- 1. Załącznik nr 1 str. 1 do Uchwały Rady Miejskiej nr IV/23/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 str. 1 do niniejszej uchwały
- 2. Załącznik nr 1 str. 2 do Uchwały Rady Miejskiej nr IV/23/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 str. 2 do niniejszej uchwały

§ 2

Dokonuje się zmian w wykazach Wieloletnich Przedsięwzięć Miasta Czeladź na lata 2011 – 2020 obejmujący limity wydatków na przedsięwzięcia oraz limity zobowiązań z nimi związanych

- 1. Załącznik nr 2 str. 1 do Uchwały Rady Miejskiej nr IV/23/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 str. 1 do niniejszej uchwały
- 2. Załącznik nr 2 str. 2 do Uchwały Rady Miejskiej nr IV/23/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 str. 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mp/kl

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosmala

[Signature]
radca prawny
KP 2332

OBJAŚNIENIE DO UCHWAŁY

1. Załącznik nr 1 str. 1 i 2 zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2020 wynikają z podjętej Uchwały nr/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011 rok. Zwiększeniu ulegają dochody i wydatki **bieżące** budżetu miasta o kwotę **573 470,23 zł.**
2. Uaktualniono w załączniku nr 2 str. 1 nakłady poniesione dotychczas na następujących przedsięwzięciach:
 - **Budowa boiska o sztucznej nawierzchni wraz z infrastrukturą przy ul. Sportowej w Czeladzi,**
 - **Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenów WSE w Czeladzi – etap 1**
3. Uaktualniono w załączniku nr 2 str. 2 nakłady poniesione dotychczas na następujących przedsięwzięciach:
 - **Gospodarcza Brama Śląska PSE – ul. Letnia,**
 - **Ul. Zamiejska, Promyka, Kopernika, 27 Stycznia, Sienkiewicza, Spacerowa,**
 - **Józefów – budowa kanalizacji i dróg.**

PROGNOZA DŁUGU MIASTA CZELADŹ

ZAŁĄCZNIK nr 1 str. 2 do Uchwały Rady
Miejskiej nr /2011 z dnia 22 czerwca 2011
roku

LP	Wyszczególnienie	LATA :																			
		2007	2008	2009	Wykonanie za 2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020						
1	Kwota długu, w tym:																				
a)	Łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust 3 surfp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
b)	Kwota wyłączeń z art. 243 ust 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust 3 surfp przypadająca na dany rok budżetowy.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez JST przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegające doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań	0	4 404 989	5 094 278	5 825 816	6 517 545	7 410 391	7 197 846	7 078 787	6 121 218	4 890 496	3 506 043	3 086 262	2 145 879	1 030 699						
3.	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp (Prawa str wzoru > = L)				0,0931	0,0594	0,0061	0,0550	0,1041	0,1265	0,1325	0,1307	0,1334	0,1418	0,1497						
4.	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (Lewa str wzoru)	X	X	X	0,0882	0,0923	0,1054	0,0950	0,0882	0,0714	0,0510	0,0356	0,0296	0,0197	0,0090						
5.	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań /dochody ogółem - max. 15% z art. 169 surfp	0,87	6,51	8,74	8,82	9,23	10,54	9,50	8,82	7,14	5,10	3,56	2,96	1,97	0,90						
6.	Zadłużenie/dochody ogółem - max. 60% z art. 170 surfp	0,00	0,00	47,83	49,01	43,58	35,86	27,27	19,94	13,79	9,01	5,66	2,82	0,90	0,00						
7.	Wydatki bieżące razem	61 109 039	68 639 846	75 684 673	75 351 689	76 942 205	77 134 298	77 400 912	79 323 964	79 775 696	80 285 345	80 865 395	81 499 255	82 173 006	82 906 830						
8.	Wydatki ogółem	76 523 393	79 455 883	94 364 665	88 261 365	101 106 648	94 363 759	94 974 962	97 137 477	100 179 372	103 536 106	107 089 090	109 720 774	112 917 298	116 333 742						
9.	Wynik budżetu (dochody ogółem - wydatki ogółem)	-5 747 013	15 531 210	-20 144 649	-7 317 026	-3 659 217	3 410 391	7 197 846	7 078 787	6 121 218	4 890 496	3 506 043	3 086 262	2 145 879	1 030 699						
10.	Przychody budżetu (kredyty, wolne środki)	17 293 719	9 659 338	29 248 967	14 006 697	10 176 762	4 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0						
11.	Rozchody budżetu	0	4 531 974	5 094 278	5 825 816	6 517 545	7 410 391	7 197 846	7 078 787	6 121 218	4 890 496	3 506 043	3 086 262	2 145 879	1 030 699						
12.	Wskaźnik pokrycia wydatków bieżących art. 242 UFP	111,06	109,70	122,98	103,91	101,34	109,61	109,30	108,78	110,33	111,82	113,24	114,61	115,94	117,21						

**Uchwała nr ...
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia**

W sprawie: likwidacji jednostki budżetowej – Ośrodek Integracyjny Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi oraz utworzenia jednostki budżetowej – Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi i nadania jej statutu.

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2, art. 12 ust.2 i 3 oraz art.12 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009, nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje**

§ 1.

Z dniem 30 września 2011 r. likwiduje się jednostkę budżetową – Ośrodek Integracyjny Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 2.

Z dniem 1 października 2011 tworzy się jednostkę budżetową – Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 3.

Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Należności i zobowiązania oraz całość mienia znajdującego się w dniu likwidacji w zarządzie Ośrodka Integracyjnego Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przechodzi w zarząd Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 5.

1. Pracownicy Ośrodka Integracyjnego Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi stają się z dniem 1 października 2011 r. pracownikami Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.
2. Dyrektor Ośrodka Integracyjnego Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi dokona niezbędnych czynności prawnych związanych z przejęciem pracowników Ośrodka Integracyjnego Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przez Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi (art. 23¹ Kodeksu pracy).
3. Czynności o jakich mowa w ustępie 2 w stosunku do Dyrektora Ośrodka Integracyjnego Senior im. Jana Kaczmarka w Czeladzi dokonuje Burmistrza Miasta Czeladź.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 7.

Z upływem dnia 30 września 2011 roku tracą moc:

1. Uchwała Nr XV/105/99 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 listopada 1999r. w sprawie: Utworzenia Ośrodka Integracyjnego „SENIOR” w Czeladzi i przyjęcia Statutu stanowiącego załącznik niniejszej uchwały.
2. Uchwała Nr XXV/193/2000 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 października 2000r. w sprawie: zmiany uchwały nr XV /106/99 w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Integracyjny „Senior”.
3. Uchwała nr XLIX/690/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 w sprawie: przyjęcia statutu Ośrodka Integracyjnego „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„SENIOR”
im. Jana Kaczmarka
w Czeladzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zwany dalej „Domem” działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 217 poz.1837),
7. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
8. Przepisy prawa miejscowego,
9. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest domem o zasięgu ponadgminnym.
2. Siedzibą Domu jest Czeladź.
3. Dom używa pieczęci o treści: „ Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi”.

§ 3

1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej, działającą w formie jednostki budżetowej. Dom nie posiada osobowości prawnej.
2. Dom podlega Burmistrzowi Miasta Czeladź.

II. Cele, zakres działania Domu, zasady funkcjonowania.

§ 4

Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku i posiada charakter domu stacjonarnego.

§ 5

1. Celem Domu jest świadczenie usług bytowych, opiekuńczych oraz wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia społecznego.
2. Dom świadczy podstawowe usługi zgodnie z obowiązującym standardem określonym przepisami prawa:
 - 1) W zakresie bytowym Dom zapewnia: miejsce zamieszkania; wyżywienie z możliwością wyboru zestawu posiłków, również dietetyczne; pościel, bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej; odzież i obuwie; utrzymanie czystości w Domu;
 - 2) W zakresie opiekuńczym Dom zapewnia: pomoc w podstawowych czynnościach życiowych; opiekę pielęgniarską ; niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
 - 3) W zakresie wspomagającym Dom zapewnia i umożliwia: udział w terapii zajęciowej; aktywizację mieszkańców domu; zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych; warunki do rozwoju samorządności mieszkańców domu; motywację do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną; działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości; bezpieczne przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych; przestrzeganie praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,

3. Dom świadczy usługi uwzględniając stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną a także indywidualne potrzeby i możliwości mieszkańców. Zapewnia również prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

§ 6

1. Do Domu kierowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu kierowania do domu pomocy społecznej.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość opłat oraz sposób ich pobierania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

III. Organizacja Domu

§ 7

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego działalność przy pomocy: głównego księgowego, kierowników działów, samodzielnych stanowisk.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Czeladź.

§ 8

1. Dyrektor Domu zarządza Domem, kieruje jego działalnością, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad majątkiem Domu,
 - 2) tworzy warunki do realizacji zadań Domu określonych w niniejszym statucie,
 - 3) gospodaruje środkami określonymi w planie finansowym jednostki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. W celu realizacji swoich kompetencji jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, w tym regulaminów porządkowych i instrukcji.

§ 9

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów utworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa „Regulamin organizacyjny” opracowany przez Dyrektora i zatwierdzany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.

IV. Gospodarka finansowa Domu

§ 10

Gospodarka finansowa domu prowadzona jest według zasad określonych w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

§ 11

Finansowanie zadań Domu następuje: z budżetu miasta Czeladź, z dotacji celowych budżetu państwa oraz z innych prawem dopuszczonych źródeł.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej stanowi roczny plan rzeczowo- finansowy, ustalany przez Dyrektora Domu i zatwierdzany przez Radę Miejską w Czeladzi.

§ 13

Mienie Domu stanowi oddana w trwały zarząd nieruchomości, środki trwałe i pozostałe środki trwałe, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie finansowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Domu zatwierdzony jest Uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie:

Ośrodek Integracyjny "SENIOR" został w roku 2000 powołany w oparciu o przepisy art.21.1 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 21 listopada 1990 roku. Tekst jednolity Dz. U. 98.64.414 Art. 21.1 brzmi: " Usługi opiekuńcze mogą być również świadczone w ośrodkach wsparcia mieszkaniach chronionych oraz przez domy pomocy społecznej dla społeczności lokalnej".

Następnie w Ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593) ustawodawca w art.51.1, który brzmi: "Osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w ośrodku wsparcia." W art. 51.3 ustawodawca dalej zapisał: "W ośrodku wsparcia mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu." Natomiast w art. 51.4 jest zapis:"Ośrodkiem wsparcia jest środowiskowy dom samopomocy, dzienny dom pomocy,dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko i dom dla bezdomnych oraz klub samopomocy." W ten sposób ustawodawca potwierdził możliwość takiej formy działania jaką prowadził Ośrodek. Jednakże w roku 2009 ustawodawca dokonał zmian w Ustawie o pomocy społecznej. Zmiana Ustawy opublikowana w Dz.U. Nr 40 poz. 229 wprowadziła następujące zapisy w art 51.4: "Ośrodkiem wsparcia, o którym mowa w ust. 1-3, może być ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dzienny dom pomocy, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko i dom dla bezdomnych oraz klub samopomocy."

W związku ze zmianą przepisów w ustawie o pomocy społecznej, Ośrodek Integracyjny „SENIOR” w Czeladzi nie może funkcjonować jako ośrodek wsparcia, konieczne jest przekształcenie ośrodka w dom pomocy społecznej.

Ponadto przekształcenie Ośrodka Integracyjnego „SENIOR” w Dom Pomocy Społecznej jest realizacją przyjętego w ubiegłym roku programu Przyjazne Miasto, w którym na stronie 162 jest mowa o takim właśnie przekształceniu.

**Uchwała/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia2011 r.

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi
oraz dziennymi opiekunami**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 55 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011r. Nr 45, poz 235),

Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje :

§ 1.

Ustala się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz nad opieką sprawowaną przez dziennych opiekunów :

1. w terminie do 3 miesięcy od wpisu do rejestru żłobka lub klubu dziecięcego - sprawdzenie zgodności kwalifikacji osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. dwa razy w roku, po raz pierwszy w terminie do 3 miesięcy od wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych – sprawdzenie warunków i jakości świadczonej opieki, w tym stopnia spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
3. dwa razy w roku - sprawdzenie zgodności liczebności dzieci przypadających na jednego opiekuna w żłobkach, klubach dziecięcych oraz w przypadku opiekunów dziennych,
4. raz w roku - sprawdzenie wieku dzieci objętych opieką żłobka, klubu dziecięcego oraz opiekuna dziennego,
5. raz w roku - sprawdzenie jakości opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej sprawowanej w żłobkach, klubach dziecięcych oraz przez dziennych opiekunów.

§ 2.

W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna, Burmistrz Miasta Czeladź może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 54 z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Burmistrz Miasta Czeladź sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem działającym na terenie Gminy Czeladź w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki. Powyższy nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez organ stanowiący w drodze uchwały.

W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna, Burmistrz Miasta Czeladź prowadzi czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, uchwalanym przez Radę Miejską w Czeladzi. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Czeladź, które są uprawnione (zgodnie z art. 56 ust.2 ustawy) szczególności do :

1. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
2. żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
3. dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych.

W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń poczynionych w wyniku czynności nadzorczych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Burmistrz Miasta Czeladź sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy albo dziennemu opiekunowi. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne mogą być prowadzone czynności sprawdzające.

W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, Burmistrz Miasta Czeladź wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo rozwiązuje umowę z podmiotem, któremu zlecił organizację opieki sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego albo przez dziennych opiekunów bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Ponadto należy zaznaczyć, iż przed dokonaniem wpisu do rejestru, dokonywana jest wizytacja lokalu, by ocenić czy zapewnione są odpowiednie higieniczne i bezpieczne warunki dla przebywających tam dzieci.

UCHWAŁA Nr/2011
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 2011 r .

**w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat
za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest
gmina Czeladź**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Czeladzi uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę za dodatkowe świadczenia na rzecz dziecka w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Czeladź, przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Wychowanie przedszkolne w zakresie podstawy programowej realizowane jest bezpłatnie, przez 5 godzin dziennie, w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 2

1. Miesięczną opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 ustala się w dwóch formach do wyboru przez rodziców (opiekunów):
 - 1) za 1 godzinę realizacji zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń,albo
 - 2) niezależnie od czasu pobytu dziecka w przedszkolu poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej, w wysokości 200 zł miesięcznie.
2. Jeżeli godziny otwarcia przedszkola w statucie przewidują okresy półgodzinne, to opłata za te pół godziny wynosi 50% opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Opłata, o której mowa w ust.1 pkt 2 podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka, które ustala się odrębnie, zgodnie z art. 67a ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz nie obejmuje ponadprogramowych zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców (języki obce, rytmika, gimnastyka korekcyjna, itp.)

§ 4

1. Zniżka do wysokości połowy opłaty, o której mowa w § 2 wnoszonej przez rodziców (prawnych opiekunów) przysługuje:
 - 1) dla trzeciego dziecka uczęszczającego do tego samego przedszkola,
 - 2) dla dziecka z orzeczeniem niepełnosprawności,
 - 3) dla dziecka z rodziny zastępczej

2. Zwolnieniu z opłaty podlega czwarte i każde następne dziecko uczęszczające do tego samego przedszkola.

§ 5

Szczegółowy zakres świadczeń realizowanych przez przedszkole w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej oraz odpłatności, o której mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 6

Traci moc uchwała Nr LXVIII//1153/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 114, poz. 1822 z późniejszymi zmianami).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czeladź.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

**Uchwała Nr ____/____/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia ____ czerwca 2011 r.

w sprawie: ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Czeladź publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
Uchwała**

§ 1

Ustala się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Czeladź zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XXIX/380/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie: ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Czeladź publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych w przedszkolach i szkołach podstawowych objętych siecią ustaloną niniejszą uchwałą.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Lp.	Nazwa szkoły/przedszkola	Adres szkoły/przedszkola
1	Przedszkole Publiczne Nr 1 w Czeladzi	41-250 Czeladź, ul. Czeczotta
2	Przedszkole Publiczne Nr 4 w Czeladzi im. Słonecznego uśmiechu	41-250 Czeladź, ul. Miasta Auby 14
3	Przedszkole Publiczne Nr 5 w Czeladzi	41-253 Czeladź, ul. Krótka 1
4	Przedszkole Publiczne Nr 7 z Oddziałem specjalnym w Czeladzi	41-250 Czeladź, ul. Waryńskiego 19
5	Przedszkole Publiczne Nr 9 w Czeladzi im. „Baśniowej Krainy”	41-250 Czeladź, ul. 35-lecia PRL 8
6	Przedszkole Publiczne Nr 10 w Czeladzi im. „Przyjaciół bajek Disneya”	41-253 Czeladź, ul. Żeromskiego 19
7	Przedszkole Publiczne Nr 11 w Czeladzi	41-250 Czeladź, ul. Kombatantów 2
8	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 w Czeladzi im. Stanisławy Łakomik	41-250 Czeladź, ul. Reymonta 80
9	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 w Czeladzi im. Janusza Korczaka	41-250 Czeladź, ul. Staszica 47
10	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Czeladzi im. 1000-lecia Państwa Polskiego	41-253 Czeladź, ul. Spacerowa 2

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 14a ustawy o systemie oświaty gmina jest zobowiązana do ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych tak, aby wszystkie dzieci sześciolatnie zamieszkałe na obszarze gminy miały możliwość spełniania obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego, a droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie przekraczała 3 km. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, co najmniej w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jest zadaniem własnym gminy, która ponosi całkowite koszty utrzymania tych oddziałów. Zobowiązana jest ona do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, wykonywania remontów, zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowawczych, pokrycia wynagrodzeń nauczycieli, bez względu na to czy oddział ten będzie umieszczony w przedszkolu, czy w szkole podstawowej.

Od dnia 1 września 2012 r. obowiązkiem szkolnym objęte zostaną wszystkie dzieci sześciolatnie. Naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej rozpoczną dzieci urodzone w 2005 i 2006 roku. Oznacza to, że od 1 września 2011 roku dla zabezpieczenia niezbędnej ilości miejsc dla dzieci pięcioletnich i sześciolatnich, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, należy utworzyć dodatkowe oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 1 i 7.

Tak ustalona sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pozwoli na spełnianie przez wszystkie dzieci zamieszkałe na obszarze gminy, obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego, a droga dziecka z domu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie przekracza 3 km.

**Uchwała Nr VIII/107/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 28 kwietnia 2011r.

**w sprawie: ustalenia opłaty za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka
 oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat w Żłobku Miejskim w Czeladzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 12 ust. 3, art. 58 ust.1 i art. 59 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2011r., Nr 45, poz. 235)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala:**

§ 1

1. Usługi świadczone przez żłobek prowadzony przez miasto Czeladź w zakresie opieki nad dzieckiem są realizowane odpłatnie.
2. ~~Posiłki wydawane przez żłobek są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:~~
 - 1) ~~wpłać rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,~~
 - 2) ~~dotacji z budżetu państwa lub gminy,~~
 - 3) ~~wpłać sponsorów.~~

§ 2

Maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka wynosi 5 zł za dzień (śniadanie, obiad, podwieczorek).

§ 3

1. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wynosi 90 zł.
2. W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wynosi 45 zł.
3. ~~Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w ust 1.~~

§ 4

Należności, o których mowa w § 2 i 3, należy uiszczać z góry do 10-dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez żłobek.

§ 5

Zwalnia się w całości z opłaty za pobyt, o której mowa w § 3 ust. 1, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Gmina zobowiązana jest do określenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez gminę oraz określenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, co zostało ujęte w projekcie niniejszej uchwały (art. 58 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia.....

w sprawie: zmiany Uchwały Nr VIII/107/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28.04.2011 r.
w sprawie ustalenia opłaty za pobyt, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka oraz
warunków zwolnienia od ponoszenia opłat w Żłobku Miejskim w Czeladzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 12 ust. 3, art. 58 ust.1 i art. 59 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2011r., Nr 45, poz. 235)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Zmiana następuje w § 1 Uchwały Nr VIII/107/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28.04.2011 r., który otrzymuje brzmienie:
Usługi świadczone przez żłobek prowadzony przez miasto Czeladź w zakresie opieki nad dzieckiem są realizowane odpłatnie.

§ 2

Zmiana następuje w § 2 Uchwały Nr VIII/107/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28.04.2011 r., który otrzymuje brzmienie:
Maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka wynosi 5 zł za dzień (śniadanie, obiad, podwieczorek).

§ 3

Zmiana następuje w § 3 Uchwały Nr VIII/107/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28.04.2011 r., który otrzymuje brzmienie:

1. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wynosi 90 zł.
2. W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wynosi 45 zł.

§ 4

Pozostałe zapisy w Uchwały Nr VIII/107/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28.04.2011 r. pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przyjęcia rezolucji dotyczącej podjęcia działań zmierzających do utworzenia
Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, § 21 ust. 19 statutu Gminy Miejskiej Czeladź

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się rezolucję w sprawie podjęcia działań zmierzających do utworzenia Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych, stanowiących załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REZOLUCJA
w sprawie podjęcia działań zmierzających do utworzenia
Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych

Rada Miejska w Czeladzi zwraca się do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z apelem o podjęcie działań w celu utworzenia Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych finansowanego ze środków budżetu centralnego. Zadaniem funduszu powinny być między innymi działania zmierzające do zachowania, rewaloryzacji zabytków ery industrialnej, wspieranie wszelkich działań popularyzujących wiedzę o zabytkach przemysłowych.

W ostatnim czasie całkowitemu zniszczeniu lub dewastacji uległo szereg zabytków przemysłowych będących świadectwem czasów świetności wielkiego przemysłu. Zniknęły bezpowrotnie bezcenne dzieła architektury przemysłowej jak i elementy parków przemysłowych. Likwidacja wielu bardzo często zabytkowych lecz nierentownych i nienowoczesnych zakładów doprowadziła do całkowitej likwidacji należącej do nich substancji zabytkowej. Nawet niewielkie środki finansowe z budżetu centralnego pozwoliłyby ocalić wiele bezcennych zabytkowych obiektów przemysłowych.

Wieloletnie zaniedbania przyczyniły się do zniszczenia licznych obiektów industrialnych. Zabytki ery przemysłowej znajdujące się również w naszym mieście, nadal narażone są na zniszczenie i zapomnienie. Natychmiastowemu podjęciu działań polegającym na remoncie, adaptacji i rewaloryzacji wymagają między innymi obiekty przemysłowe z końca XIX i początku XX wieku dawnej Kopalni Węgla Kamiennego „Saturn”. Jeden z obiektów kopalni, budynek dawnej siłowni w której obecnie znajduje się Galeria Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, znalazł się na Szlaku Zabytków Techniki. Dla obiektów i terenów poprzemysłowych, będących w większości własnością gminy wykonano wiele opracowań koncepcyjnych, projektów technicznych adaptacji i rewaloryzacji. Niestety środki finansowe jakimi dysponuje gmina są niewystarczające aby zrealizować zadania projektowe.

Niewielkie budżety samorządów nie pozwalają na skuteczne działanie na polu ochrony przemysłowego dziedzictwa kulturowego. W tej sytuacji szczególna odpowiedzialność oraz możliwości finansowe spoczywają na władzach centralnych.

Powołanie Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych pozwoli uratować dla przyszłych pokoleń pozostałą niewielką już niestety liczbę obiektów przemysłowych których obowiązek ratowania należy do naszego pokolenia.

UZASADNIENIE

Z propozycją przedłożenia Radzie Miejskiej w Czeladzi projektu uchwały w sprawie przyjęcia **„Rezolucji dotyczącej podjęcia działań zmierzających do utworzenia Funduszu Ochrony Zabytków Przemysłowych”**, wystąpił Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, za pośrednictwem Jerzego Gorzelika, Członka Zarządu Województwa Śląskiego. Rezolucję taką przyjął dnia 11 kwietnia 2011 r. Sejmik Województwa Śląskiego.

Działania na rzecz zachowania , ochrony i adaptacji zabytków przemysłowych stanowią bardzo ważne kwestie zarówno dla naszego miasta jak i całego województwa. Zjednoczenie sił w tych działaniach, wszystkich samorządów lokalnych może przyczynić się do zwrócenia uwagi władz centralnych na problem systematycznego niszczenia zabytkowej infrastruktury w całym regionie. Ubożenie dziedzictwa industrialnego, na skutek braku możliwości finansowych gmin jak i całego regionu musi być zauważone przez władze centralne. Tylko wsparcie ze strony budżetu centralnego pomoże w podjęciu niezbędnych działań na rzecz zachowania i wykorzystania materialnych świadectw czasów świetności wielkiego przemysłu w naszym mieście oraz całym regionie.

Kopia podjętej uchwały wraz z treścią rezolucji zostanie przesłana do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Urzędu Marszałkowego.

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

w sprawie zamiany części działki nr 58/3 k.m. 15 o pow. około 1100 m² położonej przy ul. Rolniczej stanowiącej własność osób fizycznych na części działek nr 57/1 i 57/2 k.m. 15 o pow. łącznej około 1300 m² położonych przy ul. Rolniczej stanowiących własność Gminy Czeladź.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na zamianę części działki nr 58/3 k.m. 15 o pow. około 1100 m² położonej przy ul. Rolniczej stanowiącej własność osób fizycznych na części działek nr 57/1 i 57/2 k.m. 15 położonych przy ul. Rolniczej o pow. łącznej około 1100 m² położonych przy ul. Rolniczej stanowiących własność Gminy Czeladź.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XLVII/749/2009 z dnia 22 stycznia 2009r.

§ 3

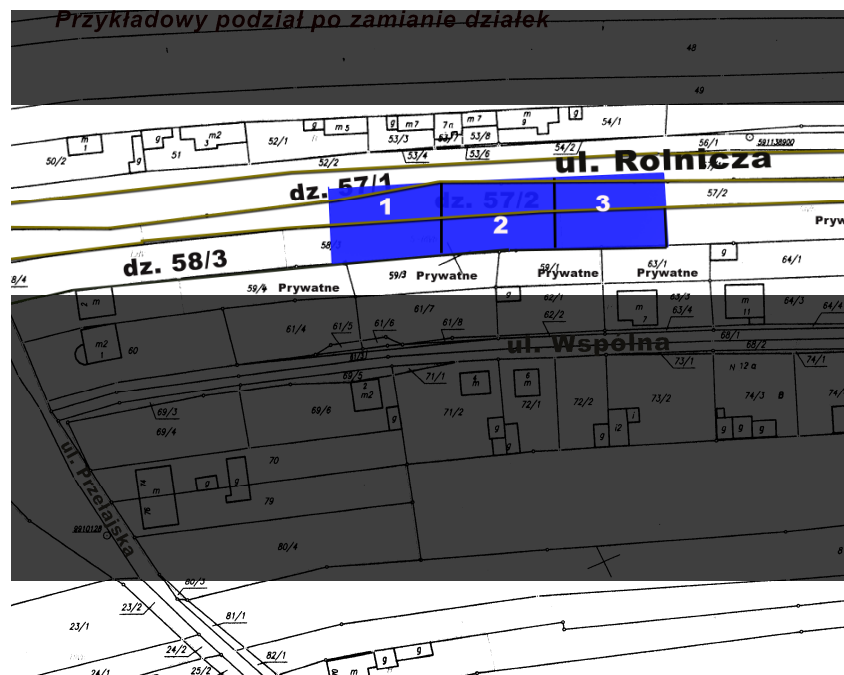
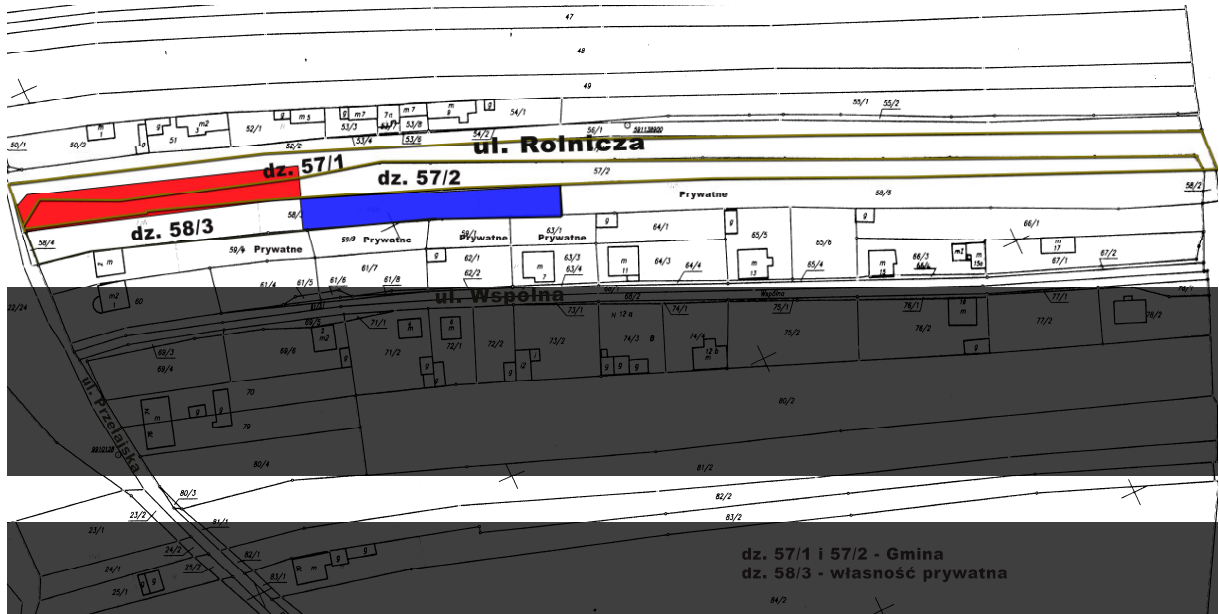
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Działki nr 57/2 i 57/1k.m. 15 wydierżawiane są na cele ogródków przydomowych. Dzierżawcy zabudowali teren garażami i budynkami gospodarczymi- użytkują go niezgodnie z celem dzierżawy. W związku z powyższym należy przeznaczyć przedmiotowy teren do sprzedaży. Zamiana umożliwi przygotowanie do sprzedaży 3 działek o pow. ok. 600m²



Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia

w sprawie zamiany części działki nr 34/2 k.m. 18 położonej przy ul. Przelajskiej stanowiącej własność Gminy Czeladź na część działki nr 33/2 k.m. 18 położonej przy ul. Przelajskiej stanowiącej własność osoby fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:

§ 1

wyraża zgodę na zamianę części działki nr 34/2 k.m. 18 o pow. ok. 800m² położonej przy ul. Przelajskiej stanowiącej własność Gminy Czeladź na część działki nr 33/2 k.m. 18 o pow. ok. 750 m² położonej przy ul. Przelajskiej stanowiącej własność osoby fizycznej

§ 2

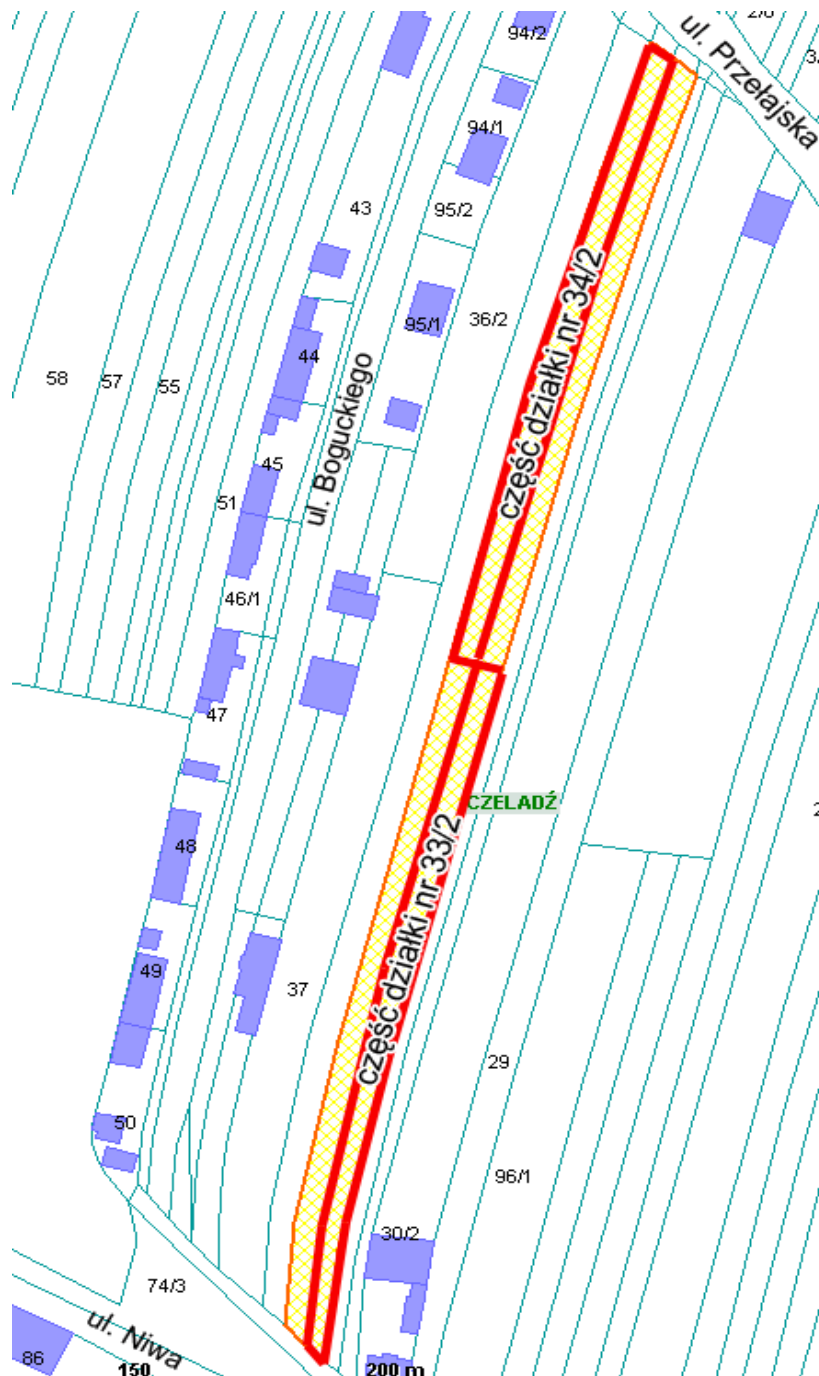
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Właściciel działki nr 33/2 k.m. 18 (pow. całkowita 1531m²) wystąpił z wnioskiem o zmianę części działki nr 33/2 k.m. 18 na część działki nr 34/2 k.m. 18 (pow. całkowita 1611m²) będącej własnością Gminy Czeladź. Przedmiotowa zamiana jest korzystna dla gminy ponieważ powstanie nieruchomości o szerokości ok 10 m, którą będzie można sprzedać w drodze przetargu



Gmina Czeladź Uchwałą Nr XLIV/649/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 listopada 2008r. przystąpiła do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź - „Przelaj i zachodnia część Nowego Miasta” swoim zasięgiem obejmującego m.in. działki nr 34/2 i 33/2 k.m. 18. Zgodnie z „aktualizacją Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”, przyjętą uchwałą nr LXI/920/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005r. Przedmiotowe działki znajdują się na „terenach rozwoju zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności o charakterze indywidualnym”

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Gdańskiej w Czeladzi oznaczonej
nr działki 86/2 k.m. 23 o pow. 16 442 m²**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

wyrazić zgodę na sprzedaż nieruchomości położonej przy ul. Gdańskiej w Czeladzi oznaczonej nr działki 86/2 k.m. 23 o pow. 16 442m² stanowiącej własność Gminy Czeladź.

§ 2

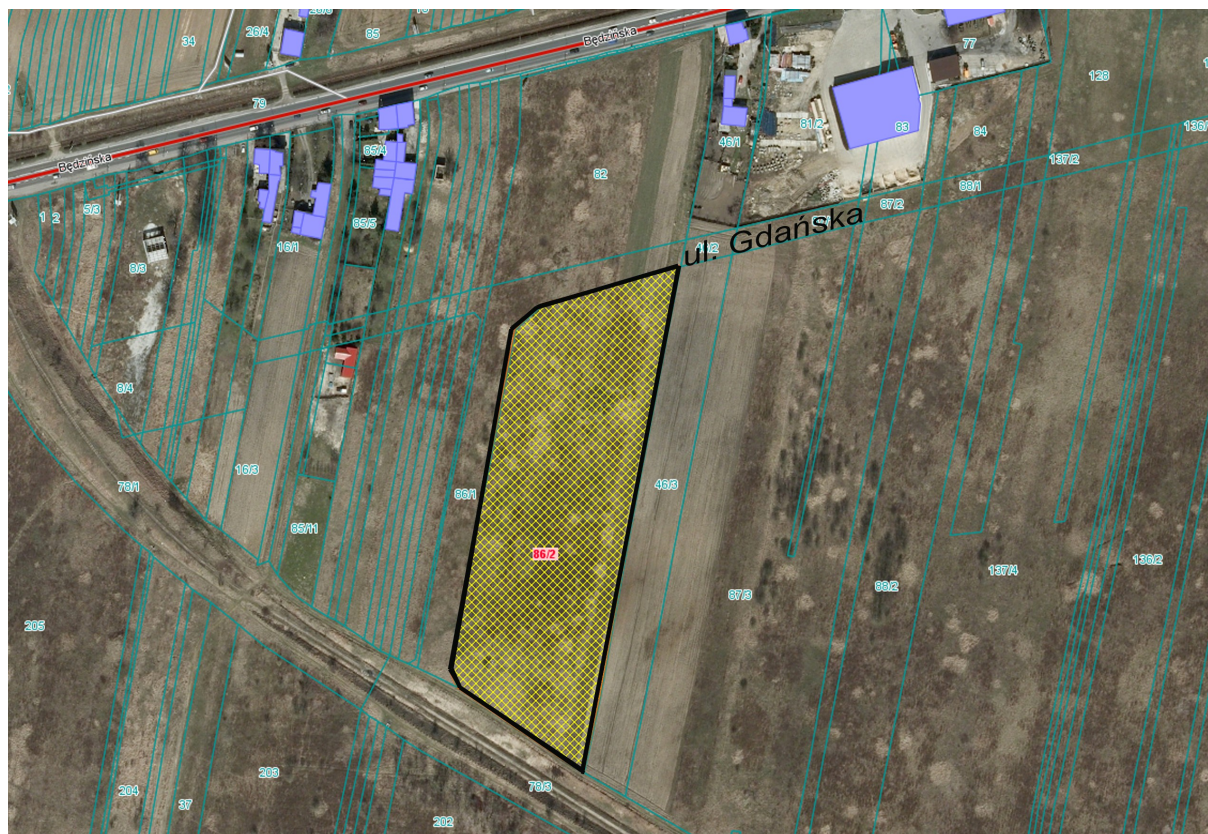
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z uchwałą Nr LXVII/1013/2006 w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XXVII/341/2004 z dnia 26 lutego 2004 r. działka nr 86/2 k.m. 23 znajduje się na terenie usług w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² oznaczonym symbolem 1UC. W związku z postępującą realizacją budowy ul. Gdańskiej koniecznym staje się przeznaczenie przedmiotowej nieruchomości do sprzedaży co umożliwi pojawienie się nowych inwestorów.



**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Przełajskiej w Czeladzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyrazić zgodę na sprzedaż nieruchomości położonej przy ul. Przełajskiej w Czeladzi składającej się z działek ozn. nr 39/5 i 40/4 k.m. 14 o łącznej pow. 1037m² stanowiącej własność Gminy Czeladź.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z „aktualizacją Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”, przyjętą uchwałą nr LXI/920/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005r. Nieruchomość oznaczona nr działek 39/5 i 40/4 k.m. 14 znajduje się na „terenach rozwoju zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności o charakterze indywidualnym” i „w terenach trwałych użytków zielonych”. Z uwagi na duże zainteresowanie działkami przeznaczonymi pod budownictwo mieszkaniowe zasadnym jest wyrazić zgodę na sprzedaż.



UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku
w sprawie określenia warunków sprzedaży domków fińskich i lokali mieszkalnych
w budynkach stanowiących własność Gminy Czeladź

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9a i pkt 15, art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zmian.), w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 67 ust. 1a i art. 68 ust.1 pkt 7 i art. 70 ust.1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115 poz. 741 z późn. zmian.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 2 Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku otrzymuje brzmienie:

„Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają:

1) lokale mieszkalne w budynkach:

a) użyteczności publicznej,

b) związanych z prowadzeniem działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej,

c) uznanych za niezbędne na cele związane z wykonywaniem zadań własnych gminy,

d) o specjalnym przeznaczeniu w tym m. in. dla osób starszych, samotnego rodzica z dzieckiem, dla młodych małżeństw,

e) stanowiących jedną funkcjonalną całość, a położonych na odrębnych nieruchomościach, do czasu przeprowadzenia regulacji udziałowo-terenowych,

2) lokale socjalne,

3) lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.”

§ 2

Po § 5 wyż. cyt. uchwały dodaje się § 6, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stosuje się bonifikaty:

a) 40 % ceny przy jednorazowej wpłacie ceny lokalu mieszkalnego,

b) 70 % ceny przy równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.

2. Za równoczesną sprzedaż uznaje się złożenie deklaracji wykupu przez wszystkich najemców lokali mieszkalnych w budynku oraz zawarcie umów notarialnych przenoszących własność lokali z wszystkimi najemcami deklarującymi wykup lokali mieszkalnych w jednym terminie.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia

w sprawie przyznania w ramach odszkodowania nieruchomości zamiennej działka 265/1 k.m. 13 o pow. 95 m² stanowiącej własność Gminy Czeladź (położonej przy ulicy Bytomskiej) w zamian za nabycie przez Gminę Czeladź z mocy prawa działek nr 10/2 i 10/4 k.m. 23.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3b i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 102 poz. 651 z 2010 r. z późn. zm.) w zw. z art. 12 ust. 4a i art. 23 ustawy z 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2008 r. nr 193, poz. 1194 ze zm.) .

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:

§ 1

wyraża zgodę na przyznanie z zasobu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czeladź w ramach odszkodowania nieruchomości zamiennej działka 265/1 k.m. 13 o pow. 95 m² stanowiącej własność Gminy Czeladź (położonej przy ulicy Bytomskiej) w zamian za nabycie przez Gminę Czeladź z mocy prawa działek nr 10/2 i 10/4 k.m. 23 o pow. łącznej 223 m² (decyzja Starosty Będzińskiego nr WAIŚ.I.7363-007/10 z dnia 29.11.2010r. - „Budowa Dróg Gminnych wraz z uzbrojeniem terenu Wschodniej Strefy Ekonomicznej w Czeladzi w ramach Projektu Gospodarcza Brama Śląska”).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

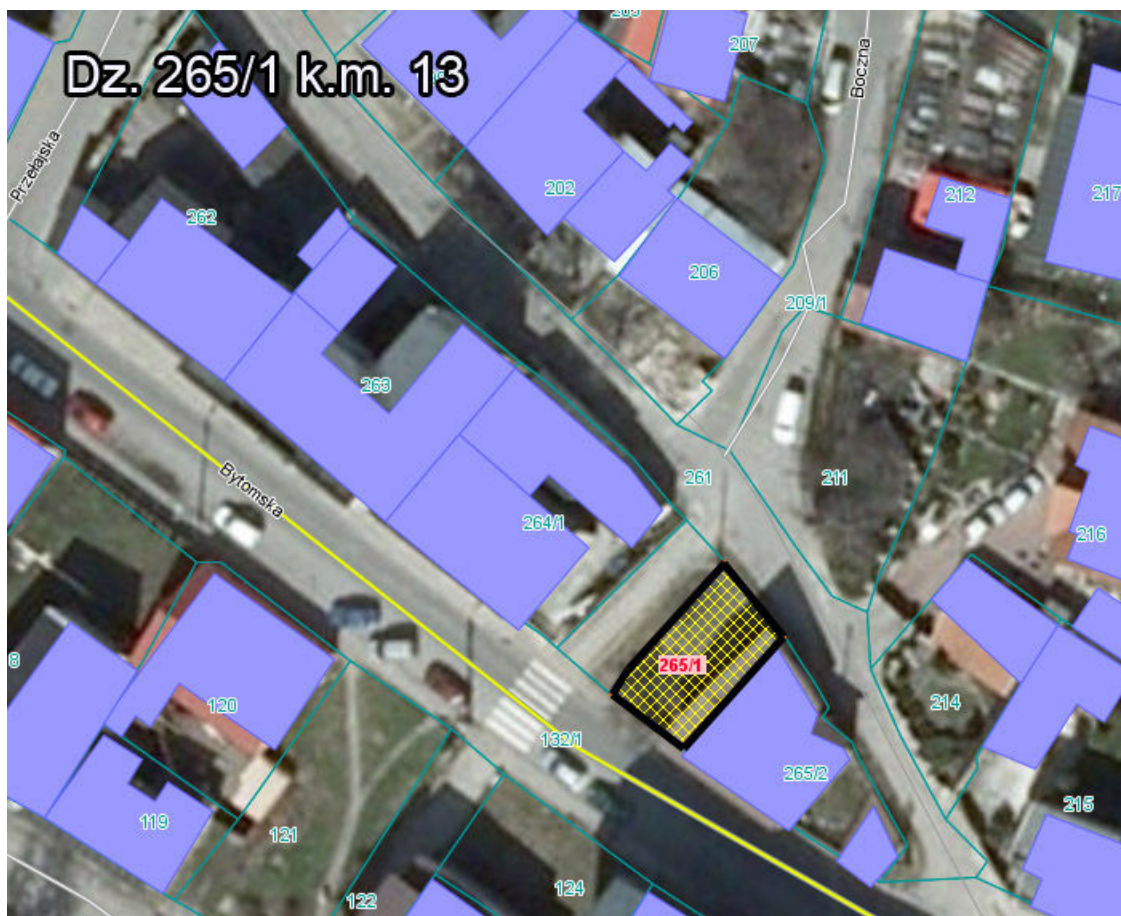
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

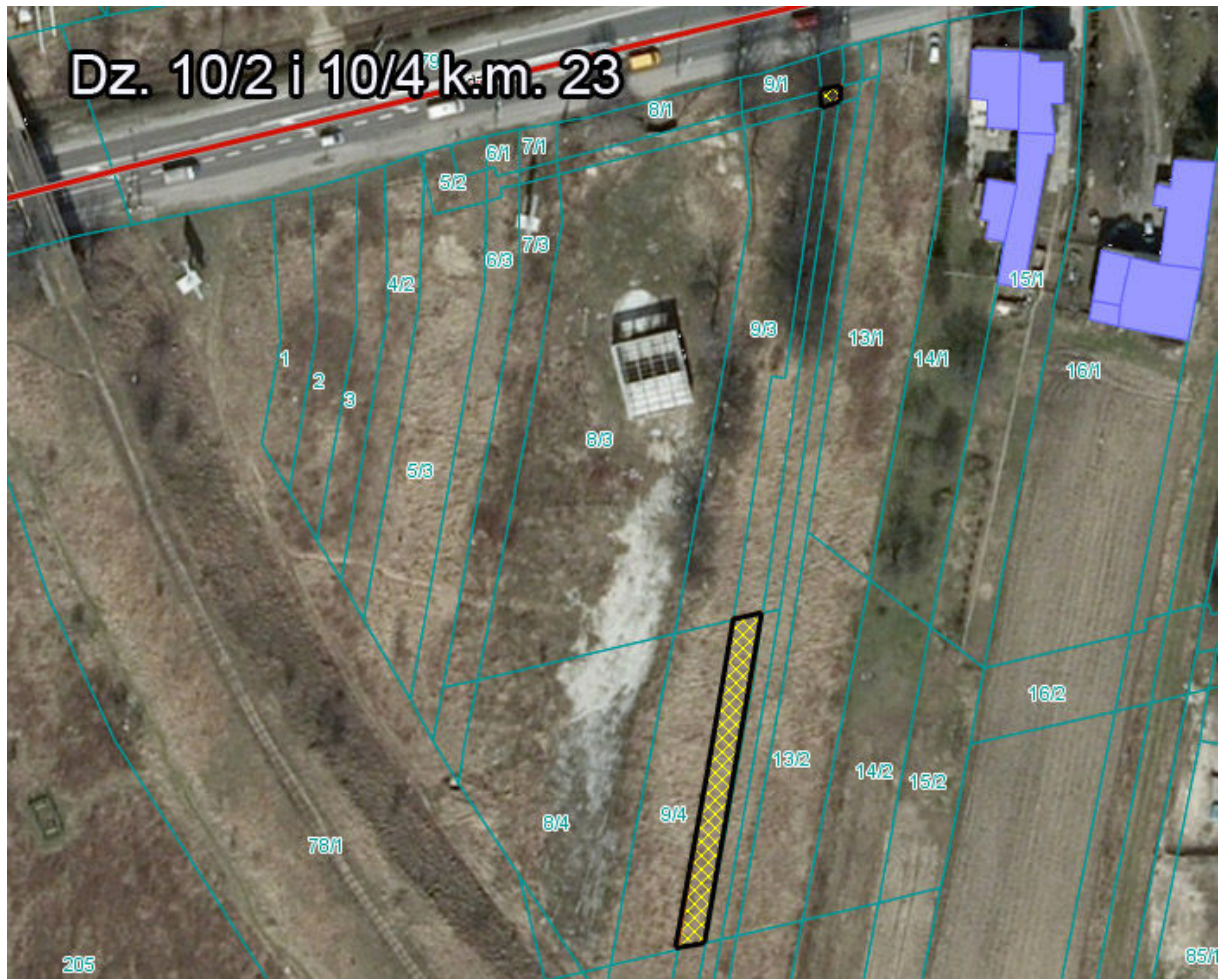
Uzasadnienie

Wnioskodawcy - dotychczasowi współwłaściciele działek nr 10/2 i 10/4 k.m. 23 o pow. łącznej 223 m² - wystąpili za pośrednictwem Starosty Będzińskiego o zgodę na przyznanie w ramach odszkodowania nieruchomości zamiennej z zasobu stanowiącej własność Gminy Czeladź – działki 265/1 k.m. 13 o pow. 95 m², użytek „B” (położonej przy ulicy Bytomskiej). Dla wskazanego terenu nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W studium uwarunkowań i kierunku zagospodarowania przestrzennego teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową.

Odszkodowanie na tym etapie post. administracyjnego przyznane zostaje w drodze decyzji (administracyjnej) starosty. Przyznanie nieruchomości zamiennej stanowiącej formę wypłaty odszkodowania zwalnia organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego od wypłaty sumy odszkodowania w formie pieniężnej (poza ew. dopłatami pieniężnymi w sytuacji różnic wartości nieruchomości).



Dz. 10/2 i 10/4 k.m. 23



**-Projekt -
Uchwała nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie nadania nazwy „Rondo im. Jana Pawła II” rondu położonemu u zbiegu ulic
Będzińskiej i Grodzieckiej w Czeladzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadać nazwę „Rondo im. Jana Pawła II” rondu położonemu u zbiegu ulic Będzińskiej i Grodzieckiej w Czeladzi .

§ 2

Integralną częścią uchwały jest szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

Art. 18. ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) stanowi: „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, ze zmian.), a także wznoszenia pomników.”

Z wnioskiem o nadanie nazwy rondu położonemu pomiędzy ul. Będzińską i ul. Grodziecką zwrócili się mieszkańcy miasta Czeladź. Generalna Dyrekcja Dróg i Autostrad w Katowicach wyraziła zgodę na nadanie ww. rondu nazwy. W związku z powyższym zasadnym jest nadanie nazwy - „Rondo im. Jana Pawła II”.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy działki nr 114 k. m. 55 o pow. 621m² położonej przy ul. Wiejskiej w Czeladzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy działki nr 114 k. m. 55 o pow. 621m² położonej przy ul. Wiejskiej w Czeladzi, stanowiącej własność gminy Czeladź, na okres od 05.09.2011r. do 31.08.2013r. na cele: pod garaże i drogi dojazdowe, dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działek: nr 24/4 i nr 25/3 k. m. 12
o łącznej pow. 130m² położonych przy ul. Pieńkowskiego w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działek: nr 24/4 i nr 25/3 k. m. 12 o łącznej pow. 130m² położonych przy ul. Pieńkowskiego w Czeladzi., stanowiących własność gminy Czeladź, na okres od 01.07.2011r. do 30.06.2014r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 35/110 k. m. 41 o pow. 163m²
położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działki nr 35/110, k. m. 41 o pow. 163m² położonej przy ul. Powstańców Śląskich w Czeladzi, będącej w użytkowaniu wieczystym gminy Czeladź, na okres od 01.10.2011r. do 30.09.2014r. na cele: drobne uprawy rolne , dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działek: nr 57/1 i nr 55 k. m. 48
o łącznej pow. 105m² położonych przy ul. 3 Szyb w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działek: nr 57/1 i nr 55 k. m. 48 o łącznej pow. 105m² położonych przy ul. 3 Szyb w Czeladzi, na okres od 26.06.2011r. do 31.05.2014r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 136/4 k. m. 42 o pow. 15,3m²
położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działki nr 136/4 k. m. 42 o pow. 15,3m² położonej przy ul. Katowickiej w Czeladzi, będącej w użytkowaniu wieczystym gminy Czeladź, na okres od 01.05.2011r. do 30.04.2014r. na cele: pod garaż, dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 163/268 k. m. 24 o pow. 164m²
położonej przy ul. Nowopogońskiej w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działki nr 163/268, k. m. 24 o pow. 164m² położonej przy ul. Nowopogońskiej w Czeladzi, stanowiącej własność gminy Czeladź, na okres od 11.06.2011r. do 31.05.2014r. na cele: rolne – ogródek przydomowy, dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**-projekt-
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie zawarcia umowy dot. dzierżawy części działki nr 26 k. m. 31 0 pow. 15m²
położonej przy ul. Legionów w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na zawarcie umowy dzierżawy części działki nr 26 k. m. 31 o pow. 15m² położonej przy ul. Legionów w Czeladzi, stanowiącej własność gminy Czeladź, na okres od 01.07.2011r. Do 30.06.2014r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, wcześniejszemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały to wąski pasek gruntu położony przy ul. Legionów w Czeladzi, wydierżawiany przez Wnioskodawcę od 2008r. Umowa dzierżawy uległa rozwiązaniu 31 stycznia 2011r. Dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 3 lat. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego wnioskuję o zawarcie nowej umowy na okres od 01.07.2011r. do 30.06.2014r.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki nr 1/10 k. m. 19 o pow. 1350m²
położonej przy ul. Staszica w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działki nr 1/10 k. m. 19 o pow. 1350m² położonej przy ul. Staszica w Czeladzi, stanowiącej własność gminy Czeladź, na okres od 01.08.2011r. do 31.07.2014r. na cele: pod parking (1100m²) i wystawowo - ekspozycyjne (250m²), dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**- projekt -
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia

**w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działek nr: 51/2, 52/2 i 53/2 k. m. 43
o łącznej pow. 500m² położonych przy ul. Borowej - Wojciechowskiego w Czeladzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

wyraża zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy części działek nr: 51/2, 52/2 i 53/2 k. m. 43 o łącznej pow. 500m² położonych przy ul. Borowej - Wojciechowskiego w Czeladzi, na okres od 01.07.2011r. do 30.06.2014r. na cele: zaplecze i wjazd do nieruchomości przyległej, dotychczasowemu dzierżawcy w/w działki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr/...../2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 2011r.

**w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie z dotychczasowym najemcą umowy najmu
lokalu użytkowego usytuowanego w budynku przy ul. 17 Lipca 10.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.a), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na przedłużenie z dotychczasowym najemcą umowy najmu lokalu użytkowego usytuowanego w Czeladzi przy ul. 17 Lipca 10, zawartej w dniu 01.07.2008r. na czas oznaczony do dnia 01.07.2011r., na dalszy okres 3 lat, tj. do dnia 01.07.2014r.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu wynajęcia przedmiotowego lokalu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.