

SE-PO.0002.9.2012

AUTOPOPRAWKA

PORZĄDEK OBRAD

XXXI SESJI RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

21 czerwca 2012 r. godzina 16:00

Sesja Absolutoryjna

Autopoprawka – wynika z wniosku Burmistrza o wprowadzenia uchwał do porządku obrad sesji. Projekty dodano od ust. 6 punkt 10.

1. Otwarcie obrad sesji i stwierdzenie prawomocności sesji.
2. Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad.
3. Informacja Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
4. Temat wiodący sesji z ramowego planu pracy Rady Miejskiej-

Ocena wykonania budżetu- Udzielenie Burmistrzowi Absolutorium za 2011 r.

- 1). Przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2011 rok (sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2011 r, oraz informacja o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego Miasta Czeladź za 2011 r.),
- 2). Zapoznanie Rady z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011 r. wraz z objaśnieniami
- 3). Dyskusja (wystąpienia przewodniczących komisji- przedstawienie stanowiska komisji dot. rozpatrzenia sprawozdań, wystąpienia radnych- indywidualne wypowiedzi w ramach rozpatrzenia sprawozdań)
- 4). Głosowanie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2011 rok
- 5). Przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej dotyczącej wykonania budżetu za 2011r (ocena ujęta w protokole z posiedzenia komisji), przedstawienie wniosku komisji rewizyjnej w kwestii absolutorium dla Burmistrza (zgodnie z wnioskiem do Rady Miasta i RIO),
- 6). Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej w Czeladzi
- 7). Głosowanie w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu Miasta za rok 2011 (wymagana bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady).

5. Sprawy do rozpatrzenia przez Radę Miejską (skargi i wnioski w trybie KPA, wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Rady Miejskiej) :

- 1). SE-PO.1510.9.2012 skarga mieszkańców budynku przy ul. Grodzieckiej 6 na działania dyrektora ZBK z 30.04.2012 r. (o treści „uznać za bezzasadną”)
- 2). SE-PO.1510.21.2012 skarga Pana Łukasza Siedleckiego z 29.05.2012 r. na bezczynność Burmistrza.

3). SE-PO.1510.11.2012 skarga Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej z 04.06.2012 r. dot. niewłaściwej działalności MOPS w Czeladzi w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych.(skarga przesłana do rozpatrzenia przez Wojewodę Śląskiego).

4). SE-PO.0005.13.2012 wniosek Posła na Sejm RP Pana Waldemara Andzela o nadanie imienia Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego jednej z ulic w mieście Czeladź.

6. Rozpatrzenie otrzymanych projektów i podjęcie uchwał w sprawie:

Dotyczące stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady (art. 18 ust. 2 pkt 15 uosg):	
1).	w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego . (dot. radnego Marcina Musiała).
Dotyczące zmiany planu pracy Rady i jej Komisji:	
2).	w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/317/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok
3).	w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/318/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2011r., w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok
4).	w sprawie: zmiany Uchwała Nr XXIII/376/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok
Dotyczące wyrażenia zgody na oddanie nieruchomości w dzierżawę:	
5).	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej działkę nr 28/44, arkusz mapy nr 47, o powierzchni 24 m² , położonej przy ul. Francuskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
6).	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 67/66, arkusz mapy nr 12, o powierzchni 30 m² , położonej przy ul. Tuwima w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
7).	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 103/3, arkusz mapy nr 55, o powierzchni 138 m² , położonej przy ul. Robotniczej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
8).	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 24/1, arkusz mapy nr 43, o powierzchni 560 m² , położonej przy ul. Piastowskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
9).	w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę , dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 70/47, arkusz mapy nr 57, o powierzchni 270 m² , położonej przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość
Projekty wprowadzone do porządku na wniosek Burmistrza- zgodnie z Art. 20 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym¹:	
10)	w sprawie zmian w budżecie miasta na 2012 rok
11).	w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Czeladź na lata 2012 – 2021
12).	w sprawie dopłat do cen 1m ³ dostarczonej wody oraz odprowadzonych ścieków wynikających z taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Czeladź, zatwierdzonych uchwałą Nr XXX/445/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi.

¹ Uosg Art. 20 ust. 5. „Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady”.

13).	w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/653/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013.
14).	w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/653/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013.
15).	w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/529/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 października 2004r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czeladź.

7. **Wnioski i interpelacje radnych** (w tym odpowiedzi na interpelacje i wnioski)
8. **Sprawy bieżące – do wiadomości Rady** (*korespondencja do wiadomości Rady Miejskiej, dodatkowe informacje i zapowiedzi, korespondencja adresowana do i od przewodniczącego Rady Miejskiej, wnioski komisji i odpowiedzi na wnioski*)
9. **Zamknięcie obrad sesji.**

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Czeladzi

Moćko Jolanta

4. 4).
- projekt-

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

w sprawie: rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala:

§ 1.

1. Rozpatrzyć i zatwierdzić sprawozdanie finansowe Miasta Czeladź za 2011 r.
2. Rozpatrzyć i zatwierdzić sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2011r. (zawierającego informację o stanie mienia komunalnego Miasta Czeladź za 2011 r.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

J. Woźniak

Radca Prawny
M. Kuźnik
Michał Kuźnik
K 2103



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w Katowicach

ul. Grabowa 3
40-172 KATOWICE

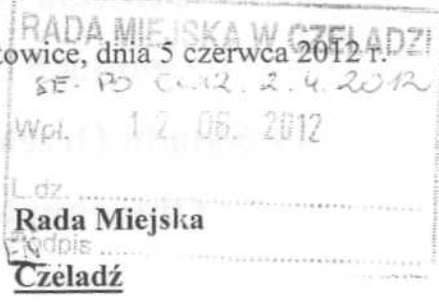
e-mail: katowice@rio.gov.pl
NIP 954 10 26 139

tel. 32 60 44 900
fax: 32 60 44 901

4-6/

Znak: WA-4102/303/2012

Katowice, dnia 5 czerwca 2012 r.



W załączeniu przesyłam **Uchwałę IV Składu Orzekającego**
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:

- **Nr 4100/IV/119/2012** w sprawie zaopiniowania wniosku
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Informacji i Księgowości

Uchwała Nr 4100/IV/119/2012

z dnia 5 czerwca 2012 roku

IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi.

Na podstawie art. 13 pkt 8, art. 19 ust. 2 i 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a l a** co następuje:

§ 1.

Wydaje się **pozytywną** opinię o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium za 2011 rok.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 maja 2012 roku, który wpłynął do Izby również 31 maja 2012 roku, stwierdza co następuje:

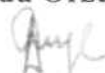
Jak wynika z nadesłanych materiałów, Komisja Rewizyjna przed wystąpieniem z wnioskiem o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Czeladź rozpatrzyła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Czeladź za 2011 rok z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o tym sprawozdaniu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

Z treści wniosku Komisji Rewizyjnej nie wynika wprost, czy Komisja korzystając z ustawowych kompetencji wynikających z art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) przeprowadziła w trakcie roku budżetowego kontrolę. Skład Orzekający sugeruje, aby w przyszłości zamieszczać informacje na ten temat.

Biorąc pod uwagę powyższe - wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z wykonania budżetu za 2011 rok zaopiniowano jak w sentencji uchwały.



PRZEWODNICZĄCY
IV Składu Orzekającego


mgr Paweł Drzazga

Od niniejszej uchwały Radzie Miejskiej w Czeladzi przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

4, 7)

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 21.06.2012r

w sprawie: absolutorium dla Burmistrza Miasta Czeladź z tytułu wykonania budżetu Miasta Czeladź
za 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1.

1. Po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2011 r., wraz z informacją o stanie mienia Gminy Czeladź,
- 2) ze sprawozdaniem finansowym Gminy Czeladź za 2011 r.,
- 3) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2011 r.,
- 4) ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym wykonania budżetu za 2011 r. oraz wnioskiem komisji w kwestii udzielenia absolutorium Burmistrzowi,
- 5) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium

Rada Miejska w Czeladzi postanawia **udzielić** Burmistrzowi Gminy Czeladź absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Czeladź za 2011 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Michał Kuźnik
Kt 2703

J. Kuciel

p. Rodko

Mieszkańcy budynku przy ul. Grodziecka 6

RADA MIEJSKA W CZELADZI
dot. SE-PO.15.11.10.2012.
Wpi 13.06.2012
L.dz.
Podpis *[signature]*

Do Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie skargi mieszkańców na działania dyrektora ZBK

Po przesłuchaniu zapisu z sesji rady miejskiej pragniemy zwrócić uwagę, iż najważniejszą dla mieszkańców kwestią jest wyjaśnienie skandalicznie wysokiej różnicy pomiędzy zużyciem wody przez mieszkańców a wskazaniem licznika głównego. Prosimy o zajęcie stanowiska rady w tej sprawie – czy należy utrzymać to rozliczenie czy też jak zasugerowali mieszkańcy rozliczyć ten okres według wskazań liczników mieszkańców powiększonych o 10 %.

W wyjaśnieniach zwrócono uwagę na to iż odczyt indywidualnych liczników był poprawny, że nie stwierdzono wycieków ani kradzieży wody oraz iż główny licznik był sprawny. W takim razie nadal nie wiadomo skąd tak duża rozbieżność pomiędzy zużyciem całego bloku i sumą indywidualnych wskazań. Sytuacje dużych różnic w tym samym okresie pojawiły się również w wielu innych budynkach należących do zasobów ZBK. Prosimy o zabezpieczenie mieszkańców na przyszłość przed takimi sytuacjami wprowadzając odpowiednie regulacje co do dopuszczalnych różnic jakie mogą pokrywać mieszkańcy. Chcielibyśmy ponadto uzyskać informacje kto - CTBS czy ZBK - odpowiada za kontrolę i powinien w takiej sytuacji reagować i wyjaśniać zbyt duże rozbieżności wskazań.

Pani dyrektor ZBK cały czas podaje informację o wysyłaniu pisma pocztą co jest nieprawdą gdyż odpowiedź na pierwsze pismo dostarczył osobiście pracownik ZBK za potwierdzeniem odbioru.

Pytanie od Marka Jarno do pani dyrektor mgr inż. Leny Wardenga:

Proszę o odpowiedź skąd informacja, iż nie zamieszkuję pod adresem zameldowania? Informuję, iż nie tylko jestem tam zameldowany ale i zamieszkuję co potwierdzają mieszkańcy budynku podpisami poniżej.

Wyjaśniam również iż, rzeczywiście moja babcia jest głównym najemcą jednak pismo nie jest skierowane ode mnie a od wszystkich mieszkańców budynku którzy poprosili abym został osobą kontaktową w tej sprawie.

Kotodziej
[signature]
 Zachowiasz Monia
 Ziśkotowska Sylwia

URZĄD MIASTA CZELADZ
Wpi 13.06.2012
L.dz.
Ilość zaopiniowanych
Podpis *[signature]*

Kaldzi Leon

Wozsik

[signature]
 hPent
 Z Kuchelbunflw
 M. Janowski
 Lisowski D.

Wojtek Włan Haber Jan
 ewanika Stanisław

Małgorzata Pomianczyk
 Gregorz Lasota

Michalska Yvona

p. Moćko

URZĄD MIASTA CZELADZI
Wpł. 29.05.2012
L.dz. 6294 SE-PO
Ilość załączników
Podpis: [signature]

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpł. 04.06.2012
L.dz.
Podpis: [signature]
Czeladź, dnia 28 maja 2012r.

Lukasz Siedlecki

41-253 Czeladź

Rada Miejska w Czeladzi

Przewodnicząca Rady
Pani Jolanta Moćko

dot. SE-PO.1510.21.2011

Szanowni Radni od złożenia do Burmistrza Miasta Czeladź pisma w dnia 18.11.2011r. mija pół roku, a odpowiedzi w dalszym ciągu nie otrzymaliśmy. W związku z czym jako jeden z mieszkańców składam kolejną skargę na beczynność Burmistrza Miasta Czeladź przejawiającą się brakiem odpowiedzi na pismo z dnia 18.11.2011r. dotyczącego m.in. obniżenia czynszu. Nadmienię, iż przedmiotowa sprawa była przedmiotem obrad Rady na posiedzeniu w dniu 29 grudnia 2011r.

Ponadto odnośnie informacji przekazanej przez Burmistrza Miasta Czeladź dnia 28.12.2011r. Przewodniczącej Rady Miejskiej w sprawie "skargi mieszkańców budynku przy ul. Kościuszki 18" zmuszony jestem wyjaśnić Szanownym Radnym kilka kwestii wskazanych w przedmiotowym piśmie. Mianowicie była to skarga (kolejna także) na beczynność organu administracyjnego w postaci braku odpowiedzi na wniosek. Wątpliwe jest aby w tym przypadku miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks spółek handlowych, gdyż skarga dotyczy sprawy, która faktycznie nie podlega rozpatrzeniu według przepisów k.p.a., a w takim przypadku przepisy art. 233-239 k.p.a., stosuje się odpowiednio.

Nie prawdą jest także, iż (cyt) "... Zarząd Spółki, a nie właściciel podejmuje decyzję o obniżeniu lub podwyższeniu czynszu..." Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r "o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz o zmianie niektórych innych ustaw"(Dz. U. Nr 213, poz. 2157), począwszy od dnia 15 października 2004r - stawki czynszu najmu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala (w zależności od formy organizacyjnej towarzystwa): zgromadzenie wspólników w spółkach z o.o., walne zgromadzenie akcjonariuszy w spółkach akcyjnych, lub walne zgromadzenie w spółdzielniach osób prawnych. Nadmienię, iż do dnia 15 października 2004r stawkę czynszu uchwalała właściwa rada gminy na wniosek towarzystwa, i na podstawie przedłożonej przez TBS propozycji wysokości czynszu wraz z kalkulacją, a więc nigdy takiego uprawnienia nie miał zarząd spółki. W przypadku Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. uprawnienie takie ma zgromadzenie wspólników, a więc Burmistrz był i jest właściwym organem do rozpatrzenia złożonego w listopadzie wniosku.

Jednocześnie, z uwagi na upływ czasu, Pani Przewodnicząca uprzejmie proszę o dołączenie do niniejszej skargi kopii, naszego pierwotnego wniosku z dnia 18.11.2011r., oraz pisma Burmistrza w sprawie "skarga mieszkańców budynku przy ul. Kościuszki 18" z dnia 28.12.2011r.

Jednocześnie uprzejmie proszę o przesłanie informacji o terminie rozpatrzenia przez Radę niniejszej skargi jak również odczytanie jej na posiedzeniu.

[signature]

dot. SE-PO.1510.21.2011

6294 SE-PO
Lukasz Siedlecki

41-253 Czeladź

Czeladź, dnia 28 maja 2012r.

Rada Miejska w Czeladzi

Przewodnicząca Rady
Pani Jolanta Moćko

dot. SE-PO.1510.21.2011

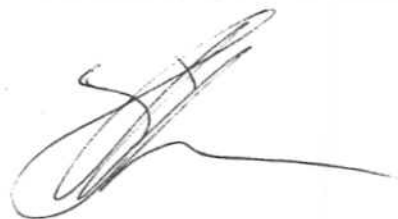
Szanowni Radni od złożenia do Burmistrza Miasta Czeladź pisma w dnia 18.11.2011r. mija pół roku, a odpowiedzi w dalszym ciągu nie otrzymaliśmy. W związku z czym jako jeden z mieszkańców składam kolejną skargę na bezczynność Burmistrza Miasta Czeladź przejawiającą się brakiem odpowiedzi na pismo z dnia 18.11.2011r. dotyczącego m.in. obniżenia czynszu. Nadmienię, iż przedmiotową sprawą była przedmiotem obrad Rady na posiedzeniu w dniu 29 grudnia 2011r.

Ponadto odnośnie informacji przekazanej przez Burmistrza Miasta Czeladź dnia 28.12.2011r. Przewodniczącej Rady Miejskiej w sprawie "skargi mieszkańców budynku przy ul. Kościuszki 18" zmuszony jestem wyjaśnić Szanownym Radnym kilka kwestii wskazanych w przedmiotowym piśmie. Mianowicie była to skarga (kolejna także) na bezczynność organu administracyjnego w postaci braku odpowiedzi na wniosek. Wątpliwe jest aby w tym przypadku miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks spółek handlowych, gdyż skarga dotyczy sprawy, która faktycznie nie podlega rozpatrzeniu według przepisów k.p.a., a w takim przypadku przepisy art. 233-239 k.p.a., stosuje się odpowiednio.

Nie prawdą jest także, iż (cyt) "... Zarząd Spółki, a nie właściciel podejmuje decyzję o obniżeniu lub podwyższeniu czynszu..." Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r "o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz o zmianie niektórych innych ustaw"(Dz. U. Nr 213, poz. 2157), począwszy od dnia 15 października 2004r - stawki czynszu najmu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala (w zależności od formy organizacyjnej towarzystwa): zgromadzenie wspólników w spółkach z o.o., walne zgromadzenie akcjonariuszy w spółkach akcyjnych, lub walne zgromadzenie w spółdzielniach osób prawnych. Nadmienię, iż do dnia 15 października 2004r stawkę czynszu uchwałała właściwa rada gminy na wniosek towarzystwa, i na podstawie przedłożonej przez TBS propozycji wysokości czynszu wraz z kalkulacją, a więc nigdy takiego uprawnienia nie miał zarząd spółki. W przypadku Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. uprawnienie takie ma zgromadzenie wspólników, a więc Burmistrz był i jest właściwym organem do rozpatrzenia złożonego w listopadzie wniosku.

Jednocześnie, z uwagi na upływ czasu, Pani Przewodnicząca uprzejmie proszę o dołączenie do niniejszej skargi kopii, naszego pierwotnego wniosku z dnia 18.11.2011r., oraz pisma Burmistrza w sprawie "skargi mieszkańców budynku przy ul. Kościuszki 18" z dnia 28.12.2011r..

Jednocześnie uprzejmie proszę o przesłanie informacji o terminie rozpatrzenia przez Radę niniejszej skargi jak również odczytanie jej na posiedzeniu.



dat SE-PO.0002.9.2012

RADA MIEJSKA W CZELADZI

SE-PO.1510-2A.2011

Wpł. 20.12.2011

nr:

podpis

Czeladź, dnia 19 grudnia 2011r.

RADA MIEJSKA W CZELADZI

ul. Katowicka 45

41-250 Czeladź

W imieniu mieszkańców budynku mieszczącego się przy ul. Kościuszki 18 w związku z brakiem odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 18.11.2011r., na podstawie art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego składam skargę na bezczynność Burmistrza Miasta Czeladź

W wyżej wymienionym wniosku m.in. żądaliśmy od Burmistrza jako zgromadzenia wspólników [redacted] czynszu do wysokości 6,20zł za 1m² oraz zwrotu różnicy w zapłaconym już czynszu. Ponadto wnioskowaliśmy o odwołanie członków rady nadzorczej spółki CTBS sp. z o.o. z siedzibą w Czeladzi.

Brak odpowiedzi na nasz wniosek jest ewidentnym przykładem lekceważenia zarówno przez Burmistrza jak i organy spółki problemów mieszkańców budynku Kościuszki 18.

Oczekuję od Rady Miejskiej podjęcia odpowiednich działań w powyższej sprawie oraz poinformowanie mnie oraz pozostałych mieszkańców o ich rezultacie.

Korespondencję proszę kierować na adres:

Łukasz Siedlecki

[redacted]

Łukasz Siedlecki



Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi



ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
przewodniczacyrm@umczeladz.pl

Czeladź, 2 stycznia 2012r.

SE-PO.1510.21.2011

KN.020.2012.

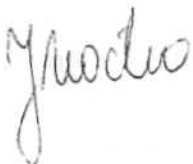

Lukasz Siedlecki


41-253 Czeladź


W odpowiedzi na skargę mieszkańców budynku ul. Kościuszki 18 w Czeladzi z dnia 19.12.2011r informuje, że skarga była rozpatrywana przez Radę Miejską w Czeladzi na posiedzeniu 29 grudnia 2011r i uznana jako zasadna.

W załączeniu przesyłam uchwałę Nr **XXII/324/2011r** w sprawie rozpatrzenia skargi Mieszkańców budynku mieszczącego się przy ul Kościuszki 18 w Czeladzi na bezczynność Burmistrza Miasta Czeladź.

Dodatkowo informuję, że na posiedzeniu 5 grudnia 2011r Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej złożyła wniosek do Burmistrza Miasta o przeprowadzenie kontroli procesu inwestycyjnego modernizacji budynku nr 18 przy ul Kościuszki realizowanego przez CTBS oraz przedstawienie Radzie Miejskiej ustaleń.



**Uchwała Nr XXII/324//2011
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańców budynku przy ul. Kościuszki 18 w Czeladzi
na bezczynność Burmistrza Miasta Czeladź, w związku z brakiem odpowiedzi na pismo złożone
w dniu 18.11.2011 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uznać za zasadną skargę mieszkańców budynku przy ul. Kościuszki 18 w Czeladzi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Czeladzi.

§ 3

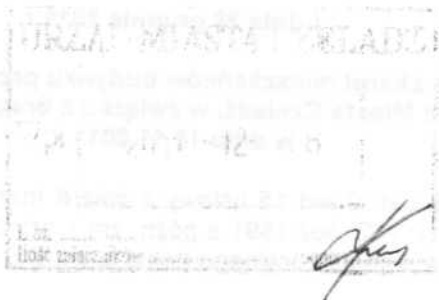
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



gruchwa

W
realizacji

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź



Czeladź 05.12.2011

SE-PO.0014.26.2011

Burmistrz Miasta Czeladź

Na podstawie § 26 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi przedkładam do realizacji

WNIOSEK

Podjęty przez **Komisję Rozwoju i Polityki Przestrzennej**
na posiedzeniu **SE-PO.0014.26.2011** w dniu 5 grudnia 2011r.

Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej wnioskuje o przeprowadzenie kontroli procesu inwestycyjnego modernizacji budynku nr 18 przy ul. Kościuszki realizowanego przez CTBS (ewentualnie z udziałem Komisji Rewizyjnej), oraz przedstawienie Radzie Miejskiej ustaleń.

A small, handwritten mark or signature in black ink, possibly a date or initials, located in the lower right quadrant of the page.

Nie zrealizowano

6

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź



Czeladź 08.06.2012 r.

Dot. SE-PO.1510.21.2012

Pani **Teresa Kosmala**
Burmistrz Miasta Czeladź

W załączeniu przekazuję **skargę Pana Łukasza Siedleckiego** z dnia 28 maja 2012 r. przesłaną do Rady Miejskiej w Czeladzi.

Rozpatrzenie otrzymanej skargi na bezczynność (zdaniem skarżącego) Burmistrza, wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przekazanie w terminie do 14 czerwca 2012 r. niezbędnych materiałów i wyjaśnień w przedmiocie skargi.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Czeladź
Jolanta Moćko
Jolanta Moćko



Katowice, dnia 30-05-2012 r.

KAlII 1411.45.2012



Rada Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

04.06.
6452 SE-PIJ
Podpis

Na podstawie art. 231 w związku z art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071, ze zm.) przekazuję nadesłaną do Wojewody Śląskiego przez Urząd Marszałkowski w Katowicach, skargę Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej, zamieszkałej przy ul. [redacted] Czeladzi, z 13 kwietnia 2012r. dotyczącą niewłaściwej - zdaniem skarżącej - działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych.

Przekazując ww. skargę proszę o jej rozpatrzenie zgodnie z właściwością na sesji Rady, w trybie i w terminie określonym w Dziale VIII Kpa.

Proszę także o udzielenie skarżącej odpowiedzi w myśl art. 237 § 3 Kpa. z zachowaniem wymogów określonych w art. 238 § 1 Kpa.

Jednocześnie, kopią niniejszego pisma, zawiadamiam Panią Mieczysławę Kiedrzyńską o przekazaniu skargi z 13 kwietnia 2012r. do załatwienia zgodnie z właściwością - Radzie Miasta Czeladź

Zal. 1

Do wiadomości:

1. Pani Mieczysława Kiedrzyńska

[redacted]
[redacted] Czeladź

2. Urząd Marszałkowski
ul. Ligonia 46

40-057 Katowice

Do sprawy: ZDON 920.00002.2012

tkw-079107.12

Podpisano elektronicznie

Urząd Marszałkowski w Katowicach
ul. Ligonia 46
40-057 Katowice
tel. (032) 25 25 00
fax (032) 25 25 01
e-mail: um@katowice.slaskie.gov.pl



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO

Wydział
Zdrowia i Polityki Społecznej

ZD.ON.920.00002.2012
rkw-079107/12

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Katowicach KANCELARIA
Wpł.dn: 23-05-2012
Zał. 50613-P-WO Aleksandra Matyjaszewska

Katowice, 15 maja 2012 r.

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W KATOWICACH
Wydział Kontroli i Audytu

wpł. dn. 28-05-2012

Pani
Bożena Stępień
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach
ul. Powstańców 41
40-032 Katowice

Na podstawie art. 22 punkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) przekazuję pismo pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej z Czeladzi.

W związku z powyższym proszę – w ramach sprawowanego przez Urząd Wojewódzki nadzoru - o wyjaśnienie opisanej w przedmiotowym piśmie sytuacji. Będę zobowiązana za informację dotyczącą wyników postępowania wyjaśniającego.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Jolanta Kizling
Jolanta Kizling

Załącznik pismo Mieczysławy Kiedrzyńskiej

Do wiadomości:
Pani
Mieczysława Kiedrzyńska
[redacted]
41 - 250 Czeladź

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
tel. +48 (32) 774 09 53
tel. +48 (32) 774 09 54
fax +48 (32) 774 09 06
wydz.zdrowia@slaskie.pl
www.slaskie.pl

Czeladź dnia 13.04.2012r.

Mieczysława Kiedrzyńska

4I-250 Czeladź



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Biuro Obsługi Obywateli
Kampania Społeczna w Katowicach
KRAJOWA KASJA OBYWATELSKA

19-04-2012

OSTUSO/12

Jan Zieliński *dłż J. Kieny 20.04.2012*
Stanowisko d/s Osób Niepełnosprawnych
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO

40-037 K A T O W I C E

ul. Dąbrowskiego 23

Piszę do Pana z prośbą o zajęcie się sprawą prowadzenia usług opiekuńczych przez Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń" w Czeladzi przy ul. Łzpiwnej tel. [redacted] pani kierownik Gracjana Bukowiec
Jestem inwalidką I gr. z narzędu wzroku / słabowidząca / i I grupy z ogólnego stanu zdrowia oraz II gr. z narzędu ruchu moje inwalidztwo datuje się od 1993 r. narząd wzroku i ogólny stan zdrowia Inw.ZUs natomiast narząd ruchu od 2003r. przyznane przez PZON .
Od 2009r. mieszkam sama córka żyła wyszła zamąż i z mężem mieszka w Krooszynie / ielkowska /.
W 2000 roku byłam operowana na pęcherzyk żółciowy w Klinice Chirurgii w Katowicach przy ul. Adamickiego, po śle przeprowadzonym zabiegu zrobiła się ogromna przepuklina chodziłam z nią II lat a 9 lat się z Kliniką sądziłam ta która mnie operowała niestety nie wygrałam swój Adwokat ugodził się sam z Kliniką / wiem gdyż z ust sądziny padła propozycja ugody i Adwokat zaczął mataczyć /. Okrzywdzono mnie bardzo .
1993r. owdowiałam mam córkę samą wychowałam sama wykształciłam i sama wydałam zamąż dziś jest osobą wykształconą [redacted] roku studiów doktoranckich w Akademii Poznańskiej / obsznie urlop zdrowotny/córka ma II gr. od dzieciństwa / astma oskrzelowa /. Po II latach chodzenia z przepukliną nikt nie chciał się podjąć operacji wszyscy mnie odsyłali do neurawy tam gdzie mnie zepsuli. Końcu trafiłam prywatnie do prof. J.Starzewskiego do Szpitala Górniczego im. św.Barbary w Sosnowcu na oddział chirurgii ogólnej, po przygotowaniu 9 maja 2011r. nie zoperowano, operacja była bardzo trudna nastąpiła ostra niewydolność odcychowa przez 3 tygodnie leżałam w śpiączce na OIOMIE po wybudzeniu przekazano mnie na oddział chirurgii gdzie bardzo troskliwie się mną zajęto.

Nie byłem w stanie się ruszać trzeba było mnie poić przewijając, myć
poprostu wszystko nadal byłem pod tlenem. Córka która była umnie
przez tydzień / tylko tyle mogła / od rana do wieczora była umnie w
szpitalu robiąc zębną ćwiczenia rąk w łożku i na [REDAKTOWANO]
umnie do domu tu trzeba było mnie wnieść na krześle [REDAKTOWANO]
szkani i tu czekała na mnie pani z KoPSU i opiekunka p. Aniela Napro
ze Stowarzyszenia " Pomocna Dłoń " od I go lipca 2011r. do 27 lipca
2011r. byłem w domu jako osoba leżąca pomocą dochodziłam do Siebie.
Od 28 lipca do 26 sierpnia przebywałam na oddziale rehabilitacji w
Szpitalu Garnicznym w 3-cu. Po rehabilitacji ponownie wróciłam na oddział
chirurgii ale tylko na parę dni. do 30 sierpnia.

wróciłam do domu i dostałam opiekunką P. Wiolę tel. [REDAKTOWANO] ale na
krótko / miała konflikt z p. Gracjaną Bukowską /. po tym incydencie
chodziła p. Aniela Machoń

Następna operacja była 1 listopada 2011r. była to plastyka powłok
brzuchnych.

Po tej operacji przychodziła p. Jagoda Siączek, p. Jadzia Jagiełko,
P. Irina Koseca w. szarena obsiady tu opierając się przyjmowane
opiekunki do pracy i na jakiej zasadzie trafiają do ludzi chorach.
Z KoPSU przychodzi Pani na wyjazd tak jak domnie to p. Marianna Chrobot
p. [REDAKTOWANO] prowadzi wyjazd prowadzi do chł. ilość zamieszkałych osób i ich
miarowanie. Ja dostałam po pierwszej operacji p. Aniela Machoń z zawodu
pielęgniarka / nie wiem czy posiada dyplom wykonywania zawodu / podczas
nie odwiedzała pani Aniela robiła wszystko była I godz. rano i I godz.
popołudniu a dotego dochodziła pielęgniarka środowiskowa wówczas za godz
płaćkam 5.40 / renetę mam 1.497,61 gr. z dodatkiem pielęgniacyjnym /
Pani Kierownik Stowarzyszenia " Pomocna Dłoń " przyjmuje osoby przypadk
z ulicy, które nie są badane ani sprawdzone ani przeszkolone pracują po
parę dni czasami parę godzin i dalej jest nabór takim naganiaczem jest
nazywana p. Aniela Machoń

Wydziału tu osoby które miały się mną opiekować :

=====

P. Wiola telf. [REDAKTOWANO] pracowała umnie kilka dni / konflikt z panie
Kierownik Gracjaną Bukowicz poszło o zapłatę p. Kierownik nie wypłaciła
jej za godziny urwała 4 godziny kazała jej jechać domnie tj. Kiedrzyńskie
niech jej zapłaci tylko że Kiedrzyńska za wszystkie godziny zapłaciła
Kierownicze p. Wiola się oburzyła dlaczego mam płacić podwójnie jak już
zapłaciłam o reszcie konfliktu nie wiem ale bało ostro/.

Pani Edziszława Jagiełko tel. [redacted] przyprowadziła ją do mnie p. Aniela Machon ale kiedy zaczęła jej tłumaczyć co i jak ma robić jak prowadzić kontrolkę Pani wcale nie kontaktowała kiedy wyszła do toalety powiedziałam pani Machon, że ta pani jest nałpana, okazało się na drugi dzień nie przyszła do pracy że pani jest w trakcie leczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego w dniu 16 listopada 2011r. miałam drugą operację była to plastyka powłok brzusznych zabieg w znieczuleniu do kręgosłupa. Po operacji wróciłam do domu.

Pani Jagoda Słazak tel. [redacted] młoda osoba z problemami osobistymi drugi raz zamężna dwoje dzieci każde ma innego ojca myśląca tylko o seksie ale sprytna chętna do pracy ale nieodpowiedzialna, przez dwa dni nie była w domu nie odbierała tel. fonu nie było z nią kontaktu cały czas myślałam że dziewczyna przyjdzie a tu zostałam bez pieczywa bez leków, po dwóch dniach zadzwoniłam do kierowniczkę powiedziała że złamała nogę ale to nie prawda ponieważ w połowie grudnia złożyła jej życzenia i wcale nie miała złamanej nogi tylko problemy. Świąta się solidowały a ja ani okna nie umyte/oczyściła one nie należała do opiekunek / ani zakupu nie pomyła ani zakupów ale ja mam dobrych sąsiadów i sąsiadka będąc w domu obkupiła mnie w mięso.

Po nieobecności p. Jagody Słazak wróciła p. Aniela Machon / mediator / tak ją nazwacam gdyż po jeśli coś złego zrobiły opiekunkę to Kierowniczkę posyłała p. Machon dla zażądania skutków ich nieobecności. Ponieważ p. Aniela Machon podjęła pracę w domu Seniora w Czeladzi na etat zwolniła się ze Stowarzyszenia pozostawiając sobie w. nieba podopiecznego którego jak zawsze ma pełną mocnictwa i bępnie do niego chodzić 2 razy w tygodniu.

Pani Kosada przeszła do mnie 20 grudnia 2011r. tuż przed świętami Bożego Narodzenia zaraz wzięła się do pracy była skłiwo a przy tym zaczęła się wypytywać zaraz w pierwszym dniu czy mieszkam sama ! czy mieszkanie jest własnościowe ! ile mam renty czy emerytury ! czy mam rodzinę ! powiedziałam że czułam się nieswojo, wietorem zadzwoniłam do córki i jej to opowiedziałam, powiedziała kategorycznie że mam zmienić opiekunkę jak tu zmienić jak za 2 dni święta a ja mam nie posprzątane. Córka z zięciem nie mogli przyjechać gdyż gdy ja byłam na operacji 16 listopada to zięciowi zmarł ojciec a matka była w trakcie chemioterapii/ choruje na raka piersi /a pozatym pomyślałam że jakoś wytrzymam bo od 30 stycznia miałam rehabilitację w Szpitalu.

Do co przeszkam z tą panią to horror, wyglądało to tak pani da, pani zrobi, pani należe weź pani pójdej pani itd. to po co opiekunka jak ja to mam robić co nie wolno mi nic dźwigać.

Zawsze musiała zmienić listę zakupów i zrobić zakupy po swojej jak się jej napisało że 2 czekolady gorzkie wedlowskie to jedna wedlowska druga goulany pisze jej 1/2 kg. schabu kup se pani kilo co to półkilo itd. Panie to tak myśla że było pełno wody.

Pani po Nowym Roku tj. 2 go stycznia 2012r. pani Koseda przyszła o godz. II bo tak przychodziła na te godziny pod wpływem alkoholu czerwona jak burak przez 3 dni była pod wpływem alkoholu pielęgniarzka środowiskowa z Przychodni też od niej czuła z ust wódkę / żałuję bo kiedy poszła do sklepu mogłam wezwać policję z alkomatem/. Nigdy nie było wiadomo jak wchodziła do mieszkania co będzie wołała a to o wodę zimną do picia sama nie wzięła tylko daj pani wody, albo od progu wołała daj pani ładowarkę bo mój dzwonił a komarka się jej rozładowała jak zaczęłam jej podłanczać ładowarkę o nie działa a ja na to że jeszcze nie podłączyłam do gniazdka. Kiedy robiła zakupy w Biedronce to jej schodziła godzina bo zawsze było dużo ludzi a Biedronkę mam blisko ale minęła godzina i miała z głowy czasami to nawet śmieci zapomniała zabrać żeby wyrzucić, w końcu poszłam na rehabilitację od 30 stycznia 2012r. do szpitala w Czeladzi. Pani Koseda sama zarządziła że zakupy przyniesie mi do szpitala przez 2 soboty gdyż nie wychodziłam na przepustki, w pierwszą sobotę przyniosła mi zakupy wchodząc na salę ani dzień dobry tylko co tak leży i wstawać podeszłam do stolika wyłożyła zakupy oczywiście musiała zmienić prosiłam ją o 2 pary papierkowe łagodne nie musiała kupić jednej ostrej w końcu się rozliczyłam pani zaczęła opowiadać jak była na urodzinach i że idzie na dancing a przy tym kurwować czułam się nieswojo i wstyd mi było bo panie były jeszcze dwie na sali.

Z rehabilitacji wyszłam 17 lutego pani Koseda zrobiła mi zakupy oczywiście znowu po swoich ponieważ wyszłam w piątek pani przyszła w tym dniu poniedziałku -le prosiłam ją o kupno kurczaka z różną, kurczak dostarczył tej pani maź z którym to była w separacji to nie powinno mieć miejsca.

Pani Koseda opowiadała mi jak to leczyła się psychiatrycznie jak i komu płaciła i ile za to żeby uzyskać rentę, teraz jest na emeryturze i nadal się leczy psychiatrycznie u dr. Francikowskiej ponieważ jest w separacji z dracim młotem i będa od niego większych alimentów i chce go udupić co za jej słowa a założy jej na zaświadczeniu dla Sądu a rozprawę ma 14 marca b w dniu 27 go lutego prosiłam panią Kosedę o zakupy między innymi miała napisane 20 dkg. wędliny grubej drobiowej i 3 cienkie kiełbaski drobiowe, i jak zwykle zrobiła po swojemu kupiła te 20 dkg. wędliny drobiowej w własnych ale nie było cienkiej drobiowej więc panie sklepowe zaproponowały jej kiełbasę senatorską kupiła 3 pęta za 2,90 i wchodząc do mieszkania mówi będziesz pani niezadowolona będziesz pani niezadowolona przecież mogła pani nie kupować a jak już to tylko jedną. Ponieważ mam alergię na mleko i jego przetwory od roku to jadam więcej wędliny i białego mięsa.

Zegrzałam sobie na kolację tą kiebasę drugą rano na śniadanie i się zaczęło byłam taka chora miałam takie skurcze jelit żykałam wszystko ulgiły piłam miętę wszystko co na trawienie przeszłam na wodę i grysik na wodzie w końcu 1go marca odwożę termin okulisty i pojechałam do profesora J. Starzewskiego który mnie wcześniej operował tyryfą prosto na oddział usłyszałam uważaj co jesz masz jeść ale jeśli będą skurcze przechodzisz na wodę cały tydzień byłam na wodzie z grysiku w końcu 2 go kwietnia miałam terminową wizytę u chirurga na Przychodni i co się okazało że zrobiła się mała przepuklina myślałam że dostanę zawału. Kiedy wróciłam do domu zadzwoniłam jeszcze raz do lekarza u którego byłam bo nie wiedziałam co robić. W środę znowu taryfa i na oddział do profesora Starzewskiego który mnie zbadał i potwierdził że faktycznie zrobiła się mała przepuklina proszę sobie wyobrazić tyle się lekarze chirurdzy napracowali byłam 3 tygodnie w śpiączce na CIOMie tak się wkurzyli moi znajomi i przysięgali córka i zięć podlili żebym się wybuździła i wybudziłam się 1go czerwca dzieciom w prezencie na Dzień Dziecka tyle wycierpiałam z powodu orleka za którą się płaci tu nikt za darmo nie chodzi ja cały czas sygnalizowałam i opowiadałam pani która chodzi na wywiad co się dzieje dzwoniłam do niej i nic się w tym kierunku nie robi, na pytanie pani Chrobot kto jest odpowiedzialny za Stowarzyszenie usłyszałam że nikt celowo mnie wprowadziła w błąd, gdyż w dniu 2 marca zadzwoniłam do Urzędu Gminy z pytaniem na jakiej zasadzie dzieła to towarzystwo pan z Wydziału Polityki Społecznej mi wytłumaczył że był konkurs to Stowarzyszenie wygrało ale jak miało nie wygrać skoro tylko ono stawiało do konkursu.

W dniu 2 go marca zadzwoniłam do p. Chrobot o zmianę opiekunki kazała mi zadzwonić do Kierowniczki P. Bukowicz, gdy do niej zadzwoniłam spytała i jako dlaczego powiedziałam że to nie jest rozmowa na telefon i że proszę o spotkanie w domu po weekendzie 3 marca przyszła pani Aniela Machoń / mediator / dla złagodzenia sytuacji.

W sobotę i niedzielę palmową przyjechała córka z zięciem wizytę miałam terminową 2 go kwietnia u chirurga w Przychodni gdzie lekarz stwierdził mała przepuklinę myślałam że zawału dostanę na tę wiadomość.

Wróciłam do domu i pełna obaw jeszcze raz zadzwoniłam do chirurga dr. Owczarskiego z pytaniem co mam zrobić postanowiłam skonsultować to z profesorem Starzewskim który potwierdził że jest mała przepuklina również jest to efekt zatrucia się wtedy gdy te jelita się stawiły.

Ponieważ miałam jechać od 7go maja na kurację zrezygnowałam i podaje się ponownie zabiegowi który mam wyznaczony na 16 go kwietnia / poniedziałek a w niedzielę ma się zgłosić na oddział chirurgii w Szpitalu Górniczym.

Muszę tu jeszcze zaznaczyć że miałam wizytę kontrolną 12 stycznia 2012r. w Przychodni Chirurgicznej u dr. Owczarskiego i było wszystko w porządku. 23 stycznia br. była z wizytą pani z MOPSu p. Chrobot i ponownie jej to opowiedziałam to zaczęła że może opiekunka była po piwie nie ona była po wodce wyraźnie ją było czuć i nie tylko ja ją czułam mam na to świadka. Rozmawiłam również z panem Goc z MOPSu dlaczego nikt nie był umnie na kontroli wcale nie trzeba skargi żeby skontrolować prace opiekunek ja taką skargę składałam ustnie p. Chrobot jest to osoba z Mopsu.

Opiekunka p. Koseda przyszła 2go marca i pyta co będziemy robić mówie że sprzątać bo nie długo zarosną ponieważ ja umyłam kabinę i wytarłam kurze to prosze mi umyć balkon i podłogi a ona że balkon do niej nie należy tylko pomieszczenie mieszkalne a ja że balkon jest częścią mieszkania bo jest tak ujęte zapytałam czy ma zakres czynności a ona że tak i mi dała ja czytając aż oniemiałam zapytałam czemu mi wcześniej nie pokazała a ona że tak wyszło a pani była w szpitalu ale ja już jestem trzytygodnie po szpitalu, zakres obejmował 4 punkty zakreślone w książko ! podaję tylko te punkty które są zakreślone / zakres w całości w załączeniu do pisma /,

2 punkt. - organizację czasu wolnego / kiedy spytałam p. Kierownik o co chodzi w tym punkcie to mi powiedziała że rozmowa z opiekunką. Ja jak będę chciała pogadać to zaproszę sąsiadki albo koleżanki i za rozmowę nie zapłacę.

3 punkt. pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz zapewnienie artykułów spożywczych i artykułów przemysłowych, niezbędnych do egzystencji podopiecznego - niestety nie do końca tak jak ja zostałam bez jedzenia przez parę dni

7 punkt. - dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkalnej a co z resztą mieszkania

17 punkt. - prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznymi z wydanych pieniędzy - a nagłówek zakresu brzmi tak :

ZAKRES OPIEKI OPIEKUNICZYCH

usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. a dalej są punkty. tak jest na papierze a w rzeczywistości to chory pozostaje sam sobie kto to widział żeby przyjmować opiekunki z ulicy które piją ćpają i leczą się psychiatrycznie kto kogo tu ma w opiece.

Kwity wózat KP za usługi opiekuńcze są bez podpisu kierowniczkii ja już dostałam kwit KP za m-c kwiecień 2012r. Nr. KP 5666635 data 2012.04.03 odpłatność 78,30 niema ilość godzin razy za godzinę /zapłaciłam opiekunce pani Anieli Machon w dniu 12.04.2012r. mówiłam opiekunce że przecież ja idę do Szpitala na operację a kwiecień dopiero się zaczął ale wżruszyła ramionami/ taki mają bałagan w papierach /.

Ponieważ monitowałam o spotkanie z kierowniczką p. G. Bukowiec ciągle powtarzała że pamięta w dniu 4.04.br. kiedy to z synem od sąsiadów byłam na wizycie u chirurga przyszła nowa opiekunka nikt mnie nie powiadomił a ja dowiłam że ja mam opiekunkę tylko dzień na wolne bo jadę do lekarza pani najpierw mnie przeproszała a później na klatce wykrzykiwała że kto jej zwróci za przegazd ? do chirurga już pojechałam poirytowana. Gd., pytałam opiekunkę p. Anielę odpowiedziały że nie chciała mnie martwić bo mieli przjechać moja córka i zięć,, uznałam że znowu jestem postawiona przed faktem dokonanym i sytuacja się znowu powtarza jak przed Świętami Bożego Narodzenia a teraz przed Wielkanocą/ tylko teraz mogę wyjść przed blok i każdy mi robi zakupy jak poproszę /. Po moich naciskach na p. Machon w końcu przed Wielkanocą pani Machon mnie poinformowała że w dniu 11.04.br. po godzinie 16-tej przyjdzie z p. Kierownik Gracjaną Bukowiec na rozmowę ja na ten dzień zorganizowałam sobie osobę która byłaby zenną przy tej rozmoie bo znając z rozmów telefonicznych p. Bukowiec zawsze kończyło się to ostrą rozmową z jej strony pani ta bardzo atakuje, i wcale się nie pomyliłam bo po godz. 12-tej odebrałam telefon na komórkę od Kierowniczkii p. G. Bukowiec że pani Aniela nie może przjechać a jej zmarł podolieczny i rodzina jedzie z daleka a ona musi im wszystko pokazać nie będzie mogła być bo ta sprawa jest ważniejsza niż moja a ja na to że czekałam ponad miesiąc na tą rozmowę więc uważam że pani nie chce się zenną spotkać a pani Bukowiec na to tak " ale to nie tak jest ja się chce z Panią pani Kiedrzyńska spotkać ale nie mogę " jeśli już to mogę wpaść przed 13-tą na chwilę a ja na to że to nie jest rozmowa na chwilę i że też jestem umowiona na 16-to żeby ktoś zenną był przy tej rozmowie z panią a pani pyta a ten ktoś to kto ? odpowiedziałam że ktoś z rodziny to wie pani a o co chodzi pani Kiedrzyńska powtarzam pani że to nie jest rozmowa na telefon i tu zaczęła się ostra wymiana zdań pani zaczęła się zenną targować gdzie kiedy i o której ma się odbyć rozmowa podziękowałam bo nie miałam siły i nerwow rozmawiać tak się zdenerwowała m. Kierowniczką nie słucha co się do niej mówi tylko atakuje, jeszcze nigdy się tak nie zdenerwowałam że wybiłam 4 herbaty z melisy, i usnęłam.

12 go w czwartek pani z Mopsu bez zapowiedzi mnie w południe odwiedziła że niby jest w pobliżu i chciała mnie odwiedzić przed operacją skąd taka troska że MOPS może mi udzielić pożyczki swrotnej w Kwocie 1.500zł. które mi brakuje do zakupu Różka rehabilitacyjnego ale ja już mówiłam że nie

chcę zwrotnej pożyczki bo nie będę miała z czego spłacić a ja mam jeszcze teraz operację która nie powinna mieć miejsca, to się nie powinno zdarzyć no coż jak są opiekunki pijane i naćpane to czego można się spodziewać. Pani z MOPSU mnie poinformowała że Kierowniczką była u mnie w tym dniu o godz. 14 powiedziałam jej że mi nic nie wiadomo, opowiedziałam jej jak bardzo się zdenerwowałam i uważam że z mojej strony ja już nie chcę się z tą panią spotkać na rozmowę bo szkoda mojego zdrowia a pozątem idę na operację i potrzebuję spokoju gdyż pani Bukowiec chciała się z nią spotkać na drugi dzień powiedziałam że nie, a Panią informował pani Czarobot a pani nic z tym nie zrobiła. Zasięgnęłam informacji w Urzędzie Gminy w Wydziale Polityki Społecznej na jakiej zasadzie działa to Stowarzyszenie " Pomocna Dłoń" tylko Pani Bukowiec stanęła do konkursu i go wygrała a więc nie ma konkurencji i działa jak działa robi co chce. tu nie zdrowy jest ważny.

W sumie to opiekunkę miałam przez 2,5 miesiąca bez sobót i niedziel bez pobytu na rehabilitacji i w szpitalu za rok 2012 za opiekę zapłaciłam 707,00 zł. nie jest to mała kwota za tak krótki okres czasu a opieka szkoda mówić. Najlepiej jak podopieczny byłby ślepy całkiem głuchy niemy lub ubezwłasnowoniony wtedy ma je dopiero pole do popisu. Niewiem jak rozbiła się Stowarzyszenie ale zakładam decyzję /ostatnią / która ma być przydzielone godziny i jak płaci MOPS Stowarzyszeniu za te godziny. Pragnę też powiedzieć że p. Machoń który w kwietniu chodził do mnie uznała żebyła jej nie płaciła za tegoż czasu tj. 3 godziny w tym miesiącu ale ja jej powiedziałam że ja je wykazałam pani niema kontrolki wielka Zaska pani Machoń obecnie przychodzi do mnie po swojej pracy na etacie obecnie pracuje w Domu Starców w Grodzcu i miała dziś być po 16-tej niestety nie przyszła zadzwoniłam to powiedziała że musi zostać dłużej i przyjdzie jutro na 16-tę i tak wygląda ta opieka .

Człowiek jest biedny jak musi być na łasce innych ludzi.

Chciałabym już być co tej operacji ale lęk i strach siedzą wemnie co dalej czy dam radę, teraz gdy już najgorsze miałam za sobą i córka i zięć mieli mnie zabrać do łęgi do Wielkopolski gdy lekarz już się zgodził na tak daleką podróż znów zaczynam od zera to straszne.

Muszę tu dodać że dużo pomocą do nas dofinansowanie do leków i rehabilitacji od Fundacji "WN" nie jesteście samą "ktorej będę dożył wdzięczna za tą okazaną pomoc, która bardzo pomaga ludziom pokrzywionym przez los ja się taką osobą czuję .

Proszę pomóżcie mi.

Panie Pełnomocniku kilkanaście razy próbowałam się do Pana dodzwonić ale bezskutecznie dzwoniłam pod numer 32 774-06-38,

Zapomniałam o jeszcze jednej opiekunce.

Pani Marzena tel. [REDAKCYJA] 18 bardzo krocietko była tj. 12 i 13 grudnia 2011r. w dniu 14 grudnia przyszła do mnie stwierdziła że nie pójdzie mi do Przechodni /która jest blisko/ po recepty bo ona ma dla mnie półgodziny ale ja płacę za godzinę a nie pół godziny i powiedziała dowidzenia.

Noże nie wszystko tu napisałam ale to co najważniejsze że są pijane i naćpane i leczą się psychiatrycznie nie są badane ani sprawdzane jak można takie osoby wysłać do chorego którym trzeba się opiekować to jest nie do pomyslenia ludzie przyjmowani z ulicy.

w załączeniu zakres czynności i decyzja KoPSu o przyznawaniu godzin te decyzje też są dziwne gdyż każda z nich opiera się na uchwale z 5 lutego 2011r. V/41/2011 a mowy rot 2012 i powyższa opłat za usługi opiekuńcze opiera się na tej uchwale dlatego jest to nie zrozumiałe, do w sumie jest takie niejasne.

Pani Pełnomocniku Pana też proszę o zajęcie się tą sprawą.
Drogi DWN " Uwaga " proszę Cię zająć się tą sprawą proszę.

z poważaniem

Marysowa *Młodziejka*

Podaję też numer do córki Edyty Kiedrzyńskiej zam : w Krotoszynie
komora [REDAKCYJA] tak na wszelki wypadek.

Prakty z zakresu home w katechetyce ✓

ZAKRES USŁUG OPIEKUNCZYCH

usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem;

1. pomoc w czynnościach życia codziennego, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu.
2. organizację czasu wolnego.
3. pomoc w zakupie lekarstw i obuwia oraz zapewnienie artykułów spożywczych i artykułów gospodarskich niezbędnych do egzystencji podopiecznego.
4. zabezpieczenie posiłków w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego.
5. wyprawienie chorożka (kapoty).
6. utrzymywanie w czystości otoczenia chorego.
7. wykonywanie niezbędnych zarządzeń w używanej przez chorego części mieszkania.
8. utrzymywanie w czystości ubrań chorego, termosów, naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego podopiecznemu.
9. utrzymywanie w czystości i porządku sanitarnym urządzeń sanitarnych.
10. pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego.
11. palenie w piecu, przyroszanie węgla, drzewa wody.
12. zamawianie wizyt lekarskich.
13. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
14. układanie chorego w łóżko.
15. zmianiana bielizny osobistej podopiecznego.
16. przestanie łóżka.
17. prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczenia się z podopiecznym z wydanych pieniędzy.
18. podtrzymywanie i nawiązywanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania różnorodnych prac ręcznych.
19. terminowe załatwianie spraw urzędowych.

Burmistrz Miasta Czeladź

DPIEX.07.17.518 /2012

Mieczysława Kiedrzyńska
41-250 Czeladź

DECYZJA nr DPI.JZ.S13-0052/2012

Na podstawie art. 104, 105 § 2, art. 106 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1, art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. z 02.10.2009), Dz. U. nr 171, pozycja 1362, z późn. zm. oraz uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi nr V/41/2011 z dnia 3 lutego 2011r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, po rozpatrzeniu sprawy:

PRZYZNAJE

Usługi opiekuńcze w formie pomocy w codziennym życiu, w tym w zakresie: 1) pielęgnacji, 2) do 79 godzin w miesiącu.

- 1. Wysokość pomocy miesięcznej: 27.
- 2. Odpłatność: 96,00 zł w tym 9,60 zł za jedną godzinę usług opiekuńczych, 27 godzin x 8,69 zł = 234,63 zł miesięcznie. Należność do dnia dołączy NOSP w terminie: do 14 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
- 3. Usługi świadczone przez: Stow. z siedzibą w Pionoszu Dno nr 4, 42-100 Czeladź, Szpitalna 9.

UZASADNIENIE

Na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (rodzinny) oraz zebranych dokumentów stwierdza się, że spełnia Pan/Pani wymogi określone w art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. z powodu stanu zdrowia wymaga Pan/Pani pomocy w postaci usług opiekuńczych w formie określonej w sentencji niniejszej decyzji. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się zgodnie z tabelą odpłatności, określoną w uchwale Rady Miejskiej w Czeladzi nr V/41/2011 z dnia 3 lutego 2011r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Odpłatność została ustalona w związku z tym, że Pana/Pani dochody w tym zakresie z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego. Stosownie do art. 106 ustawy o pomocy społecznej, Pan/Pani nie jest uprawniony do świadczeń z pomocy społecznej, są zobowiązany/mieli do świadczeń z tytułu ubezpieczenia chorobowego, świadczeń z tytułu zmiany w ich sytuacji osobistej, dochodowej, majątkowej, która waga się z podstawą do przyznania świadczenia. Stosownie do art. 96 ustawy o pomocy społecznej, świadczenie świadczone w formie pomocy społecznej, od osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, nierzadko od dochodu rodzinnego.

POUCZENIE

Od decyzji niniejszej przysługują skargi do Samorządu Woj. Śląskiego i Oddziałowego w Katowicach za pośrednictwem Dyrektora NOSP w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Urząd Miasta Czeladź
Mieczysława Kiedrzyńska
2. Stow. z siedzibą w Pionoszu Dno nr 4, 42-100 Czeladź, Szpitalna 9
7 30 4

[Podpis]
Mieczysława Kiedrzyńska

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Czeladź 08.06.2012r

Dot. SE-PO.1510. 11.2012

Pani **Teresa Banaś**
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Czeladzi
ul. 17 lipca 27
41-250 Czeladź

W załączeniu przekazuję **skargę Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej** z dnia 13 kwietnia 2012 r. otrzymaną od Wojewody Śląskiego na podstawie art. 231 w związku z art. 229 pkt. 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozpatrzenie otrzymanej skargi na niewłaściwe (zdaniem skarżącej) działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy. W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przekazanie w terminie do 14 czerwca 2012 r. niezbędnych materiałów i wyjaśnień w przedmiocie skargi.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

J. Moćko
w Czeladzi
Jolanta Moćko

Otrzymują do wiadomości :

Pani Teresa Kosmala- Burmistrz Miasta Czeladź

LOGO : UM CZELADZ
 NUMER FAKSU: 327633694

NR	INNE TELEFASY	START	CZAS	TRYB	STRONY	WYNIK
01	0322651442	08 CZE. 09:10	06'15	NAD	14	OK

ABY WYŁĄCZYĆ RAPORT, NACIŚNIJ 'MENU' A NASTĘPNIE #04.
 A NASTĘPNIE WYBIERZ WYL. UŻYWAJĄC '+' LUB '-'.

NORS

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpł.

08.06.2012

L. dz. 152/2012
 Liczba załączników Podpis *Gne*

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wpł.	08.06.2012
L. dz.	Podpis: <i>gre</i>
Ilość załączników	

Czeladź 08.06.2012r

Dot. SE-PO.1510. 11.2012

Pani **Teresa Kosmala**
Burmistrz Miasta Czeladź

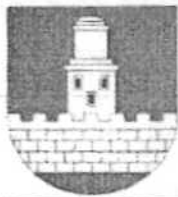
W załączeniu przekazuję **skargę Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej** z dnia 13 kwietnia 2012r. otrzymaną od Wojewody Śląskiego na podstawie art. 231 w związku z art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozpatrzenie otrzymanej skargi na niewłaściwe (zdaniem skarżącej) działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi, wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przekazanie w terminie do 14 czerwca 2012 r. niezbędnych materiałów i wyjaśnień w przedmiocie skargi.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

J. Moćko
w Czeladzi
Jolanta Moćko



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Czeladź 08.06.2012r.

Wzrost DOPUK. III. 25.07.11 - 01/42

Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”
ul. Szpitalna 9
41-250 Czeladź

W związku ze skargą Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej zam. Czładź [redacted] [redacted] dotyczącą świadczenia usług opiekuńczych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czładzi zwraca się z prośbą o złożenie do dnia 12.06.2012r. pisemnych wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.

W załączeniu przekazujemy treść skargi.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czładzi
mgr Beata Gaj
mgr Teresza Banas

Gr-dł 11.06.2012

mgr Grudziński Ireneusz

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
„Pomocna Dłoń”
41-250 Czładź
ul. Szpitalna 9
tel. (032) 265-14-42
tel. (032) 265-68-11

A to osoba w podwyższeniu, zawsze mi odpowiadała
i traktowała osoby drugie jak siebie.

Dominię mi podobała się do terminowania
oprac za usługi. Stawsze komentowała że
za swoje prace, a za moją się pracuję u niej.

Wzrostu moją: swoje nogi i szorować piętą
a następnie mała. Wzrostu że jest
tego jest opiekunka. Dominię mała od siebie
kwestie w pomocy i mieć podług na białym
języku odmiennie się wyrażała to wyrażała
w sposób ogólny. Opiekunkę i rezydentów
z jej usług. Wyrażała przy tym słowa że to
ona « decyduje o zakresie usług, że jest po
to aby jej służyć, że jesti niezbędna, więc
mię mię mię i mię potrzebna, mię udało się
się do tej pracy.

W Aneta Szwedzi ma dyplom pielęgniarstwa.
Swoim studium ukończyła w 1975 w Warszawie.
Pracowała aktorką przez wyuczona w Warszawie.
Dominię stroną y siebie przeprosiła w związku z
Białostką dla opiekunki. W pracy mi była
iniciatorami i organizacjami opiekunki, z tymże
ist wprowadzając nowe opiekunki w szpitalu.

Aneta Szwedzi
zdy ma opiekunka iolani na ulicy, wie 44

Report z sprawie podopiecznej M. Siedzińska

Podopieczna: objęta opieką w dniu 2011.07.
po operacji przepukliny.

Jest to osoba o wysokim poziomie intelektualnym wymagająca od osób z nią w kontakcie zainteresowania własną osobą. Występuje świadomość i wola podlegajcy krytyce.

Dotyczyło to zarówno usług jak i osób które te usługi świadczyły. Podopieczna miała dostęp w ramach tej pomocy materialnej do biblioteki, wypożyczać książki, prasę, wyprawy, wycieczki, spacerować, wykonywać prace porządkowe. Jeżeli w tym czasie któraś z usług nie została wykonana, to materialnie zostaje i wykonuje się to ponownie 40 godzin. W tym celu. Świadomość nie ograniczono nie tylko do standardowych usług, np. serwowanie całej kąpieli, prania, i żucia, mycie i sprzątanie w sypialni, mycie zastawki stojącej w sypialni, obsługa w kuchni, lodówki i szafki, pranie podłogi i za lodówką. Przy tym przyjąć momentami co do umiejętności specjalnych.

Materiał również zawierał pracę i opiekę ale już po godzinie pracy.
Do obsługi ogólnego materialnego też wyci oświ.

Stowarzyszenie posiada również opracowany harmonogram szkoleń o różnorodnej tematyce związany z codzienną pracą opiekunek oraz ich trudnościami napotykanymi w pracy z osobami w podeszłym wieku. Organizuje szkolenia z zakresu „ Pierwszej Pomocy Przedmedycznej” przeprowadzane przez personel lekarsko- pielęgniarski.

Stowarzyszenie „ Pomocna Dłoń” jest organizacją pozarządową i prowadzi działalność statutową w oparciu o Statut Stowarzyszenia. Całokształt pracy Stowarzyszenia jest systematycznie analizowany przez Komisję Rewizyjną oraz Prezydium Zarządu Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie „ Pomocna Dłoń” z siedzibą w Czeladzi po przedstawieniu wszystkich zarzutów w skardze Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej przeanalizuje na posiedzeniu Prezydium Zarządu i rozważy możliwość skierowania Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej na drogę postępowania sądowego.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

mgr Natasza Nowak

KIEROWNIK BIURA
G. Bukowiec
mgr Grażyna Bukowiec

W załączeniu:

Raport w sprawie niedopiecznej Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej zam. Czeladź ~~_____~~ sporządzony przez pielęgniarkę dyplomowaną Panią Anielę Machoń.

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ W DNIU 08.06.2012r
W SPRAWIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH
U PANI KIEDRZYŃSKIEJ MIECZYŚLAWY
UL. [REDAKCYJNIE USUNIĘTY ADRES] 41-250 CZELADŹ

Zgodnie z upoważnieniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 08.06.2012r niżej wymienione osoby:

- Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej – Pan Krzysztof Leśniak
- Kierownik Działu Świadczeń Społecznych – Pani Dorota Grela
- Kierownik Działu Świadczeń Rodziny i Alimentacyjnych – Pan Michał Goc,
- Pracownik socjalny – Marianna Chrobot

przeprowadziły kontrolę dot. świadczenia usług opiekuńczych w związku ze złożoną przez Panią Mieczysławę Kiedrzyńską skargą.

Pani Kiedrzyńska potwierdza informacje zawarte w skardze. Stwierdza, iż głównym zarzutem jest niekompetencja opiekunek. Według w/w opiekunki są przyjmowane „z ulicy”, bez przeszkolenia, bez kwalifikacji.

Jednocześnie Skarżąca twierdzi, iż jedna z opiekunek Pani Koseda była kilkakrotnie pod wpływem alkoholu, jak również leczy się psychiatrycznie. Kolejna opiekunka Pani Jagiełło, zdaniem Skarżącej świadczyła usługi opiekuńcze pod wpływem środków psychotropowych.

Pani Kiedrzyńska wyraziła również niezadowolenie z zakresu realizowanych u Niej usług opiekuńczych. Opiekunki odmawiały wykonywania niektórych czynności: m.in. Pani Koseda odmówiła umycia podłóg i balkonu, a Pani Marzena nie zgodziła się odebrać i zrealizować recept, twierdząc iż ma do dyspozycji tylko 30 min. Opiekunki nie wykonywały usług zgodnie z Jej oczekiwaniami: Pani Koseda robiła zakupy niezgodnie ze sporządzoną przez Panią Kiedrzyńską listą zakupów (zakupiona kielbasa niezgodnie z zamówieniem, spowodowała zdaniem Skarżącej, jej problemy zdrowotne).

Kolejna opiekunka Pani Sadowska realizowała usługi poprzez wykupienie recepty w aptece oraz wysłanie listu na pocztę, co według Skarżącej zajęło jej zbyt dużo czasu i nie wykonała już innych czynności porządkowych.

Pani Kiedrzyńska stawia również zarzut, iż jedna z opiekunek nie przychodziła w grudniu przez kilka dni, pozostawiając ją bez zakupów w tym czasie.

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny zgromadzonych dotychczas materiałów nie uznajemy zarzutów za uzasadnione. Jednocześnie informujemy, że ostateczna ocena będzie możliwa po uzupełnieniu brakujących dokumentów od Stowarzyszenia.

[REDACTED]

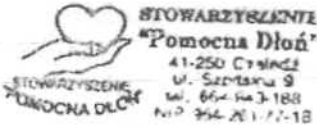
Załączniki szt 4

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
[Signature]

Załącznik nr 2



Czeladź, dnia 11 czerwca 2012 r.

L.dz. SPD s 01/2012

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czładzi	
Data wpływu	12. 06. 2012
L.dz. podpis.....
Dział.....	termin zał..... podpis.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 17 Lipca 27
41-250 Czładź

W odpowiedzi na Państwa pismo L.dz. DOPiK.III.LS0717-01/12
otrzymane w dniu 11.06.2012 r. Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” z siedzibą w Czładzi
składa pisemne wyjaśnienia dotyczące skargi Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej



KIEROWNIK BIURA
mgr Gracjana Bukowiec

Stwierdza również, iż opiekunki są osobami w wieku emerytalnym, same mają problemy ze zdrowiem, nie mogą dźwigać i wykonywać pewnych czynności.

W trakcie kontroli przeanalizowano dowody wpłat za usługi opiekuńcze. Rozliczenia za rok 2011 zgadzają się, w 2012r., prawidłowo rozliczony jest styczeń i luty, natomiast brakuje dowodu wpłaty za marzec, a w kwietniu występują nieścisłości. Na dowodach wpłat brakuje imiennych pieczętek wystawiającego.

Podczas kontroli poinformowano Skarżącą o zasadach rozliczania się ze Stowarzyszeniem, zasadach wyboru wykonawcy usług opiekuńczych w 2012r.

Poinformowano Panią Kiedrzyńską również o zasadach przyznawania pomocy w ramach ustawy o pomocy społecznej, przedstawiono wysokość kryterium dochodowego oraz informację dotyczącą zasiłku celowego zwrotnego.

Uszczegółowienie zarzutów i roszczeń Pani Kiedrzyńskiej znajduje się w treści skargi złożonej przez w/w.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy:

Przedstawiciele MOPS

1. Kmiecik Alicja
2. Dziuba
3. Mielnik
4. Amel

Skarżąca

Marysławka Kiedrzyńska

Moje udop, co do problemów adwokatów to samo było wpisane na problemy osobiste a to że postanowiłam powrócić nauczycielką do szkoły w Gnieźnie, P. Henry Kosowski a P. Henry K., adwokatem Pani Kiedrzyńska nie miała prawa kupić tej uposaż.

Marysławka Kiedrzyńska

Notatka służbowa

Czeladź 11.06.2012 r.

Pani Mieczysława Kiedrzyńska jest osobą samotnie mieszkającą i gospodarującą, utrzymuje się z renty rodzinnej w wys. 1.569,17 zł korzysta z pomocy MOPS OD 1992 r.

Usługami opiekuńczymi objęta jest od lipca 2011 r. w ostatnim czasie stan zdrowia klientki uległ pogorszeniu. Dwukrotnie przeszła zabieg operacyjny przepukliny brzusznej.

Pani Kiedrzyńska wymaga pomocy ze strony osób drugich jest inwalidką I grupy z narządu wzroku, I grupy z ogólnego stanu zdrowia oraz II grupy z narządu ruchu.

W/w nie może liczyć na pomoc ze strony córki, gdyż córka mieszka w Krotoszynie.

W związku z powyższym pomoc ze strony usług opiekuńczych jest niezbędna.

Decyzją Nr DPI.JZ.813-0127/2011 z dnia 26.07.2011r przyznano usługi opiekuńcze od 01.07.2011 r. do 30.09.2011 r. - ilość godzin 81.

Następnie decyzją nr DPI.JZ.813-0171/2011 z dnia 31.10.2011 r. w ilości godzin 10 miesięcznie przyznano usługi opiekuńcze od 17.10.2011 r. do 31.12.2011 r.

Decyzja nr DPI.JZ.813-0052/2012 z dnia 15.02.2012 r. usługi opiekuńcze od 01.02.2012 r. - 30.06.2012 r.

Pani Kiedrzyńska objęta jest również pomocą ze strony MOPS w formie zasiłków celowych specjalnych.

Decyzją nr DS.JC.8121-3969/11 z dnia 03.11.2011 r. przyznano zasiłek celowy specjalny w wysokości 250 zł – dofinansowanie do drzwi wejściowych.

Decyzją nr DS.KC.8121/4767/11 z dnia 20.12.2011 r. odmówiono przyznania zasiłku celowego na leki i leczenie oraz żywności.

W miesiącu kwietniu odmowa przyznania pomocy finansowej na zakup żywności - Decyzja nr DSS.KC.8121-1655 z dnia 13.04.2012 r.

W środowisku realizowana jest praca socjalna w formie odwiedzin, wypełniania kart informacyjnych do TVN „Nie jesteś sam”, przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

Wszystkie zmiany opiekunek są realizacją pracy socjalnej. Wszystkie uwagi Pani Kiedrzyńskiej były uwzględniane.

Informuję, że w każdej sprawie informowałam Panią Bukowiec Kierownika Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”i za każdym razem niezbędne zmiany były dokonywane.

Informowałam Panią Bukowiec, że Pani Kiedrzyńska prosi o spotkanie w mieszkaniu, żeby poinformować o wszelkich niedociągnięciach ze strony pracy opiekunek.

Ustalałam za każdym razem terminy wypisu ze szpitala, żeby ustalić godzinę na którą ma się zgłosić opiekunka oraz sama uczestniczyłam przy odbiorze w dniu wypisu ze szpitala.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Czeladź 13.06.2012r.

L. DZ. DOK. III. L.S. 0799-02/12

**Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”
ul. Szpitalna 9
41-250 Czeladź**

W związku z otrzymanym pismem z dnia 11.06.2012r. dotyczącym skargi Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej zam. Czeladź [REDACTED] Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwraca się z prośbą o podanie następujących informacji:

- wykazu osób, które w okresie od 01 lipca 2011r. do nadal świadczyły u w/w usługi opiekuńcze wraz z informacją o posiadanych przez te osoby kwalifikacjach,
- zakresu czynności opiekunek świadczących usługi u w/w,
- sposobu dokonywanych przez opiekunki bieżących zakupów dla Pani Kiedrzyńskiej (żywność, leki),
- dowodów wpłat ponoszonych przez Panią Kiedrzyńską.

Prosimy o dostarczenie do wglądu oryginałów żądanych dokumentów lub potwierdzonych za zgodność ich kserokopii.

Prosimy o potraktowanie sprawy jako pilnej z uwagi na fakt, iż skarga Pani Kiedrzyńskiej będzie rozpatrywana na najbliższym posiedzeniu Rady Miejskiej w dniu 21.06.2012r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Teresa Bands

W ocenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi weryfikacja zgodności zarzutów dot kwalifikacji zawodowych opiekunek i zakresu ich czynności z ofertą przetargową Stowarzyszenia nie potwierdziła ich zasadności.

W odniesieniu do zarzutów i bieżącej realizacji usług wyjaśnień udzieliło w formie pisemnej Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”.

W kontaktach z pracownikiem socjalnym Skarżąca zgłaszała ustne zastrzeżenia dotyczące opiekunek, które były na bieżąco przekazywane i uwzględniane przez Stowarzyszenie i nie wymagały podejmowania dodatkowych działań kontrolnych.

W sprawie zarzutów dotyczących wyboru podmiotu świadczącego usługi udzielono Pani Kiedrzyńskiej wyjaśnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad 2

W dniu 12.06.2012r Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi otrzymał pisemne wyjaśnienia dotyczące skargi od Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”. (załącznik nr 2)

W związku z potrzebą uszczegółowienia kwestii dotyczących opiekunek, okresu ich zatrudnienia u Skarżącej oraz dowodów wpłat w dniu 13.06.2012r., zwrócono się z pismem do Stowarzyszenia o przedstawienie stosownych informacji. (załącznik nr 3)

Ad 3

Pani Kiedrzyńska korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi od 1992r. usługami opiekuńczymi jest objęta od lipca 2011r. W minionym okresie podejmowano szereg działań wspierających m.in.: udzielono pomocy finansowej w formie zasiłków celowych specjalnych, wydano pozytywną opinię dla Fundacji TVN „ Nie jesteś sam” , przyznano usługi opiekuńcze.(załącznik nr 4 - notatka służbowa pracownika socjalnego)

W związku ze zgłoszoną potrzebą posiadania łóżka rehabilitacyjnego i znacznie przekroczonym kryterium dochodowym Pani Kiedrzyńskiej zaproponowano pomoc finansową w formie zasiłku celowego zwrotnego w kwocie 1500zł, której odmówiła.

Praca socjalna w środowisku jest realizowana przez pracownika socjalnego na bieżąco i uwzględnia jej indywidualne potrzeby i oczekiwania.

Kontrola wewnętrzna, o której mowa w pkt 3 niniejszej odpowiedzi nie wykazała po stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi uchybień i nieprawidłowości.

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
41-250 Czeladź, ul. 17-go Lipca 27
tel./fax 265-14-42, 265-68-11
NIP 625-15-83-462

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpł. 13.06.2012

L.dz. 6981 SE-PO

Ilość załączników

Podpis: *[signature]*

Czeladź, dn. 13.06.2012r

RADA MIEJSKA W CZELADZI

L.dz. DOP.K.III.45.0500-4112

Wpł. 14.06.2012

L.dz. SE-PO.1510.11.2012

Podpis: *[signature]*

Urząd Miasta Czeladź
Wydział Prawno Organizacyjny

W związku ze skargą Pani Kiedrzyńskiej Mieczysławy zam. Czeladź, u *[redacted]*
[redacted] otrzymaną w dniu 06.06.2012r., Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi
uprzejmie informuje, iż wszczęto w tej sprawie postępowanie wyjaśniające.

Uwzględniając charakter skargi niezwłocznie podjęto następujące działania:

1. Na podstawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przeprowadzono w dniu 08.06.2012r kontrolę obejmującą świadczenie usług w miejscu zamieszkania Skarżącej.
2. Pismem z dnia 08.06.2012r zwrócono się z prośbą do Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” świadczącego usługi opiekuńcze na terenie gminy Czeladź o złożenie pisemnych wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.
3. W ramach kontroli wewnętrznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonano analizy dokumentacji Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej obejmującej: plan pomocy w wywiadzie środowiskowym, decyzję przyznającą usługi, kwotę odpłatności. Odebrano wyjaśnienia od pracownika socjalnego w zakresie prowadzonej pracy socjalnej z klientem oraz zasiłku celowego zwrotnego.

Ad 1

Celem kontroli była bezpośrednia weryfikacja zespołu kontrolującego informacji zawartych w pisemnej skardze Pani Kiedrzyńskiej w jej miejscu zamieszkania gdzie świadczone są usługi. Termin i cel wizyty uzgodniono telefonicznie ze Skarżącą.

Z kontroli sporządzono Protokół podpisany przez zespół kontrolujący i Skarżącą. (załącznik nr 1)

Pani Kiedrzyńska przedstawiła swoją sytuację zdrowotną, rodzinną i mieszkaniową oraz uwagi dotyczące świadczonych usług. Szczególnie podkreślała problemy zdrowotne związane z przebytymi operacjami, których ocena nie należy do kompetencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi. Skarżąca podtrzymała zarzuty dotyczące świadczonych usług realizowanych przez Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” w zakresie: zatrudniania i kwalifikacji zawodowych opiekunek, ich wieku, stanu zdrowia, zachowania oraz zakresu czynności.

stosowane nagminnie przez Panią Mieczysławę Kiedrzyńską.

Brak porozumienia i stwarzane ciągle konflikty przez podopieczną stanowiły barierę uniemożliwiającą prawidłowe wykonanie obowiązków służbowych przez pracowników. Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” u Pani Mieczysławy Kiedrzyńskiej zgodnie z wydanymi decyzjami przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi świadczyło usługi opiekuńcze od poniedziałku do piątku. Jednakże podopieczna samowolnie ustalała z opiekunkami pracę w dni wolne i świąteczne, za zlecone czynności nie uiszczala odpłatności i wprowadzała w błąd opiekunki, że odpłatność uiszcza Stowarzyszenie „PomocnaDłoń”.

Opiekunki wykonywały obowiązki służbowe zgodnie z zakresem czynności usług opiekuńczych.

Każdy zatrudniony pracownik Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” własnoręcznie podpisuje oświadczenie o przestrzeganiu tajemnicy zawodowej. Sprawy osobiste pracowników nie powinny być poruszane w trakcie rozmów indywidualnych z podopiecznymi, wskutek czego naruszają dobre imię pracownika, a wszystkie informacje zawarte w skardze przez podopieczną Panią Mieczysławę Kiedrzyńską są wymyślone i nie znajdują żadnych potwierdzeń w rzeczywistości danych osób z życia prywatnego, które zostały przytoczone w otrzymanym piśmie. Jednocześnie informujemy, iż Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” nie ingeruje w życie prywatne zatrudnianych pracowników. Nabór kandydatów do pracy w Stowarzyszeniu odbywa się na podstawie przedstawionego CV wraz z kwalifikacjami zawodowymi, poprzedzone rozmową kwalifikacyjną mającą na celu przydatność i predyspozycje do wykonywania zawodu opiekunki. Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” organizuje comiesięczne szkolenia opiekunek z zakresu umiejętności pracy w środowiskach podopiecznych.

Pani Mieczysława Kiedrzyńska korzystała ze świadczonych usług opiekuńczych od dnia 1 lipca 2011 roku. U wyżej wymienionej podopiecznej świadczyła usługi opiekuńcze pielęgniarka dyplomowana Pani Aniela Machoń, która pracuje w Stowarzyszeniu „Pomocna Dłoń” od 5 lat. Jest pracownikiem sumiennym i przywiązuje dużą wagę i poczucie obowiązku do rzetelnego wykonywania wszystkich zleconych zadań. Jednakże nadmiar różnorodnych obowiązków narzucanych przez Panią Mieczysławę Kiedrzyńską w ciągu 1 godziny dziennie opiekunka nie była w stanie wykonać czynności zleconych przez podopieczną w wymaganym czasie np. mycie okien, pedicure stóp oraz inne prace zlecone przez podopieczną które nie wchodziły w zakres czynności obowiązków opiekunki. Pani Mieczysława Kiedrzyńska jest osobą samodzielnie egzystującą i poruszającą się środkami komunikacji miejskiej załatwiając swoje sprawy osobiste. Zmiany opiekunek podyktowane były obciążeniami psychicznymi, arogancją, agresją słowną oraz ciągłym niezadowoleniem ze wszystkich wykonanych czynności przez opiekunki. Zawarte inwekty w stosunku do Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”, kierownika oraz pracowników są bezpodstawne i nie znajdują uzasadnienia. Trudności w uzyskaniu odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze wynikały z niechęci terminowego uiszczania odpłatności które terminowo zostają przekazywane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi przez Stowarzyszenie. Zarzuty stawiane w stosunku do opiekunek o stanie trzeźwości nie potwierdziły się i nikt z podopiecznych u których pracują opiekunki nie zgłaszał w/w problemów. Domysły i złośliwości oraz ciągłe niezadowolenie z wykonanych czynności opiekuńczych zaostrzały konflikt pomiędzy opiekunkami a podopieczną Panią Mieczysławą Kiedrzyńską. W czasie comiesięcznych spotkań opiekunki zgłaszały trudności w kontaktach interpersonalnych oraz braku życzliwości w stosunku do drugiego człowieka

Mam regularny kontakt osobisty jak i telefoniczny z Panią Kiedrzyńską. Z własnej obserwacji wynika, że Pani Kiedrzyńska jest osobą roszczeniową, ma trudny charakter w relacjach z opiekunkami.

W kwestii dotyczącej zasiłku celowego zwrotnego, Pani Kiedrzyńska otrzymała pełną informację o zasadach przyznania zasiłku celowego zwrotnego mającego być przeznaczonym, dofinansowaniem do zakupu łóżka rehabilitacyjnego, jednakże w/w nie była zainteresowana taką formą pomocy.

Województwo Śląskie
Urząd Wojewódzki
Katedra Rehabilitacji
14.02.2014



**BIURO POSELSKIE POSŁA
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
WALDEMARA ANDZEL**



42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 13/24, Tel./Fax (32) 360 05 26

BP-WA 0717/14/2012

Będzin, dnia 28.05.2012 r.

RADA MIEJSKA W CZELADZI
SE-PO.0005.13.2012.
Wpl. 04.06.2012
L.dz.
Podpis

**Pani Jolanta Moćko
Przewodnicząca Rady
Miejskiej Czeladzi**

Szanowna Pani Przewodnicząca,

Zwracam się do Pani z prośbą i wnioskiem do Rady Miasta o nadanie imienia Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego jednej z ulic w mieście Czeladź. Uważam, że ś.p. Prezydent RP Lech Kaczyński jest osobą niezwykle zasłużoną dla Naszego kraju, a nadanie ulicy jego imienia pozwoliłoby uczcić jego pamięć i oddać zasłużony hołd. Prezydent Kaczyński pełnił funkcję głowy państwa w latach 2005-2010. Był także Prezesem Najwyższej Izby Kontroli (lata 1992-1995), ministrem sprawiedliwości i prokuratorem generalnym w Rządzie Jerzego Buzka, prezydentem Warszawy (to dzięki jego inicjatywie powstało choćby Muzeum Powstania Warszawskiego). Był także doktorem habilitowanym nauk prawnych, profesorem nadzwyczajnym UKSW i UG, wybitnym politykiem (jednym z twórców partii Prawo i Sprawiedliwość) a przede wszystkim wielkim patriotą. Jego działalność opozycyjna, wytrwała praca dla wolnej Polski, jak również tragiczna śmierć z pewnością zasługują na szacunek współczesnych i upamiętnienie dla przyszłych pokoleń.

Z poważaniem

Waldemar Andzel

Posel na Sejm RP

Biuro Poselskie Posła Waldemara Andzel
ul. Sączewskiego 13/24, 42-500 Będzin
tel./fax (032) 360-05-26

**UCHWAŁA NR .../2012
RADY MIEJSKIEJ W CZELDZI
z dnia2012 roku**

w sprawie **wygaśnięcia mandatu radnego.**

Na podstawie **art. 190 ust.1 pkt 1 b** ^{ust 2 oraz ust. 4} ~~przez ust. 4~~ ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz.1190) w związku z **art. 24 k ust.1 punkt 1** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz w związku z **art. 16 ust. 2 i 3** ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.) z zachowaniem wymagania określonego w **art. 190 ust. 3** Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje:

§1.

1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Rady Miejskiej w Czeladzi z okręgu wyborczego Nr 2, z listy nr 4 KW Platforma Obywatelska RP - Pana **Marcina Musiała**.
2. Przyczyna wygaśnięcia mandatu to niezłożenie oświadczenia majątkowego mimo upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w art. 24h ust. 5a ustawy o samorządzie gminnym.

§2.

1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Czeladzi do niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.
2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Czeladź do niezwłocznego doręczenia niniejszej uchwały radnemu Panu Marcinowi Musiał, wraz z określonym przepisami prawa pouczeniem.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi


Jolanta Močko


Radca Prawny

Michał Kuszajka
Kt. 2293

Uzasadnienie do projektu uchwały- w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego:

Zgodnie z Ordynacją wyborczą - Art. 190 ust. 1 punkt 1b- Wygaśnięcie mandatu radnego następuje m. in. wskutek niezłożenia w terminach, określonych w odrębnych przepisach, oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Zgodnie z art. 190 ust. 4 - Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła wojewodzie oraz komisarzowi wyborczemu.

Ustawa o samorządzie gminnym art. 24k. ust. 1 punkt 1 - stanowi, że - Niezłożenie oświadczenia majątkowego mimo upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w art. 24h ust. 5a przez radnego **powoduje wygaśnięcie mandatu** w trybie odpowiednio art. 383 lub art. 492 ustawy, o której mowa w art. 24b ust. 6.

Zgodnie z art. 24h ust. 4 ustawy o samorządzie gminy radny był zobowiązany do złożenia oświadczenia majątkowego **do dnia 30 kwietnia 2012r** według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

08.05.2012 Przewodnicząca rady stwierdziła brak oświadczeni majątkowego radnego Marcina Musiała wysłała wezwanie do niezwłocznego złożenia oświadczenia majątkowego wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin.

Wezwanie odebrała żona radnego w dniu 14.05.201 r. i datę tą traktuje się jako datę skutecznego doręczenia wezwania.

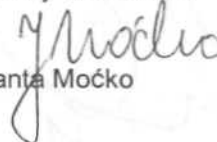
Termin 14 dni na dostarczenie oświadczenia po wezwaniu upłynął dnia 28 maja 2012 r.

Po tym terminie odczekano jeszcze ponad dwa tygodnie zakładając możliwość z jakiej mógł skorzystać radny i przesłanie oświadczenia za pośrednictwem poczty.

Do dnia dzisiejszego tj. do 14.06.2012 r. nie otrzymano oświadczenia majątkowego radnego, w związku z czym przewodnicząca rady stwierdza, że z dniem **28.05.2012r** zaistniała przyczyna do wygaśnięcia mandatu radego.

W związku z art. 190 ust. 2 Ordynacji wyborczej **wygaśnięcie mandatu radnego w takim przypadku stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu** .

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi


Jolanta Močko

6. 2)

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia2012 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/317/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2011r.
w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na
2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust.1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. DZ. U. Nr 42 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami/

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załącznika do uchwały stanowiącego Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok , który obecnie przybiera treść jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIII/377/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/317/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi
mgr Jolanta Močko

Radca Prawny

Michał Suźniak
K. 2703

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia2012 r.

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
NA 2012 ROK**

Lp.	MIESIĄC	Plan pracy / kontroli
1	Styczeń	1. Rozpoczęcie kontroli kosztów ZIK-u sp. z.o.o mających wpływ na taryfy zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków na terenie miasta obowiązujące w okresie 01.07.2011-30.06.2012r
2	Luty	Kontynuacja rozpoczętej w styczniu kontroli.
3.	Marzec	1. Rozpoczęcie kontroli realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikający z zapisów w „Umowie Patronackiej Nr 53/2004” zawartej w dniu 0110.2004r pomiędzy MCKS z siedzibą w Czeladzi ul. Sportowa 2 , a MZSZ z siedzibą w Czeladzi ul. Szkolna 6 za okres od roku 2008 do 2011
4	Kwiecień	1. Kontrola zasadności udzielanych dotacji przez Burmistrza Miasta Czeladź za okres 2010 – 2011 dla organizacji pozarządowych.
5	Maj	1). Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania Budżetu Miasta Czeladź za 2011r wraz z opinią RIO w Katowicach, „Sprawozdania Finansowego” oraz „Informacji o stanie mienia komunalnego” . 2). Przygotowanie „Wniosku w sprawie Absolutorium z wykonania budżetu za 2011r”
6	Lipiec-	Przerwa wakacyjna
7	Wrzesień	Rozpoczęcie kontroli stanu zatrudnienia oraz ewentualnego ich wzrostu w jednostkach organizacyjnych gminy i spółkach powołanych przez organ stanowiący, na przestrzeni ostatnich 10 lat, ze szczególnym uwzględnieniem liczby zatrudnionych w UM na przestrzeni lat 2010-2012
8	Październik	Rozpoczęcie kontroli : <ul style="list-style-type: none">• Zleconego wykonawstwa usług w ZBK za okres 10 miesięcy 2012r• Podjętych działań windykacyjnych oraz ich efektów dot. wyegzekwowania zaległości czynszowych od najemców komunalnych lokali mieszkaniowych i handlowo- usługowych od początku 2012 roku
9	Listopad	Kontrola udzielonych zamówień publicznych w Urzędzie Miasta za okres styczeń 2011 – październik 2012
10	Grudzień	1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2012r w oparciu o tematyczne propozycje Radnych Rady Miejskiej, w tym członków Komisji Rewizyjnej

I. Sołtys

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi
Jolanta Moćko
Jolanta Moćko

6.3/

UCHWAŁA NR.....2012
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dnia2012r

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/318/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2011r., w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje :

§ 1

Zmienia się treść załącznika do uchwały stanowiącego ramowy plan pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych na 2012 rok, który obecnie przybiera treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.


§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXV/407/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 marca grudnia 2012r., w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/318/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2011r., w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi


Jolanta Moćko

Radca Prawny


Michał Koźniński
kt. 2703

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

RAMOWY PLAN PRACY

KOMISJI REGULAMINOWO – INWENTARYZACYJNEJ

I ETYKI RADNYCH

RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

NA 2012 ROK

Lp.	MIESIĄC	TEMATYKA POSIEDZENIA KOMISJI
1.	2.	3.
1	STYCZEŃ Grudzień	1. Prace nad aktualizacją zapisów w statucie i opracowaniem nowego statutu. 2. Sprawy bieżące
2	CZERWIEC	1. Zaopiniowanie „Sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2011 rok”. 2. Udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta. 3. Sprawy bieżące Komisji.
3	GRUDZIEŃ	1. Zakończenie prac nad opracowaniem nowego statutu. Przekazanie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Czeladzi 2. Zaopiniowanie Budżetu Miasta Czeladź na rok 2012. 3. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2013 rok. 4. Sprawy bieżące Komisji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

Jolanta Moćko
Jolanta Moćko

6. 4/

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia2012 r.

w sprawie: zmiany Uchwała Nr XXIII/376/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian./

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje :**

§ 1

Zmienia się treść załącznika do uchwały stanowiącego ramowy plan pracy Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok, który obecnie przybiera treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXV/408/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 marca 2012r., w sprawie: zmiany Uchwała Nr XXIII/376/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie przyjęcia ramowego planu pracy Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 rok

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi


Jolanta Močko

Radca Prawny


Michał Kuźnik
kt. 003

RAMOWY PLAN PRACY
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
NA 2012 ROK

Lp.	MIESIĄC	TEMATYKA
1.	Styczeń	1.Przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej na 2012 rok
2.	Luty	1. Współpraca z miastami partnerskimi – plany na 2012 rok
3.	Marzec	1.Przyznanie tytułu Honorowego Obywatela Miasta oraz Nagród Miasta 2. Kalendarz imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych w mieście na 2012 rok
4.	Kwiecień	1.Sprawozdanie z wykonania uchwały dotyczącej sprzedaży mieszkań komunalnych
5.	Maj	1.Czystość i porządek oraz stan dróg i ich oznakowanie w mieście – sprawozdanie po wspólnym posiedzeniu objazdowym Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej i Komisji Bezpieczeństwa
6.	Czerwiec	1.Ocena wykonania budżetu - udzielenie absolutorium burmistrzowi za 2011 rok 2.Zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
7.	Lipiec	Przerwa wakacyjna
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	1.Wykonanie budżetu za pierwsze półrocze 2012 roku 2. Informacja dla Rady Miejskiej o złożonych oświadczeniach majątkowych
10.	Październik	1. Program inwestycyjny miasta – wykonanie, plany 2.Propozycje do Budżetu Miasta na 2013 rok
11.	Listopad	1. Podatki i opłaty lokalne na 2013 rok
12.	Grudzień	1.Przyjęcie Budżetu Miasta i Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2013 rok 2. Przyjęcie planów pracy komisji stałych i doraźnych Rady Miejskiej na 2013 rok 3. Przyjęcie uchwały dotyczącej przyjęcia nowego Statutu Rady Miejskiej

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi
Jolanta Moćko
Jolanta Moćko

- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej działkę nr 28/44, arkusz mapy nr 47, o powierzchni 24m², położonej przy ul. Francuskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami) na wniosek Burmistrza

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej działkę nr 28/44, arkusz mapy nr 47, o powierzchni 24m², położonej przy ul. Francuskiej w Czeladzi, stanowiącej własność Gminy Czeladź, na okres od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. na cele: pod garaż, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

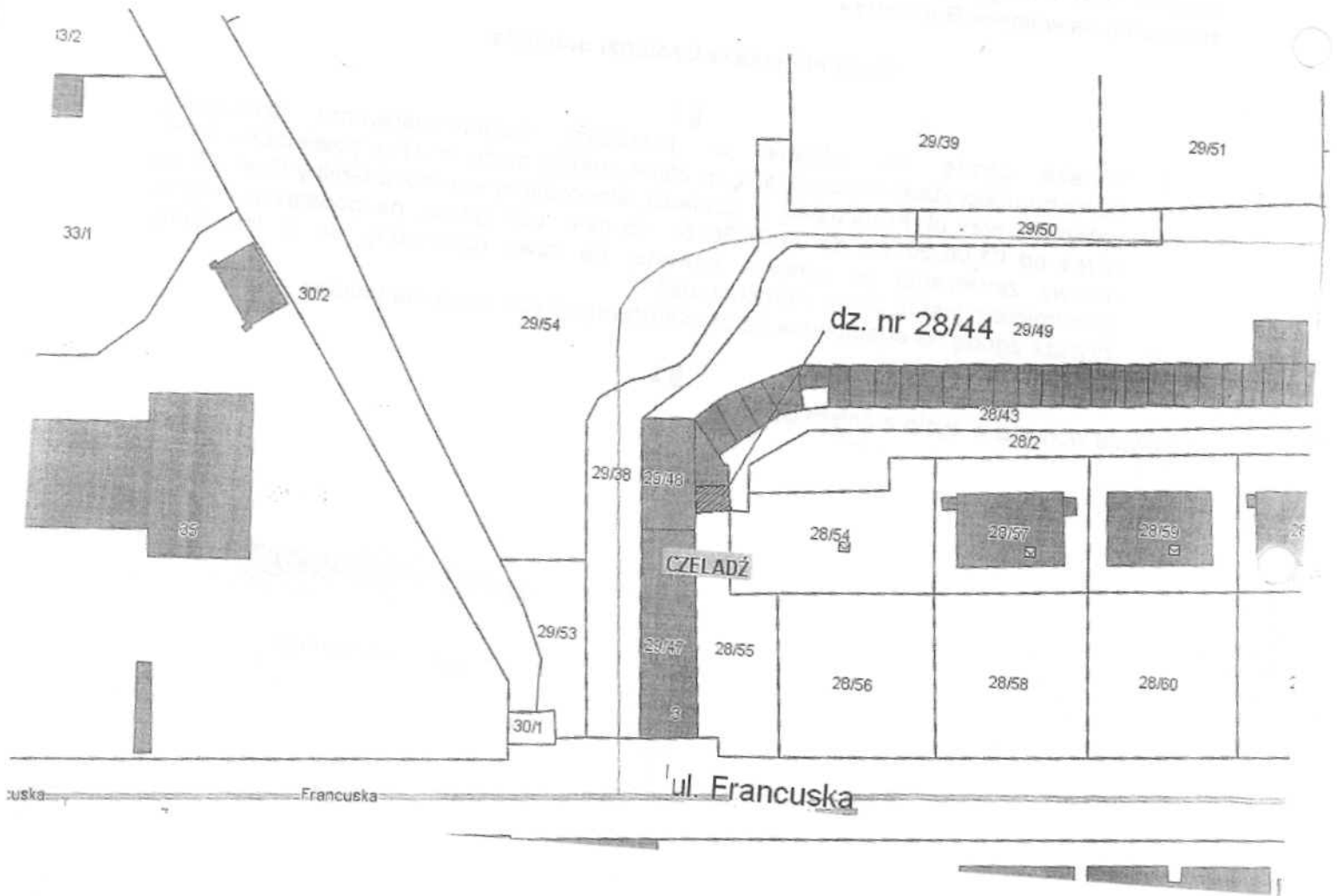
mgr Jakub Szurdyga

Właściciel nieruchomości
Anna Młodecka

Bartłomiej Kuchura
RADCA PRAWNY
Kt 2716

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony jest przy ul. Francuskiej w Czeladzi, wydzierżawiany od 2009r. Umowa dzierżawy wygasa 31.05.2012r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego wnioskuję o przedłużenie umowy na okres 3 lat tj. od 01 czerwca 2012r. do 31 maja 2015r.



- projekt -

**UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.**

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 67/66, arkusz mapy nr 12, o powierzchni 30m², położonej przy ul. Tuwima w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami) na wniosek Burmistrza

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 67/66, arkusz mapy nr 12, o powierzchni 30m², położonej przy ul. Tuwima w Czeladzi, stanowiącej własność Gminy Czeladź, na okres od 01.11.2012r. do 31.10.2015r. na cele: pod ustawienie kontenera technicznego dla sieci telefonicznej, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpieniu od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Szurdyga
mgr Jakub Szurdyga

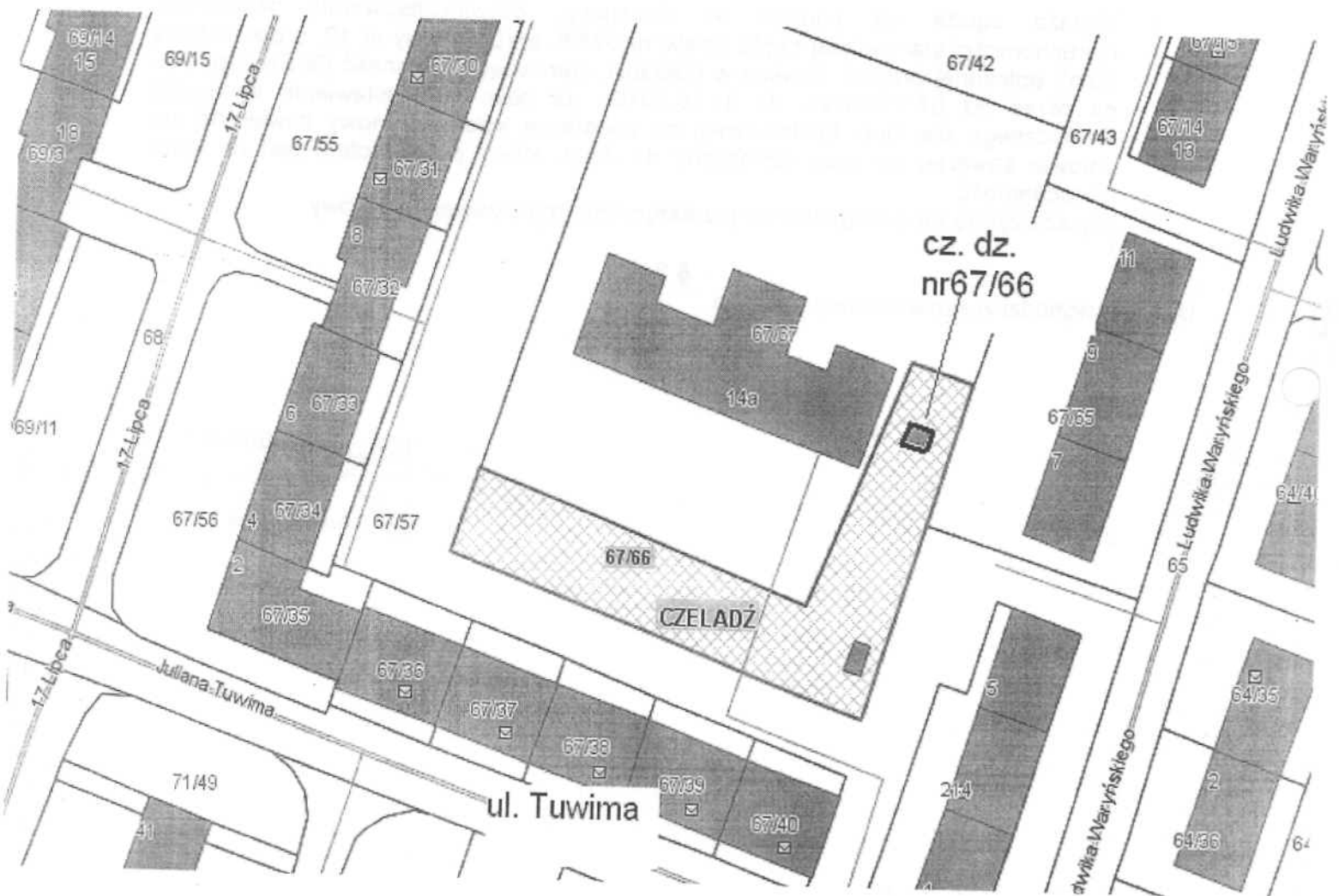
8.6.2012
Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY
K. 2 306

Wiceprezydent
Gminy Czeladź
K. 2 306

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały położony jest przy ul. Tuwima w Czeladzi, wydierżawiany od 2009r. na cele: pod ustawienie kontenera technicznego dla sieci telefonicznej. Umowa dzierżawy wygasa 31.10.2012r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie. Nie planuje się innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, dlatego wnioskuję o przedłużenie umowy na okres 3 lat tj. od 01 listopada 2012r. do 31 października 2015r.



- projekt -

**UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.**

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 103/3, arkusz mapy nr 55, o powierzchni 138m², położonej przy ul. Robotniczej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami) na wniosek Burmistrza

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 103/3, arkusz mapy nr 55, o powierzchni 138m², położonej przy ul. Robotniczej w Czeladzi, na okres od 01.01.2013r. do 31.12.2017r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej oraz drobne uprawy rolne, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Szurdyga
mgr Jakub Szurdyga

Kierownik
Biura Nieruchomości
Wielkopolskiego
Miadecka
mgr Anna Miadecka

Stachura
Bartłomiej Stachura

RACJONALNY PRAWNY
KI 2796

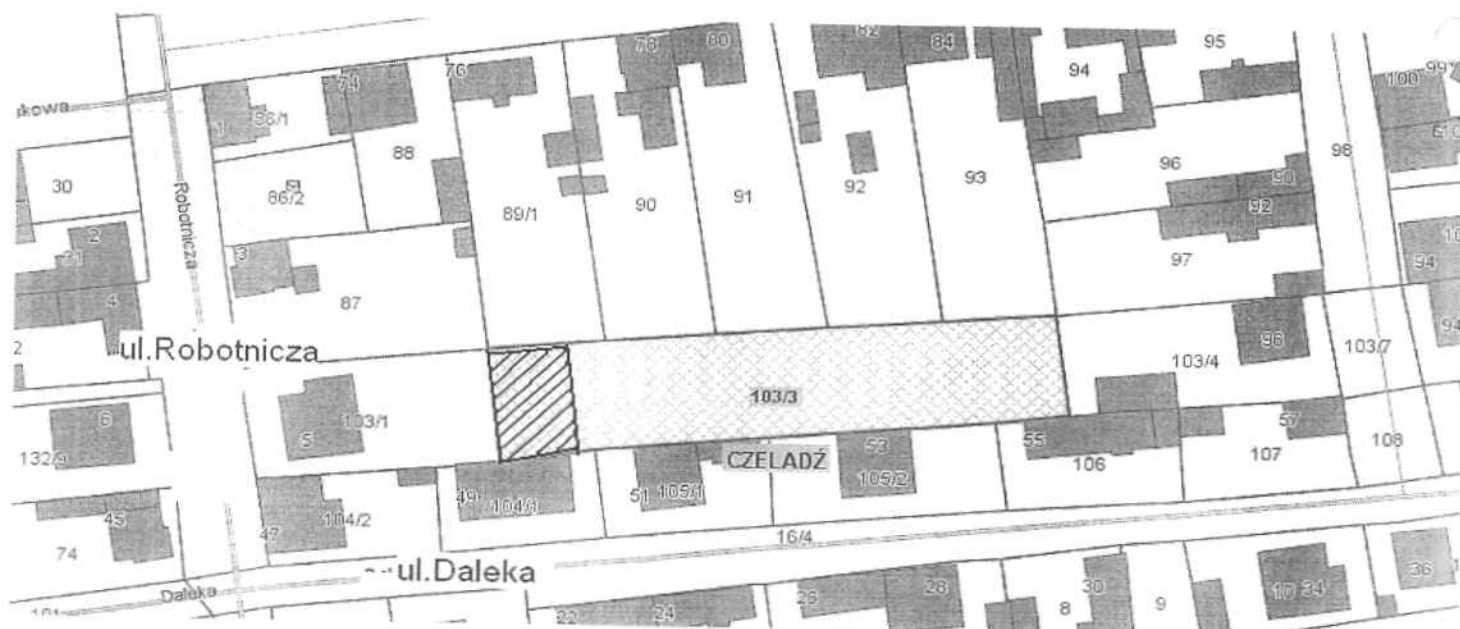
Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały, położony przy ul. Robotniczej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Państwa Mariannę i Zygmunta Cupiał od 1998r. na cel jakim jest poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej (tj. nr 103/1) oraz drobne uprawy rolne. Przedmiotowy teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczonym symbolem: 12 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (Plan Nowe Piaski). Umowa dzierżawy wygasa 31.12.2012r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie.

Gmina nie planuje innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, ponadto umowa dzierżawy zawiera zapisy umożliwiające jej wcześniejsze rozwiązanie np. w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy do sprzedaży lub realizacji na przedmiotowym terenie celu publicznego. Dzierżawca zagospodarował przedmiotową nieruchomość, dba o porządek na niej i wywiązuje się z warunków wynikających z dotychczasowej umowy. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 96,76zł w stosunku rocznym.

Wobec powyższego zasadne i wskazane jest przedłużenie umowy dzierżawy na przedmiotowy teren, na okres wskazany w uchwale tj. okres 5-ciu lat.

Ponieważ, zgodnie z art 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość a także z uwagi, na to iż odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata jest niezbędne w świetle przepisu art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami) wymaga zgody rady, podjęcie uwały jest zasadne i konieczne.



8

- projekt -

**UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.**

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 24/1, arkusz mapy nr 43, o powierzchni 560m², położonej przy ul. Piastowskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami) na wniosek Burmistrza

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 24/1, arkusz mapy nr 43, o powierzchni 560m², położonej przy ul. Piastowskiej w Czeladzi, stanowiącej własność Gminy Czeladź, na okres od 01.07.2012r. do 30.06.2022r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpieniu od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Jakub Szurdyga

Adw. B. G. 2012.
Bartłomiej Stuchura

RADCA PRAWNY
K1 2796

Biuro Obsługi
Gospodarki Nieruchomościami
Właścicielskiego
mgr Anna Młodecka

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały, położony przy ul. Piastowskiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Pana Wiesława Węzik od 2006r. Celem dzierżawy jest poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej tj. działki nr 9. Przeznaczenie nieruchomości

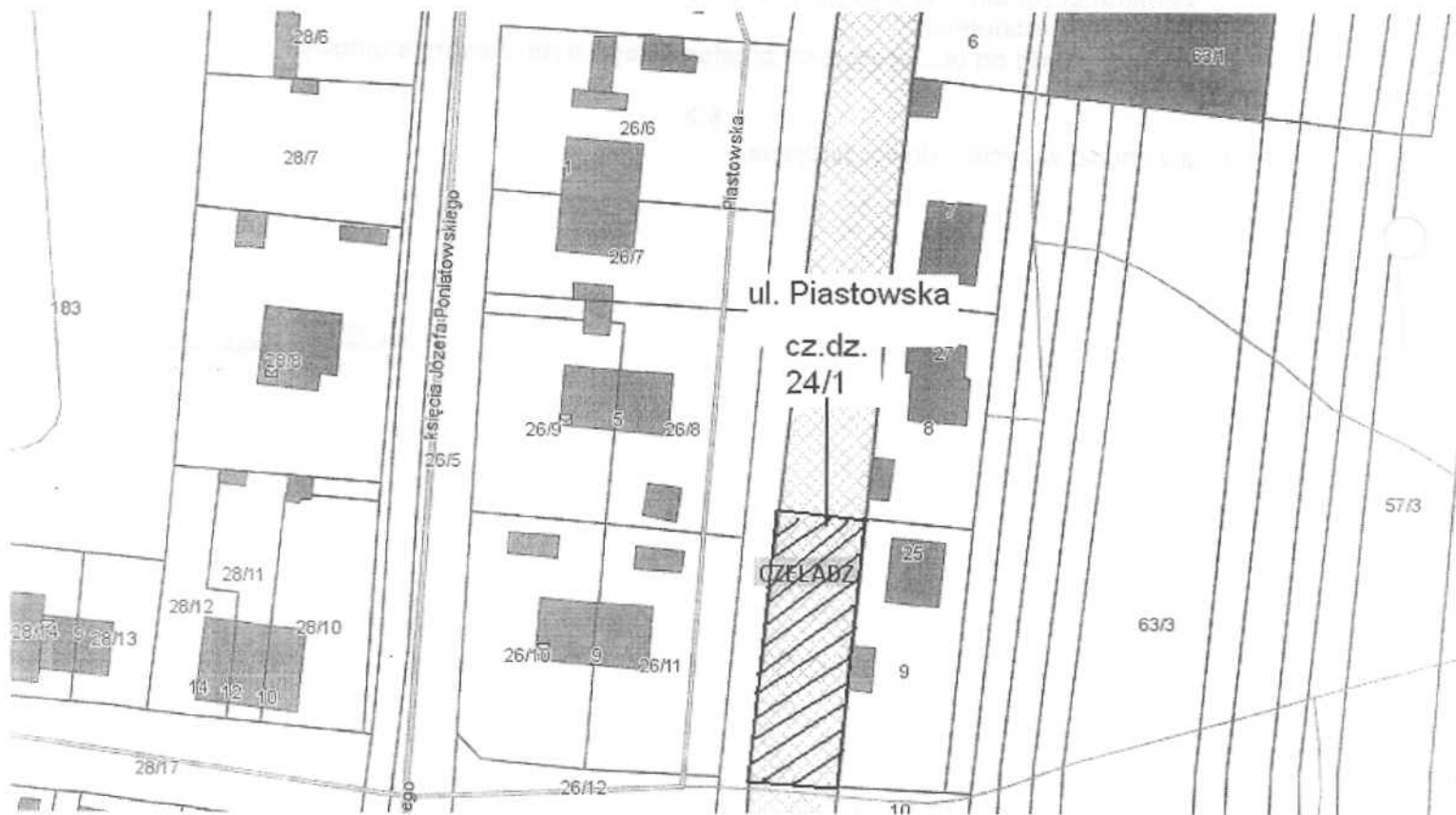
w studium uwarunkowań oznaczone jest symbolem: MN – tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności (brak ustaleń m.p.z.p.).

Umowa dzierżawy wygasa 30.06.2012r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 10 lat, tj. od 01.07.2012r do 30.06.2022r.

Gmina nie planuje innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, ponadto umowa dzierżawy zawiera zapisy umożliwiające jej wcześniejsze rozwiązanie np. w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy do sprzedaży lub realizacji na przedmiotowym terenie celu publicznego. Dzierżawca zagospodarował przedmiotową nieruchomość, dba o porządek na niej. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 120,82zł w stosunku rocznym.

Wobec powyższego zasadne i wskazane jest przedłużenie umowy dzierżawy na przedmiotowy teren, na okres wskazany w uchwale.

Ponieważ, zgodnie z art 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość a także z uwagi, na to iż odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata jest niezbędne w świetle przepisu art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami) wymaga zgody rady, podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.



- projekt -

UCHWAŁA NR/...../
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI
z dniar.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 70/47, arkusz mapy nr 57, o powierzchni 270m², położonej przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zmianami) na wniosek Burmistrza

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę, dotychczasowemu dzierżawcy, nieruchomości stanowiącej część działki nr 70/47, arkusz mapy nr 57, o powierzchni 270m², położonej przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi, stanowiącej własność Gminy Czeladź, na okres od 01.07.2012r. do 30.06.2022r. na cele: poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, na podstawie kolejnej umowy zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Wyraża zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jakub Szurdyga
mgr Jakub Szurdyga

MP
Czynnik
Wydawniczo-Geodezyjny Nieruchomościami
Winiarskiego
mgr inż. Anna Młodecka

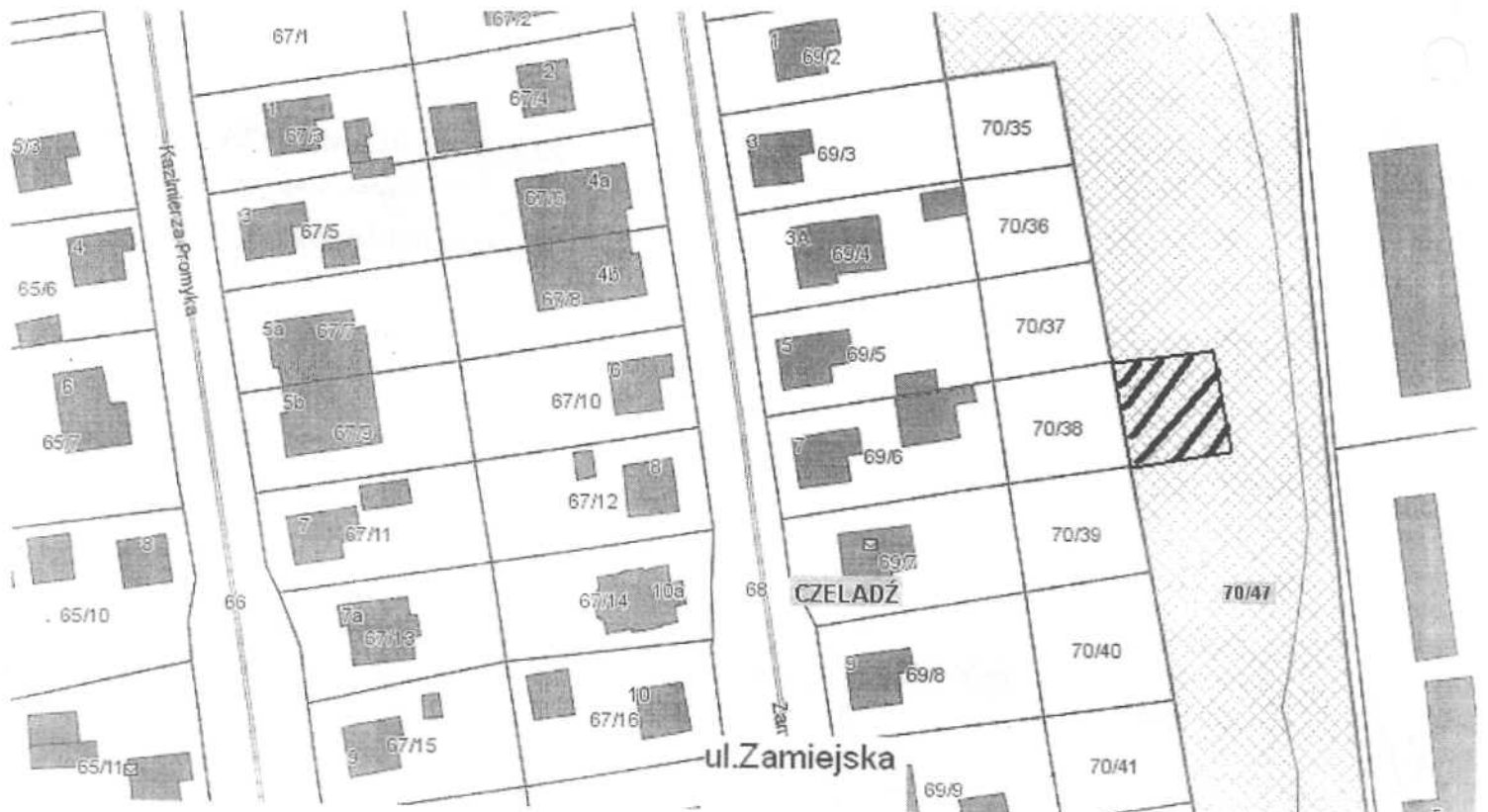
Anna Młodecka
Bartłomiej Stachura
RADCA PRAWNY
Kt 27/10

Uzasadnienie

Teren opisany w projekcie uchwały, położony przy ul. Zamiejskiej w Czeladzi, wydierżawiany jest przez Pana Jerzego Rymarskiego od 2009r. na cel jakim jest poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej tj. nr 69/9. Przedmiotowy teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczonym symbolem: 3Z1 – tereny zieleni izolacyjnej (Plan Nowe Piaski). Umowa dzierżawy wygasa 30.06.2012r. i dzierżawca wystąpił o jej przedłużenie na okres 10 lat. tj. od 01.07.2012r do 30.06.2022r. Gmina nie planuje innego zagospodarowania przedmiotowego terenu, ponadto umowa dzierżawy zawiera zapisy umożliwiające jej wcześniejsze rozwiązanie np. w przypadku przeznaczenia przedmiotu dzierżawy do sprzedaży lub realizacji na przedmiotowym terenie celu publicznego. Dzierżawca zagospodarował przedmiotową nieruchomość, dba o porządek na niej i wywiązuje się z warunków wynikających z dotychczasowej umowy. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny w wys. 270,00zł w stosunku rocznym.

Wobec powyższego zasadne i wskazane jest przedłużenie umowy dzierżawy na przedmiotowy teren, na okres wskazany w uchwale.

Ponieważ, zgodnie z art 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość a także z uwagi, na to iż odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas dłuższy niż 3 lata jest niezbędne w świetle przepisu art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) wymaga zgody rady, podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.



10

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	14. 06. 2012 projekt -
L.dz.
Podpis

**Uchwała Nr /2012
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 21 czerwca 2012 roku**

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, i art. 51, 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U .Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 211, 212, 214, 217, 218, 219, 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1241)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

1. Zwiększa się plan dochodów budżetu miasta – o kwotę **407 601,00 zł, w tym:**
- dochody bieżące – 407 601,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

1. Zwiększa się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **517 074,00 zł, w tym:**
- wydatki bieżące – 517 074,00 zł,
2. Zmniejsza się plan wydatków budżetu miasta – o kwotę **109 473,01 zł,**
- wydatki bieżące – 109 473,01 zł.
zgodnie z załącznikiem nr 2 i 4 do niniejszej uchwały

§ 3

1. Zmniejsza się plan wolnych środków o kwotę – **0,01 zł.**
Zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały

§ 4

1. Zwiększa się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego Zakładu Budynków Komunalnych o kwotę **230 000,00 zł.**
zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały

§ 5

W uchwale nr XXII/315/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Miasta Czeladź na 2012rok wprowadza się zmiany wynikające z § 1,2,3 i 4 niniejszej uchwały:

1. § 1 uchwały nr XXII/315/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku otrzymuje brzmienie: Dochody budżetu gminy w wysokości **100 652 668,65 zł,**
2. § 3 uchwały nr XXII/315/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku otrzymuje brzmienie: Wydatki budżetu gminy w wysokości **98 553 812,29 zł,**

3. § 4 pkt 2 uchwały nr XXII/315/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku otrzymuje brzmienie:

Ustala się:

- przychody budżetu w łącznej kwocie **5 311 535,64 zł**, w tym: przychody z zaciągniętych kredytów w wysokości **1 757 741,00 zł**, i wolne środki, jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych – wprowadzonych do budżetu w łącznej kwocie **3 553 794,64 zł**.

4. § 7 uchwały nr XXII/315/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku otrzymuje brzmienie: Plan przychodów i kosztów dla zakładu budżetowego zakład Budynków komunalnych: przychody – **10 225 531,00 zł**, koszty – **10 225 531,00 zł**.

5. § 8 uchwały nr XXII/315/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku otrzymuje brzmienie: Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta Czeladź w 2012 roku

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

myśle

BURMISTRZ

[Signature]
mgr Teresa Kosmala

Kierownik Wydziału
Finansowo-Budżetowego

[Signature]
mgr Ewa Laseń

[Signature]
RADA

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY:

1. Załącznik nr 1 do uchwały:

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW

§ 1 pkt. 1 Zwiększenia planu dochodów bieżących o kwotę 407 601,00 zł,

Dział 921

- środki ze Śląskiej Izby Lekarskiej oraz Wyższej szkoły Biznesu w wysokości 10 000,00 zł, na dofinansowanie festiwalu AVE MARIA – dz. 921, rozdz. 92105

Dział 854

- środki z odpłatności rodziców za organizację obozu sportowego dla uczniów miejskiego Zespołu Szkół w wysokości 68 000,00 zł – dz. 854, rozdz. 85412

Dział 801

- dotacje na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego związane z kosztami uczęszczania dzieci z terenu Czeladzi do niepublicznych przedszkoli na terenie miast Katowice, Wojkowice, Będzin, Sosnowiec, Siemianowice Śląskie w wysokości 39 074,00 zł – dz. 801, rozdz. 80104

Dział 600

- środki z rozliczenia dotacji za 2011 rok przekazanej do KZK GOP w wysokości 290 527,00 zł. – dz. 600, rozdz. 60004

2. Załącznik nr 2 do uchwały:

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW

§ 2 pkt. 1 Zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 517 074,00 zł, w:

Dział 801

- zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 39 074,00 zł, celem pokrycia kosztów związanych z uczęszczaniem dzieci do publicznych i niepublicznych przedszkoli na terenie innych miast a będących mieszkańcami Czeladzi, dz. 801, rozdz. 80104
- zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 68 000,00 zł, z przeznaczeniem na organizację obozu sportowego dla uczniów w Miejskim Zespole Szkół, dz. 854, rozdz. 85412

Dział 900

- zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 400 000,00 zł, z przeznaczeniem na dopłaty do cen wody, dz. 900, rozdz. 90095,

Dział 921

- zwiększenie planu wydatków bieżących o kwotę 10 000,00 zł, z przeznaczeniem na koszty związane z organizacją festiwalu AVE MARIA, dz. 921, rozdz. 92105

§ 2 pkt. 2 Zmniejszenie planu wydatków bieżących o kwotę 109 473,01 zł, w:

Dział 757

- zmniejszenie planu wydatków bieżących z poręczeń i gwarancji o kwotę 109 473,01 zł. (przeniesienie na dopłaty do cen wody)

3. Załącznik nr 3 do uchwały

Zmniejszenie planu wolnych środków o kwotę 0,01 zł.


4. Załącznik nr 5 do uchwały

Zwiększa się plan przychodów i kosztów Zakładu Budynków Komunalnych o kwotę 230 000,00 zł.

ZESTAWIENIE ZMIAN W DOCHODACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2012 ROK

Dział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
<i>Dochody bieżące</i>			
600	Transport i łączność	290 527,00	0,00
	Wpływy z różnych dochodów	290 527,00	0,00
801	Oświata i wychowanie	107 074,00	0,00
	Wpływy z usług	68 000,00	0,00
	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	39 074,00	0,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10 000,00	0,00
	Wpływy z usług	10 000,00	0,00
ZMIANY OGÓŁEM		407 601,00	0,00

BURMISTRZ


mgr Teresa Kosmala

ZESTAWIENIE ZMIAN W WYDATKACH BUDŻETU GMINY CZELADŹ NA 2012 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia
757		Obsługa długu publicznego	0,00	109 473,01
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	0,00	109 473,01
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	0,00	109 473,01
		<i>Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym</i>	0,00	109 473,01
801		Oświata i wychowanie	39 074,00	0,00
	80104	Przedszkola	39 074,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	39 074,00	0,00
		<i>Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego</i>	39 074,00	0,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	68 000,00	0,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	68 000,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	68 000,00	0,00
		<i>Wydatki związane z realizacją statutowych zadań</i>	68 000,00	0,00
600		Transport i łączność	400 000,00	0,00
	60004	Lokalny transport zbiorowy	400 000,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	400 000,00	0,00
		<i>Wydatki związane z realizacją statutowych zadań</i>	400 000,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10 000,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	10 000,00	0,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	10 000,00	0,00
		<i>Wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	10 000,00	0,00
ZMIANY OGÓŁEM			517 074,00	109 473,01

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU MIASTA CZELADŹ NA 2012 ROK

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2012 r.
1	2	3	4
1.	DOCHODY		100 652 668,65
2.	WYDATKI		98 553 812,29
3.	WYNIK BUDŻETU		2 098 856,36
PRZYCHODY OGÓŁEM			5 311 535,64
1.	Kredyty	§ 952	1 757 741,00
2.	Pożyczki	§ 952	0,00
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0,00
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	0,00
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	0,00
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0,00
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	0,00
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	3 553 794,64
ROZCHODY OGÓŁEM			7 410 392,00
1.	Splaty kredytów	§ 992	4 219 194,86
2.	Splaty pożyczek	§ 992	355 644,00
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	2 835 553,14
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0,00
5.	Lokaty	§ 994	0,00
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	0,00
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0,00

Załącznik nr 5 do uchwały nr /2012
 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21
 czerwca 2012 roku

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2012 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody				Koszty			Stan środków obrotowych na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2011r.
			ogółem	dotacje z budżetu	w tym:		ogółem	w tym: wpłaty do budżetu			
					§ 2650	na inwestycje					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ZAKŁADY BUDŻETOWE											
1.	ZAKŁAD BUDYŃKÓW KOMUNALNYCH	120 000,00	10 225 531,00	4 300 431,00	0,00	4 300 431,00	10 225 531,00	0,00	120 000,00	0,00	
Ogółem		120 000,00	10 225 531,00	4 300 431,00	0,00	4 300 431,00	10 225 531,00	0,00	120 000,00	0,00	

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU
MIASTA CZELADŹ W 2012 ROKU

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji	
				podmiotowa	celowa
I. Jednostki sektora finansów publicznych					
1.	600	60053	Dotacja celowa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - Rozwój społeczeństwa informacyjnego		950,00
2.	801	80104	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacje dla prywatnych przedszkoli		139 074,00
3.	801	80104	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	180 000,00	0,00
4.	801	80110	Dotacja celowa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacje na dofinansowanie nauczania religii		6 000,00
5.	851	85154	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych - PZZOZ Szpital w Czeladzi na działalność zespołu konsultacyjnego		100 500,00
6.	851	85158	Dotacja celowa na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacja dla Izby Wyrzeźwiń		65 000,00
7.	921	92116	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - Miejska Biblioteka Publiczna	1 639 600,00	
8.	921	92118	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - Muzeum Saturn	621 042,00	
Razem				2 440 642,00	311 524,00
II. Jednostki spoza sektora finansów publicznych					
1.	754	75412	Dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 uofp. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacją prowadzącym działalność pożytku publicznego - OSP		380 000,00

2.	851	85154	Dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 uofp. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacją prowadzącym działalność pożytku publicznego - Przeciwdziałanie patologiom społecznym		150 000,00
3.	852	85228	Dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 uofp. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacją prowadzącym działalność pożytku publicznego		230 000,00
4.	921	92105	Dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 uofp. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacją prowadzącym działalność pożytku publicznego - Ochrona dóbr i tradycji lokalnej		43 000,00
5.	926	92695	Dotacje celowe z budżetu jst udzielone w trybie art. 221 uofp. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacją prowadzącym działalność pożytku publicznego - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu		411 000,00
Razem				0,00	1 214 000,00
DOTACJE OGÓLEM				2 440 642,00	1 525 524,00

Wpł. 14. 06. 2012 - projekt -

**Uchwała Nr /2012
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 21 czerwca 2012 roku**

Podpis

w sprawie: zmiany w Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 2012 – 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) oraz art. 226, 227, 228, 229, i art. 230 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 121 ust. 8 oraz art 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

Przyjmuje się Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Czeladź na lata 2012-2021, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i obejmującą :

1. Ustalenia dotyczące budżetów Miasta na lata 2012 – 2021r.
2. Prognozę kwoty długu Miasta na lata 2012 – 2021r.

§ 2

Dokonuje się zmian w wykazie udzielonych gwarancji i poręczeń

1. Załącznik nr 2 str. 4 do Uchwały Rady Miejskiej nr XXII/316/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 str. 4 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Mypku

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosmala

Kierownik Wydziału
Finansowo-Budżetowego

[Signature]
mgr Ewa Lasoń

[Signature]
Tomasz
RADCY

UZASADNIENIE ZMIAN WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ

1. W Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Czeladź na lata 2012 – 2021 załącznik nr 1 str. 1 oraz w Prognozie długu miasta Czeladź załącznik nr 1 str. 2 dokonano zmian polegających na:
 - zwiększeniu dochodów w 2012 o kwotę **407 601,00 zł**,
 - zwiększeniu wydatków o kwotę **407 600,99 zł**,
 - zmniejszeniu wolnych środków o kwotę **0,01 zł**.wynikających z podjętej uchwały nr /2012 Rady Miejskiej w sprawie zmian w budżecie miasta na 2012 rok.

ZAŁĄCZNIK nr 1 str. 2 do Uchwały Rady Miejskiej nr /2012 z dnia 26 czerwca 2012 roku

PROGNOZA DŁUGU MIASTA CZELADŹ

LP.	Wyszczególnienie	L A T A :													
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Kwota długu, w tym:		35 501 710	39 672 552	42 461 674	36 809 023,24	29 415 877	22 141 790	15 825 273	10 739 475	7 038 131	3 756 569	1 415 391	191 563	0
a)	Łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust 3 sufp	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Kwota wyłączeń z art. 243 ust 3 pkt 1 ufp oraz z art. 170 ust 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez JST przypadających do spłaty w danym roku budżetowym - podlegające doliczeniu														
2.	Zgodnie z art. 244 ufp	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań	4 404 989	5 094 278	5 825 816	6 513 767	7 410 392,00	7 393 146	7 274 087	6 316 518	5 085 798	3 701 343	3 281 562	2 341 179	1 223 827	191 563
4.	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp (Prawa str. wzoru > = L)			0,0931	0,0594	0,00	0,0440	0,1003	0,1478	0,1695	0,1764	0,1807	0,1897	0,1982	0,2061
5.	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (Lewa str. wzoru)	X	X	0,0882	0,0830	0,10	0,0943	0,0969	0,0811	0,0586	0,0414	0,0349	0,0238	0,0119	0,0021
6.	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań /dochody ogółem - max. 15% z art. 169 sufp	6,51	8,74	8,82	8,30	10,11	9,43	9,69	8,11	5,86	4,14	3,49	2,38	1,19	0,21
7.	Zadłużenie/dochody ogółem - max. 60% z art. 170 sufp	0,00	47,83	49,01	43,56	36,57	28,00	22,84	16,48	10,98	7,07	3,70	1,37	0,18	0,00
8.	Wydanki bieżące razem	68 639 846	75 664 673	75 351 689	77 332 547	84 035 144,19	77 205 612	79 128 664	79 578 443	80 086 120	80 664 177	81 296 026	81 967 743	82 699 515	83 526 213
9.	Wydanki ogółem	79 455 883	94 364 665	88 261 365	97 563 782	98 553 812,29	97 645 075	89 659 497	89 700 030	92 691 081	95 871 073	98 122 302	100 930 763	103 953 553	106 925 365
10.	Wynik budżetu (dochody ogółem - wydatki ogółem)	15 531 210	-20 144 649	-7 317 026	-87 777	2 098 856,36	7 393 146	7 274 087	6 316 518	5 085 798	3 701 343	3 281 562	2 341 179	1 223 827	191 563
11.	Przychody budżetu (kredyty, wolne środki)	9 659 338	29 248 967	14 006 697	10 166 744	5 311 535,64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Rozchody budżetu	4 531 974	5 094 278	5 825 816	6 513 767	7 410 392,00	7 393 146	7 274 087	6 316 518	5 085 798	3 701 343	3 281 562	2 341 179	1 223 827	191 563
13.	Wskaźnik pokrycia wydatków bieżących art. 242 UFP	109,70	122,98	103,91	102,89	104,39	109,58	109,05	110,60	112,10	113,52	114,89	116,23	117,51	118,67

WYKAZ PROGRAMÓW, PROJEKTÓW, LUB ZADAŃ REALIZOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ORAZ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW NIE POCHODZĄCYCH Z UE

LP.	Nazwa przedsięwzięcia i cel	Koszta Klasyfikacji budżetowej	Jednostka odpowiedzialna i koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	Nakłady poniesione dotychczas	Limity wydatków w poszczególnych latach								Limit zobowiązań		
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	ul. Armii Krajowej	600	MZGK	2012	138 960,00	BUDŻET MIASTA	21 960,00	117 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 000,00
				2013	0,00	DOTACJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Targowisko ul. Grodzka	90095	MZGK	2009	2 541 480,00	BUDŻET MIASTA	41 480,00	0,00	0,00	1 500 000,00	1 000 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
				2013	0,00	KOSZTY FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ul. Rewolucja	60016	MZGK	2013	1 046 970,00	BUDŻET MIASTA	46 970,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
				2013	0,00	DOTACJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rynek 22	70001	ZBK	2013	2 593 512,45	BUDŻET MIASTA	233 512,45	0,00	0,00	2 360 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 360 000,00
				2013	0,00	DOTACJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Złobek	85305	ZM	2012	1 501 720,00	BUDŻET MIASTA	0,00	50 000,00	0,00	1 451 720,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 501 720,00
				2013	0,00	DOTACJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Dom Kultury - Plaski	70001	ZBK	2014	3 000 000,00	BUDŻET MIASTA	0,00	0,00	0,00	2 000 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
				2015	0,00	KOSZTY FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Boisko przy Szkole Podstawowej nr 1	80101	SP 1	2013	749 837,00	BUDŻET MIASTA	49 837,00	0,00	0,00	700 000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00
				2013	0,00	DOTACJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM:					14 990 112,45	BUDŻET MIASTA	110 410,00	167 000,00	7 011 720,00	3 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 178 720,00
					0,00	DOTACJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	KOSZTY FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BURMISTRZ

[Podpis]
Krzysztof Kosmala

Wpł. 14. 06. 2012

L.dz.

Uchwała Nr ____/____/2012
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia ____ czerwca 2012 roku

w sprawie dopłat do cen 1m³ dostarczonej wody oraz odprowadzonych ścieków wynikających z taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Czeladź, zatwierdzonych uchwałą Nr XXX/445/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi

PROJEKT

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się dopłaty do cen 1m³ dostarczonej wody oraz 1 m³ odprowadzonych ścieków wynikających z taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Czeladź, zatwierdzonych uchwałą Nr XXX/445/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 4 czerwca 2012r. dla wszystkich taryfowych grup odbiorców:

- w kwocie 0,67 zł (słownie: 67/100) brutto, w tym podatek VAT za każdy 1 m³ wody,
- w kwocie 0,13 zł (słownie: 13/100) brutto, w tym podatek VAT za każdy 1 m³ ścieków.

§ 2

Dopłaty wymienione w § 1 obowiązywać będą w okresie od 01 lipca 2012r. do 30 czerwca 2013r.

§ 3

1. Dopłaty, o których mowa w § 1, przekazywane będą z budżetu Gminy Czeladź Zakładowi Inżynierii Komunalnej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czeladzi przy ul. Będzińskiej 64 w okresach miesięcznych, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni, na podstawie udokumentowanych zestawień ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Rozliczenie całości przekazanych dopłat nastąpi w terminie do 15 lipca 2013r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2012r.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

RADCA PRAWNY

Aleksandra Domańska-Suszek

**Uchwała Nr XXX/445//2012
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 4 czerwca 2012 roku**

w sprawie: zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Czeladź w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na okres od dnia 01.07.2012r. do dnia 30.06.2013r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2012 roku i podlega opublikowaniu w miejscowej prasie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
Jolanta Moćko

TARYFY DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie gminy Czeladź na okres od dnia **01 lipca 2012 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.**

Taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Czeladź.

Spis treści:

INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1. RODZAJE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI.....	<u>3</u>
2. RODZAJ I STRUKTURA TARYFY.....	<u>4</u>
3. TARYFOWE GRUPY ODBIORCÓW USŁUG.....	<u>4</u>
4. RODZAJE I WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT.....	<u>4</u>
5. WARUNKI ROZLICZEŃ ZA ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW.....	<u>5</u>
6. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT.....	<u>6</u>

Informacje ogólne.

Taryfy stanowią zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków obowiązujące na terenie gminy Czeladź na okres 12 miesięcy tj. od dnia 01.07.2012r. do 30.06.2013r. Taryfy określają także warunki ich stosowania.

Taryfy oraz niniejszy wniosek zostały opracowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858), zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886), zwanego dalej rozporządzeniem. Wszelkie określenia odnoszące się do struktur taryfowych, rodzajów taryf i metodologii niezbędnych przychodów, użyte w tekście pochodzą z tej ustawy lub rozporządzenia.

Taryfowe ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Zakład Inżynierii Komunalnej Spółka z o.o. ścieków w Czeladzi.

1. Rodzaje prowadzonej działalności.

Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. w Czeladzi prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie:

- Decyzji Burmistrza Miasta Czeladź nr BK-RM.6220-020708 z dnia 30.06.2008r. w sprawie wydania zezwolenia Zakładowi Inżynierii Komunalnej Spółki z o.o. na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na czas nieoznaczony;
- Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czeladź uchwalonego przez Radę Miejską w Czeladzi – Uchwałą nr LXI/921/2005 z dnia 29 grudnia 2005r., zmienionego Uchwałą Rady Miejskiej w Czeladzi nr XXVI/242/2007 z dnia 25 października 2007r. oraz Uchwałą nr LXIII/1113/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 lutego 2010r..

Zgodnie z zezwoleniem podstawowym przedmiotem działalności spółki jest:

- pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody,
- odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych,
- transport rurociągowy pozostałych towarów,
- roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych,
- roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami,
- bilansowanie potrzeb w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej w powiązaniu z bilansem województwa,
- zapewnienie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków,
- produkcja, zakup i sprzedaż wody,
- kontrola jakości wody ścieków.
- prowadzenie eksploatacji urządzeń służących do produkcji, dystrybucji wody oraz oczyszczalni ścieków i sieci wodno-kanalizacyjnej.

Obszarem działalności Spółki jest teren Gminy Czeladź.

2. Rodzaj i struktura taryfy.

Zgodnie z ustawą, taryfy zostały zaprojektowane w sposób zapewniający:

- uzyskanie niezbędnych przychodów,
- ochronę odbiorców usług przed nieuzasadnionym wzrostem opłat i cen,
- eliminowanie subsydiowania skrośnego,
- motywowanie odbiorców usług do racjonalnego użytkowania wody i ograniczania zanieczyszczenia ścieków,
- łatwość obliczania opłat i sprawdzania przez odbiorców usług wysokości opłat i cen ich dotyczących.

Istotnym elementem taryfy jest zastosowanie taryfy dwuczłonowej. Taryfy wieloczłonowe w większym stopniu spełniają ww. postulaty niż taryfy jednoczłonowe. Decydują o tym również względy ekonomiczne – zastosowanie opłaty stałej zapewnia większą stabilność funkcjonowania przedsiębiorstw. Należy przy tym pamiętać, że znaczna część kosztów ogółem przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych to koszty stałe. Oznacza to, że nawet jeżeli w przedsiębiorstwie nie występuje sprzedaż i nie ma związanych z tym przychodów (ograniczenie spożycia w gospodarstwach domowych i wśród innych odbiorców), Spółka ponosi znaczne koszty związane z tym, że w każdej chwili jest w stanie dostarczyć wodę w te rejony i odprowadzić ścieki z miejsc, gdzie obecne są jej urządzenia.

Przy rozliczeniach za dostarczoną wodę dla odbiorców usług obowiązuje **taryfa jednolita wieloczłonowa** składająca się z:

- ceny wyrażonej w złotych za m³ dostarczonej wody oraz
- stałej opłaty abonamentowej, wyrażanej w złotych na odbiorcę na miesiąc.

W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych ma zastosowanie **taryfa jednolita jednoczłonowa** składająca się z:

- ceny wyrażonej w złotych za m³ odprowadzonych ścieków.

3. Taryfowe grupy odbiorców usług.

Zgodnie z rozporządzeniem, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje alokacji kosztów na taryfowe grupy odbiorców usług, uwzględniając lokalne uwarunkowania, w szczególności:

- wielkość zróżnicowania kosztów świadczenia usług w poszczególnych taryfowych grupach odbiorców usług, mierzona kosztami jednostkowymi,
- dostępność danych odnoszących się do poszczególnych rodzajów kosztów,
- strukturę planowanych taryf,
- spodziewane korzyści ekonomiczne z wprowadzenia nowych metod alokacji, w porównaniu z kosztem ich wdrożenia,
- stabilność stosowanych metod alokacji kosztów,
- wyposażenie w wodomierze i urządzenia pomiarowe.

Uwzględniając powyższe, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków wyłoniono **jedną taryfową grupę odbiorców usług**, obejmującą wszystkich odbiorców usług.

4. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat.

Przy rozliczeniach za **dostarczoną wodę** dla odbiorców usług obowiązuje taryfa dwuczłonowa

składająca się z:

- ceny wyrażonej w złotych za m³ dostarczonej wody oraz
- stawki opłaty abonamentowej, nie zależnej od ilości dostarczonej wody, płaconej comiesięcznie.

Stawka opłaty abonamentowej wyrażana jest w złotych na odbiorcę na miesiąc, i pokrywa następujące koszty:

- 1) utrzymania w gotowości urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 2) odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego;
- 3) rozliczenia należności za wodę lub ścieki.

Przy rozliczeniach za **odprowadzone ścieki bytowe i przemysłowe** dla wszystkich odbiorców usług obowiązuje taryfa jednoczłonowa składająca się z:

- ceny wyrażonej w złotych za m³ odprowadzonych ścieków.

W związku z powyższym, struktura taryfowa i wysokość cen za 1 m³ wody i ścieków oraz stawek stałych opłat abonamentowych na okres od dnia 01 lipca 2012 r. do dnia 30 czerwca 2013 r. kształtuje się w następujący sposób (w złotych, netto):

Tabela 1. Wysokość ceny 1 m³ wody oraz stałych opłat abonamentowych na okres od dnia 01 lipca 2012 r. do dnia 30 czerwca 2013 r. (w złotych, netto):

Za wodę:	Wysokość cen i opłat
1. cena:	4,42 zł/m³
2. stała opłata abonamentowa na jednego odbiorcę na miesiąc:	
- stawka opłaty abonamentowej za gotowość w zł/odb./m-c,	3,00 zł/odb./mies.
- stawka opłaty abonamentowej za odczyt w zł/odb./m-c,	1,80 zł/odb./mies.
- stawka opłaty abonamentowej za rozliczenie w zł/odb./m-c.	1,20 zł/odb./mies.

Tabela 2. Wysokość ceny 1 m³ ścieków na okres od dnia 01 lipca 2012 r. do dnia 30 czerwca 2013 r. (w złotych, netto):

Za ścieki:	Wysokość cen
1. cena:	7,86 zł/m³

Do cen i stawek opłat określonych w taryfie dolicza się podatek od towarów i usług, zgodnie z par. 2 pkt 9) do 11) rozporządzenia.

5. Warunki rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

- 5.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.
- 5.2. O ile umowa zawarta z odbiorcą usług nie stanowi inaczej, łączna opłata za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków pobierana jest za każdy miesiąc, w którym świadczone były usługi.
- 5.3. Opłata abonamentowa regulowana jest przez Odbiorcę usług niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym.
- 5.4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na warunkach i w terminach określonych w umowie.
- 5.5. Opłaty abonamentowe dotyczą wszystkich Odbiorców usług, bez względu na wyposażenie w wodomierze.
- 5.6. Ilość dostarczonej do nieruchomości wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza

głównego.

- 5.7. Także na podstawie wskazań wodomierza głównego ustala się, jako ilość równą ilości dostarczonej wody, ilość odebranych ścieków z nieruchomości.
- 5.8. Ilość ścieków w budynkach wyposażonych w urządzenia pomiarowe ustala się na podstawie wskazań tych urządzeń.
- 5.9. Ilość odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z Odbiorcami usług, którzy zainstalowali na własny koszt wodomierz dodatkowy wody bezpowrotnie zużytej, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego.
- 5.10. Ilość dostarczonej wody w rozliczeniach z odbiorcami usług, którzy zainstalowali na własny koszt wodomierz dodatkowy w rozumieniu art. 6 ust. 6 ustawy, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i dodatkowego.
- 5.11. W przypadku świadczenia usług odprowadzania ścieków gdy brak jest urządzenia pomiarowego, ilość ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach - jako równą ilości ścieków określonej w umowie.
- 5.12. Okresy obrachunkowe są miesięczne.
- 5.13. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

6.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę dokonywane jest dla wszystkich odbiorców usług w oparciu o takie same zasady technologiczne i techniczne.

Dotyczy to zarówno zbiorowego zaopatrzenia w wodę, budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz budynków użyteczności publicznej przeznaczonych na cele usługowo - handlowe i odbiorców przemysłowych. Woda poddawana jest tym samym procesom dla wszystkich odbiorców usług Spółki.

W zakresie poboru wody Spółka eksploatuje ujęcia wód podziemnych, zlokalizowane w Czeladzi, tj.:

1. Studnia głębinowa przy ul. Przetąjskiej,
2. Studnia głębinowa przy ul. Szpitalnej,
3. Studnia głębinowa przy ul. Grodzieckiej.

W rejonie objętym działalnością ZIK Sp. z o.o. eksploatowana sieć wodociągowa ma długość ewidencyjną około 135 km.

W zakresie dostawy wody Zakład ponosi koszty stałe obsługi swoich klientów, co uzasadnia wprowadzenie stawek opłaty abonamentowej. Koszty te ponosi niezależnie od tego, czy poszczególny odbiorca w danym okresie będzie faktycznie pobierał wodę czy też nie, ponoszenie ich wymusza proces produkcji wody i gotowość do jej dostarczenia.

Lokalny rynek odbiorców usług wodociągowych jest stabilny, w okresie obowiązywania nowych taryf nie przewiduje się znaczącego zwiększenia ilości odbiorców.

Nieruchomości przyłączone do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa są w 99,7 % wyposażone w wodomierze główne.

Przedsiębiorstwo nie posiada własnej oczyszczalni ścieków - wszystkie ścieki z terenu gminy odprowadzane są na 2 oczyszczalnie:

- Radocha II na terenie Sosnowca,
- Dąbrówka na terenie Katowic.

Odbiór ścieków odbywa się przez sieć kanalizacyjną o długości ewidencyjnej około 64 km, w oraz za

pomocą 4 przepompowni ścieków.

6.2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług

Taryfa zawiera stałe opłaty abonamentowe pokrywające między innymi koszty pracy związanej z obsługą odbiorców wody. Ich wysokość jest zdeterminowana przede wszystkim przyjęciem przez przedsiębiorstwo jednomiesięcznego systemu rozliczeń, który powinien zapewnić stałą kontrolę nad bieżącą wielkością usług świadczonych przez przedsiębiorstwo.

Dla poprawy jakości usług Spółka rozszerza istniejący system monitoringu procesów dystrybucji wody pozwalający na szybkie eliminowanie zakłóceń w dostawie wody jak również stałą kontrolę parametrów ciśnienia wody podawanej odbiorcom.

Bieżącą kontrolę nad jakością wody wprowadzonej do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa sprawuje firma Jars Sp. z o.o., ul. Kościelna 2 a Łąjski, 05-119 Legionowo, Filia Południe, ul. Józefowska 5, 40-144 Katowice. W zakresie pomiarów hydrogeologicznych wody z ujęć własnych badania prowadzi Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe AMMAX z siedzibą w Gliwicach, ul. Warszawska 28/9.

Spółka zapewnia całodobową obsługę w zakresie funkcjonowania sieci oraz urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, będących w jej posiadaniu poprzez ośrodek dyspozytorski i funkcjonujące całą dobę pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne.



RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 14.06.2012

L.dz.

Podpis

13.

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/653/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje**

§ 1

W Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013 w Rozdziale V: „Zasady polityki czynszowej” po części: „Zasady ustalania czynszów w zasobie mieszkaniowym Gminy na lata 2009-2013” po p. 23) dodaje się p. 24) w brzmieniu:

„24) W stosunku do najemców o niskich dochodach wprowadza się możliwość stosowania obniżek czynszów naliczonych zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt.1-22). Obniżki czynszu na wniosek najemcy stosuje Burmistrz Miasta z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Obniżki czynszu udziela się na wniosek najemcy na warunkach określonych w art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).
2. Obniżka czynszu przysługuje, z zastrzeżeniem pp. 6, jeżeli średni miesięczny dochód najemcy w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 40% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w gospodarstwie wieloosobowym i 65% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym. Kwota minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a które określone jest w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującym w dniu złożenia wniosku, ulega pomniejszeniu o składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe.
3. Obniżki czynszu udziela się na okres wskazany w ustawie, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku. W przypadku, gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego najemcy to uzasadnia, obniżki czynszu udziela się na wniosek najemcy na kolejne okresy ustawowe na zasadach określonych w zdaniu pierwszym
4. Kwotę obniżki czynszu różnicuje się w zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego najemcy i określa się wg poniższej tabeli, z zastrzeżeniem pp. 5:

Obniżka naliczonego czynszu wyrażona w %	Dochód w gospodarstwie jednoosobowym	Dochód na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym
20%	do 45% min. wynagrodzenia za pracę pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne	do 25% min. wynagrodzenia za pracę pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne
10%	powyżej 45% do 65% min. wynagrodzenia za pracę pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne	powyżej 25% do 40% min. wynagrodzenia za pracę pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne

5. Czynsz naliczony z uwzględnieniem wszystkich obniżek wynikających z obowiązujących zasad ustalania czynszów oraz obniżki udzielonej najemcy z tytułu niskiego dochodu nie może być niższy, niż gdyby był liczony dla lokalu socjalnego o takiej samej powierzchni.
6. Obniżki czynszu nie udziela się najemcy:
 - a) lokalu socjalnego,
 - b) lokalu o powierzchni przekraczającej 80 m², wynajętego w drodze aukcji na zasadach czynszu wolnego,
 - c) lokalu mieszkalnego objętego w najem w drodze zamiany dokonanej bezpośrednio pomiędzy najemcami,
 - d) który zalega z zapłatą należności za zajmowany lokal, chyba że zostanie z nim zawarte porozumienie określające spłatę zaległości lub wyrazi wolę przeniesienia się w drodze zamiany do innego lokalu o niższym czynszu i tańszego w utrzymaniu,
 - e) który odmówił przyjęcia oferty najmu lokalu o niższych kosztach utrzymania.
7. Odstępuje się od obniżki czynszu, jeżeli:
 - a) w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego na zasadach określonych przepisami o dodatkach mieszkaniowych ustalono, że występuje rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać czynsz nie obniżony, wykorzystując własne środki i posiadane zasoby majątkowe,
 - b) wnioskodawca lub inny członek gospodarstwa domowego odmówił podczas przeprowadzanego wywiadu środowiskowego złożenia oświadczenia o stanie majątkowym,
 - c) najemca utracił tytuł prawny do zajmowania lokalu,
 - d) najemca nie opłacił w terminie należnych opłat za mieszkanie lub nie wywiązał się z warunków zawartego przed udzieleniem obniżki porozumienia o spłacie zadłużenia,

UZASADNIENIE

Zmiany prawne w systemie ochrony praw lokatorów, wprowadzone nowelizacją ustawy z 31 sierpnia 2011r. i obejmujące usprawnienie procedur egzekucyjnych w wyniku orzekanych przez sądy powszechne nakazów eksmisji z zajmowanych lokali mieszkalnych do tymczasowych pomieszczeń albo wprost do noclegowni, przy postępującym jednocześnie pogorszeniu materialnych warunków życiowych w gospodarstwach domowych najemców mieszkań komunalnych, powodują konieczność dostosowania do nowej sytuacji prawnej przepisów prawa miejscowego na terenie gmin w celu ograniczenia zadłużenia czynszowego lokatorów, prowadzącego w konsekwencji do rozwiązania umów najmu i podjęcia czynności eksmisyjnych wobec dłużników.

Ponadto planowane są przez ustawodawcę ważne zmiany w odniesieniu do sposobu kształtowania czynszów przez gminy. Docelowo obowiązującym dla gmin tzw. poziomem bazowym ma być czynsz oparty o rozliczenie rzeczywistych kosztów utrzymania zasobów. Od poziomu tego możliwe będą ulgi dla wybranych grup lokatorów.

Już w obecnym brzmieniu ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) ustawodawca przewidział taką możliwość w postaci **obniżki czynszu wg zasad określonych w treści art. 7 ust. 2 – 11 ustawy**. Decyzję o wykorzystaniu możliwości pozostawił jednak do wyłącznej kompetencji organów stanowiących gmin.

Gmina Czeladź z powyższej możliwości prawnej dotychczas nie korzystała, określając w przyjętej przez Radę Miejską Strategii Rozwoju Miasta Czeladź do roku 2015 (uchwała Nr XXXII/413/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 lutego 2008r. w sprawie przyjęcia Programu „Mieszkanie”), że odstępuje się od stosowania obniżek czynszów w gminnych zasobach mieszkaniowych.

Uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIV/653/2008 z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013, określająca m.in. zasady polityki czynszowej oraz zasady ustalania czynszów w zasobie mieszkaniowym gminy, pozwala jedynie zróżnicować stawkę czynszową za 1 m² powierzchni użytkowej komunalnego lokalu mieszkalnego wg wprowadzonych czynników:

- ze względu na położenie lokalu,
- ze względu na techniczne wyposażenie lokalu,
- ze względu na stan techniczny budynku.

W dotychczasowych rozwiązaniach w zakresie polityki czynszowej stosowanej w odniesieniu do mieszkaniowego zasobu gminy Czeladź **nie wykorzystywano natomiast instrumentu obniżki czynszów dla najemców posiadających niski dochód w gospodarstwie domowym**.

Analiza faktycznego stanu zaległości w opłatach za mieszkania komunalne w gminie Czeladź ujawniła jednakże wysoki procent gospodarstw domowych, które nie realizują

podstawowego obowiązku wynikającego z najmu lokalu (bądź nie realizują go należycie), jakim jest terminowe regulowanie comiesięcznych czynszów najmu i opłat niezależnych od właściciela (za media).

Z analizy danych za rok 2010 i 2011 wynika wysoki wzrost wartości kwotowych zadłużeń czynszowych w stosunku do lat poprzednich.

W roku 2010 (wg stanu na koniec roku) zadłużenie z tytułu uchylania się najemców od obowiązku dokonywania systematycznych opłat za zajmowane mieszkanie w porównaniu do roku 2009

wzrosło o 49 % - tj. o kwotę 491.385,- zł i na dzień 31.12.2010r. wynosiło 1.493.332,- zł.

Wzrost wartości kwotowej zaległości czynszowych odnotowano także na koniec roku 2011 pomimo utrzymania wysokości czynszu na dotychczasowym poziomie.

Wprowadzony od 1 lipca 2011r. pakiet systemowych rozwiązań zawartych w PROGRAMIE WYCHODZENIA Z DŁUGÓW CZYNSZOWYCH pozwolił w znacznym stopniu zahamować wzrost zadłużenia najemców mieszkań komunalnych.

W porównaniu z rokiem poprzednim wzrost zadłużenia na koniec 2011 roku był mniejszy aż o 62,5 % - tj. o kwotę 307.105,- zł. Zmalała również ogólna liczba osób zadłużonych.

Na koniec 2011r. wartość kwotowa zadłużeń czynszowych lokatorów

wynosiła w sumie 1.677.612,- zł, a zadłużenie wzrosło już tylko o 12 % - tj. o 184.280,- zł.

Na wzrost zadłużenia złożyły się przy tym zaległości lokatorów powstałe w poprzednich latach, które zwiększyła przypisana im wartość czynszu za rok 2011.

W ogólnej kwocie zadłużenia z tytułu czynszu z opłatami na koniec 2010r. zalegało łącznie **859 gospodarstw domowych zajmujących mieszkania komunalne** w blokach z łazienką, wc i gazem (wg stanu na koniec 2009r. gospodarstw tych było 822).

Wg stanu księgowego na koniec 2011r. liczba dłużników zmalała do 816 osób, ale nadal mieszkania zadłużone stanowią 39% ogólnej ilości mieszkań komunalnych w zasobie gminy.

STAN ZADŁUŻENIA MIESZKAŃ KOMUNALNYCH (wg stanu na koniec roku kalendarzowego)

OKRES ZADŁUŻENIA	2009r.		2010r.		2011r.	
	Liczba najemców	Kwota zadłużenia w zł	Liczba najemców	Kwota zadłużenia w zł	Liczba najemców	Kwota zadłużenia w zł
Do 3 miesięcy	477	135.692,06	502	149.419,28	474	146.261,72
Powyżej 3 miesiący	345	866.255,40	357	1.343.912,78	342	1.531.350,46
RAZEM	822	1.001.947,46	859	1.493.332,06	816	1.677.612,18

Wzrost zadłużenia w opłatach czynszowych za mieszkania komunalne następował pomimo utrzymywania na tym samym poziomie wysokości bazowej stawki czynszu dla lokali standardowych tej kategorii (wyposażonych w urządzenie kąpielowe, sanitariat, instalację gazową, wodociągowo-kanalizacyjną i elektryczną, z ogrzewaniem na piece węglowe).

Zarówno w roku 2010 i 2011 stawka bazowa czynszu najmu mieszkań komunalnych wynosiła **6,09 zł/1 m²**. Pomimo zakładanego w krajowej polityce czynszowej kształtowania czynszów na poziomie 3 % wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, ogłaszanej przez Wojewodę co pół roku, a w polityce czynszowej gminy Czeladź na poziomie 2,25 % tej wartości, stawka bazowa czynszu w mieszkaniach komunalnych gminy Czeladź odpowiadała coraz niższemu wskaźnikowi przeliczeniowemu tej wartości i wynosiła odpowiednio do ogłaszanej przez Wojewodę Śląskiego: w 2009r. – 2,20%, w 2010r. – 2,175%, w 2011r. – 2,14% tej wartości

Od 1.02.2012r. stawka bazowa czynszu najmu standardowych mieszkań komunalnych wynosi **6,20 zł za 1 m²** powierzchni użytkowej i obecnie odpowiada wysokości 2,178% aktualnej wartości odtworzeniowej. Podwyżka stawki bazowej czynszu najmu mieszkań komunalnych została przy tym wprowadzona na znacznie niższym poziomie, niż przy zastosowaniu waloryzacji w poszczególnych latach o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wzrastał kolejno:

- w 2010r. o 2,6 % do roku 2009 (M.P. z 2011r. nr 6, poz. 70)
- w 2011r. o 4,3 % do roku 2010 (M.P. z 2012r., poz. 23).

Przy zastosowaniu wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych wartość stawki bazowej czynszu najmu mieszkań komunalnych w 2012r. wyniosłaby 6,35 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Zgodnie zaś z obwieszczeniem Wojewody Śląskiego z dnia 29 września 2011r. dla województwa śląskiego wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na czwarty kwartał 2011r. i pierwszy kwartał 2012r. wynosi

3.416,00 złotych.

Przyjmując, że wg założeń polityki czynszowej, zawartej w Programie MIESZKANIE oraz w Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009 – 2013, stawka bazowa czynszu najmu mieszkań komunalnych w Czeladzi winna osiągnąć wysokość odpowiadającą 2,25% wskaźnika przeliczeniowego wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, to wg stanu na I kwartał 2012r. winna ona wynosić 6,41 zł za 1 m².

Osiągnięcie tego poziomu czynszu (jak przy waloryzacji o wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych albo przy zastosowaniu wskaźnika przeliczeniowego wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej lokalu) nie jest obecnie możliwe ze względu na

wysoki stan długów czynszowych i pogarszającą się wskutek kryzysu gospodarczego w kraju sytuację materialną najemców.

Dla zmniejszenia ogólnego zadłużenia czynszowego w mieszkaniowym zasobie gminy Zakład Budynków Komunalnych w Czeladzi w 2011 roku podejmował wszystkie przewidziane prawem standardowe czynności windykacyjne:

- wezwania do zapłaty (z wyznaczeniem terminu),
- rozkładanie na raty zadłużenia i odraczanie terminu zapłaty na wniosek dłużnika,
- wystąpienia na drogę sądową o uzyskanie nakazów zapłaty,
- wnioski do komornika o wszczęcie egzekucji o charakterze pieniężnym.

Niezależnie od czynności windykacyjnych prowadzone są także działania o charakterze eksmisyjnym.

Wg stanu na koniec 2009r. do eksmisji pozostawało 12 dłużników w mieszkaniowym zasobie gminy, wobec których sąd orzekł eksmisję na skutek długotrwałego zalegania z płatnością czynszu, z jednoczesnym przyznaniem im uprawnienia do lokalu socjalnego. Aktualnie do realizacji pozostaje 7 wyroków sądowych nakazujących lokatorom opuszczenie mieszkania gminnego w trybie eksmisji.

Ilość wyroków pozostających do wykonania zmniejszyła się na skutek następujących działań:

- 2 wyroki eksmisyjne wykonano do wskazanych dłużnikom lokali socjalnych,
- 1 osoba posiadająca nakaz eksmisji zmarła,
- 2 osoby całkowicie spłaciły zadłużenie w ratach po podjęciu postępowania mediacyjnego, poprzedzającego wykonanie eksmisji i od wykonania wyroku odstąpiono.

Pozostałe do wykonania wyroki dotyczą dłużników, którzy zostali objęci:

- porozumieniem o spłacie zadłużenia w ratach bądź poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych i zobowiązania te realizują do nadal (4 osoby),
- uzupełniającym postępowaniem sądowym (1 rodzina),
- zawieszeniem postępowania ze względu na brak uzasadnienia do wykonania eksmisji (2 rodziny).

Od początku 2012r. prowadzone są postępowania przygotowawcze do wystąpienia na drogę sądową o nakaz eksmisji w stosunku do kolejnych najemców, którzy nie wykonują obowiązku regulowania należności czynszowych. Wstępnie do eksmisji wytypowano 7 następnych lokatorów.

Oprócz podejmowanych działań standardowych (windykacyjnych i eksmisyjnych) Zakład Budynków Komunalnych wdrożył od 1 lipca 2011r. **PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA ZADŁUŻENIOM CZYNSZOWYM.**

Z Programu może korzystać każdy najemca mieszkania w zasobie Gminy Czeladź, zadłużony wobec Gminy z powodu uchylania się od obowiązku systematycznego regulowania opłat za zajmowane mieszkanie na skutek trudnej sytuacji życiowej i finansowej.

Najemcy lokali gminnych, korzystający z Programu mają możliwość zmniejszyć swoje długi czynszowe wobec gminy poprzez **rozłożenie zaległości na większą ilość rat**, jak również poprzez **wykonywanie świadczeń rzeczowych** na rzecz gminy.

Zakład Budynków Komunalnych systematycznie zaprasza wszystkich dłużników na spotkania mediacyjne i w wyniku zawieranych porozumień rozkłada dług na raty dogodne dla dłużników i ustalanych z uwzględnieniem ich sytuacji materialnej. Maksymalnie dłużnik może spłacić dług w 72 ratach.

W okresie od 1.07.2011r. do 31.12.2011r. przeprowadzono 296 spotkań mediacyjnych z dłużnikami, skutkiem których ogólna kwota zadłużenia na koniec 2011r. **zmniejszyła się o 379.454,46 zł**, w tym:

- o 310.118,53 zł w wyniku dokonania przez dłużników wpłat pieniężnych i
- o 69.335,93 zł w wyniku wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz gminy.

W formie niepieniężnej – tj. poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych na rzecz gminy dłużnicy mogą spłacać zadłużenia do kwoty 10.000,- zł. Przedmiotem tych świadczeń mogą być drobne czynności porządkowe i usługowe (np. roznoszenie korespondencji, pomoc przy oczyszczaniu strychów, piwnic i terenu posesji, grabienie liści, przycinanie żywopłotów, pomoc przy pracach remontowych, itp.). Dłużnicy wykonują świadczenia bezpośrednio w Zakładzie Budynków Komunalnych w Czeladzi lub w pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy w zależności od potrzeb gminy.

W okresie od 1.07.2011r. do 31.12.2011r. wykonywanie świadczeń rzeczowych zadeklarowało 73 dłużników ogółem, z których 49 faktycznie przystąpiło do wskazanych czynności. W ciągu 6 miesięcy funkcjonowania Programu 11 dłużników całkowicie spłaciło zadłużenie czynszowe poprzez wykonanie świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy.

W razie braku możliwości finansowych dłużnika do spłaty długu w ratach lub braku możliwości zdrowotnych do wykonywania świadczeń rzeczowych Zakład Budynków Komunalnych proponuje zadłużonym najemcom **zamianę mieszkań na mniejsze i tańsze w utrzymaniu**. W ramach banku zamian oferowana jest pomoc w znalezieniu odpowiedniego kontrahenta lub możliwość dokonania zamiany na wolne mieszkanie w zasobie gminy. Dotychczas z formy tej skorzystał 1 najemca, który dokonał zamiany z kontrahentem i objął w najem mieszkanie mniejsze od zajmowanego, o takim samym standardzie ale składające się z 1 pokoju i kuchni. Zasadniczo ta forma pomocy traktowana jest jednak przez najemców jako ostateczność.

Oferowana w zakresie Programu pomoc w spłacie długów czynszowych jest dogodną dla najemców formą wyjścia z zadłużenia i pozwala uniknąć lokatorom ryzyka utraty zajmowanego mieszkania w postępowaniu egzekucyjnym (eksmisyjnym), dlatego też cieszy się ich zainteresowaniem.

Program Przeciwdziałania Zadłużeniom Czynszowym nie jest jednak formą całkowicie wystarczającą dla wszystkich, np. dla będących w wieku emerytalnym, której oferta Programu nie może przynieść skutecznego rozwiązania problemów związanych z utrzymaniem mieszkania.

W zaistniałej bardzo poważnej sytuacji gospodarczej, będącej przyczyną znacznego pogorszenia kondycji finansowej gospodarstw domowych najemców i w konsekwencji przyczyną wzrostu ich zadłużenia wobec gminy z tytułu najmu mieszkań komunalnych, niezbędne jest podjęcie dodatkowych rozwiązań **o charakterze indywidualnym**, mających na celu **obniżenie czynszów najemcom o niskich dochodach**, z wykorzystaniem instrumentów przewidzianych ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) – zwaną dalej ustawą.

Zalecając, zgodnie z założeniami polityki Państwa, podwyższanie czynszów do realnego poziomu 3% wartości odtworzeniowej, ustawodawca jednocześnie z góry przewidział wystąpienie konieczności stosowania indywidualnych ulg w stosunku do niektórych najemców (tj. o niskich dochodach w gospodarstwach domowych) i wprowadził na tę okoliczność możliwość ustanawiania przez rady gmin odpowiednich przepisów o obniżce czynszów z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad, które ujął w ustawie w sposób następujący:

Ustawa daje możliwość udzielenia obniżki czynszu na indywidualny wniosek najemcy, umotywowany niskimi dochodami gospodarstwa domowego na okres 12 miesięcy (a w przypadku gdy utrzymujący się niski dochód najemcy to uzasadnia, także na kolejne okresy 12-to miesięczne).

Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest do przedstawienia deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oraz do udokumentowania ich na żądanie organu przyznającego obniżkę. W definiowaniu dochodu ustawa odsyła do przepisów o dodatkach mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami).

Za dochód należy uważać więc wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe (jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu).

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,

- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego,
- zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r.

W przypadku ustalenia przez organ przyznający obniżki czynszu, że deklaracja o dochodach została przez najemcę złożona niezgodnie z prawdą, ustawa zobowiązuje najemcę do zwrotu 200% kwoty nienależnie otrzymanej obniżki. Reguluje także sposób postępowania w sytuacjach, gdy wnioskodawca nie złoży deklaracji o dochodach lub nie dostarczy na żądanie organu przyznającego obniżkę właściwych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu (obniżki nie udziela się, a od udzielonej odstępuje się).

Zgodnie z ustawą obniżki czynszów najmu lokali komunalnych mogą być stosowane na indywidualne wnioski najemców o niskich dochodach w oparciu o postanowienia uchwały rady gminy.

Rada gminy podejmując uchwałę o wprowadzeniu obniżek czynszów dla najemców o niskich dochodach określa wysokość tej obniżki oraz poziom średniego dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego uprawniającego do obniżki czynszu. Kwota obniżki powinna być przy tym zróżnicowana w zależności od dochodu gospodarstwa domowego.

W przedłożonym projekcie uchwały proponuje się wprowadzić 2-stopniową obniżkę czynszu w wysokości:

- 20% naliczonego wymiaru czynszu
- 10% naliczonego wymiaru czynszu.

Do obniżki czynszu proponuje się uprawnić:

- jednoosobowe gospodarstwa domowe o dochodzie nie wyższym niż 65% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- wieloosobowe gospodarstwa domowe o dochodzie nie wyższym niż 40% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na 1 członka tego gospodarstwa,

przy czym - adekwatnie do definicji ustawowej dochodu osoby uprawnionej do obniżki czynszu - podstawę wymiaru minimalnego wynagrodzenia za pracę należy ustalić, przyjmując wartość tego wynagrodzenia ogłaszaną przez Radę Ministrów w danym roku

kalendaryzowym w drodze rozporządzenia publikowanego w Dzienniku Ustaw, pomniejszoną o 13,71% (składki na ubezpieczenie społeczne).

Przy ustalaniu wartości niskiego dochodu należy przyjąć **wskaźnik minimalnego wynagrodzenia za pracę**, analogicznie jak przy ustalaniu kryterium finansowego uprawniającego do najmu mieszkania w zasobie gminy Czeladź (uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XXXVIII/529/2004 z dnia 13 października 2004r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – z późniejszymi zmianami), ponieważ wskaźniki te powinny być spójne.

Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2012r. **wynosi 1.500,- zł** wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012r. (Dz. U. z 14.09.2011r. Nr 192, poz. 1141).

Wskaźnik dochodu uprawniającego do obniżki czynszu po pomniejszeniu minimalnego wynagrodzenia za pracę o 13,71 % **wynosi więc 1.294,35 zł.**

Wartość proponowanych obniżek czynszów oraz wysokość progów dochodowych dla gospodarstw jednoosobowych i wieloosobowych, uprawniających do uzyskania tych obniżek obrazuje poniższa tabela:

WARTOŚĆ OBNIŻEK CZYNSZÓW
I WYSOKOŚCI DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO DO OBNIŻKI CZYNSZU

Obniżka naliczonego czynszu wyrażona w %	Dochód uprawniający do obniżki w gospodarstwie jednoosobowym	Dochód uprawniający do obniżki w gospodarstwie wieloosobowym (na 1 osobę)
20%	do 45% min. wynagrodzenia za pracę do 582,46 zł	do 25% min. wynagrodzenia za pracę do 323,59 zł
10%	powyżej 45% do 65% min. wynagrodzenia za pracę 582,47 zł – 841,33 zł	powyżej 25% do 40% min. wynagrodzenia za pracę 323,60 zł – 517,74 zł

W tabeli określono wartości kwotowe wg minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012r.

Propozycję wartości obniżek czynszów oraz progów dochodowych uprawniających do tych obniżek oparto o dokonaną symulację ulgi finansowej w wydatkach mieszkaniowych dla najemców mieszkań komunalnych różnej kategorii, jaką mogłaby przynieść wprowadzona obniżka czynszów.

W symulacji wykorzystano następujące przykłady:

Przykład 1:

Osoba samotna (gospodarstwo jednoosobowe) zajmująca mieszkanie komunalne składające się z **1 pokoju i kuchni** o powierzchni użytkowej 35 m², dla którego obowiązująca stawka bazowa wynosi 6,20 zł/1m², płaci obecnie czynsz najmu w wysokości 217,00 zł miesięcznie.

- a) Przy założeniu, że miesięczny dochód tej osoby kształtuje się na poziomie 582,46 zł (wartość maksymalnie uprawniająca do obniżki czynszu o 20%), jej wydatek na czynsz za mieszkanie stanowi aktualnie ok. 37% miesięcznych dochodów.

Po obniżce czynszu o 20% (do kwoty 173,60 zł) byłby to wydatek stanowiący ok. 30% dochodów, a osoba ta **płaciłaby za mieszkanie o 43,40 zł mniej.**

- b) Przy założeniu, że miesięczny dochód tej osoby kształtuje się na poziomie 841,33 zł (wartość maksymalnie uprawniająca do obniżki czynszu o 10%) jej wydatek na czynsz za mieszkanie stanowi obecnie ok. 26% miesięcznych dochodów.

Po obniżce czynszu o 10% (do kwoty 195,30 zł) byłby to wydatek stanowiący ok. 23% jej dochodów i byłby **mniejszy o 21,70 zł miesięcznie.**

Przykład 2:

Rodzina 3 osobowa zajmująca analogiczne standardowe mieszkanie kategorii 1 pokój z kuchnią o powierzchni 35 m² płaci czynsz w tej samej wysokości co osoba samotna, czyli 217,00 zł (czynsz jest iloczynem powierzchni użytkowej mieszkania i stawki czynszu – w przykładzie również posłużono się stawką bazową wynoszącą 6,20 zł/1m²).

- a) Przy założeniu, że rodzina ta utrzymuje się co miesiąc z łącznego dochodu w wysokości 970,77 zł, (wartość dochodu maksymalnie uprawniająca gospodarstwo wieloosobowe do obniżki czynszu o 20%) aktualny wydatek tej rodziny na czynsz stanowi ok. 22% miesięcznego dochodu.

Obniżenie czynszu o 20% (do kwoty 173,60 zł) spowodowałoby zmniejszenie wydatku czynszowego do ok. 18% dochodu, a rodzina **płaciłaby miesięcznie za mieszkanie o 43,40 zł mniej.**

- b) Przy założeniu, że rodzina 3 osobowa utrzymuje się z miesięcznego dochodu w kwocie 1.553,22 zł łącznie (wartość maksymalna uprawniająca do obniżki czynszu o 10%), obecny wydatek na czynsz stanowi ok. 14% dochodu.

Obniżenie czynszu o 10% (do kwoty 195,30 zł) spowoduje zmniejszenie wydatku na czynsz do ok. 13% łącznego dochodu, a rodzina ta zyskałaby w każdym miesiącu kwotę **21,70 zł** na inne wydatki.

Przykład 3:

Rodzina 4 osobowa, zajmująca mieszkanie komunalne składające się z 2 pokoi i kuchni o powierzchni użytkowej 50 m² ponosi obecnie wydatek na czynsz wg stawki bazowej 6,20 zł/1m² w wysokości 310,00 zł miesięcznie.

- a) Przyjmując, że rodzina ta utrzymuje się wg analogicznego obliczenia z dochodu w łącznej kwocie 1.294,36 zł (uprawniającego do obniżki czynszu o 20%) to wydatki na czynsz stanowią ok. 24% jej miesięcznych dochodów.

Nabywając uprawnienie do **obniżki czynszu o 20%** (czynsz zmniejszyłby się do 248,00 zł) wydatki czynszowe wyniosłyby ok. 19% dochodów w gospodarstwie domowym, a rodzina **płaciłaby co miesiąc o 62,00 zł mniej**.

- b) Przyjmując, że rodzina 4 osobowa utrzymuje się z dochodu miesięcznego w łącznej kwocie 2.070,96 zł (max. uprawniającej do obniżki czynszu o 10%) to wydatki na czynsz stanowią obecnie ok. 15% jej miesięcznych dochodów.

Po **obniżce czynszu o 10%** do kwoty 279,00 zł wydatek na czynsz stanowiłby ok. 13% dochodów rodziny, a wymiar czynszu wyniósłby **o 31,00 zł mniej**.

Przykład 4:

Rodzina 5 osobowa, zajmująca mieszkanie komunalne składające się z 3 pokoi i kuchni o powierzchni użytkowej 60 m² ponosi obecnie wydatek na czynsz wg stawki bazowej 6,20 zł/1m² w wysokości 372,00 zł miesięcznie.

- c) Przyjmując, że rodzina ta utrzymuje się z dochodu w łącznej kwocie 1.617,95 zł (uprawniającego do obniżki czynszu o 20%) to wydatki na czynsz stanowią ok. 23% jej miesięcznych dochodów.

Nabywając uprawnienie do **obniżki czynszu o 20%** (czynsz zmniejszyłby się do 297,60 zł) wydatki czynszowe wyniosłyby ok. 18% dochodów w gospodarstwie domowym, a rodzina **płaciłaby co miesiąc o 74,40 zł mniej**.

d) Przyjmując, że rodzina 5 osobowa utrzymuje się z dochodu miesięcznego w łącznej kwocie 2.588,70 zł (max. uprawniającej do obniżki czynszu o 10%) to wydatki na czynsz stanowią obecnie ok. 14% jej miesięcznych dochodów.

Po **obniżce czynszu o 10%** do kwoty 334,80 zł wydatek na czynsz stanowiłby ok. 13% dochodów rodziny, a wymiar czynszu wyniósłby **o 37,20 zł mniej**.

W symulacji uwzględniono maksymalny dochód poszczególnych gospodarstw domowych uprawniający do obniżek czynszów o 20 i 10 procent. W przypadku gospodarstw domowych o dochodach niższych niż przyjęto, korzyść wynikająca z tytułu zmniejszenia wydatków na czynsz byłaby dla tych osób większa.

W projekcie uchwały nie uwzględniono obniżki czynszów najmu za lokale socjalne, ponieważ obowiązująca stawka czynszu dla tych lokali wynosi 1,98 zł za 1 m² powierzchni użytkowej i została ustalona na poziomie minimalnym.

W zasobie mieszkań socjalnych dominują mieszkania składające się z 1 pokoju i kuchni o przeciętnej powierzchni 35 m² (zajmowane przez rodziny 3 osobowe – zgodnie z ustawą lokal socjalny ma zapewniać po 5 m² powierzchni mieszkalnej na 1 osobę uprawnioną do zamieszkania) oraz mieszkania jednoizbowe o powierzchni do 20 m² (wynajmowane najczęściej osobom samotnym).

Czynsz najmu mieszkań socjalnych zajmowanych przez wieloosobowe gospodarstwa domowe wynosi odpowiednio ok. 70,- zł, a przez osoby samotne 40,-zł miesięcznie.

Zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czeladź do najmu mieszkań socjalnych uprawnione są osoby o szczególnie niskim dochodzie. Finansowe kryterium uprawniające do najmu lokali tej kategorii w 2012r. wynosi średnio miesięcznie

0 – 1.124,99 zł dla jednoosobowych gospodarstw domowych
(0% - 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę)

0 – 749,99 zł dla wieloosobowych gospodarstw domowych w przeliczeniu na 1 osobę
(0% - 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę).

Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są na okres 2 lat i przedłużane są na następne okresy tylko wówczas, gdy sytuacja finansowa najemców pozostaje nadal na poziomie uprawniającym do tego najmu.

Sytuacja finansowa gospodarstw domowych zajmujących lokale socjalne jest więc systematycznie badana, dlatego można stwierdzić, że gospodarstwa te posiadają ustawowe uprawnienia do dodatku mieszkaniowego (choć nie wszystkie z niego korzystają).

Na podstawie dokładnej analizy płatności czynszów przez najemców lokali socjalnych oraz szczegółowej informacji uzyskanej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi (właściwego do przyznawania dodatków mieszkaniowych) ustalono, że znaczna część najemców lokali socjalnych nie wystąpiła z wnioskiem o wypłatę dodatku mieszkaniowego wyłącznie na skutek zaniechania (własnego zaniedbania).

Najemcom korzystającym z tej formy pomocy dodatek mieszkaniowy pokrywa bez mała pełny wymiar czynszu, a często czynsz pokrywany jest w całości.

W tej sytuacji przyznanie uprawnienia do obniżki czynszów dla najemców lokali socjalnych należy uznać za nieuzasadnione. W konkluzji tego stwierdzenia postanowiono wyłączyć z grupy osób uprawnionych do obniżki czynszów najmu lokali mieszkalnych najemców mieszkań socjalnych. Wobec tych najemców wynajmujący podejmuje obecnie inne działania motywujące do występowania o przysługujący im ustawowo dodatek mieszkaniowy, a ponadto stawka czynszu najmu lokali socjalnych nie ulega podwyższaniu.

Przyznanie obniżki czynszu nie jest zasadne także w stosunku do najemców lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², którzy w drodze aukcji na czynsz nabyli tytuł prawny do najmu tych lokali, wyrażając wolę uiszczenia czynszu wyższego adekwatnie do swoich możliwości finansowych.

Z grupy najemców uprawnionych do obniżki czynszu ze względu na niski dochód proponuje się także wyłączyć lokatorów, którzy uprawnienie do zajmowanych lokali nabyli w wyniku dobrowolnej zamiany z kontrahentem, dokonanej z własnej inicjatywy i w efekcie własnego starania po uprzednim rozważeniu możliwości regulowania czynszu.

W celu zmotywowania najemców posiadających zadłużenia w opłatach czynszowych do spłaty długu niezbędne jest także wprowadzenie ograniczenia w uprawnieniu do obniżki czynszu w stosunku do dłużników, chyba, że zadeklarowali chęć uczestniczenia w programie wychodzenia z zadłużenia (systematycznie regulują dług w ratach w ustalonych terminach, wykonują w zamian za dług czynszowy świadczenia rzeczowe na rzecz gminy).

Ustawa wskazuje możliwość odstąpienia od przyznanej uprzednio obniżki czynszu wobec tych najemców, którzy w deklaracji o dochodach podali nieprawdziwe dane lub w wywiadzie środowiskowym zostaną ustalone rażące dysproporcje pomiędzy dochodem wykazany w deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawców, wskazującym, że są oni w stanie uiszczać czynsz w pełnym wymiarze (bez obniżki) przy wykorzystaniu własnych środków lub posiadanych zasobów finansowych.

Uznając za słuszne powyższe działanie proponuje się wprowadzić w treści uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi zapis o odstąpieniu od obniżki w powyższym przypadku.

Wprowadzenie obniżki czynszów za lokale komunalne dla najemców o niskich dochodach ma na celu:

- udzielenie pomocy w bieżącym regulowaniu należnych opłat czynszowych najemcom nie posiadającym do tego wystarczających środków finansowych i wymagającym z tej przyczyny pomocy ze strony wynajmującego

oraz

- zmotywowanie najemców do sumiennego wywiązywania się z podstawowych obowiązków wynikających z umowy najmu, jakimi są bieżące, terminowo uiszczane opłaty z tytułu korzystania z mieszkania, a posiadających zadłużenie czynszowe wobec gminy do uczestniczenia w Programie wychodzenia z długów.

Wprowadzenie obniżki czynszów może teoretycznie sugerować niekorzystne dla gminy skutki finansowe w postaci zmniejszenia dochodów z tytułu wpływów z czynszów.

Należy jednak pamiętać, iż ze względu na znaczne zaległości czynszowe najemców dochody z tytułu czynszów najmu lokali wynajmowanych przez gminę nie wpływają do budżetu w pełnej przypisanej wysokości.

Przy założeniu, że z obniżki czynszu skorzystałoby nawet ca. 50% najemców posiadających obecnie trudności w uiszczaniu należnych opłat za mieszkanie ze względu na niski dochód (1/2 zadłużonych w opłatach czynszu - czyli ok. 400 osób), należy przewidzieć niższe wpływy do budżetu miasta w kwocie ok. 14.098,- zł miesięcznie – tj. ok. 169.176,-zł rocznie.

Szacowanie powyższych wartości oparto o następujące wyliczenie:

- ok. 7.049,- zł miesięcznie – z tytułu udzielenia obniżki o 20% (przy szacunkowym obliczeniu, że skorzysta 1/3 ogółu uprawnionych – tj. 133 osoby x 265,- zł śr. wartość czynszu x 20% ulgi)
- ok. 7.049,-zł zł miesięcznie – z tytułu udzielenia obniżki o 10% (przy szacunkowym obliczeniu, że skorzysta będzie 2/3 ogółu uprawnionych – tj. 266 osób x 265,- zł śr. wartość czynszu x 10% ulgi)

Należy nadmienić, że niedobór środków z tytułu uchylania się przez najemców od obowiązku płacenia czynszu jest wielokrotnie wyższy (na koniec 2011r. wyniósł 1.677.612 zł) od przewidywanej wartości zmniejszenia wpływów do budżetu miasta z tytułu wprowadzenia obniżki czynszów.

Przyjmując jednocześnie, że w skali roku czynszu nie reguluje ok 23% najemców

(wg danych na koniec 2011r. wynika, że 474 osoby zalegały z zapłatą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące na łączną kwotę 146.261,- zł),

to przy średniej wartości czynszu wynoszącej ok. 265,-zł miesięcznie,

(miesięczny przypis 540.068,02 zł : 2.038 lokali komunalnych = 265,28 zł średni czynsz miesięczny)

KIEROWNIK DZIAŁU
OPRACOWAŃ I WYKONANIA
DZIAŁAŃ Z WYKONANEM
MGR LENA WĄDZIŃSKA

Adwokat

DYREKTOR
mgr inż. LENA WĄDZIŃSKA

12

niedobór środków w budżecie miasta z tego tytułu wynosi 124.346,-zł miesięcznie i 1.492.160,- zł w skali roku.

(przypis miesięczny = 540.638,- zł, przypis roczny = 6.487.656,- zł x 23% = 124.346,- zł miesięcznie i 1.492.160,- zł rocznie)

Ponadto wprowadzając obniżki czynszu dla osób o niskich dochodach należy spodziewać się, iż wskutek sprowadzenia wymiaru czynszu do wartości możliwych do zapłacenia przez tych najemców, znaczna część osób popadających obecnie w coraz większe długi czynszowe zacznie sumienniej wywiązywać się ze swoich obowiązków wobec gminy.

Skorzystanie z obniżki czynszu jest dla tych osób największą szansą uniknięcia niebezpieczeństwa zagrażającej im eksmisji.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/653/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 listopada 2008r.
w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy
Czeladź na lata 2009-2013.**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.21 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz.266 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1.

W rozdziale V Zasady polityki czynszowej Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XLIV/653/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013 w części Zasady ustalania czynszów w zasobie mieszkaniowym Gminy na lata 2009-2013 dodaje się pkt.24 w brzmieniu:

„24) W drodze odrębnego zarządzenia Burmistrz ustala stawki czynszu najmu tymczasowych pomieszczeń. Zasady ustalania czynszu najmu lokali socjalnych stosuje się odpowiednio do tymczasowych pomieszczeń, z zastrzeżeniem, że stawki czynszu najmu tymczasowych pomieszczeń nie mogą być wyższe od obowiązujących w zasobie lokali socjalnych.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

UZASADNIENIE

Na mocy ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z dnia 19 października 2011r. Nr 24, poz. 1342), na gminy nałożony został obowiązek zabezpieczania pomieszczeń tymczasowych osobom eksmitowanym na podstawie orzeczenia sądowego bez prawa do lokalu socjalnego.

Zgodnie z nowelizacją do najmu pomieszczeń tymczasowych zastosowanie mają m. in. przepisy art. 21 ustawy o ochronie praw lokatorów, określające kompetencje organów stanowiących gmin do ustalania zasad najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz do uchwalania zasad polityki czynszowej.

Zasady najmu tymczasowych pomieszczeń przez gminę Czeladź określa odrębny projekt uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/529/2004 z dnia 13 października 2004r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czeladź.

Projekt uchwały dotyczący zmiany zasad wynajmowania lokali w mieszkaniowym zasobie gminy zakłada, że zasób pomieszczeń tymczasowych gmina Czeladź tworzy odpowiednio do potrzeb, wykorzystując posiadany zasób lokali socjalnych. W celu wskazania eksmitowanym tymczasowego pomieszczenia może również wynajmować odpowiednie (spełniające przesłanki ustawowe) pomieszczenia od innych właścicieli.

Art.2 ust.1 pkt.5a ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego definiuje tymczasowe pomieszczenie jako pomieszczenie spełniające skromne warunki dla osoby eksmitowanej na czas wykonania czynności eksmisyjnych. Jest to pomieszczenie znajdujące się w tej samej lub pobliskiej miejscowości, zapewniające co najmniej 5 m² na osobę, nadające się do zamieszkania, posiadające niezawilgocone przegrody budowlane i dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu (choćby znajdowały się poza budynkiem), oświetlenie naturalne i elektryczne, możliwość ogrzewania i możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków.

Konsekwencją podjęcia określonej powyżej uchwały jest uchwalenie zasad polityki czynszowej dla nowej kategorii pomieszczeń tymczasowych poprzez wprowadzenie zmiany w uchwale Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIV/653/2008 z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czeladź na lata 2009-2013.

Mając na względzie, że zasób tymczasowych pomieszczeń Gmina Czeladź tworzy z wykorzystaniem posiadanych lokali socjalnych, w niniejszym projekcie uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi o zmianie uchwały określonej w zdaniu poprzedzającym proponuje się, aby do najmu tymczasowych pomieszczeń stosowane były zarówno stawki, jak i zasady ich ustalania, obowiązujące dla lokali socjalnych. Ustalenie czynszu najmu pomieszczeń na wyższym poziomie jest nieuzasadnione. Stawka czynszu najmu lokali socjalnych wynosi obecnie 1,98 zł za 1 m² powierzchni użytkowej i jest adekwatna do niskiego standardu lokali tej kategorii. Lokale socjalne w zasobie mieszkaniowym gminy wyposażone są w podstawowe instalacje: elektryczną, wodociągową i kanalizacyjną, posiadają ogrzewanie piecowe oraz dostęp do ubikacji usytuowanych poza budynkiem.

Cechy fizyczne posiadanych przez Gminę lokali socjalnych odpowiadają warunkom tymczasowych pomieszczeń zdefiniowanych w ustawie.

Zasady te muszą się odnosić także do podnajmowanych tymczasowych pomieszczeń, najętych uprzednio przez gminę od innych właścicieli. Zgodnie z art. 20 ust.2 b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Gmina wykorzystując możliwość wynajmowania pomieszczeń od innych właścicieli obowiązana jest z tego tytułu płacić czynsz umówiony, choćby czynsz podnajmu był niższy od tego, jakiego zażąda właściciel najmowanego przez gminę lokalu.

W celu zminimalizowania różnicy pomiędzy czynszem najmu płaconym właścicielowi a czynszem podnajmu pobranym od osoby eksmitowanej gmina może w prowadzonych z właścicielami lokali wynajmowanych prowadzić negocjacje, dążąc do obniżenia ceny czynszu obowiązującej w zasobie lokali socjalnych.

Do najmu tymczasowych pomieszczeń stosuje się odpowiednio m.in. przepisy art. 21 ustawy o ochronie lokatorów, co oznacza, że do kompetencji rad gmin należy stanowienie zasad polityki czynszowej, natomiast wysokość stawki czynszu najmu i podnajmu pomieszczeń tymczasowych ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

KIEROWNIK DZIAŁU
SZACUNKI LOKALAMI

mgr Elżbieta Kicińska

DYREKTOR

mgr inż. LENA WARDENGA



PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/529/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 października 2004r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czeladź.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust.1 pkt. 2) i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, z późniejszymi zmianami).

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Kierując się względami racjonalnej polityki mieszkaniowej gmina może wynajmować lokale i pomieszczenia od innych właścicieli i podnajmować je osobom uprawnionym do najmu lokali w mieszkaniowym zasobie gminy Czeladź i tymczasowych pomieszczeń.

§ 2.

W § 4 po pkt. D/ dodaje się pkt. E/ w brzmieniu:

- 1. „E/ TYMCZASOWE POMIESZCZENIA – pomieszczenia spełniające kryteria ustawowe wynajmowane od innych właścicieli oraz znajdujące się w mieszkaniowym zasobie gminy Czeladź, z wyłączeniem lokali, o których mowa w pkt. B i C”

§ 3.

Po Rozdziale II dodaje się Rozdział II A w brzmieniu:

„II A. Tymczasowe pomieszczenia.

§ 8a. Stosownie do potrzeb i możliwości gmina zapewnia tymczasowe pomieszczenie uprawnionej ustawowo osobie eksmitowanej po zawiadomieniu przez organ egzekucyjny o terminie wykonywanych czynności eksmisyjnych i na podstawie przedłożonego przez ten organ tytułu wykonawczego. W przypadku złożenia większej liczby zawiadomień przekraczającej możliwości bieżącego zapewnienia pomieszczeń tymczasowych przez gminę, tymczasowe pomieszczenia będą dostarczane z uwzględnieniem kolejności zawiadomień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 8b. Tymczasowe pomieszczenie dostarcza się osobie eksmitowanej po zawarciu umowy najmu tego pomieszczenia. Umowę najmu zawiera się z osobą eksmitowaną najpóźniej podczas wykonywania czynności eksmisyjnych przez organ egzekucyjny.

§ 8c. Umowę najmu tymczasowego pomieszczenia zawiera się na okres jednego miesiąca. Umowa najmu może być przedłużona na następny okres, jeżeli osoba eksmitowana nadal nie będzie mogła zabezpieczyć swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie. Łączny okres najmu pomieszczenia tymczasowego począwszy od dnia zawarcia umowy nie może przekroczyć 6 miesięcy.

§ 8d. Eksmitowany obowiązany jest opróżnić tymczasowe pomieszczenie najpóźniej w dniu zakończenia najmu. Po zakończeniu najmu tymczasowego pomieszczenia Gmina nie zaspokaja potrzeb mieszkaniowych eksmitowanego.

§ 8e. Do najmu tymczasowych pomieszczeń nie stosuje się wymogów określonych w Rozdziale VI – Zasady gospodarowania lokalami mieszkalnymi, z wyłączeniem § 14.

§ 8f. Zakład Budynków Komunalnych w Czeladzi prowadzi ewidencję wniosków o dostarczenie tymczasowych pomieszczeń, umów najmu zawartych z osobami eksmitowanymi oraz ewidencję lokali i pomieszczeń wynajmowanych od innych właścicieli. Po zakończeniu roku kalendarzowego składa Burmistrzowi Miasta sprawozdanie w powyższym zakresie.”

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Teresa Kosmala

KSIĘGOWNIK DZIAŁU
GOSPODARSTWA LOKALAMI
[Signature]
mgr Ewa Kiedrzyń

Adwokat
[Signature]
Paweł Cienka

DYREKTOR
[Signature]
mgr J. JENARDENGA

UZASADNIENIE

W dniu 16 listopada 2011r. weszła w życie ustawa z dnia 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z dnia 19 października 2011r. Nr 24, poz. 1342).

Nowelizacja ustawy o ochronie praw lokatorów wprowadza zasadnicze zmiany w sprawach dotyczących wykonywania eksmisji.

Znowelizowany art. 1046 Kodeksu postępowania cywilnego przewiduje, że w sytuacji stwierdzenia braku podstaw do przyznania osobie eksmitowanej uprawnienia do lokalu socjalnego sąd może nakazać opróżnienie zajmowanego lokalu do tzw. pomieszczenia tymczasowego. Do zapewnienia pomieszczenia tymczasowego ustawa zobowiązuje gminę, jednak z założenia ustawodawcy wynika, że pomieszczenie to winno być wskazane na potrzeby osoby eksmitowanej na czas wykonania czynności eksmisyjnych.

Tymczasowe pomieszczenie nie jest lokalem, ale pomieszczeniem spełniającym skromne warunki określone przepisem art.2 ust.1 pkt.5a ustawy o ochronie lokatorów. Z definicji ustawowej wynika, że jest to pomieszczenie nadające się do zamieszkania, posiadające jedynie niezawilgocone przegrody budowlane i dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu (choćby znajdowały się poza budynkiem), oświetlenie naturalne i elektryczne, możliwość ogrzewania (bez konieczności zapewnienia urządzeń grzewczych) i możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków (możliwość korzystania z kuchenki elektrycznej jednopalnikowej albo turystycznej kuchenki gazowej spełnia wymóg ustawowy). Może to być jedna izba, jeżeli zapewnia powierzchnię co najmniej 5 m² na 1 osobę i w miarę możliwości powinna znajdować się w tej samej lub pobliskiej miejscowości (może to być więc jeden pokój z lokalu wielopokojowym, zapewniający dostęp do sanitariatu i kuchni, używanych wspólnie).

Zgodnie z art.4 ust.2a ustawy o ochronie lokatorów tymczasowe pomieszczenie do dyspozycji eksmitowanego na czas czynności eksmisyjnych wskazuje gmina, chyba że pomieszczenie odpowiadające wymogom tymczasowego pomieszczenia wskazał wierzyciel, osoba eksmitowana lub osoba trzecia.

Obowiązek zapewnienia tymczasowego pomieszczenia gmina może wykonać z wykorzystaniem własnych zasobów lub w inny sposób – np. wynajmując odpowiedni lokal lub pomieszczenie od innego właściciela. Analogicznie jak za niedostarczenie eksmitowanemu lokalu socjalnego gmina ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, co określa art. 25e ustawy o ochronie lokatorów.

Zgodnie z art. 25b ustawy umowy najmu pomieszczeń tymczasowych zawiera się na czas oznaczony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Mając na względzie, że sąd orzekając w stosunku do eksmitowanego nakaz opuszczenia mieszkania bez prawa do lokalu socjalnego, uznał, że może on we własnym zakresie zabezpieczyć swoje potrzeby mieszkaniowe i nie ma uzasadnienia do przyznania mu uprawnienia do lokalu socjalnego w mieszkaniowym zasobie gminy, zasadnym jest zawarcie przez gminę umowy najmu pomieszczenia tymczasowego na możliwie najkrótszy okres wymagany ustawą.

W projekcie uchwały proponuje się więc jednomiesięczny okres najmu tymczasowego pomieszczenia, zwłaszcza, że przewidywane potrzeby w tym zakresie należy szacować na poziomie przekraczającym możliwości ich realizacji przez gminę. Ponadto zgodnie z art. 669 K.c. w przypadku, gdy najem ma trwać nie dłużej niż miesiąc, czynsz najmu powinien być płacony z góry za cały okres najmu. Miesięczny okres najmu zabezpiecza gminę przed uchylaniem się eksmitowanego od obowiązku płacenia czynszu za wynajmowane pomieszczenie. W przypadkach uzasadnionych brakiem możliwości zabezpieczenia własnych potrzeb mieszkaniowych przez eksmitowanego podczas jednomiesięcznego okresu najmu, proponuje się możliwość przedłużania najmu pomieszczenia tymczasowego na kolejne okresy jednomiesięczne. Całkowity okres najmu nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy. Po upływie tego okresu nie znajduje się uzasadnienia do zaspokajania przez gminę potrzeb mieszkaniowych osób eksmitowanych, skoro sąd nie uznał zasadności przyznania uprawnienia do lokalu socjalnego. Eksmitowany powinien opuścić pomieszczenie tymczasowe dostarczone przez gminę najpóźniej w dniu zakończenia najmu i zwrócić je gminie bez prawa ubiegania się w tym czasie o inny lokal. Prawo ubiegania się o mieszkanie w zasobie gminy eksmitowanemu przysługiwać będzie wówczas wyłącznie na zasadach ogólnie obowiązujących.

Zgodnie z art. 25d. znowelizowanej ustawy o ochronie lokatorów prawo do pomieszczenia tymczasowego nie przysługuje osobom eksmitowanym w przypadku, gdy eksmisja orzeczona została:

- a) z powodu stosowania przemocy w rodzinie,
- b) z powodu rażącego lub uporczywego zakłócania porządku domowego lub niewłaściwego zachowania, które stwarzało innym lokatorom w budynku uciążliwość korzystania z lokali,
- c) z powodu zajęcia opróżnionego lokalu bez tytułu prawnego (tzw. samowoli lokalowej),
- d) z mieszkania będącego przedmiotem najmu okazjonalnego,
- e) z pomieszczenia tymczasowego.

Rozwiązanie to daje nadzieję na zmniejszenie potrzeb w zakresie dostarczania przez gminę lokali socjalnych pod realizację eksmisji. Pozwoli ponadto gminie skutecznie eksmitować z zasobu mieszkaniowego gminy osoby, które zdewastowały zajmowane mieszkanie i uchylają się od obowiązku przywrócenia mieszkania do właściwego stanu.

W nawiązaniu do nowelizacji ustawy nadmienić należy, że komornicy zobligowani nowym brzmieniem przepisu art. 1046 § 4 k.p.c. mogą wstrzymać czynności eksmisyjne wobec osoby, której na podstawie wyroku sądowego nie zostały przyznane uprawnienia do lokalu socjalnego, najpóźniej do 6 miesięcy. W tym czasie gmina, wierzyciel, eksmitowany lub osoba trzecia powinna wskazać pomieszczenie tymczasowe pod realizację orzeczonej eksmisji. Jeżeli eksmitowanemu nie zostanie wskazane pomieszczenie tymczasowe w ciągu 6 miesięcy, komornik ma obowiązek usunąć go z lokalu do noclegowni, schroniska lub innej placówki zapewniającej miejsca noclegowe, wskazanej przez gminę.

Obowiązek zapewnienia miejsca noclegowego obciąża gminę także w przypadku, gdy eksmitowanemu nie przysługuje prawo do tymczasowego pomieszczenia.

Mając na względzie skutki odszkodowawcze niewykonania obowiązków nałożonych na gminę za sprawą wejścia w życie ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o ochronie praw

lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego koniecznym staje się podjęcie przez gminę w jak najkrótszym czasie skutecznych działań mających na celu sprawne zapewnienie eksmitowanym odpowiednich pomieszczeń tymczasowych, szczególnie w sytuacji, gdy wierzyciele, najbardziej zainteresowani wykonywaniem eksmisji z ich zasobów mieszkaniowych, nie będą w stanie zapewnić odpowiedniego pomieszczenia pod wykonanie czynności eksmisyjnych.

Skutecznym instrumentem do realizowania przez gminę obowiązku zapewnienia tymczasowych pomieszczeń jest możliwość pozyskania w drodze najmu od innych właścicieli (odpowiednio do zapotrzebowania) niezbędnych lokali lub pomieszczeń, spełniających ustawowe wymogi art. art.2 ust.1 pkt.5a i podnajmowanie ich na rzecz osób eksmitowanych.

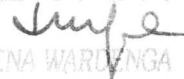
Do najmu tymczasowych pomieszczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 21 ustawy o ochronie lokatorów, w związku z tym podjęcie uchwały określającej zasady tworzenia przez Gminę Czeladź zasobu tymczasowych pomieszczeń i zasady ich wynajmowania jest niezbędne.

PRACOWNIK DZIAŁU
ZARZĄDZANIA LOKALAMI
mgr Ewa Kiearzyn



DYREKTOR

mgr inż. LENA WARDUŁGA



p. Fraucikowska

TERMINY I ARZ POSIEDZEŃ KOMISJI
RADY MIEJSKIEJ W Czerwcu 2012 r.

SE-PO.0012.1.6.2012

Czeladź 11.06.2012 r.

str. 1/2

Lp.	Nazwa Komisji	Termin i miejsce	Temat posiedzenia
1	Komisja Polityki Społecznej i Zdrowia SE – PO.0012.6.6.2012	18.06.2012 r. Poniedziałek godzina 11 ³⁰ Urząd Miasta - Sala 114	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2011 rok 2. Wady podstaw u dzieci – ocena dotychczasowych efektów programu profilaktyki 3. Sprawy bieżące
2.	Komisja Edukacji Kultury i Sportu SE – PO. 0012.5.8.2012	18.06.2012 r. Poniedziałek Godzina 14 ³⁰ Urząd Miasta – sala 114	1. Funkcjonowanie świetlic szkolnych i świetlic środowiskowych na terenie Miasta 2. Opiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy różne
3.	Komisja Finansowo – Budżetowa SE-PO.0012.3.6.2012	19.06.2012 r. Wtorek Godzina 08 ⁰⁰ Urząd Miasta – sala 114	1. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 2. Sprawy bieżące 3. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za 2011 rok 4. Głosowanie wniosku nad udzieleniem Absolutorium Burmistrzowi Miasta
4.	Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej SE- PO.0012.4.7.2012	19.06.2012 r. Wtorek Godzina 10 ⁰⁰ Urząd Miasta – sala 114	1. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 2. Ocena wykonania zadań inwestycyjnych w mieście za 5 miesięcy roku 2012 ze środków budżetowych i poza budżetowych, jak również zadań realizowanych przez spółki gminne ZBK, TBS 3. Rozliczenie realizacji zadań gminy wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wynikających z ostatnich zmian (Dz.U. z 2011r. Nr 152 poz. 897) – rozliczenie przyjętego harmonogramu 4. Sprawy bieżące

SE-PO.0012.1.6.2012

**TERMINARZ POSIEDZEŃ KOMISJI
RADY MIEJSKIEJ W Czerwcu 2012 r.**

Czeladź 11.06.2012 r.

str. 1/2

5.	Komisja Bezpieczeństwa SE-PO.0012.7.7.2012	19.06.2012 r. Wtorek Godzina 13 ⁰⁰ Urząd Miasta – sala 114	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie budżetu miasta za 2011 rok, absolutorium dla burmistrz 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące
6.	Komisja Regulaminowo Inwentaryzacyjna i Etyki Radnych SE-PO.0012.8.4.2012 Godzina Urząd Miasta – sala 114	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopiniowanie „Sprawozdania z wykonania budżetu Miasta za 2011 rok” 2. Udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta 3. Zakończenie prac nad opracowaniem nowego statutu. Przekazanie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Czeladzi 4. Sprawy bieżące komisji <p style="text-align: center;">❖ Termin nie ustalony</p>

Termin Sesji 21 Czerwca 2012 r. godz. 16.00

Przewodnicząca Rady Miejskiej

w Czeladzi



Jolanta Moćko

SE-PO.0012.1.6.2012	<p style="text-align: center;">TERMINARZ POSIEDZEŃ KOMISJI RADY MIEJSKIEJ W Czerwcu 2012 r. Autopoprawka</p>	Czeladź 13.06.2012 r.	str. 1/2
---------------------	---	-----------------------	----------

5.	<p>Komisja Bezpieczeństwa SE-PO.0012.7.7.2012</p>	<p>19.06.2012 r. Wtorek Godzina 13⁰⁰ Urząd Miasta – sala 114</p>	<p>1. Wykonanie budżetu miasta za 2011 rok, absolutorium dla burmistrz 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy bieżące</p>
6.	<p>Komisja Regulaminowo Inwentaryzacyjna i Etyki Radnych SE-PO.0012.8.4.2012</p>	<p>21.06.2012 r. Czwartek Godzina 15.30 Urząd Miasta – sala 114</p>	<p>1. Zaopiniowanie „Sprawozdania z wykonania budżetu Miasta za 2011 rok” 2. Udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta 3. Zmiana Uchwały Nr XXV/407/2012 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie : przyjęcia ramowego planu pracy Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjnej i Etyki Radnych Rady Miejskiej w Czeladzi na 2012 r. 4. Sprawy bieżące komisji</p>

Termin Sesji 21 Czerwca 2012 r. godz. 16.00

✦ Autopoprawka dotyczy terminu Komisji Regulaminowo Inwentaryzacyjna i Etyki Radnych

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Czeladzi

[Podpis]
Jolanta Mielko

p. Francikowicz

RADA MIEJSKA W CZELADZI
SE-PO.0012.6.6.2011
Wpł. 14.06.2012
L.dz. K. Polityki Społecznej
Podpis

WADY POSTAWY U DZIECI – OCENA DOTYCHCZASOWYCH EFEKTÓW PROGRAMU PROFILAKTYKI

I. WPROWADZENIE

Postawą ciała nazywamy odruchowy sposób utrzymania równowagi ciała w pozycji stojącej. Trzonem postawy ciała jest kręgosłup, który pełni trzy funkcje:

1. podporową (utrzymanie obciążeń poprzez krzywizny fizjologiczne kręgosłupa);
2. amortyzacyjną (kręgosłup łagodzi wstrząsy podczas czynności lokomocyjnych);
3. kinetyczną (kręgosłup uzależniony jest od ruchomości jego krzywizn).

Wśród wad postawy wyróżniamy:

- wady wrodzone (wady budowy, zniekształcenia po przebytych chorobach np. krzywica, gruźlica kostna);
 - wady nabyte (złe warunki bytowe, nabyte podczas czynności dnia codziennego, siedzący tryb życia).
- Nabywanie wad postawy:

1. okres niemowlęcy – noszenie dziecka lub prowadzenie jedną i tą samą ręką (boczne skrzywienie kręgosłupa);
2. okres dzieciństwa - zły dobór zabawek np. jazda na hulajnodze (nie przestrzeganie zasad prawidłowej postawy w tym okresie doprowadza do nierównomiernego rozwoju pewnych grup mięśniowych);
3. okres szkolny – przyjmowanie typowej, nawykowej wadliwej postawy szkolnej (nieodpowiednie wymiary mebli, niewłaściwy sposób siedzenia);
4. okres dojrzewania – silny wzrost, zbyt słaby gorset mięśniowy.

Do najczęstszych wad postawy należą: plecy okrągłe, plecy wklęsłe, plecy wklęsłookrągłe, plecy płaskie, boczne skrzywienia kręgosłupa, wady kończyn dolnych. Do drobnych odchyień można zaliczyć odstawanie łopatek, asymetrię barków, asymetrię żeber i klatki piersiowej.

II. PROGRAM PROFILAKTYKI WAD POSTAWY

1. Działania podejmowane przez Gminę

Profilaktyka wad postawy w Gminie realizowana jest w ramach Programu Profilaktyki Zdrowotnej dla Miasta Czeladź. Głównym celem profilaktyki wad postawy jest poprawa zdrowia dzieci oraz zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców, poprzez prowadzenie prozdrowotnej działalności informacyjnej i edukacyjnej. Na przestrzeni ostatnich 2 lat w ramach profilaktyki wad postawy przebadano 417 dzieci.

2. Badania wad postawy w roku 2010

W okresie od 02.11.2010 do 17.12.2010 roku PZZOZ przeprowadził na zlecenie Urzędu Miasta badania profilaktyczne wśród dzieci klas I szkół podstawowych z zakresu wad postawy. Badania miały na celu wykazanie skali problemu oraz wyodrębnienie grupy dzieci wymagających diagnostyki i leczenia w poradniach wad postawy. Łącznie przebadano 197 dzieci.

Statystyka badań wad postawy

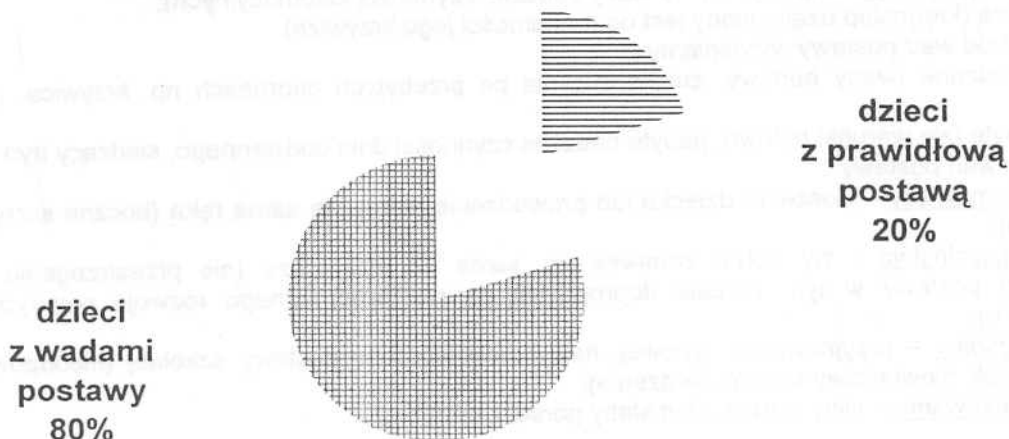
Lp.	Odchylenie od stanu prawidłowego	Ilość uczniów
1.	Boczne skrzywienie kręgosłupa	27
2.	Koślawość kolan	22
3.	Szpotawość kolan	1
4.	Zniekształcenia klatki piersiowej	9
5.	Asymetria tułowia, barków, miednicy	64
6.	Stopy płaskie i płasko-koślawe	51
7.	Przykurcze mięśni kulszowo-goleniowych	28
8.	Stopy szpotawe	2

Dzieci z prawidłową postawą – 40

Dzieci z wadami postawy różnego typu – 157 w tym:

Przeprowadzone badania wykazały, że gimnastyki korekcyjnej oraz kontroli w Poradni Wad Postawy wymaga 148 dzieci.

Populacja dzieci z klas pierwszych szkół podstawowych objęta w 2010 r. bezpłatnymi badaniami wad postawy



3. Badania wad postawy w roku 2011

W okresie od 07.11.2011 do 05.12.2011 roku PZZOZ przeprowadził na zlecenie Urzędu Miasta badania profilaktyczne wśród dzieci klas I szkół podstawowych z zakresu wad postawy. Badania miały na celu wykazanie skali problemu oraz wyodrębnienie grupy dzieci wymagających diagnostyki i leczenia w poradniach wad postawy. Łącznie przebadano 220 dzieci.

Statystyka badań wad postawy

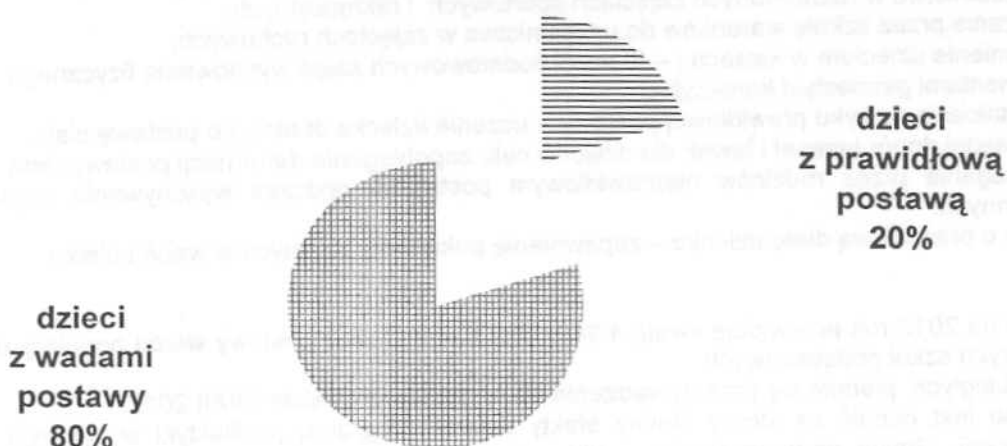
Lp.	Odchylenie od stanu prawidłowego	Ilość uczniów
1.	Boczne skrzywienie kręgosłupa	34
2.	Koślawość kolan	36
3.	Szpotawość kolan	2
4.	Zniekształcenia klatki piersiowej	14
5.	Asymetria tułowia, barków, miednicy	111
6.	Stopy płaskie i płasko-koślawe	76
7.	Przykurcze mięśni kulszowo-goleniowych	49
8.	Stopy szpotawe	2

Dzieci z prawidłową postawą – 44

Dzieci z wadami postawy różnego typu – 176 w tym:

Przeprowadzone badania wykazały, że gimnastyki korekcyjnej 115 dzieci oraz kontroli w Poradni Wad Postawy wymaga 61 dzieci.

Populacja dzieci z klas pierwszych szkół podstawowych objęta w 2011 r. bezpłatnymi badaniami wad postawy



Badania wykazały, że wady postawy dotyczą większości badanej populacji (problem społeczny), należy więc wykorzystać wszelkie istniejące możliwości zapobiegania powstawaniu lub pogłębianiu się już istniejących wad postawy (profilaktyka). Wśród badanej w 2011 roku populacji, 176 dzieci wymaga uczestniczenia w gimnastyce korekcyjnej a tylko 44 dzieci posiada postawę prawidłową. Rodzice dzieci z odchyleniami od przyjętej normy postawy prawidłowej zostali poinformowani o możliwości skorzystania z gimnastyki leczniczej w ramach Poradni Wad Postawy, Poradni Rehabilitacyjnej i Ortopedycznej.

Analizując wyniki badań wad postawy u dzieci w latach 2010 i 2011, obserwuje się stały poziom występowania wad postawy u dzieci pomimo prowadzenia działań profilaktycznych różnych typów: obejmujących badania wad postawy oraz realizację zajęć zakresu gimnastyki korekcyjnej w placówkach oświatowych.

Realizacja zajęć gimnastyki korekcyjnej w czeladzkich szkołach podstawowych kształtuje się następująco:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 - 1 godzina /tydzień w klasach „0”
- Szkoła Podstawowa Nr 2(MZS) - w klasach I-III 1godzina /tydzień
- Szkoła Podstawowa Nr 3 -2 godziny/tydzień

- Szkoła Podstawowa Nr 7 -2godziny/tydzień dla dzieci korzystających z zajęć świetlicowych

Dodatkowo, w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów w klasach I-III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czeladź” realizowane są zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów, u których zdiagnozowano potrzebę realizacji ćwiczeń korekcyjnych. Podczas dwóch lat szkolnych 2011/2012; 2012/2013 łączna liczba godzin z gimnastyki korekcyjnej wyniesie 600 godzin, z których to zajęć skorzysta łącznie 154 uczniów.

Zajęcia prowadzone są w następujących Szkołach Podstawowych:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 – liczba godzin w czasie dwóch lat szkolnych wyniesie 180, w zajęciach weźmie udział 48 uczniów;
- Szkoła Podstawowa Nr 2- liczba godzin w czasie dwóch lat szkolnych wyniesie 240, w zajęciach weźmie udział 64 uczniów;
- Szkoła Podstawowa Nr 3- liczba godzin w czasie dwóch lat szkolnych wyniesie 180, w zajęciach weźmie udział 42 uczniów.

4. W placówkach oświatowych podejmuje się następujące działania korygujące związane z profilaktyką wad postawy u dzieci w wieku wczesnoszkolnym:

- Promocja zdrowego, aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży, zachęcanie dzieci do uczestnictwa w różnorodnych zajęciach sportowych i rekreacyjnych.
- Stwarzanie przez szkołę warunków do uczestnictwa w zajęciach ruchowych.
- Zapewnienie dzieciom w klasach I – III szkół podstawowych zajęć wychowania fizycznego z elementami gimnastyki korekcyjnej.
- Wykształcenie nawyku prawidłowej postawy – uczenie dziecka dbałości o postawę ciała.
- Odpowiedni dobór krzeseł i ławek dla dzieci w celu zapobiegania deformacji postawy ciała.
- Zapobieganie przez rodziców nieprawidłowym postawom podczas wykonywania czynności codziennych.
- Dbanie o prawidłową dietę dziecka – zapewnienie pokarmów bogatych w wapń i białko.

Plan Budżetu na 2012 rok przewiduje kwotę 4 940,00na badania wad postawy wśród populacji dzieci z klas pierwszych szkół podstawowych.

Wzorem lat ubiegłych, planuje się przeprowadzenie takich badań w okresie XI/XII 2012.

Trudno jest ocenić ze strony Gminy efekty działań programu profilaktyki w zakresie wad postawy u dzieci. Gmina pomaga rodzicom diagnozować skalę problemu natomiast do rodziców należy podjęcie dalszych działań w tym zakresie.

Kierownik Wydziału
Polityki Społecznej i Edukacji
[Podpis]
mgr Agnieszka Piątek-Stabikowska

p. Franusowski

RADA MIEJSKA W CZELADZI

SF-PO.0012.5.8.2012

Wpł. 14.06.2012

K. Edukacji
na terenie Miasta

Funkcjonowanie świetlic szkolnych i świetlic środowiskowych

We wszystkich szkołach prowadzonych przez Gminę Czeladź funkcjonują świetlice szkolne. Świetlice szkolne przeznaczone są głównie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, a także dla uczniów wykazujących trudności dydaktyczne, wychowawcze i wymagających pomocy w nauce. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności szkoły. Ze świetlicy korzystają również uczniowie, którym należy zapewnić opiekę w czasie zajęć szkolnych z powodu nieobecności nauczyciela, a także dla uczniów nie uczęszczających na lekcje wychowania fizycznego i religii.

Świetlice szkolne pracują w oparciu o zatwierdzone przez dyrektorów plany pracy opiekuńczo – wychowawczej.

Głównym celem działalności świetlic szkolnych jest przede wszystkim:

- zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich,
- stworzenie bezpiecznych warunków do wypoczynku, relaksu, zjedzenia posiłku
- odrabianie prac domowych
- dbałość o wszechstronny rozwój wychowanków poprzez organizację różnorodnych zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży
- kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie
- udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce

Nauczyciele planują tematykę zajęć świetlicowych tak, aby zapewnić przebywającym uczniom uczestnictwo w zajęciach rozwijających ich umiejętności i zainteresowania.

Szkoła Podstawowa Nr 1

Z opieki świetlicowej korzystają głównie uczniowie klas młodszych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów). Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się w godzinach 6⁰⁰ – 16³⁰, czas pracy dostosowywany jest do potrzeb i oczekiwań rodziców. W godzinach popołudniowych w świetlicy przebywają uczniowie: oczekujący na lekcje, nie uczestniczący w lekcjach religii, mający zajęcia zastępcze wynikające z nieobecności nauczycieli nieobecnych (np. z powodu L-4, udziału nauczycieli w konkursach, zawodach). Po zajęciach lekcyjnych uczniowie uczestniczą w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych, realizując program wynikający z planu rocznego świetlicy. Na świetlicy funkcjonują 3 grupy (75 dzieci), prowadzone przez 3 nauczycieli (3 etaty) oraz grupa rezerwowa (20 dzieci) objęta opieką nauczycieli realizujących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach art. 42 Karty Nauczyciela.

Celem działalności świetlicy szkolnej jest:

- zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, udzielanie uczniom pomocy w nauce,
- zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej,
- zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i rekreacji,
- wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie,
- wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym, samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań,
- organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
- rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb dzieci przy ścisłej współpracy z wychowawcami klas I – III i grupy „0”,
- rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, tanecznych itp.

Do podstawowych form pracy wychowawczej w świetlicy należą: zabawy, prace dowolne dzieci, odrabianie lekcji, czytanie literatury dla dzieci, konkursy, zajęcia artystyczne, zajęcia ruchowe i zajęcia tematyczne.

Przykładowe formy zajęć w świetlicy:

1. Zajęcia rozwijające horyzonty umysłowe dziecka - zajęcia z zakresu żywego słowa.

Są one realizowane przez:

- czytelnictwo, opowiadanie baśni, bajek, legend,
- oglądanie programów telewizyjnych, filmów,
- rozrywki umysłowe,
- wycieczki edukacyjne.

2. Zajęcia artystyczne.

W zakres ich wchodzi: zajęcia plastyczne, umuzykalniające, małe formy teatralne z żywym słowem i zajęcia taneczne.

3. Zajęcia ruchowe.

Przejawiają się one głównie w grach, zabawach ruchowych w sali „Radosna Szkoła” (powstałej w ramach programu rządowego), turniejach gier zręcznościowych i zabawach na powietrzu.

Świetlica szkolna jest dobrze wyposażona do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych. Posiada: sprzęt multimedialny, sprzęt sportowy, gry edukacyjne, bogatą ofertę filmów dla dzieci, artykuły papiernicze i plastyczne

Przy świetlicy szkolnej funkcjonuje kuchnia, która przygotowuje 62 śniadania (w tym 22 finansowane przez MOPS), 152 obiady (w tym 22 MOPS) oraz 31 podwieczorków (22 MOPS).

Szkoła Podstawowa Nr 3

Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się w godzinach 6³⁰ – 16⁰⁰, czas pracy dostosowywany jest do potrzeb i oczekiwań rodziców. Opieką świetlicową objętych jest 65 dzieci, zajęcia prowadzi 3 wychowawców świetlic (2,5 etatu razem).

W świetlicy prowadzone są zajęcia rozwijające zainteresowania własne dzieci, zajęcia integracyjne, zabawy ruchowe oraz zajęcia tematyczne. Ponadto uczniowie pod nadzorem wychowawców świetlicy przygotowują się do zajęć lekcyjnych, powtarzają i utrwalają materiał, prowadzą prace porządkowe w świetlicy, mają zajęcia zastępcze wynikające z nieobecności nauczycieli. Świetlica wyposażona jest w gry edukacyjne, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne i inne artykuły potrzebne do prowadzenia zajęć przez cały rok. W świetlicy szkolnej dba się również o wyrabianie nawyków higienicznych i kultury życia codziennego, szczególnie podczas spożywania posiłków. Uczniowie dbają o porządek w świetlicy: segregują zabawki, książki, dbają o kwiaty oraz zmieniają dekoracje i wystrój świetlicy.

Przy świetlicy szkolnej funkcjonuje kuchnia, która przygotowuje 44 śniadania w tym 34 finansowanych przez MOPS i 134 obiady w tym 34 finansowanych przez MOPS.

Świetlica środowiskowa „Skrzat”

Przy Szkole Podstawowej Nr 3 funkcjonuje również świetlica środowiskowa „Skrzat”. Zajęcia w świetlicy realizowane są w godz. 14⁰⁰ - 17⁰⁰ przez trzech nauczycieli. Opieką świetlicy objętych jest 36 dzieci (w tym sporadycznie odrabiających lekcje ok. 10 oraz gimnazjaliści - absolwenci szkoły). W świetlicy wydawanych jest 15 podwieczorków.

Głównym celem działalności świetlicy jest zagospodarowanie wolnego czasu uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz nauczenie dziecka takich zachowań, aby radziło sobie lepiej z rozwiązywaniem problemów życiowych bez nadmiernego napięcia emocjonalnego, współzycia w grupie. Świetlica zapewnia ponadto wychowankom zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, kulturotwórcze, muzyczne, a także pomoc w odrabianiu lekcji i nauce własnej. Celem tych zajęć jest:

- pomoc dzieciom w nauce, codzienne odrabianie zadań domowych oraz przygotowanie do lekcji,
- stworzenie atmosfery bezpieczeństwa i wsparcia dla podopiecznych, uczenie się wzajemnej akceptacji,
- kształtowanie postaw sprzyjających zdrowemu stylowi życia,
- rozwijanie zainteresowań i umiejętności,
- promowanie prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego oraz systematyczności w nauce,
- realizacja własnych talentów (zabawy z tańcem i muzyką),
- osiąganie sukcesów poprzez obcowanie ze sztuką,
- wyzwalamie potrzeby samodoskonalenia i samo wychowywania,
- kształtowanie refleksji nad sposobem spędzania wolnego czasu,
- pomoc młodszym – wolontariat gimnazjalistów – absolwentów szkoły.

Osiągnięcia świetlicy środowiskowej:

- promocja z wyróżnieniem do następnych klas, osiąganie wyróżnień i znaczących miejsc w konkursach i festiwalach wokalnych, tanecznych oraz plastycznych,

- zaangażowanie w pracę ZHP.

Szkoła Podstawowa Nr 7

Świetlica szkolna „Pod budą” czynna jest w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰. Do świetlicy uczęszczają dzieci z klas I-III oraz doraźnie uczniowie klas starszych. Łącznie zapisanych jest 134 uczniów, podzielonych na 5 grup wiekowych. W świetlicy pracuje 2 nauczycieli w pełnym wymiarze godzin, jeden w wymiarze ½ i 5 nauczycieli dopełnia etat (razem 3,26 etatu). Wydawane jest 210 obiadów, z tego 47 finansuje MOPS w Czeladzi. W tym roku szkolnym uczniowie klas I spędzali czas w świetlicy „Bajkolandia”. Nadzór nad realizacją statutowych celów i zadań świetlicy szkolnej pełnią wychowawcy świetlicy, organizując jej pracę zgodnie z ułożonym przez siebie planem.

Główne założenia planu pracy :

- wyposażenie świetlicy szkolnej w sprzęt, gry, pomoce dydaktyczne i inne artykuły potrzebne do prowadzenia zajęć przez cały rok szkolny,
- przygotowanie sali świetlicy do prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
- opracowanie rocznego planu pracy,
- opracowanie dziennego rozkładu zajęć świetlicowych,
- sporządzanie semestralnych sprawozdań z działalności świetlicy szkolnej oraz przedstawianie ich na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej,
- prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych w ustalonej liczbie godzin,
- ocena działalności świetlicy szkolnej,
- współpraca z nauczycielami szkoły (udział w zebraniach zespołu wychowawczego, radach pedagogicznych, bieżąca wymiana informacji na temat uczniów), pedagogiem szkolnym, dyrekcją, rodzicami, higienistką, pracownikami stołówki szkolnej, pracownikami MOPS-u,
- sprawowanie nadzoru nad dożywianiem uczniów w szkolnej stołówce (dyżury w stołówce, prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem, listy obiadowe).

Celem działalności świetlicy szkolnej jest przede wszystkim zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu w bezpiecznym i miłym otoczeniu, stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu, zjedzenia posiłku i odrabiania prac domowych.

Wyznacznikami funkcji świetlicy są:

- potrzeby dzieci i młodzieży
- potrzeby społeczne
- teoria wychowania
- obowiązujące przepisy

Czynniki te powinny być kompatybilne. Obecnie można wyróżnić trzy podstawowe funkcje świetlicy prowadzącej działalność z dziećmi i młodzieżą:

- funkcja opiekuńcza
- funkcja wychowawcza
- funkcja społeczna

Do zadań opiekuńczych świetlicy należy: zapewnienie dzieciom opieki w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami, zapewnienie dzieciom posiłku, odpowiednio do czasu ich pobytu w szkole, organizowanie nauki własnej, pomoc wychowawców świetlicy, udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce, prowadzenie systematycznej działalności wychowawczej, sprzyjającej realizacji zadań wychowawczych szkoły, organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na wolnym powietrzu, systematyczna współpraca z rodzicami.

Do zadań wychowawczych świetlicy szkolnej należy zaliczyć: zapoznavanie dzieci z możliwościami zdrowego i pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, tworzenie warunków dla rozwoju zainteresowań, kształtowanie postaw społecznych, umiejętności współdziałania i współżycia koleżeńskiego, planowe oddziaływanie na postawy społeczno - moralne dzieci, przewyciężanie negatywnych wpływów środowiska, pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości, zdobywanie poczucia uznania i przydatności. Na możliwość organizowania procesu wychowawczego świetlicy szkolnej, duży wpływ ma kadra, baza, uczestnicy, dożywianie oraz rozwijanie, doskonalenie różnych metod i form pracy z dziećmi. W myśl założeń wychowawczych i realizacji planu zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć świetlicy, przeprowadzane są następujące zajęcia : rozwijające umiejętności manualne (zabawy konstrukcyjne, układanki, malowanie farbami, rysowanie, kolorowanie, wycinanie, wydzieranie, sklejanie, szycie, origami i inne), zajęcia rozbudzające zainteresowania czytelnicze (czytanie prasy, wierszy, własne próby literackie, konkursy, inscenizacje, czytanie tekstu w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”), wzbogacające posiadane wiadomości, zaspakajanie ciekawości świata (czytanie książek, encyklopedii, oglądanie programów

i filmów edukacyjnych, rozmowy i pogadanki z uczniami, gry dydaktyczne i edukacyjne), zajęcia kształtujące umiejętności : wypowiedzenia się na zadany i dowolny temat (rozmowy z uczniami, pogadanki, zabawy typu – „dokończ zdanie”, „nazwa na daną literę” i inne), kształtujące umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy (konkursy, quizy, rozwiązywanie i układanie krzyżówek, zagadek, gry dydaktyczne, układanki, zabawy tematyczne, odrabianie prac domowych), zajęcia ćwiczące umiejętności zapamiętywania fragmentów tekstu wiersza, piosenki, wzbogacające ekspresję twórczą (pisanie tekstów, zabawy konstrukcyjne, zabawy tematyczne, programy artystyczne, zajęcia muzyczne), arteterapia – terapia za pomocą sztuk plastycznych, kształtujące ekspresję ruchową, zwiększające sprawność fizyczną (gry i zabawy zręcznościowe), relaksujące (relaks przy muzyce, zabawy wyciszające, oglądanie filmów, wycieczki).

Do zadań społecznych świetlicy należy zaliczyć udział w życiu środowiska społecznego. Więż świetlicy z lokalnym środowiskiem wzbogaca jej działalność o nowe treści i pogłębia wychowawcze oddziaływanie na dzieci. Dzięki imprezom i pracom na rzecz środowiska świetlica staje się ośrodkiem życia kulturalnego, społecznego i towarzyskiego. Dzieci mają również czas na swobodne zabawy, zgodnie z ich zainteresowaniami, korzystają z gier i zabawek zgromadzonych w świetlicy. Organizowane są także zabawy, konkursy, imprezy okolicznościowe oraz wiele innych interesujących zajęć pozalekcyjnych. Wśród wielu różnorodnych form zajęć świetlicowych najbardziej lubianymi przez dzieci są zajęcia o charakterze plastyczno-technicznym oraz zabawy ruchowe, dlatego poświęca się im w świetlicy dużo czasu. Prace uczniów eksponowane są na gazetkach ściennych, dekorujących świetlicę, pozwalając tym samym zaistnieć uczniom, którzy biorą czynny udział w zajęciach plastycznych. W codziennych zajęciach uwzględniono także takie, które kształtowały ich rozwój umysłowy m.in. układanie i rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, zagadek oraz różnych gier i zabaw edukacyjno-dydaktycznych. Biorąc pod uwagę różne warunki, w jakich dzieci żyją, świetlica w pewnym stopniu musi przyjąć na siebie zadanie wyrównywania braków i zaniedbań w zakresie wiedzy ucznia. Aby wychowankowie osiągnęli dobre wyniki w nauce, nie wystarczy danie im miejsca i czasu do odrabiania lekcji. Trzeba od początku wdrożyć je do pracy samodzielnej i systematycznej. Pod nadzorem wychowawcy uczniowie odrabiają codziennie zadania domowe, doskonalą swoje umiejętności czytania ze zrozumieniem, liczenia i pisania. W urozmaiceniu prowadzonych zajęć dużą rolę odegrały pomoce dydaktyczne zakupione za środki finansowe pozyskane ramach programu „Radosna Szkoła”. Dzięki temu projektowi udało się zakupić wiele pomocy dydaktycznych wspomagających rozwój dużej oraz małej motoryki dzieci. W świetlicy szkolnej dba się również o kształtowanie nawyków higienicznych i kultury życia codziennego, zwłaszcza podczas spożywania posiłków. Dzieci samodzielnie dbają o porządek w świetlicy oraz w pokoju zabaw: segregują zabawki, książki, podlewają kwiaty, uczestniczą w zmianie dekoracji w świetlicy i na stolówce. Świetlica czynnie uczestniczy w wydarzeniach życia szkolnego. We wrześniu dzieci, które po raz pierwszy przyszły do świetlicy mają możliwość dokładnego poznania szkoły i jej pracowników. Wychowawcy czuwają nad bezpieczeństwem wychowanków, dbają o szybkie przystosowanie się do nowych warunków, organizują zajęcia i zabawy integrujące grupę. Przeprowadzone zostały pogadanki dotyczące bezpieczeństwa ucznia w drodze do szkoły i do świetlicy oraz podczas zajęć świetlicowych. Dbą się o bezpieczeństwo oraz dyscyplinę uczniów podczas ich pobytu w świetlicy oraz podczas spożywania i wydawania obiadów na stolówce szkolnej. Dlatego został opracowany regulamin świetlicy oraz regulamin stolówki. Wewnętrzne życie świetlicy normuje także regulamin opracowany wspólnie przez wychowawców świetlicy i dzieci uczęszczające do świetlicy „Kontrakt Świetliczków”, który został wywieszony w widocznym miejscu oraz tabela „Tacy Jesteśmy”, w której oceniamy przestrzeganie punktów kontraktu i udział w zajęciach. Ważnym elementem pracy świetlicy jest jej wystrój, który dostosowywany jest do tematyki i zainteresowań uczniów.

Korzystanie ze świetlicy szkolnej pozwala na dokładniejsze poznanie ucznia oraz szybkie rozpoznanie źródeł wielu negatywnych zjawisk występujących wśród młodzieży i skuteczne zapobieganie im. Świetlica szkolna może rozwijać pozytywne oddziaływania grup rówieśniczych, które są znaczącym czynnikiem w kształtowaniu osobowości młodego człowieka.

W roku szkolnym 2011/2012 świetlica zorganizowała następujące imprezy : Pasowanie na Świetliczka, Dzień Pluszowego Misia, Andrzejki, Mikołajki, Szkolny konkurs plastyczny- Najpiękniejsze Drzewko Bożonarodzeniowe. Świetlica bierze też udział w akcji Cała Polska Czyta Dzieciom , dzieci słuchają czytanych przez wychowawców książek, do których następnie wykonują ilustracje. Aktywne słuchanie książek jest także nagradzane punktami w tabeli Tacy Jesteśmy.

Funkcjonowanie świetlicy środowiskowej „Klub Szerszeni”

Świetlica Środowiskowa „Klub Szerszeni”, działająca przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Czeladzi jest placówką opiekuńczo – wychowawczą. Celem działania jest wspomaganie rozwoju osobowego dziecka, zapewnienie mu opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki, pomoc w nauce, kształtowanie umiejętności życiowych, zapewnienie możliwości rozwoju zainteresowań oraz

indywidualnych uzdolnień. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom od poniedziałku do piątku w godzinach od 13⁰⁰ do 17⁰⁰. Zajęcia prowadzi czterech wychowawców. Na zajęcia świetlicowe uczęszcza 15 osobowa grupa dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu, niewydolności wychowawczej, borykających się z trudnościami finansowymi. Dla większości z tych dzieci pobyt w świetlicy daje możliwość aktywnego i twórczego spędzenia wolnego czasu, jest sposobem na uniknięcie przynajmniej częściowo problemów występujących w domu rodzinnym. W świetlicy organizowane i prowadzone są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze oraz terapeutyczne dla wychowanków, w oparciu o indywidualną diagnozę i programy opracowane przez wychowawców.

Zajęcia świetlicowe prowadzone są według planów pracy o bardzo zróżnicowanej tematyce, która dostosowana jest do bieżących potrzeb. W ramach zajęć placówka organizuje między innymi: zajęcia edukacyjne w formie zabaw tematycznych, zajęcia wychowawcze z elementami terapii w grupach, zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne), zajęcia sportowe, zajęcia wspomagające naukę języka angielskiego, zajęcia wspomagające edukację matematyczną

W celu przezwyciężenia trudności dydaktycznych, jako priorytet, przyjęto systematyczną pomoc w nauce. Codziennie odrabia się z dziećmi prace domowe, uzupełnia braki, ćwiczy czytanie, liczenie, prowadzi gry i zabawy dydaktyczne metodami aktywnymi. Powszechnie wiadomo z jakimi problemami borykają się dzieci z rodzin patologicznych i to skłoniło do takiej konstrukcji programów, w których oprócz elementów terapii znalazły się także działania utrwalające cechy osobowości nie uzależnionej. Programy oparte są na wieloletnim doświadczeniu w pracy z dziećmi i z wykorzystaniem literatury pedagogiczno-psychologicznej. Uwzględniono problemy występujące w środowisku oraz potrzeby dzieci uczęszczających na zajęcia w świetlicy. Głównymi celami programów jest lepsze poznanie siebie i innych, eliminowanie stresu i agresywnych zachowań, otwieranie przed dzieckiem nowych możliwości wyrazu poprzez kreatywne ćwiczenia, śmiech i zabawę, wzmocnienie poczucia własnej wartości, zmiana niechętnego stosunku do czytania, wyrabianie nawyku czytelniczego. Służą one wszechstronnemu rozwojowi dziecka, kształtowaniu umiejętności porozumiewania się oraz rozwiązywaniu problemów, jak też podejmowaniu decyzji. Z myślą o dzieciach uczęszczających do świetlicy środowiskowej wykorzystano elementy biblioterapii, podczas których realizowane są ciekawe tematy z wykorzystaniem bajek np.: „Szklany człowiek”, „Księżniczka Cytronatka”, „Czarodziejskie słowa”, „Wilk i siedem koźlątek”, fragmenty „Akademii Pana Kleksa”, „Dalekiego rejsu” i innych. Rozwijając edukację matematyczną dzieci ćwiczą rozpoznawanie i rysowanie figur płaskich oraz konstruowanie figur przestrzennych wykorzystując origami i matematyczne gry dydaktyczne, między innymi sudoku. Dużym zainteresowaniem cieszą się zajęcia artystyczne. Dzieci bardzo chętnie wykonują prace plastyczne różnymi technikami: malowanie farbami, kredkami, origami, wycinanki, wydzieranki. Dzieci uczestniczą również w zajęciach umuzykalniających z wykorzystaniem programu komputerowego karaoke, grając na dostępnych instrumentach muzycznych, śpiewając znane piosenki i poznając nowe oraz słuchając muzyki relaksacyjnej. Liczne zajęcia poświęcone są poszerzaniu i utrwalaniu słownictwa angielskiego, podczas których rozwiązywane są rebusy i krzyżówki oraz wykorzystywane są dostępne angielskojęzyczne gry dydaktyczne. Ponadto podczas zajęć kultywowane są tradycje związane z obchodami różnorodnych świąt i uroczystości, np.: Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Walentynek, Dnia Kobiet, Dnia Matki, Dnia Dziecka, świąt państwowych, urodzin, imienin itp. Dzieci wykonują okolicznościowe dekoracje, kartki, laurki, uczą się redagować i składać życzenia. Zapoznają się z tradycjami świąt w Polsce, jak i na świecie, dzielą się doświadczeniami z własnych domów.

Rozładowaniu napięć, emocji i stresów służą zajęcia sportowe na sali gimnastycznej, szkolnej sali zabaw „Bajkolandia” i na boisku szkolnym. Dzieci grają w piłkę, skakają w klasy, biorą udział w zawodach w kręceniu hula-hopem, biegają na czas. Zajęcia te uczą gry fair play, jak cieszyć się z wygranej i jak znosić porażkę. Natomiast gry stolikowe wyrabiają w dzieciach cierpliwość i opanowanie.

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ:

Szkoła Podstawowa Nr 2

W MZS – SP2 świetlica jest do dyspozycji uczniów od godziny 7⁰⁰ do godziny 16⁰⁰. W roku szkolnym 2011/2012 na zajęcia świetlicowe uczęszcza 120 uczniów, którzy znajdują się pod opieką 4 nauczycieli (3,5 etatu). Ponadto opieką wychowawczą objęci zostali uczniowie nie uczestniczący w lekcjach religii, oczekujący na gimnastykę korekcyjną, „Mini Babki”, kółko plastyczne, kółko języka angielskiego, kółko misyjne oraz zajęcia sportowe. W ramach stałych zajęć świetlicowych wychowawcy codziennie sprawdzają stopień przygotowania do zajęć lekcyjnych oraz systematycznie pomagają w odrabianiu zadań domowych.

W opisywanym okresie wychowawcy świetlicy prowadzili zajęcia za nieobecnych nauczycieli. Nauczyciele świetlicy służą również pomocą w trakcie wycieczek szkolnych lub wyjść poza szkołę. Z dożywiania korzystało 204 dzieci z czego 38 finansowanych przez MOPS.

Praca w świetlicy szkolnej charakteryzuje się bogactwem i różnorodnością zajęć, co stanowi o jej atrakcyjności i odmienności w porównaniu z dydaktyczną pracą szkoły. Jej działania wychowawcze ułatwiają opracowane przez nauczycieli dokumenty: roczny plan pracy oraz regulamin wewnętrznego życia świetlicy. Zajęcia świetlicowe organizowane są zgodnie z planem opiekuńczo – wychowawczym ukierunkowanym na rozwijanie umiejętności manualnych, zainteresowań dzieci i na aktywność twórczą. Systematycznie od pierwszych dni września przeprowadzane są pogadanki dotyczące: bezpiecznej drogi do szkoły, bezpiecznych zabaw zimowych, zachowania uczniów podczas pobytu na terenie szkoły.

Uczniowie aktywnie uczestniczą w różnego typu zajęciach świetlicowych oraz w organizowanych wewnątrzszkolnych imprezach świetlicowych, takich jak:

- Pasowanie na Świetlika,
- Dzień Pluszowego Misia,
- Zajęcia z cyklu „Bezpieczny Drops”.
- Organizacja zajęć z zakresu kynoterapii- współpraca z Stowarzyszeniem „Przyjaciel Pies”.

Wychowawcy świetlicy współorganizowali również następujące imprezy szkolne:

- impreza integracyjna: „Babciu, Dziecku z nami bezpieczniej”,
- impreza „Wiosna z ekologią” w ramach Programu Comenius,
- spotkanie o tematyce wiosenno-świętecznej w Domu Seniora „Integracja”,
- Dzień Patrona Szkoły,
- międzyklasowy konkurs z języka angielskiego pod nazwą „Say and play”.

Dwóch wychowawców prowadzi zajęcia rozwijające zdolności matematyczno-przyrodnicze dla klas drugich i trzecich w ramach projektu „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III.”

Pod opieką wychowawców świetlicy uczniowie biorą czynny udział w Pozaszkolnych Konkursach Plastycznych m.in.: Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym organizowanym przez Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego „Zwierzęta chronione”, Wojewódzkim Konkursie Plastycznym na Kartkę Bożonarodzeniową lub Noworoczną (wyróżnienie otrzymały dwie uczennice), Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym na Kartkę Bożonarodzeniową, Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Klasa ze snów - Klasowa podróż na Marsa”, „Ogólnopolskim Konkursie „Akademia Przewornego Ucznia”, XIV Międzynarodowy Konkurs Twórczości Plastycznej Dzieci i Młodzieży „Dziecko i Pies”, XXXIV Ogólnopolski Konkurs Twórczości Plastycznej Dzieci i Młodzieży Szkolnej „Krajobraz Polski - tradycje, współczesność, przyszłość”, Konkurs plastyczny na kartkę wielkanocną „Wielkanocne Życzliwości”, organizowany przez Fundację „Nasze Zagłębie”.

Organizowano również konkursy wewnątrz świetlicowe: „Mój ulubiony bohater z bajki „Kubuś Puchatek”, konkurs wiedzy „Z bezpieczeństwem na co dzień”, „Najdłuższy łańcuch choinkowy”, konkurs wiedzy „Moja Czeladź”, konkurs plastyczny „Jestem dzieckiem mam swoje prawa”. W bieżącym roku szkolnym odbył się również Szkolny Konkurs Plastyczny „Być Eko” w ramach którego uczniowie przygotowywali prace wykonane z surowców wtórnych. Uczniowie pod opieką wychowawców przygotowali plakaty dotyczące ekosystemów w krajach uczestniczących w Programie Comenius: Hiszpanii, Wielkiej Brytanii, Holandii, Włoch i Polski.

Nauczyciele świetlicy koordynują akcję „Akademia Przewornego ucznia”. Celem Akademii jest promowanie bezpiecznych zachowań dzieci i dorosłych w ich życiu codziennym. Uczestnicząc w Akademii uczniowie nabywają wiedzę, jak bezpiecznie zachowywać się w życiu codziennym (np. w domu, w szkole czy na drodze), by nie stać się ofiarą wypadku, a jak wypadek się zdarzy wiedzieć, jak się zachować w tej trudnej, niespodziewanej sytuacji.

Odzwierciedleniem pracy na świetlicy jest aktualizowana na bieżąco dekoracja w obu salach świetlicowych oraz wystawa prac „Świetlicowi Mali Artyści” w holu głównym.

Wychowankowie świetlicy bardzo chętnie włączają się w akcje charytatywne przeprowadzane w szkole i po za nią. W ramach akcji „Prezent pod Choinkę” zebrano 13 paczek świątecznych, które trafiły do najuboższych rodzin z terenu Ukrainy. Na terenie świetlicy szkolnej zorganizowano zbiórkę darów dla domu Małego Dziecka w Sosnowcu. Ponadto wychowawcy świetlicy są koordynatorami zbiórki makulatury i butelek plastikowych.

Gimnazjum Nr 1

W świetlicy zatrudniony jest jeden nauczyciel-wychowawca (0,5 etatu), świetlica czynna jest codziennie od godziny 13³⁰ do godz. 16⁰⁰. Podstawowym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom opieki po lekcjach. Na zajęcia świetlicowe zapisanych jest 25 uczniów. Ze świetlicy korzystają uczniowie po zajęciach lekcyjnych, pod nieobecność nauczyciela uczącego, nie uczęszczający na

lekcje religii. W tym roku szkolnym na świetlicę w Gimnazjum uczęszczają także uczniowie klas V i VI Szkoły Podstawowej.

Z obiadów w stołówce MZS korzysta 105 uczniów gimnazjum. 26 uczniom MOPS finansuje śniadania i obiady. Pozostała ilość, czyli 79 uczniów gimnazjum korzysta z obiadów pełnopłatnych.

Świetlica wyposażona jest w gry dydaktyczne i planszowe, stół do tenisa, grę piłkarzyki, materiały plastyczne.

W ramach zajęć świetlicowych odbywały się zajęcia:

- plastyczne na których uczniowie wykonywali m.in. biżuterię z muliny, filofuny czyli plecionki z żyłek, kwiaty z krepiny,
- gry i zabawy dydaktyczne,
- trening pamięci: anagramy, krzyżówki, rebusy, zabawy słowne,
- zajęcia sportowe: tenis stołowy, piłkarzyki,
- codzienne odrabianie prac domowych,
- pomoc w nauce uczniom gimnazjum oraz uczniom klas VI SP 2 (nauczyciel systematycznie pomagał uczniom w odrabianiu prac domowych oraz w nauce uczniom mającym trudności dydaktyczne- matematyka, chemia, fizyka).

Na świetlicy kładzie się nacisk przede wszystkim na kulturę osobistą, wzajemny szacunek i tolerancję, dbałość o czystość i porządek. Zwraca się uwagę na ograniczenie zachowań agresywnych, rozwiązywanie konfliktów bez użycia przemocy. Uczniowie wraz z wychowawcą przygotowują dekoracje na świetlicę i jadalnię. Nauczyciel brał udział w pracach Komisji Konkursu Przedmiotowego z Biologii i Fizyki, sprawował opiekę nad uczniami podczas Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Wraz z uczniami Gimnazjum przygotował transparenty z hasłami i brał udział w akcji „Poła Nadziei” - propagowanie pomocy na rzecz podopiecznych hospicjum św. Tomasza Apostoła w Sosnowcu. Ponadto z uczniami klas III brał udział w „Festiwalu nauki” w LO im. Wyspiańskiego w Będzinie.

Nauczyciel współorganizował konkursy: „Cztery pory roku”- konkurs plastyczny, konkurs dla uczniów Gimnazjum Nr 1 "Physics, Astronomy and maths in English" oraz Międzyszkolny Konkurs „Tajniki matematyki, chemii i fizyki”

Zajęcia świetlicowe miały na celu:

- wzbogacanie posiadanych wiadomości, oraz kształtowanie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy,
- wyzwalanie ekspresji twórczej i rozwijanie sprawności manualnej,
- kształcenie poczucia estetyki,
- integracja grupy poprzez wspólne działania,
- kształtowanie postawy dialogu,
- rozbudzanie odpowiedzialności za siebie i innych.

Uczniowie chętnie uczestniczyli w zajęciach, na których panowała przyjazna i miła atmosfera.

Gimnazjum Nr 2

W świetlicy szkolnej zatrudniony jest jeden nauczyciel (0,5 etatu). W placówce, dla jej indywidualnych potrzeb, stworzono 1 grupę świetlicową. Wszyscy uczniowie zainteresowani i potrzebujący opieki w formie zajęć świetlicowych korzystają z niej.

Celem działalności opiekuńczo – wychowawczej świetlicy jest: działalność profilaktyczna w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, zapewnienie opieki wychowawczej dla uczestników zajęć i wspieranie wszechstronnego rozwoju wychowanków poprzez wzmocnienie osobowości młodych ludzi, realizację celów edukacyjnych i rozwojowych.

Cele edukacyjne: rozwijanie zdolności intelektualnych młodzieży, pogłębienie wiedzy z zakresu wychowania komunikacyjnego, poznawanie polskich obyczajów kulinarnych (które z tradycji należą do pozytywnych, a które przyczyniły się do kłopotów zdrowotnych Polaków), uświadamianie zagrożeń środowiska przyrodniczego występujących w miejscu zamieszkania uczniów, utrwalanie zasad kulturalnego zachowania i kultury współżycia z innymi (tolerancja i wzajemny szacunek, unikanie wulgaryzmów, wykorzystywanie zwrotów grzecznościowych, itp.), budzenie motywacji do nauki, zaproponowanie środowiskom dysfunkcyjnym alternatywnej formy spędzania wolnego czasu, zaproponowanie bezpiecznego spędzania czasu wolnego, uczenie się rozpoznawania własnych emocji, poznawanie mechanizmów uzależnień i ich przeciwdziałaniu, uczenie się rozwiązywania konfliktów między ludźmi, poznawanie chorób społecznych, zdobywanie umiejętności przekazywania własnej wiedzy.

Kuchnia przygotowuje dla uczniów gimnazjum 90 obiadów oraz 38 śniadań (w tym 13 dofinansowanych przez MOPS).

Program pracy świetlicy ukierunkowany jest na wyeliminowanie negatywnych zjawisk wychowawczych na terenie szkoły, zgodnie z „Programem Profilaktycznym Szkoły” na problemy:

- uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego,
- palenia papierosów,
- spożywania alkoholu i środków odurzających,
- zachowań agresywnych uczniów,
- przestępstwa komputerowe.

Cele te są realizowane poprzez:

- udzielanie wychowankom pomocy w usuwaniu trudności związanych z niepowodzeniami szkolnymi,
- usuwanie braków w nauce - pomoc w nauce – a tym samym niwelowanie drugoroczności ,
- kształtowaniu indywidualnej drogi rozwoju osobowości i postaw sprzyjających dokonywaniu korzystnych wyborów życiowych,
- prowadzenie w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych pogadarek na temat szkodliwości wagarów, braku motywacji do nauki i niskich potrzeb edukacyjnych,
- uczestnictwo młodzieży w corocznej akcji ogólnopolskiej „Zachowaj Trzeźwy Umysł”,
- realizacja tematyki antynikotynowej, antyalkoholowej w ramach imprez profilaktyczno-wychowawczych organizowanych w świetlicy,
- zapoznanie uczniów z konsekwencjami niewłaściwego korzystania z internetu oraz zamieszczania na stronach internetowych obraźliwych i agresywnych treści.

Wszelkie oddziaływania terapeutyczne zmierzają do wywoływania umiejętności równoczesnego pokonywania trudności w nauce, kontaktach interpersonalnych, jak i rodzących się w ich następstwie emocji negatywnych, reakcji agresywnych i autoagresywnych, tendencji destrukcyjnych.

W kwestii wychowawczej główny nacisk położono na integrację zespołu poprzez systematyczne stosowanie zabaw integrujących, sprzyjających tworzeniu więzi i zaufania w grupie, przełamaniu oporów i lęków.

W świetlicy Gimnazjum Nr 2 w Czeladzi młodzież ma możliwość rozwijania swoich zainteresowań, biorąc udział w zajęciach kół zainteresowań takich, jak:

- koło miłośników gier telewizyjnych Play Station 2,
- koło plastyczno-dekoracyjne,
- koło teatralne,
- koło szachowe,
- koło ekologiczne.

Zajęcia świetlicowe realizowane są w oparciu o miesięczne plany pracy na podstawie planu pracy świetlicy na rok szkolny 2011/2012. Obejmują one wychowanie prorodzinne, prozdrowotne, komunikacyjne, kulturalne, ekologiczne.

Podczas zajęć uczniowie kształtują własne umiejętności współzycia w grupie, komunikacji interpersonalnej, odpowiedzialności za własne działania, a nawet przedsiębiorczości. W świetlicy szkolnej, uczniowie chętnie spędzają również przerwy lekcyjne, kiedy to mogą posłuchać muzyki młodzieżowej, pograć w różne gry stolikowe, towarzyskie czy umysłowe, utrwalić zdobyte wiadomości.

Jednym z założeń pracy świetlicy jest pomoc socjalna uczniom, która realizowana jest poprzez:

- systematyczną współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu „zbadań” warunków bytowych uczniów i zapewnienia im bezpłatnych śniadań i obiadów,
- stworzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych, dla uczniów zagrożonych różnym patologiami.

Z myślą o uczniach w świetlicy zostały również stworzone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Celem tych zajęć jest zwiększenie świadomości wśród młodzieży, jako grupy najbardziej podatnej i narażonej na negatywny wpływ otaczającego środowiska. Na zajęciach tych służy się pomocną dłońią w sprawach trudnych, uczy się kultury słowa i wzajemnego szacunku, przeciwdziałania się agresji i przemocy w szkole, gdyż są to osoby szczególnie narażone na różnorodne patologie. Na zajęciach świetlicowych pomaga się również młodzieży w odrabianiu lekcji.

Uczniowie bardzo chętnie realizują również swoje zdolności plastyczne i umiejętności aktorskie poprzez propagowanie klasyki polskiej literatury dziecięcej, w formie inscenizacji bajek, poprzez stworzenie prawidłowych relacji między dziećmi, jak również nawiązanie przyjaznych kontaktów z Domem Dziecka w Sarnowie. W wyżej wymienionej placówce wystawiono wiele przedstawień teatralnych, pt. „Śpiąca Królewna” na motywach baśni Charlesa Perrault, „Kopciuszek”, „Czerwony Kapturek”, „Kot w butach”, przygotowane przez uczniów gimnazjum dla podopiecznych tegoż Domu. Tym samym jako świetlica szkolna osiągnęliśmy duży sukces w kształtowaniu relacji między uczniem a rodzicem, ponieważ taka współpraca uświadomiła wielu zbuntowanym uczniom jaka jest doniosła rola rodzica w jego życiu, jak jest ważny, jak należy go szanować, słuchać i doceniać, za to że jest.

W swych założeniach świetlica ma wspomagać proces edukacyjny dzieci, jak również w atrakcyjny sposób pokazywać możliwości spędzania czasu wolnego. Na zajęciach świetlicowych pomaga się młodzieży w „sterowanej podróży” ku dorosłości, podczas działań prowadzonych w aktywizujący sposób. Tematyka zajęć dotyczy, między innymi kryzysu wieku dorastania, psychologicznych różnic między dziewczętami i chłopcami, roli autorytetów, ucieczek z domu, racjonalności i irracjonalności człowieka, alternatywnego myślenia, gier psychologicznych uprawianych przez uczniów i nauczycieli, pożytecznych i szkodliwych sposobów spędzania wolnego czasu, walki ze słomianym zapalem.

Podczas zajęć świetlicowych pomaga się uczniom w odrabianiu lekcji i osiągnięciu lepszych wyników w nauce, przygotowując ich do olimpiad m.in. z biologii, jak i innych konkursów przedmiotowych, dzięki systematycznej pracy wychowawcy świetlicy z nauczycielami i uczniami.

W Gimnazjum Nr 2 w Czeladzi świetlica szkolna spełnia również bardzo ważną rolę organizacyjno-dydaktyczną, ponieważ to tutaj realizowane są zajęcia z tytułu zastępstw nauczycieli nieobecnych z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Również tutaj przebywają uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, z przyczyn osobistych dotyczących wiary, uczniowie oczekujący na konsultacje przedmiotowe, uczniowie mający roczne lub semestralne zwolnienie z lekcji w-f.

Wśród uczniów narażonych ze strony środowiska rodzinnego na różnorodne patologie, świetlica szkolna jest dla nich „drugim domem”. To tutaj uczniowie mogą odrobić zadane zadania domowe, wyrównać braki edukacyjne, skorzystać z gier telewizyjnych na play station, gier logicznych, strategicznych, zręcznościowych, itp.

Gimnazjum Nr 3

Świetlica szkolna pełni rolę opiekuńczą i wychowawczą, zwłaszcza dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ze względu na specyfikę szkoły – klasy integracyjne. Świetlica szkolna jest bardzo ważnym miejscem, w którym młodzież ma możliwość aktywnie i bezpiecznie spędzić czas wolny od zajęć lekcyjnych. W świetlicy zatrudniony jest jeden nauczyciel wychowawca (0,5 etatu), z opieki świetlicy korzysta codziennie 12 uczniów z klas integracyjnych.

Główne zadania realizowane przez świetlicę:

- zapewnienie opieki w godzinach, w których uczeń nie ma zajęć lekcyjnych lub zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej jest z tych zajęć zwolniony
- opieka nad uczniami dowożonymi do szkoły autobusem i oczekujących na odjazd
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami przedmiotów dotycząca pomocy uczniom mającym trudności w nauce
- prowadzenie koła komputerowego, gdzie młodzież ma możliwość rozwoju wiedzy i umiejętności z dziedziny informatyki
- opieka nad uczniami podczas przerw obiadowych
- prowadzenie rozliczeń za obiady i list dzieci korzystających ze stołówki szkolnej.

Praca w świetlicy gimnazjalnej jest trudna i niewymierna. Wymaga od wychowawcy kreatywności, cierpliwości i dużej aktywności. Świetlica wspomaga proces wychowania uczniów i jest niezbędną w prawidłowym funkcjonowaniu szkoły.

Kuchnia przygotowuje dla uczniów gimnazjum 50 obiadów (w tym 14 dofinansowanych przez MOPS) oraz 139 śniadań, podwieczorków i obiadów dla dzieci z Przedszkola Publicznego Nr 10 w tym 11 finansowanych przez MOPS.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Świetlica Środowiskowa w Czeladzi jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej wpisaną do prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego pod numerem PS/90193/293/11. Świetlica funkcjonuje w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi. Jej siedzibą jest część budynku MOPS, przy ul. Zwycięstwa 6.

Świetlica działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. Z 2009r. NR 175, poz. 1362 z późn. zm./
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r. Nr 201 poz. 1455)
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 19.10.2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno – opiekuńczych /Dz. U. Z 2005r. Nr 214 poz. 1812/

- Regulaminu Świetlicy Środowiskowej w Czeladzi stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 49/2012 Burmistrza Miasta z dnia 9.03.2012r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 roku życia, pochodzących z rodzin wymagających wsparcia w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, swoją działalnością obejmuje 25 dzieci w szczególności z terenu Czeladzi – Piaski.

Zajęcia w Świetlicy odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do 18.00 oraz w dni wolne od zajęć szkolnych /wakacje, ferie, przerwy świąteczne/ w godzinach od 9.00 do 13.00.

Celem funkcjonowania Świetlicy jest rozpoznanie sytuacji psychospołecznej dziecka, opracowanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem, korygowanie zaburzeń zachowania, wspieranie rozwoju, rozwijanie zainteresowań, a przede wszystkim zapewnienie opieki i zaspokojenie potrzeb dzieci.

Zadania Świetlicy realizowane są poprzez:

- pomoc w nauce
- organizację czasu wolnego /w postaci zajęć profilaktycznych, manualnych, zabaw i gier sportowych
- stałą pracę z rodzinami
- pomoc w formie posiłku
- pomoc w sytuacjach kryzysowych /szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych/

W ramach swojej działalności Świetlica współpracuje z placówkami oświatowymi i kulturalnymi, policją, sądem, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatowym Młodzieżowym Domem Kultury w Będzinie, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami zajmującymi się problematyką dziecka i rodziny.

4
Celi

Kierownik Wydziału
Polityki Społecznej i Edukacji
Ala
mgr Agnieszka Pilarek-Slabikowska

P. Francuska

Czeladź, dnia 11.06.2012

SE-PO.0002.8.2012

RADA MIEJSKA W CZELADZI
Wpl. 14.06.2012
L.dz.
Podpis

**Komisja Rozwoju i Polityki
Przestrzennej
Rady Miejskiej
w Czeladzi**

**„Ocena wykonania zadań inwestycyjnych w mieście za 5 miesięcy roku 2012,
ze środków budżetowych i pozabudżetowych, jak również zadań realizowanych
przez spółki gminne ZIK, CTBS”**

W 2012 roku zaplanowane zostały do realizacji, zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową, następujące zadania inwestycyjne:

**1. Zagospodarowanie terenu i budowa bazy około turystycznej zabytkowej kopalni
SATURN w Czeladzi**

Gmina uzyskała dofinansowanie na realizację zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Całkowita wartość inwestycji wynosi 3 388 686.00 zł w tym dofinansowanie ze środków EFRR do kwoty 2 880 383.10 zł. W dniu 25.05.2012 Urząd Marszałkowski zwrócił się do gminy o przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy. Umowa nie została jeszcze podpisana. Realizacja zadania warunkowana jest decyzją Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie przedłużenia terminu rozpoczęcia realizacji zadania Elektrowni.

2. Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej ELEKTROWNIA w Czeladzi

5 kwietnia b.r. rozpoczęto budowę w myśl prawa budowlanego. Zakład Budynków Komunalnych zabezpieczył teren budowy poprzez uzupełnienie i naprawę ogrodzenia. Zlecono wymianę przyłącza wody do ZIK Sp. z o.o. na kwotę 2 925,10 zł brutto.

Wynegocjowano warunki i przygotowano umowy przyłączeniowe na energię elektryczną i ciepłą. Burmistrz Miasta wystąpiła do Zarządu Województwa Śląskiego z wnioskiem o zmianę terminu rozpoczęcia rzeczowej realizacji zadania na 30.08.2012r.

3. Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Czeladzi – budowa sieci PIAP

W dniu 02.04.2012 Urząd Marszałkowski przekazał do gminy do podpisu umowę o dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Umowa nie została jeszcze podpisana. Realizacja zadania warunkowana jest decyzją Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie przedłużenia terminu rozpoczęcia realizacji zadania Elektrowni.

4. Modernizacja Żłobka

Podpisana została umowa na wykonanie dokumentacji projektowej dla termomodernizacji budynku Żłobka Miejskiego przy ul 35 Lecia PRL 6.
Termin wykonania dokumentacji: do 15 października b.r.

5. Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenu Wschodniej Strefy Ekonomicznej – etap I (infrastruktura)

Inwestycja na ukończeniu. W ulicy Gdańskiej trwają końcowe prace porządkowe oraz budowa drogi do zbiornika retencyjnego. W ulicy Mysłowickiej pozostały do wykonania roboty odtworzeniowe nawierzchni.

Wykonanie finansowe w/w zadań ujęto w tabeli poniżej:

Zadania inwestycyjne WPF	Plan 2012	Wykonanie za 5 -cy 2012	% wykonania	Odpowiedzialny
Zagospodarowanie terenu i budowa bazy okołoturystycznej zabytkowej kopalni SATURN	67 163,00	0,00	0,00	MZGK, WRMiIM.
Remont ul. Armii Krajowej	117 000,00	0,00	0,00	MZGK
Adaptacja i przebudowa Galerii Sztuki Współczesnej ELEKTROWNIA	4 250 431,00	0,00	0,00	ZBK
Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Czeladzi - budowa sieci PIAP	134 137,00	0,00	0,00	WRMiIM
Modernizacja Żłobka	50 000,00	0,00	0,00	Żłobek
Gospodarcza Brama Śląska - uzbrojenie terenu WSE	7 211 000,00	906 401,69	12,57	MZGK, WGN
RAZEM	11 829 731,00	906 401,69	7,66	

W budżecie roku 2012 zaplanowano ponadto zadania inwestycyjne i remontowe, które nie zostały ujęte w WPF. Są to:

1. Ulica Ogrodowa – wykonanie parkingów

- inwestycja nie została rozpoczęta

2. Przejście przy ul. Sułkowskiego i Wybickiego

- inwestycja nie została rozpoczęta

3. Remont mostu – ul. Bytomska

- inwestycja nie została rozpoczęta

4. Rynek 26/28

- w przygotowaniu program funkcjonalno użytkowy i procedura na opracowanie koncepcji zagospodarowania północnej pierzei Rynku.

5. Przebudowa schodów przed budynkiem UM

- inwestycja nie została rozpoczęta. Rozpoczęcie planowane jest w II półroczu b.r., pod warunkiem pozyskania dochodów majątkowych.

6. Zakup sprzętu komputerowego

- środki zaplanowane zostały na zakup serwerów, termin płatności – czerwiec b.r.

7. Zakup samochodu bojowego dla OSP

- realizacja zadania planowana jest w II kwartale b.r.

8. Modernizacja systemu wczesnego reagowania

- realizacja zadania planowana jest w II kwartale b.r.

9. Sala gimnastyczna MZS SP2

- inwestycja nie została rozpoczęta.

10. Szkoła 7 – boisko

- inwestycja nie została rozpoczęta.

11. Szkoła 3 – schodolaz

- inwestycja nie została rozpoczęta.

12. Przedszkole 5 – modernizacja kuchni

- podpisano umowę na aktualizację dokumentacji na remont kuchni.

13. Przedszkole 9 – łazienki

- zlecono opracowanie dokumentacji na wykonanie remontu łazienek. Termin opracowania: do 29 czerwca b.r.

14. Plac zabaw – Przedszkole 4

- w trakcie procedura zapytania o cenę. Modernizacja placu zabaw planowana na okres wakacyjny.

15. Plac zabaw – Przedszkole 5

- inwestycja nie została rozpoczęta.

16. Plac zabaw – Przedszkole 7

- inwestycja nie została rozpoczęta.

17. Plac zabaw – Przedszkole 10

- inwestycja nie została rozpoczęta. Modernizacja placu zabaw planowana na okres wakacyjny.

18. Plac zabaw – Przedszkole 11

- inwestycja nie została rozpoczęta. Modernizacja placu zabaw zaplanowana została na czerwiec b.r.

19. Sala gimnastyczna – MZS G1

- inwestycja nie została rozpoczęta.

20. Stołówka SP3-zakup zmywarki

- zakupiono zmywarkę do stołówki szkolnej w kwocie 5.940,90 zł.

21. MOPS – modernizacja sieci elektrycznej

- w trakcie rozeznania rynku usług modernizacji sieci informatycznej i elektrycznej przeznaczonej do zasilania komputerów i serwerów w budynku MOPS.

22. MOPS – zakupy inwestycyjne

- zakupiono serwer w kwocie 4.538,70 zł.

23. Schody Miasta Auby

- inwestycja nie została rozpoczęta.

Wykonanie finansowe w/w zadań ujęto w tabeli poniżej:

Zadania inwestycyjne poza WPF	Plan 2012	Wykonanie za 5 -cy 2012	% wykonania	Odpowiedzialny
Ulica Ogrodowa - wykonanie parkingów	36 000,00	0,00	0,00	MZGK
Przejście przy ul. Sułkowskiego i Wybickiego	5 000,00	0,00	0,00	MZGK
Remont mostu ul. Bytomska	115 000,00	0,00	0,00	MZGK
Rynek 26/28	50 000,00	0,00	0,00	ZBK
Zamiana działek z PEG	539 687,10	521 446,20	96,62	WGN
Przebudowa schodów przed budynkiem UM	50 000,00	0,00	0,00	WAG
Zakup sprzętu komputerowego	50 000,00	0,00	0,00	WAG
Zakup samochodu bojowego dla OSP	320 000,00	0,00	0,00	SM-ZK
Modernizacja systemu wczesnego reagowania	65 000,00	0,00	0,00	SM-ZK
Sala gimnastyczna MZS SP2	25 000,00	0,00	0,00	MZS SP2
Szkoła 7 - boisko	158 000,00	0,00	0,00	SP7
Szkoła 3 - schodolaz	15 000,00	0,00	0,00	SP3
Przedszkole 5 - modernizacja kuchni	106 000,00	0,00	0,00	PP5
Przedszkole 9 - łazienki	120 000,00	0,00	0,00	PP9
Plac zabaw Przedszkole 4	16 000,00	0,00	0,00	PP4
Plac zabaw Przedszkole 5	16 000,00	0,00	0,00	PP5
Plac zabaw Przedszkole 7	16 000,00	0,00	0,00	PP7
Plac zabaw Przedszkole 10	16 000,00	0,00	0,00	PP10
Plac zabaw Przedszkole 11	16 000,00	0,00	0,00	PP11
Sala gimnastyczna MZS G1	25 000,00	0,00	0,00	MZS G1
Stółwka SP3 - zakup zmywarki	6 500,00	5 940,90	91,40	SP3
MOPS - modernizacja sieci elektrycznej	35 000,00	0,00	0,00	MOPS
MOPS - zakupy inwestycyjne	5 000,00	4 538,70	90,77	MOPS
Schody Miasta Auby	8 000,00	0,00	0,00	MZGK
RAZEM	1 814 187,10	531 925,80	29,32	

Ponadto w zakresie remontów prowadzonych przez ZBK:

- Wyremontowano 14 lokali wolnostojących na kwotę 56 608,08 zł brutto, tj.:

a) lokale socjalne tj. Prusa 12, Reymonta 25/6, Reymonta 76/2, Nowopogońska 26/3 oraz Borowa 135/10

b) lokale komunalne tj.: Grodziecka 39/2, Tuwima 26/3, Szpitalna 34A/14, Armii Krajowej 18/8, Tuwima 53/13, Grodziecka 55/4, Armii Krajowej 21/8, Grodziecka 35/1 oraz Armii Krajowej 32/8

- Wykonano wymianę rur instalacji wod-kan w mieszkaniach lokatorskich, poziomy w zakresie podziału administracyjnego ZBK a CTBS: ul. Szpitalna 34A/1,7,10,2,11,14; ul. Grodziecka 60/6,9 ul. Szpitalna 34B/1,3,5,7,9; ul. Tuwima 23/3,12,15; ul. Waryńskiego 22/1,3,5; ul. Szpitalnej 28A/3,6,9,12,15; ul. Spółdzielczej 4/1,3,6; ul. Spółdzielczej 6/2,5,8; ul. Waryńskiego 24/2,4,6; ul. Czysta 8/1,4,7;

-Przeprowadzono częściowy remont lokali socjalnych tj. Kacza 8/2, Rynkowa 8/1 oraz Nowa 1 a,b,c,d

- Usunięto awarie zimowe tj. rozmrażanie instalacji wodociągowej oraz wymiana instalacji wodociągowej na adresach: Legionów 113, Bytomska 62, Bytomska 65, Szpitalna 87, Nowopogońska 26, Mysłowicka 2, Mysłowicka 14, Reymonta 81 oraz Borowa 135

- Wymieniono drzwi wejściowe do mieszkań lokatorskich przy ul. Katowickiej 54/2 i ul. Grodzieckiej 39/2

- Zabudowano wkłady kwasoodporne w przewodach dymowych od pieca węglowego c.o. w budynkach mieszkalnych przy ul. Armii Krajowej 21/3, ul. 17 Lipca 22/3 oraz ul. Szpitalna 34B/6.

W załączeniu przedstawiono informację na temat realizacji zadań inwestycyjnych przez spółki gminne, tj. ZIK i CTBS.



ZAKŁAD INŻYNIERII KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
41-250 CZELADŹ UL. BĘDZIŃSKA 64

Rachunek bankowy: ING Bank Śląski o/Będzin 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180

NIP: 625-23-517-65

REGON: 240736063

KRS 0000291742
Sąd Rejonowy Katowice-
Wschód w Katowicach,
Wydział VIII Gospodarczy

Sekretariat:

Nr telefonu: (032) 269-89-51

FAX: (032) 269-89-88

Dział Techniczny:

nr tel. (032) 269-89-60

Sekcja Handlowa:

nr tel. (032) 269-89-70

Sekcja Księgowa:

nr tel. (032) 269-89-72

Dział Organizacyjny i Kadry:

nr tel. (032) 269-89-56

Dział Eksploatacji Sieci
(Baza):

nr tel. (032) 265-36-64

nr tel. (032) 265-76-74

207- FAX

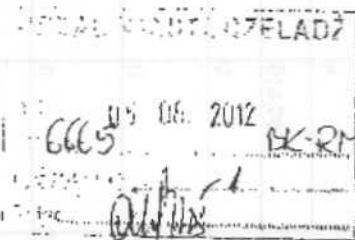
Dyspozytorna,
209 - 210

Zarząd spółki stanowi:
Jerzy Małyja -
Prezes Zarządu

Kapitał Zakładowy:
48 385 100,00 zł

Czeladź, dnia 5.06.2012r.

DT/ 509 / 2145 / 2012



Urząd Miasta Czeladź
Wydział Rozwoju Miasta
i Inżynierii Miejskiej
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Dotyczy: sprawozdania z realizacji inwestycji za 5 m-cy 2012 r..

Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. w Czeladzi w załączeniu przesyła
sprawozdanie z realizacji inwestycji za 5 m-cy 2012 roku:

- część finansową
- część opisową

Zał. 2 egz.

PREZES ZARZĄDU

Rozdzielnik:

1 x adresat

1 x DT

ADRES DO KORESPONDENCJI: 41-253 CZELADŹ UL. NOWOPOGOŃSKA 182
e-mail: sekretariat@zikspzoo.cz.eladz.pl

ZIK Sp. z o.o. w Czeladzi

Sprawozdanie z realizacji inwestycji za 5 m-cy 2012 r.

LP	NAZWA	Wartość na lata 2012-2013	Wartość całkowita	Wykonano do końca 2011 r.	Plan 2012	wykonanie w okresie od 01.01.2012 do 31.05.2012	wykonanie finansowe za 2012r. %
	ZIK Sp. z o.o.	7 899 080	53 059 123	1 189 587	4 092 456	204 121	5
1	ul. Staropogońska (wodociąg, kanalizacja)	250 711	1 887 872	20 500	250 711	0	0
2	Hydrofornia ul. Nowopogońska i ul. Saturnowska	366 135	641 350	275 215	366 135	2 801	0
3	Studnia S-4	300 000	1 253 000	3 610	300 000	5 900	2
4	Piaski Zachodnie- ul. 3-go Kwietnia, Mickiewicza, Krakowska, Zwycięstwa	450 000	31 000 000	0	200 000	0	0
5	Kanalizacja ul. Staszica od ul. Siemianowickiej do granic miasta + pompownia	100 000	2 292 151	271 957	100 000	0	0
6	Rozbudowa bazy ul. Będzińska	463 120	6 17 620	154 500	463 120	0	0
7	Wodociąg w ul. Wiosennej	1 228 850	1 261 850	33 000	500 000	4 600	1
8	Wodociąg + kanaliz. do bud. przy ul. Legionów (od Staszica do Cichej)-wodociąg 300 m, kanalizacja 400 m	1 000 000	1 000 000	0	50 000	0	0
9	ul. Grodziecka - wodociąg	935 000	935 000	0	500 000	0	0
10	ul. Dehnelów (kan. sanitarna)	462 490	8 10 295	347 805	462 490	190 819	41
11	Wodociąg w ul. 3-ci Szyb	700 000	700 000	0	300 000	0	0
12	Kanalizacja Dolna Węgródza zad. I (2012-13 ul. Strzelecka, Moniuszki)	1 542 774	8 262 764	59 000	500 000	0	0
13	Kanalizacja Dolna Węgródza zad. IV (Astrów, Aleja Róż, Borowa, Czarnomskiego)	100 000	2 397 221	24 000	100 000	0	0
14	ul. Francuska wod-kan do bud. 5-13 (dok + rfm)					35 082	

Z-CA DYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH

mgr inż. Elżbieta Sikora-Foalski

Sprawozdanie z realizacji inwestycji za 5 m-cy 2012 r.

1. ul. Nowopogońska, ul. Saturnowska.

Przygotowywane jest postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy pompowni przy ulicy Saturnowskiej. Składanie ofert do 11.06.2012 r.

2. Studnia S-4

Termin umowy wykonania odwiertu do 31.07.2012 r. Po wykonaniu robót w terenie opracowywana jest przez Wykonawcę dokumentacja hydrogeologiczna.

3. Kanalizacja ul. Staszica od ul. Siemianowickiej do granic miasta + pompownia

Trwa postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę i zabudowę pompowni ścieków sanitarnych. Zabudowa pompowni pozwoli na przepompowanie ścieków sanitarnych z istniejącej kanalizacji do kanalizacji miejskiej grawitacyjnej w ul. Staszica na wysokości ul. Siemianowickiej, która odprowadza ścieki na oczyszczalnię ścieków. Dotychczas ścieki są regularnie wypompowywane ze studzienki zbiorczej wozem asenizacyjnym.

4. Rozbudowa bazy ul. Będzińska

Do centralnej dyspozytorni podłączone zostaną pompownie przy ul. Wiejskiej, co pozwoli na bezobsługową pracę pompowni. Trwa postępowanie w sprawie wyboru systemu i Wykonawcy rozbudowy budynku biurowego.

5. Wymiana wodociągu w ul. Grodzieckiej.

W związku z rozpoczęciem robót remontowych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Rogoźniku, w dniu 29.05.2012 r. przekazano teren dla wykonawcy wymiany wodociągu z rur stalowych na rury PE. Wykonawcą jest Zakład Robót Inżynieryjno-Budowlanych Władysław Wiktorowicz z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Limanowskiego 8, wybrany na podstawie art 132 PZP z trzech przedłożonych ofert. Ponadto wykonane zostało czyszczenie i kamerowanie kanalizacji ogólnospławnej w ulicy w celu oceny stanu technicznego i ew. wykonania napraw w okresie prac remontowych ulicy.

6. ul. Dehnelów.

Trwają roboty budowlano-montażowe II etapu budowy kanalizacji sanitarnej przy ulicy Dehnelów. Wykonano kanalizację sanitarną do budynków zarządzanych przez SM Saturn. Porządkowany jest teren po robotach budowlano-montażowych. Pozostała do wykonania budowa kanalizacji sanitarnej o długości 120 m w celu podłączenia osiedla mieszkaniowego wielorodzinnego przy ul. Milej.

7. Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. 3-ci Szyb – Pusta.

Zlecone zostało opracowanie dokumentacji. Wykonawcą jest Pracownia Architektoniczno-Urbanistyczna mgr inż. Maciej Kolesiński 41-260 Sławków, ul. Wrzosowa 44 wykonawca wybrany na podstawie art. 132 PZP (zamówienia sektorowe) z 2-ch złożonych ofert.

8. ul. Francuska wod-kan do bud. 5-13

W roku bieżącym po okresie zimowym zostały wykonane roboty odtworzeniowe – nawierzchnia chodnika, uzupełnienia nawierzchni asfaltowych po wykonanych w 2011 r. sieciach i przyłączach wod-kan.

Z-CADYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH

mgr inż. Elżbieta Sikora-Postel

p. Frawickas

Czeladzie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czeladzi przy ul. Wojkowskiej 2, 41-250 Czeladź zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000320796 o kapitale zakładowym 3 091 200,00 zł, numer NIP 6252382671, numer REGON 241039136, której jednособowemu zarządcy stanowi Prezes Zarządu Zofia Maciszewska

Czeladź, dn. 06.06.2012 r.



RAD. MIEJSCA W CZELADZI
SE-PO.0012.4.7.2012
13
2012
Wp
L.dz
Podpis

L. dz. 1782/2012

URZĄD MIASTA CZELADŹ
SE-PO
Wp. 06.06.2012
Liczba 6708 B
Ilość załączników
Podpis

BURMISTRZ MIASTA
TERESA KOSMALA
URZĄD MIASTA CZELADŹ
UL. KATOWICKA 45
41-250 CZELADŹ

W odpowiedzi na pismo nr SE-PO.0002.8.2012 dotyczące posiedzenia Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej na temat „Ocena wykonania zadań inwestycyjnych w mieście za 5 miesięcy roku 2012, ze środków budżetowych i pozabudżetowych, jak również zadań realizowanych przez spółki gminne ZIK, TBS”, Czeladzie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Czeladzi w załączeniu przekazuje wykaz wykonanych oraz planowanych prac inwestycyjnych Wspólnot Mieszkaniowych jak również nieruchomości będących własnością CTBS Sp. z o. o. w okresie od I/2012 r. do V/2012 r.

Z poważaniem:

Załączniki:

1. Wykaz zadań inwestycyjnych zaplanowanych oraz zrealizowanych w okresie od miesiąca I/2012 r. do V/2012 r. przez CTBS Sp. z o.o. oraz Wspólnoty Mieszkaniowe.

PLANOWANE I REALIZOWANE ZADANIA CTBS SP. Z O. O. OD MIESIĄCA I 2012 R. DO V 2012 R.

Inwestycja – Warszawska 10

Kapitałny remont budynku w tym m. in.:

- wymiana dachu z dociepleniem,
- malowanie klatek schodowych,
- wprowadzenie centralnego ogrzewania

Dnia 11.05.2012 r. została zawarta umowa z PGNiG Gazownia Zabrzeńska o przyłączenie budynku do sieci gazowej. W związku z opracowaniem dokumentacji projektowo kosztorysowej na kapitałny remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego wpisanego do rejestru zabytków A, dnia 23.05.2012 r. CTBS Sp. z o. o. wystąpiła do Starostwa Powiatowego w Będzinie z wnioskiem o pozwolenie na budowę.

PLANOWANE I REALIZOWANE ZADANIA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH OD MIESIĄCA I 2012 R. DO V 2012 R.

W tym roku oprócz prac związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości, tj. przeglądy kominiarskie, gazowe, elektryczne, przycinka żywopłotów, koszenie traw na terenie będącym własnością wspólnoty, naprawa schodków przed wejściem do klatek, uporządkowanie części wspólnej (strychy, pralnie, suszarnie), itp. kilka wspólnot na dorocznym zebraniu podjęło decyzję o termomodernizacji bloku, remoncie dachu, przemurowaniu kominów, dociepleniu stropów piwnic wraz z izolacją termiczną cokołu budynku. Poniżej przedstawiamy wykonane już działania związane z dociepleniem budynków:

I. TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. TUWIMA 26-28-30

Dnia 21-05-2012 r. złożono do Starostwa Powiatowego w Będzinie wniosek o pozwolenie na budowę. W dniu 21.05.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Otwarcie ofert odbędzie się 11-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. REYMONTA 1 AB

Dnia 09-05-2012 r. złożono do Starostwa Powiatowego w Będzinie wniosek dotyczący zgłoszenia robót budowlanych. W dniu 22.05.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Otwarcie ofert odbędzie się 11-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 57-59

Dnia 01-06-2012 r. złożono do Starostwa Powiatowego w Będzinie wniosek dotyczący zgłoszenia robót budowlanych. W dniu 22.05.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Otwarcie ofert odbędzie się 11-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SZKOLNA 5 WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SZKOLNA 7

Dnia 21-05-2012 r. złożono do Starostwa Powiatowego w Będzinie wniosek o pozwolenie na budowę. W dniu 01.06.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Otwarcie ofert odbędzie się 22-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. WARYŃSKIEGO 31-33

Dnia 13-05-2012 r. złożono do Starostwa Powiatowego w Będzinie wniosek dotyczący zgłoszenia robót budowlanych. W dniu 23.05.2012 r. odbyło się nadzwyczajne zebranie właścicieli lokali, podczas którego została podjęta uchwała w sprawie wykonania docieplenia nieruchomości wspólnej. Ponadto właściciele bezpośrednio wskazali wykonawcę prac.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. WARYŃSKIEGO 35-37

Dnia 16-05-2012 r. złożono do Starostwa Powiatowego w Będzinie wniosek o dotyczący zgłoszenia robót budowlanych. W dniu 23.05.2012 r. odbyło się nadzwyczajne zebranie właścicieli lokali, podczas którego została podjęta uchwała w sprawie wykonania docieplenia nieruchomości wspólnej. Ponadto właściciele bezpośrednio wskazali wykonawcę prac.

Przystąpienie do realizacji termomodernizacji w w/w nieruchomościach nastąpi po dokonaniu analizy zdolności kredytowej Zarządca gromadzi niezbędne dokumenty celem pozyskania dodatkowych środków finansowych z BOŚ Bank na przeprowadzenie termomodernizacji budynku.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. 17 LIPCA 1-3-5

W dniu 20.04.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości w postaci docieplenia stropów piwnic oraz izolacji termicznej cokołu budynku. Wpłynęły 3 oferty. W wyniku analizy dokonanej przez zbraną komisję dnia 09.05.2012 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Po skontrolowaniu otrzymanego kosztorysu ofertowego przez inspektora nadzoru Zarządca po konsultacji z właścicielami Wspólnoty przeprowadza dodatkowe negocjacje z wybranym wykonawcą celem omówienia szczegółów umowy.

II. REMONTY DACHÓW

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SPÓŁDZIELCZA 18

W dniu 23.03.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęły 4 oferty. W wyniku analizy dokonanej przez zbraną komisję dnia 04.04.2012 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Spółdzielcza 18 **29 120,72 zł**

17.04.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowę z wybranym wykonawcą na wykonanie remontu dachu nieruchomości wraz z ociepleniem ściany szczytowej. Termin zakończenia prac 12-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. TUWIMA 25 WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. TUWIMA 27 WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. TUWIMA 29 WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. TUWIMA 31

W dniu 23.03.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęło 8 ofert. W wyniku analizy dokonanej przez zbraną komisję dnia 04.04.2012 r. wyłoniono 4 najkorzystniejsze oferty. Następnie przeprowadzono indywidualne negocjacje z każdym z oferentów w wyniku których wybrano najkorzystniejszą ofertę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Tuwima 25 24 983,95 zł
WM ul. Tuwima 27 24 983,95 zł
WM ul. Tuwima 29 24 983,95 zł
WM ul. Tuwima 31 24 983,95 zł
RAZEM 99 935,80 zł

17.04.2012 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na wykonanie kapitalnego remontu dachu, kominów i obróbek blacharskich. Ostateczne rozliczenie nastąpi po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych. Termin zakończenia prac 18-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SZPITALNA 24 A WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SZPITALNA 24 B WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SZPITALNA 24 C

W dniu 19.04.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęły 4 oferty. Dnia 30.04.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Po przeprowadzeniu negocjacji wybrano najkorzystniejszego wykonawcę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Szpitalna 24 A 16 665,96 zł
WM ul. Szpitalna 24 B 16 565,96 zł
WM ul. Szpitalna 24 C 16 665,96 zł
RAZEM 49 897,88 zł

11.05.2012 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac ogólnobudowlanych wraz z naprawą dachu. Termin zakończenia prac 11-06-2012 r.

Dnia 01.06.2012 r. Nastąpił protokolarny odbiór wykonanych robót.

Po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych koszt inwestycji na poszczególnych wspólnotach wyniósł:

WM ul. Szpitalna 24 A 17 272,08 zł
WM ul. Szpitalna 24 B 17 141,22 zł
WM ul. Szpitalna 24 C 19 671,21 zł
RAZEM 54 084,51 zł

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. GRODZIECKA 4 AB

W dniu 19.04.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęły 4 oferty. Dnia 30.04.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Po przeprowadzeniu negocjacji wybrano najkorzystniejszego wykonawcę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Grodziecka 4 AB **33 087,10 zł**

11.05.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac ogólnobudowlanych wraz z naprawą dachu. Ostateczne rozliczenie nastąpi po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych. Termin zakończenia prac 18-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. REYMONTA 3 AB

W dniu 19.04.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie naprawy dachu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęły 3 oferty. Dnia 30.04.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Po przeprowadzeniu negocjacji wybrano najkorzystniejszą ofertę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Reymonta 3 AB **4 621,38 zł**

11.05.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowę z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac ogólnobudowlanych wraz z naprawą dachu. Ostateczne rozliczenie nastąpi po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych. Termin zakończenia prac 11-06-2012 r.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SPÓŁDZIELCZA 8 WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. SPÓŁDZIELCZA 10

W dniu 27.04.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości w postaci remontu dachu. Wpłynęły 4 oferty. Dnia 14.05.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Obecnie trwają dodatkowe negocjacje z wykonawcami celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. CZYSTA 8-10

W dniu 18.05.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości w postaci remontu dachu. Wpłynęły 3 oferty. Dnia 29.05.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Obecnie trwają dodatkowe negocjacje z dwoma wykonawcami celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. ARMII KRAJOWEJ 5-7

W dniu 27.04.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości w postaci remontu dachu. Wpłynęło 6 ofert. Dnia 14.05.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Obecnie trwają dodatkowe negocjacje z wykonawcami celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

III. REMONTY KOMINÓW

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. 17 LIPCA 22

W dniu 21.03.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęły 4 oferty. Dnia 03.04.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Po przeprowadzeniu negocjacji wybrano najkorzystniejszego wykonawcę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. 17 Lipca 22 **29 878,82 zł**

17.04.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac budowlanych polegających na przemurowaniu dwóch głowic kominowych nad dachem spadzistym krytym blachą dachówką na budynku Wspólnoty.

Dnia 01.06.2012 r. nastąpił protokolarny odbiór wykonanych robót.

Po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych koszt inwestycji na poszczególnych wspólnotach wyniósł:

WM ul. 17 Lipca 22 **26 180,29 zł**

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. 17 LIPCA 24

W dniu 21.03.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęły 4 oferty. Dnia 03.04.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Po przeprowadzeniu negocjacji wybrano najkorzystniejszego wykonawcę. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. 17 Lipca 24 **29 993,47 zł**

17.04.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac budowlanych polegających na przemurowaniu dwóch głowic kominowych nad dachem spadzistym krytym blachą dachówką na budynku Wspólnoty. Ostateczne rozliczenie nastąpi po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych. Termin zakończenia prac 27-07-2012 r.

**Awaryjne wykonywanie prac w związku ze złym stanem technicznym kominów – zagrożenie dla przechodniów.
Typowanie prac etapami.**

I etap WM ul. 17 Lipca 15-25	7 632,30 zł
II etap WM ul. 17 Lipca 15-25	20 948,64 zł
RAZEM	28 580,94 zł

24.04.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła umowę z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac budowlanych polegających na przemurowaniu dwóch głowic kominowych nad dachem spadzistym krytym blachodachówką. Po otrzymaniu kosztorysu powykonawczego koszt inwestycji wyniósł:

I etap WM ul. 17 Lipca 15-25	8 242,78 zł
------------------------------	-------------

22.05.2012 r. Wspólnota Mieszkaniowa zawarła kolejną umowę z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie prac budowlanych polegających na przemurowaniu trzech głowic kominowych nad dachem spadzistym krytym blachodachówką. Ostateczne rozliczenie nastąpi po otrzymaniu kosztorysu powykonawczego. Termin wykonania prac 16-07-2012 r.

Zarządca w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych planuje w bieżącym roku remont kominów na parzystej i nieparzystej stronie budynków przy ul. 17 Lipca w miarę posiadanych środków finansowych przez Wspólnoty.

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. STASZICA 21

W dniu 19.03.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu komina w części wspólnej nieruchomości. Wpłynęła 1 oferta. Wartość przedmiotowego zamówienia brutto:

WM ul. Staszica 21	4 200,00 zł
--------------------	--------------------

04.04.2012 r. Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowy z wybranym wykonawcą na wykonanie remontu komina na dachu dobudówki budynku wspólnoty. Ostateczne rozliczenie nastąpi po otrzymaniu kosztorysów powykonawczych. Termin zakończenia prac 14-06-2012 r.

IV. POZOSTAŁE PRACE

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA UL. KATOWICKA 34

W dniu 09.05.2012 r. ogłoszono konkurs ofert na wykonanie remontu w części wspólnej nieruchomości w postaci wykonania prac ogólnobudowlanych przy budynku wspólnoty tj. naprawa tynku na komórkach, pokrycie daszka na komórkach, wymiana rynien i rur spustowych od strony ul. 1-go Maja, wykonanie (dokończenie) podłoża przy komórkach oraz miejsca na pojemniki śmieciowe, naprawa tynków i wymiana rynny od strony ul. Katowickiej. Wpłynęły 2 oferty. Dnia 21.05.2012 r. odbyło się komisyjne otwarcie ofert. Obecnie trwają dodatkowe negocjacje z wykonawcami celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

PRZEDSIĘWZĘCIE
[Podpis]
ZARZĄDCA

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 14.06.2012

L.dz.

Podpis

**Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej
Rady Miejskiej
w Czeladzi***„Rozliczenie realizacji zadań gminy wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach wynikających z ostatnich zmian (Dz. U. z 2012r. Nr 391) –
rozliczenie przyjętego harmonogramu”*

Zgodnie z przyjętym harmonogramem, prace nad wdrożeniem systemu prowadzi Zespół powołany przez Burmistrza Miasta. W ramach prac Zespołu wdrażającego system gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Czeladź, w okresie ostatnich dwóch miesięcy, prowadzono prace związane z opracowaniem wzoru deklaracji, wyborem metody obliczania stawki, podziałem miasta na sektory, określeniem zakresu selektywnej zbiórki odpadów oraz przedyskutowano temat objęcia systemem właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jak i nieruchomości niezamieszkałych.

I. Wzór deklaracji

Zespół opracował i przedyskutował wzór deklaracji, która musi zostać przyjęta uchwałą Rady Miejskiej, a następnie składana będzie do gminy przez właścicieli nieruchomości (wypracowana propozycja wzoru deklaracji w załączeniu).

II. Wybór metody obliczania stawki

Zespół prowadzi prace nad ustaleniem metody wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty.

Ustawodawca dopuszcza następujące sposoby obliczania i pobierania opłaty za gospodarowanie odpadami, stanowiące iloczyn:

- liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo
- ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo

- powierzchni lokalu mieszkalnego oraz stawki ustalonej opłaty.

Rada gminy może również ustalić jedną stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego. Każda z w/w form obliczenia opłaty ma swoje wady i zalety.

1. *Stawka liczona od ilości mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość „per capita”*

Wysokość opłaty jest obliczana przez właściciela nieruchomości na podstawie jego deklaracji. Wydaje się, że jest to najbardziej sprawiedliwa metoda poboru opłaty, gdyż naliczana będzie ona od każdego zamieszkałego daną nieruchomość.

Wyjaśnienia wymaga stosowane w regulacjach prawnych pojęcie miejsca zamieszkania (mieszkańca zamieszkującego na nieruchomości) w kontekście wytwórcy odpadów komunalnych zobowiązanego do zapłaty za ich zagospodarowanie. Najbliższą temu jest definicja „zamieszkania” z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań, która mówi: „*miejsce zamieszkania*” oznaczają *miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.*

Ponadto za wyborem tej metody przemawia fakt, iż to każda osoba podczas swojej bytności generuje odpady komunalne. Metoda ta ma też słabe strony ponieważ złożona deklaracja może nie obejmować osób zamieszkujących daną nieruchomość czasowo lub w nieregularnych odstępach czasu mimo, iż osoby te będą wytwarzały odpady przez jakąś część roku. Opłata za te odpady nie będzie odprowadzona, a gmina będzie musiała pokryć te koszty, ponieważ to ona będzie rozliczać się z wykonawcą od ilości odebranych odpadów.

2. *Stawka liczona od ilości zużytej wody z danej nieruchomości*

Taki rodzaj opłaty może pomóc w dokładniejszym rozliczeniu mieszkańców, gdyż każda osoba zamieszkująca nieruchomość nawet przez krótki okres czasu zużywa wodę na cele bytowe. Cały czas są to jednak dane uzyskiwane na podstawie zadeklarowanych ilości i należałoby wprowadzić skomplikowany system weryfikacji tych danych na podstawie rzeczywistego zużycia wody odczytywanego z liczników. Ponadto zużycie wody

w gospodarstwach domowych zmienia się w trakcie roku, a ustawodawca nakazuje ponowne złożenie deklaracji w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia opłaty. Spowodowałyby to konieczność składania nowej deklaracji przez właścicieli nieruchomości po każdorazowym odczycie liczników zużycia wody. Pojawia się również problem przełożenia zużycia wody na ilość powstających odpadów, ponieważ woda używana jest nie tylko na cele bytowe, a również np. do podlewania ogródka.

3. Stawka liczona na podstawie powierzchni lokalu mieszkalnego

Wydaje się najbardziej łatwa do wyliczenia, zweryfikowania, a jej podstawową zaletą jest to, że jest constans (powierzchnie lokali nie ulegają zmianie a jeżeli tak, to są to rzadkie przypadki). Jednakże opłatę taką cechuje duża niesprawiedliwość, zwłaszcza w zabudowie jednorodzinnej, gdzie duże powierzchnie może zamieszkiwać mała ilość osób.

Na terenie Czeladzi zdecydowana większość mieszkańców zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej - 26 000 osób, natomiast 7 380 osób w zabudowie jednorodzinnej.

4. Opłata naliczania od gospodarstwa domowego

Opłata ta również nie uwzględnia prawdziwych szacunków ilości wytwarzanych odpadów, ponieważ są różnej wielkości gospodarstwa domowe i różne typy zabudowy, a każde z nich objęte by było opłatą tej samej wysokości. Jednolita stawka dla całej gminy może budzić poczucie niesprawiedliwości i sprzeciw wobec takiego sposobu jej ustalenia. Brakuje również definicji co to jest gospodarstwo domowe i jak je wyróżniać.

W konkluzji wydaje się, że przy obliczaniu opłaty należałoby posługiwać się deklarowaną ilością mieszkańców w nieruchomości a weryfikację podanych informacji można dokonywać posługując się zużyciem wody.

III. Podział miasta na sektory

Ustawodawca dopuszcza możliwość podziału gminy na sektory w przypadku gmin powyżej 10 tys. mieszkańców. Zespół rozważał możliwość podziału Czeladzi na sektory i jeżeli taki podział miałby nastąpić proponuje wyodrębnić dwa sektory – sektor Czeladź i sektor Piaski. W sektorach zamieszkuje odpowiednio: Czeladź 22 840, Piaski 10 540 osób.

W obu tych sektorach zabudowa mieszkaniowa swoją różnorodnością jest do siebie zbliżona, a różnią się one jedynie ilością mieszkańców.

Wprowadzenie sektorowego podziału gminy niesie za sobą konieczność organizowania przetargów na odbieranie i zagospodarowanie odpadów dla każdego z nich oddzielnie. Rada gminy decydując o podziale miasta na sektory musi podjąć stosowną uchwałę, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne. Czeladź ze względu na niewielką powierzchnię - 16,57 km² nie stanowi problemu do objęcia jej obsługi przez jednego przedsiębiorcę.

IV. Selektywna zbiórka odpadów

Zgodnie z wymogami ustawowymi **zbieranie odpadów w sposób selektywny jest obowiązkowe**. Zespół ustalił rodzaje odpadów zbieranych selektywnie. Odpady należy zbierać selektywnie z dwóch podstawowych powodów. Czyste i oddzielnie zebrane surowce wtórne stanowią cenny materiał na rynku wtórnym, co może wpłynąć na zmniejszenie opłat za odbieranie odpadów. Ułatwi to również osiągnięcie przez gminę ustawowych poziomów odzysku i tym samym uniknięcie kar finansowych za ich nieprzestrzeganie. Proponowane jest pięć frakcji odpadów do selektywnego zbierania:

- 1) metal + tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe (np. tetrapaki),
- 2) papier,
- 3) odpady biodegradowalne (tzw. resztki kuchenne) + odpady zielone,
- 4) szkło,
- 5) pozostałe odpady zmieszane.

Pozostałe rodzaje odpadów, takie jak odpady wielkogabarytowe, tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne byłyby odbierane od właścicieli nieruchomości w sposób akcyjny, zgodnie z opracowanym harmonogramem, np. raz na kwartał.

V. System podstawowy (obowiązkowy) czy rozszerzony

Gmina jest zobowiązana do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Rada Miejska może w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowić o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, tj. od zakładów produkcyjnych, sklepów, gastronomii, ogrodów działkowych, garaży, itp. Zespół analizował

pozostanie przy systemie podstawowym oraz rozszerzenie systemu o nieruchomości zamieszkałe.

Pozostanie przy systemie podstawowym (obowiązkowym) umożliwi poznanie wszystkich wad i zalet wypracowanych rozwiązań oraz udoskonalenie ich i wdrożenie pozostałych nieruchomości do systemu już rozszerzonego podczas kolejnego postępowania przetargowego. Jednakże system podstawowy nie gwarantuje objęcia nadzorem całego strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie gminy. Powstaje luka, gdzie odpady komunalne wytwarzane np. przez ogrody działkowe, handel, gastronomię, garażowiczów pozostają bez nadzoru gminy i mogą być np. podrzucane do śmietników znajdujących się w zabudowie wielorodzinnej (finansowanej przez mieszkańców) lub gromadzone na tzw. dzikich wysypiskach.

Rozszerzenie systemu odbierania odpadów komunalnych o nieruchomości niezamieszkałe wiąże się z koniecznością podjęcia dodatkowej uchwały przez Radę Miejską, jak również ze znacznym rozszerzeniem ewidencji podmiotów wytwarzających odpady komunalne i obowiązkiem złożenia przez nich deklaracji. Opłata liczona byłaby wówczas jako iloczyn liczby pojemników oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami.

Reasumując, rozszerzony system pozwoli na większą kontrolę i możliwość nadzorowania nad wszystkimi odpadami komunalnymi powstającymi w gminie. Jednocześnie należałoby liczyć się w tym miejscu z możliwością roszczeń przedsiębiorców, którzy uchwałą Rady Miejskiej, utracą wolny rynek.

VI. Ankieta

Zespół opracował i zamieścił na stronie internetowej miasta ankietę dotyczącą wprowadzenia nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Czeladź. Wypełnione ankiety mieszkańcy proszeni są o przesłanie drogą elektroniczną do Wydziału Rozwoju Miasta. Wszystkie ankiety będą szczegółowo analizowane.

W załączeniu do niniejszej informacji zamieszczamy ankietę z prośbą o jej wypełnienie.

Prosimy o przeanalizowanie przedstawionych rozwiązań i opinię Komisji w sprawie wyboru prawidłowego systemu.

Ankieta dla mieszkańców domów jednorodzinnych

1. Ile osób łącznie zamieszkuje Twoje gospodarstwo domowe?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 i więcej

2. Czy segregujesz odpady?

- tak
- nie

3. Wybierz odpowiedź:

- korzystam z selektywnej zbiórki odpadów w ramach posiadanej umowy z firmą wywozową
- kupuję dodatkowe worki na segregowane odpady
- nie dotyczy

4. Czy jesteś gotów zbierać odpady selektywnie z podziałem na: (zaznacz kilka odpowiedzi)

- szkło białe
- szkło kolorowe
- papier
- tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe (np. butelki pet, kartony po napojach, itp.)
- metale
- odpady zielone (np. odpady z ogrodów)
- odpady biodegradowalne (np. resztki kuchenne)
- popiół

5. Ile pojemników na zmieszane odpady komunalne znajduje się na Twojej posesji?

- 1
- 2
- 3
- 4 i więcej

6. Jakiej wielkości są pojemniki na Twojej posesji?

- 120 l
- 240 l
- inne

7. Jak często zmieszane odpady komunalne odbierane są z Twojej posesji?

- dwa razy w tygodniu
- raz w tygodniu
- raz na dwa tygodnie
- raz w miesiącu

Ankieta dla mieszkańców domów jednorodzinnych

8. Czy masz kompostownik?

tak

nie

9. Czy w ciągu ostatniego roku zamawiałeś kontener na odpady remontowe?

tak

nie

10. Czy korzystasz z akcji zbierania odpadów niebezpiecznych i odpadów elektrycznych organizowanych przez gminę?

tak

nie

11. Czy korzystasz z akcji odbierania odpadów wielkogabarytowych „Czyste Miasto” organizowanych przez gminę?

tak

nie

12. Ile pieniędzy w ciągu miesiąca przeznaczasz na gospodarowanie odpadami w Twoim gospodarstwie domowym?

do 20 zł

od 21 do 30 zł

od 31 do 50 zł

więcej

13. Ile m² zajmuje powierzchnia mieszkalna w Twoim domu?

do 60 m²

61 – 90 m²

91 – 150 m²

151 – 200 m²

więcej

14. Ile Twoje gospodarstwo domowe zużywa średnio miesięcznie wody?

do 3 m³

od 3 do 5 m³

od 6 do 10 m³

od 10 do 20 m³

powyżej 20 m³

15. Jak według Ciebie przejęcie przez gminę odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami komunalnymi wpłynie na czystość miasta?

poprawi się

pogorszy się

Ankieta dla mieszkańców domów jednorodzinnych

pozostanie bez zmian

16. Jak według Ciebie powinna być naliczana opłata za śmieci (w zależności od czego)?

od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość

od ilości zużytej wody z danej nieruchomości

od powierzchni lokalu mieszkalnego

od gospodarstwa domowego

17. Czy jesteś za tym, aby gmina przejęła obowiązek gospodarowania odpadami komunalnymi?

tylko od nieruchomości zamieszkałych

od wszystkich nieruchomości, czyli zamieszkałych i niezamieszkałych (np. ogrody działkowe, garaże, punkty handlowe i gastronomiczne, itp.)

Ankieta dla mieszkańców mieszkań w zabudowie wielorodzinnej

1. Ile osób łącznie zamieszkuje Twoje mieszkanie?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 i więcej

2. Czy na Twoim osiedlu są pojemniki na segregowane odpady?

- tak
- nie

3. Czy segregujesz odpady?

- tak
- nie

4. Czy jesteś gotów zbierać odpady selektywnie z podziałem na: (zaznacz kilka odpowiedzi)

- szkło białe
- szkło kolorowe
- papier
- tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe (np. butelki pet, kartony po napojach, itp.)
- metale
- odpady zielone (np. odpady z ogrodów)
- odpady biodegradowalne (np. resztki kuchenne)
- popiół

5. Czy na Twoim osiedlu istnieje możliwość oddania odpadów wielkogabarytowych (np. mebli), a także odpadów remontowych?

- tak
- nie

6. Czy korzystasz z akcji zbierania odpadów niebezpiecznych i odpadów elektrycznych organizowanych przez gminę?

- tak
- nie

7. Określ ilość worków na śmieci, które wyrzucasz w ciągu 1 tygodnia:

- 1
- 2
- 3
- 4 i więcej

8. Ile pieniędzy w ciągu miesiąca przeznaczasz na gospodarowanie odpadami w Twoim gospodarstwie domowym?

- do 10 zł
- od 11 do 20 zł
- od 21 do 30 zł
- więcej

9. Jakiej powierzchni jest Twoje mieszkanie?

- do 35 m²
- 36 – 60 m²
- powyżej 60 m²

10. Ile Twoje gospodarstwo domowe zużywa średnio miesięcznie wody?

- do 3 m³
- od 3 do 5 m³
- od 6 do 10 m³
- od 10 do 20 m³
- powyżej 20 m³

11. Jak według Ciebie przejęcie przez gminę odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami komunalnymi wpłynie na czystość miasta?

- poprawi się
- pogorszy się
- pozostanie bez zmian

12. Jak według Ciebie powinna być naliczana opłata za śmieci (w zależności od czego)?

- od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość
- od ilości zużytej wody z danej nieruchomości
- od powierzchni lokalu mieszkalnego
- od gospodarstwa domowego

13. Czy jesteś za tym, aby gmina przejęła obowiązek gospodarowania odpadami komunalnymi?

- tylko od nieruchomości zamieszkałych
- od wszystkich nieruchomości, czyli zamieszkałych i niezamieszkałych (np. ogrody działkowe, garaże, punkty handlowe i gastronomiczne, itp.)

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości, należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY CZELADŹ**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2012r., Nr 391)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Czeladź
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miasta w Czeladzi, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, stanowisko Punkt Informacyjny, Kancelaria pok. 118 lub poczta na wskazany niżej wymieniony adres
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta Czeladź Urząd Miasta Czeladź ul. Katowicka 45 41-250 Czeladź

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel nieruchomości, użytkownik wieczysty, posiadacz

współwłaściciel, współposiadacz

inny podmiot władający nieruchomością

jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie

C. DANE SKŁADAJĄCEGO

Rodzaj składającego (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

Osoba fizyczna

Osoba prawna

jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych)/ jednostek

1.

Pesel (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych) / jednostek

2.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Kraj	Województwo	Powiat
3.	4.	5.
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
6.	7.	8.
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu
9.	10.	11.

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
12.	13.	14.
Kod pocztowy	Poczta	* dla zarządców nieruchomości oddzielny załącznik z wydzielonymi adresami.
15.	16.	

E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ

(Wypełniają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje:
* do osób zamieszkających na terenie nieruchomości zalicza się osoby przebywające w miejscu zamieszkania powyżej 2 miesięcy

18. (należy podać liczbę osób)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny)

TAK NIE

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca
(proszę zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr

19.
jeśli zaznaczono TAK w dziale E

20.
jeśli zaznaczono NIE w dziale E

Wysokość miesięcznej opłaty proszę wypełnić tylko jedno pole: 1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 18x19; 2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to iloczyn pozycji 18x20	21.	22.
	<input type="checkbox"/> (poz. 18 x poz. 19) (należy podać kwotę w PLN)	<input type="checkbox"/> (poz. 18 x poz. 20) (należy podać kwotę w PLN)
Czy nieruchomość wskazana w części D niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik? (w przypadku zaznaczenia pozycji „Tak”, proszę podać pojemność kompostownika)**	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	23.m ³	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszej deklaracji.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (czytelny podpis)

J. WPLATA NALEŻNOŚCI

Opłatę za gospodarowanie odpadami można uiścić w kasie Urzędu Miasta Czeladź, bądź wpłacając na konto bankowe nr

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r., Nr 229, poz. 1945 z późn. zm.)
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Miasta Czeladź o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do..... lub 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zmiany przez gminę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Czeladź w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

4. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, którego dotyczy opłata (zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), przy czym pierwsza wpłata do 15 sierpnia 2013r.
6. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Czeladzi, ul. Katowicka 45, 41 – 250 Czeladź, w Punkcie Informacyjnym lub kancelarii, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Objaśnienia:

* selektywne gromadzenie odpadów – gromadzenie w oddzielnych pojemnikach lub workach poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na:

- a) szkło – zielony pojemnik lub worek z napisem „Szkło”,
- b) tworzywa sztuczne (plastik), papier, metal, opakowania wielomateriałowe – żółty pojemnik lub worek z napisem „Odpady suche”,
- c) odpady zielone – brązowy pojemnik lub worek z napisem „Odpady zielone”,
- d) pozostałe odpady zmieszane, pozbawione frakcji wymienionych w punktach od a) do c) – szary lub czarny pojemnik z napisem „Odpady mokre”.

** dane o posiadaniu kompostownika służą jedynie do statystyki na potrzeby obliczenia ilości odpadów biodegradowalnych wytworzonych na terenie gminy i poddanych odzyskowi.