

**Zarządzenie Nr 47/2013
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 28 lutego 2013r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012r, poz. 647 z późniejszymi zmianami), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną**, zwaną dalej **Komisją**.
2. Komisja składa się z 4 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym z 2 osób rekomendowanych, przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Skład Komisji jest następujący:
 - 1) Pani Joanna Domańska
 - 2) Pani Martyna Walker
 - 3) Pani Anna Młodecka
 - 4) Pan Jacek Domicz
4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2012 z dnia 4 kwietnia 2012r

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska Gospodarki Miejskiej i Promocji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania prac Komisji

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.

§ 3

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.

§ 4

Komisja powołana jest do:

1. opiniowania projektów planów miejscowych,
2. opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4. oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5

Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
7. Opracowania przewidziane do rozpatrywania przez Komisję wraz z opiniami są udostępniane do wglądu członkom Komisji w Wydziale Ochrony Środowiska Gospodarki Miejskiej i Promocji.
8. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Wydziale Ochrony Środowiska Gospodarki Miejskiej i Promocji.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącą Komisji.

§ 8

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 500,- zł PLN brutto każdy za jedno posiedzenie.
Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie faktury..
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.