

Teresa Kocot
Radna RM Czeladzi

Czeladź 24.11.2011 r.

SE-PO. 0003. 35. 2011

Burmistrz Miasta Czeladź p. Teresa Kosmala

INTERPELECJA

Dot. Realizacji programu „Bez Ograniczeń”



Jakie są efekty działania i realizacji tego programu po prawie czteroletnim funkcjonowaniu w naszym mieście.

Czy monitorowane są i będą aktualnie przebywające dzieci w przedszkolach, które przez trzy miesiące uczęszczają do przedszkola zetknęły się z wychowaniem i zachowaniem w grupie rówieśniczej poznały, kredki, farby, śpiew, uczestniczyły w różnego rodzaju zajęciach przedszkolnych. Jakże są ich losy – czy korzystają z kontaktu z grupą rówieśniczą (uczęszczają do przedszkoli lub świetlic).

Jakie są efekty po szkoleniu ich rodziców.

→ ↙ ↘

URZĄD MIASTA
CZELADŹ
ul. Katowicka 45
42-200 Czładź
SE-PO.0003.35.2011

Czeladź, 20.12.2011 r.

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wp: 23.12.2011

L.dz. *Kocot*

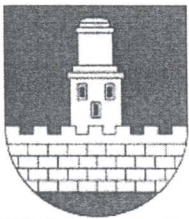
Podpis

Sz.P.
Teresa Kocot
Radna Rady Miejskiej w Czładzi
za pośrednictwem
Przewodniczącej Rady Miejskiej

W związku z Pani zapytaniem z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie realizacji programu „Bez Ograniczeń” w załączeniu przekazuję wyjaśnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w tej sprawie.

BURMISTRZ
Teresa Kosmala
mgr Teresa Kosmala

Kocot Otrzymują:
1. adresat
2. a/a



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

41-250 CZELADŹ; UL. 17 LIPCA 27

tel. (032) 265-14-42, (032) 265-68-11

www.mops.czeladz.pl, e-mail: mops@mops.czeladz.pl

Czeladź 19.12.2011r.

**Pani Teresa Kosmala
Burmistrz Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

W odpowiedzi na pismo nr SE.PO.0003.35.2011 z dnia 06.12.2011r. w związku z interpelacją Pani Teresy Kocot Radnej Rady Miejskiej Czeladzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi informuje:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi kontynuuje realizację rozpoczętego w 2008r. realizację Projektu systemowego „Bez ograniczeń. Program zwiększenia kompetencji zawodowych i społecznych oraz aktywizacja na rynku pracy osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi”. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013. W ramach tego Priorytetu realizowane są działania służące zapobieganiu wykluczeniu społecznemu oraz zapewnieniu równego dostępu do zatrudnienia osobom i grupom społecznym doświadczającym dyskryminacji na rynku pracy, m.in. poprzez rozwijanie form aktywnej integracji.

Niniejszy projekt skierowany jest do 4 grup uczestników. Pierwszą grupę stanowią osoby bezrobotne, w szczególności długotrwale bezrobotne. Drugą grupę stanowią osoby nieaktywne zawodowo, sprawujące opiekę nad dziećmi, z uwzględnieniem rodzin niepełnych, wielodzietnych, zastępczych borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz przejawiającymi bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, trzecią grupę stanowią osoby nieaktywne zawodowo ze względu na posiadany umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności a czwartą osoby bezrobotne w wieku 50 plus. Osoby z tych 4 grup są w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym i korzystają z pomocy społecznej. W ramach Projektu realizowane są działania aktywizacyjne oraz działania wspierające otoczenie uczestników projektu w formie wyjazdu kulturalno - edukacyjnego i wyjazdu aktywizacyjno

– integracyjnego. Ponadto uczestnicy Projektu mają zapewnioną bezpłatną opiekę nad dziećmi w czasie uczestnictwa w działaniach aktywizujących.

W działaniach mających na celu aktywizację zawodową osób bezrobotnych realizowane są następujące instrumenty aktywnej integracji:

-aktywizacja edukacyjna - zdobycie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych poprzez szkolenia zawodowe, m.in.: Kurs kucharz, barman, kelner + dodatkowy moduł profesjonalnej obsługi klienta z obsługą kasy fiskalnej, Profesjonalna obsługa firmy - kurs księgowości, kadry, płace, ZUS + Moduł asystencko - sekretarski + sztuka negocjacji, Kurs malarz-tapeciarz-regipisiarz, Kurs monter instalacji wod-kan-gaz czy Kurs ochrony osób i mienia.

-aktywizacja zawodowa – polegająca na organizacji i finansowaniu usług wspierających przez trenera pracy czy doradcę zawodowego,

-aktywizacja zdrowotna-skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia

-aktywizacja społeczna-sfinansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych umożliwiających powrót do życia społecznego i aktywizację zawodową, sfinansowanie poradnictwa specjalistycznego w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej i rodzinnej. (m.in.: poprzez wyjazd szkoleniowo-integracyjny dla osób niepełnosprawnych).

Narzędziem realizacji w zakresie rozwoju form aktywnej integracji jest kontrakt socjalny, stanowiący jedną z podstawowych form pracy środowiskowej.. W trakcie trwania projektu w 2011 roku realizowanych jest 55 kontraktów socjalnych.

Efekty działania i realizacji Projektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi „Bez ograniczeń” przez ostatnie 3 lata przedstawiają się następująco:

Wskaźniki

1. Liczba klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji – 141 osób przy założeniu 136 osób , osiągnięta wartość to 103,68% zakładanego stopnia realizacji wskaźnika.
2. Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi – 148 osób przy założeniu 148 osób, osiągnięta wartość to 100% zakładanego stopnia realizacji wskaźnika.

Produkty (Zaświadczenia, certyfikaty, zatrudnienie)

1. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z doradcą zawodowym – 141 osób przy założeniu 135 osób, osiągnięta wartość to 104,44% zakładanego stopnia realizacji.

2. Zaświadczenie o zdolności do uczestnictwa w kursach - 139 osób przy założeniu 138 osób, osiągnięta wartość to 100,72% stopnia realizacji.
3. Certyfikat ukończenia szkoleń zawodowych – 141 osób przy założeniu 131 osób, osiągnięta wartość to 107,63% zakładanego stopnia realizacji.
4. Certyfikat ukończenia treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych – 143 osoby przy założeniu 137 osób, osiągnięta wartość to 104,38% zakładanego stopnia realizacji.
5. Certyfikat potwierdzający udział w poradnictwie specjalistycznym – 23 osoby przy założeniu 23 osób, osiągnięta wartość to 100% zakładanego stopnia realizacji..
6. Znalezienie zatrudnienia po zakończeniu projektu – 24 osoby przy założeniu 25 osób, osiągnięta wartość to 96% zakładanego stopnia realizacji.

Zakładane rezultaty projektu są zgodne z założeniami Planu Działania i wynikają z zadań projektu. Zakładanymi wskaźnikami w roku 2011 w odniesieniu do projektu są:
-Liczba osób, które ukończą udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji –47 (30 K-kobiety, 17 M-mężczyzn)
-Liczba osób objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanego projektu -55 (34 K i 21 M)

Zakładane produkty:

- 45 certyfikatów ukończenia treningu kompetencji i umiejętności psychospołecznych (30 K i 15 M),
- 45 zaświadczeń o odbyciu szkolenia z doradcą zawodowym (30K i 15 M),
- 45 certyfikatów ukończenia szkoleń zawodowych (28 K i 17 M).
- 45 zaświadczeń o zdolności do uczestnictwa w kursach i podjęcia ewentualnego zatrudnienia (28 K i 17 M),
- 12 certyfikatów w zakresie poradnictwa specjalistycznego (12K).

Zakładane rezultaty twarde:

- 10 osób (7K, 3M) uzyska zatrudnienie po zakończeniu projektu (zakładany rezultat do 6 miesięcy po zakończeniu projektu)

Zakładane rezultaty miękkie:

- 45 osób nabędzie i rozwinie zdolności interpersonalne, organizacyjne oraz autoprezentacji,
- 45 osób rozwinie predyspozycje osobiste, podniesie poziom akceptacji siebie,

- zaufania do swoich umiejętności oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- 45 osób zwiększy zdolności komunikacyjne,
 - 45 osób podniesie poziom świadomości społecznej i zawodowej,
 - 12 osób podniesie umiejętności wychowawcze i społeczne,
 - 12 osób podniesie poziom świadomości opiekuńczo-wychowawczych rodziców,
 - 12 osób poszerzy wiedzę o świecie,
 - 45 osób zwiększy swoją motywację do zdobycia dodatkowej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz aktywnego poszukiwania i uzyskania pracy-nabycie umiejętności praktycznych,
 - 45 osób nabędzie umiejętności efektywnej pracy w zespole.

Monitoring odbywa się w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu na podstawie analizy dokumentów projektowych, zestawienia kontraktów socjalnych, analizy wywiadów środowiskowych, zaświadczeń ukończenia udziału w projekcie. Oprócz monitorowania realizacji projektu, badane są rezultaty za pomocą badań ankietowych przeprowadzanych we wstępnej fazie projektu, jak również po jego zakończeniu. Narzędziem mierzenia poziomu rezultatów miękkich są także indywidualne opinie prowadzących zajęcia opisujące stan początkowy oraz efekty prowadzonych działań. Gwarancją osiągnięcia zakładanych rezultatów i produktów jest zaangażowanie profesjonalnych firm szkoleniowych oraz dokonana analiza potrzeb klientów ośrodka. Uzyskane rezultaty i produkty przyczyniają do osiągnięcia celu ogólnego projektu jakim **jest pobudzenie i zwiększenie aktywności życiowej, społecznej i zawodowej osób korzystających z pomocy MOPS w Czeladzi, aktywizacja na rynku pracy i zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym i zawodowym oraz integracja społeczna ich otoczenia.**

Działania w ramach projektu są zgodne z „polityką horyzontalną” UE, zachowana jest zasada równości płci odnosząca się do równości szans, praw i korzyści wynikających z udziału w projekcie. Projekt jest spójny ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020. Jest zgodny z Powiatową Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2013 oraz z Miejską Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Czeladzi na lata 2009 – 2015. Projekt wpisuje się także w Strategię Rozwoju Miasta Czeladź na lata 2005-2015.

Łącznie w ciągu 4 lat 203 osoby były objęte wsparciem w ramach tego Projektu.

W okresie trwania projektu uczestnikami było 20 dzieci w wieku od 7 miesięcy do 4 lat. Miały zapewnioną opiekę w czasie, w którym rodzice uczestniczyli w szkoleniach w

ramach Projektu. Zadanie opieki zlecane jest wykonawcom szkoleń wyłonionym w procedurze przetargowej. O formie opieki decyduje wykonawca i jest realizowana przez wykwalifikowaną opiekunkę bądź pobyt w przedszkolu lub żłobku.

Pobyt dzieci zapewniaty:

- wykwalifikowane opiekunki,
- Przedszkole Publiczne nr 10 w Czeladzi,
- Domowe Przedszkole im. Papy Smerfa w Czeladzi,
- Żłobek „Elfik” w Sosnowcu

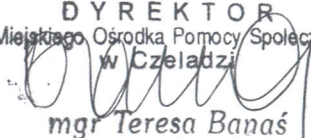
Po zakończeniu szkolenia i znalezieniu zatrudnienia, rodzice podejmują decyzję o pobycie dziecka w przedszkolu lub innej placówce w miarę wolnych miejsc. Jako klienci ośrodka mogą starać się o dofinansowanie do posiłków w tych placówkach, jak również inne wsparcie w ramach prowadzonej w tych rodzinach pracy socjalnej.

Udział w Projekcie matek z dziećmi jest nowatorskim rozwiązaniem zastosowanym w Projekcie. Umożliwia jednocześnie podnoszenie kwalifikacji rodzicom i opiekę nad ich dziećmi.

Fakt uczestnictwa dzieci w okresie trwania Projektu jest wymiernym elementem procesu wychowawczego. Dzieciom w wieku od 7 miesięcy do 4 lat zapewniono kontakt w formie zabawy stanowiącej podstawową formę aktywności dla ich wieku rozwojowego oraz kontakt z grupą rówieśniczą. Kontynuacja działań opiekuńczo-wychowawczych jest podstawowym obowiązkiem rodziców, a zadaniem MOPS w Czeladzi jest zapewnienie wszechstronnego wsparcia.

Efektom realizowanych szkoleń dla tej grupy uczestników Projektu jest:

- ułatwienie dostępu klientom MOPS do form aktywnej integracji,
- zwiększenie zdolności komunikacyjnych uczestników projektu,
- wzmocnienie psychologiczne osób bezrobotnych oraz ich otoczenia, wzrost poczucia wartości i wiary we własne siły,
- podwyższenie umiejętności wychowawczych i społecznych, wzmocnienie więzi rodzinnych i przeciwdziałanie dezintegracji,
- poprawa umiejętności zagospodarowania czasu wolnego w gronie rodzinnym,
- pobudzenie aspiracji edukacyjnych i orientacji na wartości,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych i zdobycie umiejętności umożliwiających powrót na rynek pracy i reintegrację społeczną,
- promocja aktywnej integracji poprzez organizację kampanii informacyjno-promocyjnej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi

mgr Teresa Banaś

Charakterystyka stanowisk uwzględnionych w kosztach Projektu:

Koordynator Projektu

1. Zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi.
2. Podział zadań dla poszczególnych osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. Planowanie i dokumentowanie pracy zespołu osób bezpośrednio zarządzających Projektem.
4. Rekrutacja ostateczna beneficjentów Projektu.
5. Organizacja i uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu projektu w biurze projektu.
6. Współpraca z IP i IZ oraz innymi instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi pośrednio w realizację Projektu.
7. Ocena merytoryczna dowodów księgowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych.
8. Kontrola prac związanych z realizacją projektu.
9. Przeprowadzanie wizytacji w miejscach odbywania się szkoleń dla beneficjentów ostatecznych.
10. Rozliczenie z IP (m.in. finansowe, sprawozdawcze, dokumentacji oraz ewaluacja).

Asystent koordynatora

1. Prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad realizacją Projektu.
2. Współuczestnictwo w podziale zadań dla poszczególnych osób zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Współudział w działaniach związanych z planowaniem i dokumentowaniem pracy zespołu osób bezpośrednio zarządzających Projektem.
4. Współuczestnictwo w dokonaniu wyboru kandydatów na beneficjentów ostatecznych Projektu.
5. Ocena merytoryczna dowodów księgowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych.
6. Zastępowanie koordynatora podczas jego nieobecności.
7. Przeprowadzanie wizytacji w uzgodnieniu z koordynatorem w miejscach odbywania się szkoleń dla beneficjentów ostatecznych.
8. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu projektu w biurze projektu.

Pracownik ds. monitoringu i ewaluacji

1. Przygotowanie we współpracy z pracownikami socjalnymi naboru osób zainteresowanych Projektem i współuczestnictwo w dokonaniu wyboru kandydatów na beneficjentów ostatecznych Projektu.
2. Przygotowanie narzędzi badawczych do monitoringu i ewaluacji projektu (sporządzenie i analiza ankiet ewaluacyjnych w trakcie jak i po zakończeniu Projektu).
3. Dokonywanie systematycznej kontroli przebiegu działań projektowych i uzyskanych efektów.
4. Korygowanie ewentualnych błędów w toku realizacji Projektu i wnioskowanie o dokonanie zmian.
5. Przeprowadzanie wizytacji w miejscach odbywania się szkoleń dla beneficjentów ostatecznych w uzgodnieniu z koordynatorem Projektu.
6. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu.

7. Prowadzenie sprawozdawczości Projektu zgodnie z terminami składania sprawozdań.
8. Przygotowanie raportu końcowego na temat monitoringu i ewaluacji projektu.
9. Rozliczenie z IP (m.in. finansowe, sprawozdawcze, dokumentacji oraz ewaluacja).
10. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu projektu w biurze projektu.

Pracownik ds promocji i informacji

1. Współuczestnictwo w dokonaniu wyboru kandydatów na beneficjentów ostatecznych Projektu.
2. Organizowanie kampanii promocyjnej i informacyjnej.
3. Przygotowanie wzorów materiałów promocyjnych i informacyjnych.
4. Organizacja spotkań promocyjnych.
5. Współpraca z Informatykiem w ustalaniu treści informacji na stronie internetowej Projektu.
6. Kontakt z mediami (prasa, telewizja, media elektroniczne) oraz z Wydziałem Promocji Miasta UM Czeladź.
7. Przeprowadzanie wizytacji w uzgodnieniu z koordynatorem w miejscach odbywania się szkoleń dla beneficjentów ostatecznych.
8. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu projektu w biurze projektu..

Pracownik do obsługi finansowej

1. Rozliczania i księgowanie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.
2. Sporządzanie i opracowywanie dokumentacji księgowej w szczególności postaci list płac, wyciągów bankowych, rozliczania transz finansowych.
3. Przygotowanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu.

Informatyk

1. Wykonanie zakładki internetowej pt.: Program "Bez ograniczeń" 2010 oraz aktualizacji informacji zgodnych z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na stronie internetowej www.mops.czeladz.pl.

Pracownicy Socjalni

1. Wykonywanie pracy socjalnej w ramach projektu systemowego.
2. Rozpowszechnianie informacji wśród potencjalnych uczestników o założeniach Projektu.
3. Pomoc potencjalnym uczestnikom Projektu w wypełnianiu ankiet rekrutacyjnych i przekazywanie informacji o kolejnych etapach uczestnictwa w Projekcie.
4. Sporządzanie wywiadów środowiskowych i kontraktów socjalnych wraz z ich monitoringiem podczas realizacji.
5. Współpraca z osobami bezpośrednio i pośrednio zarządzającymi Projektem.
6. Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji, w tym promowanie Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zapoznanie się z wynikami Projektu, przedstawienie własnej oceny i wniosków zespołowi zarządzającemu Projektem.

Pracownik ds. obsługi kancelaryjnej

1. Prowadzenie korespondencji Projektu.
2. Prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z Projektem.
3. Pomoc w czynnościach administracyjno-biurowych.

Radca prawny

1. Obsługa prawna Projektu.
2. Przygotowywanie umów niezbędnych dla realizacji Projektu.
3. Opiniowanie zgodności podejmowanych działań projektowych z obowiązującymi przepisami prawa.

Pracownik ds. realizacji decyzji administracyjnych

1. Przygotowanie decyzji administracyjnych dla uczestników Projektu.
2. Przygotowanie list wypłat dla uczestników Projektu.

Główny księgowy

1. Prowadzenie i administrowanie rachunkiem bankowym Projektu
2. Sprawowanie nadzoru nad przepływem środków finansowych związanych z realizacją Projektu.
3. Nadzór nad prawidłowością sporządzanych wniosków o płatność.
4. Kontrola sprawozdań finansowych związanych z Projektem.
5. Końcowe rozliczenie Projektu.

Osobom realizującym Projekt zwiększono w formie pisemnych aneksów zakresy obowiązków w ramach dotychczasowych umów o pracę. Zgodnie z Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 z dnia 1 stycznia 2010r. „ W ramach projektu systemowego możliwe jest finansowanie dodatkowego wynagrodzenia dotychczas zatrudnionego pracownika, realizującego bezpośrednio zadania w zakresie aktywnej integracji (w formie dodatku/premii/nagrody) przysługującego z tytułu dodatkowych zadań przy realizacji projektu. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego pracownikom przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia jeżeli zostały one określone w regulaminie wynagradzania danej instytucji.

Pracownicy MOPS otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w formie nagród przewidziane w/w przepisami oraz regulaminem wynagradzania obowiązującym w MOPS. Przedstawione formy wynagradzania zostały potwierdzone i zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą w postaci zatwierdzenia wniosku aplikacyjnego na rok 2011r.

Wszystkie nagrody wypłacane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wkład własny gminy przeznaczony jest wyłącznie na świadczenia dla uczestników projektu w postaci zasiłku celowego.

Wartość projektu w 2011r. wynosi – 500 113,00 zł w tym

wkład własny gminy – 52 511,87 zł

środki EFS – 425 096,05 zł

budżet państwa – 22 505,08 zł

Liczba uczestników projektu – 55 osób

L.P.	Stanowisko w Projekcie	Kwota brutto (W złotych)
1	Koordynator	1440,00
2	Asystent koordynatora	1145,00
3	Pracownik ds. Monitoringu i Ewaluacji	1145,00
4	Pracownik ds Promocji i Informacji	1145,00
5	Pracownik ds obsługi finansowej	960,00
6	Informatyk	1100,00
7	15 Pracowników socjalnych	637,00 (za kontrakt)
8	Dyrektor	1155,00
9	Pracownik ds obsługi kancelaryjnej	380,00
10	Radca prawny	330,00
11	Pracownik ds realizacji decyzji administracyjnych	380,00
12	Główny księgowy	1000,00

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi

Teresa Banas
mgr Teresa Banas