

**Zarządzenie Nr 201/2013  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 10 lipca 2013 r.**

**w sprawie realizacji wniosków pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach  
przedłożonych w wyniku kontroli kompleksowej w zakresie gospodarki finansowej Miasta  
Czeladź za okres od 1 stycznia 2008 r. do 28 marca 2013 r.**

Na podstawie § 9 Zarządzenia Nr 9/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 14 stycznia 2013 r.  
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

**zarządzam co następuje :**

**Celem zapewnienia realizacji wniosków pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Katowicach przekazanych pismem WK-6100/5/4/13 z dnia 7 czerwca 2013 r. zobowiązuję :**

**§ 1**

Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów do wzmoczenia nadzoru nad pracownikami podległego  
Wydziału w zakresie :

- prawidłowego ujmowania w księgach dowodów księgowych stosownie do art.20 ust.1 i art.24 ust.1, ust.5 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jst stosownie do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej zgodnie z ewidencją księgową,
- prowadzenia prawidłowej ewidencji do konta 980 – „Plan finansowy wydatków budżetowych” poprzez wyeliminowanie jednostronnych zapisów na tym koncie stosownie do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz Zarządzenia Nr 71/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia planu kont dla Gminy Czeladź i Urzędu Miasta Czeladź,
- zapewnienia prawidłowej ewidencji analitycznej do zobowiązań w zakresie ich wymagalności mając na uwadze art.8 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- prawidłowego naliczania i wypłacania wynagrodzeń pracownikom Urzędu Miasta Czeladź oraz sporządzania list płac zgodnie z zawartymi angażami oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- prawidłowego rozliczania zwrotu kosztów podróży służbowych na terenie kraju zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,

- stosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej w odniesieniu do odsetek z tytułu zaciąganych kredytów stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- prawidłowego obliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego z uwzględnieniem w podstawie wyliczenia wymiaru dodatkowego wynagrodzenia w całości dodatku za wieloletnią pracę.

## § 2

Skarbnika Miasta i podległe mu służby do:

- dokonywania wydatków budżetowych ze środków publicznych stosownie do art.5 ust.1 i art.6 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wykorzystywania środków depozytowych i środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przeznaczeniem, mając na uwadze art.45 ust.8, art.46 ust.4, art.148 ust.3 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art.7 ust.1 pkt 4 i art.12 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- zapewnienia terminowego regulowania zobowiązań Miasta Czeladź w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, stosownie do art. 44 ust.3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- terminowego regulowania zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń pracowników Urzędu Miasta Czeladź zgodnie z art.47 ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

## § 3

Zastępcę Burmistrza ds. Społecznych i Kierownika Wydziału Rozwoju Społecznego do:

- wzmocnienia nadzoru nad pracownikami przygotowującymi dokumenty dotyczące udzielania i rozliczania dotacji w związku z postanowieniami art.90 ust 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- przygotowania i przedłożenia we wrześniu br. projektu uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania mając na uwadze art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- ponownego rozliczenia udzielonej dotacji w latach 2009-2012 dla niepublicznego przedszkola mając na uwadze postanowienia uchwały Rady Miasta w Czeladzi nr LXII/1092/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. i XX/246/2011 z dnia 27 października 2011 r. i art.90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

## § 4

Sekretarza Miasta do wzmocnienia nadzoru nad podległymi pracownikami, Kierownika Wydziału Budżetu i Finansów Publicznych oraz Kierownika Biura Burmistrza celem:

- prawidłowego sporządzania kart drogowych oraz sporządzania ich rocznych zestawień dla pojazdów służbowych zgodnie z zapisami Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź nr 46/2013

z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kontroli finansowej oraz obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Czeladź,

- prawidłowego przygotowywania poleceń wyjazdów służbowych w zakresie rozliczania kosztów podróży służbowych na terenie kraju, zgodnie przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

## § 5

Pracownika na samodzielnym stanowisku ds. kadr i szkolenia do:

- uwzględniania w podstawie wymiary dodatkowego wynagrodzenia w całości dodatku stażowego stosownie do § 7 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- prawidłowego sporządzania list płac i naliczania wynagrodzeń oraz kontroli merytorycznej tych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami w tym względzie.

## § 6

Pracownika na samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych oraz kierowników wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych, którzy przygotowują postępowania o udzielenie zamówień publicznych do:

- prawidłowego sporządzania protokołu postępowania oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, stosownie do art.32 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz § 2 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- pracownik ds. zamówień publicznych jako członek każdej komisji przetargowej jest zobowiązany do dokładnego sprawdzania treści protokołów i ogłoszeń sporządzanych podczas przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia,
- szczególnej staranności w wykonywaniu obowiązków wynikających z Prawa zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Czeladź oraz jednostkach podległych i Regulaminu pracy komisji przetargowych wprowadzonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 20 i 21 z 2013 r.

## § 7

Kierowników wydziałów i komórek równorzędnych zobowiązuję do:

- rozpatrywania wpływających wniosków o udzielenie dotacji celowych na realizację zadań zleconych zgodnie z obowiązującymi terminami i procedurami obowiązującymi w tym zakresie w tym rozpatrzenia przez właściwy wydział pisma OSP z dnia 1.10.2012 r.

## § 8

Zespół zadaniowy, który zostanie powołany odrębnym zarządzeniem, zobowiązuje do :

- przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi dostosowującego do aktualnego stanu prawnego uchwałę Nr LXXV/1080/2006 z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania oraz dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

## § 9

Wszystkich pracowników zobowiązuje do szczególnej staranności w wykonywaniu powierzonych obowiązków służbowych oraz przestrzegania i prawidłowego stosowania przepisów regulujących gospodarkę finansową.

## § 10

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Teresa Kosmała**