

**Zarządzenie Nr 37/2014
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 24 marca 2014 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Czeladzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 z późniejszymi zmianami).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjęcie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czeladzi, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju Społecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Teresa Kosmala

Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Czeladzi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja jest organem powoływanym przez Burmistrza Miasta Czeladź na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą.

2. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czeladzi zwanej dalej Komisją.

Do zadań Komisji należy :

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zgodnie z art.4¹, ust.1 ustawy, w tym :
 - a. opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b. opiniowanie projektu sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Prowadzenie postępowania o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w tym:
 - a. przeprowadzanie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami zgłoszonymi na Komisję oraz z członkami ich rodzin,
 - b. kierowanie osób nadużywających alkoholu (zgodnie z art.24 ustawy) a badania do biegłych sądowych, orzekających o stopniu uzależnienia od alkoholu,
 - c. kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (zgodnie z art. 26 ustawy).
3. Podejmowanie działań w ramach procedury „Niebieskiej Karty” zgodnie z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011 r. Nr 209,poz.1245), w tym:
 - a. diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
 - b. udzielanie informacji o formach i możliwościach uzyskania pomocy w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz organizowanie dostępu do pomocy medycznej, przeprowadzanie rozmów z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na temat konsekwencji jej stosowania oraz możliwościach podjęcia leczenia lub terapii.
4. Opiniowanie (w drodze postanowienia) wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Czeladź (zgodnie z art.18, ust 3a ustawy).
5. Kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Czeladź.
6. Realizacja innych zadań własnych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2

Celem efektywnego realizowania nałożonych na członków Komisji zadań ustawowych Komisja współpracuje z przedstawicielami różnych instytucji, organizacji rządowych i pozarządowych.

Rozdział II Organizacja wewnętrzna, zasady funkcjonowania Komisji

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych tj.:

- a/ Przewodniczący Komisji,
 - b/ Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c/ Sekretarz Komisji,
 - d/ Członkowie.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza Miasta Czeladź
 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 4. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania okumentów i pism Komisji.
 5. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Czeladź

§ 4

1. Komisja wyłania ze swego grona zespoły problemowe:
 - a. **zespół opiniująco-kontrolny**, którego zadaniem jest opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy oraz do przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia,
 - b. **zespół ds. przeprowadzania rozmów motywacyjno-interwencyjnych**, którego zadaniem jest przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia spożywania alkoholu, motywowanie do zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny, nakłanianie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, podejmowanie działań wymienionych w art. 24-26 oraz 40 ust.5 ustawy.
2. Spotkania zespołów problemowych uzgadniane są z Przewodniczącym Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji i zespołów problemowych zwoływane są w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem.
6. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomi przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może odbywać się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
8. Sekretarz prowadzi pełną obsługę administracyjno-finansową.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 7

1. Komisja podejmuje decyzje w formie postanowień, po uprzednim głosowaniu.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. Czynności podejmowane przez zespoły problemowe odbywają się w składzie, co najmniej 2 osobowym.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny.
Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowanie wniosku.

§ 8

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący tego posiedzenia. Podpisuje się on również pod listą obecności, potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Za czynności w pracach Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określona jest corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie listy obecności.

§ 9

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są w Komisji (zespolu problemowym) objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 10

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.