

**Zarządzenie Nr 6/2016  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 5 stycznia 2016r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w roku 2016**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 38/2013 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia trybu i zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, sposobu rozliczania i sposobu kontroli z wykonania zadań publicznych oraz § 8 Zarządzenia Nr 180/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w składzie:

1. Małgorzata Ochęduszek-Ludwik – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Henryk Michalski – członek komisji
4. Mateusz Cichoń – członek komisji

**§ 2.** Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dn. .... 2016 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy Czeladź w 2016 r.

w obszarze: ..... Nr .....

|  |  |                          |                          |                    |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Nazwa podmiotu:</b>                             |  |                          |                          |                    |
| <b>Nazwa zadania własnego:</b>                     |  |                          |                          |                    |
| <b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>                  |  |                          |                          |                    |
| <b>A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE</b> |  |                          |                          |                    |
| <b>I. Poprawność przedłożonej oferty:</b>          |  | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               | <b>NIE DOTYCZY</b> |
| 1.   | Czy oferta wpłynęła w terminie?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 2.   | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 3.   | Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 4.   | Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 5.   | Czy dołączono aktualny wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - z rejestru KRS lub innego rejestru ewentualnie wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 6.   | Czy dołączono aktualny statut organizacji?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 7.   | Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 8.   | Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 9.   | Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne za 2015 r.?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 10.  | Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy (min. 10% całości zadania)?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| 11.  | Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |

|   |  |                          |                          |  |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 12.   | Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 13.   | Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Czeladź?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 14.   | Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 15.   | Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 12-15 – nie dotyczy)</b> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

**Dodatkowe dokumenty do ofert dotyczących zadań z zakresu organizacja przedsięwzięć i realizacja programów w zakresie usportowienia osób poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji:**

|    |  |                          |                          |  |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Informacja nt. grupy objętej szkoleniem/przygotowaniami do współzawodnictwa (złożona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 2. | W przypadku sportu, w którym działa polski związek sportowy, oświadczenie, że trenerzy oraz instruktorzy sportu zaangażowani w realizację zadania spełniają warunki określone w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz. U. 2014, poz. 715/ (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia konkursowego) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

| <b>B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b><br>(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych) |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <i>OCENA MERYTORYCZNA</i>  |  | <i>Liczba punktów do dyspozycji komisji</i> | <i>Liczba przyznanych punktów</i> |
| 1  | Proponowana jakość wykonywania zadania publicznego:<br>a) ocena realizacji zadania,<br>b) ilość uczestników zadania (adresatów),<br>c) ilość/częstotliwość działań (treningi, mecze, wyjazdy itp.),<br>d) na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Czeladź. | od 0 do 10 pkt.                             |                                   |
| 2  | Możliwość realizacji zadania publicznego:<br>a) zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie,<br>b) zaangażowanie zasobów materialnych,   | od 0 do 10 pkt.                             |                                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania,</p> <p>c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,</p> <p>d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Czeladź)</p>       |  |  |
| 3                                       | <p><u>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</u></p> <p>a) zasadność przedstawionych kosztów,</p> <p>b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta),</p> <p>c) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych,</p> <p>d) zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).</p> | od 0 do 10 pkt.                              |  |
| <b>Suma punktów oceny merytorycznej</b> |  | <b>Suma pkt. do uzyskania</b><br><b>= 30</b> |  |

| <b>SUMA PUNKTÓW</b> |   | <b>Liczba przyznanych punktów</b>                         |
|---------------------|---|---|
| <b>A.</b>           | <b>SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ</b> | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| <b>B.</b>           | <b>OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:</b>                |   |

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 16 punktów na 30 możliwych do osiągnięcia.

### **Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:**

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>A.</b> | <b>WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:</b>        |  |
| <b>B.</b> | <b>WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI</b> |  |

Czeladź, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....