

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. 17 – go LIPCA 27
41 – 250 CZELADŹ

Nr postępowania: ZP/18/U/MOPS/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. DZ.U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Żywienie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi
w okresie od 02.04.2007r do 31.12.2007r

CPV: 55.32.10.00 – 6 – Usługa przygotowania posiłków
55.52.00.00 – 1 – Usługa dostarczania posiłków
55.32.00.00 – 9 – Usługa podawania posiłków

CZĘŚĆ I SIWZ

1. Informacje wprowadzające

1.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro**

1.2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu dwóch posiłków dziennie tj. gorącego posiłku i podwieczorku dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź w okresie od 02.04.2007r do 31.12.2007r w zakresie określonym w Części III SIWZ.

1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Modyfikacja SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Modyfikacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi

1.5.2. „Postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. DZ.U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

1.5.5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Części III SIWZ.

1.5.6. „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-250 Czeladź

ul. 17-go Lipca 27

tel./fax: (032) 265-68-11

tel. (032) 265-14-42

E – mail: mopszczeladz@neostrada.pl

Adres strony internetowej <http://www.czeladz.pl>

NIP: 625-158-34-62

REGON: 003450413

Konto: ING Bank Śląski 96 1050 1269 1000 0008 0214 9468

konto depozytowe: ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 do 17:00

wtorek – piątek od godz. 7:30 do 15:30

Znak postępowania: ZP/18/U/MOPS/07

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Podstawa prawna: art. 39 Ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu dwóch posiłków dziennie tj. gorącego posiłku i podwieczorku dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź (art.48 ust. 1 i 4 oraz art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej – DZ.U nr 64 poz. 593 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - DZ.U. Nr 267 poz. 2259 z 2005r i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (DZ.U. z dnia 17 lutego 2006r.), **w okresie od 02.04.2007r do 31.12.2007r.**

Kod CPV: 55 32 10 00 – 6 – Usługa przygotowania posiłków
55 52 00 00 – 1 – Usługa dostarczania posiłków
55 32 00 00 – 9 – Usługa podawania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Część III niniejszej SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia

od 02.04.2007r do 31.12.2007r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

-posiadają doświadczenie tzn. w okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedną usługę w zakresie przygotowania, dostarczania i podawania posiłków (żywność zbiorową powyżej 300 osób).

- dysponują środkami transportu żywności spełniającymi wymagania Rozporządzenia MZ z 19 grudnia 2005r. w sprawie wymagań sanitarnych, dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (DZ.U.2002, Nr 21 poz.179),

- spełniają wymagania ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z 11 maja 2001r. (DZ.U. 2005 Nr 31, poz.265), w szczególności higieniczno sanitarne zgodnie z Rozporządzeniem MZ z 26 kwietnia 2004r. w sprawie wymagań higieniczno – sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu

środki spożywcze (DZ.U. 2004, Nr 104, poz 1096).

- Posiadają opracowany lub wdrożony system HACCP (DZ.U.05.31 poz 265, art.29,30 oraz Rozporządzenie MZ z 26.04.2004r. Dz.U.104 poz.1096, § 43 pkt.4) oraz wdrożone zasady GHP i GMP (Dz.U. Nr 104 poz.1096, § 43 pkt.1)

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

- są ubezpieczeni w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej

6.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

6.2. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 - 1, tj. spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta powinna zawierać:

7.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 oraz że nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ;

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z dokumentu tego powinien wynikać zakres działania odpowiadający profilowi niniejszego zamówienia oraz wskazanie osoby lub osób uprawnionych do podpisania oferty;

7.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 3 do SIWZ;

7.5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców a także dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ - wymagana minimum jedna usługa o tożsamym charakterze (żywienie zbiorowe powyżej 300 osób);

7.6. Zaświadczenie z instytucji uprawnionej do stwierdzenia, że firma wdraża lub wdrożyła zasady GHP,GMP oraz systemu HACCP zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2005r. nr 31 poz.265, art.29,30, oraz Rozporządzenie MZ z 26. 04.2004r Dz.U. 104 poz. 1096 §43 pkt.1,4).

7.7.Decyzja Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności (Ustawa z dnia 11.05.2001r o warunkach zdrowotnych żywienia i żywności – Dz.U. z dn. 22.06.2001r art.27 ust.2. Tekst jednolity z 2005 r w Dz.U. 31 poz.265).

7.8. Decyzja Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu żywności (Ustawa z dnia 11.05.2001r o warunkach zdrowotnych żywienia i żywności – Dz.U. z dn. 22.06.2001r art.37 pkt.1. Tekst jednolity z 2005 r w Dz.U. 31 poz.265).

7.9.Kopia potwierdzonej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

7.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2 i 7.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokument, o którym mowa w pkt a) powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w pkt b) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.11. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 7.1, 7.2, 7.3. odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

7.12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

7.13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Każda ze stron może zażądać potwierdzenia otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej [http:// www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (032) 265-68-11

e-mai mopsczeladz@neostrada.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Elżbieta Janosik – Inspektor d/s zamówień publicznych tel.(032) 265-68-11 wew. 28 od 7³⁰ do 15³⁰.

9.Wymagania dotyczące wadium

9.1.Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium.

Zamawiający określa wadium na kwotę: **3 000, 00 zł. PLN** (słownie: trzy tysiące złotych)

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wykonawca sam wybiera formę wadium.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443**. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Żywnienie podopiecznych MOPS w Czeladzi w okresie od 02.04.2007r - 31.12.2007r**”

W pozostałych przypadkach wymagane jest wniesienie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokument ten należy zdeponować w kasie MOPS w godzinach od 10:0 do 13:00, a kopię

z potwierdzeniem wniesienia dołączyć do oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.3. (b) – 9.3.(e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

9.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za skutecznie wniesione uważa się wadium, które przed wyznaczonym terminem znajdzie się na koncie Zamawiającego.

9.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ją zgodnie z obowiązującym prawem.

Gwarancja bankowa powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:-

– odmówił podpisania umowy na warunkach określonych a w ofercie,

– nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

– zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9.7. Okoliczności i zasady zwrotu czy przepadku wadium określa art. 46 Ustawy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta winna zawierać:

11.1.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;

11.1.2. Dowód wniesienia wadium;

11.1.3. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 7

11.1.4. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę /osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosowanego upoważnienia.

11.2. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 17 – Lipca 27

41 – 250 Czeladź

i oznakowana następująco:

„Żywnienie podopiecznych MOPS w Czeladzi w okresie od 02.04.2007r - 31.12.2007r”

Nie otwierać przed dniem 16.03.2007r. do godz. 11⁰⁰”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.

11.6. Oferta, wszystkie załączniki oraz kserokopie dokumentów winny być ponumerowane i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww osoby.

11.7. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

11.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.9. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.

11.10. Oferta winna być złożona w kolejności zaproponowanej przez Zamawiającego w pkt. 7 niniejszej Specyfikacji.

11.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego

zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w pokoju nr 2 w siedzibie MOPS w Czeladzi, ul. 17 – go Lipca 27 lub pocztą.

12.2. Termin składania ofert upływa dnia **16.03.2007r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2007r. o godz. 11⁰⁰, na stołówce w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa i adres Wykonawcy
- cena ofertowa.

12.5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Cena oferty, której definicja wynika z ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz 1302), dotyczy całości wykonania zamówienia określonego w Części III niniejszej SIWZ.

13.3. Cena za przedmiot zamówienia powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę oferty według schematu narzuconego w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13. 4. Zaznacza się, że w przypadku ewentualnego zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w pkt.24 niniejszej SIWZ, wszystkie ceny podane w Ofercie będą wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz nie ulegną zmianie.

13.5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w pozycjach Formularza Ofertowego lub niewypełnienie czy nieokreślenie wartości w pozycjach formularza spowoduje odrzucenie oferty.

13.6. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ, tj. w projekcie umowy.

13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

14. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1). zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2). nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – 100 %

Cena oferty brutto od 02.04.2007r do 31.12.2007r

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym

Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 100$$

14.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję przetargową.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów wygra przetarg.

14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zgodnie z art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia;

- zostanie zawarta w formie pisemnej;
- mają do nie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

15.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

15.3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt. 5 SIWZ.

15.4. Umowa jest nieważna:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ

15.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

16.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

16.3. Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium o ile Wykonawca złoży stosowny wniosek.

16.4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.6. Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego : ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443.

16.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach, poręczeniach - oryginały należy zdeponować w kasie Zamawiającego.

16.9. Zabezpieczenie winno być ważne na cały okres trwania umowy tj. minimum do 31.12.2007r.

16.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy.

16.11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

16.12. W przypadku należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy

Określono w części nr II SIWZ (wzór umowy)

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180 – 183 Ustawy.

18.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

18.3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie – Dział VI Rozdział 3 Ustawy. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu – Dział VI Rozdział 4 Ustawy.

19. Wyjaśnienia zapisów SIWZ

19.1. Wykonawca może zwrócić się wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

19.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

20. Wykluczenie Wykonawcy

20.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

22. Uzupełnienie oferty

22.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 oraz ust. 4 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.2. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

23. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w następujących okolicznościach:

- 1). w razie otwarcia dodatkowych punktów żywienia, nowych świetlic,
- 2). w przypadku zwiększenia ilości podopiecznych korzystających z posiłków

25. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

28. Adres strony internetowej i adres e- mail

E – mail: mopszeladz@neostrada.pl

Adres strony internetowej <http://www.czeladz.pl>

29. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

31. Informacja dotycząca zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 2006r Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

Zatwierdzam

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Radca Prawny**Wykaz załączników do SIWZ**

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wykaz osób , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zakres wykonywanych czynności
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa Wykonawcy
Adres siedziby
Nr faksu
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Czeladzi
ul. 17 Lipca 27
41 - 253 Czeladź**

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym zgłaszamy ofertę na usługę polegającą na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu dwóch posiłków dziennie tj. gorącego posiłku i podwieczorku dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź w okresie od 02.04.2007r do 31.12.2007r.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWA i modyfikacją.
3. Formularz cenowy dla oferowanego przedmiotu zamówienia znajduje się na str. 3 niniejszego formularza ofertowego.
4. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, za wynagrodzeniem:

Za cały okres trwania umowy (9 miesięcy)

wartość szacunkowa netto: - zł
podatek VAT: - zł
wartość szacunkowa brutto: - zł
słownie: złotych

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od 02.04.2007r do 31.12.2007r.

Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie zamówionych posiłków
Wpłata należności nastąpi po przedstawieniu rachunku, przelewem na konto Wykonawcy
..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku do MOPS.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium w wysokości 3 000,00 zł zostało wniesione w formie

8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej określonej w niniejszym formularzu oferty.

9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z wzorem określonym w Części II SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamówienie wykonamy samodzielnie.

11. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

12. Załącznikami niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis/

**Formularz cenowy do usługi przygotowania , dostarczania i podawania posiłków dla podopiecznych MOPS
– Czeladź okresie od 02.04.2007r. do 31.12.2007r.**

Nazwa zadania	Ilość osób	Ilość dni	Średnia cena jednostkowa netto	Koszt produktów netto jednego posiłku	Koszt obsługi netto jednego posiłku	Średnia cena jednostkowa brutto	Ilość okresów rozliczeniowych	Stawka podatku VAT %	Wartość szacunkowa zam. netto ogółem	Podatek VAT od kwoty w rubryce 10	Wartość szacunkowa zam. brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									2x3x4	10x9	10+11
A. Przygotowanie, dostarczanie i podawanie gorącego posiłku	320	235					9				
B. Przygotowanie i dostrarczanie podwieczorków	50	188					9				
Ogółem:											

1. Wyliczoną wartość z pozycji wartość zamówienia netto ogółem (kolumna 10), podatek VAT (kolumna 11), wartość zamówienia brutto ogółem (kolumna 12) należy przenieść do formularza ofertowego na str. 1.

2. Uwaga! Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Średnią cenę jednostkową netto i brutto Wykonawca przenosi z wyliczonego jałospisu.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy :
.....
Siedziba Wykonawcy:
.....
Regon:
NIP:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. DZ.U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.):

1). Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przygotowania, dostarczania i podawania dwóch posiłków dziennie tj. gorącego posiłku i podwieczorku dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź w okresie od 02.04.2007r. do 31.12.2007r.

2). Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3). Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4). Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5). Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Miejsce i data

Podpis

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB ,
które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:.....

.....
Siedziba Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
/Miejsce i data/

.....
/Podpis/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba Wykonawcy:

Lp.	Nazwa zamawiającego, adres, numer telefonu	Wartość usługi (zł)	Nazwa przedmiotu zamówienia	Czas trwania umowy (daty rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga:

1. Podana ilość usług musi odpowiadać ilości zawartych umów na usługi przygotowania, dostarczania i podawania posiłków w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
2. Umowy pochodzące od jednego zleceniodawcy, niezależnie od ilości zawartych z nim umów, będą traktowane jako jedna umowa.
3. Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

.....
/Miejsce i data/

.....
/Podpis/

CZĘŚĆ II SIWZ

Projekt umowy nr DOA.V.EJ. 3420 - ... /2007

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) zawarta w dniu, pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czeladzi, ul. 17-go Lipca 27** reprezentowanym przez:

mgr Teresę Banaś - Dyrektor MOPS,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

imię i nazwisko zamieszkały, legitymującym się dowodem osobistym nr, seria wydanym przez ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, numer NIP

lub

firmą z siedzibą, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem, NIP reprezentowanym przez(zgodnie z wypisem KRS).

1.
 2.
- zwaną dalej „Wykonawcą”

I. Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. „**Usługi polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu dwóch posiłków dziennie tj. gorącego posiłku i podwieczorku dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź od 02.04.2007r do 31.12.2007r**”, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

Przedmiot umowy dzieli się na następujące zadania :

Zadanie A

A. Przygotowanie, dostarczanie i podawanie gorącego posiłku.

Zadanie B

B. Przygotowanie i dostarczanie podwieczorków.

II. Zobowiązania i prawa Wykonawcy

§ 2

1. Z zadania A wynikają dla Wykonawcy następujące obowiązki:

1.1. Wykonawca sporządza gorący posiłek z własnych produktów i surowców przestrzegając zaleceń Głównego Inspektora Żywności i Żywnienia w sprawie norm żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności (Ustawa z dnia 11 maja 2001r o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - Dz.U. 2005 Nr 31 poz 265 z późn. zm.), wg załączonego jadłospisu.

1.2. Wykonawca dokonuje zakupu produktów z własnych środków finansowych, magazynuje je i przetwarza we własnych pomieszczeniach.

1.3. Wykonawca dostarcza gorący posiłek do punktów żywienia we własnych termosach, gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków, środkiem transportu spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (DZ.U. 2002, nr 21 poz. 179), a następnie wydaje je w punktach żywienia w naczyniach Wykonawcy.

1.4. Wykaz osób, miejsca, godziny oraz dni wydawania gorących posiłków

- dla 130 osób w Punkcie Żywienia nr 1, ul. 17 Lipca 27, Czeladź od 12:00 do 14:00
- dla 80 osób w Punkcie Żywienia nr 2, ul. Zwycięstwa 6, Czeladź od 13:00 do 14:00
- dla 110 osób w Punkcie Żywienia nr 3, ul. 35 Lecia 6, Czeladź od 12:00 do 14:00

Gorące posiłki będą wydawane przez Wykonawcę od poniedziałku do soboty. Na dni świąteczne ustawowo wolne od pracy (ustawa z 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy - DZ.U. z 1951r. nr 4 poz. 28 z późn. zm.) przypadające w ciągu tygodnia będzie wydawany suchy prowiant w cenie obiadu. Jeżeli na niedzielę przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy to na ten dzień również będzie wydawany suchy prowiant w cenie obiadu.

1.5. Wydawanie posiłków nastąpi po udokumentowaniu prawa do poboru posiłku przez osoby korzystające ze stołówek.

1.6. Wykonawca zachowuje prawo do rozliczenia obiadu zgodnie z zamówieniem również w przypadku wystąpienia różnicy między ilością zamówioną a wydaną.

1.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest rozładunek i transport termosów.

1.8. Mycie termosów Wykonawca zapewnia we własnym zakresie poza punktami żywienia.

1.9. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie co najmniej trzech osób, po jednej w każdym punkcie żywienia. Osoby te są zobowiązane do wydawania posiłków, mycia i wyparzania naczyń i sztućców oraz utrzymania porządku w pomieszczeniach kuchni i jadalni.

Osoby wydające posiłki powinny posiadać aktualne badania lekarskie, książeczkę zdrowia oraz właściwą odzież roboczą

1.10. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór brudnych naczyń i sztućców oraz ich mycie i wyparzanie własnymi środkami myjącymi, przy użyciu sprzętu będącego na wyposażeniu punktów żywienia.

1.11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w pomieszczeniach kuchni, jadalni, zapleczu własnymi środkami czystości.

1.12. Wykonawca usuwa z ww. placówek odpady.

1.13. Wykonawca przestrzega zasad higieny w pomieszczeniach oddanych w użytkowanie oraz zasad BHP i p.poż.

1.14. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania powierzonego sprzętu zgodnie z instrukcjami obsługi.

1.15. Wykonawca ponosi ryczałtowy koszt dostawy przez Zamawiającego mediów oraz ryczałtowy koszt za używanie pomieszczeń kuchennych.

2. Obowiązki wynikające dla Wykonawcy z zadania B

2.1. Wykonawca sporządza podwieczerek z własnych produktów i surowców przestrzegając zaleceń Głównego Inspektora Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności (Ustawa z dnia 11maja 2001r o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - Dz.U. 2005 Nr 31 poz 265 z późn. zm.) i dostarcza do niżej wymienionych placówek własnym środkiem transportu spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (DZ.U. 2002, nr 21 poz. 179).

2.2. Wykonawca przygotowuje podwieczerek wg jadłospisu z wyłączeniem napojów które sporządza Zamawiający z produktów dostarczonych przez Wykonawcę i dostarcza do placówek podanych poniżej.

2.3. Ilości, miejsca i godziny wydawania podwieczorków:

- 25 dzieci w Filii Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie, ul. 11-go Listopada 8,Czeladź od poniedziałku do piątku,

- 25 dzieci w Sekcji Opiekuńczo – Wychowawczej, ul. Zwycięstwa 6, Czeladź od poniedziałku do piątku, Godziny wydawania podwieczorków ustala się od 14:00 do 16:00. W soboty oraz dni wolne od zajęć (ferie, Wakacje,) od 10:00 do 11:00. Posiłki można dostarczać już od godziny 12:00 w roku szkolnym.

3. Ustalenia ogólne dla zadania A i B

3.1. Wykonawca sporządza na koniec każdego miesiąca zestawienie zbiorcze obejmujące ilość wydanych gorących posiłków i podwieczorków, zgodnie z zapotrzebowaniem na dany miesiąc.

3.2. W szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość zmiany jadłospisu.

3.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami Inspektoratu Sanitarnego w zakresie związanym z żywieniem za punkty żywienia

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytego traktowania osób korzystających z punktów żywienia.

III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 ust.1 i 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie w użytkowanie punkty żywienia wyposażone w urządzenia konieczne do wykonania zamówienia
4. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego będą dokumentowane na piśmie i przekazywane Wykonawcy. Brak zastrzeżeń pisemnych będzie równoznaczny z uznaniem, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście a pracownicy Wykonawcy wywiązują się ze swoich obowiązków bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 11:00. ilość posiłków przewidzianych do wydania na dzień następnym.
6. Wydawanie podwieczorku należy do obowiązków Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wydawania posiłków.

IV. TERMINY

§ 4

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. usługę na czas określony tj. **od 02.04.2007r. do 31.12.2007r.**

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Za wykonanie powierzonych usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z rozstrzygniętym przetargiem.

Wartość szacunkowa umowy w okresie od 02.04.2007r. do 31.12.2007r. wynosi:

wartość netto	-
+ podatek ... VAT	-
wartość brutto	-
słownie brutto :	

2. Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie zamówionych posiłków. Wypłata należności nastąpi po przedstawieniu rachunku, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku do MOPS.

3. Wykonawca ponosi ryczałtowy koszt dostawy przez Zamawiającego mediów oraz ryczałtowy koszt za używanie pomieszczeń kuchennych. Kwota ryczałtowa za media i czynsz wynosi 300 zł. miesięcznie (kwota ta dotyczy odpłatności za wszystkie punkty żywienia). Rachunek za czynsz i media będzie wystawiany po zakończeniu każdego miesiąca.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....

2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:

.....

3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i 2:

3.1. nie wymaga zmiany umowy,

3.2. dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

3.3. Osoba, o której mowa w ust.1 jest upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego ING Bank Śląski 92 1050 1269 1000 0008 0214 9443.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:

1). ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w § 5 ust. 1 i wynosi
(słownie:).

- 2). Wniesione zostaje w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

VIII. KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3 % ceny, o której mowa w Rozdziale V § 5 ust.1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 3% ceny, o której mowa w Rozdziale V § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1 i 2, nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

IX. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Integralną częścią umowy są:
 - 1). Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2). Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
2. Zamawiający wprowadza zakaz stosowania art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach rzucających na wykonanie umowy.
7. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, rozstrzygać go będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego,
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
data

.....
data

CZĘŚĆ III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu dwóch posiłków dziennie tj. gorącego posiłku i podwieczorku dla osób korzystających z pomocy społecznej w MOPS – Czeladź (art.48 ust. 1 i 4 oraz art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej – DZ.U nr 64 poz. 593 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - DZ.U. Nr 267 poz. 2259 z 2005r i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (DZ.U. z dnia 17 lutego 2006r.), w okresie od 02.04.2007r do 31.12.2007r

KOD CPV:

55.32.10.00 – 6 – Usługi przygotowania posiłków

55.52.00.00 – 1 – Usługi dostarczania posiłków

55.32.00.00 – 9 – Usługi podawania posiłków

Podział przedmiotu zamówienia na zadania :

A. Przygotowanie, dostarczanie i podawanie gorącego posiłku

B. Przygotowanie i dostarczanie podwieczorku;

Opis zadania A

1. Wykonawca sporządza gorący posiłek z własnych produktów i surowców przestrzegając zaleceń Głównego Inspektora Żywności i Żywnienia w sprawie norm żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności (Ustawa z dnia 11 maja 2001r o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - Dz.U. 2005 Nr 31 poz 265 z późn. zm.)

2. Wykonawca sporządza gorący posiłek wg załączonego jadłospisu.

3. Wykonawca dostarcza gorący posiłek do punktów żywienia we własnych termosach, gwarantujących wymaganą temperaturę posiłków, środkiem transportu spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (DZ.U. 2002, nr 21 poz. 179), a następnie wydaje je w punktach żywienia.

4. Na obiady uczęszczają osoby o umiarkowanej aktywności fizycznej w wieku od 25 do 60.

Miejsce wydawania posiłków	Ilość osób	Godziny wydawania posiłków	Godziny dostarczania posiłków do placówek
Punkt Żywienia nr 1 ul. 17 lipca 27, Czeladź	130	od 12:00 do 14:00	Bezpośrednio przed wydawaniem
Punkt Żywienia nr 2 ul. Zwycięstwa 6, Czeladź	80	od 13:00 do 14:00	bezpośrednio przed wydawaniem
Punkt Żywienia nr 3 ul. 35 Lecia 6, Czeladź	110	od 12:00 do 14:00	bezpośrednio przed wydawaniem

5. Gorące posiłki będą wydawane od poniedziałku do soboty. Na dni świąteczne ustawowo wolne od pracy

(ustawa z 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy - DZ.U. z 1951r. nr 4 poz. 28 z późn. zm.) przypadające w ciągu tygodnia będzie wydawany suchy prowiant w cenie obiadu. Jeżeli na niedzielę przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy to na ten dzień również będzie wydawany suchy prowiant w cenie obiadu.

6.Suchy prowiant na dni świąteczne wydawany będzie w dniu poprzedzającym to święto, przy wydawaniu gorącego posiłku.

7. Przykładowo suchy prowiant powinien składać się z: konserwy mięsnej lub suchej kiełbasy albo konserwy rybnej i pieczywa, ciasta – w okresie świątecznym.

8.Wydawanie posiłków nastąpi po udokumentowaniu prawa do poboru posiłku przez osoby korzystające ze stołówki.

9.Wykonawca zachowuje prawo do rozliczenia obiadu zgodnie z zamówieniem również w przypadku wystąpienia różnicy między ilością zamówioną a wydaną.

10.Rozładunek i transport termosów jest obowiązkiem Wykonawcy.

11. Mycie termosów Wykonawca zapewnia we własnym zakresie poza punktami żywienia.

12.Talerze i sztucce dostarcza Zamawiający.

13. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie co najmniej trzech osób, po jednej w każdym punkcie żywienia. Osoby te są zobowiązane do wydawania posiłków, mycia i wyparzania naczyń i sztucców oraz utrzymania porządku w pomieszczeniach kuchni i jadalni.

14. Osoby wydające posiłki powinny posiadać aktualne badania lekarskie, książeczkę zdrowia oraz właściwą odzież roboczą.

15. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór brudnych naczyń i sztucców oraz ich mycie i wyparzanie własnymi środkami myjącymi, przy użyciu sprzętu będącego na wyposażeniu punktów żywienia.

16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w pomieszczeniach kuchni, jadalni, zapleczu własnymi środkami czystości.

17. Wykonawca usuwa z ww. placówek odpady.

18. Wykonawca przestrzega zasad higieny w pomieszczeniach oddanych w użytkowanie oraz zasad BHP i p.poż.

19. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania powierzonego sprzętu zgodnie z instrukcjami obsługi.

20. Wykonawca ponosi ryczałtowy koszt dostawy przez Zamawiającego mediów oraz ryczałtowy koszt za używanie pomieszczeń kuchennych. Kwota ryczałtowa za media i czynsz wynosi 300 zł. miesięcznie (kwota ta dotyczy odpłatności za wszystkie punkty żywienia).

Opis zadania B

1. Wykonawca sporządza podwieczorek z własnych produktów i surowców przestrzegając zaleceń Głównego Inspektora Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności (Ustawa z dnia 11maja 2001r o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - Dz.U. 2005 Nr 31 poz 265 z późn. zm.) i dostarcza do niżej wymienionych placówek własnym środkiem transportu spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (DZ.U. 2002, nr 21 poz. 179).

2. Podwieczorek będzie przygotowywany według załączonego jadłospisu.
3. Wykonawca przygotowuje podwieczorek z wyłączeniem napojów które sporządza Zamawiający z produktów dostarczonych przez Wykonawcę i dostarcza do placówek podanych poniżej i przekazuje go opiekunowi placówki. Wydawanie podwieczorku należy do obowiązków Zamawiającego.
4. Z podwieczorków korzystają dzieci od 7 do 13 lat o umiarkowanej aktywności fizycznej.

Miejsce wydawania posiłków	Ilość osób	Godziny wydawania posiłków w roku szkolnym (od poniedziałku do piątku)	Godziny wydawania podwieczorku w ferie i wakacje (od poniedziałku do piątku)	Godziny dostarczania posiłków do placówek	Dni wydawania podwieczorków
Filia Ośrodka Pomocy Dziecku i Rodzinie ul. 11 – go Listopada 8, Czeladź	25	od 14:00 do 16:00	od 10:00 do 11:00	można dostarczać już od godziny 12:00 w roku szkolnym, od godziny 10:00 w ferie i wakacje	od poniedziałku do piątku
Sekcja Opiekuńczo – Wychowawcza ul. Zwycięstwa 6, Czeladź	25	od 14:00 do 16:00	od 10:00 do 11:00	można dostarczać już od godziny 12:00 w roku szkolnym, od godziny 10:00 w ferie i wakacje	od poniedziałku do piątku

Ustalenia ogólne dla zadania A i B

1. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 11:00. ilość posiłków przewidzianych do wydania na dzień następnny.
2. Wykonawca sporządza na koniec każdego miesiąca zestawienie zbiorcze obejmujące ilość wydanych gorących posiłków i podwieczorków, zgodnie z zapotrzebowaniem na dany miesiąc.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy należytego traktowania osób korzystających z punktów żywienia.
4. Wymienione powyżej ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji wyłącznie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia (do 15%).
5. W szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość zmiany jadłospisu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wydawania posiłków.
7. Po wcześniejszym ustaleniu terminu Wykonawca ma możliwość zapoznania się z warunkami lokalowymi i technicznymi w punktów żywienia.
8. Odpowiedzialność przed organami Inspektoratu Sanitarnego w zakresie związanym z żywnością za punkty żywienia spoczywa po stronie Wykonawcy.

Załączniki:

- 1). 1 jadłospis - dania gorące
- 2). 1 jadłospis - podwieczorki

Jadłospis nr 1 – gorące posiłki

Lp	Rodzaj posiłku	Gramatura	Kaloryczność (kcal)	Cena netto za 1 posiłek	Kwota podatku VAT ...%	Cena brutto za 1 posiłek
1	Ziemniaki Wątróbka duszona Cebula Surówka z kiszonej kapusty Kompot z owoców sezonowych	300 g 120 g 50 g 150 g 250 ml	800			
2	Zupa pieczarkowa Makaron (suchy 50 g) Wkładka mięsna Chleb Jabłko	400ml 50 g 100 g 50 g 120 g	800			
3	Bigos z kiszonej kapusty Bułka zwykła Kompot z owoców sezonowych	400 g 100 g 250 ml	850			
4	Żurek czysty Pierogi z mięsem Tłuszcz do polania	250 g 300 g 20 g	1000			
5	Barszcz czerwony z śmietaną Kiełbasa lub żeberko Ziemniaki Słonina Koper zielony	400 ml 100 g 400 g 30 g 5 g	900			
6	Paprykarz z drobiu (w tym sos 80 g) Ryż (suchy-80 g) Surówka z warzyw mieszanych Kompot z owoców sezonowych	180 g 240 g 150 g 250 ml	900			
7	Kotlet mielony z ryby w sosie chrzanowym Ziemniaki Surówka z warzyw mieszanych Kompot z owoców sezonowych	100g kotlet 300 g 150 g 250 ml	900			
8	Zupa grochowa z ziemniakami Kiełbasa Boczek Bułka zwykła Jabłko	400ml 50 g 50 g 100 g 120 g	850			
9	Żeberko lub gulasz z podrobów Kasza na sypko Ogórek kiszony Kompot z owoców sezonowych	120 g 300 g 120 g 250 g	850			
10	Rosół drobiowy - bulion Sos Kurczak gotowany Ziemniaki Surówka	250 g 80 g 120 g 300 g 130 g	800			

11	Pieczeń wieprzowa w sosie (100 g mięso) Kluski śląskie Surówka z czerwonej kapusty	180 g 350 g 150 g	1000			
12	Kapuśniak z kiszonej kapusty Wkładka mięsna Ziemniaki z tłuszczem	400 g 100 g 300 g	800			
13	Fasolka po bretońsku Bułka zwykła Kompot z owoców sezonowych	400 g 100 g 250 ml	850			
14	Barszcz czerwony czysty Krokiety z kapustą i mięsem 3 szt	250 g 300 g	800			
15	Ryba panierowana Ziemniaki z tłuszczem Surówka z warzyw mieszanych Kompot z owoców sezonowych	100 g 300 g 140 g 250 ml	950			
16	Żurek czysty Zapiekanek z makaronu z : (suchy 70g) Kapusta kiszona lub biała Kiełbasa Pieczarki	250 g 200 g 50 g 50 g 50 g	800			
17	Gulasz z podrobów Kasza na sypko (sucha 80g) Ogórek kiszony Kompot z owoców sezonowych	180 g 250 g 120 g 250 ml	800			
18	Zupa fasolowa z śmietaną Wkładka mięsna lub kiełbasa Kopytka z tłuszczem	400 g 50 g 300 g	800			
19	Pulpeciki mięsne w sosie z warzywami z przecierem pomidorowym Ryż na sypko (suchy –80 g) Jabłko	200 g 250 g 120 g	800			
20	Makaron (suchy 80g) Spaghetti z sosem Parówka Jabłko	250 g 100 g 100 g 120 g	700			
	Razem :	x	x			

Średnia cena jednego posiłku netto = suma 20 posiłków netto : 20

Średnia cena jednego posiłku brutto = suma 20 posiłków netto : 20

Jadłospis nr 2 – Podwieczorki

Lp	Rodzaj posiłku	Gramatura	Kaloryczność (kcal)	Cena netto za 1 posiłek	Kwota podatku VAT ...%	Cena brutto za 1 posiłek
1	Chleb Graham Pasta z ryby Jabłko Herbata z cytryną - cukier	80g 40g 100g 10g	300			
2	Bułka Masło Twarożek Szcypiorek Herbata z cytryną – cukier 1 jabłko	50g 10g 40g 5g 10g 50g	300			
3	Bułka Sałata zielona Kielbasa szynkowa drobiowa Masło Owoc Herbata z cytryną - cukier	50g 30g 25g 10g 50g 10g	280			
4	Rogalik Masło dżem Jogurt owocowy - pitny	80g 10g 30g 125g	400			
5	Chleb graham Pasta jajeczna Ogórek Herbata z cytryną - cukier	80g 40g 100g 10g	300			
6	Jagodzianka Kakao Mleko 2 % Mandarynka	100g 5g 200g 60g	400			
7	Bułka Masło Paszтет Ogórek kiszony Herbata z cytryną - cukier	50g 10g 35g 100g 10g	300			
8	Bułka grahamka Masło Serek topiony Jabłko Herbata z cytryną - cukier	50g 10g 30g 100g 10g	350			
9	Bułka zwykła Masło Mielonka drobiowa Pomidor Herbata z cytryną - cukier	50g 10g 30g 100g 10g	300			
10	Bułka grahamka Masło Ser żółty Rzodkiewki 1 jabłko Herbata z cytryną - cukier	50g 10g 20g 50g 50g 10g	300			

11	Chleb Graham Masło Kielbasa podsuszana Pomidor lub papryka świeża Herbata Syrop	80g 10g 30g 50g 10 g 10 g	350			
12	Bułka - kajzerka Masło Serek homogenizowany Herbata Syrop	50g 10g 150 g 10g 10 g	300			
13	Bułka drożdżówka z serem Kawa „Inka” Mleko 2 % Mandarynka	120 g 5 g 200 g 80 g	400			
14	Chleb Graham Masło Jajko gotowane Szcypiorek Herbata Syrop	80 g 10 g 60 g 10 g 10 g 10 g	320			
15	Bułka - kajzerka Paszтет pieczony Jabłko Herbata Syrop	50 g 30 g 100 g 10g 10 g	350			
16	Chleb zwykły Masło Wędlina drobiowa Ogórek świeży Herbata Syrop	60 g 10 g 30 g 30 g 10g 10 g	320			
17	Musli z suszonymi owocami Jogurt Herbata Syrop	50 g 125 g 10g 10 g	300			
18	Bułka grahamka Masło Paprykarz szczeciński Jabłko Herbata Syrop	50 g 10 g 30 g 100 g 10g 10 g	350			
19	Bułka zwykła Masło Miód Mandarynka Herbata Syrop	50 g 10 g 30 g 80 g 10g 10 g	370			
20	Chleb mieszany Masło Serek kanapkowy z ziołami Pomidor Herbata Syrop	60g 10g 30g 50g 10g 10 g	400			
	Razem:	x	x			

Średnia cena jednego posiłku netto = Suma 20 posiłków netto : 20
Średnia cena jednego posiłku brutto = Suma 20 posiłków netto: 20