

**Ogłoszenie  
o przetargu nieograniczonym o wartości  
szacunkowej do 60 000 EURO**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza – Urząd Miasta Czeladź  
siedziba Gminy:  
Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź  
Tel. ( 032 ) 76-37-974  
Fax. ( 032 ) 76-33-694  
[administracyjny@um.czeladz.pl](mailto:administracyjny@um.czeladz.pl)

**2. Określenie trybu zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.4a i 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163).

**3. Adres strony internetowej,**

SIWZ można uzyskać na stronie Urzędu Miasta Czeladź pod adresem: <http://www.czeladz.pl>

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**„Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu”.**

**Zadanie A – artykuły biurowe**

CPV: 21100000-4	masa papiernicza, papier i tektura flokowane.
21200000-5	wyroby z papieru i tektury
22800000-8	rejstry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury
24330000-6	tusz
24620000-6	kleje
25200000-3	produkty z tworzyw sztucznych
28522200-9	drobny sprzęt biurowy
28611000-8	noże i nożyczki
30190000-7	różny sprzęt i artykuły biurowe
30217320-2	dyskiety
30217340-8	CD-ROMy

**Zadanie B – materiały eksploatacyjne do drukarek i faksu**

CPV: 30192113-6 Wkłady drukujące

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych na w/w zadania

**5. Możliwość złożenia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.10.2007r..

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i
- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Ocena spełnienia warunków będzie polegać na sprawdzeniu według zasady spełnia/ nie spełnia kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń a mianowicie:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy
- 3) specyfikacja techniczna (atest) oferowanego papieru wystawiona przez producenta papieru do drukarek

**8. Informacja na temat wadium.**

Zamawiający nie pobiera wadium.

**9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

Cena –waga procentowa 100 %

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

**Oferty należy składać** w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój Nr 10 nie później niż **do godziny 9<sup>00</sup> dnia 11 kwietnia 2007 r.**

**11. Termin związania ofertą.**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

:

**Pełniący funkcję  
Burmistrza  
mgr Jan Skalski**

Czeladź, 2.04.2007 r.