

ZP/ 30 /D/SE-AG/07
SE-AG.341- 72/07

Czeladź, marzec 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„Dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych
do drukarek i faksu”**

Zadanie A – artykuły biurowe

- CPV: 21100000-4 masa papiernicza, papier i tektura flokowane.
- 21200000-5 wyroby z papieru i tektury
- 22800000-8 rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne
wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury
- 24330000-6 tusz
- 24620000-6 kleje
- 25200000-3 produkty z tworzyw sztucznych
- 28522200-9 drobny sprzęt biurowy
- 28611000-8 noże i nożyczki
- 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30217320-2 dyskietki
- 30217340-8 CD-ROMy

Zadanie B – materiały eksploatacyjne do drukarek i faksu

- CPV: 30192113-6 Wkłady drukujące

1. Zamawiający

Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza – Urząd Miasta Czeladź

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 974 – Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli

fax:(32) 76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto BSK o/Czeladź 5510501269000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 4a i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź.zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu”.

Zadanie A – artykuły biurowe

CPV: 21100000-4	masa papiernicza, papier i tektura flokowane.
21200000-5	wyroby z papieru i tektury
22800000-8	rejstry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury
24330000-6	tusz
24620000-6	kleje
25200000-3	produkty z tworzyw sztucznych
28522200-9	drobny sprzęt biurowy
28611000-8	noże i nożyczki
30190000-7	różny sprzęt i artykuły biurowe
30217320-2	dyskiety
30217340-8	CD-ROMy

Zadanie B – materiały eksploatacyjne do drukarek i faksu

CPV: 30192113-6 Wkłady drukujące

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

- a) artykułów biurowych
- b) materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych w tym papieru do drukowania i papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu. Szczegółowy opis zamówienia zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zostały w nim wyszczególnione nazwy poszczególnych artykułów, stawiane im wymagania, oraz jednostki miary i ilości.

Ilość towaru objęta zamówieniem, może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy w granicach 20 % wartości brutto bez wymogu odrębnej akceptacji ze strony wykonawcy. Głównym powodem, który może mieć wpływ na ewentualne zmniejszenie ilości zamawianego towaru jest prowadzenie przez zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia.

3.1. Wymagania dotyczące artykułów:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiającemu dokładnie ten towar, który wymieniony jest w zamówieniu (zał. 1 A i/lub 1 B do SIWZ) lub towar równoważny.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca podał (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 A i/lub 1 B do SIWZ):
 - a) nazwę handlową każdego z oferowanych artykułów, opis każdego artykułu z podaniem jego parametrów
 - b) cenę jednostkową netto oraz wartości netto i brutto artykułów. Wartość netto należy rozumieć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości danego artykułu z danej pozycji. Wartość brutto należy rozumieć jako wartość netto artykułu z danej pozycji wraz z należnym podatkiem VAT.Dane te mają jednoznacznie identyfikować artykuły. Opisy dotyczące oferowanych artykułów zawarte w poszczególnych kolumnach formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru z zał. nr 1 A SIWZ będą służyły zamawiającemu do sprawdzenia, czy artykuły dostarczane przez wybranego wykonawcę, są zgodne z zaoferowanymi produktami.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia artykułów z terminem przydatności do użytku minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia po jednym egzemplarzu próbek oznaczonych artykułów. Każda próbka ma mieć przytwierdzoną metkę z numerem pozycji z arkusza przedmiotu zamówienia oraz zawierać podpis, nazwę i adres Wykonawcy (dotyczy to tych materiałów biurowych, które zostały wyróżnione zaciemnieniem w zał. nr 1 A do SIWZ). Wzory złożone przez wykonawcę, którego oferta nie zostanie wybrana zostaną zwrócone.
5. Zamawiający wymaga załączenia do oferty specyfikacji technicznej (atest) oferowanego papieru wystawionej przez producenta (dotyczy to papieru do drukarek wymienionego w zał. nr 1 A do SIWZ na pozycji 111 i 112).
6. Materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania, ani wymiany jakichkolwiek elementów.

3.2. Wymagania dotyczące dostaw:

1. Dostawy realizowane będą w formie zamówień częściowych (świadczeń częściowych), zgodnie z dyspozycją (zamówieniem) zamawiającego (średnio raz na 2 miesiące).
2. W zapotrzebowaniu określony będzie wymagany termin realizacji zamówienia częściowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zapotrzebowania na zamówienie częściowe 2 dni przed terminem realizacji.
3. Wykonawca dostarczać będzie towar w stanie nieuszkodzonym i nienaruszonym. Do siedziby Zamawiającego w Czeladzi przy ul. Katowickiej 45 w godzinach Pn. – Pt. 7³⁰ – 15⁰⁰.
4. Koszty transportu, dostarczania towaru oraz obowiązek należytego zabezpieczenia towaru w czasie transportu spoczywa na wykonawcy.
5. Za wszelkie szkody, wady ukryte i uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca, który zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad.
6. W momencie dostarczenia towaru do Zamawiającego będzie on sprawdzany pod względem zarówno ilościowym, jak i jakościowym.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych.
8. Braki ilościowe lub pomyłki stwierdzone w dostawie wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. Nie wyłącza to prawa zamawiającego powoływania się na ukryte wady towaru jednak bezzwłocznie od ich wykrycia.
9. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad następuje w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie w stanie zrealizować zamówienia, ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie do 31 października 2007r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 , 6.2 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (wzór załącznik nr 2)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem

terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza **wyłącznie formę pisemną.**

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail administracyjny@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego
tel. (032) 76 37 990

Marzena Kozioł – podinspektor – Wydział Administracyjno – Gospodarczy

tel. (32) 76 37 974

fax (32) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 1 wraz z załącznikami 1A i/lub 1B**)
 - b) Oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.

4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój Nr 10 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 11 kwietnia 2007 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p>OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p>„Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu”.</p> <p>Nie otwierać przed 11 kwietnia 2007 r. do godziny 10⁰⁰.</p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 kwietnia 2007 r. o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy cena ofertowa oraz oferowany okres gwarancji na sprzęt biurowy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych

elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w załączniku/ach 1 A i/lub 1 B do formularza ofertowego – załącznik nr 1- w zależności od tego na którą część zamówienia składana jest oferta.
4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 oraz 1 A i/lub 1 B do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 3 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 4a ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej
administracyjny@um.czeladz.pl**

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

Załączniki:

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. zestawienie materiałów biurowych - Zadanie A– załącznik 1A
- c. zestawienie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu – Zadanie B– załącznik 1 B
- d. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- e. wzór umowy – załącznik nr 3

Podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

**Pełniący funkcję
Burmistrza
mgr Jan Skalski**

Czeladź, 2.04.2007 r.

1.
(nazwa wykonawcy)
2.
(adres)
3.
(tel. fax, e-mail)
4.
(REGON)
5.
(NIP)
6. Wykonawca jest * / nie jest * płatnikiem
Podatku VAT
7.
(nr konta bankowego)

Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

***"Dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych
do drukarek i faksu"***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę :

ZADANIE A - ARTYKUŁY BIUROWE

Cena netto: słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

ZADANIE B - MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK I FAKSU

Cena netto: słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy wg załączonego wzoru.
4. przedmiot zamówienia dostarczymy do siedziby zamawiającego własnym transportem, co wliczone jest w cenę oferty.
5. zobowiązujemy się do dostarczenia artykułów z terminem przydatności do użytku minimum 12 miesięcy od daty dostawy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE A - ARTYKUŁY BIUROWE

Lp.	Nazwa artykułu i wymagania Zamawiającego	Nazwa oferowanego artykułu wraz z opisem	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
							%	Kwota	
1.	atrament HERO* niebieski		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
2.	blok listowy w kratkę A4 - 100-kartkowy		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
3.	blok listowy w kratkę A5 - 100-kartkowy		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
4.	blok techniczny A3 kolorowy		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
5.	bloczek skrętny kolorowy		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
6.	kostka samoprzylepna 75x75 - bloczek 100 kartkowy		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
7.	kostki klejone białe 85x85x35		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
8.	blok do flipchartów gładki format A1 - 30 kartek		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
9.	cienkopis czarny STABILO*, grubość linii pisania 0,4 mm		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
10.	cienkopis niebieski STABILO*, grubość linii pisania 0,4 mm		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
11.	cienkopis czerwony STABILO*, grubość linii pisania 0,4 mm		szt.	25	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
12.	cienkopis zielony STABILO*, grubość linii pisania 0,4 mm		szt.	25	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
13.	dziurkacz z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo minimum 10 kartek (papieru o gramaturze 80g/m2)		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
14.	dziurkacz duży dziurkujący jednorazowo minimum 50 kartek (papieru o gramaturze 80g/m2)		szt.	7	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
15.	długopis BIC Orange*, nieplamiący, nieprzerywający, końcówka 0,5 mm, długość linii pisania 3000 m, z tuszem niebieskim		szt.	400	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
16.	długopis automatyczny Zenit* z wymiennym wkładem wielkopojemnym w obudowie metalowej z tuszem w kolorze niebieskim, nieplamiący, nieprzerywający		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
17.	wkłady do długopisu j.w. w kolorze niebieskim		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

18.	długopis żelowy G1 PILOT* - czarny - niepalący, nieprzerwijający, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1000 m		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
19.	długopis żelowy G1 PILOT* - niebieski - niepalący, nieprzerwijający, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1000 m		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
20.	długopis żelowy G1 PILOT* - czerwony - niepalący, nieprzerwijający, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1000 m		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
21.	długopis żelowy G1 PILOT* - zielony - niepalący, nieprzerwijający, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1000 m		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
22.	wkłady do długopisów żelowych j.w. - niepalące, nieprzerwijające, czarne		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
23.	wkłady do długopisów żelowych j.w. - niepalące, nieprzerwijające, niebieskie		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
24.	etui na 24 płyty CD		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
25.	etui na ok.48 płyt CD		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
26.	folia A4 do drukarek atramentowych		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
27.	folia A4 do kserokopiarek i drukarek laserowych		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
28.	fotoramy srebrne 50x70 cm		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
29.	fotoramy srebrne 80x55 cm		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
30.	gumka FACTIS*		szt.	150	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
31.	gumki recepturki kolorowe - 40 g		op.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
32.	grzbiet do bindownicy o średnicy 12 mm		szt.	400	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
33.	grzbiet do bindownicy o średnicy 14 mm		szt.	400	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
34.	grzbiet do bindownicy o średnicy 16 mm		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
35.	grzbiet do bindownicy o średnicy 19 mm		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
36.	grzbiet wsuwany do oprawy dokumentów formatu A4 - 5 mm		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
37.	grzbiet wsuwany do oprawy dokumentów formatu A4 - 7 mm		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
38.	kalkulator CASIO* D-40L - minimum 14-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie (baterijne i słoneczne), cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, podwójne zero		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

39.	kalkulator CITIZEN* SDC 368 - minimum 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie (bateryjne i słoneczne), cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, podwójne zero, z odchylanym wyświetlaczem		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
40.	kartoteka ESSELTE* DECOFLEX PLUS na teczki zawieszane + 8 teczek, niebieska		kpl	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
41.	kartoteka - walizeczka zamykana, na teczki zawieszane ESSELTE* INTEGO		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
42.	kalka kreślarska arkusze A4		op.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
43.	kalka kreślarska arkusze A3		op.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
44.	klej w sztyfcie AMOS* -duży pojemność min.35g		szt.	400	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
45.	klips (klamra typu Foldback) do kartoteki szer. 19 mm opakowanie po 12 szt		op.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
46.	klips (klamra typu Foldback) do kartoteki szer. 25 mm opakowanie po 12 szt		op.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
47.	klips (klamra typu Foldback) do kartoteki szer. 32 mm opakowanie po 12 szt		op.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
48.	klips (klamra typu Foldback) do kartoteki szer. 42 mm opakowanie po 12 szt		op.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
49.	kołonoratnik w kratkę A5 w twardej oprawie - min.96-kartkowy		szt.	60	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
50.	kubek na długopisy z tworzywa sztucznego		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
51.	koperta papierowa na płyty CD		szt.	2100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
52.	koperta biała samoklejąca C-6 114x162 mm z zadrukowaną wewnętrzną stroną (poddrukem) zabezpieczającą kopertę przed odczytaniem zawartości z zewnątrz		szt.	30000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
53.	koperta biała samoklejąca C-5		szt.	5000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
54.	koperta biała zaklejana na mokro na krótkim boku C-4		szt.	3000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
55.	koperta biała samoklejąca DL bez okienka		szt.	5000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
56.	koperta biała samoklejąca DL okienko z prawej strony (okienko: 40x80 mm; 20 mm od prawej i 15 mm od dolnej krawędzi) z zadrukowaną wewnętrzną (poddrukem) stroną zabezpieczającą kopertę przed odczytaniem zawartości z zewnątrz		szt.	20000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

57.	koperta biała zaklejana na mokro na krótkim boku B-4		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
58.	koperta biała zaklejana na mokro na krótkim boku B-5		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
59.	koperta ozdobna DL 110x220 mm (bez okienka), gramatura 120g/m2, kolor: kość słoniowa		szt.	2000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
60.	koperta ochronna z zabezpieczeniem powietrznym, umożliwiające przesłanie korespondencji formatu A6		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
61.	koperta ochronna z zabezpieczeniem powietrznym, umożliwiające przesłanie korespondencji formatu A5		szt.	500	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
62.	koperta ochronna z zabezpieczeniem powietrznym, umożliwiające przesłanie korespondencji formatu A4		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
63.	koperta ochronna duża z zabezpieczeniem powietrznym, wymiary zewnętrzne ok. 320x455 mm		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
64.	koperta ochronna na płyty CD z zabezpieczeniem powietrznym		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
65.	koperta RTG 300x400 mm		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
66.	koperta z rozszerzonymi bokami i spodem B4, samoklejąca z paskiem brązowa o wymiarach ok.250x353x40		szt.	500	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
67.	koperta z rozszerzonymi bokami i spodem C4, samoklejąca z paskiem brązowa o wymiarach ok.229x324x40		szt.	2000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
68.	koperta bezpieczna B5 do tajnych dokumentów wykonana z folii polietylenowej, samoklejąca		szt.	150	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
69.	koperta bezpieczna B4 do tajnych dokumentów wykonana z folii polietylenowej, samoklejąca		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
70.	korektor w taśmie		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
71.	korektor w płynie z gąbką Tipp-Ex*		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
72.	koszulki groszkowe z folii o grubości minimum 48 mikronów A4 z uniwersalną perforacją i otwieraną stroną górną, antystatyczne		szt.	15000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
73.	linijka 30 cm		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
74.	mazak gruby czarny		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
75.	mazak gruby niebieski		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

76.	mazak gruby czerwony		szt.	25	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
77.	mazak gruby zielony		szt.	25	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
78.	markery do tablic suchościeralnych kpl.4 kolory + gąbka		kpl	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
79.	magnesy kolorowe do tablic 20 mm		op.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
80.	nożyczki średnie do papieru (metalowe) długość 17-19 cm		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
81.	nóż do cięcia papieru z wymiennym ostrzem metalowym szerokość ostrza 9 mm		szt.	25	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
82.	naboje do pióra Waterman*, kolor niebieski-Floryda duże op.8 szt.		op.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
83.	naboje do pióra Parker*, kolor niebieski op. 5 szt.		op.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
84.	okładka A4 przezroczysta wierzchnia do bindowaniaopakowanie 100 szt.		op.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
85.	okładka A4 biała kartonowa spodnia do bindowania opakowanie 100 szt.		op.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
86.	ofertówka A4 sztywna przezroczysta opakowanie 25 szt.		op.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
87.	ołówek Conte Evolution* twardość HB, z niełamliwym grafitem		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
88.	ołówek automatyczny Pentel* AZ125, z gumowym uchwytem, na grafity o grubości 0,5 mm, z gumką		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
89.	grafity o grubości 0,5 mm do ołówek automatycznych j.w., twardość HB, opakowanie 12 szt.		op.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
90.	organizer do szuflady3M*, wymiary dł. 300 x wys. 50mm regulowana szerokość 265-405mm, wyposażony w przegródki		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
91.	pisak średniej grubości czarny		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
92.	pisak średniej grubości niebieski		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
93.	pisak średniej grubości czerwony		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
94.	pisak średniej grubości zielony		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
95.	pisak do opisywania płyt CD czarny		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
96.	pisak do opisywania płyt CD niebieski		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
97.	pisak do opisywania płyt CD czerwony		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

98.	pisak do opisywania płyt CD zielony		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
99.	pióro kulkowe żelowe Pentel* z tuszem w kolorze niebieskim, nieplamiące, nieprzerywające, końcówka 0,7 mm, długość linii pisania 2000 m		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
100.	pióro kulkowe żelowe Pentel* z tuszem w kolorze czarnym, nieplamiące, nieprzerywające, końcówka 0,7 mm, długość linii pisania 2000 m		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
101.	pióro kulkowe żelowe Pentel* z tuszem w kolorze czerwonym, nieplamiące, nieprzerywające, końcówka 0,7 mm, długość linii pisania 2000 m		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
102.	pióro wieczne Parker* Frontier korpus i skuwka stalowe, stalówka ze stali nierdzewnej		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
103.	podkład przezroczysty na biurko wykonany z mocnej folii (wymiary minimum 650 x 500 mm)		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
104.	podkładka żelowa pod nadgarstki przed klawiaturę		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
105.	podkładka pod mysz komputerową z żelową podpórką pod nadgarstek		szt.	8	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
106.	poduszka duża średnica 14 cm do pieczęci metalowych		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
107.	poduszka duża o wymiarach minimum 160x90 mm do pieczęci gumowych		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
108.	podkład gumowy do pieczęci		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
109.	papier kancelaryjny w kratkę A4		ryza /500 ark.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
110.	papier kancelaryjny w kratkę A3		ryza /500 ark.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
111.	papier POLLUX* International Paper A4 gramatura 80g/m2, białność CIE 161		ryza /500 ark.	2100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
112.	papier POLLUX* International Paper A3 gramatura 80g/m2, białność CIE 161		ryza /500 ark.	35	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
113.	papier A4 gramatura 80g/m2 - żółty		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
114.	papier A4 gramatura 80g/m2 - pomarańczowy		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

115.	papier A4 gramatura 80g/m2 - zielony		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
116.	papier A4 gramatura 80g/m2 - niebieski		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
117.	papier A3 gramatura 80g/m2 - żółty		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
118.	papier A3 gramatura 80g/m2 - pomarańczowy		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
119.	papier A3 gramatura 80g/m2 - zielony		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
120.	papier A3 gramatura 80g/m2 - niebieski		szt.	250	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
121.	papier A4 gramatura 80g/m2 - kolory pastelowe		szt.	500	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
122.	papier A3 gramatura 80g/m2 - kolory pastelowe		szt.	500	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
123.	papier A4 gramatura 160g/m2 - kolory pastelowe		szt.	1000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
124.	papier A4 biały gładki, do drukarek laserowych, gramatura 200g/m2		szt.	4000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
125.	papier A4 ozdobny z fakturą, gramatura nie mniej niż 140g/m2 i nie więcej niż 180 g/m2 - kolor kość słoniowa		szt.	2000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
126.	papier A4 ozdobny z fakturą, gramatura nie mniej niż 140g/m2 i nie więcej niż 180 g/m2 - biały		szt.	1000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
127.	papier A4 czerpany do drukarek atramentowych kremowy		szt.	600	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
128.	papier A3 czerpany do drukarek atramentowych kremowy		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
129.	papier fotograficzny A4 Esselte* Dataline, błyszczący do drukarek atramentowych o średniej gramaturze - nie mniej niż 170g/m2 i nie więcej niż 190g/m2		szt.	500	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
130.	papier samoprzylepny A4 (etykieta samoprzylepna 210x297 mm) do drukarek laserowych, atramentowych i ksero		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
131.	pudełko plastikowe - skrzynka kartotekowa na kartoteki formatu A5 (wymiary ok. szer.228 mm x gł. 102 mm x wys. 171 mm) z otwieraną pokrywą		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
132.	pudełko (wieża) na 25 płyt CD/DVD		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
133.	pudełko zamykane na 50 dyskietek		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
134.	pudełko - oprawka plastikowa na 1 dyskietkę		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
135.	pojemnik na dokumenty z minimum 5 szufladami zamkniętymi w kolorze czarnym		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

136.	pojemnik - szuflada plastikowa przezroczysta wzmocniona na dokumenty DUAL*		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
137.	pojemnik plastikowy przezroczysty - półka wisząca na dokumenty A4, prospekty, do zamontowania na ścianie		szt.	8	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
138.	pojemnik plastikowy (stojak) na dokumenty A4, z otworem na palec ułatwiającym wyjmowanie pojemnika z półki, szerokość grzbietu minimum 69 mm, przezroczysty niebieski		szt.	45	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
139.	paski segregatorowe - listwy samoprzylepne (do zawieszania materiałów zbindowanych do segregatorów) o długości ok. 295 mm		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
140.	przekładki kartonowe kolorowe A4 (kpl. 5 kartek) ze stroną na opisy		kpl	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
141.	przekładki kartonowe kolorowe A4 (kpl. 10 kartek) ze stroną na opisy		kpl	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
142.	przekładki kartonowe A4 z alfabetem ze stroną na opisy		kpl	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
143.	pianka do tablic suchościeralnych, usuwająca zabarwienia po pisakach		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
144.	rysownica A4 z klipsem w obudowie - kolorowa (klip-teczka)		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
145.	spinacze małe 28 mm metalowe, opakowanie 100 szt.		op.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
146.	spinacze duże 50 mm metalowe, opakowanie 100 szt		op.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
147.	skorowidz 1/2 A4 96 kartek w twardej kolorowej oprawie		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
148.	segregator A4/75 z mechanizmem dźwigniowym z polipropylenu z wymienną etykietą na grzbiecie (niebieskie, czerwone, żółte, turkusowe, pomarańczowe, czarne) z okuciami metalowymi na dolnych krawędziach		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
149.	segregator A4/50 z mechanizmem dźwigniowym z polipropylenu z wymienną etykietą na grzbiecie (niebieskie, czerwone, żółte, turkusowe, pomarańczowe, czarne) z okuciami metalowymi na dolnych krawędziach		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
150.	segregator A5/75 z mechanizmem dźwigniowym z polipropylenu z wymienną etykietą na grzbiecie (niebieskie, czerwone, żółte, zielone, czarne)		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

151.	separatory (przekładki) kartonowe 1/3 A4 kolorowe op. 100 szt.		op.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
152.	skoroszyt plastikowy, zawieszkowy, oczkowy, kolorowy - okładka wierzchnia przezroczysta		szt.	2000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
153.	skoroszyt kartonowy pełny biały zawieszkowy		szt.	500	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
154.	skoroszyt kartonowy zwykły biały		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
155.	skoroszyt wiszący A4 ELBA*, zawieszkowy do archiwizacji dokumentów A4, pojemność 200 kartek, kartonowy, niebieski		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
156.	sznurek cienki (szpagat) 5 dkg		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
157.	szpilki (beczułki) kolorowe do tablicy korkowej		op.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
158.	tablica korkowa w ramie o wym. 90x60		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
159.	tablica korkowa w ramie o wym. 120x90		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
160.	temperówka biurowa z pojemnikiem		szt.	80	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
161.	teczka biała zwykła wiązana		szt.	2200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
162.	teczka A4 z gumką kolorowa		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
163.	teczka A3 z gumką kolorowa		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
164.	teczka A4 tekturowa skrzydłowa kolorowa		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
165.	teczka A4 koperta z folii transparentnej, kolorowa		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
166.	teczka A4 do podpisu w twardej oprawie z 10 przekładkami		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
167.	teczka konferencyjna harmonijkowa z przegródkami		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
168.	teczka aktówka A4 z rączką, ze skóry ekologicznej, zamykana na zamek błyskawiczny, z klipem na notatnik, środek 4 ringi na obwoluty ofertowe, brązowa		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
169.	teczka aktówka A4 z rączką, ze skóry ekologicznej, zamykana na zamek błyskawiczny, z klipem na notatnik, środek 4 ringi na obwoluty ofertowe, czarna		szt.	7	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
170.	teczka z tworzywa sztucznego, czarna z rączką, zamykana, na dokumenty, projekty, grafiki formatu B2, wymiary teczki ok.73x52x4 cm		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

171.	teczka z rączką z barwionego kartonu laminowana na dokumenty formatu A4, szerokość grzbietu ok. 40 mm		szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
172.	taśma dalton do maszyn liczących		szt.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
173.	taśma rolka termiczna do kasy fiskalnej RT28/S		szt.	70	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
174.	taśma klejąca przezroczysta 18mm/20m		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
175.	taśma klejąca dwustronna 50 mm/5m		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
176.	taśma klejąca (pakowa) brązowa 48mm/50m		szt.	60	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
177.	taśma klejąca (pakowa) brązowa 50mm/66m		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
178.	taśma klejąca (pakowa) przezroczysta 48mm/50m		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
179.	tusz do stempli metalowych - czerwony		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
180.	tusz do stempli metalowych - czarny		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
181.	tusz do stempli niebieski		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
182.	tusz kreślarski, wodoodporny - czarny		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
183.	tusz kreślarski, wodoodporny - czerwony		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
184.	tusz kreślarski, wodoodporny - sepia/brązowy		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
185.	tusz kreślarski, wodoodporny - zielony		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
186.	wąsy skoroszytowe kolorowe		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
187.	wkład na bilon PLN rolkowo-liczący duży wykonany z trwałego tworzywa, jednolita konstrukcja posiadająca rowki na każdy nominał monety, nieznacznie przesunięte kieszonki zawierające dok. po 5 monet, nominały i wartości wyraźnie i trwale oznaczone, wymiary 330x180x15-40 mm		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
188.	zакreślacz STABILO* żółty, ze ściętą końcówką, do zakreśleń na każdego rodzaju papierze		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
189.	zакreślacz STABILO* zielony, ze ściętą końcówką, do zakreśleń na każdego rodzaju papierze		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
190.	zeszyt w kratkę A4 100-kartkowy w twardej oprawie		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
191.	zeszyt w kratkę A5 96-kartkowy w twardej oprawie		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

192.	zeszyt w kratkę A5 80-kartkowy		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
193.	zeszyt w kratkę A5 60-kartkowy		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
194.	zszywacz zszywający jednorazowo min. 20 kartek zszywkami 24/6 lub 26/6		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
195.	zszywacz zszywający jednorazowo min. 30 kartek zszywkami 24/6 lub 26/6		szt.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
196.	zszywacz o dużej wytrzymałości zszywający jednorazowo min. 60 kartek		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
197.	zszywki 24/6 opakowanie po 1000 szt.		op.	100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
198.	zszywki 26/6 opakowanie po 1000 szt.		op.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
199.	żyłetki		op.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
200.	zakładki samoprzylepne indeksowe 20x50 mm w 4 kolorach (kpl-po 40 szt. każdego koloru)		kpl	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
201.	bindownica do częstego użytku, stabilna dźwignia, dziurkowanie minimum 20 kartek, oprawiająca dokumenty A4 o objętości do 450 kartek, posiadająca regulator szerokości marginesu dziurkowania oraz czytelny wskaźnik do pomiaru zalecanej grubości grzbietu plastikowego. PROFMASTER*		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
202.	gilotyna tnąca jednorazowo min.10 kartek o gramaturze 80 g/m2, umożliwiająca cięcie papieru formatu A3 wzdłuż dłuższego boku		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
203.	obcinarka z obrotowym ostrzem tnąca jednorazowo min.8 kartek o gramaturze 80 g/m2 papieru formatu A3 wzdłuż dłuższego boku, folie o grubości do 250 mic.		szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
204.	niszczarka - pojemność kosza min. 20 l., ilość jednorazowo ciętych kartek min. 7, dokumenty cięte na paski o szerokości max.6mm, funkcja cofania, szerokość wejścia min.220 mm		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
205.	niszczarka dokumentów i płyt CD, DVD, pojemność kosza min. 23 l., ilość jednorazowo ciętych kartek min. 12, dokumenty cięte na ścinki o wymiarach max.4x50 mm, funkcja cofania, szerokość wejścia min.220 mm		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
206.	kaseta 8 GB HP* (DDS 2 C5707A) do streamera firmy HP		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

207.	kaseta czyszcząca HP* (DDS C5709A) do streamera firmy HP		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
208.	dyskietka 3,5"		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
209.	płyta CD-R 700 MB Platinum*		szt.	1100	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
210.	płyta DVD-R 4,7GB 16x SONY*		szt.	1000	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
211.	ramię pod telefon - obrotowe, pozwalające wysunąć telefon na odległość 20-25 cm		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
212.	kredki zestaw 12 kolorów		kpl	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
213.	flamastry kolorowe 12 szt.		kpl	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
214.	klej w szyfcie AMOS* -duży pojemność min.35g		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
215.	farby plakatowe 12 kolorów z pędzelkiem		kpl	35	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
216.	papier POLLUX* International Paper A4 gramatura 80g/m2, białość CIE 161		ryza /500 ark.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
217.	blok rysunkowy A4		szt.	200	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
218.	blok techniczny A4		szt.	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
219.	blok techniczny A3 kolorowy 10 kartek		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
220.	blok biurowy A4 w kratkę, 100 kartek		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
221.	pędzelek szkolny do farb plakatowych		szt.	55	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
222.	plastelina, 12 kolorów		kpl	50	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
223.	zeszyt papierów kolorowych A4 do wycinanek, opakowanie min. 8 kartek		szt.	40	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
224.	zeszyt papierów kolorowych samoprzylepnych A4 do wycinanek, opakowanie min. 8 kartek		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
225.	ofertówka A4 sztywna przezroczysta opakowanie 25 szt.		op.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
226.	skoroszyt plastikowy, zawieszkowy, oczkowy, kolorowy - okładka wierzchnia przezroczysta		szt.	300	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
227.	segregator A4/75 z mechanizmem dźwigniowym z polipropylenu z wymienną etykietą na grzbiecie kolorowe z okuciami metalowymi na dolnych krawędziach		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

* lub równoważny

Razem:	- zł		- zł	- zł
		zw.		
w tym	0,00 zł	22%	0,00 zł	0,00 zł

	0,00 zł	7%	0,00 zł	0,00 zł
--	---------	----	---------	---------

Łączna wartość przedmiotu zamówienia dla ZADANIA A:

Cena netto:słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

udzielamy m-cy gwarancji na kalkulatory wymienione w poz. 38 i 39

udzielamy m-cy gwarancji na bindowqnice wymienione w poz. 201

udzielamy m-cy gwarancji na gilotynę tnącą wymienioną w poz. 202

udzielamy m-cy gwarancji na obcinarkę z obrotowym ostrzem wymienioną w poz. 203

udzielamy m-cy gwarancji na niszczarki wymienione w poz. 204 i 205

.....
(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość i data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE B - MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK I FAKSU

Lp.	Nazwa artykułu i wymagania Zamawiającego	Nazwa oferowanego artykułu wraz z opisem	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
							%	Kwota	
1.	Toner do drukarki laserowej HP 1500 C9700A		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
2.	Toner do drukarki laserowej HP 1500 C9703A		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
3.	Toner do drukarki laserowej HP 1500 C9702A		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
4.	Toner do drukarki laserowej HP 1500 C9701A		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
5.	Bęben do drukarki laserowej HP 1500 C9704A		szt.	3	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
6.	Toner do drukarki laserowej HP 1000W o zwiększonej wydajności C7115X		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
7.	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1320 o zwiększonej wydajności Q5949X		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
8.	Toner do drukarki laserowej HP LJ 1320 Q5949A		szt.	8	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
9.	Toner do drukarki laserowej HP 1010 Q2612A		szt.	130	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
10.	Toner do drukarki laserowej Samsung ML1520		szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
11.	Toner do drukarki laserowej XEROX P8e		szt.	5	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
12.	Toner do faxu L-295 Canon FX3		szt.	8	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
13.	Tusz do drukarki atramentowej HP 1700 C4836		szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
14.	Tusz do drukarki atramentowej HP 1700 C4837		szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
15.	Tusz do drukarki atramentowej HP 1700 C4838		szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
16.	Tusz do drukarki atramentowej HP 1700 C4844		szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
17.	Tusz do drukarki atramentowej HP 710c 51645A		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
18.	Tusz do drukarki atramentowej HP 710c 1823D		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
19.	Tusz do drukarki atramentowej HP 920c C6578D		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
20.	Tusz do drukarki atramentowej HP 840c C6615D		szt.	20	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
21.	Tusz do drukarki atramentowej HP 840c C6625AE		szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

22.	Tusz do drukarki atramentowej HP 3550 C8727A		szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
23.	Tusz do drukarki atramentowej HP 3550 C8728A		szt.	8	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
24.	Tusz do drukarki atramentowej HP 7660 C6656AE		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
25.	Tusz do drukarki atramentowej HP 7660 C6657AE		szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
26.	Taśma barwiąca do drukarki OKI 3321		szt.	30	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
27.	Toner do drukarki laserowej HP 6L C3906A		szt.	6	- zł	- zł	22%	- zł	- zł

Razem:	- zł		- zł	- zł
w tym		zw.		
	0,00 zł	22%	0,00 zł	0,00 zł
	0,00 zł	7%	0,00 zł	0,00 zł

Łączna wartość przedmiotu zamówienia dla ZADANIA B:

Cena netto:słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

miejsowość i data.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Dostawę artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych do
drukarek i faksu” *)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.).

.....
(data)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- projekt -
UMOWA NR SE – AG/ / /07

zawarta w dniu 2007 r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... **Miasta Czeladź** -
 pełniącego swoją funkcję w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź
 a

zwanym dalej **Wykonawcy**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na podstawie wyboru oferty dokonanego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksu zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy**.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie uzależnienie realizacji zamówienia w zależności od potrzeb przy czym:
 - **Zamawiający** wykorzysta bezwarunkowo 80% wielkości zamówienia,
 - **Wykonawca** dopuszcza warunkowe wykorzystanie 20% zamówienia, w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.
4. Dokumenty z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączną cenę określoną na podstawie oferty przetargowej **Wykonawcy** do wysokości:
 - netto:**zł (słownie:zł)
 - VAT**zł (słownie:zł)
 - brutto:**zł (słownie:zł)
2. Ceny artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych na podstawie których dokonano wyliczenia wartości przedmiotu umowy są niezmiennie i obowiązują przez cały okres, na który umowa została zawarta.
3. Zawarta w pkt.1 cena zawiera w sobie oprócz wartości towaru, koszt dostawy transportem **Wykonawcy** do siedziby **Zamawiającego**.

§ 3

Termin dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** strony ustalają do dnia 31 października 2007 r., przy czym dostawy będą następować sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy. **Zamawiający** z 2 dniowym wyprzedzeniem będzie przekazywał **Wykonawcy** szczegółowy wykaz artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem częściowej dostawy.

§ 4

Dostawy poszczególnych części przedmiotu umowy odbywać się będą wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miasta Czeladź tj. 7³⁰ - 15³⁰.

§ 5

1. Cena należna **Wykonawcy** płatna będzie przelewem na jego konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania wykonanych dostaw.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza że w ramach prowadzonej przez siebie działalności, jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 625–10–03–163 oraz wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 6

Wykonawca udziela **Zamawiającemu** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy zgodnie i na zasadach określonych w ofercie przetargowej.

§ 7

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny netto ustalonej w § 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % ceny netto ustalonej w § 2 pkt.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- z tytułu odstąpienia od wykonania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ceny netto ustalonej w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy,
- za odstąpienie od umowy uważa się nie rozpoczęcie dostawy w okresie 3 dni po upływie terminu wyznaczonego do pierwszej dostawy określonej partii materiałów będących przedmiotem umowy.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny netto ustalonej w § 2 pkt.1 niniejszej umowy,
- za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od ceny tej części przedmiotu umowy z zapłatą której Zamawiający zalega.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego zgody.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: