

ZP / 60 / D / BZ-PS / 07

Czeladź, czerwiec 2007r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego”.

CPV: 34110000-1 samochody osobowe

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

w imieniu której działa

Burmistrz Miasta Czeladź – mgr inż. Marek Mrozowski

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 976 - Wydział Polityki Społecznej

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Zamówień Publicznych i Kontroli

fax:(32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto BSK O/Czeladź 5510501269000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2007) samochodu osobowego dla potrzeb Komisariatu Policji w Czeladzi. Odbiór w siedzibie Zamawiającego

CPV: 34110000-1 samochody osobowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 4**)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail annap@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Anna Pełka – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej

tel. (32) 76 37 976

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (**wg wzoru załącznika nr 2**)
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o oferowanym samochodzie osobowym (**wg wzoru załącznika nr 3**)
 - c) Dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 10 nie później niż **do godziny 9.00 dnia 4.07.2007r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego ”.

Nie otwierać przed 4.07. 2007r do godziny 10.00

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesyłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.07.2007r o godzinie 10.00 w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa i oferowany okres gwarancji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Cena winna uwzględniać wszelkie opłaty i podatki oraz dostawę do siedziby Zamawiającego
3. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Wykonawca winien określić cenę jednostkową (do dwóch miejsc po przecinku) przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę powinna być stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

1. nazwę (firmę) z siedzibą i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1 zostaną równocześnie zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

annap@um.czeladz.pl

adres strony internetowej: www.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

Załączniki:

- a. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
- c. wzór oświadczenia Wykonawcy o oferowanym samochodzie -załącznik nr 3
- d. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- e. wzór umowy – załącznik nr 5

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz

mgr inż.Marek Mrozowski

Czeladź, 26.06.2007 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY TECHNICZNE SAMOCHODU
OSOBOWEGO DLA POTRZEB KOMISARIATU POLICJI W CZELADZI**

Lp.	opis	Wymagania zamawiającego
1	2	3

1	Samochód osobowy dla:	dla 5 osób
2	Marka, typ	
3	Silnik:	
3.1	rodzaj	benzynowy
3.2	układ	czterocylindrowy poprzeczny z przodu
3.3	pojemność skokowa	od 1300-1800 cm ³
3.4	paliwo	benzyna
3.5	moc	min. 100 KM
4	przekładnia	
4.1	skrzynia biegów	manualna
4.2	napęd	przedni
4.3	liczba biegów	5 biegów + wsteczny
5	gabaryty	
5.1	szerokość	od 1700 do 1800 mm
5.2	długość	od 4000 do 4200 mm
5.3	wysokość	od 1400 do 1450 mm
6	zbiornik paliwa	
6.1	pojemność	min 50 l
7	Osiągi	
7.1	prędkość maksymalna	min 180 km/h
7.2	przyspieszenie od 0 do 100 km/h	max 13 s
8	Zużycie paliwa	
8.1	cykl miejski	max 9 l/100 km
8.2	cykl pozamiejski	max 6 l/100 km
8.3	średnia ważona	max 7 l/100 km

9	Nadwozie	wykonane z blachy ocynkowej
10	Wyposażenie wymagane	
10.1	ogrzewanie z funkcją zamkniętego obiegu	TAK
10.2	tylna kanapa trzymiejscowa, składana	TAK
10.3	immobiliser	TAK
10.4	oświetlenie przedziału bagażowego	TAK
10.5	tablica przyrządów z prędkościomierzem, zegarem, cyfrowym licznikiem przebiegu dziennego i całkowitego	TAK
10.6	elektrycznie sterowane przednie szyby i centralny zamek sterowany zdalnie	TAK
10.7	wspomaganie kierownicy elektro - hydrauliczne	TAK
10.8	trzecie światło stopu	TAK
10.9	zagłówki przednie i tylne tapicerowane z regulacją wysokości	TAK
10.10	poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera	TAK
10.11	reflektory przeciwmgielne	TAK
10.12	ABS	TAK
10.13	dywaniki gumowe	TAK
10.14	belki antywniecenione w drzwiach	TAK
10.15	trypunktowe pasy bezpieczeństwa	TAK
10.16	koła o średnicy	min. 15"
10.17	opony o szerokości	min 195 mm
10.18	koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK
11	Kolorystyka	srebrny metalik
12	Wymagania dodatkowe	
12.1	komplet felg stalowych	TAK
12.2	klimatyzacja	TAK
12.3	elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne	TAK
12.4	regulacja wysokości fotela kierowcy	TAK
12.5	regulacja kolumny kierownicy w 2 kierunkach	TAK
12.6	okres między przeglądami	min 30 tys. km lub 1 rok
12.7	warunki gwarancji	min 2 lata bez limitu km
12.8	gwarancja na perforację blach nadwoziowych	min 12 lata

Urząd Miasta Czeladź
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. 76 37 976 fax.76-33-694
e-mail annap@um.czeladz.pl

Formularz ofertowy

1.
(nazwa oferenta)

2.
(adres)

3.
(telefon, fax, e-mail)

4.
(REGON)

5.
(NIP)

6. Wykonawca jest* / nie jest* płatnikiem podatku VAT

7.
(nr konta bankowego)

Niniejszym zgłaszam ofertę na :

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego”

Oferujemy dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego:

Marki

model

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

netto.....zł. (słownie:.....)

plus należny podatek% VAT tj.zł
(słownie:.....)

brutto.....zł. (słownie:.....)

Udzielamy m-cy gwarancji na oferowany samochód

Oświadczenia:

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.**
2. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
3. **Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o parametrach technicznych oferowanego samochodu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2.
3.
4.
5.

(pieczęć wykonawcy)

(podpis/y osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(miejsce i data)

**OŚWADCZENIE O PARAMETRACH TECHNICZNYCH OFEROWANEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA
POTRZEB KOMISARIATU POLICJI W CZELADZI**

Lp.	opis	Wymagania zamawiającego	*Oferta Wykonawcy
1	2	3	4
1	Samochód osobowy dla:	dla 5 osób	
2	Marka, typ		
3	Silnik:		
3.1	rodzaj	benzynowy	
3.2	układ	czterocylindrowy poprzeczny z przodu	
3.3	pojemność skokowa	od 1300-1800 cm ³	
3.4	paliwo	benzyna	
3.5	moc	min. 100 KM	
4	przekładnia		
4.1	skrzynia biegów	manualna	
4.2	napęd	przedni	

4.3	liczba biegów	5 biegów + wsteczny	
5	gabaryty		
5.1	szerokość	od 1700 do 1800 mm	
5.2	długość	od 4000 do 4200 mm	
5.3	wysokość	od 1400 do 1450 mm	
6	zbiornik paliwa		
6.1	pojemność	min 50 l	
7	Osiągi		
7.1	prędkość maksymalna	min 180 km/h	
7.2	przyspieszenie od 0 do 100 km/h	max 13 s	
8	Zużycie paliwa		
8.1	cykl miejski	max 9 l/100 km	
8.2	cykl pozamiejski	max 6 l/100 km	
8.3	średnia ważona	max 7 l/100 km	

9	Nadwozie	wykonane z blachy ocynkowej	
10	Wyposażenie wymagane		
10.1	ogrzewanie z funkcją zamkniętego obiegu	TAK	
10.2	tylna kanapa trzymiejscowa, składana	TAK	
10.3	immobiliser	TAK	
10.4	oświetlenie przedziału bagażowego	TAK	
10.5	tablica przyrządów z prędkościomierzem, zegarem, cyfrowym licznikiem przebiegu dziennego i całkowitego	TAK	
10.6	elektrycznie sterowane przednie szyby i centralny zamek sterowany zdalnie	TAK	
10.7	wspomaganie kierownicy elektro - hydrauliczne	TAK	
10.8	trzecie światło stopu	TAK	
10.9	zagłówki przednie i tylne tapicerowane z regulacją wysokości	TAK	
10.10	poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera	TAK	
10.11	reflektory przeciwmgielne	TAK	

10.12	ABS	TAK	
10.13	dywaniki gumowe	TAK	
10.14	belki antywgniecenkowe w drzwiach	TAK	
10.15	trzy punktowe pasy bezpieczeństwa	TAK	
10.16	koła o średnicy	min. 15"	
10.17	opony o szerokości	min 195 mm	
10.18	koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK	
11 Kolorystyka			
		srebrny metalik	
12 Wymagania dodatkowe			
12.1	komplet felg stalowych	TAK	
12.2	klimatyzacja	TAK	

12.3	elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne	TAK	
12.4	regulacja wysokości fotela kierowcy	TAK	
12.5	regulacja kolumny kierownicy w 2 kierunkach	TAK	
12.6	okres między przeglądami	min 30 tys. km lub 1 rok	
12.7	warunki gwarancji	min 2 lata bez limitu km	
12.8	gwarancja na perforację blach nadwoziowych	min 12 lata	

* WYPEŁNIA WYKONAWCA

ZP/ 60/D.BZ-PS/07

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr BZ-PS/...../ 07

Zawarta w dniu2007 r. pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Czeladź – mgr inż. Marka Mrozowskiego
z siedzibą : Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1

2

zwanego w dalszej części **Wykonawcą**

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zawartej, zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, jest dostawa fabrycznie nowego samochodu marki model..... o pojemności silnika cm³ spełniającego wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokumenty z postępowania przetargowego stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Cena samochodu wraz z dodatkowym wyposażeniem wynosi brutto: zł (słownie:.....)
w tym cena netto zł (słownie:.....zł)
+ VAT..... zł (słownie:.....)
2. Cena nie może ulec zmianie i pozostaje stała na czas trwania umowy.

§ 3

1. Rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi z budżetu Miasta **dz. 754, rozdz. 75405, § 6060** w terminie 21 dni po dostawie, spisaniu protokołu odbioru i przedłożeniu faktury VAT. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy **Wykonawcy** Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP: 625-10-03-163
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP: oraz jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 4

1. Termin wykonania umowy ustala się do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** .

§ 5

1. **Wykonawca** gwarantuje, że samochód będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy – rok produkcji 2007.
2. **Wykonawca** na dostarczony samochód udziela miesięcznej gwarancji.

§ 6

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego pisemnej zgody.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i będą dopuszczone w granicach art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy**, w wysokości 10 % ustalonej ceny,
 - za nieterminowe oddanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ustalonej ceny za każdy dzień zwłoki.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego**, w wysokości 10 % ustalonej ceny,
- za zwłokę w zapłacie należności, w wysokości odsetek ustawowych od ustalonej ceny za każdy dzień zwłoki.

§ 9

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Sprawy sporne wynikłe w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron .

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: