

ZP / 76/ D / SE-AG / 07

Czeladź, sierpień 2007r

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego”.**

**CPV: 34110000-1 samochody osobowe**

**1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,**

w imieniu której działa

Burmistrz Miasta Czeladź – mgr inż. Marek Mrozowski

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 974 - Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Audytu Wewnętrznego i Kontroli

fax: (32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto Bank ING O/Czeladź 3310501269100000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

**2. Tryb udzielenia zamówienia :**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź. zm. ) zwaną dalej Ustawą.

**3. Przedmiot zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2007) samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Miasta Czeladź. Odbiór w siedzibie Zamawiającego.**

**CPV: 34110000-1 samochody osobowe**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 4**)
- 6.3 Świadectwo homologacji typu pojazdu dla oferowanego samochodu.

**Uwagi:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

---

***Uwaga!***

**1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.**

**Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

---

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

**Nr telefaksu (32) 76-33-694**

**e-mail [administracyjny@um.czeladz.pl](mailto:administracyjny@um.czeladz.pl)**

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. (32) 76 37 990

fax (32) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

#### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
  - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (**wg wzoru załącznika nr 2**)
  - b) Oświadczenie wykonawcy o parametrach technicznych oferowanego fabrycznie nowego samochodu osobowego (**wg wzoru załącznika nr 3**)
  - c) Dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać** w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 10 nie później niż **do godziny 9.00 dnia 29.08.2007r.**

##### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA NA**  
**„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego ”.**  
**Nie otwierać przed 29 sierpnia 2007r do godziny 10.00**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

## 2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

## 3. OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 sierpnia 2007r o godzinie 10.00** w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa i oferowany okres gwarancji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

## 4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

## 5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

#### 7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

#### 9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

#### 10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji.

#### 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

#### 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Cena winna uwzględniać wszelkie opłaty i podatki oraz dostawę do siedziby Zamawiającego
3. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Wykonawca winien określić cenę jednostkową (do dwóch miejsc po przecinku) przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę powinna być stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do specyfikacji.

#### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

##### KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left( \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

##### WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

#### 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

1. nazwę (firmę) z siedzibą i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1 zostaną równocześnie zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne postanowienia umowy.**

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

#### **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

#### **18. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

#### **19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej**

**administracyjny@um.czeladz.pl**

adres strony internetowej: **www.czeladz.pl**

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**25. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

**Załączniki:**

- a. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
- c. Oświadczenie wykonawcy o parametrach technicznych oferowanego fabrycznie nowego samochodu osobowego -załącznik nr 3
- d. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- e. wzór umowy – załącznik nr 5

podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz Miasta Czeladź  
mgr inż. Marek Mrozowski**

Czeladź, 20.08.2007



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2007) samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Miasta Czeladź.  
Odbiór w siedzibie Zamawiającego

**Wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych samochodu.**

Lp.	opis	Wymagania Zamawiającego
1.	<b>Samochód osobowy dla:</b>	<b>5 osób</b>
2.	<b>Ilość drzwi</b>	<b>4</b>
3.	<b>Typ nadwozia</b>	<b>sedan</b>
4.	<b>silnik</b>	<b>benzynowy</b>
4.1.	Pojemność skokowa	Min. 1950 cm <sup>3</sup>
4.2.	Moc maksymalna	Min. 140 KM
4.3.	Moment obrotowy	Min. 200 Nm
5.	<b>Skrzynia biegów</b>	<b>manualna</b>
5.1.	Liczba biegów	6
6.	<b>gabaryty</b>	
6.1.	długość	Min. 4700 mm
6.2.	szerokość	Min. 1800 mm
6.3.	wysokość	Min. 1450 mm
7.	<b>Wyposażenie wymagane</b>	
7.1.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	TAK
7.2.	Poduszki boczne	TAK
7.3.	Kurtyny powietrzne	TAK
7.4.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	TAK

7.5.	System zapobiegający poślizgów kół napędzanych podczas hamowania silnikiem	TAK
7.6.	System stabilizacji toru jazdy	TAK
7.7.	Elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu	TAK
7.8.	Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	TAK
7.9.	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa	TAK
7.10.	tempomat	TAK
7.11.	Elektromechaniczne wspomaganie układu kierowniczego regulowane w zależności od prędkości samochodu	TAK
7.12.	Elektromechaniczny hamulec postojowy	TAK
7.13.	Regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach	TAK
7.14.	Fotel kierowcy regulowany na wysokości	TAK
7.15.	Fartuchy przeciwbłotne z przodu i z tyłu	TAK
7.16.	Koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK
7.17.	Felgi aluminiowe	TAK
7.18.	Tapicerka welurowa	TAK
7.19.	zagłówki przednie i tylne tapicerowane, przednie z regulacją wysokości	TAK
7.20.	immobiliser	TAK
7.21.	ogrzewanie z funkcją zamkniętego obiegu	TAK
7.22.	oświetlenie przedziału bagażowego	TAK
7.23.	tablica przyrządów z prędkościomierzem, zegarem, cyfrowym licznikiem przebiegu dziennego i całkowitego	TAK
7.24.	centralny zamek sterowany zdalnie	TAK
7.25.	reflektory przeciwmgielne	TAK
7.26.	dywaniki gumowe	TAK
7.27.	belki antywgniecenkowe w drzwiach	TAK

7.28.	5 szt. trzypunktowych pasów bezpieczeństwa	TAK
7.29.	Ogrzewana tylna szyba	TAK
7.30.	Komplet opon zimowych wraz z felgami stalowymi	TAK
7.31.	Ciemne termoizolujące szyby	TAK
7.32.	Przygotowanie do montażu radia – 4 głośniki – aktywna antena w tylnej szybie	TAK
7.33.	Roleta przeciwsłoneczna tylnej szyby ustawiana elektrycznie	TAK
<b>8.</b>	<b>gwarancja</b>	
8.1.	Warunki gwarancji	Min. 2 lata bez limitu kilometrów
8,2,	Na korozję perforacyjną	Min. 12 lat
<b>9.</b>	<b>kolorystyka</b>	<b>Ciemny metalik do uzgodnienia z Zamawiającym</b>
<b>10.</b>	<b>Świadectwo homologacji typu pojazdu</b>	<b>TAK</b>

1. ....  
(nazwa wykonawcy)
2. ....  
(adres)
3. ....  
(tel. fax, e-mail)
4. ....  
(REGON)
5. ....  
(NIP)
6. Wykonawca jest \* / nie jest \* płatnikiem  
Podatku VAT
7. ....  
(nr konta bankowego)

**Urząd Miasta Czeladź**  
**ul. Katowicka 45**  
**41-250 Czeladź**

## FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego”**

Oferujemy dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego:

Marki .....

model .....

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

netto.....zł.

(słownie:.....)

plus należny podatek .....% VAT tj.

.....zł

(słownie:.....)

brutto.....zł.

(słownie:.....)

Udzielamy ..... m-cy gwarancji na oferowany samochód bez limitu

kilometrów oraz ..... m-cy gwarancji na korozję perforacji

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o parametrach technicznych oferowanego samochodu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsce i data)

## OŚWADCZENIE WYKONAWCY O PARAMETRACH TECHNICZNYCH OFEROWANEGO FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO

Lp.	opis	Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy  *)
1.	<b>Samochód osobowy dla:</b>	<b>5 osób</b>	
2.	<b>Ilość drzwi</b>	<b>4</b>	
3.	<b>Typ nadwozia</b>	<b>sedan</b>	
4.	<b>silnik</b>	<b>benzynowy</b>	
4.1.	Pojemność skokowa	Min. 1950 cm <sup>3</sup>	
4.2.	Moc maksymalna	Min. 140 KM	
4.3.	Moment obrotowy	Min. 200 Nm	
5.	<b>Skrzynia biegów</b>	<b>manualna</b>	
5.1.	Liczba biegów	6	
6.	<b>gabaryty</b>		
6.1.	długość	Min. 4700 mm	
6.2.	szerokość	Min. 1800 mm	
6.3.	wysokość	Min. 1450 mm	
7.	<b>Wyposażenie wymagane</b>		
7.1.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	TAK	
7.2.	Poduszki boczne	TAK	
7.3.	Kurtyny powietrzne	TAK	
7.4.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	TAK	
7.5.	System zapobiegający poślizgów kół napędzanych podczas hamowania silnikiem	TAK	

7.6.	System stabilizacji toru jazdy	TAK	
7.7.	Elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu	TAK	
7.8.	Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	TAK	
7.9.	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa	TAK	
7.10.	tempomat	TAK	
7.11.	Elektromechaniczne wspomaganie układu kierowniczego regulowane w zależności od prędkości samochodu	TAK	
7.12.	Elektromechaniczny hamulec postojowy	TAK	
7.13.	Regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach	TAK	
7.14.	Fotel kierowcy regulowany na wysokości	TAK	
7.15.	Fartuchy przeciwbłotne z przodu i z tyłu	TAK	
7.16.	Koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK	
7.17.	Felgi aluminiowe	TAK	
7.18.	Tapicerka welurowa	TAK	
7.19.	zagiętki przednie i tylne tapicerowane, przednie z regulacją wysokości	TAK	
7.20.	immobiliser	TAK	
7.21.	ogrzewanie z funkcją zamkniętego obiegu	TAK	
7.22.	oświetlenie przedziału bagażowego	TAK	
7.23.	tablica przyrządów z prędkościomierzem, zegarem, cyfrowym licznikiem przebiegu dziennego i całkowitego	TAK	
7.24.	centralny zamek sterowany zdalnie	TAK	

7.25.	reflektory przeciwmgielne	TAK	
7.26.	dywaniki gumowe	TAK	
7.27.	belki antywgniecenioowe w drzwiach	TAK	
7.28.	5 szt. trzypunktowych pasów bezpieczeństwa	TAK	
7.29.	Ogrzewana tylna szyba	TAK	
7.30.	Komplet opon zimowych wraz z felgami stalowymi	TAK	
7.31.	Ciemne termoizolujące szyby	TAK	
7.32.	Przygotowanie do montażu radia – 4 głośniki – aktywna antena w tylnej szybie	TAK	
7.33.	Roleta przeciwsłoneczna tylnej szyby ustawiana elektrycznie	TAK	
<b>8.</b>	<b>gwarancja</b>		
8.1.	Warunki gwarancji	Min. 2 lata bez limitu kilometrów	
8,2,	Na korozję perforacyjną	Min. 12 lat	
<b>9.</b>	<b>kolorystyka</b>	<b>Ciemny metalik do uzgodnienia z Zamawiającym</b>	
<b>10.</b>	<b>Świadectwo homologacji typu pojazdu</b>	<b>TAK</b>	

\*) WYPEŁNIA WYKONAWCA

(podpis/y osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego”**

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm..)

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

### Umowa nr SE-AG/ ...../...../ 07

Zawarta w dniu .....2007 r. pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną w dalszej części niniejszej umowy

**Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Czeladź – mgr inż. Marka Mrozowskiego

Pełniącego swą funkcję w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

zwanego w dalszej części **Wykonawcą**

Została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zawartej, zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź. zm. ) jest dostawa fabrycznie nowego samochodu marki ..... model ..... spełniającego wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokumenty z postępowania przetargowego stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

1. Cena samochodu wynosi brutto: ..... zł (słownie:.....) w tym cena netto ..... zł (słownie:.....zł) + VAT..... zł (słownie:.....)
2. Cena nie może ulec zmianie i pozostaje stała na czas trwania umowy.

#### § 3

1. Rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi z budżetu Miasta **dz. 750, rozdz. 75023 § 6060** w terminie 30 dni po dostawie, spisaniu protokołu odbioru i przedłożeniu faktury VAT. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy **Wykonawcy** .....  
Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowe NIP: 625-10-03-163
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowe NIP: ..... oraz jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

#### § 4

1. Termin wykonania umowy ustala się do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** .

## § 5

1. **Wykonawca** gwarantuje, że samochód będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy – rok produkcji 2007.
2. **Wykonawca** na dostarczony samochód udziela ..... m-cy gwarancji na oferowany samochód bez limitu kilometrów oraz ..... m-cy gwarancji na korozję perforacji.

## § 6

**Wykonawca** nie może dokonać przeniesienia przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego pisemnej zgody.

## § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i będą dopuszczone w granicach art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
  - za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy**, w wysokości 10 % ustalonej ceny przy czym za odstąpienie od umowy uważa się nie dostarczenie samochodu w ciągu 10 dni po upływie terminie określonym w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.
  - za nieterminowe oddanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ustalonej ceny za każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę w następujących przypadkach:
  - za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego**, w wysokości 10 % ustalonej ceny,
  - za zwłokę w zapłacie należności, w wysokości odsetek ustawowych od ustalonej ceny za każdy dzień zwłoki.

## § 9

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

## § 10

Sprawy sporne wynikłe w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron .

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**