

Urząd Zamówień Publicznych  
 Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa  
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza,		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Katowicka 45		
<b>Miejscowość:</b> Czeladź	<b>Kod pocztowy:</b> 41-250	<b>Województwo:</b> śląskie
<b>Tel.:</b> 032/ 76 37 923	<b>Fax:</b> 032/ 76 33 694	
Adres strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ): <a href="http://www.czeladz.pl">www.czeladz.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ):
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> „Dostawa mebli biurowych dla Urzędu Miasta Czeladź”.
--

<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input type="checkbox"/>
przysługuje odwołanie <input type="checkbox"/>		
nie przysługuje odwołanie <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia</b>		
36100000-2 – meble		
36111300-5 – siedziska obrotowe		
36111420-2 – krzesła biurowe		
36112200-1 – fotele		
36121000-5 – meble biurowe		
36133311-5 – biurka		
36121251-9 – szafy na akta		
36131400-2 – szafy		
36131200-0 – regały		
36141000-1 - meble metalowe		
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:		
Szafy – 87 szt., biurka – 35 szt., dostawki do biurek – 17 szt., kontenerki do biurek – 39 szt., fotele obrotowe – 62 szt., krzesła konferencyjne – 71 szt., regały – 10 szt., wieszaki metalowe – 4 szt., stoliki komputerowe – 14 szt., stoły konferencyjne – 11 szt., nadstawki na szafy – 45 szt., podstawki pod komputer, półki – 5 szt., szafa metalowa kartotekowa – 1 szt.		
<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	
<b>Główny przedmiot</b>	3 6 1 0 . 0 0 0 . 0 0 0 - 2	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	3 6 . 1 2 . 1 0 . 0 0 0 - 5	
	3 6 . 1 4 . 1 0 . 0 0 0 - 1	
<b>II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> ilość części:    * <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

<b>Okres w miesiącach:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>lub</i> <b>dniach:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>lub</i>
<b>data rozpoczęcia</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> <b>zakończenia</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

<b>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)</b>
--

\* W celu podania szczegółów dotyczących poszczególnych części można wypełnić załącznik I.

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 4**)

#### Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## SEKCJA IV : PROCEDURA

### IV .1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV .1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem Dialog konkurencyjny 

**IV. 1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

**IV .2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV .2.1) Kryteria oceny ofert**Najniższa cena 

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie **Kryteria**

1. CENA

2.

3.

4.

5.

**Znaczenie****IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**tak  adres strony, na której będzie prowadzona:nie **IV .3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV .3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** www.czeladz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Czeladź, pok.129, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź lub fax nr 032/ 763 36 94 lub e-mail administracyjny@um.czeladz.pl - podając nazwę, adres, tel/fax, e-mail firmy i nazwisko osoby kontaktowej.

**IV .3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):**

**IV .3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:**

**IV .3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert**

Data: 22/11/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:00

Miejsce: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój nr 10

**IV .3.5) Termin związania ofertą**Do : // (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 0 (od ostatecznego terminu składania ofert)**IV .3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.11.2007 r.

**BURMISTRZ**  
**mgr inż. Marek Mrozowski**