

ZP /102/ D / SE-AG / 07

Czeladź, grudzień 2007r

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA:

**„Dostawa paliw w okresie od 01.01.2008r do 31.12.2008r”.**

CPV: 23100000-8 – rafinowane produkty z ropy naftowej.

Benzyna bezołowiowa - 23111200-0

Olej napędowy - 23121100-2

Olej silnikowy - 23123100-6

**1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,**

w imieniu której działa

Burmistrz Miasta Czeladź – mgr inż. Marek Mrozowski

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 974 – Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo-Budżetowy

fax:(32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto Bank ING O/Czeladź 3310501269100000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

**2. Tryb udzielenia zamówienia :**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź. zm. ) zwaną dalej Ustawą.

**3. Przedmiot zamówienia.**

„Dostawa sprzętu komputerowego”.

CPV 23100000-8 – rafinowane produkty z ropy naftowej.

Benzyna bezołowiowa - 23111200-0

Olej napędowy - 23121100-2

Olej silnikowy - 23123100-6

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

a) benzyna bezołowiowa w ilości 4.350 litrów

b) olej napędowy w ilości 15.600 litrów

c) olej silnikowy LOTOS - syntetyk ( lub równoważny) w ilości 6 op. w pojemnikach po 4 litry

d) olej silnikowy LOTOS - syntetyk ( lub równoważny) w ilości 5 op. w pojemnikach po 1 litr

e) olej silnikowy LOTOS - półsyntetyk ( lub równoważny) w ilości 31op.w pojemnikach po 1litr

w okresie od 01.01.2008r do 31.12.2008r. Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów oraz zakup oleju silnikowego w stacji paliw Wykonawcy zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego i czynnej codziennie przez 24 godziny.

Paliwo winno spełniać wymogi jakościowe zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004r w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. (Dz.U.2004, Nr 192, poz.1969)

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 1.01.2008r do 31.12.2008r..

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w szczególności dysponują stacją paliw zlokalizowaną w

odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego i czynną codziennie przez 24 godziny,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (wzór załącznik nr 2)
- 6.3 Wykaz stacji paliw pozostających w dyspozycji Wykonawcy –(załącznika nr 3)

**Uwagi:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

---

***Uwaga!***

**1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.**

**Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

---

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

**Nr telefaksu (32) 76-33-694**

**e-mail [administracyjny@um.czeladz.pl](mailto:administracyjny@um.czeladz.pl)**

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. 76 37 990

fax (32) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

#### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (**wg wzoru załącznika nr 1**)
  - b) Oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.

4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy ( zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać** w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 10 nie później niż **do godziny 9<sup>00</sup> dnia 21 grudnia 2007r.**

##### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA NA**  
**„Dostawę sprzętu komputerowego”.**  
**Nie otwierać przed 21 grudnia 2007r do godziny 10<sup>00</sup>.**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

##### **2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU**

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

##### **3. OTWARCIE OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2007r o godzinie 10<sup>00</sup> w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

#### 4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

#### 5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

#### 7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

#### 9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

#### 10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

#### 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym – załącznik nr 1
4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

#### KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaofferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left( \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

#### WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne postanowienia umowy.**

Określono w załączniku nr 4 (wzór umowy).

#### **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwila, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**18. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej**

[administracyjny@um.czeladz.pl](mailto:administracyjny@um.czeladz.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**25. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

**Załączniki:**

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c. wykaz stacji paliw Wykonawcy – załącznik nr 3
- d. wzór umowy – załącznik nr 4

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ**  
**mgr inż. Marek Mrozowski**

Czeladź, dn. 13.12.2007 r.



Załącznik nr 1

1. ....  
(nazwa wykonawcy)
2. ....  
(adres)
3. ....  
(tel. fax, e-mail)
4. ....  
(REGON)
5. Wykonawca jest\* / nie jest\* płatnikiem  
Podatku VAT
6. ....  
(NIP)

**Urząd Miasta  
Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:**

**„Dostawę paliw w okresie od 01.01.2008r. – 31.12.2008r.”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na kwotę:

**A. benzyna bezołowiowa 95**

cena brutto ..... zł./litr - .....% upustu x 4.350 l = ..... zł.

**B. olej napędowy**

cena brutto ..... zł./litr - .....% upustu x 15.600 l = ..... zł.

**C. olej silnikowy .....- syntetyk w opakowaniach po 4 litry**

cena brutto ..... zł./opakowanie 4 litry - .....% upustu x 6 op. = ..... zł.

**D. olej silnikowy .....- syntetyk w opakowaniach po 1 litry**

cena brutto ..... zł./opakowanie 4 litry - .....% upustu x 5 op. = ..... zł.

**E. olej silnikowy .....- półsyntetyk w opakowaniach po 1 litr**

cena brutto ..... zł./ opakowanie 1 litr - .....%upustu x 31 op.= ..... zł.

Oferowana cena łączna brutto A + B + C +D + E po zastosowaniu upustu:

.....złoty ( słownie: ..... zł.)

Wyżej wymieniona kwota zawiera podatek VAT w wysokości ..... zł.

**Uwaga! Powyższe ceny są cenami sprzedaży obowiązującymi na naszej stacji w dniu 18 grudnia 2007r**

Oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżenia,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy wg załączonego wzoru.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na  
**„Dostawę paliw w okresie od 01.01.2008r do 31.12.2008r.”**

### **oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.).

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

### Wykaz stacji paliw pozostających w dyspozycji Wykonawcy

| Lp. | Nazwa i adres stacji | Odległość stacji od siedziby Zamawiającego | Godziny pracy stacji |
|-----|----------------------|--|----------------------|
|     |                      |  |                      |
|     |                      |  |                      |
|     |                      |  |                      |
|     |                      |  |                      |

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- projekt -  
**UMOWA NR SE – AG/ / /07**

zawarta w dniu ..... 2007 r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Czeladź - mgr inż. Marka Mrozowskiego**

pełniącego swoją funkcję w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź

a

.....  
 .....

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na podstawie wyboru oferty dokonanego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego, jest dostawa paliw :

- a) benzyna bezołowiowa w ilości 4.350 litrów
- b) olej napędowy w ilości 15.600 litrów
- c) olej silnikowy LOTOS - syntetyk ( lub równoważny) w ilości 6 op. w pojemnikach po 4 litry
- d) olej silnikowy LOTOS - syntetyk ( lub równoważny) w ilości 5 op. w pojemnikach po 1 litry
- e) olej silnikowy LOTOS - półsyntetyk ( lub równoważny) w ilości 31op.w pojemnikach po 1litr

zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać paliwo spełniające wymogi jakościowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004r w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.(Dz.U.2004, Nr 192, poz.1969)

- 2. **Zamawiający** zastrzega sobie uzależnienie realizacji zamówienia w zależności od potrzeb przy czym:
  - **Zamawiający** wykorzysta bezwarunkowo 70% wielkości zamówienia,
  - **Wykonawca** dopuszcza warunkowe wykorzystanie 30% zamówienia, w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.
- 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zakupywanego rodzaju paliwa przy zachowaniu ogólnej ilości 19.950 litrów
- 4. Dokumenty z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

- 1. Termin realizacji umowy od 1.01.2008r do 31.12.2008r.
- 2. W wypadku wcześniejszego zrealizowania zakupów maksymalnych ilości przedmiotu zamówienia albo wydatkowania kwoty, jaką w oparciu o wynik przetargu **Zamawiający** mógł przeznaczyć na realizację zamówienia, umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w ust. 1.

### § 3

- 1. Strony ustalają wstępnie, że wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty..... zł. brutto (słownie zł.: .....
- 2. Regulowanie należności odbywać się będzie bezgotówkowo, **Wykonawca** będzie wystawiał fakturę w cyklu nie krótszym niż 7 dniowy. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury oddzielnie dla każdego z niżej wymienionych pojazdów:
- 3. Do faktury dołączony będzie wykaz zawierający datę zakupu, ilości zakupionego towaru, nr rejestracyjny pojazdu i nazwisko osoby dokonującej zakupu oraz podpis tej osoby.
- 4. **Zamawiający** ureguluje należność przelewem na konto **Wykonawcy** Nr..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- 5. Terminem zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.

**§ 4**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zaopatrywania na stacji **Wykonawcy** zlokalizowanej w .....przy ul. .... w wymienione w § 1 produkty za cenę obowiązującą w dniu zakupu.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się stosować upust cenowy w wysokości ..... % do każdego zakupionego litra paliw i olei.

**§ 5**

1. **Wykonawca** oświadcza że w ramach prowadzonej przez siebie działalności, jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 625-10-03-163 oraz wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.

**§ 6**

**Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego zgody.

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

**1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:**

- z tytułu odstąpienia od wykonania z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy, przy czym za odstąpienie od umowy uważa się nie zastosowanie się Wykonawcy do zapisów niniejszej umowy w szczególności w zakresie stosowania upustów cenowych i wymagań jakościowych dostarczanych paliw.

**2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:**

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 pkt.1 niniejszej umowy,
- za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.

**3. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych** nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 10**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**