

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Komisja konkursowa zwana dalej "Komisją" ocenia oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych tj. "Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu", "Przeciwdziałanie patologiom społecznym" oraz "Ochrona dóbr tradycji i kultury lokalnej" złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty realizujące zadania pożytku publicznego.
- 1.2 Komisja działa w oparciu i zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
- 1.3 Komisję powołuje się w składzie czterech osób w tym:
 1. Przewodniczący
 2. Zastępca Przewodniczącego
 3. Sekretarz.
 4. Członek komisji
- 1.4 Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność minimum 3-ech osób w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Obowiązki członków komisji.

- 2.1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, wypełniając kartę oceny, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2.2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
- 2.3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 1. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 2. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
 4. informowanie kierownika jednostki lub osoby działającej w Jego imieniu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursowego.
- 2.4. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz Komisji.

3. Tryb pracy Komisji.

- 3.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 3.2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, w szczególności:
 1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentów konkursowych,
 2. dokonuje otwarcia ofert,
 3. ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą,
 4. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu pod względem kryterium: merytorycznego, finansowego, organizacyjnego,
 5. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 6. przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania,
 7. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 3.3. Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
 - 3.4. Protokół zbiorczy, karty oceny każdego członka komisji oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami są przedkładane do akceptacji Burmistrzowi Miasta Czeladź.
4. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.