

ZP / 17 / D / SE-AG / 08

Czeladź, marzec 2008r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

CPV: 30232000-4 – Różny sprzęt komputerowy
30231250-4 – Monitory ekranowe
30213100-6 – Notebooki
30231100-8 – Komputery
30233231-9 – Drukarki laserowe
30217000-3 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
30233171-0 – Dyski
30192113-6 – Wkłady drukujące
30240000-3 – oprogramowanie

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź.

w imieniu której działa

Burmistrz Miasta Czeladź – mgr inż. Marek Mrozowski

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 974 – Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy

fax:(32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto Bank ING O/Czeladź 3310501269100000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa sprzętu komputerowego oprogramowania”.

Zadanie A – sprzęt komputerowy.

CPV: 30232000-4 – Różny sprzęt komputerowy
30231250-4 – Monitory ekranowe
30213100-6 – Notebooki
30231100-8 – Komputery
30233231-9 – Drukarki laserowe.
30233171-0 – Dyski
30192113-6 – Wkłady drukujące
30217000-3 – Części , akcesoria komputerowe.

Zadanie B i C – oprogramowanie

CPV: 30240000-3 – oprogramowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 4**)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl
W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694
e-mail administracyjny@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. (032) 76 37 990

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (**wg wzoru załącznika nr 2**)
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o oferowanym sprzęcie komputerowym i oprogramowaniu. (**wg wzoru załącznika nr 3**)
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Punkcie podawczym (parter) Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 28 marca 2008r**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p>OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p>„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”.</p> <p>Nie otwierać przed 28 marca 2008r do godziny 10⁰⁰.</p>

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 marca 2008r o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym – załącznik nr 2
4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej
administracyjny@um.czeladz.pl**

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Załączniki:

- a. przedmiot zamówienia – załącznik nr 1
- b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
- c. wzór oświadczenia Wykonawcy o oferowanym sprzęcie komputerowym-załącznik nr 3
- d. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- e. wzór umowy – załącznik nr 5

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

**Z-ca Burmistrza Miasta
mgr Anna Ślagórska**

1.
2.
3.
4.
5.

Czeladź, dn. 19.03.2008r.

ZADANIE A

1. Komputer z monitorem LCD oraz z systemem operacyjnym o następujących minimalnych wymaganiach – 20 szt.

KOMPUTER	
Procesor	Architektura x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, dwurdzeniowy
Pamięć	RAM 1GB DDR2-667 (możliwość rozbudowy do 4 GB 800MHz), min. 1 wolne złącze dla rozszerzeń pamięci
Dysk twardy	80 GB (min. SATA II; min. 7200 rpm, 3Gbit)
Płyta główna	Chipset z obsługą procesorów dwurdzeniowych, magistrala 1333MHz zaprojektowana i wyprodukowana dla danego modelu komputera, zintegrowany kontroler 3 x SATA, złącza rozszerzeń: min 1x PCI Express o szybkości x16, 2x PCI
Karta dźwiękowa	Zintegrowana w standardzie High Definition
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps WoL
Karta graficzna	Zintegrowana z obsługą trybów panoramicznych min. 256 MB pamięci współdzielonej z pamięcią systemową
Porty I/O	Min. 8 portów USB 2.0 (w tym 2 na przedzie) Min. 1x RS-232, 1x port równoległy, 2xPS2, VGA, opcjonalne DVI Audio (na przednim i tylnym panelu)
Wymagany system operacyjny	MS Windows w wersji Vista Business PL Recovery oraz XP Professional PL Recovery (preferowane jest dostarczenie do komputera przygotowanych przez producenta zarówno nośników typu Recovery dla Windows XP jak i dla Windows Vista działających na numerach seryjnych podanych na naklejonym certyfikacie autentyczności - nośnik powinien zawierać wszystkie niezbędne sterowniki)
Obudowa	Typu „Microtower” w standardzie µBTX umożliwiającą montaż dodatkowego dysku twardego oraz napędu optycznego pracującego w poziomie Kolor ciemny
Zasilacz	Moc dostosowana do wydajności komputera do 300W z pasywnym filtrem PFC
Dodatki	Klawiatura USB w układzie polski programisty, kolor ciemny Mysz optyczna USB, kolor ciemny
Funkcje bezpieczeństwa	Funkcje bezpieczeństwa w obudowie: slot

	Kensington, oczko w obudowie do zabezpieczenia kłódką; funkcje bezpieczeństwa w BIOS: hasło użytkownika i administratora, blokada portów USB (w tym tylko zewnętrznych przed urządzeniami typu PenDrive) i pozostałych zewnętrznych interfejsów, blokada bootowania z FDD/ODD.
Oprogramowanie producenta komputera do zarządzania w sieci, pozwalające na:	<ul style="list-style-type: none"> ● monitoring systemu: dysku twardego (SMART), pamięci, wentylatorów, temperatury procesora i temperatury wewnątrz komputera, ● zdalne zarządzanie BIOS: wprowadzanie i zmiana haseł BIOS, archiwizacja i aktualizacja BIOSu dla pojedynczego komputera i grupy komputerów; modyfikacja sekwencji bootowania; ● generowanie raportów dot. pojedynczych komputerów lub grup komputerów, w zakresie zainstalowanych komponentów, systemu operacyjnego oraz aplikacji;
MONITOR LCD	
Przekątna ekranu	19 cali
Zalecana rozdzielczość obrazu	1280 x 1024 pikseli
Kolor wyświetlania	16,2
Czas reakcji matrycy	5 ms
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Kąt widzenia poziomy	Min. 160 stopni
Kąt widzenia pionowy	Min. 160 stopni
Plamka matrycy [mm]:	0.294 mm
Głośniki	Wbudowane
Dodatkowe możliwości monitora	Regulacja cyfrowa (OSD), możliwość pochylecia panela
Kolor obudowy	Ciemny

Wymagania dodatkowe dla zestawów komputerowych w zakresie dokumentów dołączonych do oferty:

- a) Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową, zgodność z DMI 2.0 (Desktop Management Interface) 2.0, WMI 1.5 (Windows Management Instrumentation) – dopuszczany dokument w języku angielskim – wydruk ze strony internetowej z zaznaczeniem oferowanego modelu.
- b) Deklaracja zgodności CE na komputer.
- c) Producent posiada udokumentowany i sformalizowany system kontroli jakości i zarządzania jakością

potwierdzony przez organizację mającą do tego uprawnienia. Do oferty należy dołączyć stosowny dokument.

- d) Oświadczenie o poziomie emitowanego hałasu – poziom hałasu zmierzony i wykazany w trybie jałowym (IDLE) powinien wynosić nie więcej niż 29dB – oświadczenie wraz z raportem badawczym wykonanym przez notyfikowane laboratorium). Dopuszcza się dokumenty techniczne (raport badawczy) w języku angielskim.
- e) Oświadczenie dotyczące specjalnych warunków gwarancji na komputer (realizacja gwarancji w miejscu eksploatacji, 3 lata gwarancji na części i robociznę, czas reakcji następny dzień roboczy) oraz informujące o możliwości realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy.
- f) Oświadczenie mówiące o tym, że wszystkie komponenty oferowanego komputera zostały zainstalowane przez producenta komputera na etapie produkcji oraz że są produktem producenta lub są przez niego certyfikowane.
- g) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu z załączonymi numerami katalogowymi poszczególnych podzespołów – elementów składowych oferowanego komputera.
- h) Dokumentacja techniczna komputera i instrukcja obsługi w języku polskim lub angielski.

2. Notebook A – 3 szt.

Procesor	Dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, 800 Mhz FSB, 4 MB L2 cache
Matryca	15,4" TFT WXGA 1280x800
Pamięć	2048 MB DDRAM2
Dysk twardy	nie mniej niż 160 GB
Nagrywarka	Super-Multi DVD Dual Double Layer z obsługą nośników dwuwarstwowych i technologii Light Scrib
Grafika	512MB, Obsługa Microsoft® DirectX 10.0
Złącza	3 x USB, VGA, HDMI, S-Video, FireWire, ExpressCard, Czytnik kart pamięci 5 w 1.
Komunikacja	modem, karta sieciowa 10/100, karta sieciowa bezprzewodowa, Bluetooth
Dodatkowe uwagi	W komplecie mysz optyczna USB oraz torba
System operacyjny	Windows Vista Business PL

3. Notebook B – 4 szt.

Procesor	Dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, gdzie 3DMark06 – CPU (ver 1.1) wynosi min. 2100 punktów. Testy dostępne na stronach: http://www23.tomshardware.com/cpu_mobile.html?model1=1079&model2=1082&chart=521
Matryca	17.1" (cala) 1680 x 1050 (WXGA+) - błyszcząca
Pamięć	Min. 3072 MB (2048 + 1024) DDR2 667 MHz / 4 GB (max)

Dysk twardy	Min. 320 GB SATA
Nagrywarka	HD DVD, Obsługiwane nośniki – zapis: CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R, DVD-RW, DVD-R DL, HD DVD-ROM
Grafika	512 MB dedykowanej pamięci wideo Obsługa Microsoft® DirectX 10.0
Karta dźwiękowa	Wbudowany system głośników stereofonicznych z dwoma głośnikami bass-reflex, dwoma głośnikami wysokotonowymi i jednym głośnikiem niskotonowym (subwooferem)
Złącza	1 x wejście zasilające (prąd stały) 1 x wejście liniowe 1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x RJ-11 1 x RJ-45 1 x wyjście TV (S-Video) 1 x i.LINK (IEEE 1394) 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereofoniczne) 6 x USB 2.0 (2 z lewej, 4 z prawej strony) 1 x wyjście S/PDIF (optyczne) 1 x wyjście HDMI (z obsługą formatu sygnału 1080p/1080i)
Komunikacja	fak /modem V.92 56 Kb/s, karta siec 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T Gigabit Ethernet, WiFi IEEE 802.11a/b/g/Draft-N, Bluetooth.
Gniazda rozszerzeń	1 x gniazdo ExpressCard
Czytnik kart pamięci	1 x uniwersalne gniazdo multimedialne typu 6 w 1 (obsługuje karty SD, Memory Stick, Memory Stick Pro, MultiMedia Card, xD-Picture Card, SD IO)
Rodzaj baterii	lithium-ion
Dodatkowe uwagi	Kensington Lock, Obsługa audio w formacie HD, Wbudowana kamera internetowa 1,3Mpix, Waga max. 4 kg, Kolor ciemny Wysokość max. 53 mm, W komplecie mysz optyczna USB oraz torba.
System operacyjny	Windows Vista Business PL

4. Skaner kolorowy A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów – 4 szt.

Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
Zastosowanie	Skaner biurowy

Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 2400 dpi
Rozdzielczość skanowania sprzętowego	Min. 2400 x 2400 dpi
Zwiększona rozdzielczość skanowania	Bez ograniczeń
Kodowanie koloru	48-bitowe
Poziomy skali szarości	256
Prędkość skanowania w trybie podglądu	Max. 6 s
Prędkość skanowania	Kolorowe zdjęcie 10 x 15 cm do Microsoft Word: max. 15 s; Rozpoznawanie pełnej strony tekstu do Microsoft Word: max. 33 s; wysyłanie zdjęć: max. 18 s
Prędkość skanowania (obraz czarno - biały)	Max. 31 s
Maksymalny format skanowania [mm]	216 x 356
Adapter do folii	Trzy slajdy lub cztery negatywy 35 mm
Pojemność automatycznego podajnika papieru	Standardowo min. 50 arkuszy
Dołączone oprogramowanie	Oprogramowanie do obróbki zdjęć, w tym oprogramowanie, sterowniki ISIS/TWAIN (tylko Windows)
Tryby inicjacji skanowania	Panel przedni: Skanuj dokument, skanuj zdjęcie, archiwizuj (skanowanie do formatu PDF), poczta elektroniczna, kopiuje; Oprogramowanie do obróbki zdjęć; oprogramowanie użytkownika przez interfejs TWAIN lub ISIS; automatyczny podajnik dokumentów; przystawka do przeźroczy (do skanowania negatywów i slajdów 35 mm)
Funkcje przycisków	Min. 5 przycisków na panelu sterowania (skanowanie, skanowanie zdjęć, skanowanie do formatu PDF, wysyłanie pocztą elektroniczną, kopiowanie)
Wersja sterownika Twain	Min. wersja 1.8
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	Windows®: BMP, JPEG, TIFF, TIFF skompresowany, PNG, PCX, Flashpix (FPX), PDF, PDF z możliwością wyszukiwania, RTF, HTM, TXT; Macintosh: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FlashPix, zwykły tekst, PDF, HTML, RTF
Nośniki	Papier (do banerów, do drukarek atramentowych, fotograficzny, zwykły), koperty, etykiety, karty (okolicznościowe, indeksowe), obiekty trójwymiarowe, slajdy i negatywy 35 mm (z wykorzystaniem przystawki do przeźroczy), nośniki do nadruków na koszulki
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP (Professional i Home Edition); Dostosowanie do systemu Windows Vista™
Zewnętrzne porty we-wy	1 Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)
Wymiary [mm]	Szerokość max 500 Głębokość max. 350 Wysokość max. 170
Waga	Max. 6 kg
Certyfikaty	UE (certyfikat zgodności CE), Rosja (GOST)

Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji	wilgotność względna od 0 do 90%
Dopuszczalna wilgotność względna	wilgotność względna od 0 do 90%
Zalecana wilgotność względna podczas eksploatacji	wilgotność względna od 15 do 85%
Zakres temperatur podczas eksploatacji	Od 5 do 40°C
Zalecany zakres temperatur podczas eksploatacji	Od 10°C do 35°C
Zużycie energii	Max. 36 W
Typ zasilacza	Zasilacz zewnętrzny
Zasilanie	100-240 V (+/-10%), 50/60 Hz (+/-3%)
Zawartość opakowania	Skaner płaski do dokumentów, automatyczny podajnik dokumentów (ADF), przystawka do przeźroczy z zestawem szablonów, kabel Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), zasilacz i jeden lub więcej przewodów zasilających, płyta(y) CD z oprogramowaniem, errata do systemu Vista, podręcznik użytkownika, instrukcja instalacyjna, karta gwarancyjna
Dodatkowe informacje	Oferowany skaner musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem do obiegu dokumentów firmy LTC Sp. z o.o. - dostarczonym w ramach projektu SEKAP

5. Drukarka laserowa kolorowa – 2 szt.

Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	Min. 8 str./min
Prędkość druku (kolor, jakość normalna, A4)	Min. 8 str./min
Jakość wydruku (kolor, najwyższa jakość)	Min. 600 dpi
Druk dwustronny	Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Normatywny cykl pracy	Min. 20000 stron
Standardowy podajnik papieru	Podajnik 1: uniwersalny podajnik pojedynczych arkuszy, podajnik 2: uniwersalny podajnik na 250 arkuszy
Czas wydruku pierwszej strony (format A4, w kolorze)	< 20 s
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	< 20 s
Odbiornik papieru	Uniwersalny podajnik na 1 arkusz (1), uniwersalny podajnik na min. 250 arkuszy (2), opcjonalny podajnik na min. 250 arkuszy (3), odbiornik papieru na min. 125 arkuszy (wydrukiem do dołu)
Standardowe podajniki papieru	2
Maksymalna liczba podajników papieru	3
Standardowa pojemność wejściowa	Min. 250
Maksymalna pojemność wejściowa	Min. 500
Standardowa pojemność odbiornika	Min. 125
Maksymalna pojemność odbiorników	Min.125

Standardowa pojemność podajnika (folie)	Min. 50 folii transparentnych
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	Min. 10
Zalecana gramatura nośników	Podajniki 1, 2: od 60 do 176 g/m ² ; opcjonalny podajnik 3: od 60 do 163 g/m ²
Standardowe wymiary nośników	A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210 mm), B5 (176 x 250 mm)
Obsługiwane wymiary nośnika w dupleksie	A4, A5, B5 (ISO), B5 (JIS)
Prędkość procesora	Min. 260 MHz
Pamięć standardowa	Min. 16 MB
Standardowe języki drukarki	Przetwarzanie druku w komputerze
Czcionki	Wykorzystuje czcionki zainstalowane w komputerze; czcionki mechanizmu druku są wykorzystywane tylko do drukowania stron wewnętrznych i ASCII
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	1 port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003; Dostosowany do systemu Windows Vista™;
Typ zasilacza	Wewnętrzny
Zasilanie	napięcie wejściowe 110–127 V (+/- 10%), 60 Hz (+/- 3 Hz); 220–240 V (+/- 10%), 50 Hz (+/- 3 Hz)
Pobór mocy	0 W (wyłączone), max. 12 W (tryb energooszczędny), max. 13 W (oczekiwanie), max 190 W (działanie); Średnie zużycie energii: max. 2,1 kWh/tydzień
Dołączone oprogramowanie	Oprogramowanie do konfiguracji zestawu narzędzi i monitorowania stanu
Czas nagrzewania	Max. 14 s
Waga produktu (netto)	Max. 19 kg (z materiałami eksploatacyjnymi)
Wymiary (mm)	Szerokość max 410 Głębokość max. 460 Wysokość max. 380

6. Drukarka laserowa czarno – biała A4 – 4 szt.

Jakość druku (czerni, jakość normalna)	Min. 600 x 600 dpi
Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	Min. 23 str./min
Druk dwustronny	Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Normatywny cykl pracy	Min. 8000 stron
Standardowy podajnik papieru	Podajnik na min. 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru na min. 10 arkuszy
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	Max. 6,5 s
Standardowe podajniki papieru	1 (oraz podajnik na 10 arkuszy z priorytetem poboru)
Maksymalna liczba podajników papieru	1 (oraz podajnik na 10 arkuszy z priorytetem poboru)
Standardowa pojemność wejściowa	Min. 260

Typ nośnika i pojemność (podajnik 1)	arkusze: min. 250, koperty: min. 15; arkusze: min. 10 (z priorytetem poboru)
Standardowa pojemność odbiornika	Min. 150
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	Min. 15
Nośniki	Papier (laser, zwykły, fotograficzny, szorstki, welinowy), koperty, etykiety, kartony, folia transparentna, pocztówki
Gramatura nośnika (wg ścieżki podawania papieru)	Podajnik na 250 arkuszy: 60 – 163 g/m ² ; podajnik na 10 arkuszy z priorytetem poboru: 60 – 163 g/m ²
Standardowe wymiary nośników	A4, A5, A6, B5, pocztówki, koperty (C5, DL, B5)
Prędkość procesora	Min. 260 MHz
Pamięć standardowa	Min. 2 MB wbudowane
Standardowe języki drukarki	Przetwarzanie druku w komputerze
Standardowe podłączenia	Port USB Hi-Speed (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)
Obsługiwane systemy operacyjne	System Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, XP Professional x64, Server 2003 (32- lub 64-bitowy) Certified for Windows Vista™
Dołączone oprogramowanie	Przetwarzanie druku w komputerze, sterownik PCL 5.
Zasilanie	Napięcie wejściowe 110 – 127 V (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz), 7 A; 220 – 240 V (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 4,0 A;
Typ zasilacza	Wewnętrzny
Pobór mocy	Max. 300 W (aktywne/drukowanie), max. 4 W (tryb gotowości/uśpienia) drukarka wyłączona – max. 1 W
Zarządzanie drukarką	Stan i komunikaty, funkcja śledzenia zużycia
Drukowanie ekonomiczne	Oszczędność do 50% tonera przy rozdzielczości 600 dpi
Waga produktu (netto)	Max. 6 kg

7. Urządzenie wielofunkcyjne – 3 szt.

Funkcje	Skanowanie w kolorze, drukowanie w czerni, kopiowanie w czerni, skanowanie w czerni
Druk dwustronny	Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Normatywny cykl pracy	Min. 8000 stron
Prędkość druku (czern, normalna jakość, A4)	Min. 19 str./min
Jakość druku (czern, jakość normalna)	Min. 600 x 600 dpi
Czas nagrzewania	Max. 13 s
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	Max. 7 s
Drukowanie ekonomiczne	Tryb ekonomiczny - pozwala drukować tekst z mniejszym zużyciem tonera. Druk kilku zmniejszonych stron na jednym arkuszu (oszczędność papieru)

Dołączone oprogramowanie	Sterowniki druku zapewniające przetwarzanie w komputerze, sterowniki skanera TWAIN lub WIA, aplikacja do skanowania, instalator/deinstalator, oprogramowanie do monitorowania zużycia tonera, czcionki ekranowe, oprogramowanie do rozpoznawania tekstu
Prędkość kopiowania (czerni, A4)	Min. 14 cpm (kopii/min)
Liczba kopii	Min. 99
Rozdzielczość kopiowania (czarna grafika)	Min. 600 x 600 dpi
Zmniejszanie/powiększanie kopii	25 do 400%
Skanowanie kolorowe	Tak
Formaty plików	JPEG, TIF (z kompresją i bez), PDF, GIF i BMP.
Poziomy odcieni szarości	256
Tryby skanowania	Skanowanie z wykorzystaniem aplikacji do skanowania producenta lub aplikacji zgodnej z protokołem TWAIN lub WIA
Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 1200 dpi
Maksymalny rozmiar skanowania	Min. 21,6 x 29,7 cm
Typ skanera	Stolikowy
Rozszerzona rozdzielczość skanowania	Min. 19200 dpi
Sprzętowa rozdzielczość skanowania	Min. 1200 x 1200 dpi
Minimalny rozmiar skanowania	2,5 x 2,5 cm
Wersja Twain	Wersja min. 1.9
Kodowanie koloru	24-bitowa
Standardowa pojemność wejściowa	Podajnik na min. 250 arkuszy (podajnik z priorytetem poboru: min. 10 arkuszy)
Odbiornik papieru	Podajnik na min. 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru na min. 10 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na min. 125 arkuszy (wydrukiem do dołu)
Standardowy odbiornik papieru	Odbiornik na min. 125 arkuszy (wydrukiem do dołu)
Standardowe podajniki papieru	2 szt.
Standardowa pojemność odbiornika	Min. 125
Standardowa pojemność podajnika (folie)	Min. 65
Pojemność odbiorników	Min. 125
Standardowy podajnik papieru	Podajnik na min. 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru na min. 10 arkuszy
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	Do min. 10
Nośniki	Papier (zwykły, do druku laserowego), koperty, folie, etykiety, kartony, pocztówki
Typ nośnika i pojemność (podajnik 1)	arkuszy: min. 250, koperty: min. 10, arkusze folii: min. 100
Typ nośnika i pojemność (podajnik 2)	arkuszy: 10, koperty: 10, arkusze folii: 10
Zalecana gramatura nośników	Podajnik 1: od 60 do 163 g/m ² ; podajnik z priorytetem poboru: od 42 do 260 g/m ²

Format nośnika (podajnik 1)	A4, A5, A6, B5, pocztówki, koperty (B5, C5, DL), od 76 x 127 do 216 x 356 mm
Prędkość procesora	Min. 230 MHz
Pamięć standardowa	Min. 32 MB (wewnętrzna stała)
Standardowe języki drukarki	Przetwarzanie druku w komputerze
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	1 port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, Server 2003, XP Home, XP Professional, XP Professional x64; Certified for Windows Vista®
Wymiary (mm)	Szerokość max 460 Głębokość max. 370 Wysokość max. 330
Waga produktu (netto)	Max. 9 kg
Pobór mocy	Max. 370 W (aktywność), max. 7 W (tryb gotowości/uśpienia) 0 W (urządzenie wyłączone)

8. Monitor panoramiczny 19" LCD – 2 szt.

Format obrazu	16:10
Przekątna ekranu	Min. 19 cali
Wielkość plamki	Min. 0,285 mm
Nominalna rozdzielczość	Min. 1440 x 900 pikseli
Jasność	Min. 300 cd/m ²
Kontrast	Min. 2000 :1
Czas reakcji matrycy	Min. 5 ms
Kąt widzenia w pionie	Min. 160 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	Min. 160 Stopni
Ilość wyświetlanych kolorów	Min. 16,7 mln
Gniazdo D-Sub	1 szt.
Wejście audio	1 szt.
Głośniki	Min. 2 x 1W
Zgodność z normami	Energy Star®, TCO03, UL/cUL, CB, CE, FCC, CCC, BSMI, Gost-R, C-Tick, VCCI, PSB, RoHS, WHQL(Vista Basic)
Kolor obudowy	Ciemny
Waga	Max. 4 kg

9. Monitor 17" LCD – 10 szt.

Przekątna ekranu	17"
Wielkość plamki	Min. 0.264mm

Maks. rozdzielczość obrazu	Min. 1280x1024
Jasność	Min. 300 cd/m ²
Kontrast	Min. 1400 :1
Czas reakcji matrycy	Min. 5 ms
Kąt widzenia w pionie	Min. 160 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	Min. 160 Stopni
Certyfikaty	C-TICK, EPA Energy Star, ISO 13406-2, TCO '03, TUV GS, VCCI-2
Kolor obudowy	Ciemny
Waga	Max. 4 kg

10. Oryginalny tonery do drukarki laserowej kolorowej oferowanej w punkcie 5 przedmiotu zamówienia – 3 komplety.

11. Oryginalny toner do drukarki laserowej czarno – białej oferowanej w punkcie 6 przedmiotu zamówienia – 8 szt.

12. Oryginalny toner do urządzenia wielofunkcyjnego czarno – białego oferowanego w punkcie 7 przedmiotu zamówienia – 6 szt.

13. Dysk twardy + kieszeń do serwera FS Primergy RX200-S3 (posiadanego przez zamawiającego) o pojemności 73 GB 10K SAS 2.5" – 2 szt.

14. Dysk twardy + kieszeń do serwera HP Proliant ML-350 G3/G4 (posiadanego przez zamawiającego) o pojemności 73 GB 15K WIDE ULTRA320 SCSI 3.5" – 2 szt.

15. Zewnętrzny dysk twardy 2,5" min. 160 GB, USB 2.0, min 5400 obr./min., zasilany USB (bez zasilacza) – 3 szt.

16. Zasilacz komputerowy – 10 szt.

Moc	Min. 400 W
Standard	ATX 2.2
Wtyczka zasilania	24 pin, 20 pin, 1x 5-pin SATA
Złącze dla płyt pod P4	Tak
Funkcja PFC	Tak
Typ PFC	Pasywny
Filtry	Przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowy, przeciw przeciążeniowy.
Ilość wentylatorów chłodzących	1
Średnica wentylatorów	80 mm
Regulacja obrotów wentylatorów	Automatyczna
Natężenie przy napięciu +3.3V	20 A
Natężenie przy napięciu +5V	14 A

Natężenie przy napięciu +12V	114 A
Natężenie przy napięciu +12V	213 A
Natężenie przy napięciu -12V	0,3 A
Natężenie przy napięciu +5VSB	2 A
Dodatkowe informacje	Spełnia normy RoHS

17. **Klawiatura tradycyjna o ergonomicznym kształcie, przewodowa, złącze PS2, kolor ciemny – 15szt.**
18. **Mysz optyczna, przewodowa, dla prawo i lewo ręcznych, trzy przyciski, rolka przewijania, złącze USB, kolor ciemny – 20 szt.**
19. **Przełącznik automatyczny typu KVM (ps/2) umożliwiający podłączenie dwóch komputerów do jednego monitora, jednej klawiatury i myszy – 7 szt.**

Symulacja klawiatury i myszy PS/2
2-portowy przełącznik KVM rozmiaru kompaktu z dwiema zestawami kabli KVM 3 w 1
Obsługa wysokiej jakości wideo o rozdzielczości do 2048 x 1536 VGA 300MHz lub 800 x 600 SVGA
Nie wymaga oprogramowania, łatwy wybór komputera przez wciśnięcie przycisku lub skrótami klawiszowymi
Obsługuje następujące systemy operacyjne: DoS, Windows 3.x/95/98/ME/NT/2000/XP, NetWare, Unix, Linux.
Funkcja Hot-Plug daje możliwość dodania komputera lub przemieszczenia bez wyłączenia z zasilania innych komputerów i przełącznika KVM
Tryb automatycznego skanowania do monitoringu komputerów
Status klawiatury na przywracanie podczas przełączania między komputerami
Wyświetlacz LED do łatwego zarządzania
Sygnal dźwiękowy, potwierdzający przełączenie na inny port

20. Pendrive USB 2.0 – 20 szt.

Pojemność	1024 MB
Maksymalna prędkość odczytu	6 MB/s
Maksymalna prędkość zapisu	3 MB/s
Odporność na wstrząsy	1000 G
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista, Windows Me, Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP
Dodatkowe informacje	Bez zatyczki - wysuwana końcówka USB

21. Karta graficzna – 1 szt.

Szyna pamięci	128-bitowa
Rodzaj pamięci	DDR 3
Zainstalowana pamięć wideo	256 MB
Częstotliwość RAMDAC	400 MHz
Taktowanie rdzenia	600 MHz
Taktowanie pamięci	700 MHz
Maksymalna rozdzielczość obrazu	2560 x 1600 pikseli
Typ złącza magistrali	PCI-E 16x
Urządzenia wejścia / wyjścia	Wyjście TV, Złącze zewnętrzne: 2 x DVI-I.
Obsługiwane standardy	DirectX 10, OpenGL 2.0;
Chłodzenie	Aktywne

22. Monitor LCD 20" używany do pracy ciągłej – monitoring – 2szt.

Przekątna ekranu	20" (51 cm).
Rozdzielczość	800x600, 500 linii TV.
Czas reakcji	max. 16 ms.
Luminancja (jasność)	500 cd/m2.
Kontrast	500:1.
Złącza	VGA, Y/C, audio, zasilanie sieciowe, wejście CVBS.

23. Zasilacz awaryjny typu UPS 350VA wyposażony w: 4 gniazda wyjściowe, zimny start, 2 gniazda z podtrzymaniem zasilania i filtrem, 2 gniazda z filtrem, CDS, CBS, bezpiecznik 5A – 15 szt.**24. System operacyjny MS Windows XP Pro SP2 PL OEM – 4 szt.****25. Notebook C – 1szt.**

Procesor	Klasy x86, dwurdzeniowy, gdzie 3DMark06 – CPU (ver 1.1) wynosi min. 1400 punktów. Testy dostępne na stronach: http://www23.tomshardware.com/cpu_mobile.html?model1=1079&model2=1082&chart=521
Częstotliwość szyny FSB	800 MHz
Dysk twardy	SATA 160 GB
Zainstalowana pamięć	2048 MB

Rodzaj pamięci	SODIMM DDR2
Częstotliwość szyny pamięci	667 MHz
Maksymalna wielkość pamięci	4096 MB
Ilość banków pamięci	2 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	0 szt.
Przekątna ekranu LCD	12,1 cali
Typ ekranu	TFT XGA
Technologia matrycy	Matowa
Maksymalna rozdzielczość LCD	1024 x 768
Typ karty graficznej	Zintegrowana
Rodzaj pamięci karty graficznej	Przydzielana dynamicznie, max. wielkość pamięci wraz ze współdzieloną 384 MB
Karta dźwiękowa	High Definition Audio
Typ gniazda rozszerzeń	1 x PC Card Slot (typ I/II)
Urządzenia wskazujące	TrackPoint All-in-oneTak
Rodzaj baterii	Li-Ion (4 komory)
Przybliżony czas pracy na bateriach.	Min. 3 godz.
Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 x USB 2.0 ● 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) <ul style="list-style-type: none"> ● RJ-11 ● RJ-45 ● Wyjście słuchawkowe ● Wejście na mikrofon ● Wejście zasilania (DC-in) ● FireWire (IEEE 1394)
Bezprzewodowa karta sieciowa	IEEE 802.11a/g/n
Bluetooth	Tak
Czytnik kart pamięci	Tak
Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> ● 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet ● Modem 56K V.92 ● Głośnik mono ● Mikrofon ● Czytnik linii papilarnych
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows XP Professional PL
Szerokość x Głębokość x Wysokość	Max. 270 x 215 x 20-35 mm
Masa brutto	Max. 1,4 kg
Dodatkowe uwagi	W komplecie mysz optyczna USB, nagrywarka DVD Slim USB 2.0 lub FireWire oraz torba.

ZADANIE B**Program dla Straży Miejskiej oferujący następujące możliwości + 10 godzin szkolenia – 5 stanowisk**

Ewidencja interwencji
Ewidencja interesantów
Historia interwencji interesanta/sprawcy
Pełna ewidencja psów
Dynamiczne katalogi i słowniki systemowe
System opłat
System uprawnień i zabezpieczeń systemowych
Wewnętrzny komunikator eMandat
Ewidencja blozków mandatowych
Automatyczna obsługa kart MRD-5
Rozliczenie mandatów
System windykacyjny
Obsługa tytułów wykonawczych TYT-1
Obsługa fotografii
Współpraca z fotoradarem
Wydruk mandatów na drukarkach igłowych
Moduł wymiany danych z systemem CEPiK
Rejestr spraw o wykroczenia
Książka służby
Dzienny plan służby
Ewidencja pobranych akcesoriów
Sorty mundurowe
Zaawansowane raporty, zestawienia i statystyki
Ewidencja czasu pracy
Automatyczne tworzenie dokumentów zewnętrznych
Export do edytora tekstowego i arkusza kalkulacyjnego
Obsługa konsoli SQL
System pomocy
Kreator kopii zapasowych
Kreator aktualizacji bazy danych
Kreator konfiguracji sieciowej
Kreator importu danych
Właściwości i parametry systemu
Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił min. 12 miesięcy gwarancji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie aktualizować oprogramowanie związane ze zmianami w przepisach prawa oraz pracami rozwojowymi w zakresie funkcjonalności systemu, jak również pomoc techniczną.

ZADANIE C

Program – Pomoc materialna dla uczniów – oferujący następujące możliwości – dowolna liczba stanowisk w ramach jednostki

Rozpatrywać wnioski na podstawie ustawowo określonych parametrów oraz naliczanie należnych świadczeń.
Tworzyć listy wypłat uwzględniając sposób realizacji płatności (gotówka, przelew) oraz możliwość ich przekazania w formacie pozwalającym na realizację przelewów.
Tworzyć raporty statystyczne i kwotowe.
Powinien generować załączniki PIT-8S o wysokości wypłaconego stypendium i możliwość ich wydrukowania.
Pracować w rejestrach osób, szkół, wniosków i decyzji oraz wypłat.
Posiadać system automatycznego numerowania, ujednolicania i upraszczania numeracji dokumentów.
Posiadać edytor szablonów.
Posiadać możliwość stosowania i edytowania słowników uzasadnień decyzji i świadczeń.
Posiadać słowniki rodzajów szkół i świadczeń.
Posiadać możliwość zaimportowania informacji z programów – MagisLud oraz Elud.
Posiadać zgodność z prawem (Ustawa o szkolnictwie, Ustawa o pomocy społecznej oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił min. 12 miesięcy gwarancji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie aktualizować oprogramowanie związane ze zmianami w przepisach prawa oraz pracami rozwojowymi w zakresie funkcjonalności systemu, jak również pomoc techniczną.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Siedziba

TelefonFax

e.mail.....

NIPREGON.....

Nr konta bankowego

URZĄD MIASTA CZELADŹ**UL. KATOWICKA 45****41-250 CZELADŹ****Niniejszym składamy ofertę na "dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania".**

Zadanie A

Lp.	Sprzęt komputerowy	J.m	Ilość	Gwarancja [m-ce]	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
							%	Kwota	
1.	Komputer z monitorem LCD oraz z systemem operacyjnym.	szt.	20			- zł	22%	- zł	- zł
2.	Notebook A	szt.	3			- zł	22%	- zł	- zł
3.	Notebook B	szt.	4			- zł	22%	- zł	- zł
4.	Skaner kolorowy A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów	szt.	4			- zł	22%	- zł	- zł
5.	Drukarka laserowa kolorowa	szt.	2			- zł	22%	- zł	- zł
6.	Drukarka laserowa czarno – biała A4	szt.	4			- zł	22%	- zł	- zł
7.	Urządzenie wielofunkcyjne	szt.	3			- zł	22%	- zł	- zł
8.	Monitor panoramiczny 19" LCD	szt.	2			- zł	22%	- zł	- zł
9.	Monitor 17" LCD	szt.	10			- zł	22%	- zł	- zł
10.	Oryginalny tonery do drukarki laserowej kolorowej oferowanej w punkcie 5 przedmiotu zamówienia	kpl.	3			- zł	22%	- zł	- zł

11.	Oryginalny toner do drukarki laserowej czarno – białej oferowanej w punkcie 6 przedmiotu zamówienia	szt.	8			- zł	22%	- zł	- zł
12.	Oryginalny toner do urządzenia wielofunkcyjnego czarno – białego oferowanego w punkcie 7 przedmiotu zamówienia	szt.	6			- zł	22%	- zł	- zł
13.	Dysk twardy + kieszeń do serwera FS Primergy RX200-S3 (posiadanego przez zamawiającego) o pojemności 73 GB 10K SAS 2.5"	szt.	2			- zł	22%	- zł	- zł
14.	Dysk twardy + kieszeń do serwera HP Proliant ML-350 G3/G4 (posiadanego przez zamawiającego) o pojemności 73 GB 15K WIDE ULTRA320 SCSI 3.5"	szt.	2			- zł	22%	- zł	- zł
15.	Zewnętrzny dysk twardy 2,5" min. 160 GB, USB 2.0, min 5400 obr./min., zasilany USB (bez zasilacza)	szt.	3			- zł	22%	- zł	- zł
16.	Zasilacz komputerowy	szt.	10			- zł	22%	- zł	- zł
17.	Klawiatura tradycyjna o ergonomicznym kształcie, przewodowa, złącze PS2, kolor ciemny	szt.	15			- zł	22%	- zł	- zł
18.	Mysz optyczna, przewodowa, dla prawo i lewo ręcznych, trzy przyciski, rolka przewijania, złącze USB, kolor ciemny	szt.	20			- zł	22%	- zł	- zł
19.	Przełącznik automatyczny typu KVM (ps/2) umożliwiający podłączenie dwóch komputerów do jednego monitora, jednej klawiatury i myszy	szt.	7			- zł	22%	- zł	- zł
20.	Pendrive USB 2.0	szt.	20			- zł	22%	- zł	- zł
21.	Karta graficzna	szt.	1			- zł	22%	- zł	- zł
22.	Monitor LCD 20" używany do pracy ciągłej – monitoring	szt.	2			- zł	22%	- zł	- zł
23.	Zasilacz awaryjny typu UPS 350VA	szt.	15			- zł	22%	- zł	- zł
24.	System operacyjny MS Windows XP Pro SP2 PL OEM	szt.	4			- zł	22%	- zł	- zł
25.	Notebook C	szt.	1			- zł	22%	- zł	- zł
Razem:						- zł		- zł	- zł

Cena netto:słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

Przedmiot zamówienia dostarczamy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, co wliczone jest w cenę oferty.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że na wyżej wymieniony sprzęt udzielamy gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta sprzętu.

Załączniki:

1. załącznik do formularza ofertowego
2.
3.
4.

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Lp.	ZADANIE B	J.m	Ilość	Gwarancja	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
							%	Kwota	
1	Program dla Straży Miejskiej	licencje	5						
Razem:									

Cena netto:słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

Przedmiot zamówienia dostarczamy do siedziby
Zamawiającego własnym transportem, co wliczone jest w
cenę oferty.

Oświadczenia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- załącznik do formularza ofertowego
-
-
-

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Oświadczenie Wykonawcy o oferowanym sprzęcie komputerowym.

1. Komputer z monitorem LCD oraz z systemem operacyjnym o następujących minimalnych wymaganiach – 20 szt.

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
KOMPUTER	Producent / model:
Procesor	
Pamięć	
Dysk twardy	
Płyta główna	
Karta dźwiękowa	
Karta sieciowa	
Karta graficzna	
Porty I/O	
Wymagany system operacyjny	
Obudowa	
Zasilacz	
Dodatki	
Funkcje bezpieczeństwa	
Oprogramowanie producenta komputera do zarządzania w sieci, pozwalające na:	
MONITOR LCD	Producent / model:
Przekątna ekranu	
Zalecana rozdzielczość obrazu	
Kolor wyświetlania	
Czas reakcji matrycy	
Jasność	
Kontrast	
Kąt widzenia poziomy	
Kąt widzenia pionowy	
Plamka matrycy [mm]:	
Głośniki	
Dodatkowe możliwości monitora	
Kolor obudowy	

2. Notebook A – 3 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Procesor	
Matryca	
Pamięć	
Dysk twardy	
Nagrywarka	
Grafika	
Złącza	
Komunikacja	
Dodatkowe uwagi	
System operacyjny	

3. Notebook B – 4 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Procesor	
Matryca	
Pamięć	

Dysk twardy	
Nagrywarka	
Grafika	
Karta dźwiękowa	
Złącza	
Komunikacja	
Gniazda rozszerzeń	
Czytnik kart pamięci	
Rodzaj baterii	
Dodatkowe uwagi	
System operacyjny	

4. Skaner kolorowy A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów – 4 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Typ skanera	
Zastosowanie	
Optyczna rozdzielczość skanowania	
Rozdzielczość skanowania sprzętowego	
Zwiększona rozdzielczość skanowania	
Kodowanie koloru	
Poziomy skali szarości	
Prędkość skanowania w trybie podglądu	
Prędkość skanowania	
Prędkość skanowania (obraz czarno - biały)	
Maksymalny format skanowania [mm]	
Adapter do folii	
Pojemność automatycznego podajnika papieru	
Dołączone oprogramowanie	
Tryby inicjacji skanowania	
Funkcje przycisków	
Wersja sterownika Twain	
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	
Nośniki	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Zewnętrzne porty we-wy	
Waga	
Certyfikaty	
Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji	
Dopuszczalna wilgotność względna	
Zalecana wilgotność względna podczas eksploatacji	
Zakres temperatur podczas eksploatacji	
Zalecany zakres temperatur podczas eksploatacji	
Zużycie energii	
Typ zasilacza	
Zasilanie	
Zawartość opakowania	
Dodatkowe informacje	

5. Drukarka laserowa kolorowa – 2 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Prędkość druku (czern, normalna jakość, A4)	
Prędkość druku (kolor, jakość normalna, A4)	
Jakość wydruku (kolor, najwyższa jakość)	

Druk dwustronny	
Normatywny cykl pracy	
Standardowy podajnik papieru	
Czas wydruku pierwszej strony (format A4, w kolorze)	
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
Odbiornik papieru	
Standardowe podajniki papieru	
Maksymalna liczba podajników papieru	
Standardowa pojemność wejściowa	
Maksymalna pojemność wejściowa	
Standardowa pojemność odbiornika	
Maksymalna pojemność odbiorników	
Standardowa pojemność podajnika (folie)	
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	
Zalecana gramatura nośników	
Standardowe wymiary nośników	
Obsługiwane wymiary nośnika w dupleksie	
Prędkość procesora	
Pamięć standardowa	
Standardowe języki drukarki	
Czcionki	
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Typ zasilacza	
Zasilanie	
Pobór mocy	
Dołączone oprogramowanie	
Czas nagrzewania	
Waga produktu (netto)	
Wymiary (mm)	

6. Drukarka laserowa czarno – biała A4 – 4 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Jakość druku (czerni, jakość normalna)	
Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	
Druk dwustronny	
Normatywny cykl pracy	
Standardowy podajnik papieru	
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
Standardowe podajniki papieru	
Maksymalna liczba podajników papieru	
Standardowa pojemność wejściowa	
Typ nośnika i pojemność (podajnik 1)	
Standardowa pojemność odbiornika	
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	
Nośniki	
Gramatura nośnika (wg ścieżki podawania papieru)	
Standardowe wymiary nośników	
Prędkość procesora	
Pamięć standardowa	
Standardowe języki drukarki	
Standardowe połączenia	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Dołączone oprogramowanie	
Zasilanie	
Typ zasilacza	

Pobór mocy	
Zarządzanie drukarką	
Drukowanie ekonomiczne	
Waga produktu (netto)	

7. Urządzenie wielofunkcyjne – 3 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Funkcje	
Druk dwustronny	
Normatywny cykl pracy	
Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4)	
Jakość druku (czerni, jakość normalna)	
Czas nagrzewania	
Czas wydruku pierwszej strony (format A4)	
Drukowanie ekonomiczne	
Dołączone oprogramowanie	
Prędkość kopiowania (czerni, A4)	
Liczba kopii	
Rozdzielczość kopiowania (czarna grafika)	
Zmniejszanie/powiększanie kopii	
Skanowanie kolorowe	
Formaty plików	
Poziomy odcieni szarości	
Tryby skanowania	
Optyczna rozdzielczość skanowania	
Maksymalny rozmiar skanowania	
Typ skanera	
Rozszerzona rozdzielczość skanowania	
Sprzętowa rozdzielczość skanowania	
Minimalny rozmiar skanowania	
Wersja Twain	
Kodowanie koloru	
Standardowa pojemność wejściowa	
Odbiornik papieru	
Standardowy odbiornik papieru	
Standardowe podajniki papieru	
Standardowa pojemność odbiornika	
Standardowa pojemność podajnika (folie)	
Pojemność odbiorników	
Standardowy podajnik papieru	
Standardowa pojemność odbiornika (koperty)	
Nośniki	
Typ nośnika i pojemność (podajnik 1)	
Typ nośnika i pojemność (podajnik 2)	
Zalecana gramatura nośników	
Format nośnika (podajnik 1)	
Prędkość procesora	
Pamięć standardowa	
Standardowe języki drukarki	
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Wymiary (mm)	
Waga produktu (netto)	
Pobór mocy	

8. Monitor panoramiczny 19" LCD – 2 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Format obrazu	
Przekątna ekranu	
Wielkość plamki	
Nominalna rozdzielczość	
Jasność	
Kontrast	
Czas reakcji matrycy	
Kąt widzenia w pionie	
Kąt widzenia w poziomie	
Ilość wyświetlanych kolorów	
Gniazdo D-Sub	
Wejście audio	
Głośniki	
Zgodność z normami	
Kolor obudowy	
Waga	

9. Monitor 17" LCD – 10 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Przekątna ekranu	
Wielkość plamki	
Maks. rozdzielczość obrazu	
Jasność	
Kontrast	
Czas reakcji matrycy	
Kąt widzenia w pionie	
Kąt widzenia w poziomie	
Certyfikaty	
Kolor obudowy	
Waga	

AKCESORIA I TONERY

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
10. Oryginalny tonery do drukarki laserowej kolorowej oferowanej w punkcie 5 przedmiotu zamówienia	Producent / model:
11. Oryginalny toner do drukarki laserowej czarno – białej oferowanej w punkcie 6 przedmiotu zamówienia	Producent / model:
12. Oryginalny toner do urządzenia wielofunkcyjnego czarno – białego oferowanego w punkcie 7 przedmiotu zamówienia	Producent / model:
13. Dysk twardy + kieszeń do serwera FS Primergy RX200-S3 (posiadanego przez zamawiającego) o pojemności 73 GB 10K SAS 2.5"	Producent / model:
14. Dysk twardy + kieszeń do serwera HP Proliant ML-350 G3/G4 (posiadanego przez zamawiającego) o pojemności 73 GB 15K WIDE ULTRA320 SCSI 3.5"	Producent / model:
15. Zewnętrzny dysk twardy 2,5" min. 160 GB, USB 2.0, min 5400 obr./min., zasilany USB (bez zasilacza)	Producent / model:

16.Zasilacz komputerowy – 10 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Moc	
Standard	
Wtyczka zasilania	
Złącze dla płyt pod P4	
Funkcja PFC	
Typ PFC	
Filtry	
Ilość wentylatorów chłodzących	
Średnica wentylatorów	
Regulacja obrotów wentylatorów	
Natężenie przy napięciu +3.3V	
Natężenie przy napięciu +5V	
Natężenie przy napięciu +12V	
Natężenie przy napięciu +12V	
Natężenie przy napięciu -12V	
Natężenie przy napięciu +5VSB	
Dodatkowe informacje	

17.Klawiatura tradycyjna o ergonomicznym kształcie, przewodowa, złącze PS2, kolor ciemny – 15szt.

Producent / model:

18.Mysz optyczna, przewodowa, dla prawo i lewo ręcznych, trzy przyciski, rolka przewijania, złącze USB, kolor ciemny – 20 szt.

Producent / model:

19.Przełącznik automatyczny typu KVM (ps/2) umożliwiający podłączenie dwóch komputerów do jednego monitora, jednej klawiatury i myszy – 7 szt.

Producent / model:

20. Pendrive USB 2.0 – 20 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Pojemność	
Maksymalna prędkość odczytu	
Maksymalna prędkość zapisu	
Odporność na wstrząsy	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Dodatkowe informacje	

21. Karta graficzna – 1 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Szyna pamięci	
Rodzaj pamięci	
Zainstalowana pamięć wideo	
Częstotliwość RAMDAC	
Taktowanie rdzenia	
Taktowanie pamięci	

Maksymalna rozdzielczość obrazu	
Typ złącza magistrali	
Urządzenia wejścia / wyjścia	
Obsługiwane standardy	
Chłodzenie	

22. Monitor LCD 20" używany do pracy ciągłej – monitoring – 2szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Czas reakcji	
Luminancja (jasność)	
Kontrast	
Złącza	

23. Zasilacz awaryjny typu UPS 350VA	Producent / model:
---	---------------------------------

24. System operacyjny MS Windows XP Pro SP2 PL OEM – 4 szt.	Producent / model:
--	---------------------------------

25. Notebook C - 1 szt.

Producent / model:

Parametr	Parametry oferowanego sprzętu
Procesor	
Częstotliwość szyny FSB	
Dysk twardy	
Zainstalowana pamięć	
Rodzaj pamięci	
Częstotliwość szyny pamięci	
Maksymalna wielkość pamięci	
Ilość banków pamięci	
Ilość wolnych banków pamięci	
Przekątna ekranu LCD	
Typ ekranu	
Technologia matrycy	
Maksymalna rozdzielczość LCD	
Typ karty graficznej	
Rodzaj pamięci karty graficznej	
Karta dźwiękowa	
Typ gniazda rozszerzeń	
Urządzenia wskazujące	
Rodzaj baterii	
Przybliżony czas pracy na bateriach.	
Złącza zewnętrzne	
Bezprzewodowa karta sieciowa	
Bluetooth	
Czytnik kart pamięci	
Wyposażenie standardowe	
Zainstalowany system operacyjny	
Szerokość x Głębokość x Wysokość	
Masa brutto	
Dodatkowe uwagi	

ZADANIE B**Program dla Straży Miejskiej**

Ofierowany

Ewidencja interwencji	
Ewidencja interesantów	
Historia interwencji interesanta/sprawcy	
Pełna ewidencja psów	
Dynamiczne katalogi i słowniki systemowe	
System opłat	
System uprawnień i zabezpieczeń systemowych	
Wewnętrzny komunikator eMandat	
Ewidencja bloczków mandatowych	
Automatyczna obsługa kart MRD-5	
Rozliczenie mandatów	
System windykacyjny	
Obsługa tytułów wykonawczych TYT-1	
Obsługa fotografii	
Współpraca z fotoradarem	
Wydruk mandatów na drukarkach igłowych	
Moduł wymiany danych z systemem CEPiK	
Rejestr spraw o wykroczenia	
Książka służby	
Dzienny plan służby	
Ewidencja pobranych akcesoriów	
Sorty mundurowe	
Zaawansowane raporty, zestawienia i statystyki	
Ewidencja czasu pracy	
Automatyczne tworzenie dokumentów zewnętrznych	
Export do edytora tekstowego i arkusza kalkulacyjnego	
Obsługa konsoli SQL	
System pomocy	
Kreator kopii zapasowych	
Kreator aktualizacji bazy danych	
Kreator konfiguracji sieciowej	
Kreator importu danych	
Właściwości i parametry systemu	
Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił min. 12 miesięcy gwarancji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie aktualizować oprogramowanie związane ze zmianami w przepisach prawa oraz pracami rozwojowymi w zakresie funkcjonalności systemu, jak również pomoc techniczną.	

ZADANIE C**Program – Pomoc materialna dla uczniów**

Ofierowany

Rozpatrywać wnioski na podstawie ustawowo określonych parametrów oraz naliczanie należnych świadczeń.	
---	--

Tworzyć listy wypłat uwzględniając sposób realizacji płatności (gotówka, przelew) oraz możliwość ich przekazania w formacie pozwalającym na realizację przelewów.	
Tworzyć raporty statystyczne i kwotowe.	
Powinien generować załączniki PIT-8S o wysokości wypłaconego stypendium i możliwość ich wydrukowania.	
Pracować w rejestrach osób, szkół, wniosków i decyzji oraz wypłat.	
Posiadać system automatycznego numerowania, ujednolicania i upraszczania numeracji dokumentów.	
Posiadać edytor szablonów.	
Posiadać możliwość stosowania i edytowania słowników uzasadnień decyzji i świadczeń.	
Posiadać słowniki rodzajów szkół i świadczeń.	
Posiadać możliwość zaimportowania informacji z programów – MagisLud oraz Elud.	
Posiadać zgodność z prawem (Ustawa o szkolnictwie, Ustawa o pomocy społecznej oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.	
Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił min. 12 miesięcy gwarancji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie aktualizować oprogramowanie związane ze zmianami w przepisach prawa oraz pracami rozwojowymi w zakresie funkcjonalności systemu, jak również pomoc techniczną.	

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.).

.....
(data)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- projekt -

UMOWA NR SE – AG/ / /08

zawarta w dniu 2008 r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:**Z-cę Burmistrza Miasta Czeladź - mgr Anna Ślagórska****Kier. Wydziału Administracyjno-Gospodarczego - mgr Bogusławę Karecińską**

pełniące swoje funkcje w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź

a

.....
.....zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na podstawie wyboru oferty dokonanego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa:
- sprzętu komputerowego / oprogramowanie *)
zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy**.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie określone na podstawie oferty przetargowej **Wykonawcy** do wysokości:
netto:zł (słownie:zł)
VATzł (słownie:zł)
brutto:zł (słownie:zł)
2. Zawarta w pkt.1 kwota wynagrodzenia zawiera w sobie oprócz wartości towaru, koszt dostawy transportem **Wykonawcy** do siedziby **Zamawiającego**.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miasta Czeladź tj. 7³⁰ - 15³⁰.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru towaru. Do przyjęcia dostawy **Zamawiający** wyznacza Pana Mariusza Cieślkiego i Roberta Smaczyńskiego a **Wykonawca**

§ 4

1. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT po prawidłowym podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na jego konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. **Wykonawca** oświadcza że w ramach prowadzonej przez siebie działalności, jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 625-10-03-163 oraz wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 5

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na dostarczony sprzęt gwarancji zgodnie z ofertą.

§ 6

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- z tytułu odstąpienia od wykonania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy,
- za odstąpienie od umowy uważa się nie rozpoczęcie dostawy w okresie 3 dni po upływie terminu wyznaczonego w umowie.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1 niniejszej umowy,
- za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.**§ 7**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego zgody.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: