

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza,		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Katowicka 45		
<b>Miejscowość:</b> Czeladź	<b>Kod pocztowy:</b> 41-250	<b>Województwo:</b> śląskie
<b>Tel.:</b> 032/ 76 37 923	<b>Fax:</b> 032/ 76 33 694	
Adres strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ): <a href="http://www.czeladz.pl">www.czeladz.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ):
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> <b>„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”</b>
---



**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):****Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (wzór załącznik nr 4 )

**Uwagi:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 1, 2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**W celu zapewnienia, że oferowane zestawy komputerowe o których mowa w Zadaniu A pkt.1, spełniają wymogi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową, zgodność z DMI 2.0 (Desktop Management Interface) 2.0, WMI 1.5 (Windows Management Instrumentation) – dopuszczany dokument w języku angielskim – wydruk ze strony internetowej z zaznaczeniem oferowanego modelu.
2. Deklaracje zgodności CE na komputer.
3. Oświadczenie o poziomie emitowanego hałasu – poziom hałasu zmierzony i wykazany w trybie jałowym (IDLE) powinien wynosić nie więcej niż 29dB – oświadczenie wraz z raportem badawczym wykonanym przez notyfikowane laboratorium). Dopuszcza się dokumenty techniczne (raport badawczy) w języku angielskim.
4. Oświadczenie mówiące o tym, że wszystkie komponenty oferowanego komputera zostały zainstalowane przez producenta komputera na etapie produkcji oraz że są produktem producenta lub są przez niego certyfikowane.

**SEKCJA IV : PROCEDURA****IV .1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

<b>IV .1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
<b>IV. 1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców	

**IV .2) KRYTERIA OCENY OFERT**

<b>IV .2.1) Kryteria oceny ofert</b>	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>	
tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona:	nie <input checked="" type="checkbox"/>

**IV .3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

<b>IV .3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):</b> www.czeladz.pl
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Czeladź, pok.129, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź lub fax nr 032/ 763 36 94 lub e-mail administracyjny@um.czeladz.pl - podając nazwę, adres, tel/fax, e-mail firmy i nazwisko osoby kontaktowej.
<b>IV .3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b>
<b>IV .3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</b>
<b>IV .3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert</b>
Data: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:00

Miejsce: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, Punkt podawczy – parter.

**IV .3.5) Termin związania ofertą**

Do :   /   /     (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:   (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV .3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**  
(jeżeli dotyczy)

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
**mgr Anna Ślagórska**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 8.04.2008 r.

**ZAŁĄCZNIK I\***  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

CZĘŚĆ nr   

NAZWA Zadanie A : Sprzęt komputerowy

<b>1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA</b> CPV 30232000-4; 30231250-4; 30213100-6;30231100-8 Komputery , drukarki laserowe, monitory, notebooki, części, akcesoria i wyroby do komputerów.....	
<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> . <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="6"/>
	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> . <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> . <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="4"/>
<b>II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <i>lub</i> <b>dniach:</b> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>lub</i>	
data rozpoczęcia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>4) KRYTERIA OCENY OFERT</b>	
<b>Najniższa cena</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

**ZAŁĄCZNIK II\***  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

CZĘŚĆ nr   

NAZWA Zadanie B : Program dla Straży Miejskiej

<b>1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA</b>	
CPV 30240000-3 <b>Oprogramowanie- Program dla Straży Miejskiej + 10 godzin szkolenia – 5 stanowisk</b> (ewidencja inwentaryzacji, ewidencja interesantów, pełna ewidencja psów, dynamiczne katalogi i słowniki systemowe, systemy opłat, automatyczna obsługa kart MRD-5, obsługa fotografii, współpraca z fotoradarem, sorty mundurowe, ewidencja czasu pracy, system pomocy, kreator importu danych).	
<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="3"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <i>lub</i> dniach: <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>lub</i> data rozpoczęcia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>4) KRYTERIA OCENY OFERT</b>	
<b>Najniższa cena</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

**ZAŁĄCZNIK III\***  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

CZĘŚĆ nr   

NAZWA Zadanie C : Program – Pomoc materialna dla uczniów.

<b>I) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA</b> CPV 30240000-3 Oprogramowanie - program powinien posiadać następujące możliwości:- Rozpatrywanie wniosków na podstawie ustawowo określonych parametrów oraz naliczanie należitych świadczeń, tworzenie list wypłat, tworzenie raportów, możliwość pracy w rejestrach osób, szkół, wniosków i decyzji oraz wypłat, możliwość zaimportowania informacji z programów –MagisLud oraz Elud, posiadać zgodność z prawem (Ustawa o szkolnictwie, Ustawa o pomocy społecznej oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 24 lipca 2006r w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).	
<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="3"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <i>lub</i> <b>dniach:</b> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>lub</i>	
data rozpoczęcia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>4) KRYTERIA OCENY OFERT</b>	
<b>Najniższa cena</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	
2.	
3.	
4.	
5.	

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

Głoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 8.04.2008 r.