

Urząd Miasta Czeladź
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, tel. 032 76 37 991, fax. 032 76 33 694
email: politykaspoleczna@um.czeladz.pl

ZP/21/U/BS-PS/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

„Kolonie letnie 2008”

CPV: 55243000-5 (usługi w zakresie obozowisk dla dzieci)

Urząd Miasta Czeladź
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. 76 37 991 fax.76-33-694
e-mail politykaspoleczna@um.czeladz.pl

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Czeladź

Siedziba Gminy: Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. 032 76 37 923 – Pełnomocnik ds. zamówień publicznych

fax: 032 76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto BSK o/Czeladź 55105012690000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i art.5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz.1655) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

„Kolonie letnie 2008”

CPV: 55243000-5 (usługi w zakresie obozowisk dla dzieci)

Kolonie letnie 2008

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie krajowych kolonii letnich dla dzieci obejmujących:

1. Pobyt 14 – dniowy /w tym 13 noclegów/ w Beskidach dla 120 dzieci – grupy polskie (trzy lub cztery turnusy) wraz z wychowawcami – ilość wychowawców na każdym turnusie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

2. Pobyt 10 – dniowy /w tym 9 noclegów/ dla grupy z Francji – region Tatry, Podhale

- termin pobytu grupy zagranicznej - francuskiej: 4 – 13.07.2008 r.
- liczebność grupy francuskiej – 31 osób (w tym: 6 osób dorosłych, 25 dzieci)

3. Wymagania ogólne (dla wszystkich grup):

- zakwaterowanie w budynku wolnostojącym, murowanym
- wyżywienie: 4 posiłki dziennie
- opieka pedagogiczna (dla grup polskich) – podczas trwania każdego turnusu, wśród wychowawców, na koloniach przebywać będzie 1 wychowawca wskazany przez Zamawiającego oraz osoba odpowiedzialna za realizację programu kulturalno – profilaktycznego dla grup polskich i krajoznawczo – rekreacyjnego dla grupy francuskiej (wytypowana przez organizatora)
- opieka medyczna (dla wszystkich grup – pielęgniarka na miejscu w ośrodku, lekarz – na wezwanie.
- program - program kulturalno – profilaktyczny dla grup polskich
 - program krajoznawczo – rekreacyjny dla grupy zagranicznej
- transport i ubezpieczenie (w przypadku grupy zagranicznej wymagane jest zapewnienie autokaru na miejscu i w drodze powrotnej – do Czeladzi) oraz ubezpieczenie grup
- zgłoszenie kolonii do właściwego Kuratorium Oświaty

4. Wymagania dodatkowe:

- pokoje max. 4 – osobowe,
- dla opiekunów oddzielne pokoje z łazienkami,
- stołówka na terenie ośrodka,
- węzły sanitarne z ciepłą i zimną wodą w budynku,

- świetlica mieszcząca min. 50 osób, wyposażona w sprzęt RTV,
- teren rekreacyjny w obrębie obiektu: boisko do gry w piłkę, miejsce na ognisko,
- program kulturalno - profilaktyczny powinien zawierać: minimum 3 wycieczki krajoznawcze autokarowe, zajęcia profilaktyczne min. 2 godziny dziennie, organizację ognisk - min. 2,
- program krajoznawczo – rekreacyjny dla grup zagranicznych powinien zawierać: codzienne wycieczki krajoznawcze, min. 4 wycieczki autokarowe, zwiedzanie zabytków danego regionu i miejsc atrakcyjnych turystycznie, organizację ognisk (2), zajęcia na basenie (2), zajęcia sportowo-rekreacyjne.

Powyższe wymogi powinny być w kalkulowane w cenę 1 skierowania.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- dla grupy polskiej okres wakacyjny 2008 r. tj. lipiec i sierpień, z uwzględnieniem 3 lub 4 turnusów.
- dla grupy zagranicznej: grupa francuska: 4 – 13.07.2008 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności posiadają koncesję organizatora turystyki
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a w szczególności przedstawiają kartę obiektu ważną na lato 2008 oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – min. 1 pielęgniarka, ilość wychowawców na każdym turnusie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej; udokumentują wykonanie w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – wymagana min. 1 usługa
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części 6 pkt. 1 – 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta winna zawierać poniżej wyszczególnione dokumenty w następującej kolejności:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (**załącznik nr 2**)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kartę kwalifikacyjną obiektu ważną na okres: lato 2008 r.
4. Koncesję organizatora turystyki.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – min. 1 pielęgniarka, ilość

wychowawców na każdym turnusie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – wymagana min. 1 usługa.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 podpunkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 podpunkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 podpunkty 1 i 2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej <http://www.czeladz.pl>

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr faksu 032 76-33-694

e-mail politykaspoleczna@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Teresa Wąsowicz – Kierownik Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji, tel. 032 76 37 991

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź: pn – pt; 7.30 – 15.30

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.

2. Oferta winna zawierać:

a/ formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 1**),

b/ wycenę szczegółową obejmującą kalkulację ceny 1 skierowania,

c/ program kulturalno – profilaktyczny (dla grup polskich) prowadzony w trakcie wyjazdu z wyszczególnieniem propozycji imprez oraz program krajoznawczo – rekreacyjny (dla grup zagranicznych) prowadzony w trakcie wyjazdu z wyszczególnieniem propozycji imprez.

d/ oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby.

4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,

7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 , punkt podawczy – parter, nie później niż do godziny 11.30 dnia 14 maja 2008 r.(środa)

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p style="text-align: center;">OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p style="text-align: center;">„Kolonie letnie 2008”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 14 maja 2008 r. do godziny 12.00.</p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 maja 2008 r. o godzinie 12.00 w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa i terminy turnusów dla grupy polskiej.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
 2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
 3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.
- Cenę obliczamy wg. wzoru:

koszt 1 osoby na turnusie x ilość osób

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- A. CENA – 60 %
- B. PROGRAM KULTURALNO – PROFILAKTYCZNY (dla grup polskich) ORAZ KRAJOZNAWCZO – REKREACYJNY (dla grupy zagranicznych) – 20 %
- C. DOŚWIADCZENIE I WIARYGODNOŚĆ WYKONAWCY – 20 %

Ad. A

Kryterium A :

- ilość punktów : 0 – 100
- ilość punktów = (cena najniższa : cena badana) x 100

Ad. B

Kryterium B :

- ilość punktów 0 – 100 w tym:
- ilość punktów: 0 – 50 - na podstawie programu kulturalno-profilaktycznego stanowiącego zał. do oferty /cz. 6, pkt. 8/ obliczona wg wzoru:
 - 3 wycieczki autokarowe – 30 pktów
 - 2 ogniska – 10 pktów
 - inne atrakcje / oprócz pieszych wycieczek krajoznawczych / – max. 10 pktów
- ilość punktów: 0-50 - na podstawie programu krajoznawczo-rekreacyjnego stanowiącego zał. do oferty /cz. 6, pkt. 8/ - grupy zagraniczne obliczona wg wzoru:
 - 4 wycieczki autokarowe – 20 pktów
 - 2 ogniska – 10 pktów
 - 2 wyjścia na basen – 10 pktów
 - inne atrakcje / oprócz pieszych wycieczek krajoznawczych / – max. 10 pktów

Ad. C

Kryterium C :

- ilość punktów: 0-100 - na podstawie wykazu zrealizowanych usług tożsamyh lub porównywalnych z przedmiotem zamówienia za okres ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – wymagana min. 1 usługa /cz. 6, pkt. 6/ liczona wg wzoru:

ilość usług w ofercie badanej: max. ilość usług wśród złożonych ofert x 100

Sumaryczna liczba punktów liczona będzie wg wzoru:

$$W_{on} = A_n \times 0,60 + B_n \times 0,20 + C_n \times 0,20$$

Określenie :

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

$A_n - C_n$ - suma punktów przyznana ofercie na za spełnienie kryterium A...C – przez członków Komisji Przetargowej

n - numer oferty

PRZY ZASTOSOWANIU TEJ METODYKI, DLA KAŻDEJ OFERTY ZOSTANIE OPRACOWANY WSKAŹNIK OCENY OFERTY.

OFERTA, KTÓRA UZYSKA NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW WYGRA PRZETARG.

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu

powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 3 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184,ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej:

politykaspoleczna@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655).

Załączniki:

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c. wzór umowy – załącznik nr 3

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

**ZASTĘPCA BURMISTRZA
Mgr Anna Ślagórska**

Czeladź, 14.04.2008 r.

Formularz ofertowy

Nazwa oferenta

Siedziba.....

Telefon.....

Fax.....

REGON.....

NIP.....

email:

Niniejszym zgłaszam ofertę na :

„Kolonie letnie 2008”

Oferujemy wykonanie usługi obejmującej cenę:

netto.....zł. (słownie:.....)

VAT.....zł (słownie:.....)

brutto.....zł. (słownie:.....)

W tym :

- pobyt grupy polskiej - 120 skierowań, za łączną kwotę:

netto (bez VAT).....zł. (słownie:

VAT.....zł (słownie:.....)

brutto (z VAT).....zł. (słownie:

MIEJSCOWOŚĆ:.....

- pobytu grupy zagranicznej (francuskiej) – 31 osób za łączną kwotę:

netto (bez VAT).....zł. (słownie:

VAT.....zł (słownie:.....)

brutto (z VAT).....zł. (słownie:

MIEJSCOWOŚĆ:.....

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
LIPIEC – SIERPIEŃ 2008 r.**

• **Grupa polska - 120 skierowań (os.)**

I turnus od dnia.....do dnia..... liczba uczestników.....

II turnus od dnia.....do dnia.....liczba uczestników.....

III turnus od dnia.....do dnia.....liczba uczestników.....

IV turnus od dnia.....do dnia.....liczba uczestników.....

• **Grupy zagraniczne:**

grupa francuska: 4 – 13.07.2008 r. - 31 osób

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

Podpis/y osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....

Urząd Miasta Czeladź
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. 76 37 991 fax.76-33-694
e-mail: politykaspoleczna@um.czeladz.pl

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Kolonie letnie 2008”

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 223 poz. 1655).

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZP/ /U/BS-PS/08

UMOWA NR BS-PS/...../...../08

zawarta w dniu2008 r. pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną w dalszej treści niniejszej umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

mgr Annę Ślagórką – Zastępcę Burmistrza Miasta Czeladź

a

.....
.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zleceniobiorcą**, o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) **Zleceniodawca** powierza, **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę, która obejmuje:

Zorganizowanie krajowych kolonii letnich 2008, w tym:

- / turnusy 14 – dniowe / dla 120 dzieci (grupy polskie) w miejscowości:
.....
w terminach : I turnus: od.....do.....
II turnus: oddo.....
III turnus: oddo
IV turnus: od.....do.....
 - /turnus 9 – dniowy/ dla grupy francuskiej (31 osób) w miejscowości:
w terminie: od 4 do 13 lipca 2008 r.
1. **Zleceniodawca** powierza, **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę, która obejmuje:
 - zapewnienie pobytu /w terminach j.w./ w budynku murowanym, w pokojach max. 4 - osobowych, dla kadry w pokojach z łazienkami, stołówka na terenie budynku, natryski i węzły sanitarne z ciepłą i zimną wodą w budynku z wyposażeniem zgodnym z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
 - zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z 4 posiłków: (śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji),
 - zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej,
 - utrzymanie należytego stanu higieniczno-sanitarnego na terenie obiektu jw.
 - udostępnienie świetlicy, sali telewizyjnej, terenów rekreacyjnych wraz z boiskami, placu zabaw i miejsca na zorganizowanie ogniska, oraz bieżącej współpracy z kadrami opiekuńczo-wychowawczą w zakresie uatrakcyjnienia pobytu uczestnikom kolonii,
 - zapewnienie transportu i ubezpieczenia dzieci w czasie pobytu,
 - zgłoszenie kolonii do odpowiedniego Kuratorium Oświaty
 2. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wypełnienie wszystkich warunków zawartych w niniejszej umowie.
 3. Dokumenty z postępowania przetargowego stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować program kulturalno – profilaktyczny oraz krajoznawczo – rekreacyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 /*opracowanym na bazie oferty*/

§ 3.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapewnić świadczenia jak w § 1 – 2 niniejszej umowy dla: 120 dzieci w cenie **złoty**ch na jedną osobę brutto, słownie: oraz 31 uczestników z grupy zagranicznej w cenie **złoty**ch na jedną osobę brutto, słownie:
Cena w/w obejmuje również koszt pobytu kadry pedagogicznej.
2. Wartość szacunkowa umowy:
..... złotych netto, słownie:
..... **złoty**ch brutto, słownie:
3. Podstawą wypłacenia należności będą faktury VAT wystawione przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego turnusu i rozliczeniu faktycznej ilości dzieci przebywających na koloniach. Kwota ostateczna nie może przekroczyć wartości szacunkowej o której mowa w ust.2.
4. Wypłata nastąpi z budżetu Miasta:
 - grupa zagraniczna – **dz. 854, rozdz. 85412, § 4300**
 - grupy polskie – **dz. 851, rozdz. 85154, § 4300**w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury.
5. Faktury należy wystawić na Urząd Miasta Czeladź Wydział Polityki Społecznej i Edukacji ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, NIP 625-10-03-163.
6. Po zakończeniu turnusu **Zleceniobiorca** zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z przebiegu realizacji zamówienia.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może dokonać przeniesienia przysługującej mu wobec **Zleceniodawcy** wierzytelności, bez jego zgody.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 6.

Zleceniodawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniodawcy** w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.

Zleceniobiorca zapłaci karę umowną za odstąpienie którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy** w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.

§ 7.

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zleceniodawcy**.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje **Zleceniodawca**, a 1 egzemplarz **Zleceniobiorca**.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA