

ZP /25 / D / SE-AG / 08

Czeladź, maj 2008r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„Dostawę systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej
Urzędu Miasta Czeladź”.**

CPV: 32342400-6 – sprzęt nagłaśniający

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 974 – Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy

fax:(32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto Bank ING O/Czeladź 3310501269100000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Czeladź”.

CPV: 32342400-6 – sprzęt nagłaśniający

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 4**)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów lub oświadczeń poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail administracyjny@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. (032) 76 37 990

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (**wg wzoru załącznika nr 2**)
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o oferowanym systemie konferencyjnym (**wg wzoru załącznika nr 3**)
 - c) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ
2. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
3. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
5. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
6. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Punkcie podawczym (parter) Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 19 maja 2008r**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Dostawę systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej

Urzędu Miasta Czeladź”.

Nie otwierać przed 19 maja 2008r do godziny 10⁰⁰.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 maja 2008r o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa oraz oferowany okres gwarancji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym – załącznik nr 2
4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaofferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

administracyjny@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Załączniki:

- a. przedmiot zamówienia – załącznik nr 1
- b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
- c. wzór oświadczenia Wykonawcy o oferowanym systemie konferencyjnym do Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Czeladź -załącznik nr 3
- d. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- e. wzór umowy – załącznik nr 5

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:
Z-ca Burmistrza Miasta
mgr Anna Ślagórska

1.
2.
3.
4.
5.

Czeladź, dn. 9.05.2008r.

Opis przedmiotu zamówienia - Dostawa systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Czeladź

Lp.	nazwa	J.m	Ilość
1.	Jednostka centralna systemu dyskusyjnego O parametrach zgodnych nie gorszych od: Bezobsługowe sterowanie przebiegiem konferencji, optyczny interfejs sieci ułatwiający podłączenie, technologia sieci lub pętli nadmiarowej, obsługa maks. 150 bezprzewodowych pulpitów, obsługa maks. 93 pulpitów tłumaczy, porty szeregowo do podłączenia komputera i kamery, wbudowany wyświetlacz alfanumeryczny, informacja o stanie pracy, wyświetlanie funkcji podczas konfiguracji systemu, możliwość montażu w szafie rackowej 19", wysokość 2U, Waga 7 kg., wyjście optyczne do podłączenia punktu dostępowego, 2 x port RS-232, wyjście słuchawkowe 3,5 mm(0,14")stereo, 2 x XLR wejście (zewnętrzne mikrofony), 2 x stereo Cinch (wejście), 2 x stereo Cinch (wyjście)	szt.	1
2.	Bezprzewodowy pulpit dyskusyjny o parametrach zgodnych nie gorszych od: Może służyć jako pulpit uczestnika lub przewodniczącego, osobny zestaw akumulatorów, łatwy w wymianie i ładowaniu, zaawansowane techniki oszczędzania energii, odporność na zakłócenia elektromagnetyczne, automatyczne wyłączenie mikrofonów, automatyczne wyszukiwanie sieci automatyczne wyłączenie po znalezieniu się poza zasięgiem sieci, waga bez akumulatora 485 g., pasmo przenoszenia 30 Hz - 20 kHz, podświetlana obwódka przycisków identyfikująca stan pracy pulpitu, wbudowany wskaźnik braku zasięgu, wbudowany wskaźnik rozładowania akumulatora, odporny na zakłócenia zewnętrzne (np. telefony komórkowe itd.)	szt.	11
3.	Mikrofon dedykowany do pulpitu bezprzewodowego o parametrach zgodnych nie gorszych od: System szybkiego montażu w pulpicie, sygnalizator LED umożliwiający identyfikację stanu pracy mikrofonu, długość min.480 mm., kolor srebrny	szt.	11
4.	Kabel światłowodowy (dedykowany) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Pozwalający na podłączenie Jednostki Centralnej z Punktem Dostępowym o długości 5 m	szt.	1
5.	Zestaw 10-ciu ramek do pulpitów o parametrach zgodnych nie gorszych od: Umożliwiające dopasowanie kolorystyczne pulpitu do otoczenia, do wyboru 5 – opcji kolorystycznych	szt.	1
6.	Zestaw 10-ciu przycisków (przewodniczący) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Umożliwiające identyfikację pulpitu przewodniczącego, przyciski dedykowane do pulpitu bezprzewodowego	szt.	1

7.	Akumulatorki do pulpitów p parametrach zgodnych nie gorszych od: Długa żywotność bez zmniejszenia pojemności , 20 godzin standardowego użytkowania przy pełnym naładowaniu, pełne ładowanie w ciągu 3 godzin , wbudowany mikroprocesor sterujący procesem ładowania, technologia litowo-jonowa, wskaźnik LED poziomu ładowania oraz przycisk testowy, pojemność 4800 mAh, napięcie wyjściowe 7,2 VDC	kpl	11
8.	Ładowarka akumulatorów o parametrach zgodnych nie gorszych od: Jednoczesne ładowanie maks. 5 pakietów akumulatorów , czas ładowania od stanu pełnego rozładowania – 3 godziny, przelotowe złącze zasilania sieciowego, zasilacz z automatycznym wyborem napięcia zasilania 100 – 240 VAC, indywidualny wskaźnik poziomu ładowania dla każdego gniazda ładowania, waga(bez akumulatorów)nie większa niż 1.4 kg.	szt.	1
9.	Bezprzewodowy Punkt dostępowy o parametrach zgodnych nie gorszych od: Łatwość instalacji w najbardziej dogodnym miejscu, możliwość montażu na suficie, ścianie lub mównicy, bezpieczna, chroniona cyfrowo komunikacja bezprzewodowa, typowy zasięg o promieniu 30 m, wskaźnik LED sygnalizujący stan pracy systemu, pasmo komunikacji 2,4 GHz, wskaźniki LED sygnalizujące stan systemu	szt.	1
10.	Statyw do montażu Punktu dostępowego o parametrach zgodnych nie gorszych od: Statyw składany, lekka konstrukcja aluminiowa, usztywniana, składana podstawa, średnica rury 36 mm , w zestawie kołnierz redukcyjny M10 x 12 , łatwy montaż/demontaż statywu, regulowana wysokość	szt.	1
11.	Walizka transportowa (dedykowana) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Lekka konstrukcja aluminiowa, metalowe zamki zatrzaskowe, wyściółka z gąbki poliuretanowej, kolor jasno-szary, możliwość spakowania jednostki centralnej, możliwość spakowania punktu dostępowego	szt.	1
12.	Walizka transportowa (dedykowana) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Lekka konstrukcja aluminiowa, metalowe zamki zatrzaskowe, wyściółka z gąbki poliuretanowej, kolor jasno-szary, możliwość umieszczenia 10 –ciu pulpitów bezprzewodowych, możliwość umieszczenia 2-ch ładowarek pakietów akumulatorów	szt.	1

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Oferowany system konferencyjny powinien obsługiwać również dodatkowe mikrofony bezprzewodowe.
2. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Siedziba.....

TelefonFax.....

e.mail.....

NIPREGON.....

Nr konta bankowego

URZĄD MIASTA CZELADŹ**UL. KATOWICKA 45****41-250 CZELADŹ**

Niniejszym składamy ofertę na "dostawę systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej w Urzędzie Miasta Czeladź"

Lp.	nazwa	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	Kwota	
1.	Jednostka centralna systemu dyskusyjnego	szt.	1			22%	- zł	- zł
2.	Bezprzewodowy pulpit dyskusyjny	szt.	11			22%	- zł	- zł
3.	Mikrofon dedykowany do pulpitu bezprzewodowego	szt.	11			22%	- zł	- zł
4.	Kabel światłowodowy (dedykowany)	szt.	1			22%	- zł	- zł
5.	Zestaw 10-ciu ramek do pulpitów	szt.	1			22%	- zł	- zł
6.	Zestaw 10-ciu przycisków (przewodniczący)	szt.	1			22%	- zł	- zł
7.	Akumulatorki do pulpitów	kpl	11			22%	- zł	- zł
8.	Ładowarka akumulatorów	szt.	1			22%	- zł	- zł
9.	Bezprzewodowy Punkt dostępowy	szt.	1			22%	- zł	- zł
10.	Statyw do montażu Punktu dostępowego	szt.	1			22%	- zł	- zł

11.	Walizka transportowa (dedykowana)	szt.	1			22%	- zł	- zł
12.	Walizka transportowa (dedykowana)	szt.	1			22%	- zł	- zł
				Razem:			- zł	- zł

Cena netto:słownie:
Podatek VAT:słownie:
Cena brutto:słownie:

Cena oferty zawiera w sobie oprócz wymienionych elementów systemu konferencyjnego, również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego oraz koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.

Oświadczenia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że na wyżej wymieniony sprzęt udzielamy gwarancji na okres m-cy

Załączniki:

- załącznik do formularza ofertowego
-
-
-

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Oświadczenie Wykonawcy o oferowanym systemie konferencyjnym do Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Czeladź"

Lp.	nazwa		parametry oferowanego sprzętu
1.	<p>Jednostka centralna systemu dyskusyjnego O parametrach zgodnych nie gorszych od: Bezobsługowe sterowanie przebiegiem konferencji, optyczny interfejs sieci ułatwiający podłączenie, technologia sieci lub pętli nadmiarowej, obsługa maks. 150 bezprzewodowych pulpitów, obsługa maks. 93 pulpitów tłumaczy, porty szeregowo do podłączenia komputera i kamery, wbudowany wyświetlacz alfanumeryczny, informacja o stanie pracy, wyświetlanie funkcji podczas konfiguracji systemu, możliwość montażu w szafie rackowej 19", wysokość 2U, Waga 7 kg., wyjście optyczne do podłączenia punktu dostępowego, 2 x port RS-232, wyjście słuchawkowe 3,5 mm(0,14")stereo, 2 x XLR wejście (zewnętrzne mikrofony), 2 x stereo Cinch (wejście), 2 x stereo Cinch (wyjście)</p>	Producent Model Typ.....	

2.	<p>Bezprzewodowy pulpit dyskusyjny o parametrach zgodnych nie gorszych od: Może służyć jako pulpit uczestnika lub przewodniczącego, osobny zestaw akumulatorów, łatwy w wymianie i ładowaniu, zaawansowane techniki oszczędzania energii, odporność na zakłócenia elektromagnetyczne, automatyczne wyłączenie mikrofonów, automatyczne wyszukiwanie sieci automatyczne wyłączenie po znalezieniu się poza zasięgiem sieci, waga bez akumulatora 485 g., pasmo przenoszenia 30 Hz - 20 kHz, podświetlana obwódka przycisków identyfikująca stan pracy pulpitu, wbudowany wskaźnik braku zasięgu, wbudowany wskaźnik rozładowania akumulatora, odporny na zakłócenia zewnętrzne (np. telefony komórkowe itd.)</p>	Producent Model Typ.....	
3.	<p>Mikrofon dedykowany do pulpitu bezprzewodowego o parametrach zgodnych nie gorszych od: System szybkiego montażu w pulpicie, sygnalizator LED umożliwiający identyfikację stanu pracy mikrofonu, długość min. 480 mm., kolor srebrny</p>	Producent Model Typ.....	
4.	<p>Kabel światłowodowy (dedykowany) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Pozwalający na podłączenie Jednostki Centralnej z Punktem Dostępowym o długości 5 m</p>	Zgodne / niezgodne	
5.	<p>Zestaw 10-ciu ramek do pulpitów o parametrach zgodnych nie gorszych od: Umożliwiające dopasowanie kolorystyczne pulpitu do otoczenia, do wyboru 5 – opcji kolorystycznych</p>	Producent Model Typ.....	

6.	<p>Zestaw 10-ciu przycisków (przewodniczący) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Umożliwiający identyfikacje pulpitu przewodniczącego, przyciski dedykowane do pulpitu bezprzewodowego</p>	Producent Model Typ.....	
7.	<p>Akumulatorki do pulpitów p parametrach zgodnych nie gorszych od: Długa żywotność bez zmniejszenia pojemności , 20 godzin standardowego użytkowania przy pełnym naładowaniu, pełne ładowanie w ciągu 3 godzin , wbudowany mikroprocesor sterujący procesem ładowania, technologia litowo-jonowa, wskaźnik LED poziomu ładowania oraz przycisk testowy, pojemność 4800 mAh, napięcie wyjściowe 7,2 VDC</p>	Producent Model Typ.....	
8.	<p>Ładowarka akumulatorów o parametrach zgodnych nie gorszych od: Jednoczesne ładowanie maks. 5 pakietów akumulatorów , czas ładowania od stanu pełnego rozładowania – 3 godziny, przelotowe złącze zasilania sieciowego, zasilacz z automatycznym wyborem napięcia zasilania 100 – 240 VAC, indywidualny wskaźnik poziomu ładowania dla każdego gniazda ładowania, waga(bez akumulatorów)nie większa niż 1.4 kg.</p>	Producent Model Typ.....	
9.	<p>Bezprzewodowy Punkt dostępowy o parametrach zgodnych nie gorszych od: Łatwość instalacji w najbardziej dogodnym miejscu, możliwość montażu na suficie, ścianie lub mównicy, bezpieczna, chroniona cyfrowo komunikacja bezprzewodowa, typowy zasięg o promieniu 30 m, wskaźnik LED sygnalizujący stan pracy systemu, pasmo komunikacji 2,4 GHz, wskaźniki LED sygnalizujące stan systemu</p>	Producent Model Typ.....	

10.	<p>Statyw do montażu Punktu dostępowego o parametrach zgodnych nie gorszych od: Statyw składany, lekka konstrukcja aluminiowa, usztywniana, składana podstawa, średnica rury 36 mm , w zestawie kołnierz redukcyjny M10 x 12 , łatwy montaż/demontaż statywu, regulowana wysokość</p>	Producent Model Typ.....	
11.	<p>Walizka transportowa (dedykowana) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Lekka konstrukcja aluminiowa, metalowe zamki zatrzaskowe, wyściółka z gąbki poliuretanowej, kolor jasno-szary, możliwość spakowania jednostki centralnej, możliwość spakowania punktu dostępowego</p>	Producent Model Typ.....	
12.	<p>Walizka transportowa (dedykowana) o parametrach zgodnych nie gorszych od: Lekka konstrukcja aluminiowa, metalowe zamki zatrzaskowe, wyściółka z gąbki poliuretanowej, kolor jasno-szary, możliwość umieszczenia 10 –ciu pulpitych bezprzewodowych, możliwość umieszczenia 2-ch ładowarek pakietów akumulatorów</p>	Producent Model Typ.....	

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Dostawę systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej
Urzędu Miasta Czeladź”**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

- projekt -

UMOWA NR SE – AG/ / /08

zawarta w dniu 2008 r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:**Z-cę Burmistrza Miasta Czeladź - mgr Anna Ślagórska****Kier. Wydziału Administracyjno-Gospodarczego - mgr Bogusławę Karecińską**

pełniące swoje funkcje w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź

a

.....
.....zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na podstawie wyboru oferty dokonanego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa systemu konferencyjnego do Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Czeladź zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy**.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie określone na podstawie oferty przetargowej **Wykonawcy** do wysokości:

netto:zł (słownie:.....zł)**VAT**zł (słownie:zł)**brutto:**zł (słownie:zł)

2. Zawarta w pkt.1 kwota wynagrodzenia zawiera w sobie oprócz wartości towaru, koszt dostawy transportem **Wykonawcy** do siedziby **Zamawiającego** oraz koszt szkolenia wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta w zakresie obsługi systemu.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miasta Czeladź tj. 7³⁰ - 15³⁰.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru towaru. Do przyjęcia dostawy **Zamawiający** wyznaczaa **Wykonawca**

§ 4

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na jego konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza że w ramach prowadzonej przez siebie działalności, jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 625–10–03–163 oraz wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 5

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na dostarczony sprzęt gwarancji zgodnie z ofertą na okres m – cy.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu konferencyjnego w terminie do 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia (drogą elektroniczną, telefonicznie, faxem lub pisemnie).

§ 6

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- z tytułu odstąpienia od wykonania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy,
- za odstąpienie od umowy uważa się nie rozpoczęcie dostawy w okresie 3 dni po upływie terminu wyznaczonego w umowie.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1 niniejszej umowy,
- za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.**§ 7**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego zgody.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: