

ZP / 27 / D / SE-AG / 08

Czeladź, maj 2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu dla Straży Miejskiej”.

CPV: 34100000-8 - Pojazdy silnikowe

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 974 – Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy

fax:(32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu dla Straży Miejskiej”.

CPV: 34100000-8 - Pojazdy silnikowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 tygodni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 4**)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów lub oświadczeń poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail administracyjny@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. (032) 76 37 990

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 2**)
 - b) Oświadczenie wykonawcy o parametrach technicznych oferowanego fabrycznie nowego samochodu (**wg wzoru załącznika nr 3**)
 - c) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym i oświadczeniu o parametrach oferowanego samochodu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego i oświadczenia o parametrach oferowanego samochodu poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Kancelarii pok.118 (I piętro) Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 10 czerwca 2008 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA
„Dostawę fabrycznie nowego samochodu dla Straży Miejskiej”.
Nie otwierać przed 10 czerwca 2008 r. do godziny 10⁰⁰.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2008 r. o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa oraz oferowany okres gwarancji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Cena winna uwzględniać wszelkie opłaty i podatki oraz dostawę do siedziby Zamawiającego
3. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Wykonawca winien określić cenę (do dwóch miejsc po przecinku) przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Cena podana przez Wykonawcę powinna być stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaofferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej
administracyjny@um.czeladz.pl**

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między
zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Załączniki:

- a. przedmiot zamówienia – załącznik nr 1
- b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
- c. wzór oświadczenia Wykonawcy o parametrach technicznych oferowanego fabrycznie nowego samochodu -załącznik nr 3
- d. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- e. wzór umowy – załącznik nr 5

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Anna Ślagórska

Czeladź, dn. 27.05.2008

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2008) samochodu dla Straży Miejskiej.

Odbiór w siedzibie Zamawiającego

Lp.	Opis i Wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych samochodu
1.	Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2008, na potrzeby Straży Miejskiej
1.1.	Przeznaczony do przewozu 9 osób łącznie z kierowcą, w tym: – 6 funkcjonariuszy – 3 osób w przedziale o obniżonym standardzie podróżowania
1.2.	Gabaryty: – długość maksymalna 5500 mm – szerokość maksymalna 2050 mm, z lusterkami 2550 mm – wysokość maksymalna 2100 mm
1.3.	z instalacją antenową, przygotowany do montażu radiostacji
1.4.	wyposażony w silnik wysokoprężny: – mocy od 100 KM – pojemności od 1900 cm ³ – spełniający normę emisji spalin Euro 4
1.5.	z zawieszeniem wzmocnionym przeznaczonym na drogi o złej nawierzchni
1.6.	o rozstawie osi od 3400 mm
1.7.	wyposażony w manualną skrzynię biegów – liczba biegów 5 lub 6 plus bieg wsteczny
1.8.	wyposażony w poduszkę powietrzną dla kierowcy
1.9.	z fotelem kierowcy o regulowanej wysokości
1.10.	z obrotomierzem
1.11.	z immobiliserem i autoalarmem
1.12.	z zamontowaną dodatkową konsolą na desce rozdzielczej (w celu zamontowania dodatkowych

	urządzeń)
1.13.	wyposażony w system ABS lub równoważny
1.14.	ze wspomaganie układu kierowniczego
1.15.	wyposażony w klimatyzację i w centralny zamek
1.16.	z przednimi światłami przeciwmgielnymi
1.17.	dodatkowy komplet kół na obręczach stalowych z oponami zimowymi
1.18.	z pełnowymiarowym kołem zapasowym
1.19.	z radioodtwarzaczem CD i minimum 2 głośnikami
1.20.	wyposażony w alternator i akumulator wzmocniony (lub drugi akumulator) – moc akumulatora i alternatora taka jak w modelu z mocniejszą jednostką napędową
1.21.	z hakiem holowniczym z możliwością demontażu
1.22.	kolor nadwozia – srebrny metalik
2.	Pojazd bazowy wersja podstawowa zabudowy obejmuje:
2.1.	drzwi boczne przesuwne po prawej stronie
2.2.	drzwi tylne dwuskrzydłowe
2.3.	homologowane, zespolone urządzenie sygnalizacyjno-nagłaśniające (belka świetlna) z dwoma punktami świetlnymi typu obrotowego w kolorze pomarańczowym + modulowany sygnał dźwiękowy z możliwością podawania komunikatów głosem oraz z napisem „Straż Miejska”
2.4.	przeszklony przedział pasażerski – szyba stała w drzwiach przesuwnych usytuowanych po prawej stronie oraz szyba stała naprzeciwko, po lewej stronie pojazdu
2.5.	przeszklone drzwi tylne (2 szt. szyby stałe)
2.6.	pas odblaskowy koloru pomarańczowego z napisem "Straż Miejska" umieszczony poniżej dolnej krawędzi okien. Herb miasta Czeladź umieszczony po obydwu bokach samochodu w środkowej jego części. Wykonanie po zaakceptowaniu graficznego projektu przez Zamawiającego
3.	Zakres adaptacji Przedziału I. Do przewozu sześciu (6) funkcjonariuszy wraz z kierowcą:
3.1.	oddzielenie przedziału I od przedziału zatrzymanych pełną przegrodą, z oknem przesuwnym, okratowanym od strony zatrzymanych, zapewniającym komunikację pomiędzy konwojem a zatrzymanymi
3.2.	izolacja dźwiękowo / termiczna przedziału
3.3.	wzmocniona podłoga z zabezpieczeniem antykorozyjnym pokryta trwałą wykładziną antypoślizgową
3.4.	pełne tapicerowanie nadwozia
3.5.	składany stolik do sporządzania notatek w 2 rzędzie siedzeń

3.6.	dodatkowe oświetlenie przedziału – nad drugim rzędem siedzeń
3.7.	dwa dodatkowe gniazda do podłączania akcesoriów po lewej i prawej stronie deski rozdzielczej oraz jedno w drugim rzędzie siedzeń
3.8.	montaż nagrzewnicy wodnej w I przedziale z możliwością podgrzania w czasie pracy silnika przedziału dla zatrzymanych
3.9.	fotele wyposażone w zagłówki, regulację oparcia oraz pasy biodrowe bezwładnościowe
3.10.	dodatkowo pokrowce z trwałego materiału na fotele w pierwszym i drugim rzędzie
3.11.	gaśnica, apteczka, trójkąt odblaskowy
4.	Zakres adaptacji Przedziału II. do przewozu trzech (3) osób zatrzymanych:
4.1.	izolacja dźwiękowo / termiczna przedziału
4.2.	podłoga wykonana z blachy ryflowanej nierdzewnej z wywinięciem na boki, połączenie podłogi ze ścianą wodoszczelne
4.3.	ściany boczne i sufit, wykonane z materiału trwałego, odpornego na uszkodzenia i przystosowanego do częstego mycia
4.4.	dodatkowe oświetlenie przedziału odporne na uszkodzenia – zapalane w przedziale kierowcy
4.5.	trzeci rząd siedzeń zabudowany tyłem do kierunku jazdy, z siedziskami wykonanymi z twardego, łatwowymywalnego i odpornego na uszkodzenia materiału, z zamontowanymi uchwytemi do mocowania kajdanek
4.6.	wykonanie okratowania tylnej części przedziału z jednoskrzydłowymi drzwiami otwieranymi na zewnętrzną stronę pojazdu, wyposażonymi w zamek zapadkowo-zasuwkowy, ryglowaniem górnym i dolnym, zabezpieczeniem przed wyjęciem z zawiasów, uniemożliwiające kontakt zatrzymanych z drzwiami tylnymi pojazdu
4.7.	zamontowanie wentylatora wywiewno - nawiewnego w części dla zatrzymanych (okratowany) sterowanego z kabiny kierowcy
5.	Gwarancja:
5.1.	minimum 2 letnia gwarancja ogólna na samochód wraz wyposażeniem (bez limitu kilometrów)
5.2.	minimum 12 letnia gwarancja na perforację elementów nadwozia, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przez Odbiorcę
5.3.	minimum 2 lata assistance
6.	Dodatkowe wymagania
6.1.	Dokumentacja umożliwiająca rejestrację pojazdu na potrzeby Straży Miejskiej

Termin realizacji zamówienia – do 14 tygodni

1.
(nazwa wykonawcy)
2.
(adres)
3.
(tel. fax, e-mail)
4.
(REGON)
5.
(NIP)
6. Wykonawca jest* / nie jest* płatnikiem
Podatku VAT
7.
(nr konta bankowego)

Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę fabrycznie nowego samochodu dla Straży Miejskiej”

Oferujemy dostawę fabrycznie nowego samochodu – rok produkcji 2008:

Marki

model

na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę

netto.....zł

(słownie:.....zł)

plus należny podatek.....% VAT tj.....zł

(słownie:zł)

brutto.....zł

(słownie:.....zł)

Udzielamy m-cy gwarancji ogólnej na oferowany samochód wraz
wyposażeniem (bez limitu kilometrów), m-cy gwarancji na perforację
elementów nadwozia oraz m-cy assistance.

Zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentacji umożliwiającej rejestrację pojazdu na potrzeby Straży Miejskiej.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o parametrach technicznych oferowanego samochodu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2.
3.
4.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWADCZENIE WYKONAWCY O PARAMETRACH TECHNICZNYCH OFEROWANEGO FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU DLA STRAŻY MIEJSKIEJ

Lp.	Opis i Wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych samochodu	Oferta Wykonawcy*
1.	Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2008, na potrzeby Straży Miejskiej	
1.1.	Przeznaczony do przewozu 9 osób łącznie z kierowcą, w tym: – 6 funkcjonariuszy – 3 osób w przedziale o obniżonym standardzie podróżowania	
1.2.	Gabaryty: – długość maksymalna 5500 mm – szerokość maksymalna 2050 mm, z lusterkami 2550 mm – wysokość maksymalna 2100 mm	
1.3.	z instalacją antenową, przygotowany do montażu radiostacji	
1.4.	wyposażony w silnik wysokoprężny: – mocy od 100 KM – pojemności od 1900 cm ³ – spełniający normę emisji spalin Euro 4	
1.5.	z zawieszeniem wzmocnionym przeznaczonym na drogi o złej nawierzchni	
1.6.	o rozstawie osi od 3400 mm	
1.7.	wyposażony w manualną skrzynię biegów – liczba biegów 5 lub 6 plus bieg wsteczny	
1.8.	wyposażony w poduszkę powietrzną dla kierowcy	

1.9.	z fotelem kierowcy o regulowanej wysokości	
1.10.	z obrotomierzem	
1.11.	z immobiliserem i autoalarmem	
1.12.	z zamontowaną dodatkową konsolą na desce rozdzielczej (w celu zamontowania dodatkowych urządzeń)	
1.13.	wyposażony w system ABS lub równoważny	
1.14.	ze wspomaganie układu kierowniczego	
1.15.	wyposażony w klimatyzację i w centralny zamek	
1.16.	z przednimi światłami przeciwmgielnymi	
1.17.	dodatkowy komplet kół na obręczach stalowych z oponami zimowymi	
1.18.	z pełnowymiarowym kołem zapasowym	
1.19.	z radioodtwarzaczem CD i minimum 2 głośnikami	
1.20.	wyposażony w alternator i akumulator wzmocniony (lub drugi akumulator) – moc akumulatora i alternatora taka jak w modelu z mocniejszą jednostką napędową	
1.21.	z hakiem holowniczym z możliwością demontażu	
1.22.	kolor nadwozia – srebrny metalik	
2.	Pojazd bazowy wersja podstawowa zabudowy obejmuje:	
2.1.	drzwi boczne przesuwne po prawej stronie	
2.2.	drzwi tylne dwuskrzydłowe	
2.3.	homologowane, zespolone urządzenie sygnalizacyjno-nagłaśniające (belka świetlna) z dwoma punktami świetlnymi typu obrotowego w kolorze pomarańczowym + modulowany sygnał dźwiękowy z możliwością podawania komunikatów głosem oraz z napisem „Straż Miejska”	
2.4.	przeszklony przedział pasażerski – szyba stała w drzwiach przesuwnych usytuowanych po prawej stronie oraz szyba stała naprzeciwko, po lewej stronie pojazdu	
2.5.	przeszklone drzwi tylne (2 szt. szyby stałe)	
2.6.	pas odblaskowy koloru pomarańczowego z napisem "Straż Miejska" umieszczony poniżej dolnej krawędzi okien. Herb miasta Czeladź umieszczony po obydwu bokach samochodu w środkowej jego części.	

	Wykonanie po zaakceptowaniu graficznego projektu przez Zamawiającego	
3.	Zakres adaptacji Przedziału I. Do przewozu sześciu (6) funkcjonariuszy wraz z kierowcą:	
3.1.	oddzielenie przedziału I od przedziału zatrzymanych pełną przegrodą, z oknem przesuwnym, okratowanym od strony zatrzymanych, zapewniającym komunikację pomiędzy konwojem a zatrzymanymi	
3.2.	izolacja dźwiękowo / termiczna przedziału	
3.3.	wzmocniona podłoga z zabezpieczeniem antykorozyjnym pokryta trwałą wykładziną antypoślizgową	
3.4.	pełne tapicerowanie nadwozia	
3.5.	składany stolik do sporządzania notatek w 2 rzędzie siedzeń	
3.6.	dodatkowe oświetlenie przedziału – nad drugim rzędem siedzeń	
3.7.	dwa dodatkowe gniazda do podłączania akcesoriów po lewej i prawej stronie deski rozdzielczej oraz jedno w drugim rzędzie siedzeń	
3.8.	montaż nagrzewnicy wodnej w I przedziale z możliwością podgrzania w czasie pracy silnika przedziału dla zatrzymanych	
3.9.	fotele wyposażone w zagłówki, regulację oparcia oraz pasy biodrowe bezwładnościowe	
3.10.	dodatkowo pokrowce z trwałego materiału na fotele w pierwszym i drugim rzędzie	
3.11.	gaśnica, apteczka, trójkąt odblaskowy	
4.	Zakres adaptacji Przedziału II. do przewozu trzech (3) osób zatrzymanych:	
4.1.	izolacja dźwiękowo / termiczna przedziału	
4.2.	podłoga wykonana z blachy ryflowanej nierdzewnej z wywinięciem na boki, połączenie podłogi ze ścianą wodoszczelne	
4.3.	ściany boczne i sufit, wykonane z materiału trwałego, odpornego na uszkodzenia i przystosowanego do częstego mycia	
4.4.	dodatkowe oświetlenie przedziału odporne na uszkodzenia – zapalane w przedziale kierowcy	
4.5.	trzeci rząd siedzeń zabudowany tyłem do kierunku	

	jazdy, z siedziskami wykonanymi z twardego, łatwozmywalnego i odpornego na uszkodzenia materiału, z zamontowanymi uchwytami do mocowania kajdanek	
4.6.	wykonanie okratowania tylnej części przedziału z jednoskrzydłowymi drzwiami otwieranymi na zewnętrzną stronę pojazdu, wyposażonymi w zamek zapadkowo-zasuwkowy, ryglowaniem górnym i dolnym, zabezpieczeniem przed wyjęciem z zawiasów, uniemożliwiające kontakt zatrzymanych z drzwiami tylnymi pojazdu	
4.7.	zamontowanie wentylatora wywiewno - nawiewnego w części dla zatrzymanych (okratowany) sterowanego z kabiny kierowcy	
5.	Gwarancja:	
5.1.	minimum 2 letnia gwarancja ogólna na samochód wraz wyposażeniem (bez limitu kilometrów)	
5.2.	minimum 12 letnia gwarancja na perforację elementów nadwozia, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przez Odbiorcę	
5.3.	minimum 2 lata assistance	
6.	Dodatkowe wymagania	
6.1.	Dokumentacja umożliwiająca rejestrację pojazdu na potrzeby Straży Miejskiej	

*) WYPEŁNIA WYKONAWCA

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Dostawę fabrycznie nowego samochodu dla Straży Miejskiej”.

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

wzór

Umowa nr SE-AG//08

Zawarta w dniu 2008 r. pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Z-cę Burmistrza Miasta - mgr Annę Ślagórką
Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego – mgr Bogusławę Karecińską

pełniących swoje funkcje w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź

a

.....
.....
zwany w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zawartej, zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), jest dostawa fabrycznie nowego samochodu marki model spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokumenty z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie określone na podstawie oferty przetargowej **Wykonawcy** w wysokości:
netto:zł (słownie:.....zł)
VATzł (słownie:zł)
brutto:zł (słownie:zł)
2. Zawarta w pkt.1 kwota wynagrodzenia zawiera w sobie oprócz wartości samochodu, koszt dostawy transportem **Wykonawcy** do siedziby **Zamawiającego**.
3. Cena nie może ulec zmianie i pozostaje stała na czas trwania umowy.

§ 3

1. Rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi z budżetu Miasta **dz. 754, rozdz. 75416 § 6060** w terminie 30 dni po dostawie, spisaniu protokołu odbioru i przedłożeniu faktury VAT. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP: 625-10-03-163

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP: oraz jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 4

1. Termin wykonania umowy ustala się do 14 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Wykonawca** gwarantuje, że samochód będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy – rok produkcji 2008.
2. **Wykonawca** na dostarczony samochód udziela m-cy gwarancji ogólnej na samochód wraz z wyposażeniem (bez limitu kilometrów), m-cy gwarancji na perforację elementów nadwozia oraz m-cy assistance.
3. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** w szczególności zapewnia bezpłatnie:
 - usunięcie, naprawę wad lub usterek mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych samochodu,
 - zapewnienie **Zamawiającemu** samochodu zastępczego bez limitu kilometrów,
 - wymianę samochodu wadliwego na nowy wolny od wad (usterek) w przypadku gdy naprawa samochodu nie jest możliwa, była wcześniej już wykonywana lub zakres wad, usterek jest na tyle rozległy, że samochód winien zostać wymieniony na nowy,
 - pomoc drogową
4. Termin usunięcia wad samochodu lub wymiany samochodu na nowy będzie każdorazowo uzgadniany wspólnie przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z uwzględnieniem warunków wynikających z dokumentów gwarancyjnych. Uzgodniony termin zostanie potwierdzony na piśmie.
5. W razie zaistnienia sporu co do sposobu naprawy wad, usterek samochodu lub też konieczności wymiany go na nowy, strony powołają rzeczoznawcę. Koszty związane z udziałem rzeczoznawcy ponosi **Wykonawca**.
6. Postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych **Zamawiającemu** wraz z przedmiotem umowy, mniej korzystne od postanowień niniejszej umowy nie mają zastosowania.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji umożliwiającej rejestrację pojazdu na potrzeby Straży Miejskiej.

§ 6

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego pisemnej zgody.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i będą dopuszczone w granicach art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy**, w wysokości 10 % ustalonej ceny przy czym za odstąpienie od umowy uważa się nie dostarczenie samochodu w ciągu 10 dni po upływie terminu określonego w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.
- za nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ustalonej ceny za każdy dzień zwłoki.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego**, w wysokości 10 % ustalonej ceny.
- za zwłokę w zapłacie należności, w wysokości odsetek ustawowych od ustalonej ceny za każdy dzień zwłoki.

§ 9

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Sprawy sporne wynikłe w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron .

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: