

ZP / 32 / U / BS-PS/ 08

Czeladź, 13 czerwca 2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych i opiekę w czasie przewozu”.

Kod CPV 60113400-7 - transport osób niepełnosprawnych

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest **Gmina Czeladź** reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba gminy: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź

tel. 032 763 79 23

fax. 032 763 36 94

NIP 625-100-31-63

REGON 000515721

Konto BSK O/Czeladź 55105012690000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przewóz i opieka w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych i z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania w roku szkolnym 2008/2009 wyłączając przerwy na ferie zimowe i letnie, zimową i wiosenną przerwę świąteczną oraz inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami).

Wymagane warunki przedmiotu zamówienia:

Przewóz około 22 dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania pod opieką opiekuna zapewnioną przez Wykonawcę na następujących trasach:

ZADANIE A

Przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych w tym dwoje uczniów na wózkach inwalidzkich

Trasa: Czeladź – Dąbrowa Górnicza - Czeladź –131 km dziennie (4 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 3 kursy powrotno-dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania) do następujących szkół:

- Zespół Szkół Specjalnych Nr 5 w Dąbrowie Górniczej, ul. Mireckiego 28 - 4 uczniów
- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy dla Dzieci Słabo Widzących i Niewidomych w Dąbrowie Górniczej, ul. Wybickiego 1 - 3 uczniów

ZADANIE B

Przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych w tym jeden uczeń na wózku inwalidzkim

Trasa: Czeladź – Będzin - Czeladź – 56 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Specjalny Ośrodek Szkolno-wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7 –7 uczniów

ZADANIE C

Przewóz 4 uczniów niepełnosprawnych

Trasa: Czeladź - Katowice – Czeladź – 136 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Gimnazjum Nr 8 w Katowicach, ul. Bolesława Chrobrego – 1 uczeń
- Szkoła Podstawowa Nr 37 w Katowicach, ul. Lompy 14 – 1 uczeń
- Gimnazjum Nr 12 w Katowicach, ul. Staszica 2 – 2 uczniów

ZADANIE D

Przewóz 4 uczniów niepełnosprawnych

Trasa: Czeladź – Sosnowiec - Będzin – Czeladź –70 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Katolickie Niepubliczne Gimnazjum Nr 5 w Sosnowcu, ul. Mariacka 18 – 1 uczeń
- Prywatne Gimnazjum Nr 1 w Będzinie, ul. Małobądzka 143 - 1 uczeń
- Szkoła Podstawowa Nr 11 w Będzinie, ul. Broniewskiego 12 - 1 uczeń
- Gimnazjum Nr 5 w Będzinie, ul. Kołłątaja 63 - 1 uczeń

3.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny przewóz dzieci i zobowiązuje się do wykonania powierzonej mu pracy przy zastosowaniu najlepszej wiedzy, jakiej ta praca wymaga. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regularnej kontroli przez wyznaczonych pracowników sposobu i jakości wykonywanego przewozu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wybranej trasy lub jej części, w szczególności zmniejszenia liczby kursów powrotnych w przypadku wystąpienia zmian w organizacji przewozów.

3.2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przewóz z miejsca zamieszkania lub placówki, przewóz odbywać się będzie z najbliższego wyznaczonego miejsca umożliwiającego bezpieczny przewóz (warunki atmosferyczne, roboty drogowe i inne nieprzewidziane okoliczności)

3.3. Przewóz dzieci odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym zapewniającym obecność dzieci w zajęciach szkolnych w pełnym zakresie oraz gwarantującym jak najkrótszy czas oczekiwania uczniów na powrót ze szkoły i przebywania w podróży.

3.4 Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:

3.4.1 posiadać przygotowanie pedagogiczne,

3.4.2 posiadać wykształcenie medyczne

3.4.3 posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego

3.4.4 posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego ukończenie co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Opiekuna należy przydzielić do każdego zadania.

Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

- 1) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych,
- 2) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania
- 3) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu
- 4) przekazywanie do Urzędu Miasta Czeladź potwierdzonych przez szkołę list przewozu dzieci niepełnosprawnych po zakończeniu miesiąca
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta Czeladź w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów

- 6) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu dzieci niezwłoczne poinformowanie wykonującego usługę i Urząd Miasta Czeladź.
- 7) w przypadku przewozu dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich do obowiązków opiekuna będzie należało również zapewnienie bezpiecznego transportu do i z pojazdu przewożącego dzieci.

Długość tras przewozowych ogółem dziennie wynosi szacunkowo 393 km dziennie, w tym w zadaniu A – 131 km, w zadaniu B – 56 km., w zadaniu C – 136 km, w zadaniu D – 70 km.

Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które powinny być oznakowane, wyposażone w uchwyty, podjazdy i pasy bezpieczeństwa.

Pojazdy powinny posiadać obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW.

Ilość miejsc w pojazdach powinna umożliwiać przyjęcie dodatkowo do przewozu w ciągu roku szkolnego co najmniej jednego ucznia .

Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania aktualnego dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - od 1 września 2008 r. do 19 czerwca 2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności posiadają licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w szczególności zapewnią osobę/osoby do pełnienia funkcji opiekuna – pełnoletnią posiadającą przygotowanie określone w pkt. 3.4, posiadają pojazdy do przewozu osób niepełnosprawnych, oznakowane, wyposażone w uchwyty, i pasy bezpieczeństwa biodrowo – barkowe, a w przypadku zdania A i B wyposażone w stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich w liczbie określonej dla danej trasy oraz windę lub komplet szyn do załadunku
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokona wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2 oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 2**)
- 3 licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
- 4 wykaz osób do pełnienia funkcji opiekuna z potwierdzeniem ich kwalifikacji (dyplomy, świadectwa)
- 5 wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia jakimi dysponuje wykonawca, w tym dokumenty potwierdzające dostosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich w liczbie określonej dla danej trasy.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail edukacja@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Adam Jandała - Z-ca Kierownika Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji - tel. 032-76-37-971

- tel. 032-76-37-988

- fax (032) 76 33 694
godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy zostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikami (**wzór załącznik nr 1**)
 - b) Dokumenty wymienione w pkt. 6 specyfikacji.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118- kancelaria nie później niż **do godz. 10⁰⁰ dnia 1 lipca 2008r.**

2) OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Czeladź

**Ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA
„Przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówek
oświatowych i opieka w czasie przewozu”
Nie otwierać przed 1 lipca 2008r. do godziny 12⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

3) OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 1 lipca 2008r. o godzinie 12⁰⁰ w sali nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dla poszczególnych zadań).

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferowana oddzielnie dla każdego zadania A, B, C i D.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4) WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5) BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6) POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy.

7) WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wykluczenia się oferentów określonych w art. 24 ustawy.

9) ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10) OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej specyfikacji.

11) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru podanego w załącznikach do formularza ofertowego – (załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 100%

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaofferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą, wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując jednocześnie o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli

oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofercie,

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Równocześnie informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1 zamieszczone będą na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 ustawy). Wybrany oferent winien skontaktować się z zamawiającym w terminie trzech dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 3 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1 Ustawy w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zadanie A, zadanie B, zadanie C i zadanie D.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

edukacja@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
 - a. załącznik nr 1a
 - b. załącznik nr 1b
 - c. załącznik nr 1c
 - d. załącznik nr 1d
2. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. wzór umowy – załącznik nr 3

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Anna Ślagórska

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

.....

Nr faks

.....

Regon

.....

Nr NIP

Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym zgłaszam ofertę na przewóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i z placówek oświatowych do miejsca zamieszkania w okresie od 01.09.2008 r. do 19.06.2009r.

ZADANIE A

Przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych w tym dwoje uczniów na wózkach inwalidzkich

Trasa: Czeladź – Dąbrowa Górnicza - Czeladź –131 km dziennie (4 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 3 kursy powrotno-dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania) do następujących szkół:

- Zespół Szkół Specjalnych Nr 5 w Dąbrowie Górniczej, ul. Mireckiego 28 - 4 uczniów
- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy dla Dzieci Słabo Widzących i Niewidomych w Dąbrowie Górniczej, ul. Wybickiego 1 - 3 uczniów

Cena netto.....zł

+ podatek VAT.....% tj.zł

Cena brutto (z VAT).....zł

Słownie zł:

.....

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

ZADANIE B

Przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych w tym jeden uczeń na wózku inwalidzkim

Trasa: Czeladź – Będzin - Czeladź – 56 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotno-dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Specjalny Ośrodek Szkolno-wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7 –7 uczniów

Cena netto.....zł
+ podatek VAT.....% tj.zł
Cena brutto (z VAT).....zł
Słownie zł:

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

ZADANIE C

Przewóz 4 uczniów niepełnosprawnych

Trasa: Czeladź - Katowice – Czeladź – 136 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Gimnazjum Nr 8 w Katowicach, ul. Bolesława Chrobrego – 1 uczeń
- Szkoła Podstawowa Nr 37 w Katowicach, ul. Lompy 14 – 1 uczeń
- Gimnazjum Nr 12 w Katowicach, ul. Staszica 2 – 2 uczniów

Cena netto.....zł
+ podatek VAT.....% tj.zł
Cena brutto (z VAT).....zł
Słownie zł:

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

ZADANIE D

Przewóz 4 uczniów niepełnosprawnych

Trasa: Czeladź – Sosnowiec - Będzin – Czeladź –70 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Katolickie Niepubliczne Gimnazjum Nr 5 w Sosnowcu, ul. Mariacka 18 – 1 uczeń
- Prywatne Gimnazjum Nr 1 w Będzinie, ul. Małobądzka 143 - 1 uczeń
- Szkoła Podstawowa Nr 11 w Będzinie, ul. Broniewskiego 12 - 1 uczeń
- Gimnazjum Nr 5 w Będzinie, ul. Kołłątaja 63 - 1 uczeń

Cena netto.....zł
+ podatek VAT.....% tj.zł
Cena brutto (z VAT).....zł
Słownie zł:

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.09.2008 r. do 19.06.2009 r.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wymaganych od wykonawców dla przetargu nieograniczonego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis)

ZADANIE A

**Przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych w tym dwoje uczniów na wózkach inwalidzkich
Trasa: Czeladź – Dąbrowa Górnicza - Czeladź –131 km dziennie (4 kursy w tym: 1 kurs - dowóz
dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 3 kursy powrotne-
dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania) do
następujących szkół:**

- Zespół Szkół Specjalnych Nr 5 w Dąbrowie Górniczej, ul. Mireckiego 28 - 4 uczniów
- Specjalny Ośrodek Szkolno– Wychowawczy dla Dzieci Słabo Widzących
i Niewidomych w Dąbrowie Górniczej, ul. Wybickiego 1 - 3 uczniów

Cena netto za 1 km _____ x 183* dni x 131 kmzł

+ podatek VAT% tj.....zł

Cena brutto (z VAT)zł

Słownie zł

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

* ilość dni szkolnych w roku szkolnym 2008/2009

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

ZADANIE B

Przewóz 7 uczniów niepełnosprawnych w tym jeden uczeń na wózku inwalidzkim

Trasa: Czeladź – Będzin - Czeladź – 56 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotno-dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7 –7 uczniów

Cena netto za 1 km _____ x 183* dni x 56 kmzł
+ podatek VAT% tj.....zł
Cena brutto (z VAT)zł
Słownie zł

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

* ilość dni szkolnych w roku szkolnym 2008/2009

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

ZADANIE C

Przewóz 4 uczniów niepełnosprawnych

Trasa: Czeladź - Katowice – Czeladź – 136 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Gimnazjum Nr 8 w Katowicach, ul. Bolesława Chrobrego – 1 uczeń
- Szkoła Podstawowa Nr 37 w Katowicach, ul. Lompy 14 – 1 uczeń
- Gimnazjum Nr 12 w Katowicach, ul. Staszica 2 – 2 uczniów

Cena netto za 1 km _____ x 183* dni x 136 kmzł

+ podatek VAT% tj.....zł

Cena brutto (z VAT)zł

Słownie zł

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

* ilość dni szkolnych w roku szkolnym 2008/2009

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

ZADANIE D

Przewóz 4 uczniów niepełnosprawnych

Trasa: Czeladź – Sosnowiec - Będzin – Czeladź –70 km dziennie (3 kursy w tym: 1 kurs - dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych, 2 kursy powrotne - dowóz dzieci niepełnosprawnych z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania): do następujących szkół

- Katolickie Niepubliczne Gimnazjum Nr 5 w Sosnowcu, ul. Mariacka 18 – 1 uczeń	
- Prywatne Gimnazjum Nr 1 w Będzinie, ul. Małobądzka 143	- 1 uczeń
- Szkoła Podstawowa Nr 11 w Będzinie, ul. Broniewskiego 12	- 1 uczeń
- Gimnazjum Nr 5 w Będzinie, ul. Kołłątaja 63	- 1 uczeń
Cena netto za 1 km _____ x 183* dni x 70 kmzł
+ podatek VAT% tj.....zł
Cena brutto (z VAT)zł
Słownie zł

Osoba opiekuna – nazwisko i imię

* ilość dni szkolnych w roku szkolnym 2008/2009

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych i
opiekę w czasie przewozu”**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA

NR _____

zawarta w dniu _____, pomiędzy Gminą Czeladź reprezentowaną przez:
Z- cę Burmistrza Miasta - mgr Annę Ślągórką
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

1. _____

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przewóz około ____ dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania pod opieką opiekuna zapewnioną przez Zleceniobiorcę na następującej trasie:
 - 1.1. _____

 - 1.2. _____

 - 1.3. _____

2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przewóz z miejsca zamieszkania lub placówki (warunki atmosferyczne, roboty drogowe i inne nieprzewidziane okoliczności), przewóz odbywać się będzie z najbliższego wyznaczonego miejsca umożliwiającego bezpieczny przewóz.
3. Przewóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z imiennym harmonogramem odbywać się będzie wraz z opiekunem.
4. Pojazdy do przewozu powinny być oznakowane i przystosowane do przewozu dzieci niepełnosprawnych.
5. Długość trasy przewozowej wynosi dziennie _____ km.

§ 2

Zleceniobiorca wykona powierzone mu zlecenie w terminie od .1 września 2008r. do 19 czerwca 2009r. wyłączając przerwy na ferie zimowe i letnie, zimową i wiosenną przerwę świąteczną oraz inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Przewóz dzieci do i z placówek wymienionych w § 1 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Zleceniodawcą zapewniającym obecność dzieci w zajęciach lekcyjnych w pełnym zakresie zgodnie z podanym planem zajęć w poszczególnych placówkach, oraz gwarantującym jak najkrótszy czas oczekiwania uczniów na powrót ze szkoły i przebywania w podróży.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania powierzonego mu zlecenia, a w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia:

- bezpieczeństwa dzieci niepełnosprawnych na postoju podczas nieobecności opiekuna,
- punktualnego przewozu dzieci niepełnosprawnych z miejsc zamieszkania do miejsc przeznaczenia zgodnie z podpisaną umową,
- zachowania szczególnej ostrożności w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych na drogach publicznych,
- ubezpieczenia przewożonych dzieci od następstw niebezpiecznych wypadków,
- właściwego stanu technicznego pojazdu,
- prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej z przewozu dzieci niepełnosprawnych,

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny przewóz dzieci i zobowiązuje się do wykonania powierzonej mu pracy przy zastosowaniu najlepszej wiedzy jakiej ta praca wymaga.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia w placówkach raz w miesiącu kalendarzowym obecności przewożonych dzieci z uwzględnieniem ilości dni przewozu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do regularnej kontroli przez wyznaczonych pracowników sposobu i jakości wykonywanego przewozu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wybranej trasy lub jej części w szczególności zmniejszenia liczby kursów powrotnych w przypadku wystąpienia zmian w organizacji przewozów.

§ 6

1. Za wykonanie powierzonego zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie do wysokości netto _____ zł za 1 km + VAT 7%:
 - a. wartość szacunkowa umowy netto _____ zł. słownie złotych: _____,
 - b. wartość szacunkowa umowy brutto (z VAT) _____, słownie złotych: _____.
2. Rozliczenie odbywać się będzie w stosunku miesięcznym na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów. Dokumentacja rozliczeniowa dostarczona będzie wraz z rachunkiem do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca
3. Ostateczna wartość zrealizowanych przewozów w okresie trwania umowy nie może przekroczyć wartości szacunkowej, o której mowa w ust.1
4. Wypłata należności po przedstawieniu rachunku, przelewem na konto _____
_____ w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy bez zgody Zleceniodawcy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności łączenia tras, łączenia przewozu dzieci niepełnosprawnych z innymi przewozami, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, zapłaci on na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa w § 6 ust. 1b.
2. Za nieterminowe zapłacenie rachunku Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zleceniodawca nie zgadza się na cesję wierzytelności przysługującej Zleceniobiorcy, o której mowa w art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego.

§ 13

W sprawach spornych wynikłych w związku ze stosowaniem postanowień niniejszej umowy właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma zleceniobiorca, a dwa zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: