

Czeladź, 19 września 2008 r.

B-KO.0913-19/08

Pani
mgr Katarzyna Snoch
p.o. Kierownik
Wydziału Spraw Obywatelskich
w miejscu

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 28 sierpnia do 5 września 2008r. przeprowadzono kontrolę w Wydziale Spraw Obywatelskich, której przedmiotem była prawidłowość przygotowania, przeprowadzenia i sporządzania dokumentacji z postępowań dotyczących wydawania decyzji administracyjnych o wymeldowaniu z pobytu stałego w 2007-2008r.

Kontroli poddano akta sprawy oznaczonej nr SE-S0.51157-89/07 i z wniosku złożonego w dniu 23.08.2007r. przez Państwa Lewandowskich.

Zespół kontrolny wyznaczony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 197 i 215 z 2008r.dokonał też protokołarnego przejęcia dokumentacji spraw prowadzonych przez nieobecnego Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich.

Ustalenia kontroli zawarto w „Sprawozdaniu z czynności kontrolnych” z dnia 05.09.2008r. i „Protokole z czynności przejęcia i zabezpieczenia dokumentacji spraw prowadzonych przez Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich” podpisanym w dniu 08.09.2008r.

W związku z ustaleniami zawartymi w wymienionych dokumentach wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1.W oparciu o przejętą dokumentację ustalić ilość spraw z 2007 i 2008r. dotyczących wymeldowań decyzją administracyjną pozostających do wszczęcia i przeprowadzić postępowanie administracyjne z zachowaniem procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów ustawy z 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

2.Ustalić ilość spraw wszczętych w sprawach wymeldowań, a nie zakończonych do czasu kontroli, i zakończyć je zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem aktualnej sytuacji faktycznej i prawnej stron występujących z wnioskami o wymeldowanie.

3.Przestrzegać stosowania wszystkich przepisów Kpa ze szczególnym uwzględnieniem art.10 § 1 kpa, 12 kpa, 28 kpa, 34 i 35 kpa, 44 kpa, 75 § 1 kpa przez:

- zapewnienie wszystkim stronom czynnego udziału w całym toku postępowania przez umożliwienie wypowiedzenia się co do zebranych dowodów, materiałów i zgłoszonych żądań oraz zawiadamianie o wszystkich czynnościach podejmowanych w toku postępowania dowodowego,
- ustalanie wszystkich stron postępowania,
- występowanie do sądu z wnioskiem o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej w sytuacjach, gdy nie ustalono miejsca pobytu osoby, o wymeldowanie której jest prowadzone postępowanie,
- terminowe załatwianie spraw oraz zawiadamianie stron o przedłużeniu postępowania,
- włączanie do akt sprawy wszystkich istotnych dokumentów,
- wyczerpujące wyjaśnianie okoliczności sprawy mających wpływ na rozstrzygnięcie merytoryczne sprawy.

4.Przestrzegać stosowania wszystkich przepisów ustawy z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych.

O podjętych działaniach i sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych proszę mnie powiadomić w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Burmistrz Miasta Czeladź
Marek Mrozowski