

SK-FN.341-12-2/09
ZP/4/U/SK –FN./09

Czeladź luty 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„UDZIELENIE GMINIE CZELADŹ KREDYTÓW
INWESTYCYJNYCH DŁUGOTERMINOWYCH”**

CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

1.Zamawiającym jest Gmina Czeladź, w imieniu której działa **Burmistrz**

Siedziba:

Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź

ul. Katowicka 45

czynny : poniedziałek 7.30 -17.00, wtorek – piątek 7.30-15.30

tel. 032 76 37 912 Wydział Finansowo-Budżetowy

fax: 032 76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

2.Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą

3. Przedmiot zamówienia.

„Udzielenie Gminie Czeladź kredytów inwestycyjnych długoterminowych”

CPV **66113000-5** – usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytów inwestycyjnych długoterminowych w łącznej wysokości 8.500.000,00 zł, w tym:

Zad. 1 – kredyt długoterminowy w wysokości **1.000.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 010101 **Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenu WSE**

Zad. 2 – kredyt długoterminowy w wysokości **500.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 030102 ETAP II – zad. 6 **ul. Pieńkowskiego, Związku Orła Białego**

Zad. 3 – kredyt długoterminowy w wysokości **1.450.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 030103 **Przebudowa układu drogowego ulic 1 Maja-Szpitalna-Podwalna w centrum Czeladzi**

Zad. 4 – kredyt długoterminowy w wysokości **850.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 040102 **Adaptacja i przebudowa budynku Galerii Sztuki Współczesnej ELEKTROWNIA**

Zad. 5 - kredyt długoterminowy w wysokości **850.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 050101 **ul. Zamiejska, Promyka, Kopernika, Skorupki**

Zad. 6 - kredyt długoterminowy w wysokości **700.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 070105 **Przedszkole nr 5**

Zad. 7 - kredyt długoterminowy w wysokości **950.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 070201 **Budowa boisk sportowych przy Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 7 – zadanie 1 Szkoła Podstawowa nr 1**

Zad. 8 – kredyt długoterminowy w wysokości **2.000.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania inwestycyjnego 070203 **Szkoła Podstawowa nr 3**

Zad. 9 - kredyt długoterminowy w wysokości **200.000,00** zł z przeznaczeniem na sfinansowanie

zadania inwestycyjnego 070207 **Budowa boisk sportowych przy Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 7 – zadanie 2 Szkoła Podstawowa nr 7**

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Poniższa charakterystyka jest wspólna dla wszystkich zadań:

- forma kredytu – waluta PLN
- okres kredytowania – do grudnia 2018 roku
- kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w całości nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Środki zostaną przelane zgodnie z dyspozycją na rachunek BSK o/Czeladź Nr 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do sfinansowania z udzielonego kredytu kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania poniesionych przed datą zawarcia umowy kredytu
- Bank nie będzie pobierał prowizji za gotowość do wypłacenia kredytu, od postawionej do dyspozycji Zamawiającego, a nie wypłaconej kwoty kredytu
- Pobranie środków nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2009r.
- oprocentowanie zmienne – zależne od stopy WIBOR – 3M (trzymiesięczny) i przyjętej marży banku przy czym marża będzie niezmienna przez cały okres kredytowania,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty kredytu w transzach
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość płatności prowizji od kredytu przy uruchamianiu poszczególnych transz
- spłata kredytu – w równych, miesięcznych ratach kapitałowych i odsetkach malejących przy zachowaniu okresu karencji w spłacie rat kapitałowych, spłata pierwszej raty kapitałowej 30.01.2010 r,
- spłata kapitału i odsetek na 30 każdego miesiąca , naliczanie 30/360
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji
- o wysokości odsetek do zapłaty oraz wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie odsetkowym ,za który naliczono odsetki ,Bank każdorazowo poinformuje Kredytobiorcę faksem najpóźniej na 5 dni przed datą spłaty
- Zamawiający prześle do Banku rozliczenie wykorzystanego kredytu z uwzględnieniem poniesionych wydatków inwestycyjnych , po zakończeniu rozliczenia roku budżetowego w terminie nie później niż do 31 marca 2010 roku.
- zabezpieczenie spłaty kredytu : weksel in blanco.

4. Termin wykonania zamówienia

termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy – orientacyjnie od dnia 15.04.2009r. - do dnia 30.12.2018 r. (spłata rat kapitałowych od dnia 30.01.2010 r. do dnia 30.12.2018 r., odsetek na bieżąco od kwoty zaciągniętego kredytu).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy działają jako Banki w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, a w szczególności wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę udzielenia kredytu inwestycyjnego długoterminowego w wysokości minimum 5.000.000,00 złotych

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000,00 złotych
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 2**).
- 6.2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Wymagane minimum: udzielenie co najmniej jednego kredytu inwestycyjnego długoterminowego w wysokości minimum 5.000.000,00 złotych.
- 6.8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wymagane minimum : ubezpieczenie OC na kwotę minimum 1.000.000,00 złotych.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3, 6.4 i 6.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;a zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5 – składa:
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt a), c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 i 6.6 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Każda ze stron może zażądać potwierdzenia otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl.

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694
e-mail ewal@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.
mgr Ewa Lasoń – Kierownik Wydziału Finansowo - Budżetowego
tel. (32) 76 37 912

w godzinach pracy Urzędu Miasta Czeladź tj. – pn. – pt. 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. (art. 38 Ustawy). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Przekazuje wówczas ogłoszenie o zmianach do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przedłuża termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne i zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej. W tym przypadku mają zastosowanie przepisy art. 12 a Ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za ofertę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium przez wykonawcę w wysokości:

Dla zadania 1 – 3.500,00 zł.(słownie zł.: trzy tysiące pięćset)

Dla zadania 2 – 1.500,00 zł (słownie zł.: jeden tysiąc pięćset)

Dla zadania 3 – 5.000,00 zł (słownie zł.: pięć tysięcy)

Dla zadania 4 – 3.000,00 zł (słownie zł.: trzy tysiące)

Dla zadania 5 – 3.000,00 zł (słownie zł.: trzy tysiące)

Dla zadania 6 – 2.500,00 zł (słownie zł.: dwa tysiące pięćset)

Dla zadania 7 – 3.000,00 zł (słownie zł.: trzy tysiące)

Dla zadania 8 – 7.000,00 zł (słownie zł.: siedem tysięcy)

Dla zadania 9 – 500,00 zł (słownie zł.: pięćset)

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275)

Wykonawca sam wybiera sobie formę wadium.

W przypadku wyboru formy pieniężnej, wadium należy wpłacać przelewem na konto: **BSK o/Czeladź Nr 33 1050 1269 1000 0008 0214 7595.**

W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach lub poręczeniach, oryginały należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ a kopię z potwierdzeniem zdeponowania dokumentów dołączyć do oferty. Gwarancje winny być ważne na cały okres związania ofertą.

Wniesienia wadium dokonać należy przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia dołączyć do oferty. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

ZWROT WADIUM

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium , jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium , jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez wykonawcę.
2. Oferta winna zawierać

- a) Formularz ofertowy (**wg wzoru - załącznik nr 1**)
 - b) Wyczenie ceny oferty wraz z harmonogramem spłaty rat
 - c) Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6 SIWZ
 - d) Wzór umowy dla zadania (zadań), na które składana jest oferta.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
 4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
 5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
 7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 118 nie później niż **do godziny 10⁰⁰ dnia 30 marca 2009 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„UDZIELENIE GMINIE CZELADŹ KREDYTÓW INWESTYCYJNYCH DŁUGOTERMINOWYCH”

Nie otwierać przed 30 marca 2009 r. godz. 11⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

11.2 DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.3 OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 marca 2009 r. o godzinie 11⁰⁰ w sali nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:
nazwa i adres wykonawcy
cena ofertowa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

11.5 BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

11.6 POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7 WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.8 WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

11.9 ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

11.10 OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11.12 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Sposób obliczenia ceny oferty – cenę oferty należy obliczyć jako sumę wszystkich rat odsetkowych oraz wszelkich opłat i prowizji jakie w trakcie okresu kredytowania będzie Zamawiający ponosił z tytułu operacji bankowych związanych z obsługą kredytu.
3. poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

Dla celów symulacji kredytów należy przyjąć:

- zawarcie umowy dnia 8.04.2009 r.
- jako datę jednorazowego wykorzystania kredytu w pełnej wysokości: **15.04.2009 r.**
- WIBOR 3M liczony na 31.01.2009 r.
- spłata kapitału i odsetek na 30 każdego miesiąca , naliczanie 30/360
- w przypadku braku możliwości wyliczenia równych rat kredytowych należy przyjąć ratę różnicową i ma nią być ostatnia rata.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

KRYTERIA OCENY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

CENA – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna otrzyma ilość punktów wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert ,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może wyznaczyć termin zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16. Istotne postanowienia umowy

Umowa winna zawierać:

- wszystkie zapisy ujęte w pkt. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części charakterystyka przedmiotu zamówienia,
- zapis n/t wysokości kar umownych: „Za zwłokę w postawieniu Zamawiającemu kredytu do dyspozycji w pełnej wysokości Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,05 % od wartości umowy (wysokości kredytu)za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do dokonania tej czynności przez Wykonawcę w umowie, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy”,
- zapis o możliwości aneksowania umowy: „Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany przeznaczenia kredytu w przypadku przeniesienia Uchwałą Rady Miejskiej środków budżetowych na inne zadanie inwestycyjne. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi w drodze pisemnego aneksu.”

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy (art. 179 do 198).

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 10 dni od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z trym ,że :

protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.

18. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

ewal@um.czeladz.pl

23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- wzór oświadczenia ,że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Statut Gminy Czeladź – załącznik nr 3
- Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Czeladź – załącznik nr 4
- Uchwała XXVIII/202/92 Rady Miejskiej w Czeladzi z 26 czerwca 1992r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Czeladź – załącznik nr 5
- Uchwała Nr XLV/697/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 6
- Uchwała Nr XLV/698/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu- załącznik nr 7
- Uchwała Nr XLV/699/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 8
- Uchwała Nr XLV/700/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 9
- Uchwała Nr XLV/701/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 10
- Uchwała Nr XLV/702/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 11
- Uchwała Nr XLV/703/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 12
- Uchwała Nr XLV/704/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 13
- Uchwała Nr XLV/705/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu – załącznik nr 14
- zestawienie przepływów pieniężnych – załącznik nr 15
- wykaz pożyczek i kredytów zaciągniętych przez Miasto Czeladź – załącznik nr 16
- opinia banku prowadzącego rachunek podstawowy – załącznik nr 17
- sprawozdania finansowe za 2006 r. – Rb- NDS, Rb – 27 S, Rb – 28S, Rb – Z, Rb-N - załącznik nr 18
- sprawozdania finansowe za 2007 r. – Rb- NDS, Rb – 27 S, Rb – 28S, Rb – Z , Rb-N - załącznik nr 19
- sprawozdania finansowe za 9 m-cy 2008 r. – Rb- NDS, Rb – 27 S, Rb – 28S, Rb – Z , Rb-N - załącznik nr 20
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON – załącznik nr 21
- zaświadczenie Urzędu Skarbowego – załącznik nr 22
- zaświadczenie ZUS – załącznik nr 23
- Uchwała XLV/694/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Miasta Czeladź na 2009 rok – załącznik nr 24
- Uchwała nr 4100/II/191/2006 z dnia 12.12.2006r II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź projekcie budżetu na 2007 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – załącznik nr 25
- Uchwała nr 4100/V/158/2007 z 03 grudnia 2007 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź projekcie budżetu na 2008 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – załącznik nr 26
- Uchwała nr 4100/III/175/2008 z 16 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź

projekcie budżetu na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – załącznik nr 27

- Uchwała nr 4100/III/176/2008 z 16 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w wysokości 20.416.831 zł przyjętego w projekcie budżetu na 2009r Miasta Czeladź – załącznik nr 28
- Uchwała nr 4100/III/177/2008 z 16 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2009 rok prognozy kwoty długu Miasta Czeladź – załącznik nr 29
- Uchwała nr 4100/II/92/2006 z dnia 18.04.2006 roku II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2005 rok- załącznik nr 30
- Uchwała nr 4100/V/30/2007 z dnia 02.04.2007 roku V Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2006 rok- załącznik nr 31
- Uchwała nr 4100/III/44/2008 z dnia 18 kwietnia .2008 roku III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007 rok- załącznik nr 32
- Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2005 r. – załącznik nr 33
- Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2006 r. – załącznik nr 34
- Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2007 r. – załącznik nr 35

podpisy członków komisji

1.
2.
3.
4.
5.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Anna Ślągowska

Czeladź dnia 2.02.2009 r.