

ZP/9 /U /BK-GN/09

Czeladź, luty 2009 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„Prace geodezyjne w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w
2009 r.**

CPV 71354000-4 - usługi sporządzania map

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czeladź

Siedziba Gminy
Urząd Miasta Czeladź
41-250 Czeladź
ul. Katowicka 45

tel. (032) 76 37 961 Wydział Gospodarki Nieruchomościami

fax: (032) 76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto BSK o/Czeladź 55105012691000000802147587

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰ , od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej Ustawą

3. Przedmiot zamówienia.

Prace geodezyjne w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w 2009 r.

CPV 71354000-4 - usługi sporządzania map

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac dotyczących podziału działek, rozgraniczenia działek, odtworzenia granic, sporządzenia dokumentacji do złączenia działek, wykonanie wykazów zmian gruntowych, sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Realizacja zamówienia polega na wykonaniu n/w prac geodezyjnych:

1. 25 podziałów geodezyjnych pojedynczych działek na 2 działki
2. wydzielenie każdej następnej działki - 4
3. 10 rozgraniczeń działek
4. każdy następny punkt w rozgraniczeniu - 12
5. 4 odtworzeń granic
6. każdy następny punkt w odtworzeniu granic - 10
7. 2 złączeń działek
8. wykonanie wykazu zmian gruntowych - 17
9. 3 zasiedzeń

4. Termin wykonania zamówienia

31 grudzień 2009 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 2**)
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **ZUS lub KRUS** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 i 6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 i 6.3 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (032) 76-33-694

e-mail: nieruchomosci@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

mgr Małgorzata Jastrząb – tel. (032) 76 37 961 – kierownik w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
(032) 76 37 982

fax (032) 76 33 694: e-mail: - nieruchomosci@um.czeladz.pl

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – pt 7³⁰ - 15³⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 1**)
 - b) Oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty
8. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 118 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 10 marca 2009 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferty należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p style="text-align: center;">OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p style="text-align: center;">„Prace geodezyjne w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami</p> <p style="text-align: center;">w 2009 r.”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 10 marca 2009 r. godz. 10⁰⁰</p>

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 marca 2009 r. godz. 10⁰⁰ w pokoju Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2).oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3).inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów:

określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmy) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16. Istotne postanowienia umowy

Określono w załączniku **Nr 3 (wzór umowy)**.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwila, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty;

przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej
nieruchomosci@um.czeladz.pl
www.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

Załączniki:

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c. wzór umowy – załącznik nr 3

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ZATWIERDZAM:
ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Anna Ślagórska

Czeladź, 24.02.2009 r.

FORMULARZ OFERTOWY

**URZĄD MIASTA CZELADŹ
UL. KATOWICKA 45**

41-250 CZELADŹ

Nazwa oferenta

Siedziba.....

Telefon Fax.....

e.mail.....

NIPREGON.....

Nr konta bankowego

Niniejszym składamy ofertę na „Prace geodezyjne w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w 2009 r.”

Lp.	Sprzęt komputerowy	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	Kwota	
1	Cena za podział pojedynczej działki na 2 działki (do 6 punktów)	szt.	25	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
1a	Cena za wydzielenie każdej następnej działki	szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
2	Cena za rozgraniczenie działki (do 6 punktów)	szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
2a	Cena za każdy następny punkt	szt.	12	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
3	Cena za otworzenie granic pojedynczej działki (do 6 punktów)	szt.	4	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
3a	Cena za każdy następny punkt	szt.	10	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
4	Sporządzenie dokumentacji do złączenia działek	szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
5	Wykonanie wykazu zmian gruntowych –pierwsza działka	szt.	15	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
5a	Następne działki do 10	szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
5b	Powyżej 10 działek na wykazie	szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
6	Sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia (za pierwszą działkę na wyrysie)	szt.	2	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
6a	Za każdy następną działkę	szt.	1	- zł	- zł	22%	- zł	- zł
Razem:					- zł	22%	- zł	- zł

Cena netto:słownie:
Podatek VAT:słownie:
Cena brutto:słownie:

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Część przedmiotu zamówienia którą zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom..... *)

Wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawcy*)

Załączniki:

1.
2.
- 3.....
- 4.....

(*) niepotrzebne skreślić

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„prace geodezyjne w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w 2009 r.”

oświadczam/y, że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
 - a)* dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, *
 - b)* dysponujemy potencjałem technicznym oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
 - c)* dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, *
 - d)* przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: Oświadczenie w zakresie pkt 2) winno jednoznacznie wskazywać na wybór ppkt a) lub ppkt b) lub ppkt c) lub ppkt d). Pozostałe ppkt oznaczone „*” należy skreślić / przekreślić.

W przypadku braku zakreślenia w pkt 2 jakiegokolwiek pozycji (ppkt a); b); c) lub d) zamawiający winien przyjąć, że w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie wynikające z ppkt a) pkt 2, czyli „*dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*”

.....
(data)

(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

- p r o j e k t -
U M O W A nr B-UN/ /09

zawarta w dniu w Czeladzi **pomiędzy Gminą Czeladź**
 reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa zawarta została na podstawie dokonanego wyboru **Wykonawcy** w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia , którym jest wykonanie prac geodezyjnych – podziału działek gruntu, rozgraniczenia działek , odtworzenia granic, sporządzenia dokumentacji do złączenia działek, wykonanie wykazów zmian gruntowych , sporządzenia dokumentacji do zasiedzenia.

§ 2.

Zakres opracowania wraz ceną jednostkową na poszczególne prace zleczone:

1. **cena za podział pojedynczej działki na 2 działki (do 6 punktów) - zł.**
za wydzielenie każdej następnej działki - zł.
Powyższe ceny obejmują całość prac geodezyjnych związanych z podziałem działki.
2. **cena za rozgraniczenie działki (do 6 pkt.) - zł.**
cena za każdy następny punkt - zł.
3. **cena za odtworzenie granic pojedynczej działki (do 6 pkt.) - zł.**
cena za każdy następny punkt - zł.
4. **sporządzenie dokumentacji do złączenia działek - zł.**

./.

5. wykonanie wykazu zmian gruntowych:
- a). pierwsza działka - zł.
 - b) następne działki do 10 - zł.
 - c). powyżej 10 działek na wykazie - zł.
6. sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia (za pierwszą działkę na wyrysie)
- zł.
- a) cena za każdą następną działkę - zł.
7. Do każdej ceny dolicza się podatek VAT w wysokości 22 %.
Łączna cena całego zlecenia wynosi kwotę: netto,- zł.
Brutto zł. (słownie:).
- W/w kwota została wyliczona przy założeniu wykonania maksymalnej ilości
n/w prac:
- 25 podziałów geodezyjnych pojedynczych działek na 2 działki
 - wydzielenie każdej następnej działki - 4
 - 10 rozgraniczeń działek
 - każdy następny punkt w rozgraniczeniu - 12
 - 4 odtworzeń granic działek
 - każdy następny punkt w odtworzeniu granic - 10
 - 2 złączeń działek
 - wykonanie wykazu zmian gruntowych - 17
 - 3 zasiedzeń
8. Wykonanie poszczególnych prac geodezyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia otrzymanego od Zamawiającego. Rozliczenie poszczególnych prac nastąpi powykonawczo według cen ofertowych.
9. Wypłata należności będzie dokonywana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni po zakończeniu i odbiorze prac oraz złożeniu prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej wykonanie prac geodezyjnych. Łączna wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 7.
W/w wartość zlecenia obejmuje wszelkie opłaty, koszty i podatki związane z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 3.

Strony ustalają następujące terminy wykonywania poszczególnych prac geodezyjnych:

- a). podział działki - 60 dni
 - b). rozgraniczenie działki - 90 dni
 - c). odtworzenie granic działki - 45 dni
 - d). sporządzenie dokumentacji do złączenia działek - 30 dni
 - e). wykonanie wykazu zmian gruntowych - 30 dni
 - f). sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia - 30 dni
- licząc od dnia złożenia zlecenia ich wykonania przez Zamawiającego.

./.

- 3 -

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 625-10-03-163.

§ 5.

Termin wykonania całego zlecenia **do 31 grudnia 2009 r.**

§ 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zleczone prace rzetelnie, starannie i osobiście, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również nie może przekazać praw i obowiązków płynących z tej umowy na osoby trzecie.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności bez jego zgody.

§ 7.

1. Strony ustalają, że jeżeli **Wykonawca** realizuje zleczone prace w sposób wadliwy, niestaranny lub sprzeczny z umową **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu realizacji zlecenia we wskazanym terminie.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może: odstąpić od umowy lub powierzyć jej realizację na koszt **Wykonawcy** innemu wykonawcy i naliczać kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionej szkody **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania zlecenia **Zamawiający** ma prawo naliczyć kary umowne za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

W przypadku nieterminowej realizacji faktur **Wykonawca** ma prawo naliczyć należne odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

./.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY