

Czeladź, 30.04.2009r.

G3-0911-5/09

Pan  
mgr inż. Marek Mrozowski  
BURMISTRZ  
MIASTA CZELADŹ

Dyrekcja Gimnazjum nr 3 w Czeladzi przesyła informację o realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach od 09.02.2009r. 27.02.2009r.

#### Zalecenie 1

Sporządzić zakresy czynności dla sekretarza szkoły i intendenta z ujęciem m.in. uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności w zakresie kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym lub formalno – rachunkowym.

#### Odpowiedź:

Sporządzono zakres czynności sekretarza szkoły z uwzględnieniem uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności w zakresie kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym.

Sporządzono zakres czynności intendenta z uwzględnieniem uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności w zakresie kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym.

Sekretarz szkoły i intendent otrzymali nowe zakresy obowiązków.

#### Zalecenie 2

Założyć odrębne księgi dla środków trwałych oraz księgi inwentarzowe dla pozostałych środków trwałych z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112, poz.1317 z póź. zmianami) oraz zgodnie z zasadami określonymi w art.23 i 24 Ustawy o rachunkowości

#### Odpowiedź:

Założono odrębne księgi dla środków trwałych z uwzględnieniem przepisów zawartych w:  
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112, poz.1317 z póź. zmianami) - nadając poszczególnym elementom wyposażenia pełne symbole klasyfikacji rodzajowej

- oraz zgodnie z zasadami określonymi w art.23 i 24 Ustawy o rachunkowości.

W założonych odrębnych księgach inwentarzowych dla pozostałych środków trwałych określono miejsce znajdowania się przedmiotu, uwzględniono właściwą klasyfikację rodzajową, przyjęto zasadę wpisu pojedynczego elementu wyposażenia.

Dyrektor Gimnazjum nr 3 w Czeladzi

mgr Adam Swarlik