

S P E C Y F I K A C J A
Istotnych Warunków Zamówienia na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEBUDOWY I
ADAPTACJI CZĘŚCI
BUDYNKÓW DLA POTRZEB TELECENTRUM:**

Zadanie A: „Czeladź ul. Zwycięstwa 6 – część pomieszczeń przyziemia budynku od strony wschodniej”

Zadanie B: „Czeladź ul. Katowicka 4 (obiekt położony w strefie ochrony konserwatorskiej) - pomieszczenia przyziemia budynku”

Spis treści:

II.	Nazwa oraz adres zamawiającego
III.	Tryb udzielania zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Termin wykonania zamówienia
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
VIII.	Wymagania dotyczące wadium
IX.	Termin związania ofertą
X.	Opis sposobu przygotowania ofert
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII.	Opis sposobu obliczania ceny
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XIX.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
XXI.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
XXII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych
XXIV.	Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
XXV.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
XXVI.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
XXVII.	Spis dodatków do SIWZ
XXVIII.	Postanowienia końcowe

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45
tel. (32) 76 37 966, 76 37 989 – Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy

fax: (032) 76-33-694

NIP: 625-100-31-63

REGON: P-000515721

konto: ING Bank Śląski S.A O/Czeladź nr 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587

Urząd czynny: poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰.

Znak Postępowania: **ZP/36/U/BK-RM/09**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV – 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji części budynków dla potrzeb telecentrum.

Zadanie A. „Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 – część pomieszczeń przyziemia budynku od strony wschodniej”.

Zadanie B. „Czeladź, ul. Katowicka 4 (obiekt położony w strefie ochrony konserwatorskiej) – pomieszczenia przyziemia budynku”.

2. Program funkcjonalno-użytkowy adaptacji pomieszczeń telecentrum:

Program funkcjonalno-użytkowy zakłada adaptację pomieszczeń na potrzeby telecentrum.

1. Założenia funkcjonalne – należy zaprojektować:

- pomieszczenie dla 4-5 stanowisk komputerowych (w tym jedno przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich),
- niezbędne pomieszczenia sanitarne dla pracownika telecentrum i osób korzystających z telecentrum,
- pomieszczenie biurowo-socjalne dla pracownika telecentrum,
- niezbędne pomieszczenie gospodarcze i magazynowe.

2. Założenia dotyczące instalacji – należy zaprojektować:

- instalację wodno-kanalizacyjną,
- instalację elektryczną i niskonapięciową,
- instalacje wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji,
- instalację centralnego ogrzewania z pieca gazowego dwufunkcyjnego (dotyczy Zadania B),
- instalację monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego (2 kamery).

3. Rozwiązania funkcjonalne i użytkowe dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. Wykonać projekt aranżacji wnętrz w zakresie niezbędnym dla wytycznych do opracowania projektów branżowych.

5. Przewidzieć wykonanie neonu, panelu świetlnego lub innej reklamy na zewnątrz obiektu.

6. Pomieszczenia stanowisk komputerowych zaprojektować jako jedno – przestrzenne z maksymalną ilością przeszkleń i otworów celem zapewnienia maksymalnej widoczności i kontroli przez obsługę telecentrum.
 7. Uszczegółowienie wytycznych funkcjonalno-użytkowych oraz rozwiązań materiałowych nastąpi po wyłonieniu projektanta, po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.
3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:
- Projekt budowlany przebudowy i adaptacji** – do pozwolenia na budowę w ilości 4 egzemplarze (+ 1 egzemplarz dla inwestora) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.). Projekt budowlany musi posiadać niezbędne uzgodnienia wymagane na podstawie przepisów szczegółowych. Zakres opracowania powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133 z 2003 r. oraz Dz. U. Nr 201 poz. 1239 z 2008 r.).
- Projekt wykonawczy** – w ilości 4 egzemplarze wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.) wraz z projektami branżowymi dotyczącymi instalacji.
- Przedmiar robót** – w ilości 4 egzemplarze wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.).
- Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** – w ilości 4 egzemplarze wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – w ilości 2 egzemplarze, wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.).
- Kosztorys inwestorski** – w ilości 2 egzemplarze wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

Uwaga: komplet w/w dokumentacji należy opracować również w postaci elektronicznej na nośniku CD w formacie doc. lub rtf. xls. lub pdf.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania Ustawy Prawo Budowlane, Rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie zamawiającego lub właściwego organu. Rozliczenie wynagrodzenia za nadzór autorski nastąpi na podstawie ilości potwierdzonych pobytów na budowie i stawki za jednorazowy pobyt na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca opracuje również projekt powykonawczy jeżeli zmiany w trakcie realizacji przedsięwzięcia w stosunku do zatwierdzonego projektu powstały na wniosek inwestora. Projekt ten zostanie rozliczony na podstawie odrębnej umowy.

Przed złożeniem dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę niezbędne będzie uzyskanie akceptacji zamawiającego w sprawie rozwiązań projektowych i materiałowych zawartych w projektach budowlanych i wykonawczych. Dla obiektu zlokalizowanego w strefie ochrony konserwatorskiej niezbędne będzie uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Zadanie B).

4. **Dokumentacja projektowa opracowana w ramach tego zamówienia publicznego powinna posiadać uzgodnienia oraz pozwolenia wymagane przepisami prawa na**

dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji tego zadania inwestycyjnego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia i przekazania Zamawiającemu ustala się następująco:

- projekt budowlany przebudowy i adaptacji (Zadanie A i B) oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z zatwierdzoną i uzgodnioną dokumentacją niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę nie później niż do **30.10.2009 r.**
- pozostały zakres dokumentacji nie później niż do **30.11.2009 r.**
- złożenie kompletnej dokumentacji oraz wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Będzinie leży po stronie Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2009 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), tj.:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2.1 Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi projektowe**, odpowiadające swoim rodzajem usługom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia (co najmniej dwa projekty o wartości minimum 20 000 zł brutto każdy). **Wykonawca powinien ponadto załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Dla potwierdzenia wymaganych kwalifikacji w/w osób wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- kserokopie decyzji przyznających uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych (*w przypadku Zadania A nie ma konieczności przedstawiania uprawnień gazowych*), wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych;
 - kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z 2001r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zmianami).
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy muszą dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

		Dokumenty wymagane
1.1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 1 do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)
1.2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	załącznik nr 2 do oferty
1.3.	Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (co najmniej dwa projekty o wartości minimum 20 000 zł brutto każdy).	załącznik nr 3 do oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ)
1.4.	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Należy dołączyć kserokopie decyzji przyznających uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych (<i>w przypadku Zadania A nie ma konieczności przedstawiania uprawnień gazowych</i>), wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z 2001r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zmianami).	załącznik nr 4 do oferty

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w punktach od 1.1 do 1.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu bez konieczności potwierdzenia na piśmie. Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a. Małgorzata Skiba – Zastępca Kierownika Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej, tel. (032) 76-37-989,
Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, fax (032) 76-33-694.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
 - a. formularz ofertowy (wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w części VI pkt 1.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osobę (osoby).
5. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
6. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

**Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź pok. 118, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź
do dnia 21.08.2009 r. do godz. 11⁰⁰**

2. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2009 r. godz. 12⁰⁰

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji części budynków dla potrzeb telecentrum.

Zadanie A. „Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 – część pomieszczeń przyziemia budynku od strony wschodniej”.

Zadanie B. „Czeladź, ul. Katowicka 4 (obiekt położony w strefie ochrony konserwatorskiej) – pomieszczenia przyziemia budynku”.

wraz z nazwą, dokładnym adresem oraz numerem telefonu wykonawcy.

3. Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby zamawiającego lub przesłana pocztą na adres zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w:

**Budynku Urzędu Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź
w dniu 21.08.2009 o godz. 12⁰⁰, pokój nr 113**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone tajemnicą przedsiębiorstwa były przez wykonawcę zastrzeżone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.
6. Zmiana lub wycofanie oferty:
- zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 13 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.

7. Poprawianie oczywistych omyłek.
Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. Oczywiste omyłki pisarskie.
 2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 4. O dokonanych poprawkach w ofercie zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wyjaśnienie treści oferty.
W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ustawy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na jej ostateczną wartość uwzględniając podatek VAT. Cenę należy wyrazić w PLN.
2. Wykonawca powinien przewidzieć i skalkulować w cenie oferty wszystkie czynności, które są niezbędne do wykonania zamówienia, **w tym między innymi:**
 - niezbędne uzgodnienia branżowe
 - niezbędne obliczenia techniczne
 - opracowanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami)*
 - sporządzenie przedmiarów robót do wykonania oraz kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,*

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami)

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie niezbędnym do realizacji zadania inwestycyjnego objętego opracowywaną dokumentacją projektową
- **inne uzgodnienia oraz pozwolenia wymagane przepisami prawa na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, niezbędne do realizacji projektu.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]	Waga
1.	Cena (bez nadzoru autorskiego)	100	

1. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

2. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

- kryterium cenowe

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100\text{pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

n – numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród ważnych ofert

P_n – cena zaproponowana przez oferenta n

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 ustawy). Wybrany wykonawca winien skontaktować się z zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. odrzucenia oferty;

przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji części budynków dla potrzeb telecentrum.

Zadanie A. „Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 – część pomieszczeń przyziemia budynku od strony wschodniej”.

Zadanie B. „Czeladź, ul. Katowicka 4 (obiekt położony w strefie ochrony konserwatorskiej) – pomieszczenia przyziemia budynku”.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy tego postępowania.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej

Nie dotyczy tego postępowania.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zleci podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

XXVII. Spis załączników do SIWZ

1	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 2 do SIWZ
3	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie	Załącznik nr 3 do SIWZ
4	Projekt umowy	Załącznik nr 4 do SIWZ
5	Rzut przyziemia budynku przy ul. Zwycięstwa 6	Załącznik nr 5 do SIWZ
6	Rzut przyziemia budynku przy ul. Katowickiej 4	Załącznik nr 6 do SIWZ

XXVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Komisja przetargowa:

1. Małgorzata Skiba -
2. Marcin Łazarz -
3. Ryszard Dobiega -
4. Anna Drzazga -
5. Maria Chrzanowska -

BURMISTRZ
mgr inż. Marek Mrozowski

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

tel.....fax.....

OFERTA

Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

Przedmiot zamówienia publicznego:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEBUDOWY I ADAPTACJI CZĘŚCI BUDYNKÓW DLA POTRZEB TELECENTRUM:

Zadanie A: „Czeladź ul. Zwycięstwa 6 – część pomieszczeń przyziemia budynku od strony wschodniej”

Zadanie B: „Czeladź ul. Katowicka 4 (obiekt położony w strefie ochrony konserwatorskiej) - pomieszczenia przyziemia budynku”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia **Zadanie A** w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

Netto.....**PLN**

(słownie -zł)

VAT (.....%).....**PLN**

(słownie -zł)

Brutto.....**PLN**

(słownie -zł)

2. Termin wykonania zamówienia:
 - projekt budowlany przebudowy i adaptacji oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z zatwierdzoną i uzgodnioną dokumentacją niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę nie później niż do **30.10.2009 r.**
 - pozostały zakres dokumentacji nie później niż do **30.11.2009 r.**
 - złożenie kompletnej dokumentacji oraz wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Będzinie leży po stronie Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2009 r.**

3. Oferujemy wykonanie zamówienia **Zadanie B** w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

Netto.....**PLN**

(słownie -zł)

VAT (.....%).....**PLN**

(słownie -zł)

Brutto.....**PLN**

(słownie -zł)

4. Termin wykonania zamówienia:

- projekt budowlany przebudowy i adaptacji oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z zatwierdzoną i uzgodnioną dokumentacją niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę nie później niż do **30.10.2009 r.**
- pozostały zakres dokumentacji nie później niż do **30.11.2009 r.**
- złożenie kompletnej dokumentacji oraz wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Będzinie leży po stronie Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2009 r.**

5. Oferujemy nadzór autorski wg stawki za jednorazowy pobyt na budowie na kwotę:

Netto.....**PLN**

(słownie -zł)

VAT (.....%).....**PLN**

(słownie -zł)

Brutto.....**PLN**

(słownie -zł)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że:

- usługę objętą zamówieniem wykonamy samodzielnie*
- następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom

* odpowiednio skreślić

Uwaga: W przypadku nieokreślenia w pkt 10 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców zamawiający winien przyjąć, że usługę wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SIWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.

Spis załączników do oferty:

1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3.	Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (co najmniej dwa projekty o wartości 20 000 zł brutto każdy).
4.	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Należy dołączyć kserokopie decyzji przyznających uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych (<i>w przypadku Zadania A nie ma konieczności przedstawiania uprawnień gazowych</i>), wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z 2001r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zmianami).

Łączna liczba kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):

.....

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/my, że: spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz;
 - a) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
 - b) dysponujemy potencjałem technicznym oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
 - c) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,*
 - d) przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
1. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* zaznaczyć właściwe

Uwaga: W przypadku braku zakreślenia w pkt 2 jakiegokolwiek pozycji ppkt a; b; c lub d zamawiający winien przyjąć, iż w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie wynikające z ppkt a pkt 2, czyli „dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”

.....
dnia

.....
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Usługa projektowa	Wartość brutto	Data wykonania od – do (dd-mm-rr)	Nazwa odbiorcy

* wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie

.....
dnia

.....
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr BK-RM/...../09

zawarta w dniu ...-...-..... r. w Czeladzi pomiędzy Gminą Czeladź z siedzibą: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentują:

Zastępca Burmistrza Miasta - mgr Anna Ślagórską
Kierownik Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej - mgr inż. Zofia Gajdzik
a

..... reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji części budynków dla potrzeb telecentrum.

Zakres w/w opracowania podany został w części III SIWZ, zgodnie z którym:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji części budynków dla potrzeb telecentrum.

Zadanie A. „Czeladź, ul. Zwycięstwa 6 – część pomieszczeń przyziemia budynku od strony wschodniej”.

Zadanie B. „Czeladź, ul. Katowicka 4 (obiekt położony w strefie ochrony konserwatorskiej) – pomieszczenia przyziemia budynku”.

2. Program funkcjonalno-użytkowy adaptacji pomieszczeń telecentrum:

Program funkcjonalno-użytkowy zakłada adaptację pomieszczeń na potrzeby telecentrum.

a. Założenia funkcjonalne – należy zaprojektować:

- pomieszczenie dla 4-5 stanowisk komputerowych (w tym jedno przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich),
- niezbędne pomieszczenia sanitarne dla pracownika telecentrum i osób korzystających z telecentrum,
- pomieszczenie biurowo-socjalne dla pracownika telecentrum,
- niezbędne pomieszczenie gospodarcze i magazynowe.

b. Założenia dotyczące instalacji – należy zaprojektować:

- instalację wodno-kanalizacyjną,
- instalację elektryczną i niskonapięciową,
- instalację wentylacji mechanicznej lub klimatyzacji,
- instalację centralnego ogrzewania z pieca gazowego dwufunkcyjnego (dotyczy Zadania B),
- instalację monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego (2 kamery).

c. Rozwiązania funkcjonalne i użytkowe dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

d. Wykonać projekt aranżacji wnętrz w zakresie niezbędnym dla wytycznych do opracowania projektów branżowych.

e. Przewidzieć wykonanie neonu, panelu świetlnego lub innej reklamy na zewnątrz obiektu.

f. Pomieszczenia stanowisk komputerowych zaprojektować jako jedno – przestrzenne z maksymalną ilością przeszkleń i otwarć celem zapewnienia maksymalnej widoczności i kontroli przez obsługę telecentrum.

g. Uszczegółowienie wytycznych funkcjonalno-użytkowych oraz rozwiązań materiałowych nastąpi po wyłonieniu projektanta, po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

Projekt budowlany przebudowy i adaptacji – do pozwolenia na budowę w ilości 4 egzemplarze (+ 1 egzemplarz dla inwestora) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.). Projekt budowlany musi posiadać niezbędne uzgodnienia wymagane na podstawie przepisów szczegółowych. Zakres opracowania powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie

Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. (032) 76-37-989 lub 966 FAX. (032) 76-33-694

e-mail: mskiba@um.czeladz.pl

szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133 z 2003 r. oraz Dz. U. Nr 201 poz. 1239 z 2008 r.).

Projekt wykonawczy – w ilości 4 egzemplarze wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.) wraz z projektami branżowymi dotyczącymi instalacji.

Przedmiar robót – w ilości 4 egzemplarze wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.).

Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w ilości 4 egzemplarze wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 egzemplarze, wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.).

Kosztyrorys inwestorski – w ilości 2 egzemplarze wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

Komplet w/w dokumentacji należy opracować również w postaci elektronicznej na nośniku CD w formacie doc, lub rtf, xls lub pdf.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania Ustawy Prawo Budowlane, Rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie zamawiającego lub właściwego organu. Rozliczenie wynagrodzenia za nadzór autorski nastąpi na podstawie ilości potwierdzonych pobytów na budowie i stawki za jednorazowy pobyt (kwota netto: plusz podatek VAT%, tj. brutto:..... (słownie:.....) na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca opracuje również projekt powykonawczy jeżeli zmiany w trakcie realizacji przedsięwzięcia w stosunku do zatwierdzonego projektu powstały na wniosek zamawiającego. Projekt ten zostanie rozliczony na podstawie odrębnej umowy.

Przed złożeniem dokumentacji i wniosku o pozwolenie na budowę niezbędne będzie uzyskanie akceptacji zamawiającego w sprawie rozwiązań projektowych i materiałowych zawartych w projektach budowlanych i wykonawczych. Dla obiektu zlokalizowanego w strefie ochrony konserwatorskiej niezbędne będzie uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Zadanie B).

4. Dokumentacja projektowa opracowana w ramach tego zamówienia publicznego powinna posiadać uzgodnienia oraz pozwolenia wymagane przepisami prawa na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji tego zadania inwestycyjnego.
5. Dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania i przekazania do Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej:
 - a. projekt budowlany przebudowy i adaptacji (Zadanie A i B) oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z zatwierdzoną i uzgodnioną dokumentacją niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę nie później niż do 30.10.2009 r.
 - b. pozostały zakres dokumentacji nie później niż do **30.11.2009 r.**
 - c. złożenie kompletnej dokumentacji oraz wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Będzinie leży po stronie Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2009 r.**
2. Wskazane terminy mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą wprowadzone pisemnym aneksem.
3. Przekazanie dokumentacji wymienionej w pkt 1 ppkt a, b, zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia:
Zadanie A na łączną kwotę netto: zł (słownie:) plus podatek VAT ...%, tj. brutto: (słownie:).
Zadanie B na łączną kwotę netto: zł (słownie:) plus podatek VAT ...%, tj. brutto: (słownie:).
2. Sposób rozliczenia przedmiotu zamówienia – ryczałt.
3. Wypłata środków finansowych nastąpi z budżetu Miasta Czeladź; dz. 750 rozdz. 75095 § 6050 (WPI 090201).

§ 4

1. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru.
2. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.
W przypadku niekompletności lub niezgodności z postanowieniami umownymi zastosowane zostaną przepisy zawarte w § 5 niniejszej umowy, niezależnie od uprawnień przewidzianych w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% od ustalonego wynagrodzenia brutto za tę pracę za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% od wysokości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego przez strony na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zgodności wykonania dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

§ 7

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
2. Jeżeli w czasie robót wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę na własny koszt.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 8

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany w/w osób poprzez pisemne zgłoszenie tej zmiany drugiej stronie za pisemnym potwierdzeniem.

§ 9

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. (032) 76-37-989 lub 966 FAX. (032) 76-33-694
e-mail: mskiba@um.czeladz.pl

§ 10

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez jego zgody.

§ 11

Spory wynikające z treści umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

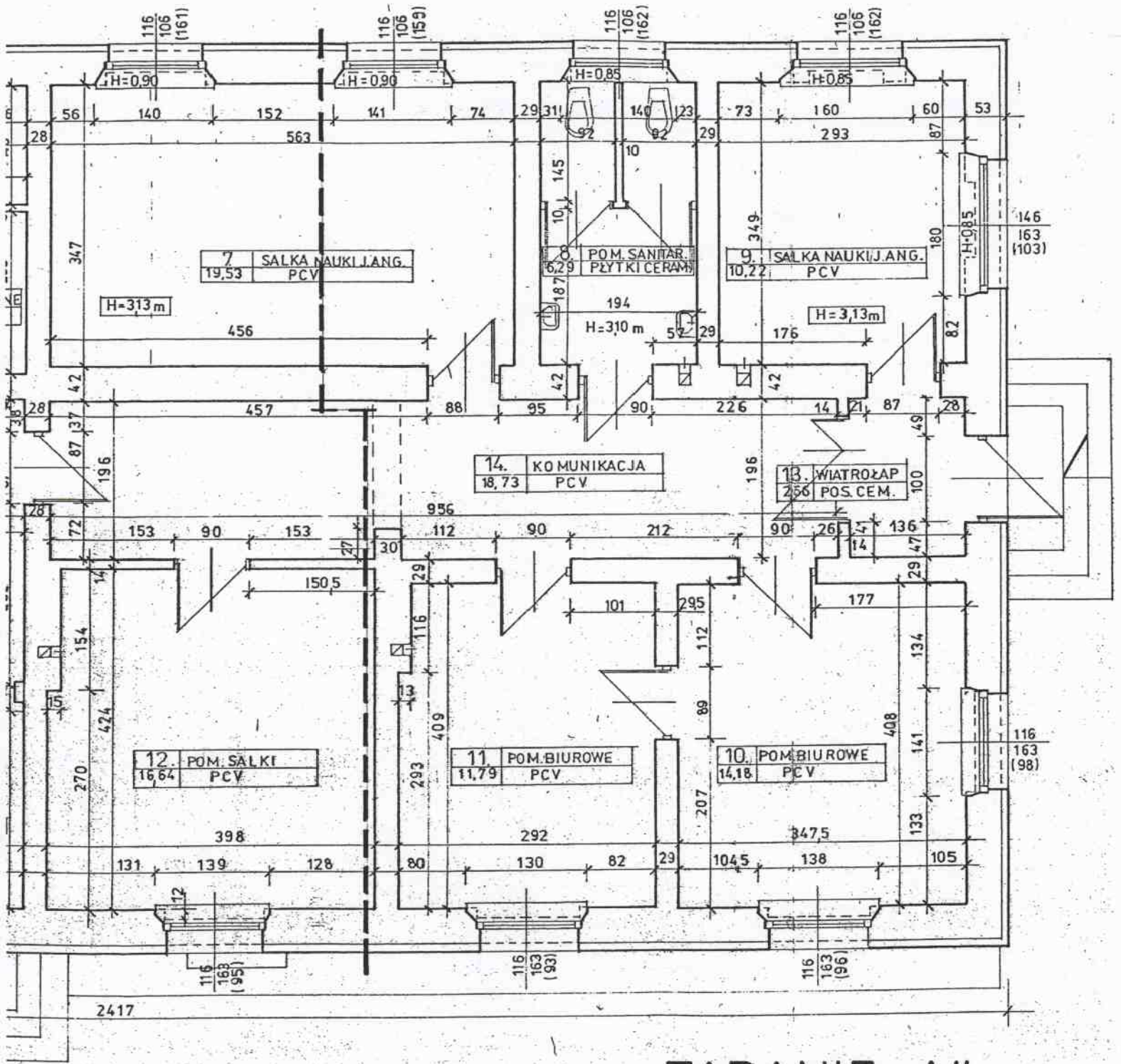
§ 12

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

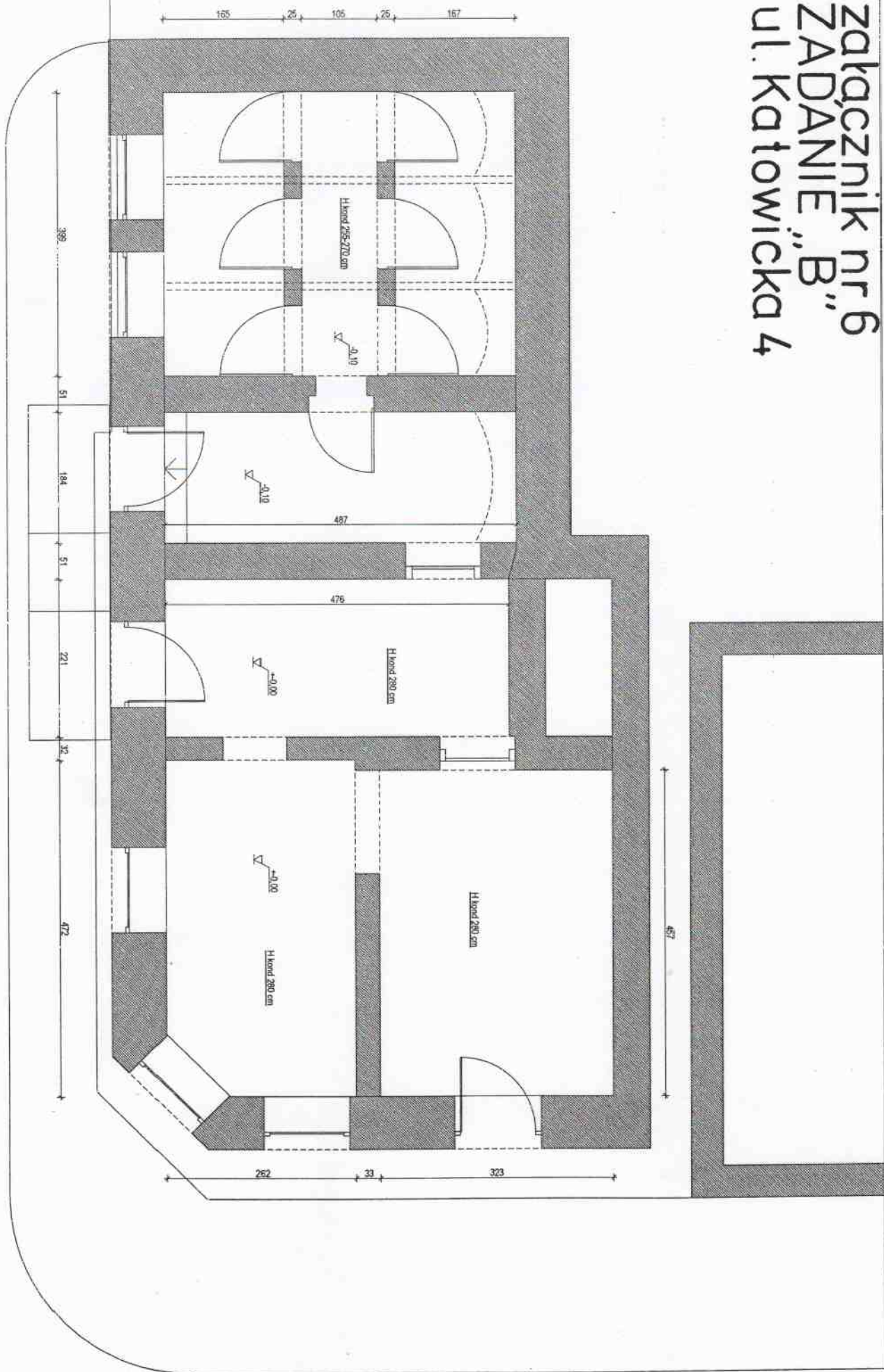
WYKONAWCA

załącznik nr 5



ZADANIE „A”
ul. Zwycięstwa 6

Załącznik nr 6
ZADANIE „B”
ul. Katowicka 4



RZUT PRZYZIEMIA