

Urząd Zamówień Publicznych
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY			
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)	<input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>		

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza		
Adres pocztowy: ul. Katowicka 45		
Miejscowość: Czeladź	Kod pocztowy: 41-250	Województwo: Śląskie
Tel.: 032/76 37 923,	Faks: 032/76 33 694	
Adres strony internetowej zamawiającego (<i>jeżeli posiada</i>): www.czeladz.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (<i>jeżeli dotyczy</i>):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi prawem pozwoleńiami dla projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim – Czeladź”

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z wykonaniem pełnozakresowej i pełnobrańkowej dokumentacji projektowej zawierającej projekty budowlane i wykonawcze wchodzących w zakres rozwiązań zadania „Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi prawem pozwoleń dla projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim – Czeladź”.

Projekt i dokumentacja będące przedmiotem zamówienia dotyczą budowy infrastruktury teleinformatycznej (radiowej) oraz punktów publicznego dostępu do Internetu w następujących lokalizacjach:

1.1. Telecentrum

- ul. Katowicka 4
- ul. Zwycięstwa 6

1.2. Hot-spot

- Trznadla 1
- Rynek (plac)
- Katowicka 45
- Dehnelów 10
- Alfreda Biedermanna (kopalnia – obiekt Elektrowni)

1.3. Infokiosk

- Szpitalna 9
- Rynek
- 1 Maja 27
- Handlowa (przystanek)
- Dehnelów 10 (przystanek)
- 35-lecia 1
- Szpitalna 40
- 11 Listopada 8
- Alfreda Biedermanna (wewnątrz)
- Katowicka/Dehnelów (przystanek)
- Francuska /.Nowopogońska
- Spacerowa
- Wiejska (przystanek)
- Katowicka 45
- Szpitalna 3 (przystanek)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera cz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Instrukcji Dla Wykonawców (IDW).

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	
Główny przedmiot	71220000-6	

Dodatkowe przedmioty	71210000-3 71320000-7	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak <input type="checkbox"/> liczba części: * nie <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego): tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**Okres w miesiącach: **3** lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: (dd/mm/rrrr)**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):**

1. Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium przez Wykonawcę w wysokości 1300,00 zł /słownie: tysiąc trzysta złotych/.

1.1 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1.3 Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

1.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

1.5 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:

33 1050 1269 1000 0008 0214 7595

Wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 1.6 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
- 1.7 Wadium wnoszone w pieniądzu zachowuje ważność przez cały okres jego przechowywania na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi być ważne co najmniej od dnia, w którym przypada termin składania ofert, do dnia, w którym upływa termin związania ofertą (jeżeli przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to do pierwszego dnia następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy).
- 1.8 Oryginał wadium, wniesionego w formie niepieniężnej łącznie z dyspozycją Wykonawcy o wyłączeniu tegoż dokumentu z oferty po zaistnieniu podstaw do zwrotu wadium, należy dołączyć do oferty.
- 1.9 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 1.10 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 1.11 Zwrot wadium następuje wg przepisów PZP.
- 1.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

** Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i przedstawiają pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli dotyczy) tj.: wykażą, iż:

1.1.2.1. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: **co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji technicznej infrastruktury teleinformatycznej dla punktów publicznego dostępu do Internetu**, w tym:

- wymaga się, aby wykonane dokumentacje techniczne obejmowały zaprojektowanie przynajmniej jednego hot-spotu i jednego infokiosku,
- wymaga się aby wartość przynajmniej jednej usługi, dla której Wykonawca opracował dokumentację techniczną, wynosiła co najmniej 65.000,00 pln brutto,
- wymaga się aby przynajmniej jedna z inwestycji dla której Wykonawca opracował dokumentację techniczną dotyczyła systemu, w którym do przesyłania sygnału wykorzystano sieć radiowej transmisji danych,

Zamawiający dopuszcza aby ww. szczegółowe wymagania zostały spełnione w ramach 1 lub 2 wykazanych przez Wykonawcę usług. Wszystkie ww. zamówienia mogą być wykonane w ramach jednego zamówienia

1.1.2.2. dysponują lub będą dysponować minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Projektanta w specjalności telekomunikacyjnej każda z osób legitymujących się wymaganymi uprawnieniami musi posiadać co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w tym co najmniej 2 lata doświadczenia jako projektant w swojej specjalności. Osoby wskazane powyżej winny posiadać aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz wykazać aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykażą:

1.1.3.1. posiadanie średniego rocznego przychodu w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) w wysokości nie niższej niż **200.000,00 PLN**.

1.1.3.2. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **65.000,00 PLN**,

1.1.3.3. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wysokości sumy ubezpieczenia (określonej w PLN) nie mniejszej niż **50.000,00 PLN**.

1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP

1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ppkt 1.1. nastąpi wg systemu spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. Nr 1 lub 1A do Instrukcji dla Wykonawców**) oraz
- dokumentów, o których mowa w pkt 6 IDW.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Na podstawie art. 44 PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- **oświadczenie na podstawie art. 44 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 do IDW),** oraz:

2.1.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, następujące dokumenty:

2.1.1.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(ne) nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

2.1.2. w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujące dokumenty:

2.1.2.1. **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich odbiorców, przedmiotu łącznie z określeniem wartości (**zał. nr 2 do IDW**) oraz **załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie;**

2.1.2.2. Wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Projektanta w specjalności telekomunikacyjnej (**zał. nr 3 do IDW**). **Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez w/w osoby (kopie uprawnień potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę) oraz dokument potwierdzający ich przynależność do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.**

2.1.3. w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, następujące dokumenty:

2.1.3.1. **rachunek zysków i strat** (stanowiący część sprawozdanie finansowego), a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2.1.3.2. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.3.3. **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki cywilnej, dokument polisy musi być wystawiony na każdego ze wspólników osobno lub wymieniać w treści wszystkich wspólników spółki cywilnej

2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

2.2.1. składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 1A do IDW**),

2.2.2. **oddzielnie wykazują**, iż posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP - na potwierdzenie ww. warunku każdy z Wykonawców z osobną składa dokumenty, o których mowa w ppkt 2.1.1.

2.2.3. **wspólnie wykazują**, iż:

2.2.3.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w celu potwierdzenia ww. warunków Wykonawcy wspólnie przedkładają dokumenty, o których mowa w ppkt 2.1.2.,

2.2.3.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- w celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca/Wykonawcy składa/ją dokumenty, o których mowa w ppkt 2.1.3. – Zamawiający dopuszcza możliwość, aby

wymagane dokumenty złożył tylko ten Wykonawca lub Wykonawcy, którzy spełniają wymagany warunek,

2.2.4. obowiązani są załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną kopię, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania z osobna każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt

6.1.1.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.5 Złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączaniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.

2.6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 lub 1A do IDW) wykaz wykonanych usług (zał. nr 2 do IDW), wykaz osób (zał. nr 3 do IDW) oraz Karta Ofertowa (zał. nr 4 do IDW) muszą być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.

2.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6 IDW należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią imienną osoby /osób/ uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert***	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	
tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____	nie <input checked="" type="checkbox"/>

*** Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.czeladz.pl
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: mskiba@um.czeladz.pl
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: **24/08/2009** (dd/mm/rrrr)

Godzina: 9.00

Miejsce: Kancelaria Urzędu Miasta Czeladź , ul. Katowicka 45, pokój 118

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

etap nr

czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?

tak nie

IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**Data:** □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)**Godzina:****Miejsce:****IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):****Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 13.08.2009 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Marek Mrozowski