

ZP /66/ U / B- PM/ 09

Czeladź, 26 listopada 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Druk gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966”.

Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest **Gmina Czeladź** reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba gminy: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź

tel. 032 763 79 23

fax. 032 763 36 94

NIP 625-100-31-63

REGON 000515721

Konto BSK O/Czeladź 5510501269000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: poniedziałek od 07:30 do 17:00, wtorek- czwartek od 07:30 do 15:30, piątek od 07:30 do 14:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Druk gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966”.

CPV : 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Druk A - nakład 11 numerów x 6000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	20 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 150g/m ² , pełny kolor	4 strony
	pozostałe strony- papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	16 stron
3.	Nakład w miesiącach: od stycznia do czerwca i od sierpnia do grudnia – 2010 (11 numerów)	6000 szt.

Druk B - nakład 1 numer x 10.000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	24 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 150g/m ² , pełny kolor	4 stron
	pozostałe strony - papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	20 stron
3.	Nakład w miesiącach: Październik/listopad – 2010	10.000 szt.

Pozostałe prace do wykonania :

- obcięcie i zszywanie gazety w dwóch miejscach
 - przygotowanie ekspedycji – paczki po 100 szt.
1. Materiały do druku będą przesyłane pocztą elektroniczną lub wystawiane na FTP Wykonawcy w formacie PDF lub formie postscriptowej na 2 dni przed terminem wykonania miesięcznego nakładu.
 2. Dostawa gazety do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy) do 20-go dnia każdego miesiąca. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od 1 stycznia 2010 do 20 grudnia 2010.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokona wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2 oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (**wzór załącznik nr 2**)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy bądź którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail promocja@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Wojciech Maćkowski - Kierownik Wydziału Promocji Miasta - tel. 032-76-37-901

Marzena Rywacka - inspektor Wydziału Promocji Miasta - tel. 032-76-37-914

- fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn – 7³⁰ - 17⁰⁰

wt- czw – 7³⁰ - 15³⁰

pt – 7³⁰ - 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy zostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy (**wzór załącznik nr 1**)
 - b) Dokumenty wymienione w pkt. 6 specyfikacji.
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118- kancelaria nie później niż **do godz. 10⁰⁰ dnia 10 grudnia 2009r.**

2) OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA
„Druk gazety samorządowej „Echo Czeladzi”
o numerze ISSN 1234-4966”.
Nie otwierać przed 10 grudnia 2009 do godziny 11⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

3) OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 10 grudnia o godzinie 11⁰⁰ w sali nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferowana .

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4) WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 2) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty .

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 2) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5) BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6) POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

7) WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wykluczenia się oferentów określonych w art. 24 ustawy.

9) ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10) OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej specyfikacji.

11) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru podanego w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
8. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 100%

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą, wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując jednocześnie o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofercie,

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Równocześnie informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1 zamieszczone będą na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 1a Ustawy.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 ustawy). Wybrany oferent winien skontaktować się z zamawiającym w terminie trzech dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 3 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwila, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, ze mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty;

przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

promocja@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. wzór umowy – załącznik nr 3

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Mrozowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

.....

Nr faks

.....

Regon

.....

Nr NIP

Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym zgłaszam ofertę na:

Druk gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966”.

		Kwota netto w PLN
Cena nakładu miesięcznego zgodnie z przedmiotem zamówienia:		
Druk A- 6000 szt.		
Druk B- 10.000 szt.		
Cena całego nakładu zgodnie z przedmiotem zamówienia:		
Druk A- 11 x 6000 szt.		
Druk B-1 x 10.000 szt.		
Łączna wartość przedmiotu zamówienia		
Wartość netto		słownie
Podatek VAT		słownie
Wartość brutto		słownie

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2010 r. do 20.12.2010 r.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wymaganych od wykonawców i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie.*
Następującą część przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom

.....*

*) niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(Podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Druk gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966”.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.) tj:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - a) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; *
 - b) dysponuję potencjałem technicznym oraz przedkładam w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
 - c) dysponuję potencjałem technicznym oraz przedkładam w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego;*
 - d) przedkładam w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób do wykonania zamówienia;*
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku zakreślenia w pkt 2 jakiegokolwiek pozycji (ppkt a, b, c lub d) Zamawiający winien przyjąć, że w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie wynikające z ppkt a, pkt 2, czyli „**dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**”

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*) zakreślić właściwe

- projekt -

ZP/66/U/B- PM/09

UMOWA NR B- PM-/ /09

zawarta w dniu..... 2010 r. w Czeladzi pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy.**

Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do druku gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234 – 4966, w tym:

Druk A - nakład 11 x 6000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	20 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 150g/m ² , pełny kolor	4 strony
	pozostałe strony- papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	16 stron
3.	Nakład w miesiącach: od stycznia do czerwca i od sierpnia do grudnia – 2010 (11 numerów)	6000 szt.

Druk B - nakład 1 x 10.000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	24 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 150g/m ² , pełny kolor	4 stron
	pozostałe strony - papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	20 stron
3.	Nakład w miesiącach: październik/listopad – 2010 (1 numer)	10.000 szt.

Pozostałe prace do wykonania :

- obcięcie i zszywanie gazety w dwóch miejscach
- przygotowanie ekspedycji – paczki po 100 szt.

§ 2**Termin wykonania.**

1. Umowę zawiera się na okres **od 01.01.2010r. do 20.12.2010 r.** na wydanie 11 nakładów miesięcznych gazety- Druk A, oraz jednego nakładu gazety- Druk B w miesiącu październik/ listopad.
2. Termin dostarczenia każdego miesięcznego wydania gazety (za wyjątkiem Druk B) do siedziby **Zleceniodawcy** ustala się do dnia **20-go każdego miesiąca**. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 3

Prawa i obowiązki stron.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - do odbierania przesyłanych pocztą elektroniczną lub wystawianych na FTP **Wykonawcy** materiałów od **Zleceniodawcy** w formacie PDF lub formie postscriptowej.
 - do dostarczania na własny koszt wydrukowanej gazety w ciągu 2 dni roboczych od momentu zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** impozycji przesłanych wcześniej projektów.
 - w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania tego zadania odrębnym zleceniem.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się:
 - do składu materiałów przeznaczonych do druku,
 - do wykonania korekty materiałów przeznaczonych do druku.

§ 4

Wartość umowy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości.....zł (słownie:) + 22% VAT, tj. zł brutto (słownie:).
2. Za wykonanie miesięcznego nakładu określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie dla druku :
 - Druk A – 6000 szt. - w wysokości zł (słownie:) + 22% VAT, tj.zł brutto (słownie:.....).
 - Druk B – 10.000 szt. - w wysokości zł (słownie:) + 22% VAT, tj. zł brutto (słownie:).
3. Należność za wykonanie usługi **Zleceniodawca** będzie regulował przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania pełnego nakładu miesięcznego gazety i dostarczenia faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.*
4. **Wykonawca** powierzy podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia *
5. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zleceniodawcy** wierzytelności bez jego pisemnej zgody.

*) alternatywnie

§ 5

Kary umowne.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zleceniodawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 pkt 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniodawcy**, **Wykonawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 pkt 1.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy polegającej na opóźnieniu dostawy gazety do siedziby **Zleceniodawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości nakładu miesięcznego brutto określonego w § 4 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za każdy dzień zwłoki w wypłaceniu należności przysługującej **Wykonawcy**, **Zleceniodawca** zapłaci ustawowe odsetki za zwłokę liczone od kwoty zaległej płatności.
5. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zleceniodawca**, jeden egzemplarz **Wykonawca**.
4. Zmiana lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA