

ZP / 71/ D / SE-AG / 09

Czeladź, grudzień 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„Dostawa paliw dla Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 01.01.2010r
do 31.12.2010r”.**

CPV: 09130000-9 – Ropa naftowa i destylaty

Benzyna bezołowiowa - 09132100-4

Olej napędowy - 09134100-8

Olej silnikowy - 09211100-2

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45
tel. (32) 76 37 974 – Wydział Administracyjno - Gospodarczy
tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy
fax:(32)76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: pn. 7³⁰ - 17⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. – 7³⁰ – 14³⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa paliw dla Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 01.01.2010r do 31.12.2010r”

CPV: 09130000-9 – Ropa naftowa i destylaty
09132100-4 – Benzyna bezołowiowa
09134100-8 – Olej napędowy
09211100-2 – Olej silnikowy

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

- a) benzyna bezołowiowa w ilości 5.650 litrów
- b) olej napędowy w ilości 17.000 litrów
- c) olej silnikowy LOTOS - syntetyk (lub równoważny) w ilości 6 op. w pojemnikach po 4 litry
- d) olej do silników dwusuwowych „MICRO” - (lub równoważny) w ilości 7 op. w pojemnikach po 1 litr
- e) olej silnikowy LOTOS - półsyntetyk (lub równoważny) w ilości 15op.w pojemnikach po 1litr.

w okresie od 01.01.2010r do 31.12.2010r. Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów oraz zakupie oleju silnikowego w stacji paliw Wykonawcy zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego i czynnej codziennie przez 24 godziny.

Paliwo winno spełniać wymogi jakościowe zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004r w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. (Dz.U.2004, Nr 192, poz.1969)

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 01.01.2010r do 31.12.2010r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia w

szczegółności dysponują stacją paliw zlokalizowaną w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego i czynną codziennie przez 24 godziny,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.1,6.2, 6.3 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - (wzór załącznik nr 2)

6.3 Wykaz stacji paliw pozostających w dyspozycji Wykonawcy – (wzór załącznik nr 3)

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

Uwaga!

1. Wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia muszą być załączone do oferty.

Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii dokumentów lub oświadczeń poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Nr telefaksu (32) 76-33-694

e-mail administracyjny@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

tel. (032) 76 37 990

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn. 7³⁰ - 17⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. – 7³⁰ – 14³⁰.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wygaśnię treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie mniej 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać
 - a) Formularz ofertowy (**wg wzoru załącznika nr 1**)
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ
 - c) Wykaz cen paliw obowiązujących na stacjach paliw oferenta w poszczególnych dniach w okresie od 16.11.2009r do 26.11.2009r. (wzór załącznik nr 5)
2. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
3. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
5. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego i oświadczenia o parametrach poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Kancelarii pok. 118 Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 14 grudnia 2009r**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Dostawa paliw dla Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 01.01.2010r do 31.12.2010r”.

Nie otwierać przed 14 grudnia 2009r do godziny 10⁰⁰.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2009r o godzinie 10⁰⁰ w sali Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK:

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zasady poprawiania omyłek rachunkowych w szczególności :

- a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - c. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w danej części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen w poszczególnych pozycjach zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w pozycjach,
 - d. w przypadku, gdy cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową tę wartość, która stanowi prawidłowy wynik działań matematycznych,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa paliwa winna zawierać upust określony przez Wykonawcę.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 oraz wykazu cen detalicznych obowiązujących na stacji oferenta w okresie – od 16.11. 2009r do 26.11 2009 r.
4. Zamawiający może żądać udokumentowania podanych przez oferenta cen w wykazie cen detalicznych (zał nr.5).
5. Ceny w formularzu ofertowym – (zał. nr.1) i wykaz cen detalicznych – (zał. Nr 5) mają charakter pomocniczy w celu ułatwienia obliczenia ceny oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej paliwa w trakcie trwania umowy wraz ze spadkiem lub wzrostem cen.
7. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym w części dotyczącej oferowanego przedmiotu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy.

Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 4 (wzór umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Protest uważa się wniesiony z chwili, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia ,zamówienia z wolnej reki i zapytania o cenę;
2. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty;

przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosicie do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej

administracyjny@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Załączniki:

1. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. wykaz stacji paliw Wykonawcy - załącznik nr 3
4. wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz cen paliw obowiązujących na stacjach paliw oferenta w poszczególnych dniach w okresie od 16.11.2009r do 26.11.2009r. - załącznik nr 5

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Czeladź, dn. 2.12.2009 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Marek Mrozowski

Załącznik nr 1

1.
(nazwa wykonawcy)
2.
(adres)
3.
(tel. fax, e-mail)
4.
(REGON)
5. Wykonawca jest* / nie jest* płatnikiem
Podatku VAT
6.
(NIP)

**Urząd Miasta
Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

FORMULARZ OFERTOWY

**Niniejszym zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:
„Dostawę paliw dla Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 01.01.2010r. do
31.12.2010r.”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na kwotę:

A. benzyna bezołowiowa 95

cena brutto zł./litr -% upustu x 5.650 l = zł.

B. olej napędowy

cena brutto zł./litr -% upustu x 17.000 l = zł.

C. olej silnikowy- syntetyk w opakowaniach po 4 litry

cena brutto zł./opakowanie 4 litry -% upustu x 6 op. = zł.

D. olej do silników dwusuwowych- w opakowaniach po 1 litry

cena brutto zł./opakowanie 1 litr -% upustu x 7op. = zł.

E. olej silnikowy- półsyntetyk w opakowaniach po 1 litr

cena brutto zł./ opakowanie 1 litr -%upustu x 15 op.= zł.

Oferowana cena łączna brutto A + B + C +D + E po zastosowaniu upustu:

.....złoty (słownie: zł.)

Wyżej wymieniona kwota zawiera podatek VAT w wysokości zł.

Podwykonawcom powierzę realizację zamówienie w zakresie*)

Zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.*)

Oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżenia,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy wg załączonego wzoru.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
**„Dostawa paliw dla Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 01.01.2010r
do 31.12.2010r”.**

oświadczam, że:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
 - a)* dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, *
 - b)* dysponujemy potencjałem technicznym oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
 - c)* dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, *
 - d)* przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, *
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku zakreślenia w pkt 2 jakiegokolwiek pozycji (ppkt a); b); c) lub d) zamawiający winien przyjąć, że w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie wynikające z ppkt a) pkt 2, czyli „*dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*”

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz stacji paliw pozostających w dyspozycji Wykonawcy

Lp.	Nazwa i adres stacji	Odległość stacji od siedziby Zamawiającego	Godziny pracy stacji

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- projekt -
UMOWA NR SE – AG/ /09

zawarta w dniu 2009 r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

 pełniące swoje funkcje w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź
 a

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej na podstawie wyboru oferty dokonanego przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego, jest dostawa paliw :

- a) benzyna bezołowiowa w ilości 5.650 litrów
- b) olej napędowy w ilości 17.000 litrów
- c) olej silnikowy w ilości 6 op. w pojemnikach po 4 litry
- d) olej do silników dwusuwowych w ilości 7 op. w pojemnikach po 1 litr
- e) olej silnikowy w ilości 15op.w pojemnikach po 1litr.

zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać paliwo spełniające wymogi jakościowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004r w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.(Dz.U.2004, Nr 192, poz.1969)

2. **Zamawiający** zastrzega sobie uzależnienie realizacji zamówienia w zależności od potrzeb przy czym:

- **Zamawiający** wykorzysta bezwarunkowo 70% wielkości zamówienia,
- **Wykonawca** dopuszcza warunkowe wykorzystanie 30% zamówienia, w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.

3. Dokumenty z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od 1.01.2010r do 31.12.2010r.
2. W wypadku wcześniejszego zrealizowania zakupów maksymalnych ilości przedmiotu zamówienia albo wydatkowania kwoty, jaką w oparciu o wynik przetargu **Zamawiający** mógł przeznaczyć na realizację zamówienia, umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zaopatrywania na stacji **Wykonawcy** zlokalizowanej wprzy ul. w wymienione w § 1 produkty.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** paliwa i oleje w cenie obowiązującej w dniu zakupu z zastosowaniem zaoferowanego upustu cenowego w wysokości % do każdego zakupionego litra paliw i olei.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej paliwa w trakcie trwania umowy wraz ze spadkiem lub wzrostem cen.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty..... zł. brutto (słownie zł.:
2. Regulowanie należności odbywać się będzie bezgotówkowo, **Wykonawca** będzie wystawiał fakturę w cyklu nie krótszym niż 7 dniowy. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury oddzielnie dla każdego z pojazdów będących własnością Zamawiającego.

3. Do faktury dołączony będzie wykaz zawierający datę zakupu, ilości zakupionego towaru, nr rejestracyjny pojazdu i nazwisko osoby dokonującej zakupu oraz podpis tej osoby.
4. **Zamawiający** ureguluje należność przelewem na konto **Wykonawcy** Nr..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Terminem zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Za zwłokę w realizacji zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości należnego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. **Wykonawca** oświadcza że w ramach prowadzonej przez siebie działalności, jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 625-10-03-163 oraz wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego zgody.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:**

- z tytułu odstąpienia od wykonania z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy, przy czym za odstąpienie od umowy uważa się nie zastosowanie się Wykonawcy do zapisów niniejszej umowy w szczególności w zakresie stosowania upustów cenowych i wymagań jakościowych dostarczanych paliw.

2. **Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:**

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 pkt.1 niniejszej umowy,

3. **Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych** nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zamawiającego** wierzytelności, bez jego zgody.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Wykaz cen paliw obowiązujący ma stacjach paliw oferenta
w poszczególnych dniach w okresie od 16.11.2009r. do 26.11.2009r.**

Dzień miesiąca	Cena brutto 1 litra (zł)				
	Benzyna bezołowiowa 95- cena za 1 litr brutto	Olej napędowy- cena 1 litra brutto	Olej silnikowy – syntetyk – opk. 4 litry cena brutto	Olej silnikowy- półsyntetyk- opk. 1 litr cena brutto	Olej do silników dwusuwowych – opk. 1 litr cena brutto
16.11.2009r.					
17.11.2009r.					
18.11.2009r.					
19.11.2009r.					
20.11.2009r.					
21.11.2009r.					
22.11.2009r.					
23.11.2009r.					
24.11.2009r.					
25.11.2009r.					
26.11.2009r.					
Średnia cena brutto					

Uwaga: Należy podać najniższą cenę w danym dniu

....., dnia

.....
(Podpis upoważnionego
przedstawiciela)