

Urząd Miasta Czeladź  
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. (032) 76-37-989 lub 908 FAX. (032) 76-33-694  
e-mail: [mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl)

S P E C Y F I K A C J A  
Istotnych Warunków Zamówienia na:

**zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu  
gminy Czeladź w schronisku w 2010r.**

*Czeladź, listopad 2009 rok*

## Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego
II.	Tryb udzielania zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IV.	Termin wykonania zamówienia
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
VIII.	Wymagania dotyczące wadium
IX.	Termin związania ofertą
X.	Opis sposobu przygotowania ofert
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII.	Opis sposobu obliczania ceny
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XIX.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
XXI.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
XXII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
XXIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych
XXIV.	Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
XXV.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
XXVI.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
XXVII.	Spis załączników do SIWZ
XXVIII.	Postanowienia końcowe

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

### Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy: Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 966, 76 37 989 – Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy

fax: (032) 76-33-694

NIP: 625-100-31-63 REGON: P-000515721

konto: ING Bank Śląski S.A O/Czeladź nr 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587

Urząd czynny: poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

Znak Postępowania: **ZP/74/U/BK-RM/09**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

## II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### Kod CPV – 98.39.00.00-3 Inne usługi

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa polegająca na przyjmowaniu do schroniska oraz zapewnieniu opieki bezpańskim zwierzętom dostarczonym z terenu gminy Czeladź. Maksymalna odległość schroniska od granic miasta Czeladź nie może być większa niż 60 km.
2. Zadanie wymienione w punkcie 1. będzie obejmować:
  - a. Zapewnienie opieki polegającej między innymi na:
    - prowadzeniu kwarantanny zwierząt nowoprzybyłych,
    - karmieniu zwierząt,
    - znakowaniu zwierząt,
    - prowadzeniu szczepień przeciw wściekliznie,
    - badaniu zwierząt przez lekarza weterynarii,
    - leczeniu chorych zwierząt,
  - b. Prowadzenie w schronisku obserwacji w kierunku wścieklizny zwierząt bezdomnych, które pogryzły człowieka.
  - c. Prowadzenie sterylizacji i kastracji zwierząt bezdomnych przyjętych do schroniska.
  - d. Oddawanie bezdomnych zwierząt do adopcji.
  - e. Uśmiercanie i uśpienie zwierząt w uzasadnionych okolicznościach wynikających z obowiązujących przepisów prawnych (wraz z utylizacją).
  - f. Prowadzenie ewidencji zwierząt przyjętych do schroniska, padłych, poddanych uśpieniu oraz oddanych do adopcji.
3. Przewidywana ilość bezpańskich zwierząt dostarczona do schroniska w 2010r: 56 szt. psów i 12 szt. kotów. Jest to ilość zwierząt przyjęta do celów przetargowych. Rzeczywista ilość może ulec zmianie w zależności od wysokości cen ofertowych przedstawionych w najkorzystniejszej ofercie.

## IV. Termin wykonania zamówienia

- Termin wykonania: **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), tj.:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.1 Wykonawca winien posiadać: zezwolenie na prowadzenia schroniska wydane zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 z 2005r. poz. 2008 z późn. zm.)
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 2.1 Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie lub wykonuje, co najmniej **1 usługę polegającą na przyjmowaniu bezpańskich zwierząt do schroniska oraz sprawowaniu nad nimi opieki** o wartości minimum 100.000,00 zł brutto za jeden rok trwania umowy. **Wykonawca powinien ponadto załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**
  - 2.2 Wykonawca winien dysponować osobami do wykonania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi wykształcenie średnie lub wyższe weterynaryjne, osobami do sprawowania opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku. Dla potwierdzenia wymaganych kwalifikacji w/w osób wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
    - dokumenty potwierdzające wykształcenie średnie lub wyższe weterynaryjne.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 3.1 Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy muszą dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

## Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. (032) 76-37-989 lub 908 FAX. (032) 76-33-694

e-mail: [mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl)

		Dokumenty wymagane
1.1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 1 do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)
1.2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	załącznik nr 2 do oferty
1.3.	Zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezpańskich zwierząt wydane zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 z 2005r. poz. 2008 z późn. zm.)	załącznik nr 3 do oferty
1.4.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na przyjmowaniu bezpańskich zwierząt do schroniska oraz sprawowaniu nad nimi opieki. Wymagane jest wykazanie co najmniej jednej umowy o wartości minimum 100.000,00 zł. brutto za jeden rok trwania umowy.	załącznik nr 4 do oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ)
1.5.	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie weterynaryjne.	załącznik nr 5 do oferty
1.6.	Polisa ubezpieczeniowa, a przypadku jej braku dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.	załącznik nr 6 do oferty

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w punktach od 1.1 do 1.2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.

5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo terminu składania ofert.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)

W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza łącznie formę pisemną.

### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (art. 38 Ustawy).

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a. Małgorzata Skiba – Zastępca Kierownika Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej, tel. (032) 76-37-989,
  - b. Cecylia Kamińska – Inspektor Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej tel. (032) 76-37-908Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, fax (032) 76-33-694.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
  - a. formularz ofertowy (wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w części VI pkt 1.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osobę (osoby).
5. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
6. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w:

**Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź pok. 118, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź  
do dnia 11.12.2009 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

2. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2009 r. godz. 12<sup>00</sup>**

**Przetarg nieograniczony na:  
zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Czeladź w  
schronisku w 2010r.**

wraz z nazwą, dokładnym adresem oraz numerem telefonu wykonawcy.

3. Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby zamawiającego lub przesłana pocztą na adres zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

4. Otwarcie ofert nastąpi w:

**Budynku Urzędu Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź  
w dniu 11.12.2009 o godz. 12<sup>00</sup>, pokój nr 113**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone tajemnicą przedsiębiorstwa były przez wykonawcę zastrzeżone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

6. Zmiana lub wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 13 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.

7. Poprawianie oczywistych omyłek.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O dokonanych poprawkach w ofercie zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wyjaśnienie treści oferty.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



9. Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ustawy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na jej ostateczną wartość uwzględniając podatek VAT. Cenę należy wyrazić w PLN.

2. Wykonawca powinien przewidzieć i skalkulować w cenie oferty wszystkie czynności oraz składniki cenotwórcze, które są niezbędne do wykonania zamówienia, **w tym między innymi:**

- Koszt leczenia (w tym leków i innych środków medycznych), szczepienia, opieki, żywienia, znakowania, sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska oraz utylizacji zwierząt padłych oraz poddanych uśpieniu.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **Kryteria oceny złożonych ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie [%]</b>	<b>Waga</b>
1.	Cena	100	

1. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

2. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

- kryterium cenowe

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100\text{pkt}$$

An – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

n – numer oferty

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez oferenta n

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust. 1a ustawy. Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 ustawy). Wybrany wykonawca winien skontaktować się z zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, powiązanie przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. odrzucenia oferty;

przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy tego postępowania.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

#### **XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy tego postępowania.

#### **XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zleci podwykonawcom**

Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia Podwykonawcy podmiot ten musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w poz. Nr 7 Formularza ofertowego części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

#### **XXVII. Spis załączników do SIWZ**

1	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 2 do SIWZ
3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na przyjmowaniu bezpańskich zwierząt do schroniska oraz sprawowaniu nad nimi opieki. Wymagane jest wykazanie co najmniej jednej umowy o wartości minimum 100.000,00 zł. brutto za jeden rok trwania umowy.	Załącznik nr 3 do SIWZ
4	Projekt umowy	Załącznik nr 4 do SIWZ

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **Komisja przetargowa:**

1. Zofia Gajdzik - ..... **BURMISTRZ**
2. Małgorzata Skiba - ..... **mgr inż. Marek Mrozowski**
3. Cecylia Kamińska - .....
4. Anna Drzazga - ..... Czeladź, 3.12.2009 r.

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

tel.....fax.....

**OFERTA**

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź**

Przedmiot zamówienia publicznego:

**zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Czeladź  
w schronisku w 2010r.**

Wyczenie ceny ofertowej:

Przewidywana ilość psów dostarczonych do schroniska w 2010r.	Koszt utrzymania w schronisku 1 (jednego) psa NETTO	Koszt utrzymania psów [1 x 2] NETTO
1.	2.	3.
<b>56</b>	.....	.....

Przewidywana ilość kotów dostarczonych do schroniska w 2010r.	Koszt utrzymania w schronisku 1 (jednego) kota NETTO	Koszt utrzymania kotów NETTO [4 x 5]
4.	5.	6.
<b>12</b>	.....	.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

**RAZEM NETTO (kolumna 3 +6) = ..... PLN**

(słownie - .....zł)

**Podatek VAT = ..... PLN**

(słownie - .....zł)

**RAZEM BRUTTO = ..... PLN**

(słownie - .....zł)

## Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. (032) 76-37-989 lub 908 FAX. (032) 76-33-694

e-mail: [mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl)

2. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
4. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że: usługę objętą zamówieniem wykonamy:
  - samodzielnie\*
  - przy udziale podwykonawców, powierzając im następujące czynności\*:

.....  
Uwaga: W przypadku nieokreślenia w pkt 7 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców zamawiający winien przyjąć, że usługę wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SIWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.

Spis załączników do oferty:

1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3.	Zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezpańskich zwierząt wydane zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. Nr 236 z 2005r. poz. 2008 z późn. zm.)
4.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na przyjmowaniu bezpańskich zwierząt do schroniska oraz sprawowaniu nad nimi opieki. Wymagane jest wykazanie co najmniej jednej umowy o wartości minimum 100.000,00 zł. brutto za jeden rok trwania umowy.
5.	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie weterynaryjne.
6.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej, a przypadku jej braku dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

Łączna liczba kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty):

.....

.....  
dnia

.....  
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Oświadczam/my, że: spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz;
  - a) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*
  - b) dysponujemy potencjałem technicznym oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,\*
  - c) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,\*
  - d) przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,\*
1. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* zaznaczyć właściwe

Uwaga: W przypadku braku zakreślenia w pkt 2 jakiegokolwiek pozycji ppkt a; b; c lub d zamawiający winien przyjąć, iż w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie wynikające z ppkt a pkt 2, czyli „dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”

.....  
dnia

.....  
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na przyjmowaniu bezpańskich zwierząt do schroniska oraz sprawowaniu nad nimi opieki. Wymagane jest wykazanie co najmniej jednej umowy o wartości minimum 100.000,00 zł. brutto za jeden rok trwania umowy.**

Lp.	Nazwa usługi	Wartość brutto	Data wykonania od – do (dd-mm-rr)	Nazwa Zleceniodawcy

\* wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....  
dnia

.....  
pieczęć i podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



**ZP/...../U/BK-RM/09**  
**BK-RM.7082-07/09**

**U M O W A B K - R M / . . . / 0 9**

zawarta w dniu ...-...-..... r. w Czeladzi pomiędzy Gminą Czeladź z siedzibą: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentują:

Zastępca Burmistrza Miasta - mgr Anna Ślagórską  
Kierownik Wydziału Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej - mgr inż. Zofia Gajdzik

a

.....  
reprezentowanym przez:  
.....  
.....

Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”  
z drugiej strony o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Czeladź w schronisku w 2010r.**
2. Zadanie polega na przyjmowaniu i przechowywaniu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w ..... przy ul. .... psów i kotów dostarczonych z terenu miasta Czeladź. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - a. Zapewnienie opieki polegającej między innymi na:
    - prowadzeniu kwarantanny zwierząt nowoprzybyłych,
    - karmieniu zwierząt,
    - znakowaniu zwierząt,
    - prowadzeniu szczepień przeciw wściekliznie,
    - badaniu zwierząt przez lekarza weterynarii,
    - leczeniu chorych zwierząt,
  - b. Prowadzenie w schronisku obserwacji w kierunku wścieklizny zwierząt bezdomnych, które pogryzły człowieka.
  - c. Prowadzenie sterylizacji i kastracji zwierząt bezdomnych przyjętych do schroniska.
  - d. Oddawanie bezdomnych zwierząt do adopcji.
  - e. Uśmiercanie i uśpienie zwierząt w uzasadnionych okolicznościach wynikających z obowiązujących przepisów prawnych (wraz z utylizacją).
  - f. Prowadzenie ewidencji zwierząt przyjętych do schroniska, padłych, poddanych uśpieniu oraz oddanych do adopcji.
3. Przyjmowanie zwierząt odbywać się będzie wyłącznie w Schronisku wymienionym w pkt 2.
4. Wykonawca oświadcza, że schronisko zostało wybudowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1002 z późniejszymi zmianami) oraz prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 106 poz.1002), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158 poz. 1657).

**§ 2.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**

**§ 3.**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie do kwoty .....- zł. brutto (słownie złotych: .....). Ustala się miesięczne rozliczanie przedmiotowej umowy na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez

## Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 tel. (032) 76-37-989 lub 908 FAX. (032) 76-33-694

e-mail: [mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl)

Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca załączy wykaz przyjętych w danym miesiącu z terenu miasta Czeladź bezpańskich zwierząt zawierający następujące dane: data, nazwisko dostarczającego, dane zwierzęcia. Miesięczne wynagrodzenie zostanie wyliczone na podstawie cen ofertowych, tj. .... zł. słownie złotych: .....(netto) za jednego psa, ..... zł. słownie złotych: .....(netto) za jednego kota. Do powyższych cen zostanie doliczony ..... podatek VAT.

2. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze. Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Środki finansowe zabezpieczone są w budżecie Gminy Czeladź w 2010r. (dz. 900 rozdz. 90095 § 4300).

### § 4.

Dostarczać zwierzęta do Schroniska mogą:

- Straż Miejska,
- Policja,
- Specjalistyczna firma, która na zlecenie Gminy Czeladź wykonuje usługę wyłapywania oraz transportu bezpańskich zwierząt.

### § 5.

Do koordynowania spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wyznacza się następujące osoby:

1. .... – przedstawiciel Wykonawcy,
2. Cecylia Kamińska - przedstawiciel Zamawiającego.

### § 6. \*

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

### § 6. \*

Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

.....

### § 7.

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody drugiej strony na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany te mogą dotyczyć: osób wyznaczonych do koordynowania prac. Zmianie może ulec również ilość przekazanych zwierząt oraz kwota umowna – w przypadku zabezpieczenia odpowiednich środków przeznaczonych na to zadanie w budżecie miasta na 2010r.

### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wiarygodności bez jego zgody.

### § 9.

Sprawy sporne wynikłe ze stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 10.

Niniejsza umowa sporządzona została w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**