

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza,		
Adres pocztowy: ul. Katowicka 45		
Miejscowość: Czeladź	Kod pocztowy: 41-250	Województwo: śląskie
Tel.: 032/ 76 37 923	Faks: 032/ 76 33 694	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.czeladz.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Usługa sprzątanía pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 04.01.2010r do 31.12.2010r”

II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia		
<p>„Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miasta Czeladź w okresie od 04.01.2010r do 31.12.2010r”</p> <p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na: kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, węzłów sanitarnych w budynku Urzędu Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45</p> <p>Ogólna powierzchnia budynku Urzędu Miasta wynosi 3.090 m². Powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi : 1.852,79 m². Pozostała powierzchnia będzie utrzymywana przez pracowników Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również zabezpieczenie środków czystości koniecznych do wykonania przedmiotowego zamówienia z wyłączeniem papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie, które zabezpieczy Zamawiający i będzie dokonywał bieżącego ich uzupełniania.</p> <p>90910000-9 Usługi sprzątania 90919200-4 Usługi sprzątania biur 90911200-8 Usługi sprzątania budynków 90911300-9 Usługi czyszczenia okien</p>		
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	
Główny przedmiot	90910000-9	
Dodatkowe przedmioty	90919200-4 90911200-8 90911300-9	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak <input type="checkbox"/> liczba części: * nie <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):		

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

<p>Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>lub</i> dniach:</p> <p><i>lub</i></p> <p>data rozpoczęcia:(dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/12/2010 (dd/mm/rrrr)</p>

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

** Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia: tj., Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał) **minimum 2 usługi** polegające na sprzątanii i utrzymaniu w czystości powierzchni biurowych należących do zakładów pracy o łącznej powierzchni sprzątanii minimum 1.800 m² i wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy zł brutto) każda z usług,
- 3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 usług polegających na sprzątanii i utrzymaniu w czystości powierzchni biurowych należących do zakładów pracy o łącznej powierzchni sprzątanii minimum 1.800 m² i wartości nie mniejszej niż 70.000 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy zł brutto) każda z usług, z podaniem wartości zamówień, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów j.w

2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 1, 2 i 3 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy bądź którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ***	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	<u>100%</u>
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	
tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____	nie <input checked="" type="checkbox"/>

*** Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.czeladz.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, Wydz. Administracyjno – Gospodarczy pok. nr 129 lub tel; 032/763-79-74; fax nr 032/763-36-94 lub e-mail: administracyjny@um.czeladz.pl**

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: **21/12/2009** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **9⁰⁰**

Miejsce: Kancelaria pok. Nr 118 Urzędu Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 .

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do: / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

etap nr	czas trwania etapu
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak nie

IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
 Data: / / (dd/mm/rrrr) Godzina: _____
 Miejsce: _____

IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.12.2009 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Anna Ślagórska