

Czeladź 27.01.2010

SP7-0914/01/2010

**Burmistrz Miasta Czeladź**  
**mgr inż. Marek Mrozowski**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi przesyła informację dotyczącą realizacji zaleceń pokontrolnych kontroli przeprowadzonej w okresie od 12 do 27 października 2009 r.**

**Ad. 1.**

Korekty naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych będzie się dokonywać do dnia 30 maja danego roku uwzględniając ogłaszane przez Prezesa GUS przeciętne miesięczne wynagrodzenie. Skorygowano kwotę odpisu należną na rok 2008 i przekazano na konto ZFŚS w grudniu 2009

**Ad. 2**

Zgodnie z art. 26 ustawy o rachunkowości opracowano harmonogram inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych z podaniem terminu, sposobu przeprowadzania inwentaryzacji i osób odpowiedzialnych za jej przeprowadzenie. Harmonogram został wprowadzony, jako załącznik do Zarządzenia Nr 16/2008 z dnia 10.10.2008 wprowadzającego Instrukcję w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

**Ad.3**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w dniu 03.12.2009 wydano Zarządzenie nr 17/2009 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi w sprawie: zasad ewidencjonowania składników majątkowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Czeladzi, którego zadaniem jest przeprowadzenie operacji porządkującej ewidencję majątkową szkoły, stosując ewidencję wartościową oraz ilościową, likwidację zniszczonych i przestarzałych składników majątkowych. Przeprowadzając inwentaryzację wszystkich aktywów i pasywów uwzględni się przepisy zawarte w w/w ustawie.

**Ad. 4.**

Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112 poz. 1317 z późn. zm.) założono odrębną księgę środków trwałych ze wskazaniem dokumentu będącego podstawą nabycia środka trwałego, jego wartości, miejsca użytkowania oraz osoby, której ten środek został przekazany.

Dyrektor Szkoły  
Joanna Durdzińska