

ZP/17 /U/B- PM/10

Czeladź, marzec 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

„Druk plakatów na imprezy miejskie w 2010 r.”

CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czeladź

Siedziba Gminy

Urząd Miasta Czeladź

41-250 Czeladź

ul. Katowicka 45

tel. (032) 76 37 901 Wydział Promocji Miasta

fax: (032) 76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

Konto BSK o/Czeladź 55105012691000000802147587

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej Ustawą

3. Przedmiot zamówienia.

Druk plakatów na imprezy miejskie w 2010 r.

CPV 79810000-5 - Usługi drukowania.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

L.P	Wydawnictwa	Nakład (sztuk)	Termin realizacji
1.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 1 kwietnia
2.	plakat A1, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 10 kwietnia

3.	plakat B1, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 15 kwietnia
4.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 10 lipca
5.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 1 sierpnia
6.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 1 sierpnia
7.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 15 sierpnia
8.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 1 grudnia
9.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 20 grudnia
10.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 1 grudnia
11.	plakat A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 1 grudnia

Materiały do druku będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub wystawiane na FTP Wykonawcy w formacie PDF lub formie poscriptowej.

Dostawa plakatów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy w ciągu **3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z co najwyżej dwóch wydawnictw, zmniejszenia ilości egzemplarzy poszczególnych wydawnictw w granicach 20%, oraz zmiany terminów ich realizacji przy zachowaniu poprzednich parametrów technicznych.

4. Termin wykonania zamówienia

Od 01.04.2010 r. do 20.12.2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt.5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);

Uwagi:

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów z zasobów których będzie korzystał przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.

6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przesłanie własnoręcznie podpisanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

Nr telefaksu (032) 76-33-694

e-mail: promocja@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

mgr Adam Jandała – tel. (032) 76 37 914 – Inspektor w Wydziale Promocji Miasta

fax (032) 76 33 694:

e-mail: promocja@um.czeladz.pl; adamj@um.czeladz.pl

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn 7³⁰ – 17⁰⁰ od wtorku do czwartku 7³⁰ – 15³⁰ piątek 7³⁰ – 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać
 - a) formularz ofertowy **wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 118 nie później niż **do godziny 9⁰⁰ dnia 19 marca 2010 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferty należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p>OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p>„druk plakatów na imprezy miejskie w 2010 r.”</p> <p>Nie otwierać przed 19 marca 2010 r. godz. 10⁰⁰</p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2010 r. godz. 10⁰⁰ w pokoju Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 oraz art.90 ust.3 Ustawy.

11.10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji.

11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

KRYTERIA OCENY

Cena –waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Najniższa zaofferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.

Informacje, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 Ustawy. Niestawienie

się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy). Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art.23 ust. 4 Ustawy).

W przypadku wybrania oferty osoby (osób) fizycznych prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16. Istotne postanowienia umowy

Określono w załączniku **Nr 4 (wzór umowy)**.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

promocja@um.czeladz.pl www.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

Załączniki:

- a) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania - załącznik nr 2
- c) wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- d) wzór umowy – załącznik nr 4.

podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Anna Ślagórska

Czeladź, dnia 10 marca 2010r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

.....

Nr faks

.....

Regon

.....

Nr NIP

Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym zgłaszam ofertę na:

Druk plakatów na imprezy miejskie w 2010r.

		Kwota netto w PLN
Cena nakładu jednego wydawnictwa zgodnie z przedmiotem zamówienia:		
plakat A1 - 150 szt.		
plakat B1 - 150 szt.		
plakat A2 - 150 szt.		
plakat A2 - 100 szt.		
Łączna wartość przedmiotu zamówienia		
Wartość netto		słownie
Podatek VAT		słownie
Wartość brutto		słownie

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.04.2010 r. do 20.12.2010 r.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wymaganych od wykonawców i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie.*
Następującą część przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom

.....*

*) niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(Podpis)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

- projekt -

UMOWA NR B- PM/...../10

zawarta w dniu..... 2010 r. w Czeladzi pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest druk 11 wydań plakatów na imprezy miejskie.
 Szczegóły druku:

L.P	Wydawnictwa	Nakład (sztuk)	Termin realizacji	Cena netto	Cena brutto
1.	plakat - A2, papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 1 kwietnia		
2.	plakat A1 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 10 kwietnia		
3.	plakat B1 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 15 kwietnia		
4.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 10 lipca		
5.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 1 sierpnia		
6.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 1 sierpnia		
7.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 15 sierpnia		
8.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 1 grudnia		
9.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 20 grudnia		
10.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	100	Do 1 grudnia		
11.	plakat A2 – papier kreda błysk 135g/m2, kolor 4+0	150	Do 1 grudnia		

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z co najwyżej dwóch wydawnictw, zmniejszenia ilości egzemplarzy poszczególnych wydawnictw w granicach 20%, oraz zmiany terminów ich realizacji przy zachowaniu poprzednich parametrów technicznych.

§ 2**Termin wykonania**

Umowę zawiera się na okres **od 01.04.2010r. do 20.12.2010 r.** na druk 11 wydań plakatów.

§ 3**Prawa i obowiązki stron**

Wykonawca zobowiązuje się:

- do odbierania przesyłanych pocztą elektroniczną lub wystawianych na FTP **Wykonawcy** materiałów od **Zleceniodawcy** w formacie PDF lub formie poscriptowej.

- do dostarczania na własny koszt do siedziby Zleceniodawcy wydrukowanych plakatów w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania od Zleceniodawcy projektu plakatu.

§ 4 **Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie maksymalne w wysokości zł netto (słownie:) + VAT, tj. zł brutto (słownie:), zależne od zrealizowania poszczególnych wydawnictw.
2. Za wykonanie jednego nakładu wydawnictwa określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:
 - plakat A1 – 150 szt. - w wysokości zł (słownie:) + VAT, tj.zł brutto (słownie:.....).
 - plakat B1 – 150 szt. - w wysokości zł (słownie:) + VAT, tj. zł brutto (słownie:).
 - plakat A2 – 150 szt. - w wysokości zł (słownie:) + VAT, tj.zł brutto (słownie:.....).
 - plakat A2 – 100 szt. - w wysokości zł (słownie:) + VAT, tj.zł brutto (słownie:.....).
3. Należność za wykonanie usługi **Zleceniodawca** będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni po otrzymania poszczególnych wydawnictw od daty dostarczenia faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.*
4. **Wykonawca** powierzy podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia *
5. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zleceniodawcy** wierzytelności bez jego pisemnej zgody.

*) alternatywnie

§ 5 **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zleceniodawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 pkt 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniodawcy**, **Wykonawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 pkt 1.
3. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby **Zleceniodawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonego w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Za każdy dzień zwłoki w wypłaceniu należności przysługującej **Wykonawcy**, **Zleceniodawca** zapłaci ustawowe odsetki za zwłokę liczone od kwoty zaległej płatności.
5. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zleceniodawca**, jeden egzemplarz **Wykonawca**.
4. Zmiana lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA