

**Uchwała Nr XXXIX/538/2004
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 28 października 2004 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Czeladź.

Na mocy art. 18 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi

uchwała:

§ 1.

Przyjąć statut Gminy Miejskiej Czeladź stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie statutu traci moc statut Gminy Miejskiej Czeladź stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi nr XL/275/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718, z późniejszymi zmianami) po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1

STATUT GMINY MIEJSKIEJ CZELADŹ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Miejskiej Czeladź,
- 2) organizację i tryb pracy Rady Miejskiej w Czeladzi oraz jej komisji,
- 3) tryb pracy Burmistrza,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Czeladzi,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Miejskiej, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.
- 6) Zasady tworzenia jednostek pomocniczych Gminy

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Czeladź,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czeladzi,

- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Czeladzi,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Czeladzi,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czeladzi,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejskiej Czeladź.

ROZDZIAŁ II

GMINA MIEJSKA

§ 3

Wspólnotę samorządową Gminy Miejskiej Czeladź stanowią jej mieszkańcy.

§ 4

Gmina Miejska Czeladź obejmuje terytorium o powierzchni 16, 57 km², położone w sąsiedztwie gmin: Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Będzin, Katowice (zał. nr 3 - mapa Czeladzi w skali 1: 100 000).

§ 5

Siedzibą organów Gminy jest budynek Urzędu Miasta Czeladź.

§ 6

Rada Miejska uchwała wzory herbu, sztandaru, flagi oraz pieczęci Gminy.

§ 7

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.
4. Siedzibą organów Gminy jest budynek urzędu. Urząd Miejski zapewnia obsługę techniczno organizacyjną i prawną organów Gminy.

§ 8

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy realizujące zadania własne, zadania zlecone oraz przejęte na podstawie porozumień.

§ 9

W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć, likwidować i reorganizować przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

1. Rada Miejska uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej, określający między innymi: nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
2. Zatrudnianie i zwalnianie, wyłonionych w drodze konkursu, kierowników tych jednostek należy do kompetencji Burmistrza.

§ 11

Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.

§ 12

Zadania własne Gminy obejmują w szczególności sprawy:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymywania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
4. lokalnego transportu zbiorowego,
5. ochrony zdrowia,
6. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
8. edukacji publicznej,
9. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. targowisk i hal targowych,
12. zieleni gminnej i zadrzewień,
13. cmentarzy gminnych,
14. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
15. utrzymywania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
17. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18. promocji Gminy – m.in. poprzez wydawanie miesięcznika samorządowego „Echo Czeladzi” ,
19. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 13

1. Zadania z zakresu administracji rządowej mogą być nałożone na Gminę w drodze ustaw.
2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział III

WŁADZE GMINY

CZĘŚĆ 1

Przepisy ogólne

§ 14

Organami Gminy są:

1. Rada
2. Burmistrz

§ 15

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady i jej Komisji oraz uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza

3. Biuro Rady, zobowiązane jest w godzinach urzędowania udostępniać obywatelom protokoły posiedzeń Rady i jej Komisji.
4. Na wniosek zainteresowanej osoby przedstawiony Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta mogą być udostępniane informacje i dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, inne niż określone w ust. 2.
5. Dokumenty i informacje udostępnienia się zainteresowanemu w godzinach urzędowania, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14-dniowym od dnia przedstawienia wniosku podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia przedstawienia wniosku.
6. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
8. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej
9. Zapisy powyższe nie uchybiają zawartym w przepisach szczególnych zasadom dostępu obywateli do informacji i danych.

CZĘŚĆ 2

Rada Miejska

§ 16

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 17

1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Rada składa się z 21 radnych, wybranych zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
3. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta,
4. Pracownicy Biura, o którym mowa w ust. 3 podlegają w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.
5. Urząd wydaje gazetę samorządową „Echo Czeladzi”, dla której statut uchwała Rada Miejska.

§ 18

1. Rada wybiera ze swego grona, spośród dowolnej liczby kandydatów Przewodniczącą Rady i od 1 do 3 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wyborów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się odrębnie na Przewodniczącą i odrębnie na Wiceprzewodniczących Rady.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§ 19

1. Rada może dokonywać zmian Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady w toku kadencji, w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady może wystąpić co najmniej ¼ ustawowego składu Rady.
3. Jeśli liczba członków Rady stanowi cyfrę niepodzielną przez 4, ilość członków Rady uprawnionych do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa kolejna całkowita liczba następująca po liczbie uzyskanej z ilorazu cyfry określającej ustawowy skład Rady i cyfry 4.

4. W przypadku zgłoszenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedną z funkcji wymienionych w ust. 1, Rada przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 20

1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, prowadzenie obrad sesji Rady oraz jej reprezentowanie na zewnątrz. Przy organizowaniu pracy Rady Przewodniczący zasięga opinii Wiceprzewodniczących Rady, Przewodniczących Komisji oraz Przewodniczących klubów radnych.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 21

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. uchwalanie Statutu,
2. ustalanie wynagrodzenia Burmistrza,
3. stanowienie o kierunkach działania Burmistrza oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
4. na wniosek Burmistrza powoływanie i odwoływanie Sekretarza i Skarbnika Miasta,
5. uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
6. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
7. uchwalanie programów gospodarczych,
8. tworzenie i ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
9. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
10. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania, zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
11. określenie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
12. podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań, o których mowa w § 13 ust.2 i ust.3,
13. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałanie na ten cel odpowiedniego majątku,
14. podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,

15. podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
16. nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta i przyznawanie Nagród Miasta na zasadach określonych odrębnymi regulaminami,
17. podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
18. powoływanie Młodzieżowej Rady Miasta i uchwalanie jej statutu,
19. stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,

§ 22

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 23

Tryb działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz zasad działania Komisji określa Regulamin Rady (załącznik nr 2).

§ 24

1. Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Rada powołuje stałe Komisje:
 - a) Komisję Rewizyjną
 - b) Komisję Finansowo – Budżetową.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego oraz radni z zastrzeżeniem § 37 ust. 2.

§ 25

Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania z ich działalności.

§ 26

Do zadań Komisji należy przede wszystkim:

1. proponowanie i opiniowanie polityki Gminy w zakresie kompetencji zastrzeżonych do wyłącznej właściwości Rady,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3. rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych Komisji przez Radę, Przewodniczącego Rady, Burmistrza i członków Komisji
4. realizowanie w zakresie swoich właściwości funkcji kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 27

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków danej Komisji, po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Funkcji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego innej Komisji.

§ 28

1. Co najmniej 4 radnych może utworzyć klub radnych.
2. Przewodniczący klubu radnych przedkłada Przewodniczącemu Rady uchwałę o powołaniu klubu, podpisaną przez wszystkich jego członków.
Radny powiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady o wstąpieniu do klubu radnych bądź o wystąpieniu z klubu.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 3 dni od ich uchwalenia.
5. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.
6. Na wniosek Przewodniczących klubów Burmistrz zobowiązany jest zapewnić klubom warunki lokalowe w budynku Urzędu Miasta w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.
7. Przewodniczący klubów mogą zaprosić na spotkanie osoby nie będące członkami klubu.

§ 29

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 30

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 31

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 32

Z radnym Gminy Miejskiej Czeladź nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta Czeladź.

§ 33

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w Urzędzie Miasta Czeladź, oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Radny, o którym mowa w ust.1 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu radnego oraz trzech miesięcy po jego wygaśnięciu.

§ 34

Na zasadach ustalonych przez Radę radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych, w wymiarze nie większym niż określają to odrębne przepisy.

§ 35

1. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeśli dotyczy ono jego interesu prawnego.
2. Mandatu radnego Gminy nie można łączyć z:
 - a) mandatem posła lub senatora,
 - b) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
 - c) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.
3. Radny nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

§ 36

1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:
 - a) odmowy złożenia ślubowania,
 - b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - c) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem funkcji lub działalności określonych w odrębnych przepisach,
 - d) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - e) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - f) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

CZĘŚĆ 3

Komisja rewizyjna

1. Organizacja i wybór Komisji Rewizyjnej

§ 37

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego oraz radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.
3. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy, uwzględniając kryterium zgodności z prawem, gospodarności, rzetelności, celowości i sprawności organizacyjnej.

§ 38

Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 39

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych zwanych dalej podmiotami kontroli.
2. Komisja przeprowadza kontrole na wniosek Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca lub wyznaczony przez Przewodniczącego radny- członek Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstawać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
5. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
7. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się od decyzji o wyłączeniu do Rady, na piśmie – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady i tryb kontroli

§ 40

1. Co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Burmistrza oraz kierownika gminnej jednostki organizacyjnej mającej podlegać kontroli.
2. Komisja rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
 - 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.
3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
4. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 3.
5. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające nie dłużej niż 5 dni roboczych.
6. Kontrolom kompleksowym dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z 3 członków Komisji Rewizyjnej wyznaczonych przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.
7. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez zespół kontrolny składający się z 2 członków Komisji Rewizyjnej.
8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
9. Kontrole przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres i miejsce kontroli oraz osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli.
10. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust.9.
11. W kontroli nie może uczestniczyć członek Komisji Rewizyjnej zatrudniony w podmiocie podlegającym kontroli.
12. W pracach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć bez prawa głosu biegli z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli – koszty uczestnictwa pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 41

Komisja Rewizyjna prowadzi postępowanie kontrolne w sposób zapewniający tajność o ile wynika ona z przepisów prawa.

§ 42

1. Zespół kontrolny ma prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
 - b) wglądu we właściwe dokumenty,
 - c) wzywania pracowników podmiotu kontrolowanego do składania wyjaśnień, podlegających zaprotokółowaniu,
 - d) sporządzać dla celów kontroli odpisy i kopie dokumentów podmiotu kontrolowanego.
2. Członkowie zespołu kontrolnego przeprowadzając czynności kontrolne nie powinni utrudniać zwykłego funkcjonowania podmiotu kontrolowanego.

§ 43

Kierownik podmiotu kontrolowanego zobowiązany jest do :

1. zapewnienia członkom Komisji Rewizyjnej właściwych warunków lokalowych i technicznych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli,
2. respektowania kompetencji zespołu kontrolnego wynikających z § 42 pkt.1,

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności wskazanych przez zespół kontrolny, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce kierownika tego zespołu pisemnego wyjaśnienia.

3. Protokoły kontroli

§ 44

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - b) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - f) przebieg i wynik czynności kontrolnych a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości i uchybienia w dziedzinie kontrolowanego podmiotu, skutki ich powstania, osoby, które dopuściły się uchybień i nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - g) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi ewidencji kontroli,
 - h) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - i) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę kierownika o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.
3. Zespół kontrolny po podpisaniu protokołu pokontrolnego przekazuje go niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn i złożenia go na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Kierownik podmiotu kontrolowanego ma prawo zgłaszania na piśmie uwag, co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli i jej wyników, w terminie 7 dni licząc od daty przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 5 kontrolę kończy omówienie wyników kontroli i sporządzenie protokołu końcowego na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
7. W terminie 3 dni od daty podpisania trzech egzemplarzy końcowego protokołu pokontrolnego otrzymują go: Przewodniczący Rady, kierownik podmiotu kontrolowanego, Burmistrz.
8. Przewodniczący Rady na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wprowadza do porządku obrad najbliższej planowanej sesji Rady punkt obejmujący przedstawienie przez Komisję Rewizyjną protokołu pokontrolnego w celu przyjęcia wniosków pokontrolnych i skierowania ich do wykonania.

§ 45

W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w podmiocie kontrolowanym, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 46

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia inne niż zatwierdzone planem mogą być zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek ;

- a) Przewodniczącego Rady,
 - b) nie mniej niż 5 radnych,
 - c) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - a) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - b) osoby zaangażowane na wniosek Komisji rewizyjnej w charakterze ekspertów
 4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są jawne.
 5. Z posiedzenia należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej uczestniczących w posiedzeniu.
 6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym.
 7. W przypadku konieczności skorzystania z płatnych porad i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.
 8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji o desygnowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
 9. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

CZĘŚĆ 4

Burmistrz

§ 47

1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.
2. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W realizacji zadań własnych Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.
4. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady a objęcie obowiązków następuje z chwilą złożenia przez niego wobec Rady ślubowania.
5. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje zastępców i określa ich liczbę.
6. Funkcji Burmistrza oraz jego Zastępców nie można łączyć z:
 - a) funkcją wójta, burmistrza i prezydenta lub ich zastępców w innej gminie,
 - b) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest burmistrzem lub zastępcą burmistrza,
 - c) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - d) mandatem posła lub senatora.

§ 48

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał Rady i zadań gminy określonych przepisami prawa,
2. przygotowywanie projektów uchwał,
3. określenie sposobu wykonywania uchwał,
4. gospodarowanie mieniem komunalnym,
5. przygotowanie projektu budżetu Gminy i jego wykonywanie,
6. zatrudnianie wyłonionych w drodze konkursu kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zwalnianie.

§ 49

Do wyłącznej właściwości Burmistrza należy:

- w zakresie ochrony życia i mienia mieszkańców:
 1. opracowanie planu operacyjnego przed powodzią,
 2. ogłoszenie i odwołanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,

3. zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośredniego zagrożenia,
4. w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej podejmowanie działań określonych w innych przepisach prawa,
 - w zakresie zarządzania mieniem i gospodarki finansowej:
 1. zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 2. emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 3. dokonywanie wydatków budżetowych,
 4. zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 5. dysponowanie rezerwami budżetowymi,
 6. blokowanie środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą,
 7. udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnych,
 8. wyrażanie zgody na zwiększenie wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach gminy lub zwiększeniu planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 50

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 51

1. Burmistrz w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzeń.
2. Zarządzenie Burmistrza podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia go do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom, burmistrzom, prezydentom sąsiednich gmin, staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ogłoszeniu.

§ 52

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz.
2. Rada odrębną uchwałą określa wynagrodzenie Burmistrza.
3. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są: Zastępcy Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta.
4. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie mianowania są kierownicy poszczególnych wydziałów oraz zespołów Urzędu jak również pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach.

§ 53

Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 54

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta, którego jest kierownikiem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Burmistrza.

§ 55

1. Rada udziela Burmistrzowi absolutorium z wykonania budżetu Gminy, nie później niż do 30 kwietnia roku następującego po roku, za które ma być udzielone absolutorium.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Rada zapoznaje się z wyjaśnieniami Burmistrza.
3. Rada głosuje nad wnioskiem przedstawionym w sprawie absolutorium przez Komisję Rewizyjną
4. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 56

1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza.
2. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum z przyczyn określonych w ust. 1, może zostać podjęta nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium
3. Rada przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, zapoznaje się z wyjaśnieniami Burmistrza i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z powodu nie udzielenia absolutorium, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 57

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek ¼ ustawowego składu Rady.
2. Wniosek o jakim mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada rozpatruje sprawę o przeprowadzenie referendum, o którym mowa w ust.1, na sesji zwołanej nie wcześniej, niż po upływie 14 dni po sesji, na której został złożony wniosek
4. Uchwała w sprawie przeprowadzenie referendum, o którym mowa w ust. 1 podejmowana jest większością co najmniej 3/5 ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek w sprawie odwołania Burmistrza, może być zgłoszony, w tym trybie, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania

CZĘŚĆ 5**Referendum gminne****§ 58**

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (przez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 59

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Na wniosek mieszkańców gminy lub z inicjatywy Rady w trybie ustawy o referendum lokalnym możliwe jest przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

§ 60

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, na zasadach określonych odrębną ustawą, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
Nie przeprowadza się referendum w sprawie odwołania Rady, jeżeli data wyborów przedterminowych, przeprowadzanych w wyniku referendum, miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział IV

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO STANOWIONE PRZEZ GMINĘ

§ 61

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze Gminy.
2. Gmina może wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
 - a) wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,
 - b) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
 - c) zasad zarządu mieniem Gminy,
 - d) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nie uregulowanym innymi powszechnie obowiązującymi przepisami Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
4. Przepisy, o których mowa w ust. 3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 62

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.
2. Rada może ponadto zdecydować o rozplakatowaniu, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta bądź rozpowszechnieniu w inny zwyczajowo przyjęty sposób podjętych uchwał, stanowiących akty prawa miejscowego.

§ 63

Burmistrz prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w Urzędzie Miasta w godzinach urzędowania.

Rozdział V

MIENIE KOMUNALNE

§ 64

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe Gminy i związków gmin, których Gmina jest członkiem oraz mienie innych Gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 65

Gmina nabywa mienie:

1. na podstawie ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym,
2. przez przekazanie Gminie mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic gmin,
3. w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
4. w wyniku własnej działalności gospodarczej,
5. przez inne czynności prawne,
6. w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 66

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 67

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VI**GOSPODARKA FINANSOWA GMINY****§ 68**

1. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy uchwalanego na rok kalendarzowy.
2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

§ 69

1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz procedurą określoną uchwałą Rady.
2. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 70

1. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
2. Budżet jest uchwalany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

§ 71

1. Dochodami Gminy są:
 - a) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - b) dochody z majątku Gminy,
 - c) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - a) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - b) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,

- c) spadki, zapisy i darowizny,
- d) inne dochody.

§ 72

W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 73

1. Uchwały i zarządzenia organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 74

Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.

ROZDZIAŁ VII

JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 75

1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą być tworzone, jeżeli przyczyni się to do usprawnienia funkcjonowania miasta i realizacji jego zadań.
2. Jednostkami pomocniczymi Gminy są dzielnice i osiedla.

§ 76

1. Z inicjatywą utworzenia, połączenia, podziału i likwidacji jednostki pomocniczej wystąpić może Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców obszaru, na którym ma być utworzona ta jednostka.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy się w zorganizowanych w odrębną całość zespołach mieszkaniowych przez nie mniej niż 500 mieszkańców, których łączą tradycyjne więzi kulturalne, sąsiedzkie i społeczne.
3. Wniosek mieszkańców powinien być zgłoszony na piśmie i zawierać uzasadnienie, dane osobowe oraz podpisy. Burmistrz dokonuje sprawdzenia czy dane osobowe mieszkańców podane we wniosku są zgodne z danymi posiadanymi przez Urząd Miasta.
4. Rada podejmuje uchwałę o utworzeniu jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 77

1. Konsultacje w przedmiocie utworzenia, połączenia, podzielenia i zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza powołana przez Radę komisja. Konsultacje odbywają się na otwartych zebraniach z mieszkańcami terenu, na którym istnieje albo ma zostać utworzona jednostka. Przebieg zebrania, o jakim mowa w zdaniu poprzednim jest protokołowany.
2. O terminie konsultacji zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie, ogłoszenie w lokalnej prasie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Konsultacje uważa się za przeprowadzoną bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu mieszkańców, jeżeli o jego terminie mieszkańcy zostali zawiadomieni na co najmniej 30 dni przed terminem zebrania.
4. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu wyrażają swoje stanowisko w formie uchwały.

§ 78

1. W uchwale o utworzeniu, połączeniu, podziale jednostki pomocniczej Rada określa granice nowopowstałej jednostki i nadaje jej statut, w którym określa w szczególności:
 - a) nazwę jednostki
 - b) zakres zadań przekazanych jednostce oraz sposób ich realizacji
 - c) zasady i tryb wyboru organów jednostki, a także ich organizację, w tym zasady zwoływania ich posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał,
 - d) zakres w jakim jednostka korzysta z mienia komunalnego, a także zakres czynności dokonywanych przez nią w zakresie tego mienia,
 - e) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością jednostki.
2. W uchwale o likwidacji jednostki pomocniczej Rada określa w szczególności sposób przejęcia mienia wykorzystywanego przez likwidowaną jednostkę.

§ 79

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może :

- a) brać udział w sesjach Rady i pracach Komisji Rady,
- b) składać interpelacje i zapytania
- c) współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych
- d) zabierać głos w sprawach treści merytorycznej projektów uchwał dotyczących jednostek pomocniczych lub bezpośrednio związanych z ich działalnością,
- e) zabierać głos w innych sprawach będących przedmiotem sesji lub w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

§ 80

1. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej odpowiedzialny jest za przekazane jej mienie Gminy.
2. Obsługę finansową jednostek pomocniczych prowadzi Urząd Miasta
3. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w oparciu o plany finansowe opracowywane i aktualizowane według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 81

Burmistrz zapewnia jednostkom pomocniczym lokal niezbędny dla przeprowadzenia posiedzeń ich organów oraz wyposaża go w niezbędny sprzęt.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Zmiany Statutu może dokonywać Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia tj. zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Zmiana Statutu zgłoszona podczas trwania obrad może być najwcześniej rozpatrzona na następnej sesji po sesji, na której została zgłoszona.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

[Podpis]
mgr Janusz Gątkiewicz

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej w Czeladzi, a w szczególności tryb obrad na sesjach i podejmowania uchwał oraz zasad działania organów Rady.

§ 2

Rada Miejska zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
5. W przypadku odwołania Rady Miejskiej w wyniku referendum gminnego pierwszą sesję nowej rady zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
6. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku (sesja dodatkowa).

§ 4

1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając miejsce dzień i godzinę sesji.
2. O sesji Rady powiadamia się radnych co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem obrad – wysyłając zawiadomienia.
3. Do każdego zawiadomienia, określonego w ust. 2, dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Takie same wymogi powinien spełniać wniosek, o którym mowa w § 3 ust.5.
4. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.
5. W przypadku dalszych posiedzeń Rady w ramach jednej sesji Przewodniczący Rady może zawiadomić o ich terminach ustnie na ostatnim posiedzeniu Rady.

§ 5

Przygotowanie materiałów na sesje Rady, jak również całość ich obsługi organizacyjno – technicznej zapewnia Burmistrz poprzez Biuro Rady.

Rozdział II Obrady

§ 6

Obrady Rady są jawne i dostępne dla publiczności.

§ 7

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
2. Osoba wymieniona w ust.1 w ramach prowadzenia obrad otwiera i zamyka dyskusję, proponuje formę zapytań do każdej uchwały, udziela głosu według zgłoszonej kolejności i poddaje pod rozstrzygnięcie Rady propozycję zmiany porządku obrad.

§ 8

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący Rady może powołać jednego z Wiceprzewodniczących lub członka Rady do nadzoru nad protokołem z obrad i przedstawia porządek obrad.
2. Przewodniczący Rady, Burmistrz, a także każdy z obecnych radnych może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, jednakże do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 3 ust.4 dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
4. Po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków i wprowadzeniu zmian do porządku obrad Przewodniczący ogłasza, iż porządek obrad został przyjęty.
5. Przewodniczący ogłasza, iż porządek został przyjęty również wówczas, gdy nie zostały zgłoszone żadne wnioski o dokonanie w nim zmian.
6. Po przyjęciu porządku obrad Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji i wnosi ewentualne poprawki zgłoszone przez radnych.

§ 9

W porządku obrad każdej sesji powinno znajdować się, poza czynnościami określonymi w § 8 ust. 4 i 6, także:

- 1) sprawozdanie Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
- 2) sprawozdanie Burmistrza dotyczące bieżących spraw związanych z zarządzaniem miastem między posiedzeniami Rady,
- 3) sprawy wniesione pod obrady Rady przez Burmistrza i Komisje Rady wymagające podjęcia uchwał,
- 4) sprawy odroczone na poprzednim posiedzeniu,
- 5) sprawy wniesione przez Burmistrza i Komisje pod obrady i podjęcie uchwał
- 6) interpelacje i zapytania,
 - a) każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji, której interpelacja dotyczy, Burmistrz lub inna wyznaczona przez nich osoba;
 - b) w przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni. Radny może wnosić, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.
- 7) Petycje i pisma skierowane do Rady celem podjęcia uchwał.

§ 10

1. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeśli wnioskodawcą jest Burmistrz, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.
2. W dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku dziennego pierwszeństwo mają wystąpienia klubowe, przed wystąpieniami poszczególnych radnych. Przewodniczący Rady w porozumieniu z Przewodniczącymi Klubów Radnych i Przewodniczącymi Komisji, może ustalić inny czas wystąpień klubowych oraz pojedynczych radnych i przedstawić go do zatwierdzenia Radzie.
3. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący po upomnieniu radnego może odebrać mu głos.
4. Jeżeli sposób wystąpienia lub zachowanie radnego lub innej osoby uczestniczącej w sesji Rady zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Rady, Przewodniczący przywołuje radnego lub innego uczestnika sesji do porządku, a gdy to przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos.

§ 11

1. Wnioski formalne o zamknięcie dyskusji i inne zgłaszane choćby przez jednego radnego przechodzą przy braku sprzeciwu.
2. Przy sprzeciwie decyzja należy do Rady.
3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady może udzielić głosu Burmistrzowi i radnemu sprawozdawcy.

§ 12

Sprostowania faktów oraz wypowiedzi przedstawionych w toku dyskusji, odbywają się poza kolejnością zapisanych mówców.

§ 13

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję Rady.

§ 14

1. Z każdej sesji pracownik Biura Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół winien być sporządzony do 21 dni od dnia posiedzenia Rady i wyłożony do wglądu w Biurze Rady. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje Rada. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mają prawo zgłosić na piśmie zastrzeżenia do protokołu, które stanowią załączniki do protokołu z sesji.
- 3.

Rozdział III**Uchwały Rady****§ 15**

1. Sprawy rozpatrywane na sesji Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane tylko w protokole sesji.

§ 16

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał posiada: Burmistrz, Komisje oraz radni.
2. Projekt uchwały, opatrzony podpisem projektodawcy, powinien być złożony na ręce Przewodniczącego Rady, który przekazuje go właściwym Komisjom do rozpatrzenia.

3. Z wyłączeniem § 10 ust.1 Regulaminu w porządku obrad Rady nie może zostać zamieszczona dyskusja nad projektem uchwały, który został zgłoszony w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem sesji lub jeśli właściwa Komisja nie zaopiniowała projektu.

§ 17

Uchwały Rady i jej organów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ich składu, chyba że inny tryb ich podejmowania przewidują przepisy ustawy o samorządzie gminnym lub inne przepisy szczególne.

§ 18

1. Radni mogą zgłaszać poprawki do uchwały bądź projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego wskazania źródeł tych dochodów.
3. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, Przewodniczący poddaje pod głosowanie najpierw poprawki (od najdalej idącej), a następnie całość projektu uchwały.

§ 19

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - a) datę i tytuł,
 - b) podstawę prawną,
 - c) określenie zadań i – w miarę możliwości – środki ich realizacji,
 - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
2. W uchwale podaje się numer sesji (cyfry rzymskie), numer uchwały według kolejności jej podjęcia (cyfry arabskie) oraz datę.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczy obradom.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady.
5. Burmistrz przekazuje podjęte na sesji uchwały Wojewodzie Śląskiemu, w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Burmistrz przekazuje w ciągu dwóch dni od ich ustanowienia.
6. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, na zasadach określonych w ust. 5 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 20

1. W głosowaniu jawnym, radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach ostemplowanych pieczęcią Rady. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, na kartkach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej lub treść projektu rozstrzygnięcia, a obok trzy kratki oznaczone wyrazami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Radny głosuje stawiając znak „x” w odpowiedniej kratce. Głos z większą niż 1 ilością znaków „x” lub innymi oznaczeniami, jak również bez znaku „x” jest nieważny.

§ 21

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy osoby powołanej do nadzoru nad protokołem.
2. W przypadku, gdy oczywista większość radnych głosuje w ten sam sposób, Przewodniczący obrad, przy braku sprzeciwu, może zrezygnować z podania dokładnych wyników głosowania, stwierdzając jedynie decyzję Rady wraz z podaniem liczby głosów oddanych przez mniejszość.

Rozdział IV

Komisje Rady

§ 22

1. Komisje Rady działają na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczących Komisji lub ich upoważnionych przez Przewodniczących członków na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenie komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca lub członek wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

§ 23

1. Posiedzenia Komisji są jawne.
2. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestnicy w nim co najmniej połowa członków Komisji.

§ 24

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 25

W przypadku, gdy członek Komisji jest nieobecny na trzech kolejnych jej posiedzeniach bez usprawiedliwiania, Komisja może zaproponować Radzie odwołanie go ze swego składu.

§ 26

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia uchwalając wnioski i opinie na zasadach określonych w § 17,
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się wnioski i opinie oraz opracowane projekty uchwał.
3. Wnioski Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi do realizacji.

§ 27

Sprawozdanie z działalności Komisji w tym Komisji Rewizyjnej, okresowo ale nie rzadziej niż raz w roku, a do 31 marca za rok ubiegły, składa jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 28

Zmian do Regulaminu może dokonywać Rada w formie uchwały.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi
[Signature]
mgr Janusz Gątkiewicz



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi
[Signature]
mgr Janusz Gątkiewicz



RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpi. 21. 12. 2004
L.dz. 87/04
Podpis *[Signature]*

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpi. 2004-12-17
L.dz. 128/11 SE-A
Ilość załączników
Podpis *[Signature]*
R-16198

2004-12-15
Katowice, dnia
PN-N-0911/630/R/04

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

SE-Or.0052-XLI-41/04

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XXXIX/538/2004 z dnia 28 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Czeladź, w części dotyczącej:

- § 15 ust. 3 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku, Nr 112, poz. 1198);
- § 15 ust. 5 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały w zakresie w jakim stanowi, że dokumenty i informacje udostępnia się zainteresowanemu w godzinach urzędowania, jako niezgodnej z przepisem art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- § 17 ust. 4 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 19 ust. 2 zd. pierwsze w zw. z art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym;
- § 17 ust. 5 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483);
- § 22 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 14 ustawy o samorządzie gminnym;
- § 39 ust. 1 oraz § 40 ust. 1 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 18a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym;
- § 60 ust. 3 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.);
- § 76 ust. 4 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały w zakresie słów „z zainteresowanymi” oraz § 77 ust. 1 Statutu w zakresie w jakim konsultacje w przedmiocie utworzenia jednostki pomocniczej odbywają się z mieszkańcami terenu, na którym istnieje albo ma zostać utworzona jednostka, jako niezgodnej z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym;
- § 3 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu w zakresie w jakim pierwszą sesję nowo wybranej, w wyniku wyborów przedterminowych, Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady, jako niezgodnej z przepisem art. 20 ust. 2b ustawy o samorządzie gminnym;
- § 10 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu, jako niezgodnej z przepisem art. 20 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym;
- § 17 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu, w zakresie w jakim ustalono, że uchwały rady podejmowane są zwykłą

większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ich składu, jako niezgodnej z przepisem art. 14 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Czeladzi przyjęła Statut Miasta Czeladź.

Zgodnie z § 15 ust. 3 Statutu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały „Biuro Rady, zobowiązane jest w godzinach urzędowania udostępniać obywatelom protokoły posiedzeń Rady i jej Komisji”. Kwestionowany zapis Statutu wprowadza ograniczenia w stosunku do postanowień art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, który zobowiązuje podmiot udostępniający informację publiczną do zapewnienia możliwości przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji. Podobnie zapis § 15 ust. 5 Statutu w zakresie w jakim stanowi, że dokumenty i informacje **udostępnia się zainteresowanemu w godzinach urzędowania** pozostaje, z przyczyn wskazanych powyżej, w sprzeczności z art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Stosownie do brzmienia § 17 ust. 4 Statutu pracownicy Biura Rady podlegają w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady. Wskazany zapis Statutu narusza przepis art. 19 ust. 2 zd. pierwsze w zw. z art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z treścią art. 19 ust. 2 zd. pierwsze ustawy o samorządzie gminnym zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie jej obrad. Z przepisów art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy wynika natomiast, że burmistrz jako kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z powyższego wynika w sposób jednoznaczny, że pracownicy Biura Rady, będący jednocześnie pracownikami urzędu, podlegają we wszystkich sprawach bez wyjątku swojemu zwierzchnikowi służbowemu, którym jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta. Obowiązujące przepisy prawa nie dają podstaw do uchwalania przez radę zapisów stanowiących o podległości, także w sprawach merytorycznych, pracowników urzędu Przewodniczącemu Rady. W przypadku gdy przepis ustawy przyznaje kompetencje organowi wykonawczemu gminy, uchwalenie przez radę zapisów przenoszących jego uprawnienia na inny podmiot jest niedopuszczalne.

Zgodnie z treścią § 17 ust. 5 Statutu „Urząd wydaje gazetę samorządową *Echo Czeladzi*, dla której Statut uchwała Rada Miejska”. Zapis powyższy, jako wykraczający poza zakres materii regulowanej przez przepisy statutów gmin, pozostaje w sprzeczności z art. 7 Konstytucji RP, zgodnie z treścią którego organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach przepisów prawa. Regulowanie w Statucie materii nie objętych jego treścią jest z punktu widzenia porządku prawnego niedopuszczalne.

Za niezgodny z przepisem art. 14 ustawy o samorządzie gminnym uznać należy zapis § 22 Statutu, z którego wynika, iż uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zapisem powyższym Rada zmodyfikowała w niedopuszczalny sposób określony w art. 14 ustawy o samorządzie gminnym tryb podejmowania uchwał. Tymczasem zadaniem organów gminy jest wykonywanie ustaw, a nie tworzenie regulacji przez ustawę ściśle i bezwzględnie unormowanych.

Zgodnie z treścią § 39 ust. 1 Statutu „Komisja rewizyjna kontroluje działalność **Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych**, zwanych dalej podmiotami kontroli”. Natomiast § 40 ust. 1 Statutu stanowi, iż „Co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia **Burmistrza oraz kierownika gminnej jednostki organizacyjnej** mającej podlegać kontroli”. Powyższe regulacje pozostają w sprzeczności z przepisem art. 18a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, w którym

skazano, że rada gminy, za pośrednictwem komisji rewizyjnej, kontroluje działalność **wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy**. Przepisem art. 18a ust. 1 ustawodawca nie ograniczył się do wskazania na podmioty objęte możliwością przeprowadzenia kontroli, lecz precyzyjnie wskazał, które z nich są objęte kontrolą komisji rewizyjnej.

W § 60 ust. 3 Statutu ustalono, że „Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych odrębną ustawą, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji. Nie przeprowadza się referendum w sprawie odwołania Rady, jeżeli data wyborów przedterminowych, przeprowadzanych w wyniku referendum, miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady”. Takie uregulowania Statutu pozostają w sprzeczności z treścią art. 5 ust. 2 ustawy o referendum lokalnym. Zgodnie z treścią wskazanego przepisu wniosek mieszkańców gminy w sprawach odwołania organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego może zostać złożony **po upływie 10 miesięcy od dnia wyboru rady albo 10 miesięcy od dnia ostatniego referendum w sprawie jej odwołania i nie później niż na 8 miesięcy przed zakończeniem jej kadencji**. Wskazać przy tym należy, że art. 5 ust. 2 ustawy o referendum lokalnym obowiązuje i jest stosowany w obecnym brzmieniu od dnia przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej. Zmiana jego treści została podyktowana nowelizacją dokonaną na mocy art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 102, poz. 1055).

Zapisek § 76 ust. 4 Statutu postanowiono m. in., że rada podejmuje uchwałę o utworzeniu jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z **zainteresowanymi** mieszkańcami. Takie uregulowanie pozostaje w sprzeczności z art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, który konstytuuje zasadę, że jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, bez ograniczania ich kręgu wyłącznie do zainteresowanych utworzeniem jednostki pomocniczej mieszkańców. W opinii organu nadzoru, w przypadku tworzenia jednostek pomocniczych gmin, konsultacje są prawnie skuteczne, jeżeli przeprowadzono je z mieszkańcami **gminy**. Nie wystarcza więc skonsultowanie zamiaru utworzenia jednostki pomocniczej z częścią mieszkańców, np. „z zainteresowanymi mieszkańcami” czy też „z mieszkańcami terenu, na którym istnieje albo ma zostać utworzona jednostka”. Z tego też powodu koniecznym jest stwierdzenie nieważności § 76 ust. 4 Statutu w zakresie słów „z zainteresowanymi” mieszkańcami. Mając na uwadze powyższą argumentację za sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa uznać należy także zapis § 77 ust. 1 Statutu w zakresie w jakim konsultacje w przedmiocie utworzenia jednostki pomocniczej odbywają się z **mieszkańcami terenu, na którym istnieje albo ma zostać utworzona jednostka pomocnicza**.

Treścią § 3 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu przyznano Przewodniczącemu Rady poprzedniej kadencji prawo do „zwołania pierwszej sesji nowo wybranej rady w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do niej”. Powyższe uregulowanie w części, w której ustanawia po stronie Przewodniczącego Rady prawo do zwołania sesji rady wybranej w wyniku wyborów przedterminowych narusza przepis art. 20 ust. 2b ustawy o samorządzie gminnym. Wskazany przepis ustawy przewiduje bowiem w analogicznej sytuacji zwołanie sesji rady przez osobę, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

Zapisek § 10 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi postanowiono, iż „Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, „jeśli wnioskodawcą jest Burmistrz”, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji”. Powyższe uregulowanie pozostaje w sprzeczności z art. 20 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym. Wskazany przepis ustawy przewiduje bowiem w opisywanym przypadku wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy, na wniosek burmistrza, **projektu każdej uchwały, bez jakichkolwiek ograniczeń**, tym bardziej do projektów uchwał, których wnioskodawcą jest Burmistrz, jeżeli projekt taki wpłynął do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Zastosowana w § 10 ust. 1 Regulaminu Rady modyfikacja art. 20 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym jest niedopuszczalna.

Analogicznie jak w przypadku § 22 Statutu, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, tak też w § 17 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi ustalono m. in., że **uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu**. Powyższa regulacja narusza ustanowiony przepisem art. 14 ustawy o samorządzie gminnym tryb podejmowania uchwał rady. Zgodnie z zapisem ustawy zapadają one zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności **co najmniej połowy ustawowego składu rady**. Nie chodzi zatem o głosowanie zwykłą większością, w obecności co najmniej połowy składu radnych obecnych na sesji, ale o podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, który w gminie Czeladź wynosi 21 radnych (zgodnie z treścią § 17 ust. 2 Statutu).

Podkreślić należy, że statut gminy jako akt prawny pochodny i komplementarny względem ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym nie może zawierać postanowień z nią sprzecznych, ani też jego postanowienia nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z przepisami tej ustawy (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 5 stycznia 2001 roku, sygn. akt. III RN 40/00 – OSNP 2001/13/424). Rada gminy nie jest uprawniona do modyfikacji określonego ustawą trybu podejmowania uchwał w sposób sprzeczny z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

Ponadto organ nadzoru wskazuje na błędnie zastosowaną numerację załączników do przedmiotowego Statutu. Skoro zgodnie z brzmieniem § 1 uchwały Nr XXXIX/538/2004 w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Czeladź Rada postanowiła przyjąć Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią, to w konsekwencji załączniki, o których mowa w § 4 (zał. nr 3) oraz w § 23 Statutu (zał. nr 2) są załącznikami do Statutu. Za takim stwierdzeniem przemawiają treść § 4 oraz § 23 Statutu, będącego integralną częścią uchwały Nr XXXIX/538/2004. Wobec powyższego należałoby zmienić numerację wymienionych załączników, a także wskazać, że stanowią one załączniki do Statutu Gminy Miejskiej Czeladź. Ponadto w podstawie prawnej przedmiotowej uchwały błędnie wskazano na przepis art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym. Jeżeli intencją Rady było powołanie w podstawie prawnej uchwały przepisu art. 18 ustawy o samorządzie gminnym, powinna wskazać na art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy.


Z uwagi na powyższe stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały we wskazanej części jest uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Otrzymują:

1. Rada Miejska w Czeladzi
za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
2. a/a.

WOJEWODA ŚLĄSKI


Lechosław Jarzębski

**Uchwała Nr XLIX/685/2004
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 5 kwietnia 2005

w sprawie zmian do Statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi

Na podstawie art. 18, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 2004r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 82 pkt. 1 i 2 Statutu Gminy Czeladź. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 27.12.2004 r. nr 127 poz. 4365)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:**

§ 1

Dokonać zmian Statutu w § 4 §, 15 ust.3, § 15 ust. 5, § 17 ust.4, § 22, § 23, § 39 ust.1, § 40 ust.1, § 60 ust.3, § 76 ust.4, § 77 ust.1 przyjmując ich następujące brzmienie:

w następującej treści:

§ 4

Gmina Miejska Czeladź obejmuje terytorium o powierzchni 16.57 km kw. położone w sąsiedztwie gmin: Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Będzin, Katowice (załącznik nr 1 do Statutu – mapa Czeladzi w skali 1 : 100 000)

§ 15 ust.3

3. Podmiotem udostępniającym informacje publiczne z zakresu działania Gminy jest Burmistrz lub Sekretarz Miasta. Burmistrz lub Sekretarz Miasta zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznych w Urzędzie w godzinach urzędowania oraz zapewnić możliwość przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15 ust.5

5. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku Burmistrz lub Sekretarz Miasta powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 17 ust.4

4. Gmina wydaje gazetę samorządową „Echo Czeladzi”, dla której statut uchwała Rada Miejska.

§ 22

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 23

Tryb działania Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Rady Miejskiej (załącznik nr 2 do statutu)

§ 39 ust.1

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek pomocniczych oraz gminnych jednostek organizacyjnych zwanych dalej podmiotami kontroli.

§ 40 ust.1

1. Co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Burmistrza oraz kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub przewodniczącego zarządu jednostki pomocniczej mającej podlegać kontroli.

§ 60 ust.3

3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust.2 na zasadach określonych odrębną ustawą po upływie 10 miesięcy od dnia wyboru Rady albo 10 miesięcy od dnia ostatniego referendum w sprawie jej odwołania i nie później niż na 8 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 76 ust.4

4. Rada podejmuje uchwałę o utworzeniu jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 77 ust.1

1. Konsultacje w przedmiocie utworzenia, połączenia, podzielenia i zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza powołana przez Radę komisja. Konsultacje odbywają się na otwartych zebraniach z mieszkańcami. Przebieg zebrania, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest protokołowany.

§ 2

Dokonać zmian w § 3 ust. 3, § 10 ust. 1, § 17 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi przyjmując ich następujące brzmienie:

§ 3 ust.3

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 7 dni:
 - po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji,
 - w przypadku wyborów przedterminowych po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miejskiej, osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 10 ust.1

1. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 17

Uchwały Rady i jej organów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ich składu ustawowego, chyba że inny tryb ich podejmowania przewidują przepisy ustawy o samorządzie gminnym lub inne przepisy szczególne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi
mgr Janusz Gątkiewicz

RADA MIEJSKA w CZELADZI
ul. Kalowicka 45
41-250 Czeladź

Czeladź dn. 13.04.2005r.

SE-Or. 0052 XLIX-73/05

Śląski Urząd Wojewódzki
Wydział Prawny i Nadzoru
Ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

W związku z wystąpieniem błędów technicznych w uchwale nr XLIX/685/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 w sprawie zmian do Statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi:

1. W numeracji

Jest:

„Uchwała Nr XLIX/685/2004”

Powinno być:

„Uchwała Nr XLIX/685/2005”

2. W podstawie prawnej

Jest:


„Na podstawie art. 18, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 2004r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 82 pkt. 1 i 2 Statutu Gminy Czeladź. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 27.12.2004 r. nr 127 poz. 4365)”

Powinno być:

„Na podstawie art. 18, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 82 pkt. 1 i 2 Statutu Gminy Czeladź. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 27.12.2004 r. nr 127 poz. 4365)”

proszę o sprostowanie ww. błędów.

WICEPRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej w Czeladzi


mgr Marian Kita



WOJEWODA ŚLĄSKI

SE-0.1791/U) p

URZĄD MIASTA CZELADŹ	
Wpł.	2005-05-13
L.dz.	5189 SE-0/
Ilość załączników	
Podpis	2.16521

Katowice

PN-N-0911/315/R/05

2005-05-11

RADA MIEJSKA W CZELADZI	
Wpł.	17.05.2005
L.dz.	109/05
Podpis	

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/685/2004 z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian do Statutu Gminy Miejskiej Czeladź, w części dotyczącej:

- § 1 uchwały zmieniającej, w zakresie w jakim nadaje nowe brzmienie treści § 15 ust. 3 zd. drugie Statutu, jako niezgodnej z art. 11, 12 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),
- § 1 uchwały zmieniającej, w zakresie w jakim nadaje nowe brzmienie treści § 17 ust. 4 Statutu, jako niezgodnej z art. 3 ust. 1 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Czeladzi wprowadziła zmiany do Statutu Gminy.

Zapisem § 1 uchwały zmieniającej nadano nowe brzmienie § 15 ust. 3 Statutu postanawiając w zdaniu drugim tegoż paragrafu, iż „Burmistrz lub Sekretarz Miasta zobowiązany jest do udostępnienia informacji publicznych w Urzędzie w godzinach urzędowania, oraz zapewnić możliwość przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej”. Przepis art. 11b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym nakłada na radę gminy obowiązek określenia w statucie gminy zasad dostępu do dokumentów i korzystania z nich. Należy przy tym mieć na względzie, że kwestie związane z dostępem do informacji publicznej zostały uregulowane w ustawie o dostępie do informacji publicznej, co oznacza, że określone

przez radę gminy zasady dostępu do dokumentów nie mogą w żaden sposób ograniczać ustawowego prawa dostępu do informacji publicznej, a mają być jedynie dyrektywami proceduralnymi służącymi realizacji obywatelskiego prawa dostępu do informacji publicznej. Przyjęte przez Radę uregulowanie, o którym mowa powyżej, nakładające na Burmistrza lub Sekretarza Miasta określone obowiązki z zakresu udostępniania informacji publicznej narusza przepis art. 11, 12 ust. 2 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, które w sposób szerszy regulują dostęp do informacji publicznej, w tym poprzez: wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych, przez zainstalowanie w takich miejscach urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z tą informacją, zapewnienie możliwości kopiowania informacji publicznej albo jej wydruku.

Zgodnie z treścią § 1 uchwały zmieniającej, w zakresie w jakim nadaje brzmienie § 17 ust. 4 Statutu „Gmina wydaje gazetę samorządową *Echo Czeladzi*, dla której statut uchwała Rada Miejska”. W opinii organu nadzoru zapis powyższy wykracza poza zakres materii regulowanej przez przepisy statutów gmin, które dotyczą kwestii ustrojowych jednostki samorządu terytorialnego, a co za tym idzie jego umieszczenie w Statucie gminy jest niedopuszczalne. Z treści przepisu art. 3 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wynika, że statut stanowi o ustroju gminy, natomiast najbardziej ogólną charakterystykę przedmiotu regulacji statutowej zawiera przepis art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, z którego wynika, iż statut rozstrzyga o organizacji wewnętrznej i trybie pracy organów gminy. Także żaden z pozostałych przepisów ustawy o samorządzie gminnym regulujący kwestie statutów gminy (zob. np. art. 5 ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 23 ust. 2 ustawy) nie zezwala na wprowadzanie tego rodzaju zapisów do uchwał w sprawie statutów gmin.


Z uwagi na powyższe unieważnienie przedmiotowej uchwały we wskazanej części jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Na powyższe rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia niniejszego rozstrzygnięcia.

Otrzymują:

1. Rada Miejska w Czeladzi
za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
2. a/a

w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO


Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA

**Uchwała Nr LVIII/812/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 5 października 2005

w sprawie: zmian do Statutu Gminy Miejskiej Czeladź

Na podstawie art. 18, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 82 pkt. 1 i 2 Statutu Gminy Czeladź. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 27.12.2004 r. nr 127 poz. 4365)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1

Dokonać następujących zmian Statutu Gminy Miejskiej Czeladź:

1. W § 19 Regulaminu Rady Miejskiej wprowadza się pkt 3 o treści: „Do uchwały podjętej w wyniku głosowania jawnego imiennego dołącza się wykaz z głosowania”. Dotychczasowy pkt.3,4,5,6 otrzymują numerację 4,5,6,7.
2. W § 20 Regulaminu Rady Miejskiej wprowadza się pkt. 2 o treści: „W głosowaniu jawnym imiennym, dotyczącym uchwały budżetowej i zmian w uchwale budżetowej, radni po wyczytaniu ich nazwiska wypowiadają jedno ze słów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. W przypadku zamontowania urządzenia elektronicznego do liczenia głosów radni będą naciskali jeden z przycisków oznaczających głos „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Dotychczasowy pkt.2 otrzymuje numer 3.
3. W innych sprawach głosowanie jawne imienne może być przeprowadzane na wniosek radnego przyjęty bezwzględną większością ustawowego składu Rady Miejskiej.
4. W § 21 Regulaminu Rady Miejskiej pkt.1 otrzymuje brzmienie: „ Głosowanie jawne i jawne imienne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy osoby powołanej do nadzoru nad protokołem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi
[Signature]
mgr Janusz Gątkiewicz

Śląski Urząd Wojewódzki
w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 KATOWICE

PN-N-0912/W/10/05

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpł. 2005-11-10 Katowice

L.dz. 1517 SE-04

Ilość załączników

Podpis

WSKAZANIE

2005-11-08

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wpł. 14.1.2005

L.dz. 167/05

Podpis

Dz.U. z 2001 r. Nr 142,

*Dr Dzięgiec
Jan RM
14.11.05*

Na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

wskazują na nieistotne naruszenie prawa

w uchwale Nr LVIII/812/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 października 2005 w sprawie zmian do statutu Gminy Miejskiej Czeladź, polegające na przywołaniu niewłaściwej podstawy prawnej.

UZASADNIENIE

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Czeladzi wprowadziła zmiany w statucie Gminy Miejskiej Czeladź. Jako podstawę prawną podano art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Tymczasem podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały stanowić powinien art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy.

Ponadto w podstawie prawnej powinien zostać przywołany art. 22 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, wprowadzający obowiązek publikacji statutu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, którego jednak Rada Miejska w Czeladzi nie wskazała.

Pomimo wskazanych uchybień Rada Miejska w Czeladzi była uprawniona do podjęcia uchwały w przedmiotowej materii. Z tego względu organ nadzoru uznał, że brak jest podstaw do stwierdzenia nieważności niniejszej uchwały, ograniczając się do wskazania, że wydano ją z naruszeniem prawa.

Otrzymują:

- 1) Rada Miejska w Czeladzi,
- 2) aa.

Z up. Wojewody Śląskiego

[Signature]
Przysław Nowak
Dyrektor Wydziału
Prawnego i Nadzoru

**Uchwała Nr LXXVIII/1133/2006
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: zmian do Statutu Gminy Miejskiej Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z § 82 pkt. 1 i 2 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź /Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 27.12.2004 r., nr 127, poz. 4365/

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:**

§ 1

W § 16 Regulaminu Rady Miejskiej pkt.3 otrzymuje brzmienie: „Z wyłączeniem § 10 ust. 1 Regulaminu w porządku obrad Rady nie może zostać zamieszczona dyskusja nad projektem uchwały, który został zgłoszony w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem sesji lub jeśli właściwa Komisja nie zaopiniowała projektu, z wyłączeniem projektów uchwał dotyczących przyjęcia wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

[Signature]
mgr Janusz Gątkiewicz

**Uchwała Nr XXXVIII/530/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 26 czerwca 2008r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Czeladź.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwala:**

§ 1

1. Paragraf 10 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:
„ W dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku dziennego pierwszeństwo mają wystąpienia klubowe, przed wystąpieniami poszczególnych radnych. Przewodniczący Rady w porozumieniu z Przewodniczącymi Klubów Radnych i Przewodniczącymi Komisji może ustalić maksymalny czas wystąpień klubowych oraz poszczególnych radnych i przedstawić go do zaakceptowania Radzie”.
2. Paragraf 14 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:
„Z każdej sesji pracownik Biura Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, podjęte przez Radę uchwały oraz cyfrowy zapis przebiegu posiedzeń sesji”.
3. Paragraf 14 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:
„Protokół winien być sporządzony do 21 dni od dnia posiedzenia Rady i wyłożony do wglądu w Biurze Rady. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w zakresie zgłaszanych wniosków, wyników głosowania i oczywistych sprostowań, o których uwzględnieniu w protokole na pisemny wniosek radnego decyduje Rada poprzez głosowanie. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mają prawo zgłosić na piśmie zastrzeżenia do protokołu, które stanowią załącznik do protokołu z sesji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Sławomir Świąch

**Uchwała Nr XLVIII/774/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:**

§ 1

Dokonać zmian w § 16 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi, stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Czeladź, przyjmując jego następujące brzmienie:

„Prawo zgłaszania projektów uchwał posiadają: Burmistrz, komisje rady, radni oraz grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do organów miasta, przy zastosowaniu trybu, o którym mowa w § 16a.”

§ 2

Do Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/538/2004 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2004r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Czeladź dodaje się § 16a o brzmieniu:

„§ 16a

1. Grupa mieszkańców, o której mowa w § 16 ust.1 może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały, przy czym projekt ten:
 - 1) nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza,
 - 2) powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszym Statucie,
 - 3) podlega procedurom przewidzianym dla projektu grupy radnych.
2. Czynności związane z formalno prawnym przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "komitetem". Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały, przy czym:
 - 1) komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL,
 - 2) w imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu pierwszych 3 osób tworzących komitet, spełniający również funkcję przewidzianą dla referenta projektu.
3. Po zebraniu, wymaganej liczby podpisów mieszkańców pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu, przy czym:
 - 1) w zawiadomieniu podaje się:
 - a) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
 - b) dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy,
 - 2) do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wraz z załączonym wykazem co najmniej 100 podpisów mieszkańców popierających projekt,

- 3) Przewodniczący Rady w terminie 30 dni od doręczenia zawiadomienia, podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu zawiadomienia na skutek braków formalnych. Odpowiedź w tej sprawie przesyła się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.
4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia, przy czym:
- 1) w miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały,
 - 2) wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
5. Po przyjęciu zawiadomienia i podjęciu decyzji, o którym mowa w ust. 3 punkt 3 Przewodniczący Rady niezwłocznie nadaje projektowi uchwały bieg zgodnie z przepisami niniejszego Statutu, a po wprowadzeniu go do proponowanego porządku obrad sesji - zawiadamia o tym pełnomocnika komitetu."

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Stanisław Świątek

Uchwała Nr LIV/865/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie: zmiany Statutu Gminy Miejskiej w Czeladzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje

§ 1.

Dokonać zmian Statutu poprzez:

1. nadanie § 21 ust. 4 treści: " na wniosek Burmistrza powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta",
2. nadanie § 52 ust.3 treści: "Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania są Zastępcy Burmistrza i Skarbnik Miasta".
3. nadanie § 14 ust. 1 zdanie drugie Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi treści: " Do protokołu dołącza się listę obecności radnych".
4. nadanie § 19 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi treści: "Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje w odrębnym zbiorze".
5. dodanie w § 26 Regulaminu Rady Miejskiej w Czeladzi pkt 4 o treści: " Protokoły Komisji są numerowane cyframi arabskimi łamane przez dwie ostatnie cyfry roku (np. 1/09). Protokoły z Komisji ewidencjonuje się i przechowuje w podziale na poszczególne Komisje".

§ 2.


Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Sławomir Święch

Czeladź, dnia 26 listopada 2006 r.

ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Czeladzi stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 26 listopada 2006 r.

Pan MROZOWSKI Marek

wybrany został

Burmistrzem Miasta Czeladzi

Przewodniczący

Miejskiej Komisji Wyborczej

Agnieszka P. Wnek

(imię-imiona i nazwisko-podpis)



Uchwała Nr XXVIII/202/92

Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 czerwca 1992 roku

w sprawie: powołania Skarbnika Miasta Czeladzi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz.95 z późniejszymi zmianami/ oraz w wyniku tajnego głosowania - Rada Miejska Czeladzi


§ 1

Powołuje mgr Urszule Polak-Wałek na stanowisko Skarbnika Miasta.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czeladzi


mgr Marian Kiża