

ZP/48/U/BK-RM/10

Czeladź, wrzesień 2010r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

„Sporządzenie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”.

CPV 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czeladź

Siedziba Gminy

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź ul. Katowicka 45

tel. (032) 76 37 978 Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej

tel. (032) 76 37 923 Wydział Finansowo-Budżetowy

fax: (032) 76 33 694

NIP: 625-100-31-63

Regon: 000515721

Konto BSK o/Czeladź 5510501269000000080214759

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach:

- poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰,
- wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰,
- piątek 7³⁰ – 14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź. Opracowanie to obejmuje także studium komunikacyjne.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Opracowanie obejmuje teren Gminy Czeladź o powierzchni 1.657 ha. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:

3.1. Aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Czeladź

1. Aktualizację „Studium” należy sporządzić w oparciu o uchwałę Nr LV/887/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 r (**zał. nr 9 do SIWZ**) na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r Nr 118, poz. 1233),
 - ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
 - innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu zamówienia
2. Materiały niezbędne do opracowania studium, w tym kopię mapy topograficznej Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) przygotowania materiałów i udział: w posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
 - c) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji w trakcie uchwalania studium,
 - d) skompletowania dokumentacji prac planistycznych,
 - e) dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia studium zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność wykonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu zamówienia.
4. Studium powinno być sporządzone i dostarczone w następującej formie:
 - elektronicznej: tekst (w formacie doc oraz PDF) i rysunki (pliki JPG, PDF), na nośniku CD, DVD,

- papierowej w ilości 5 egzemplarzy, w skali 1:10 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia studium,
- trzech wydruków rysunku studium w formie odpowiednio oprawionej mapy ściennej w skali 1:10 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia studium.

3.2. Studium komunikacyjnego

1. Studium komunikacyjne należy wykonać dla podstawowego układu dróg publicznych gminy (do ważniejszych dróg klasy lokalna), które ma za zadanie wskazanie możliwości stworzenia spójnego układu komunikacyjnego oraz weryfikację układu komunikacyjnego (ocena trafności systemu komunikacyjnego) zapisanego w aktualnie obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy poprzez:
 - aktualne pomiary ruchu, w tym badanie ruchu tranzytowego (kordon miasta) zrealizowane metodą bezinwazyjną z zastosowaniem techniki wideofilmowania w ciągu 4 godzin szczytu popołudniowego (do 10 punktów/przekrojów/ pomiarowych) oraz pomiary głównych punktów węzłowych (skrzyżowań) na terenie miasta (do 10 punktów węzłowych) każdorazowo w okresie 1 godziny obejmującej okres jak wyżej,
 - diagnozę stanu istniejącego, w oparciu m. in. o:
 - a) inwentaryzację podstawowego układu drogowego (do ważniejszych dróg klasy: lokalna włącznie - szczególnie tych, które prowadzą komunikację zbiorową) przeprowadzoną techniką wideo,
 - b) opracowany model ruchu dla miasta oraz prognozę „zerową”,
 - wskazanie nowych połączeń drogowych i rozwiązań, które wpłynęłyby na bardziej równomierne rozłożenie potoków ruchu na drogach w mieście,
 - opracowanie wariantowej prognozy ruchu rozwoju układu drogowego miasta na okres perspektywiczny metodą modelowania,
 - zapis podstawowego układu komunikacyjnego w liniach rozgraniczających ze wskazaniem klasy drogi
 2. Z opracowanego studium winny wynikać wnioski do opracowania kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji.
 3. Materiały niezbędne do opracowania studium, w tym kopię mapy topograficznej Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
 4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane uzyskane z inwentaryzacji wideo układu drogowego miasta oraz z badania ruchu tranzytowego (kordon miasta), w postaci skopiowanego materiału wideo na nośniku DVD oraz plików z rozszerzeniem typu *.txt, obejmujących numer rejestracyjny oraz typ pojazdu na nośniku CD.
Dane te są niezbędne w celu kontroli jakości wykonanych zadań oraz do realizacji wewnętrznych prac Zamawiającego.
 5. Studium należy przekazać w formie tradycyjnej (opis i część graficzna) – 3 egzemplarze dokumentacji oraz w postaci cyfrowej na płytach CD.
- 3.3. Zamawiający ze swej strony przekaze wszelkie możliwe do udostępnienia materiały – będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania. Do wykonania zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy ortofotomapę.
- 3.4. Ponadto zamawiający wymaga aby:
- opracowane w ramach prac warstwy GIS zostały przekazane w pełnej postaci w formacie SHAPE,
 - komplet materiałów tekstowo-graficznych obu studiów został przekazany w formacie z rozszerzeniem typu *.PDF, *.JPG lub podobnym, umożliwiającym ich powielanie.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin **30 czerwca 2012 r**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień;

5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:

- a) co najmniej 2 usługi na opracowanie studium komunikacyjnego, obejmujące obszar gminy o powierzchni minimum 1.500 ha każda;
- b) co najmniej 2 usługi na opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obejmujące obszar gminy o powierzchni minimum 1.500 ha każda;

5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:

- a) osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu. Główny projektant planu musi posiadać doświadczenie w wykonaniu (samodzielnie lub w zespole) co najmniej dwóch uchwalonych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- b) minimum trzyosobowym zespołem (z wyłączeniem głównego projektanta), wśród którego winni być specjaliści w dziedzinach: komunikacji, ochrony środowiska i infrastruktury technicznej. Każdy z członków zespołu winien posiadać doświadczenie (minimum 2 opracowania) w zakresie czynności, które wykonywać będzie w przedmiocie niniejszego zamówienia. (Członkowie zespołu łącznie winni być specjalistami i posiadać doświadczenie we wszystkich wymienionych dziedzinach);
- c) minimum po jednym programie:
 - z zakresu systemów informacji geograficznej (GIS, SIT) typu ArcInfo, MapInfo lub podobnym,
 - do modelowania ruchu typu PTV Visum, Emme, Saturn bądź podobnym;

5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie określa szczególnych wymagań;

5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. powinieli spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.A i 6.B SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);
2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał);
Wykaz ten powinien potwierdzać spełnianie warunków określonych w pkt. 5.2;
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ**.

Wykaz ten powinien zawierać co najmniej 4 osoby zgodnie z pkt. 5.3;

4. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie osób (zał. nr 5), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **wg wzoru na zał. nr 6 do SIWZ**;
5. wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg wzoru na zał. nr 7 do SIWZ**.

Uwagi:

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, których zasobami będzie dysponował, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i

dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem a następnie potwierdzają pisemnie.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.
- 7.6. Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

Nr telefaksu (032) 76-33-694

e-mail: barbarap@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Zofia Gajdzik - kierownik w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej –

tel. (032) 76 37 993

Barbara Praszkiwicz – inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej –

tel. (032) 76 37 978

fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź

- poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰;
- wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰;
- piątek 7³⁰ – 14⁰⁰;

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim,
3. Oferta winna zawierać:
 - a) formularz ofertowy wraz z załącznikiem (wypełniony harmonogram) **wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ,**
 - b) oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6.A i 6.B niniejszej SIWZ.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty, w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 118 nie później niż **do godziny 10⁰⁰ dnia 8 października 2010 r**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferty należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p>OFERTA PRZETARGOWA NA</p> <p>„Sporządzenie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź”.</p> <p>Nie otwierać przed 8 października 2010 r. godz. 11⁰⁰</p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 października 2010 r. godz. 11⁰⁰ w pokoju Nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

11.10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji.

11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna otrzyma ilość punktów niższą wliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left(\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.

Informację, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.

Wybrany wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:

1. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).
2. W przypadku wybrania oferty osoby (osób) fizycznych prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie: terminu i ceny.

- a) Termin wykonania zamówienia może być przedłużony wyłącznie w przypadku:
 - nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
 - przedłużenie terminu swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
 - konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium,
 - zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac.
- b) W zakresie ceny - na skutek zmiany w trakcie realizacji zamówienia urzędowej stawki podatku od towarów i usług. W tym przypadku obowiązywać będzie stawka nowego podatku VAT (**zał. Nr 8 wzór umowy**).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – określone są w dz. VI (art. 179 do 198) Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

barbarap@um.czeladz.pl
www.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp - załącznik nr 2
- c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
- d. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4
- e. wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia – załącznik nr 5
- f. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
- g. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7
- h. wzór umowy – załącznik nr 8
- i. uchwała Nr LV/887/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 r - załącznik nr 9

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Burmistrza
mgr Anna Ślagórska

Czeladź, 29.09.2010 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

1.
(nazwa wykonawcy)
2.
(adres)
3.
.....
(tel. fax, e-mail)
4.
(REGON)
5.
(NIP)

**Urząd Miasta
Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składamy ofertę na:

**„Sporządzenie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy Czeladź”.**

Za cenę ryczałtową:

netto zł.
podatek VAT zł.
brutto zł.
(słownie złotych:.....)	

Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. w przypadku wyboru wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji,
4. usługę objętą zamówieniem wykonamy samodzielnie*
następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom.....
.....*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku nieokreślenia w pkt. 4 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Harmonogram (zał. nr 1 do formularza ofertowego)
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(pieczęć wykonawcy)
.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

HARMONOGRAM
rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy

Lp	ZAKRES	TERMIN	WYNAGRODZENIE
1	<p>ETAP I</p> <p>Studium komunikacyjne (SK) miasta w zakresie minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inwentaryzacja układu komunikacyjnego, - badanie i pomiary ruchu kołowego, - opracowanie modelu ruchu kołowego w stanie istniejącym oraz prognozy „zerowej” dla układu miasta, <p>stanowiącym zaawansowanie realizacji SK do %</p>	do	<p>.....%</p> <p>wynagrodzenia ryczałtowego brutto</p>
2	<p>ETAP II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnoza i uwarunkowania stanu istniejącego wynikające z art. 10 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Uwarunkowania demograficzne, przyrodnicze, kulturowe - opracowanie ekofizjograficzne - ekspertyza hydrotechniczna gminy 2. Określenie wniosków do opracowania kierunków zagospodarowania 3. Rozpatrzenie wniosków 4. Studium komunikacyjne miasta w zakresie stanowiącym zaawansowanie jego realizacji do 100 %. 	do	<p>.....%</p> <p>wynagrodzenia ryczałtowego brutto</p>
3	<p>ETAP III</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie projektu studium, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, - uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i opinii, - wprowadzenie zmian związanych z uzyskanymi uzgodnieniami i opiniami, - przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium łącznie z prognozą oddziaływania na środowisko, - wyłożenie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, przeprowadzenie dyskusji publicznej, - rozpatrzenie wniesionych uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian w opracowaniu wynikających z ich 	do	<p>.....%</p> <p>wynagrodzenia ryczałtowego brutto</p>

	<p>uwzględnienia,</p> <p>- przedłożenie radzie Gminy do uchwalenia projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag,</p> <p>- skompletowanie dokumentacji prac planistycznych</p>		
4	<p>ETAP IV</p> <p>- ostateczne przekazanie studium, po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.</p>	30 czerwca 2012 r.	10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć firmowa

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

lp	Przedmiot wykonanych usług z zaznaczeniem jaka powierzchnia była objęta opracowaniem	Wartość brutto zł.	Data wykonania usługi od...do... (dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca (nazwa i adres)
1				
2				

Załączniki:

1. dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie w/w usług – sztuk.....

..... dn

.....
podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty
wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawcy

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

I. p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia	Posiadane doświadczenie	wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączącego ich z nimi stosunków) - dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.

..... dn

.....
podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**sporządzenie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź**”, oświadczam, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w wykazie osób (zał. nr 5) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpisy prawnych przedstawicieli wykonawcy /

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

l. p.	Programy komputerowe, którymi dysponuje wykonawca (nazwa)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	program z zakresu systemów informacji geograficznej (GIS, SIT):	
2.	program do modelowania ruchu:	

..... dn

.....
podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawcy

-projekt-

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Czeladzi pomiędzy:
Gminą Czeladź, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
.....
pełniące swoje funkcje w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź
a:

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa zawarta została na podstawie dokonanego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź.

Opracowanie obejmuje teren Gminy Czeladź o powierzchni 1.657 ha. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:

I. Aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Czeladź

1. Aktualizację „Studium” należy sporządzić w oparciu o uchwałę Nr LV/887/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 lipca 2009 r na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r Nr 118, poz. 1233),
 - ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
 - innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu zamówienia
2. Materiały niezbędne do opracowania studium, w tym kopię mapy topograficznej Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) przygotowania materiałów i udział: w posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
 - c) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji w trakcie uchwalania studium,
 - d) skompletowania dokumentacji prac planistycznych,
 - e) dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia studium zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność wykonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu zamówienia.
4. Studium powinno być sporządzone i dostarczone w następującej formie:
 - elektronicznej: tekst (w formacie doc oraz PDF) i rysunki (pliki JPG, PDF), na nośniku CD, DVD,
 - papierowej w ilości 5 egzemplarzy, w skali 1:10 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia studium,
 - trzech wydruków rysunku studium w formie odpowiednio oprawionej mapy ściiennej w skali 1:10 000 z wpisanym numerem uchwały i datą uchwalenia studium.

II. Studium komunikacyjnego

1. Studium komunikacyjne należy wykonać dla podstawowego układu dróg publicznych gminy (do ważniejszych dróg klasy lokalna), które ma za zadanie wskazanie możliwości stworzenia spójnego układu komunikacyjnego oraz weryfikację układu komunikacyjnego (ocena trafności systemu komunikacyjnego) zapisanego w aktualnie obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy poprzez:
 - aktualne pomiary ruchu, w tym badanie ruchu tranzytowego (kordon miasta) zrealizowane metodą bezinwazyjną z zastosowaniem techniki wideofilmowania w ciągu 4 godzin szczytu popołudniowego (do 10 punktów/przekrojów/ pomiarowych) oraz pomiary głównych punktów węzłowych (skrzyżowań) na terenie miasta (do 10 punktów węzłowych) każdorazowo w okresie 1 godziny obejmującej okres jak wyżej,
 - diagnozę stanu istniejącego, w oparciu m. in. o:
 - a) inwentaryzację podstawowego układu drogowego (do ważniejszych dróg klasy: lokalna włącznie - szczególnie tych, które prowadzą komunikację zbiorową) przeprowadzoną techniką wideo,
 - b) opracowany model ruchu dla miasta oraz prognozę „zerową”,
 - wskazanie nowych połączeń drogowych i rozwiązań, które wpłynęłyby na bardziej równomierne rozłożenie potoków ruchu na drogach w mieście,
 - opracowanie wariantowej prognozy ruchu rozwoju układu drogowego miasta na okres perspektywiczny metodą modelowania,
 - zapis podstawowego układu komunikacyjnego w liniach rozgraniczających ze wskazaniem klasy drogi
2. Z opracowanego studium winny wynikać wnioski do opracowania kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji.
3. Materiały niezbędne do opracowania studium, w tym kopię mapy topograficznej Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane uzyskane z inwentaryzacji wideo układu drogowego miasta oraz z badania ruchu tranzytowego (kordon miasta), w postaci skopiowanego materiału wideo na nośniku DVD oraz plików z rozszerzeniem typu *.txt, obejmujących numer rejestracyjny oraz typ pojazdu na nośniku CD.
Dane te są niezbędne w celu kontroli jakości wykonanych zadań oraz do realizacji wewnętrznych prac Zamawiającego.
5. Studium należy przekazać w formie tradycyjnej (opis i część graficzna) – 3 egzemplarze dokumentacji oraz w postaci cyfrowej na płytach CD.

Zamawiający ze swej strony przekaze wszelkie możliwe do udostępnienia materiały – będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania.

Do wykonania zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy ortofotomapę.

Ponadto zamawiający wymaga aby:

- opracowane w ramach prac warstwy GIS zostały przekazane w pełnej postaci w formacie SHAPE,
- komplet materiałów tekstowo-graficznych obu studiów został przekazany w formacie z rozszerzeniem typu *.PDF, *.JPG lub podobnym, umożliwiającym ich powielanie.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty przetargowej.

2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena netto: zł.

Słownie:

Podatek VAT: zł.

Słownie:

Cena brutto: zł.

Słownie:

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień: 30 czerwca 2012r
2. Harmonogram prac dla wykonywanego przedmiotu zamówienia, wraz z podziałem na merytorycznie wyodrębniające się części został określony w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie: terminu i ceny.
 - a) Termin wykonania zamówienia może być przedłużony wyłącznie w przypadku:
 - nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
 - przedłużenie terminu swoich czynności ponad przewidziane przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
 - konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium,
 - zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac.
 - b) W zakresie ceny - na skutek zmiany w trakcie realizacji zamówienia stawki podatku od towarów i usług. W tym przypadku obowiązywać będzie stawka nowego podatku VAT.

§ 5

1. Dokumentacja prac planistycznych zawierająca oryginały dokumentów (lub ich kopie) zostanie przekazana w jednym egzemplarzu.
2. Zamawiający dokona odbioru opracowania wraz z dokumentacją prac planistycznych, potwierdzonego protokołem odbioru, spisany w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Miejscem odbioru pracy jest Urząd Miasta Czeladź.
4. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający od umowy odstąpi albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie dziełka innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz sesji w trakcie uchwalania studium.

§ 6

1. W przypadku złożenia uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium lub stwierdzenia przez Radę Miejską konieczności dokonania zmian w projekcie studium przedstawionym jej do uchwalenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprojektowania projektu studium zgodnie z zaakceptowanymi uwagami.
2. Powyższe czynności dokonane zostaną w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do dokonania nieodpłatnie dodatkowych czynności jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia studium, zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych prac co do przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po wykonaniu każdego etapu w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury za wykonanie prac zgodnie z harmonogramem, potwierdzone protokołem odbioru.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na jego konto.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtu i jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu umowy.
4. Finansowanie zadania nastąpi począwszy od 2011 roku.
5. Finansowanie zadania w danym roku nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Czeladzi budżetu na dany rok.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, bez jego podpisu.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 625-10-03-163.

§ 9

Strony mają prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający naliczyć może karę umowną:
 - za zwłokę w wysokości 0,5% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do dokonania tej czynności przez Wykonawcę w umowie, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
2. Wykonawca może naliczyć karę umowną:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 2 pkt 2 niniejszej umowy,
 - za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§ 10

W razie powstania sporu na tle wykonywania przedmiotu umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Uchwała nr LV/887/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 30 lipca 2009 r

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
uchwała co następuje:**

§ 1

Przystąpić do sporządzenia aktualizacji „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź” przyjętego Uchwałą Nr LXI/920/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniona Uchwałą Nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czeladź w granicach administracyjnych Miasta Czeladź.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Czeladzi
mgr Janusz Gątkiewicz



Załącznik do uchwały Nr LV/887/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 30 lipca 2009 r

Legenda:

— — — granica opracowania

Skala 1 : 20 000



WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi
[Signature]
mgr Janusz Gątkiewicz

SOSNOWIEC

POGON

CZELADŹ

CZELADŹ

PRZELAJKA

CZELADŹ

OS. BANGÓW

OS. OGRODOWA

OS. NOWOTKI

OS. WILCZYNIE

OS. MUSIAŁA

OS. SZEFÓW

OS. MIŁOWICE

OS. KALETY

OS. WILCZANKA

OS. PIASKI

OS. PIASKI

OS. SYBERKA

BRODZIEC

OS. KOSZARNA

OS. WILCZANKA

OS. WILCZANKA