

SK-FN.271.11.1.2011  
ZP/4/U/SK-FN/11

Czeladź styczeń 2011 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**NA:**

**„UDZIELENIE GMINIE CZELADŹ KREDYTU  
INWESTYCYJNEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
ORAZ KREDYTU NA SPŁATĘ  
WCZEŚNIEJSZYCH ZOBOWIĄZAŃ”**

CPV 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

**1.Zamawiającym jest Gmina Czeladź**, w imieniu której działa Burmistrz.

Siedziba:

**Urząd Miasta Czeladź**  
**41-250 Czeladź**  
**ul. Katowicka 45**

czynny : poniedziałek - 7.30 -17.00, wtorek - czwartek – 7.30 – 15.30, piątek - 7.30-14.00

tel. 032 76 37 912 Wydział Finansowo-Budżetowy

fax: 032 76 33 694

NIP: 625-10-03-163

Regon: 000515721

**2.Tryb udzielenia zamówienia :**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193 000 Euro zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) zwaną dalej Ustawą

**3. Przedmiot zamówienia.**

**„Udzielenie Gminie Czeladź kredytu inwestycyjnego długoterminowego oraz kredytu na spłatę wcześniejszych zobowiązań”**

CPV **66113000-5** – usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Czeladź kredytów długoterminowych w łącznej wysokości **9.312.907,00** zł, w tym:

**Zad. 1** – kredyt długoterminowy w wysokości **7.549.548,00** zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Miasta w 2011 r. w związku z finansowaniem wydatków dotyczących zdania inwestycyjnego „Gospodarcza Brama Śląska – uzbrojenie terenów WSE – etap I”,

**Zad. 2** – kredyt długoterminowy w wysokości **1.763.359,00** zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych na realizację zadań inwestycyjnych pożyczek i kredytów.

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

Poniższa charakterystyka jest wspólna dla obydwóch zadań, z zastrzeżeniem ppkt. 8):

- 1) Forma kredytu – waluta PLN.
- 2) Okres kredytowania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.
- 3) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w całości nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy. Środki zostaną przebrane zgodnie z dyspozycją na rachunek BSK o/Czeladź Nr 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sfinansowania z udzielonego kredytu kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania poniesionych przed datą zawarcia umowy kredytu.
- 5) Bank nie będzie pobierał prowizji za gotowość do wypłacenia kredytu od postawionej do dyspozycji Zamawiającego, a nie wypłaconej kwoty kredytu.
- 6) Pobranie środków nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2011r.
- 7) Oprocentowanie zmienne – zależne od stopy WIBOR – 1M (jednomiesięczny) i przyjętej marży banku przy czym marża będzie niezmienna przez cały okres kredytowania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty kredytu w transzach.  
Przewidywane terminy wypłaty kolejnych transz:

Zad.1: 1.04.2011r. – 3.210.000,00 zł; 2.05.2011 r. – 970.000,00 zł; 1.06.2011 r. – 3.369.548,00 zł,

Zad.2: 1.04.2011r. – 550.000,00 zł; 2.05.2011 r. – 550.000,00 zł; 1.06.2011 r. – 550.000,00 zł; 1.07.2011 r. – 113.359,00 zł,

Jeżeli podpisanie umowy nastąpi po 29 marca 2011 r., wypłata pierwszej transzy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy.

Wypłata kolejnej transzy będzie następowała nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę i nie wymaga aneksu do umowy.

- 9) Kwoty poszczególnych transz, jak również terminy ich uruchomienia mogą ulec zmianie na pisemny wniosek Zamawiającego i będą w takim wypadku uzgadniane w terminie do 3 dni roboczych przed uruchomieniem i nie wymagają podpisania aneksu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość płatności prowizji od kredytu przy uruchamianiu poszczególnych transz i w wysokości proporcjonalnej do kwoty uruchamianej transzy.
- 12) Spłata kredytu – w równych, miesięcznych ratach kapitałowych i odsetkach malejących przy zachowaniu okresu karencji w spłacie rat kapitałowych, spłata pierwszej raty kapitałowej 31.01.2012 r.
- 13) Spłata kapitału i odsetek na ostatni dzień każdego miesiąca, obliczanie oprocentowania przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
- 14) Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający poinformuje bank o wcześniejszej spłacie kredytu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną spłatą.
- 16) O wysokości odsetek do zapłaty oraz wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie odsetkowym, za który naliczono odsetki, Bank każdorazowo informuje Kredytobiorcę faksem najpóźniej na 5 dni przed datą spłaty.
- 17) Zamawiający przekaże do Banku rozliczenie wykorzystanego kredytu z uwzględnieniem poniesionych wydatków, po zakończeniu rozliczenia roku budżetowego w terminie nie później niż do 31 marca 2012 roku.
- 18) Zabezpieczenie spłaty kredytu : weksel in blanco, deklaracja wekslowa oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 19) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat i prowizji, które będą wskazane w ofercie.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy – orientacyjnie od dnia 29.03.2011r. - do dnia 31.12.2020 r. (spłata rat kapitałowych od dnia 31.01.2012 r. do dnia 31.12.2020 r., odsetek na bieżąco od kwoty zaciągniętego kredytu).

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
- 5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone

w pkt. 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**6.A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);
2. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.

### Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

**6.B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dot. wyłącznie Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym.**

### Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.B ppkt.2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- a zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.B ppkt. 5– składa:
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt a), c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
- 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem a następnie potwierdzają pisemnie.  
Nr telefaksu: 032 76 33 694.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.
- 7.6. Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej: [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl) .

**Nr telefaksu: (32) 76-33-694**  
**e-mail: [ewal@um.czeladz.pl](mailto:ewal@um.czeladz.pl)**

### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

mgr Ewa Lasoń – Kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego, tel. (32) 76 37 912  
w godzinach pracy Urzędu Miasta Czeladź tj. poniedziałek: 7.30 -17.00, wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30, piątek: 7.30-14.00

### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. (art. 38, ust.6 Ustawy). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianach do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przedłuży termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej. W tym przypadku mają zastosowanie przepisy art. 12 a Ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za ofertę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium przez wykonawcę w wysokości:

**Dla zadania 1 – 20.000,00 zł.**(słownie zł.: dwadzieścia tysięcy)

**Dla zadania 2 – 5.000,00 zł** (słownie zł.: pięć tysięcy)

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)

Wykonawca sam wybiera sobie formę wadium.

W przypadku wyboru formy pieniężnej, wadium należy wpłacać przelewem na konto:  
**BSK o/Czeladź Nr 33 1050 1269 1000 0008 0214 7595.**

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach lub poręczeniach, oryginały należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 w godzinach pracy Urzędu, a kopię z potwierdzeniem zdeponowania dokumentów dołączyć do oferty.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniężna muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium, określone w:

1. art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów

lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2. w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wniesienia wadium dokonać należy przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia dołączyć do oferty.

#### ZWROT WADIUM

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a Ustawy.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium , jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium , jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **9. Termin związania ofertą**

Ustala się termin związania ofertą na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
4. Oferta winna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy (**wg wzoru - załącznik nr 1** )
  - b) Wyczerpujące wyliczenie ceny oferty wraz z harmonogramem spłaty rat
  - c) Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6 SIWZ

- d) Wzór umowy dla zadania (zadań), na które składana jest oferta.  
e) Dowód wniesienia wadium.
5. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  7. W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ( zgodnie z odpisem z właściwego rejestru), wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
  8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych), należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane.
  9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  10. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
  11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 Ustawy.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 118 nie później niż **do godziny 9<sup>00</sup> dnia 16 marca 2011 r.**

#### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p style="text-align: center;"><b>OFERTA PRZETARGOWA NA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„UDZIELENIE GMINIE CZELADŹ KREDYTU INWESTYCYJNEGO DŁUGOTERMINOWEGO ORAZ KREDYTU NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJSZYCH ZOBOWIĄZAŃ”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed 16 marca 2011 r. godz. 10<sup>00</sup></b></p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

### **11.2 DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU**

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesyłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.



### 11.3 OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 marca 2011 r. o godzinie 10<sup>00</sup>** w sali nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) i adres Wykonawcy,
- cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

### 11.4 WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11.1) i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### 11.5 BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

### 11.6 POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 11.7 WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 11.8 WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów: określonych w art. 24 Ustawy.

### 11.9 ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 oraz art.90 ust.3 Ustawy.

### 11.10 OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

### 11.11 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Sposób obliczenia ceny oferty – cenę oferty należy obliczyć jako sumę wszystkich rat odsetkowych oraz wszelkich opłat i prowizji jakie w okresie kredytowania będzie Zamawiający ponosił z tytułu operacji bankowych związanych z obsługą kredytu.
3. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

### **Dla celów symulacji kredytów należy przyjąć:**

- Wykorzystanie kredytu w transzach, zgodnie z pkt. 3 niniejszej Specyfikacji:  
Zad.1: 1.04.2011r. – 3.210.000,00 zł; 2.05.2011 r. – 970.000,00 zł; 1.06.2011 r. – 3.369.548,00 zł,  
Zad.2: 1.04.2011r. – 550.000,00 zł; 2.05.2011 r. – 550.000,00 zł; 1.06.2011 r. – 550.000,00 zł;  
1.07.2011 r. – 113.359,00 zł,
- WIBOR 1M liczony na 25.01.2011 r. tj. 3,85,
- spłata kapitału i odsetek na ostatni dzień każdego miesiąca ( jeżeli termin ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu lub dniach wolnych od pracy), obliczanie oprocentowania przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni,
- w przypadku braku możliwości wyliczenia równych rat kredytowych należy przyjąć ratę różnicową i ma nią być ostatnia rata.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

KRYTERIA WYBORU OFERTY:

### **Najniższa cena**

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę.

## **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom,

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  4. terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.
- Informacje, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania umowy w terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 Ustawy. Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

Wybrany Oferent winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia , Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

#### **16. Istotne postanowienia umowy**

Umowa winna zawierać:

- wszystkie zapisy ujęte w pkt. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części charakterystyka przedmiotu zamówienia,
- zapis n/t wysokości kar umownych: „Za zwłokę w postawieniu Zamawiającemu kredytu do dyspozycji w pełnej wysokości Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,05 % od wartości umowy (wysokości kredytu ) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do dokonania tej czynności przez Wykonawcę w umowie, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy”,
- zapis o możliwości aneksowania umowy: „Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany przeznaczenia kredytu w następujących przypadkach:
  - 1) przeniesienia Uchwałą Rady Miejskiej środków budżetowych na inne zadanie inwestycyjne,
  - 2) zaniechania, wstrzymania lub spowolnienia realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – wówczas środki kredytu przeznaczone zostaną na inne, wskazane przez Zamawiającego, zadanie ujęte w Uchwale Nr IV/23/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie: Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Czeladź na lata 2011 - 2020,
- Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi w drodze pisemnego aneksu.”

#### **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy (art. 179 do 198g).

Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób i w terminach określonych w art.180 i 182 Ustawy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### **18. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

#### **19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **20. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

#### **21. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **22. Adres poczty elektronicznej**

[ewal@um.czeladz.pl](mailto:ewal@um.czeladz.pl)

#### **23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

#### **25. Podwykonawcy**

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### **26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **27. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór),

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór),

Załącznik nr 4 – Statut Gminy Czeladź,

Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Czeladź,

Załącznik nr 6 - Uchwała XXVIII/202/92 Rady Miejskiej w Czeladzi z 26 czerwca 1992r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Czeladź,

Załącznik nr 7 - Uchwała Nr IV/22/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Miasta Czeladź na rok 2011,

Załącznik nr 8 - Uchwała Nr IV/23/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Czeladź na lata 2011 – 2020,

Załącznik nr 9 - Uchwała Nr IV /24/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu,

Załącznik nr 10 - Uchwała Nr IV /25/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu,

Załącznik nr 11 - zestawienie przepływów pieniężnych,

Załącznik nr 12 - wykaz pożyczek i kredytów zaciągniętych przez Miasto Czeladź,

Załącznik nr 13 - opinia banku prowadzącego rachunek podstawowy,

- Załącznik nr 14 - sprawozdania finansowe za 2008 r. – Rb-NDS, Rb–27S, Rb–28S, Rb–Z , Rb-N,  
Załącznik nr 15 - sprawozdania finansowe za 2009 r. – Rb-NDS, Rb–27S, Rb–28S, Rb–Z , Rb-N,  
Załącznik nr 16 - sprawozdania finansowe za 9 m-cy 2010 r. - Rb-NDS, Rb–27S, Rb–28S, Rb–Z ,  
Rb-N,  
Załącznik nr17 - zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,  
Załącznik nr 18 – decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego,  
Załącznik nr 19 - zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,  
Załącznik nr 20 - zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek,  
Załącznik nr 21 - Uchwała nr 4100/III/175/2008 z 16 grudnia 2008 roku III Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź projekcie budżetu na 2009 rok wraz z informacją o  
stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,  
Załącznik nr 22 - Uchwała nr 4100/V/156/2009 z 10 grudnia 2009 roku V Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź projekcie uchwały budżetowej na 2010 rok wraz z  
informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,  
Załącznik nr 23 - Uchwała nr 4100/V/162/2010 z dnia 9 grudnia 2010 roku V Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok wraz z  
uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi,  
Załącznik nr 24 - Uchwała nr 4100/V/44/2011 z dnia 21 stycznia 2011 roku V Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości  
sfinansowania deficytu w kwocie 7.549.548 zł przedstawionego w uchwale  
budżetowej na 2011rok Miasta Czeladź,  
Załącznik nr 25 - Uchwała nr 4100/V/197/2010 z dnia 15 grudnia 2010 roku V Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy  
finansowej na lata 2011- 2020,  
Załącznik nr 26 - Uchwała nr 4100/III/44/2008 z dnia 18 kwietnia .2008 roku III Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007 rok,  
Załącznik nr 27 - Uchwała nr 4100/II/34/2009 z dnia 16 kwietnia .2009 roku II Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok,  
Załącznik nr 28 - Uchwała nr 4100/V/49/2010 z dnia 14 kwietnia 2010 roku V Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym  
przez Burmistrza Miasta Czeladź sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009 rok,  
Załącznik nr 29 - Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2007 r.,  
Załącznik nr 30 - Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2008 r.,  
Załącznik nr 31 - Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2009 r.

podpisy członków Komisji przetargowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**  
**mgr Teresa Kosmala**

Czeladź dnia 28.01.2011 r.