

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Organizację następujących imprez plenerowych: Dni Czeladzi w dniach 2-3 maja 2011r. Powitanie wakacji w dniu 25 czerwca 2011r. Dzień z kulturą żydowską „Szalom” w dniu 6 sierpnia 2011r. oraz Koncert „Reggeneracja” w dniu 27 sierpnia 2011r.”

Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest **Gmina Czeladź** reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba gminy: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź

tel. 032 763 79 23

fax. 032 763 36 94

NIP: 625-100-31-63

REGON: 000515721

Konto: BSK O/Czeladź 55105012690000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: poniedziałek od 07:30 do 17:00, wtorek- czwartek od 07:30 do 15:30, piątek od 07:30 do 14:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

„Organizacja następujących imprez plenerowych: Dni Czeladzi w dniach 2-3 maja 2011r. Powitanie wakacji w dniu 25 czerwca 2011r. Dzień z kulturą żydowską „Szalom” w dniu 6 sierpnia 2011r. oraz Koncert „Reggeneracja” w dniu 27 sierpnia 2011r.”

CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja masowych imprez plenerowych o charakterze kulturalno- rozrywkowym:
 - 1) Dni Miasta - Zadanie Nr I
 - 2) Impreza plenerowa z okazji rozpoczęcia wakacji „Powitanie wakacji”- Zadanie Nr II
 - 3) Dzień z Kulturą Żydowską "Szalom"- Zadanie Nr III
 - 4) Koncert muzyki reggae "Reggeneracja"- Zadanie Nr IV
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do specyfikacji.**
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia kwotę:
 - Zadanie Nr I – 122.700,00 zł brutto,
 - Zadanie Nr II– 30.000,00 zł brutto,
 - Zadanie Nr III– 25.000,00 zł brutto,
 - Zadanie Nr IV– 50.000,00 zł brutto.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zadanie Nr I w dniach 2 – 3 maja 2011 r.
- 2) Zadanie Nr II w dniu 25 czerwca 2011 r.
- 3) Zadanie Nr III w dniu 6 sierpnia 2011 r.
- 4) Zadanie Nr IV w dniu 27 sierpnia 2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi obejmujące organizację imprez masowych o charakterze kulturalno- rozrywkowym, których należyte wykonanie potwierdzi dokumentami, w tym:
 - dla Zadania Nr I- co najmniej trzy usługi adresowane do co najmniej 1000 osób o wartości nie mniejszej niż 80 tys. zł. brutto każda.
 - dla Zadania Nr II, III i IV- co najmniej trzy usługi adresowane do co najmniej 500 osób o wartości nie mniejszej niż 20 tys. zł. brutto każda.
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);
2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy, doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.
Wykaz wyżej wymienionych wykonanych usług winien zawierać co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia adresowane do co najmniej 1000 osób o wartości brutto nie mniejszej niż 80 tys. zł każda dla Zadania I, a w przypadku Zadania II, III lub IV adresowane do co najmniej 500 osób o wartości brutto nie mniejszej niż 20 tys. zł każda **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał)

Uwaga:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, których zasobami będzie dysponował, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **wg wzoru na zał. nr 6 do SIWZ** (oryginał)

- 6.B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.B ppkt.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument/ dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.**
4. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem a następnie potwierdzają pisemnie.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
- 7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5 Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.
- 7.6 Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl

Nr telefaksu: **(32) 76-33-694**

e-mail: promocja@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Adam Jandała – tel. (032) 76 37 914 – Inspektor w Wydziale Promocji Miasta

fax: (032) 76 33 694, e-mail: promocja@um.czeladz.pl; adamj@um.czeladz.pl

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn 7³⁰ – 17⁰⁰ od wtorku do czwartku 7³⁰ – 15³⁰ piątek 7³⁰ – 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami (oferta programowa) **wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym lub załącznikach będzie skutkowało odrzuceniem oferty
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118- kancelaria nie później niż **do godz. 10⁰⁰ dnia 22 marca 2011r.**

2) OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Organizację masowych imprez plenerowych kulturalno- rozrywkowym w 2011r”.

Nie otwierać przed 22 marca 2011r godz. 11⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

3) OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 22 marca 2011r. o godzinie 11⁰⁰ w sali nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4) WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 2) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty .

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 2) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5) BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6) POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

7) WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wykluczenia się oferentów określonych w art. 24 ustawy.

9) ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10) OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej specyfikacji.

11) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 70%
Ocena projektu – waga procentowa 30%

OCENA OFERT ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

1. Ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena (W_c)
Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą, wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ilość pkt przyznana danej ofercie w kryterium ocena projektu (W_o)
maksymalna ilość pkt w tym kryterium- 100 pkt

Zadanie I

- a) zaproponowany program artystyczny od 0 do 70 pkt:
 - 20 pkt za wykonawcę rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim
 - 5 pkt za wykonawcę rozpoznawalnego na rynku regionalnym
- b) koncepcja przygotowania i obsługi strefy dla najmłodszych od 0 do 15 pkt.
 - 5 pkt za każdą atrakcję
- c) propozycje innych atrakcji i imprez towarzyszących od 0 do 15 pkt.
 - 5 pkt za każdą atrakcję

Zadanie II, III

- a) zaproponowany program artystyczny od 0 do 70 pkt:
 - 40 pkt za wykonawcę rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim
 - 10 pkt za wykonawcę rozpoznawalnego na rynku regionalnym
- b) propozycje innych atrakcji i imprez towarzyszących od 0 do 30 pkt:
 - 5 pkt za każdą atrakcję

Zadanie IV

- a) zaproponowany program artystyczny od 0 do 80 pkt:
 - 40 pkt za wykonawcę rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim
 - 10 pkt za wykonawcę rozpoznawalnego na rynku regionalnym
- b) propozycje innych atrakcji i imprez towarzyszących od 0 do 20 pkt:
 - 5 pkt za każdą atrakcję

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane przez wszystkich członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert wg ww.punktacji, a następnie podzielone przez ilość członków komisji.

3. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującym wzorem

$$W = Wc \times 70\% + Wo \times 30\% \text{ gdzie:}$$

W- ogólna ocena oferty

Wc- ilość pkt oferty w kryterium cena

Wo- ilość pkt oferty w kryterium ocena projektu

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, po upływie którego może być zawarta umowa.

Informacje, o których mowa w ppkt. 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń "Zamówienia Publiczne" w swojej siedzibie.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienie o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).

W przypadku wybrania oferty osoby/osób fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia zawierają postanowienia umowne, które określono w załączniku nr 7 do SIWZ- wzór umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany.
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy- Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT,
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy,
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zaoferowanego artysty jeżeli jego występ nie będzie możliwy z ważnych przyczyn losowych, a za takie wydarzenia uważa się chorobę artystów lub inne przypadki losowe na które Wykonawca nie będzie miał wpływu, a Wykonawca zaoferuje inny równoważny podmiot.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.- określone są w dz. VI art. 179 do 198 Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

promocja@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

- a) wzór formularza ofertowego wraz z załącznikiem – załącznik nr 1
- b) wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania - załącznik nr 2
- c) wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- d) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
- e) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
- f) wzór oświadczenia innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 6.
- g) wzór umowy – załącznik nr 7.

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmała

9.03.2011 r.

1.
(nazwa Wykonawcy)
2.
(adres)
3.
(tel.)
4.
(fax)
5.
(e-mail)
6.
(REGON)
7.
(NIP)

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Organizację następujących imprez plenerowych: Dni Czeladzi w dniach 2-3 maja 2011r. Powitanie wakacji w dniu 25 czerwca 2011r. Dzień z kulturą żydowską “Szalom” w dniu 6 sierpnia 2011r. oraz Festiwal “Regeneracja” w dniu 27 sierpnia 2011r.”

niniejszym składamy ofertę na:

Zad. 1 – Przygotowanie i zorganizowanie imprezy o charakterze rodzinnym i biesiadnym dla różnych grup wiekowych na terenie miasta Czeladź “Dni Miasta” w dniach 2- 3 maja 2011r.

Cena netto (bez VAT) -zł

cena brutto (z VAT) -zł

(słownie złotych)

Zad. 2 – Organizacja i realizacja imprezy plenerowej dla młodzieży o charakterze artystycznym i rekreacyjno – rozrywkowym “Powitanie Wakacji” w dniu 25 czerwca 2011 r.

cena netto (bez VAT) -zł

cena brutto (z VAT) -zł

(słownie złotych)

Zadanie 3 – Organizacja i realizacja imprezy plenerowej o charakterze artystycznym i rozrywkowym - Dzień z Kulturą Żydowską "Szalom" w dniu 6 sierpnia 2011 r.

cena netto (bez VAT) -zł

cena brutto (z VAT) -zł

(słownie złotych)

Zadanie 4 – Organizacja i realizacja imprezy plenerowej - koncertu muzyki reggae "Regeneracja" w dniu 27 sierpnia 2011 r.

cena netto (bez VAT) -zł

cena brutto (z VAT) -zł

(słownie złotych)

Oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.
4. że usługę objętą zamówieniem wykonamy samodzielnie.*
następującą część przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom

.....*

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku nieokreślenia w pkt. 4 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Załącznik nr 1 do oferty/
do umowy

OFERTA PROGRAMOWA- ZADANIE I

1. Program imprezy na każdy dzień- wymienić proponowanych artystów (z podaniem godzin)

Park Prochownia:

Gwiazda wieczoru-
.....
.....
.....
.....

Park Grabek:

Gwiazda wieczoru-
.....
.....
.....
.....

2. Impezy i atrakcje dla dzieci dot. Strefy dla Najmłodszych (podać ich opis)

Park Prochownia:

.....
.....
.....
.....

Park Grabek:

.....
.....
.....
.....

3. Dodatkowe atrakcje i konkursy (opis).

.....
.....
.....
.....

4. Propozycja osoby konferansjera prowadzącego imprezę.....

5. Termin rozpoczęcia montażu techniki estradowej:

- Park Prochownia- dzień godz.,

- Park Grabek- dzień godz. i ostatecznego zakończenia jej demontażu

oraz określenie terminu montażu i demontażu innych ewentualnych urządzeń np. w Strefie dla Najmłodszych

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2 do oferty/
do umowy

OFERTA PROGRAMOWA- ZADANIE II

1. Program imprezy - wymienić proponowanych artystów (z podaniem godzin)

Gwiazda wieczoru-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dodatkowe atrakcje i konkursy (opis).

.....

.....

.....

.....

.....

3. Propozycja osoby konferansjera prowadzącego imprezę.....

4. Termin rozpoczęcia montażu techniki estradowej:
- dzień godz., i ostatecznego zakończenia jej demontażu

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do oferty/
do umowy

OFERTA PROGRAMOWA- ZADANIE III

1. Program imprezy - wymienić proponowanych artystów (z podaniem godzin)

Gwiazda wieczoru-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe atrakcje i konkursy (opis).

.....
.....
.....
.....
.....

3. Propozycja osoby konferansjera prowadzącego imprezę-

4. Termin rozpoczęcia montażu techniki estradowej:
- dzień godz., i ostatecznego zakończenia jej demontażu

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4 do oferty/
do umowy

OFERTA PROGRAMOWA- ZADANIE IV

1. Program imprezy - wymienić proponowanych artystów (z podaniem godzin)

Gwiazda wieczoru-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dodatkowe atrakcje i konkursy (opis).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Propozycja osoby konferansjera prowadzącego imprezę-

4. Termin rozpoczęcia montażu techniki estradowej:
- dzień godz., i ostatecznego zakończenia jej demontażu

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm).

.....

(pieczęć wykonawcy)

.....

*(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

(miejsowość i data)

Wykaz wykonanych usług

Przedmiot usługi (charakter imprezy i ilość odbiorców)	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi	Nazwa odbiorcy

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (oryginały lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).

2. Wymagane jest wykonanie minimum 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia adresowanych do co najmniej 1000 osób o wartości brutto nie mniejszej niż 80 tys. zł każda dla **Zadania I**, a w przypadku **Zadania II, III lub IV** adresowanych do co najmniej 500 osób o wartości brutto nie mniejszej niż 20 tys. zł każda.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (Załącznik Nr 6 do SIWZ), tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – Dni Miasta

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja obchodów Dni Miasta w terminie: 2 – 3 maja 2011 r. w zakresie artystycznym i rekreacyjno – rozrywkowym.

1. Termin, miejsce i godz. imprezy: 2 maj 2011 r. - Park Prochownia, godz. 15.00 – 22.00.

Zakres usługi przewidzianej do wykonania w szczególności obejmuje:

- Przygotowanie i zorganizowanie imprezy o charakterze rodzinnym i biesiadnym dla różnych grup wiekowych na terenie miasta Czeladź (Park Prochownia).
- Przygotowanie oferty artystycznej obejmującej propozycje dla różnych grup wiekowych tj. występy artystów polskiej sceny muzycznej (np. Eleni, Skaldowie, PIN, Video, Łukasz Zagrobelny i inni podobni wykonawcy). Koncert powinien kończyć występ artysty/zespołu (gwiazdy wieczoru) rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim. Koncerty muzyczne powinny rozpocząć się około godz. 17.30, przerwy między kolejnymi artystami od 15 do 20 min. występ gwiazdy wieczoru o godz. 20.00, czas trwania koncertu min. 80 min plus ewentualne bisy.
- Przygotowanie techniki estradowej zgodnie z wymogami zaproponowanych artystów (scena, nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcje na banery reklamowe, najazdy kablowe, zaplecze techniczne, agregat).
- Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej (monterzy sceny, akustycy).
- Zapewnienie konferansjera prowadzącego imprezę oraz konkursy dla jej uczestników.
- Określenie terminu rozpoczęcia montażu i demontażu techniki estradowej.
- Przygotowanie na terenie imprezy tzw. "Strefy dla Najmłodszych" – miejsca aktywności twórczej dla dzieci, w którym odbywać się będą konkursy, gry, zabawy, widowiska teatralne (np. kukielkowe), malowanie twarzy itp. Korzystanie ze wszystkich atrakcji przez dzieci będzie nieodpłatne.
- Opłacenie tantiem ZAIKS-u z tytułu organizacji Dni Miasta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Udostępnienie i zapewnienie techniki estradowej dla celów Zamawiającego w terminie: 2 - 3 maja 2011 r. - zgodnie z programem i riderem technicznym działań artystycznych, który Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do 15 kwietnia 2011 r.
- Propozycje zorganizowania innych atrakcji i imprez towarzyszących, bądź konkursów dla uczniów czeladzkich szkół i uczestników Dni Miasta w godz. od 15.00 do 17.30 i w czasie przerw między koncertami muzycznymi (konkursy dla publiczności, karaoke, pokazy tańca, kabaret, itp.)

Zakres zadań Wykonawcy:

- Załączenie do oferty:
 - 1) koncepcji (scenariusza) imprezy plenerowej,
 - 2) propozycji osoby konferansjera prowadzącego imprezę.
- Po podpisaniu umowy:
 - 1) realizacja imprezy plenerowej zgodnie z przedstawioną ofertą wraz z załącznikami.

2. Termin, miejsce i godz. imprezy: 3 maj 2011 r. - Park Grabek, godz. 15.00 – 22.00.

Zakres usługi przewidzianej do wykonania w szczególności obejmuje:

- Przygotowanie i zorganizowanie imprezy o charakterze masowym skierowanej do młodzieży na terenie miasta Czeladź (Park Grabek).
- Przygotowanie oferty artystycznej obejmującej występy artystów polskiej sceny muzycznej (np. IRA, Ewa Farna, Pectus, Skangur, Afromental i inni podobni wykonawcy). Koncert powinien kończyć występ artysty/zespołu (gwiazdy wieczoru) rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim. Koncerty muzyczne powinny rozpocząć się około godz. 17.30, przerwy między kolejnymi artystami od 15 do 20 min. występ gwiazdy wieczoru o godz. 20.00, czas trwania koncertu min. 80 min plus ewentualne bisy.

- Przygotowanie techniki estradowej zgodnie z wymogami zaproponowanych artystów (scena, nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcje na banery reklamowe, najazdy kablowe, zaplecze techniczne, agregat).
- Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej (monterzy sceny, akustycy).
- Zapewnienie konferansjera prowadzącego imprezę oraz konkursy dla jej uczestników.
- Określenie terminu rozpoczęcia montażu i demontażu techniki estradowej.
- Przygotowanie na terenie imprezy tzw. "Strefy dla Najmłodszych" – miejsca aktywności twórczej dla dzieci, w którym odbywać się będą konkursy, gry, zabawy, widowiska teatralne (np. kukiełkowe), malowanie twarzy itp. Korzystanie ze wszystkich atrakcji przez dzieci będzie nieodpłatne.
- Opłacenie tantiem ZAIKS-u z tytułu organizacji Dni Miasta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Udostępnienie i zapewnienie techniki estradowej dla celów Zamawiającego w terminie: 2 - 3 maja 2011 r. - zgodnie z programem i riderem technicznym działań artystycznych, który Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do 15 kwietnia 2011 r.
- Propozycje zorganizowania innych atrakcji i imprez towarzyszących, bądź konkursów dla uczniów czeladzkich szkół i uczestników Dni Miasta w godz. od 15.00 do 17.30 i w czasie przerw między koncertami muzycznymi (konkursy dla publiczności, karaoke, pokazy tańca, kabaret, itp.).

Zakres zadań Wykonawcy:

- Załączenie do oferty:
 - 1) koncepcji (scenariusza) imprezy plenerowej,
 - 2) propozycji osoby konferansjera prowadzącego imprezę.
- Po podpisaniu umowy:
 - 1) realizacja imprezy plenerowej zgodnie z przedstawioną ofertą wraz z załącznikami.

Zadanie nr 2 – Powitanie Wakacji

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja imprezy plenerowej - Powitanie Wakacji w dniu 25 czerwca 2011 r. w zakresie artystycznym i rekreacyjno – rozrywkowym.

Termin, miejsce i godz. imprezy: 25 czerwca 2011 r. - Park Grabek, godz. 17.00 – 22.00.

Zakres usługi przewidzianej do wykonania w szczególności obejmuje:

- Przygotowanie i zorganizowanie imprezy plenerowej o charakterze taneczno - dyskotekowym skierowanej do młodzieży na terenie miasta Czeladź (Park Grabek).
- Przygotowanie oferty artystycznej obejmującej występy artystów polskiej sceny muzycznej, (np. Robert M, Pewex, Monopol, Candy Girl, Dave Bo Group i inni podobni wykonawcy), występy tancerzy, DJ-ów. Koncert powinien kończyć występ artysty/zespołu (gwiazdy wieczoru) rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim. Występ gwiazdy wieczoru o godz. 20.00, czas trwania koncertu min. 80 min plus ewentualne bisy, przerwy między kolejnymi artystami od 15 do 20 min.
- Przygotowanie techniki estradowej zgodnie z wymogami zaproponowanych artystów (scena, nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcje na banery reklamowe, najazdy kablowe, zaplecze techniczne, agregat).
- Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej (monterzy sceny, akustycy).
- Zapewnienie konferansjera prowadzącego imprezę oraz konkursy dla jej uczestników.
- Określenie terminu rozpoczęcia montażu i demontażu techniki estradowej.
- Opłacenie tantiem ZAIKS-u z tytułu organizacji koncertu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Udostępnienie i zapewnienie techniki estradowej dla celów Zamawiającego w terminie: 25 czerwca 2011 r. - zgodnie z programem i riderem technicznym działań artystycznych, który Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do 11 czerwca 2011 r.
- Propozycje zorganizowania innych atrakcji i imprez towarzyszących.

Zakres zadań Wykonawcy:

- Załączenie do oferty:
 - 1) koncepcji (scenariusza) imprezy plenerowej,
 - 2) propozycji osoby konferansjera prowadzącego imprezę.
- Po podpisaniu umowy:
 - 1) realizacja imprezy plenerowej zgodnie z przedstawioną ofertą wraz z załącznikami.

Zadanie nr 3 – Dzień z Kulturą Żydowską "Szalom"

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja imprezy plenerowej - Dzień z Kulturą Żydowską "Szalom" w dniu 6 sierpnia 2011 r. w zakresie artystycznym i rozrywkowym.

Termin, miejsce i godz. imprezy: 6 sierpnia 2011 r. - Rynek, godz. 17.00 – 21.00.

Zakres usługi przewidzianej do wykonania w szczególności obejmuje:

- Przygotowanie i zorganizowanie imprezy plenerowej na terenie miasta Czeladź (Rynek).
- Przygotowanie oferty artystycznej obejmującej występy zespołów grających muzykę klezmerską oraz innych atrakcji i imprez towarzyszących (pokazy tańców żydowskich, degustacja potraw, inscenizacje i wystawy okolicznościowe).
- Przygotowanie techniki estradowej zgodnie z wymogami zaproponowanych artystów (scena, nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcje na banery reklamowe, najazdy kablowe, zaplecze techniczne).
- Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej (monterzy sceny, akustycy).
- Zapewnienie konferansjera prowadzącego imprezę oraz konkursy dla jej uczestników.
- Określenie terminu rozpoczęcia montażu i demontażu techniki estradowej.
- Opłacenie tantiem ZAIKS-u z tytułu organizacji koncertu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zakres zadań Wykonawcy:

- Załączenie do oferty:
 - 1) koncepcji (scenariusza) imprezy plenerowej,
 - 2) propozycji osoby konferansjera prowadzącego imprezę.
- Po podpisaniu umowy:
 - 1) realizacja imprezy plenerowej zgodnie z przedstawioną ofertą wraz z załącznikami.

Zadanie nr 4 – Reggeneracja

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja koncertu muzyki reggae "Reggeneracja" w dniu 27 sierpnia 2011 r. w zakresie artystycznym i rekreacyjno – rozrywkowym.

Termin, miejsce i godz. imprezy: 27 sierpnia 2011 r. - Park Grabek, godz. 15.00 – 22.00.

Zakres usługi przewidzianej do wykonania w szczególności obejmuje:

- Przygotowanie i zorganizowanie imprezy o charakterze masowym skierowanej do młodzieży na terenie miasta Czeladź (Park Grabek).
- Przygotowanie oferty artystycznej obejmującej występy zespołów grających muzykę reggae (np. Daab, Indios Bravos, Konopians, Habakuk, Silesian Sound, The Balangers i inni podobni wykonawcy). Koncert powinien kończyć występ artysty/zespołu (gwiazdy wieczoru) rozpoznawalnego na rynku ogólnopolskim.
- Przygotowanie techniki estradowej zgodnie z wymogami zaproponowanych artystów (scena, nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcje na banery reklamowe, najazdy kablowe, zaplecze techniczne,

agregat).

- Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej (monterzy sceny, akustycy).
- Zapewnienie konferansjera prowadzącego imprezę oraz konkursy dla jej uczestników.
- Określenie terminu rozpoczęcia montażu i demontażu techniki estradowej.
- Opłacenie tantiem ZAIKS-u zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Udostępnienie i zapewnienie techniki estradowej dla celów Zamawiającego w dniu imprezy - zgodnie z programem i riderem technicznym działań artystycznych, który Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej do 12 sierpnia 2011 r.
- Propozycje zorganizowania innych atrakcji i imprez towarzyszących.

Zakres zadań Wykonawcy:

- Załączenie do oferty:
 - 1) koncepcji (scenariusza) imprezy plenerowej,
 - 2) propozycji osoby konferansjera prowadzącego imprezę.
- Po podpisaniu umowy:
 - 1) realizacja imprezy plenerowej zgodnie z przedstawioną ofertą wraz z załącznikami.

.....
(pieczęć adresowa
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU**

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010r.)

Niniejszym zobowiązuje się do oddania Firmie:

.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia, tj. wiedzy i doświadczenia*, potencjału technicznego*, osób zdolnych do wykonania zamówienia* lub zdolnościach finansowych* w zakresie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Organizacja następujących imprez plenerowych: Dni Czeladzi w dniach 2-3 maja 2011r. Powitanie wakacji w dniu 25 czerwca 2011r. Dzień z kulturą żydowską „Szalom” w dniu 6 sierpnia 2011r. oraz Koncert „Regeneracja” w dniu 27 sierpnia 2011r.”

** - wypełnić jeżeli dotyczy

* - niepotrzebne skreślić.

.....
Miejscowość, rok/ m-c,/dzień

.....
Podpis osób(y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

UMOWA NR B- PM-/ /11

zawarta w dniu ... kwietnia 2011 r. w Czeladzi pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Teresę Kosmałą – Burmistrza Miasta Czeladź

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: Organizacja następujących imprez plenerowych: Dni Czeladzi - Zadanie I*, Powitanie wakacji - Zadanie II*, Dzień z kulturą żydowską "Szalom" - Zadanie III*, Koncert "Regeneracja" - Zadanie IV* zwane dalej Imprezą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia terenów związanych z realizacją zamówienia będących jego własnością.
3. Strony uzgadniają, że imprezy są ogólnodostępne i bezpłatne.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zadania objętego niniejszą umową określony jest opisem realizacji zamówienia zgodnego z załącznikiem do formularza oferty Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za własne zachowanie oraz za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Powiadomienia o koncertach stosowne władze oraz uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń do przeprowadzenia imprez.
2. Zatrudnienia i opłacenia osób obsługujących koncert, a w szczególności:
 - ochrony w liczbie zgodnej z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
 - zapewnienia i ustawienia płotków ochronnych – estrada, stanowisko akustyków (profesjonalne płotki policyjne)
3. Sprawdzenia stanu technicznego obiektów przeznaczonych na realizację koncertów.
4. Zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dotarcia na miejsce koncertu Artystom i ekipie technicznej, bezpiecznego przeprowadzenia koncertów, a także takiej samej możliwości oddalenia się po koncercie.
5. Zapewnienia energii elektrycznej i pokrycia ewentualnych kosztów wg następującej specyfikacji:
 - Park Prochownia - dostępne dwa gniazda, 63 A i 32 A, max prąd- 35 A
 - Park Grabek - dostępne dwa gniazda, 63 A i 32 A, max prąd- 35 A
 - Rynek - dostępne dwa gniazda, 63 A i 32 A, max prąd- 63 A
6. Zapewnienia Wykonawcy bezpiecznego i wolnego wjazdu w celu zamontowania, zdemontowania i realizacji technicznej wszystkich imprez objętych niniejszą umową;
7. Wyegzekwowania:
 - zakazu wstępu za kulisy i na scenę dla osób nie posiadających identyfikatora Artystów lub Wykonawcy
 - zakazu rejestrowania koncertów na jakimkolwiek nośniku audio-wizualnym bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego
 - zakazu umieszczania i wyświetlania na scenie oraz w jej bezpiecznym sąsiedztwie, a w szczególności na ścianie o którą opiera się scena znaków jakichkolwiek firm nie uzgodnionych wcześniej z Wykonawcą oraz Artystami
 - Zakazu picia alkoholu przez obsługę bezpośrednio przed, po i w trakcie koncertów
 - Respektowania uwag Artystów dotyczących niniejszej umowy przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego
 - Informowania o zakazie wnoszenia na teren obiektu broni, ostrych przedmiotów, szkła, puszek, alkoholu i narkotyków.
8. Zapewnienia bezpieczeństwa zespołom, osobom towarzyszącym jak i zgromadzonej publiczności przed, w trakcie i po koncercie;

9. Zapewnienia reklamy koncertu na terenie Czeladzi;
10. Zapewnienia garderób, wyposażonych w miejsca siedzące i stoliki znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie scen, niedostępnych dla osób postronnych,
11. Zapewnienia katering i napojów w garderobach wg wymagań zespołów.
12. Zapewnienia noclegów dla wykonawców, o ile zajdzie taka potrzeba.
13. Uzyskania zgody Wykonawcy na nagrywanie przez stacje radiowe i telewizyjne.

§4.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia: - 3 maja 2011 roku dla Zadania I*, 25 czerwca 2011r. dla Zadania II*, 6 sierpnia 2011r. dla Zadania III*, 27 sierpnia 2011r. dla Zadania IV. *
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania związane z realizacją niniejszej umowy.

§5.

1. Wykonawca wyznacza osobę do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie Imprezy, tj.
tel.
2. Zamawiający wyznacza osobę do utrzymywania kontaktu z Wykonawcą
tj. tel.

§6.

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.*
1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę:*
 - a) w zakresie ,
 - b) w zakresie
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§7.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocienetto (słownie:), to jest..... brutto (słownie:) z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
2. Z tytułu należytego wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - a) za należyte wykonanie Zadania I w kwocienetto (słownie:), to jest..... brutto (słownie:)
 - b) za należyte wykonanie Zadania II w kwocienetto (słownie:), to jest..... brutto (słownie:)
 - c) za należyte wykonanie Zadania III w kwocienetto (słownie:), to jest..... brutto (słownie:)
 - d) za należyte wykonanie Zadania IV w kwocienetto (słownie:), to jest..... brutto (słownie:)
3. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania którekolwiek zadania, o którym mowa w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 50% wartości umowy z tytułu niezgodnej z ofertą i umową organizacji Imprezy w zakresie realizacji programu artystycznego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 4;
 - 2) 20 % wartości umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę elementu lub elementów składowych zadania wyszczególnionych w ofercie oraz umowie, z wyłączeniem określonym w pkt 1
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odwołania Imprezy:
 - 1) do 14 dni przed terminem Imprezy - 50% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2.
 - 2) poniżej 14 dni przed terminem Imprezy - 100% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2
5. Płatność kar umownych nastąpi w ciągu 7 dni od ich nałożenia.
6. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w

związku z niedotrzymaniem warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§8.

1. Płatności za realizację umowy odbywać się będą po wykonaniu kolejnych Zadań na podstawie faktur wystawionych bezpośrednio na Zamawiającego tj.: Urząd Miejski w Czeladzi ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź, NIP: 625-100-31-63
2. Płatność nastąpi z budżetu Miasta **dz. 921, rozdz. 92105, § 4300** oraz **dz. 750, rozdz. 75095, § 4300** w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr.....
3. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez jego pisemnej zgody.

§ 9.

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady odwołania lub przerwania Imprezy z przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą (wyłącznie ulewa powodująca zalewanie instalacji elektrycznej, wyładowania atmosferyczne, porywiste wiatry - zagrażające konstrukcjom dachu i namiotów zaplecza technicznego i inne zagrażające zdrowiu lub życiu):

- 1) jeżeli na godzinę przed rozpoczęciem Imprezy wystąpią zjawiska atmosferyczne, które mogłyby spowodować zagrożenie zdrowia lub życia pracujących ekip lub widzów, wówczas przedstawiciel Wykonawcy w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego podejmie decyzję o opóźnieniu rozpoczęcia Imprezy do czasu zaniknięcia ww. zjawisk lub wstrzyma wykonanie Imprezy.
- 2) jeżeli w trakcie trwania imprezy rozpoczną się zjawiska atmosferyczne, o których mowa wyżej, wówczas przedstawiciel Wykonawcy w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego przerwie Imprezę na czas ustania działania zjawiska, a jeżeli zjawisko to nie będzie ustawać stwarzając nadal zagrożenie, wówczas wstrzyma wykonywanie Imprezy.

Zaistnienie ww. sytuacji, pod warunkiem dokonania określonego uzgodnienia stanowisk stron, nie będzie wiązało się z nałożeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy.

2. Odwołanie Imprezy może nastąpić z powodu tzw. siły wyższej w rozumieniu:

zdarzenie nadzwyczajne, losowe, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i/lub przewidzenia, w rozumieniu kataklizm, powódź, żałoba narodowa. Strony odstępują w takim przypadku od naliczenia kar umownych.

§10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację niniejszego zamówienia.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.

§11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy - Wykonawcy, w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT,
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy,
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zaoferowanego artysty jeżeli jego występ nie będzie możliwy z ważnych przyczyn losowych, a za takie wydarzenia uważa się chorobę artystów lub inne przypadki losowe na które Wykonawca nie będzie miał wpływu, a Wykonawca zaoferuje inny równoważny podmiot.

2. Dokonanie zmian umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie. Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1/ opis realizacji zamówienia 2/opis przedmiotu zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA