

**mgr Teresa Wąsowicz**  
**Zastępca Burmistrza**  
**Urząd Miasta Czeladź**

Dyrekcja Gimnazjum nr 3 w Czeladzi przesyła informację o realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w placówce w dniach od 07 do 18 marca 2011 r.

#### Zalecenie Nr 1

Zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/383/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31.01.2008r. w sprawie przyjęcia zasad udostępniania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz terenów będących w administrowaniu jednostek organizacyjnych gminy Czeladź doprowadzić do zatwierdzenia cennika opłat za wynajem powierzchni 1m<sup>2</sup> pod urządzenia vendingowe ze stawką 100,00 zł/m-c zgodnie z obowiązującą procedurą.

#### Odpowiedź na Zalecenie Nr 1

Dyrektor Gimnazjum Nr 3 w Czeladzi wystąpił dnia 15-03-2011r. z wnioskiem o zmianę załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 181/2009 Burmistrza Miasta Czeladzi z dnia 31-08-2009r. w sprawie zatwierdzenia stawek za najem części nieruchomości o pow. 1m<sup>2</sup> pod urządzenia vendingowe (maszyny sprzedające produkty spożywcze) na kwotę 100,00 zł /m-c.

#### Zalecenie Nr 2

Prowadzić na bieżąco kontrolę terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych. W oparciu i wprowadzoną w jednostce Procedurę windykacji podjąć skuteczne działania w celu wyegzekwowania powstałych zaległości z tytułu opłat za najem pomieszczeń i żywienie dzieci. W zawiadomieniach do dłużników podawać oprócz zaległości podstawowej wysokość naliczonych odsetek ustawowych.

#### Odpowiedź na Zalecenie Nr 2

Dyrektor Gimnazjum Nr 3 w Czeladzi zobowiązał Głównego Księgowego i Intendenta do kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych wynikających z zawartych umów cywilno pranych.

W oparciu o wprowadzoną w jednostce Procedurę windykacji podjęto skuteczne działania w celu wyegzekwowania powstałych zaległości z tytułu opłat za najem pomieszczeń i żywienie dzieci :

- z tytułu zadłużenia za wynajem wszczęto procedurę windykacyjną
- z tytułu zadłużenia za żywienie w stołówce szkolnej wysłano przedegzekucyjne wezwanie do zapłaty.

### Zalecenie Nr 3

Wprowadzić w życie Zarządzeniem Dyrektora nowy Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową w trybie art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych, z uwzględnieniem:

- obowiązującej podstawy prawnej tworzenia i działania funduszu;
- szczegółowych kryteriów udzielania pomocy socjalnej;
- osób lub podmiotów podejmujących decyzje w sprawie przyznania świadczeń;
- osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS;
- rodzajów świadczeń finansowanych z funduszy;
- zasad i warunków korzystania z funduszu – dokumentowanie na podstawie dochodu na osobę w rodzinie;
- trybu ubiegania się o świadczenia;
- warunków udzielania pożyczek mieszkaniowych, trybu ściągania zadłużenia w przypadku niespłacenia, zasad umorzenia części lub całości pożyczki;
- częstotliwości przyznawania, wysokości i okoliczności przyznawania zapomóg;
- określenie trybu dokonywania zmian w regulaminie;
- składu, sposobu wyboru członków komisji socjalnej, długości kadencji, uprawnienia tego ciała doradczego;
- roczny plan dochodów i wydatków funduszu (w załączniku do regulaminu);
- wzory wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń oraz pożyczek mieszkaniowych (w załączniku do regulaminu).

Zobowiązać służby finansowe do prawidłowego naliczania należnego odpisu na fundusz socjalny z uwzględnieniem elementów wynikających z przepisów prawnych będących podstawą ustalenia wysokości odpisu.

Na bieżąco analizować terminowość spłat pożyczek mieszkaniowych i reagować w przypadku powstałych zaległości zgodnie z zapisami zawartymi w umowach pożyczek na cele mieszkaniowe.

Po posiedzeniu komisji socjalnej pracownik ds. kadrowo- socjalnych winien każdorazowo sporządzać listy osób uprawnionych (imię, nazwisko, kwota przyznanego świadczenia), podpisane przez Dyrektora, dla potrzeb rachuby celem sporządzenia list wypłat.

### Odpowiedź na Zalecenie Nr 3

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

Dyrektor Gimnazjum Nr 3 w Czeladzi zobowiązał służby finansowe i kadrowo-socjalne do:

- prawidłowego naliczenia należnego odpisu na fundusz socjalny w wyniku czego dokonano korekty naliczenia odpisu ZFŚS na 2011r
- analizy terminowości spłat pożyczek mieszkaniowych,
- sporządzania list wypłat osób uprawnionych do otrzymywania świadczeń z ZFŚS.

Dyrektor Gimnazjum Nr3

mgr Adam Swarlik