

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

NA:

**„Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej
oraz licencji.”**

CPV :

48821000 - 9 Serwery sieciowe

30233141 - 1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

32425000 - 8 Sieciowy system operacyjny

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45,

Tel. 032 7637990, 032 7637974 - Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. 032 763 79 23 - Wydział Finansowo-Budżetowy

fax. 032 763 36 94

NIP 625-100-31-63

REGON 000515721

Konto BSK O/Czeladź 55105012690000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty poniżej 193 000 Euro zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „**Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji.**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

CPV:

- 48821000 - 9 Serwery sieciowe
- 30233141 - 1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 32425000 - 8 Sieciowy system operacyjny

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 28 grudnia 2011r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
-warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy serwerów, macierzy dyskowej, licencji o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda.
- 5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.A i 6.B niniejszej SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał).
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu (np. referencje) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie - **wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ** (oryginał).

Wykaz wyżej wymienionych dostaw winien zawierać co najmniej 2 dostawy serwerów, macierzy dyskowej i licencji o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00zł każda.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Ustawy **zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.;**

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

- zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
 6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.C. W celu zapewnienia, że oferowane serwery i macierz o których mowa w przedmiocie zamówienia – (zał. nr 2) spełniają wymogi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta sprzętu komputerowego, o którym mowa w przedmiocie zamówienia (załącznik Nr 2 do siwz pkt 1 i 2) z normami jakościowymi (np. PN-EN ISO 9001) i zarządzania środowiskowego (np. PN-EN ISO 14001). Zamiast zaświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca może złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednie stosowanie przez producenta sprzętu komputerowego równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
- b. Oświadczenie Wykonawcy, że sprzęt komputerowy, o którym mowa w przedmiocie zamówienia (załącznik Nr 2 do siwz pkt 1 i 2) posiada deklarację zgodności CE.
- c. Dokument lub certyfikat potwierdzający osiągnięcie pożądanego wyniku testu dla procesora na stronie: <http://www.spec.org/cpu2006/results/cpu2006.html>, o którym mowa w przedmiocie zamówienia – (załącznik nr 2 pkt 1).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

Nr telefaksu (32) 76 33 694

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – tel. (32) 763-79-90 - Kierownik Wydziału administracyjno Gospodarczego
Arkadiusz Olechwieruk – Kierownik Wydziału Prawno - Organizacyjnego

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać
 - A. Formularz ofertowy (**wg wzoru na zał. nr 1**) wraz z wykazem oferowanych serwerów, macierzy oraz licencji (**zał. 1a do formularza ofertowego**)
 - B. Oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt 6.A, 6.B i 6.C SIWZ**
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118 (I piętro) nie później niż do godz. 9⁰⁰ dnia **12 grudnia 2011 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Dostawa dwóch serwerów , macierzy dyskowej oraz licencji.”

Nie otwierać przed **12 grudnia 2011r. do godziny 10⁰⁰**

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2011r. o godzinie 10⁰⁰ w sali nr 113 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferowana.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu

ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym

przez Zamawiającego.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru podanego w formularzu ofertowym – (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien określić ceny netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty

dostawy własnym transportem do siedziby Zamawiającego, wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT, koszt załadunku i rozładunku i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

6. W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:

cena zamówienia netto = cena jednostkowa netto * ilość (sztuk),

wartość VAT = cena zamówienia netto * stawka VAT(%),

cena zamówienia brutto = cena zamówienia netto + wartość VAT,

łączna cena zamówienia netto = suma cen zamówień netto dla wszystkich pozycji asortymentowych,

łączna wartość VAT = suma wartości VAT dla wszystkich pozycji asortymentowych,

łączna cena zamówienia brutto = suma cen zamówień brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.

Oznaczenia znaków zastosowanych w powyższych wzorach:

(* - znak mnożenia)

(+ - znak dodawania),

(= - znak równości)

Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę

7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

8. Ceny podane przez Wykonawcę winny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.

9. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym i jego załączniku – „wykazu oferowanego sprzętu” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY – najniższa cena.

Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że oferta z najniższą z oferowanych cen uzyska 100 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów tj oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.**

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a

- także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (Tablica ogłoszeń II piętro).

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu,
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadkach określonych w art. 94, ust.2 Ustawy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:

1. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art.23 ust. 4 Ustawy).
2. W przypadku wybrania oferty osoby (osób) fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, względnie oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:

- wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

W szczególności Zamawiający dopuszcza:

- 1 zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie

warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2.Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami Ustawy.

3.Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.

4.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7.Terminy wniesienia odwołania:

- a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 ppkt. a. i 7 ppkt. b. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10.W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

11.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

13.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej

administracyjny@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wykaz oferowanych serwerów, macierzy oraz licencji – 1A
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
4. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
5. Wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania – załącznik nr 4
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5
7. Wzór umowy – załącznik nr 6

Podpisy członków komisji :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

dn. 5.12.2011 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Siedziba.....

TelefonFax.....

e.mail.....

NIPREGON.....

Nr konta bankowego

URZĄD MIASTA CZELADŹ
UL. KATOWICKA 45

41-250 CZELADŹ

Niniejszym składamy ofertę na "Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji."

Lp.	Sprzęt informatyczny / licencje / usługa	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	Kwota	
1.	Serwer	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
2.	Macierz dyskowa	szt.	1		- zł	23%	- zł	- zł
3.	Licencje na sieciowy system operacyjny oraz licencje dostępne	szt.	1		- zł	23%	- zł	- zł
Razem:					- zł		- zł	- zł

Cena netto:słownie:
Podatek VAT:słownie:
Cena brutto:słownie:

Część przedmiotu zamówienia którą zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom.....*)
Wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawcy*)

Uwaga : W przypadku nieskreślenia powyżej którejkolwiek pozycji i nie wpisania zakresu przewidzianego do powierzenia podwykonawcom, Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców

Przedmiot zamówienia dostarczamy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, co wliczone jest w cenę oferty.

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. załącznik 1A do formularza ofertowego - Wykaz oferowanego sprzętu.
2.
- 3.....
- 4.....

*) niepotrzebne skreślić

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Wykaz oferowanych serwerów, macierzy oraz licencji.

1. Serwer - 2 szt.:

Producent i nazwa / model oferowanego serwera:

Oferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ pkt. 1 (Przedmiot zamówienia).

Elementy, z których zbudowane są serwery są produktami producenta serwera lub są przez niego certyfikowane oraz są objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.

W załączeniu szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanych serwerów wraz z podaniem numerów katalogowych poszczególnych podzespołów.

TAK / NIE*

*) Niepotrzebne skreślić

2. Macierz dyskowa - 1 szt.:

Producent i nazwa / model oferowanej macierzy:

Oferowana macierz spełnia minimalne wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ pkt. 2 (Przedmiot zamówienia).

Elementy, z których zbudowana jest macierz są produktami producenta macierzy lub są przez niego certyfikowane oraz są objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.

Urządzenie jest wykonane zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE.

W załączeniu szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanej macierzy wraz z podaniem numerów katalogowych poszczególnych podzespołów.

TAK / NIE*

*) Niepotrzebne skreślić

3. Sieciowy system operacyjny serwera oraz licencje dostępne:

Sieciowy system operacyjny /producent, typ, wersja/:

Licencje dostępne do serwera /producent, typ, wersja/:

Oferowane oprogramowanie / licencje spełniają minimalne wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ pkt. 3 (Przedmiot zamówienia):

TAK / NIE*

*) Niepotrzebne skreślić

Przedmiot zamówienia dla przetargu nieograniczonego: "Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji"

1. Serwer spełniający następujące min. wymagania - 2 szt.:

Parametr	Minimalne parametry techniczne
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany jako serwer wirtualizacji zasobów zamawiającego, min. 4 serwery wirtualne na 1 fizyczny serwer, liczba użytkowników zamawiającego wynosi 150 osób.
Procesor	Jeden czterordzeniowy procesor, wspierający wirtualizację, osiągający w testach wydajnościowych All SPEC CPU2006 Results min. 31 pkt. wymagane dostarczenie dokumentu z testów SPEC lub wymagana obecność certyfikatu potwierdzającego osiągnięty wynik na stronie: http://www.spec.org/cpu2006/results/cpu2006.html (wydruk potwierdzający wynik musi być załączony do oferty),
Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana do pracy w serwerach z obsadzonym 1 czterordzeniowym procesorem, z możliwością rozbudowy o kolejny procesor, <ul style="list-style-type: none"> • min. 8 portów USB (rozmieszczone z przodu, z tyłu, w środku), • min. 1 port VGA z tyłu, • wolne sloty PCI-Express Gen2 umożliwiające rozbudowę serwera o min. dodatkowy kontroler dysku, kontroler FC, kontroler sieciowy.
Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> • min. 24GB RAM z korekcją błędów (3 moduły pamięci po 8 GB), możliwość rozbudowy do min. 96GB
System dyskowy	<ul style="list-style-type: none"> • 6 szt. dysków twardych typu SAS hot-plug, min. 146GB każdy, 15K rpm/s, • dyski wewnątrz serwera pracujące w macierzy dyskowej RAID 6, • możliwość jednoczesnej instalacji dysków SATA, SAS i SSD, • możliwość instalacji min. 12 szt. dysków. <p>Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku awarii, któregośkolwiek z dysków zostaje on u Zamawiającego, a Wykonawca dostarcza nowy o identycznych parametrach.</p>

Kontrolery dyskowe	<ul style="list-style-type: none"> • dedykowany kontroler dysków typu SAS 6G, • min. 8 portów z obsługą RAID 0,1,1+0, 5, 5+0, 6, 6+0 z modułem baterijnym oraz z pamięcią min. 512MB, • możliwość dołożenia kolejnego zapasowego kontrolera dysków typu SAS 6G,
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> • DVD- RW wewnętrzny
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana na płycie głównej
Karty sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> • 2 zintegrowane karty sieciowe typu Ethernet 10/100/1000 (akceleracja TCP/IP), • rozruch PXE przez sieć LAN z serwera PXE, • rozruch iSCSI przez zintegrowaną kartę sieci LAN, • dodatkowa 1 karta Ethernet 10/100 wyłącznie dla komunikacji z kontrolerem zdalnego zarządzania, • dodatkowo poczwórny kontroler sieciowy Ethernet 10/100/1000, • dodatkowo 1 niezależny kontrolery FC min. 8GB LC, • możliwość dołożenia 1 kolejnego poczwórnego kontrolera sieciowego oraz 1 niezależnego kontrolera FC
Zasilanie i chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> • 1 redundantny zasilacz o mocy maksymalnej 850W, typu hot plug, • nadmiarowe chłodzenie – redundantne wentylatory typu hot-plug, • możliwość dołożenia kolejnego zasilacza.
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • typu Rack, max. 2U, • kompletne szyny montażowe oraz prowadnica kabli.
Oprogramowanie	<p>Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurację kontrolera RAID, • instalację systemów operacyjnych, • zdalne zarządzanie, • diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (temperatura, dyski, zasilacze itd.).
Zarządzanie serwerem	<p>Zintegrowany z płytą główną kontroler zdalnego zarządzania zgodny ze standardem IPMI 2.0 umożliwiający pełne zarządzanie włącznie z przejęciem zdalnym konsoli graficznej oraz zdalnego podłączenia napędów.</p>
Wsparcie dla systemów operacyjnych	<p>Wymagana min. kompatybilność serwera z następującymi sieciowymi systemami operacyjnymi: Windows 2008 x86, Red Hat Linux RHEL5 x86.</p>
Certyfikaty	<p>Wymagane są dokumenty (certyfikat producenta) poświadczające, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferowany sprzęt w zakresie projektowania, produkcji i serwisu produktów jest zgodny z normą ISO 9001 (dołączony dokument potwierdzający do oferty), • oferowany sprzęt w zakresie produkcji produktów jest zgodny z normą ISO 14001 (dołączony dokument potwierdzający do oferty), • wymagany dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt posiada certyfikat CE (dołączony dokument potwierdzający do oferty).

<p>Akcesoria i dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • karty gwarancyjne, • instrukcje, • licencje oprogramowania, • nośniki ze sterownikami, • komplet montażowy do szafy Rack umożliwiający swobodne wysuwanie serwera, • komplet kabli zasilających i sieciowych.
<p>Gwarancja</p>	<p>Pakiet serwisowy oferujący następujące min. warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwarancja 3 lata na części i robocizną realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu z możliwością przedłużenia do 5 lat, • gwarantowany przez producenta czas skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii, • pakiet serwisowy musi być składnikiem serwera oraz musi być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika serwera, • serwer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza, • udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji serwera o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi serwera, • możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta (pominięcie dostawcy), • pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet, • pomoc techniczna producenta oraz serwis w języku polskim.
<p>Pozostałe wymagania</p>	<p>Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, a elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta serwera lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.</p> <p>Dostawca musi dostarczyć wraz z ofertą, specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z podaniem numerów katalogowych poszczególnych podzespołów.</p> <p>Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania lub rozbudowy lub innego modyfikowania oferowanego serwera na drodze producent – Zamawiający.</p> <p>Zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta serwera na okoliczność zgodności z oferowanym serwerem i które mogą wpłynąć na warunki gwarancji.</p>

2. Macierz dyskowa spełniająca następujące min. wymagania - 1 szt.:

Parametr	Minimalne parametry techniczne
Obudowa	<p>Przez macierz dyskową Zamawiający rozumie zestaw dysków twardych lub SSD kontrolowanych przez pojedynczą parę kontrolerów macierzowych (bez dodatkowych kontrolerów zewnętrznych, serwerów wirtualizujących, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do macierzy realizowany jest poprzez redundantną sieć Storage Area Network (SAN) opartą o technologię FibreChannel 8Gb/s (wymagane dwa redundantne interfejsy z możliwością przyszłej rozbudowy o kolejne interfejsy). • system musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w standardowej szafie rack 19" z zajętością maks. 2U. • obudowa musi zawierać układ nadmiarowy dla modułów zasilania i chłodzenia umożliwiający wymianę tych elementów w razie awarii bez konieczności wyłączenia macierzy. • obudowa powinna posiadać widoczne elementy sygnalizacyjne do informowania o stanie poprawnej pracy lub awarii/macierzy. • obudowa nie może zawierać elementów typu bateria/akumulator wymagających jakiegokolwiek reżimu obsługowego: wymiana, przełączanie, ładowanie. • rozbudowa o dodatkowe moduły dla obsługiwanych dysków powinna odbywać się wyłącznie poprzez zakup takich modułów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji lub specjalnego oprogramowania aktywującego proces rozbudowy. • moduły dla rozbudowy o dodatkowe dyski i przestrzeń dyskową muszą mieć obudowy o zajętości nie większej niż 2U, przy montażu w szafach przemysłowych standardu 19" oraz muszą być wyposażone w nadmiarowy układ zasilania i chłodzenia.
System dyskowy	<ul style="list-style-type: none"> • system musi umożliwiać instalację min. 12 dysków wykonanych jako dyski SAS lub NearLine-SAS lub SolidStateDrive, • system musi posiadać możliwość dołączania półek rozszerzeń umożliwiających uzyskanie sumarycznej przestrzeni dyskowej w trybie surowym - min. 240TB, • system musi mieć możliwość rozbudowy o redundantny kontroler RAID bez utraty wcześniej zapisanych danych, • macierz musi umożliwiać instalacje dysków 2,5" oraz 3,5" w obrębie pojedynczego rozwiązania, • macierz powinna posiadać możliwość późniejszej rozbudowy wyłącznie poprzez zakup elementów sprzętowych (tzw. półek rozszerzeń), • interfejsy obsługiwanych dysków muszą być wyposażone w min. 2 porty SAS 2.0 6Gb/s, pracujące w reżimie full-duplex (jednoczesną transmisję danych przez dwa porty), • macierz musi wspierać mieszaną konfigurację dysków SAS, NearLine-SAS i SSD w obrębie każdego pojedynczego modułu obudowy pozwalającego na instalacje dysków, • macierz musi wspierać dla min. jednej z obsługiwanych technologii dyskowych mechanizm automatycznej przedawaryjnej migracji zapisów i składowanych danych na dysk zapasowy, • macierz musi wspierać technologię energooszczędne typu Drive Spin Down lub wyłączenie dysków nieaktywnych w trybie ręcznym i automatycznym z wykorzystaniem mechanizmu typu 'time scheduler' czyli w zadanym i/lub powtarzalnym oknie czasowym, • macierz musi umożliwiać definiowanie i obsługę dysków zapasowych tzw. hot-spare w trybach: <ol style="list-style-type: none"> a) hot-spare dedykowany dla zabezpieczenia tylko wybranej grupy dyskowej RAID b) hot-spare dla zabezpieczania dowolnej grypy dyskowej RAID. • oferowana macierz musi zawierać 6 szt. dysków SAS 2.0 hot-plug, każdy o pojemności min. 600GB, 15K rpm/s, dyski będą pracowały w układzie RAID6. • oferowana macierz musi zawierać 6 szt. dysków NearLine-SAS hot-plug, każdy o pojemności min. 2TB, 7.2K rpm/s, dyski będą

	<p>pracowały w układzie RAID6.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku awarii, któregokolwiek z dysków zostaje on u Zamawiającego, a Wykonawca dostarcza nowy o identycznych parametrach.</p>
Kontrolery RAID	<ul style="list-style-type: none"> • system musi posiadać 2 kontrolery pracujące w układzie nadmiarowym typu active-active, z minimum 4GB pamięci podręcznej każdy, przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone metodą trwałego zapisu na dysk lub równoważny nośnik nie wymagający stosowania zasilania zewnętrznego lub baterijnego, • kontrolery muszą posiadać możliwość ich wymiany bez konieczności wyłączenia zasilania całego urządzenia – dotyczy konfiguracji z dwoma kontrolerami RAID, • macierz powinna pozwalać na wymianę kontrolera RAID bez utraty danych zapisanych na dyskach nawet w przypadku konfiguracji z jednym kontrolerem RAID, a w układzie z zainstalowanymi dwoma kontrolerami RAID zawartości pamięci podręcznej obydwu kontrolerów musi być identyczna tzw. cache mirror, • każdy z kontrolerów RAID powinien posiadać dedykowany min. 1 interfejs RJ-45 Ethernet obsługujący połączenia z prędkościami : 1000/100/10 Mb/s - dla zdalnej komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym i konfiguracyjnym macierzy.
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • min. 2 porty FC do dołączenia serwerów bezpośrednio lub do dołączenia do sieci SAN wyprowadzone na każdy kontroler RAID, • macierz musi umożliwiać rozbudowę każdego z kontrolerów RAID o kolejne 2 porty obsługujące transmisję: FC 4Gb/s, FC 8 Gb/s, iSCSI 1 Gb/s, iSCSI 10Gb/s, SAS 2.0 6 Gb/s, • rozbudowa portów j.w. nie może wymagać zmiany modelu kontrolerów RAID w oferowanym rozwiązaniu, w przypadku konieczność licencjonowania tej funkcjonalności macierz ma być dostarczona z aktywną licencją na instalację i obsługę każdego z wymienionych protokołów transmisji danych, • interfejsy wspierane w rozwiązaniu nie mogą być wykorzystywane do innych pomocniczych rodzajów transmisji danych jak zarządzanie, konfiguracja zasobów macierzy. • Zamawiający nie dopuszcza zwielokrotniania interfejsów FC poprzez stosowanie zewnętrznych urządzeń aktywnych FC lub zarządzanych przez inne niż wbudowane w macierzy oprogramowanie.
Poziomy RAID	Macierz musi zapewniać poziom zabezpieczenia danych na dyskach definiowany poziomami min. RAID: 0, 1, 1+0, 5, 5+0, 6

<p>Opcje dołączonego oprogramowania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych (snapshot) z licencją na min 8 kopii migawkowe z możliwością rozszerzenia licencji do min. 2048 kopii migawkowych, • macierz musi wspierać Microsoft Volume ShadowCopy Services (VSS), • macierz musi wspierać Microsoft Virtual Disk Services (VDS), • macierz musi umożliwiać zdefiniowanie min. 2048 woluminów (LUN), • oprogramowanie wbudowane macierzy musi wspierać szyfrowanie danych na obsługiwanych woluminach z wykorzystaniem algorytmu szyfrującego o długości klucza min. 128-bitów, • macierz musi umożliwiać aktualizację oprogramowania wewnętrznego i kontrolerów RAID bez konieczności wyłączenia macierzy lub bez konieczności wyłączenia ścieżek logicznych FC, iSCSI dla podłączonych stacji/serwerów, • macierz musi umożliwiać dokonywanie w trybie on-line (tj. bez wyłączenia zasilania i bez przerywania przetwarzania danych w macierzy) operacji: <ul style="list-style-type: none"> - zmiana rozmiaru woluminu, - zmiana poziomu RAID, - zmiana technologii dysków dla danej grupy RAID, - dodawanie nowych dysków do istniejącej grupy dyskowej. <ul style="list-style-type: none"> • macierz musi posiadać wsparcie dla systemów operacyjnych min.: MS Windows Server 2003/2008, RedHat Linux, VMWare 3.5/4.0. • macierz musi być dostarczona z licencją na oprogramowanie wspierające technologię typu multipathing (obsługa nadmiarowości dla ścieżek transmisji danych pomiędzy macierzą i serwerem) dla połączeń FC, • macierz musi obsługiwać woluminy logiczne o maksymalnej pojemności min. 60TB, • macierz musi posiadać możliwość uruchamiania mechanizmów zdalnej replikacji danych, w trybie synchronicznym i asynchronicznym, z drugą macierzą tego typu lub modelem wyższym i z wykorzystaniem transmisji danych po protokołach FC oraz iSCSI, bez konieczności stosowania zewn. urządzeń konwersji wymienionych protokołów transmisji . Funkcjonalność replikacji danych ta musi być obsługiwana z poziomu oprogramowania wewnętrznego macierzy jako tzw. storage-based data replication, • macierz musi wspierać funkcjonalność Thin Provisioning tj. wirtualizacji rozmiaru zasobu logicznego wystawianego dla hosta.
<p>Konfiguracja, zarządzanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie do zarządzania musi być zintegrowane z systemem operacyjnym systemu pamięci masowej bez konieczności dedykowania oddzielnego serwera do obsługi tego oprogramowania, • komunikacja z wbudowanym oprogramowaniem zarządzającym macierzą musi być możliwa w trybie graficznym np. poprzez przeglądarkę WWW oraz w trybie tekstowym, • pełne zdalne zarządzanie macierzą powinno być możliwe bez konieczności instalacji żadnych dodatkowych aplikacji na stacji administratora, • wbudowane oprogramowanie macierzy musi obsługiwać połączenia z modułem zarządzania macierzy poprzez szyfrowanie komunikacji protokołami: SSL dla komunikacji poprzez przeglądarkę WWW i protokołem SSH dla komunikacji poprzez wiersz poleceń.

<p>Gwarancja</p>	<p>Pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwarancja 3 lata na części i robocizną realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu z możliwością przedłużenia do 5 lat, • gwarantowany przez producenta czas skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii, • pakiet serwisowy musi składnikiem macierzy oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika, • serwis gwarancyjny musi obejmować dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania wbudowanego, które są elementem zamówienia w ciągu min. 3 lat od daty zakupu, • macierz nie będzie posiadała plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza, • udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji macierzy o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi serwera, • możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta, • możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet, • pomoc techniczna producenta oraz serwis w języku polskim.
<p>Pozostałe wymagania</p>	<p>Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.</p> <p>Urządzenie musi być wykonane zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu i ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia.</p> <p>Elementy, z których zbudowana jest macierz muszą być produktami producenta macierzy lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.</p> <p>Dostawca musi dostarczyć wraz z ofertą, specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z podaniem numerów katalogowych poszczególnych podzespołów.</p> <p>Zamawiający wyklucza możliwość jakiegokolwiek przerabiania lub rozbudowy lub innego modyfikowania oferowanego sprzętu na drodze producent – Zamawiający.</p> <p>Zamawiający wyklucza możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta sprzętu na okoliczność zgodności z oferowanym serwerem i które mogą wpłynąć na warunki gwarancji.</p> <p>Zestaw kabli zasilających i sieciowych</p> <p>Zestaw 2 szt. kabli FC LC 10m do podłączenia serwerów do macierzy.</p>

3. System operacyjny serwera oraz licencje dostępowe:

- Windows 2008 Serwer z licencją na cztery serwery wirtualne, licencja pozwalająca na instalację systemu na dowolnym serwerze.
- 70 licencji dostępowych dla urządzeń do oferowanego Windows'a 2008 Serwer (CAL device).

ZP/ 37 /D/SE-AG/11

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania na „Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji.”

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: „Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji.”

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam*, iż Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) .

Poniższe dot. wyłącznie osób fizycznych:

Jako osoba fizyczna dodatkowo oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ potwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*** UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

ZP/ 37/D/SE-AG/11

Dotyczy: postępowania na „Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji.”_____
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

lp	Przedmiot wykonanych dostaw	Wartość brutto zł.	Data wykonania dostawy od.....do..... (dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca (nazwa i adres)
1				
2				

Załączniki:

dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru itp.) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie w/w dostaw.

..... dn

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

PROJEKT - UMOWA nr SE-AG/ /2011

zawarta w dniu 2011r. pomiędzy Gminą Czeladź, z siedzibą : Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź

reprezentowaną przez

.....
.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym** ,

a firmą

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami/. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/ /D/SE-AG/11 strony wzajemnie postanawiają:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: „**Dostawa dwóch serwerów, macierzy dyskowej oraz licencji**” dla Urzędu Miasta Czeladź.
2. Integralną część umowy stanowią również:
 - Oferta Wykonawcy
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

§ 2**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Termin wykonywania całości przedmiotu umowy ustala się do 28 grudnia 2011 r.

§ 3**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - dostarczenia do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych serwerów wraz z osprzętem;

- transportu i wyładunku serwerów w siedzibie Urzędu Miasta do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w godzinach pracy tj.: poniedziałek od 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:30 do 14:00.
 - świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscach eksploatacji serwerów na warunkach określonych w § 7 umowy;
3. Koszt transportu, wyładunku i świadczenia serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca;
 4. Miejscami eksploatacji serwerów będzie siedziba Zamawiającego:

Urząd Miasta Czeladź,
ul. Katowickiej 45,
41-250 Czeladź

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców¹

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę²

a.w zakresie,

b.w zakresie.

2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami²

3. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust.1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy* wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy²

§ 5

Odbiory

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego ze strony:

a. Dostawcy: Pan/i.....

b. Zamawiającego Pan/i.....

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że dostarczony sprzęt nie nadaje się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Dostawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy jest wynagrodzenie brutto w kwocie (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w kwocie złotych (słownie:)
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Płatności za realizację umowy odbywać się będą po wykonaniu zadania na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego tj:

Urząd Miasta Czeladź,
ul. Katowicka 45,
41-250 Czeladź,
NIP:625-100-31-63
5. Płatność nastąpi z budżetu Miasta dz. 750, rozdz.75023, § 6060 w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr.....
6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Terminy rękojmi i gwarancji biegną od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji:
 - a) gwarancja 3 lata na części i robociznę realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu z możliwością odpłatnego rozszerzenia do lat 5,
 - b) gwarantowany przez producenta czas skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii,
 - c) pakiet serwisowy musi być składnikiem dostarczanego sprzętu oraz musi być przypisany do niego na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika,
 - d) sprzęt nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza,
 - e) udzielona gwarancja nie będzie ograniczała rozbudowy lub rekonfiguracji sprzętu o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi,
 - f) dyski twarde objęte są gwarancją przedawaryjną polegającą na wymianie elementu na nowy w przypadku wykrycia jego nieprawidłowej pracy przez oprogramowanie monitorujące, na warunkach jak dla awarii elementu.
 - g) dyski twarde będą naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków lub wymiany serwerów na nowe wolne od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
 - h) w przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w oferowanym sprzęcie powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego

fabrycznie nowe elementy o niegorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.

- i) możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta (pominięcie dostawcy),
- j) pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet,
- k) pomoc techniczna producenta oraz serwis w języku polskim.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - b/ za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - c/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy jego odbiorze końcowym w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - d/ za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresie trwania rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszcza się zmiany w zakresie :

- wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1.zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca

§ 10

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1. po stronie Zamawiającego
2. po stronie Wykonawcy

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez jego zgody.

§ 12

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA