

ZP/42 /U /BK-RM/11

S P E C Y F I K A C J A  
Istotnych Warunków Zamówienia na:

**Świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi  
zwierzętami na terenie gminy Czeladź**

CPV 98380000-0 usługi psiarni

*Czeladź, grudzień 2011 rok*

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

### Zamawiającym jest Gmina Czeladź,

Reprezentowana przez Burmistrza

Siedziba Gminy:Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

tel. (32) 76 37 966, 76 37 989 – Wydział Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej

tel. (32) 76 37 923 – Wydział Finansowo - Budżetowy

fax: (032) 76-33-694

NIP: 625-100-31-63

REGON: P-000515721

konto: ING Bank Śląski S.A O/Czeladź nr 55 1050 1269 1000 0008 0214 7587

Urząd czynny: poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

Znak Postępowania: **ZP/ /U/BK-RM/11**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### Kod CPV - 98380000- 0 usługi psiarni

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zwalczania zjawiska bezdomnych zwierząt.

Niniejsze zadanie będzie obejmować:

1. Wyłapywanie z terenu Czeladzi bezdomnych zwierząt, w sposób humanitarny, przy użyciu urządzeń i środków, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia. Wyłapywanie będzie odbywało się po zgłoszeniu przez Zamawiającego (Służba Stałego Dyżuru), przez cały okres trwania umowy włączając dni powszednie i świąteczne.
2. Transport odłowionych zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt samochodem dostosowanym do przewożenia zwierząt.
3. Umieszczenie i przechowywanie odłowionego zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt, z którym wykonawca ma podpisaną umowę lub do którego posiada tytuł prawny.
4. W przypadku zwierząt chorych lub rannych niezwłoczne zapewnienie im opieki weterynaryjnej.
5. W przypadku odłowu psa agresywnego przetransportowanie go do lekarza weterynarii w celu poddania go obserwacji w kierunku wścieklizny
6. Zbieranie zwłok zwierząt i ptaków wraz z przekazaniem ich do utylizacji podmiotom zajmującym się profesjonalnie utylizacją zwłok zwierząt.
7. Prowadzenie ewidencji podjętych interwencji, przy czym dla interwencji zakończonych przewiezieniem zwierzęcia do schroniska Wykonawca jest zobowiązany wypełnić protokoły wykonania usługi-karty informacyjne (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wzoru umowy), a w przypadku oddania zwłok zwierząt do utylizacji dołączyć kopie karty przekazania odpadów wystawioną przez podmiot gospodarczy prowadzący działalność utylizacyjną.
8. Podejmowanie działań związanych z poszukiwaniem nowych właścicieli dla wyłapanych zwierząt.

Zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione i umieszczone w schronisku, z którym Wykonawca posiada podpisaną umowę lub do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Schronisko winno spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r w sprawie szczegółowych wymagań dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. 2004r. nr 158,poz 1657)

W przypadku braku możliwości bezpośredniego przewiezienia zwierzęcia do schroniska Wykonawca może go czasowo przechowywać na terenie nieruchomości do której posiada tytuł prawny, przy czym Wykonawca ma wówczas obowiązek zapewnić zwierzęciu odpowiednie warunki bytowe.

Wykonawca w ramach działań związanych z poszukiwaniem nowych właścicieli dla wyłapywanych zwierząt będzie przysyłał bezzwłocznie po wyłapaniu zwierzęcia jego fotografię na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [wydzial-rozwoju@um.czeladz.pl](mailto:wydzial-rozwoju@um.czeladz.pl) z informacją o miejscu znalezienia zwierzęcia. Zamawiający umieści otrzymaną fotografię wraz z informacją na swoich stronach internetowych. W przypadku znalezienia przez Wykonawcę nowego właściciela dla wyłapanego zwierzęcia, przekazanie nastąpi za pomocą karty adopcyjnej zawierającej: imię i nazwisko osoby przejmującej, adres, opis psa/kota ze zdjęciem, datę przejścia, podpis przekazującego i przejmującego. Karty adopcyjne będą przekazywane Zamawiającemu do 10-go każdego miesiąca.

Przewidywana maksymalna liczba zwierząt, które będą wymagały umieszczenia w schronisku – tj 50 szt. rocznie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie wyłapanych zwierząt, w szczególności Wykonawca w ramach wykonywania usługi jest zobowiązany do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia zwierząt oraz ludzi, jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by wyłapane zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 11 marca 2004r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008r Nr 213, poz. 13442 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r Nr 106, poz. 1002z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2004r nr 52, poz. 525 z późn. zm.) Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Czeladź.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

W okresie **od dnia 1 stycznia 2012r (lub od dnia podpisania umowy) do 31 grudnia 2012 r**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.A i 6.B SIWZ

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

**6.A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);

**Uwagi:**

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, których zasobami będzie dysponował, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ

**Uwagi:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem a następnie potwierdzają pisemnie.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.
- 7.6. Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)
- 7.7 Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

**Nr telefaksu (032) 76-33-694**

**e-mail:** [mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl), [anetas@um.czeladz.pl](mailto:anetas@um.czeladz.pl)

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Małgorzata Skiba – z-ca kierownika w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej –  
tel. (032) 76 37 989

Aneta Siemieniec – inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Inżynierii Miejskiej –  
tel. (032) 76 37 978  
fax (032) 76 33 694

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź

- poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;
- wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>;
- piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>;

**TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim,
3. Oferta winna zawierać:
  - a) formularz ofertowy wraz z załącznikiem **wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ**,
  - b) oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6.A i 6.B niniejszej SIWZ.
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty, w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty należy składać** w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 pokój Nr 118 nie później niż **do godziny 9<sup>00</sup> dnia 15 grudnia 2011 r**

##### OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41- 250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p><b>OFERTA PRZETARGOWA NA</b></p> <p><b>„Świadczenie usługi w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Czeladź”.</b></p> <p><b>Nie otwierać przed 15 grudnia 2011 r. godz. 10<sup>00</sup></b></p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

##### 11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą



pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

### 11.3. OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2011 r. godz. 10<sup>00</sup>** w pokoju Nr 114 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

### 11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide 11 pkt. 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### 11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

### 11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

#### 11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

#### 11.10. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 13 niniejszej Specyfikacji.

#### 11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

#### KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna otrzyma ilość punktów niższą wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left( \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

#### WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.

Informację, o której mowa w punkcie 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w swojej siedzibie.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.



Wybrany wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

**Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:**

1. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).
2. W przypadku wybrania oferty osoby (osób) fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, względnie oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”).
3. Decyzję stwierdzającą spełnianie wymagań weterynaryjnych wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na przewidywane miejsce prowadzenia działalności nadzorowanej (zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; Dz.U.2008 Nr 213 poz. 1342 z późn. zm.).
4. Umowę lub tytuł prawny do schroniska lub schronisk, gdzie będą przewożone i umieszczone bezdomne zwierzęta z terenu gminy Czeladź

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**16. Istotne postanowienia umowy**

Określono w załączniku nr 4 – wzór umowy

Na podstawie art.144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:

- wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**W szczególności Zamawiający dopuszcza;**

zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca

**17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – określone są w dz. VI (art. 179 do 198) Ustawy.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**18. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

**21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22. Adres poczty elektronicznej**

[mskiba@um.czeladz.pl](mailto:mskiba@um.czeladz.pl)

[anetas@um.czeladz.pl](mailto:anetas@um.czeladz.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**25. Podwykonawcy.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**Załączniki:**

- a. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp - załącznik nr 2
- c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
- d. wzór umowy – załącznik nr 4

podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ZATWIERDZAM:

**BURMISTRZ**

**mgr Teresa Kosmala**

Czeladź, 7.12.2011 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

1. ....  
(nazwa wykonawcy)
2. ....  
(adres)
3. ....  
.....  
(tel. fax, e-mail)
4. ....  
(REGON)
5. ....  
(NIP)

**Urząd Miasta  
Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Niniejszym składamy ofertę na:**

**„Świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Czeladź”.**

Za cenę :

netto	..... zł.
podatek VAT	..... zł.
brutto	..... zł.
(słownie złotych:.....)	

Powyższa cena obejmuje:

1. Wynagrodzenie miesięczne (ryczałt za gotowość wykonania usługi wraz z wynagrodzeniem za przeprowadzenie interwencji w szczególności z uwzględnieniem działań o których mowa w pkt.3 ppkt.1,4,5,6,7,8 SIWZ) w wysokości .....zł netto + .....VAT\* x 12 ( ilość miesięcy objętych umową) tj. ....zł netto /12 miesięcy + .....VAT\* tj.....zł brutto/12 miesięcy
2. Wynagrodzenie tytułem transportu, umieszczenia i przechowywania zwierzęcia w schronisku w wysokości..... zł netto/1szt. + .....VAT\* tj.....zł brutto/1szt x 50 (przewidywana ilość bezdomnych zwierząt oddanych do schroniska) tj,.....netto/50szt+ VAT\*tj .....zł brutto/50 szt.

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
4. usługę objętą zamówieniem wykonamy samodzielnie\*  
następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom.....  
.....\*

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku nieokreślenia w pkt. 4 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(pieczęć wykonawcy)  
.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poniższe dot. wyłącznie osób fizycznych

Jako osoba fizyczna dodatkowo oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu, zgodnie z art.. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ potwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

ZP/42/UBK-RM/11  
BK-RM.6140.09.2011

## UMOWA BK-RM/.../11

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czeladź z siedzibą: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, zwanym dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....  
.....  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Czeladź”.
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
  1. Wyłapywanie z terenu Czeladzi bezdomnych zwierząt, w sposób humanitarny, przy użyciu urządzeń i środków, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia. Wyłapywanie będzie odbywało się po zgłoszeniu przez Zamawiającego ((Miejski Ośrodek Dyspozycyjny), przez cały okres trwania umowy włączając dni powszednie i świąteczne.
  2. Transport odłowionych zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt samochodem dostosowanym do przewożenia zwierząt.
  3. Umieszczenie i przechowywanie odłowionego zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt, z którym wykonawca ma podpisaną umowę lub to którego posiada tytuł prawny.
  4. W przypadku zwierząt chorych lub rannych niezwłoczne zapewnienie im opieki weterynaryjnej.
  5. W przypadku odłowu psa agresywnego przetransportowanie go do lekarza weterynarii w celu poddania go obserwacji w kierunku wścieklizny.
  6. Zbieranie zwłok zwierząt i ptaków wraz z przekazaniem ich do utylizacji.
  7. Prowadzenie ewidencji podjętych interwencji, przy czym dla interwencji zakończonych przewiezieniem zwierzęcia do schroniska Wykonawca jest zobowiązany wypełnić protokoły wykonania usługi-karty informacyjne (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy), a w przypadku oddania zwłok zwierząt do utylizacji dołączyć kopie karty przekazania odpadów wystawioną przez podmiot gospodarczy prowadzący działalność utylizacyjną.
  8. Podejmowanie działań związanych z poszukiwaniem nowych właścicieli dla wyłapanych zwierząt.

### § 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione, umieszczone i przechowywane w schronisku, z którym Wykonawca posiada podpisaną umowę lub do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Schronisko winno spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r w sprawie szczegółowych wymagań dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. 2004r. nr 158,poz 1657)
2. W przypadku braku możliwości bezpośredniego przewiezienia zwierzęcia do schroniska Wykonawca może go czasowo przechowywać na terenie nieruchomości do której posiada tytuł prawny, przy czym Wykonawca ma wówczas obowiązek zapewnić zwierzęciu odpowiednie warunki bytowe.
3. Wykonawca w ramach działań związanych z poszukiwaniem nowych właścicieli dla wyłapywanych zwierząt będzie przysyłał bezzwłocznie po wyłapaniu zwierzęcia jego fotografię na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wydzial-rozwoju@um.czeladz.pl z informacją o miejscu znalezienia zwierzęcia. Zamawiający umieści otrzymaną fotografię wraz z informacją na swoich stronach internetowych. W przypadku znalezienia przez Wykonawcę nowego właściciela dla wyłapanego zwierzęcia, przekazanie nastąpi za pomocą karty adopcyjnej zawierającej: imię i nazwisko osoby przejmującej, adres, opis



psa/kota ze zdjęciem, datę przejęcia, podpis przekazującego i przejmującego. Karty adopcyjne będą przekazywane Zamawiającemu wraz z przedłożoną fakturą za każdy miesiąc.

4. Zwierzęta wyłapane i odtransportowane do schroniska mogą być oddane właścicielowi pod warunkiem udowodnienia własności i uregulowania kosztów, które poniosła Gmina i schronisko.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie wyłapanych zwierząt, w szczególności Wykonawca w ramach wykonywania usługi jest zobowiązany do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia zwierząt oraz ludzi, jest zobowiązany do dołożenia starań by wyłapane zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
6. Schronisko dla bezdomnych zwierząt, do którego zostaną odtransportowane bezdomne zwierzęta ma obowiązek zapewnienia przetrzymywanym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych, opieki weterynaryjnej, obserwacji i szczepień ochronnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 11 marca 2004r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008r Nr 213, poz. 13442 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r Nr 106, poz. 1002z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2004r nr 52, poz. 525 z późn. zm.), Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Czeladź.

### § 3.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie:
  - 1.1 Wynagrodzenie miesięczne (ryczałt za gotowość wykonania usługi i przeprowadzenie interwencji w szczególności z uwzględnieniem działań o których mowa w § 1 pkt. 2 ppkt.1,4,5,6,7,8) w wysokości .....zł netto + .....VAT t.j.....brutto; tj.....netto/miesiąc + .....VAT tj.....brutto/miesiąc
  - 1.2 Wynagrodzenie tytułem transportu, umieszczenia i przechowywania zwierzęcia w schronisku w wysokości..... zł netto/1szt + .....VAT/1sztukę tj.....brutto / 1szt. (X 50 - przewidywana liczba zwierząt, które będą umieszczone i przechowywane w schronisku) t.j .....netto/50szt + .....VAT tj.....brutto/50 szt.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... w tym podatek VAT.
3. Przewidywana maksymalna ilość bezdomnych zwierząt umieszczonych w schronisku 50 sztuk w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować miesięczny ryczałt, o którym mowa w ust. 1 pkt.1.1 oraz całkowity koszt tytułem umieszczenia i przechowywania zwierząt w schronisku uwzględniający wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1.2 oraz ilość zwierząt zgodną z protokołami wykonania usługi (kartami informacyjnymi – załącznik nr 1 do umowy)
5. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy. Faktura będzie wystawiana jeden raz w miesiącu obejmując ryczałt miesięczny oraz wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1.2, stanowiącym iloczyn wynagrodzenia z pkt.1.2 i ilości oddanych do schroniska zwierząt w danym miesiącu.
6. Płatność nastąpi z budżetu Miasta Czeladź dział 900, rodzaj 90095, § 4300.

### § 4.

Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 01 stycznia 2012r (lub dnia podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2012r

### § 5.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

### § 6.

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:

1. Stwierdzenia że wykonawca świadczy usługi z naruszeniem § 1 i § 2.
2. W przypadkach odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
- 3.

#### **§ 7.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w sytuacji:

- wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

W szczególności Zamawiający dopuszcza;

zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca

#### **§ 8.**

Strony mają prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający naliczyć może karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.
- za nieterminowe podjęcie przez Wykonawcę działań o których mowa w § 1 i § 2 bez uzasadnionej przyczyny – Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 500,00zł za każde nieterminowe wykonanie usługi

2. Wykonawca może naliczyć karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% od wartości zamówienia (brutto) ustalonego w § 3 pkt 2 niniejszej umowy,
- za zwłokę w realizacji zapłaty odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### **§ 10.**

Wykonawca nie może powierzyć, bez zgody Zamawiającego, realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej.

#### **§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI – KARTA INFORMACYJNA**

Dotyczy: Świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Czeladź

Data i godz zgłoszenia przez Zleceniodawcę .....

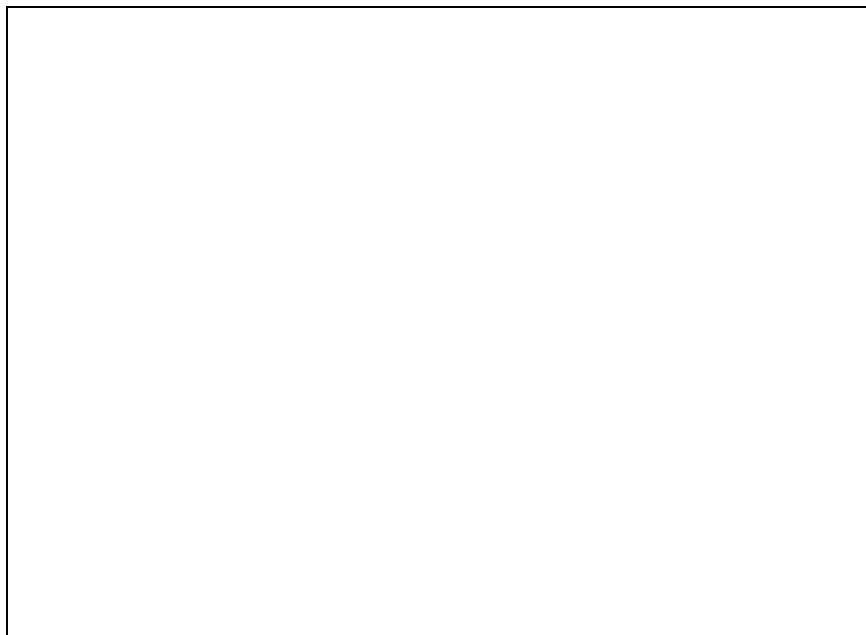
Data i godz. podjęcia interwencji.....

Miejsce odłowienia: Czeladź ul. ....

Data przekazania zwierzęcia do schroniska.....

Uwagi:

Fotografia:



Przekazany do schroniska

Pieczętka schroniska, data podpis:

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(data i podpis)