

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Druk czasopisma specjalistycznego- gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966.

Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 16 stycznia 2012 do 21 grudnia 2012.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest **Gmina Czeladź** reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba gminy: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź

tel. 032 763 79 23

fax. 032 763 36 94

NIP: 625-100-31-63

REGON: 000515721

Konto: BSK O/Czeladź 55105012690000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach: poniedziałek od 07:30 do 17:00, wtorek- czwartek od 07:30 do 15:30, piątek od 07:30 do 14:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 Euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Druk gazety samorządowej „Echo Czeladzi”- czasopisma specjalistycznego w rozumieniu przepisu Art. 2 pkt 27f Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 04.54.535 z późn. zm.).

CPV : 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Druk A - nakład 10 numerów x 6000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	20 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	4 strony
	pozostałe strony- papier kreda dwustronna błysk 115g/m ² , pełny kolor	16 stron
3.	Nakład w miesiącach: od stycznia do lipca i od października do grudnia 2012r. (10 numerów)	6000 szt./miesiąc

Druk B - nakład 1 numer x 7000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	28 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	4 stron
	pozostałe strony - papier kreda dwustronna błysk 115g/m ² , pełny kolor	24 stron
3.	Nakład w miesiącu: wrzesień 2012r.	7000 szt.

Pozostałe prace do wykonania :

Druk A i druk B:

- obcięcie i zszywanie gazety w dwóch miejscach
- przygotowanie ekspedycji – paczki po 100 szt.

Druk B:

- wklejenie gadżetu
- foliowanie

1. Materiały do druku będą przesyłane na FTP Wykonawcy w formacie PDF do 16-go każdego miesiąca. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
2. Druk i dostawa gazety do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy) w ciągu 3 dni roboczych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego umowy.
3. Przeniesienie prawa do rozporządzenia gazetą jako właściciel na rzecz Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: – **od 16 stycznia 2012 do 21 grudnia 2012.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 6 A pkt. 1 SIWZ.
- 5.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia- za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6 A ppkt. 1 SIWZ.
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6 A ppkt. 1 SIWZ.
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6 A ppkt. 1 SIWZ.
- 5.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy **wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ** (oryginał);

Uwaga:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
 2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, których zasobami będzie dysponował, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał)
- 6.B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.B ppkt.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument/ dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio
Dokumenty napisane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.**
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem a następnie potwierdzają pisemnie.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
- 7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

- domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5 Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.
- 7.6 Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.czeladz.pl
- 7.7 Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

Nr telefaksu: (32) 76-33-694
e-mail: promocja@um.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Adam Jandała – tel. (032) 76 37 914 – Inspektor w Wydziale Promocji Miasta
fax: (032) 76 33 694, e-mail: promocja@um.czeladz.pl; adamj@um.czeladz.pl

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź – pn 7³⁰ – 17⁰⁰ od wtorku do czwartku 7³⁰ – 15³⁰ piątek 7³⁰ – 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upłynięciem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy **wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ**
 - b) Oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.
4. Oferta (formularz) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę/osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118- kancelaria nie później niż **do godz. 11⁰⁰ dnia 5 stycznia 2012r.**

2) OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Druk czasopisma specjalistycznego- gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966 ”.

Nie otwierać przed 5 stycznia 2012r. godz. 12⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

3) OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 05.01.2012r. o godzinie 12⁰⁰ w sali nr 114 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

4) WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 2) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty .

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide dział 11 pkt. 2) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5) BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia.

6) POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

7) WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wykluczenia się oferentów określonych w art. 24 ustawy.

9) ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10) OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej specyfikacji.

11) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

KRYTERIA OCENY

Cena – waga procentowa 100%

OCENA OFERT ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

1. Ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena (Wc)
Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, każda kolejna wyższa otrzyma ilość punktów niższą, wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który otrzyma największą ilość punktów

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców

- którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie , po upływie którego może być zawarta umowa.

Informacje, o których mowa w ppkt. 1 Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń "Zamówienia Publiczne" w swojej siedzibie.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienie o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).

W przypadku wybrania oferty osoby/osób fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **względnie oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**.

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia zawierają postanowienia umowne, które określono w załączniku nr 5 do SIWZ- wzór umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty za wyjątkiem możliwości dokonania zmiany podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. określone są w dz. VI art. 179 do 198 Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej

promocja@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

- a) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania - załącznik nr 3
- c) wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- d) wzór oświadczenia innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 4.
- e) wzór umowy – załącznik nr 5.

podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala
dnia 27.12.2011r

Załącznik nr 1 do SIWZ

1.
(nazwa Wykonawcy)
2.
(adres)
3.
(tel.)
4.
(fax)
5.
(e-mail)
6.
(REGON)
7.
(NIP)

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę na:

Druk czasopisma specjalistycznego- gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966”.

		Kwota netto w PLN
Cena nakładu miesięcznego zgodnie z przedmiotem zamówienia:		
Druk A- 6000 szt.		
Druk B- 7000 szt. (+ wklejenie gadżetu i foliowanie)		
Cena całego nakładu zgodnie z przedmiotem zamówienia:		
Druk A- 10 x 6000 szt.		
Druk B- 1 x 7000 szt. (+ wklejenie gadżetu i foliowanie)		
Łączna wartość przedmiotu zamówienia		
Wartość netto		słownie:
Podatek VAT		słownie:
Wartość brutto		słownie:

Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 16.01.2012 r. do 21.12.2012 r.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do specyfikacji.
4. usługę objętą zamówieniem wykonamy samodzielnie.*
następującą część przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom

..... *

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku nieokreślenia w pkt. 4 którejkolwiek pozycji i nie wpisania podwykonawców Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm).

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(podpis osoby /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

*** UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

.....
pieczęć adresowa innego
podmiotu

OŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU**

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010r.)

Niniejszym zobowiązuje się do oddania Firmie:

.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia, tj. wiedzy i doświadczenia*, potencjału technicznego*, osób zdolnych do wykonania zamówienia* lub zdolnościach finansowych* w zakresie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

“Druk czasopisma specjalistycznego- gazety samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234-4966.”

** - wypełnić jeżeli dotyczy

* -niepotrzebne skreślić.

.....
Miejscowość, rok/ m-c,/dzień

.....
Podpis osób(y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

SIWZ

- projekt -

UMOWA NR B- PM-/ /12

zawarta w dniu stycznia 2012 r. w Czeladzi pomiędzy Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowaną przez:

.....
a
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy.

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do druku czasopisma specjalistycznego- gazety

samorządowej „Echo Czeladzi” o numerze ISSN 1234 – 4966, w tym:

Druk A - nakład 10 x 6000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	20 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	4 strony
	pozostałe strony- papier kreda dwustronna błysk 115g/m ² , pełny kolor	16 stron
3.	Nakład w miesiącach: od stycznia do lipca i od października do grudnia– 2012 (10 numerów)	6000 szt.

Druk B - nakład 1 x 7000 szt.

1.	Format papieru	A4
2.	Objętość, w tym:	28 stron
	okładka - papier kreda dwustronna błysk 135g/m ² , pełny kolor	4 stron
	pozostałe strony - papier kreda dwustronna błysk 115g/m ² , pełny kolor	24 stron
3.	Nakład w miesiącach: wrzesień– 2012 (1 numer)	7000 szt.

2. Pozostałe prace do wykonania:

Druk A i B:

-obcięcie i zszycie gazety w dwóch miejscach
-przygotowanie ekspedycji – paczki po 100 szt.

Druk B:

- wklejenie gadżetu
- foliowanie

3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów Wykonawcy.

§ 2
Termin wykonania.

1. Umowę zawiera się na okres **od 16.01.2012r. do 21.12.2012 r.** na wydanie 10 nakładów miesięcznych gazety- Druk A, oraz jednego nakładu gazety- Druk B.

2. Termin dostarczenia każdego miesięcznego wydania gazety do siedziby **Zleceniodawcy** ustala się do dnia **20-go każdego miesiąca**. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 3
Prawa i obowiązki stron.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:

- do odbierania przesyłanych pocztą elektroniczną na FTP **Wykonawcy** materiałów od **Zleceniodawcy** w formacie PDF.
- do dostarczania na własny koszt wydrukowanej gazety w ciągu 3 dni roboczych od momentu zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** impozycji przesłanych wcześniej projektów.
- w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania tego zadania odrębnym zleceniem.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się:

- do składu materiałów przeznaczonych do druku,
- do wykonania korekty materiałów przeznaczonych do druku.
- do przesyłania materiałów do druku na FTP **Wykonawcy** w formacie PDF do 16-go każdego miesiąca. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 4

Wartość umowy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: zł) + % VAT, tj. zł brutto (słownie: zł).
2. Za wykonanie miesięcznego nakładu określonego w § 1 **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie dla druku :
 - Druk A – 6000 szt. - w wysokości..... zł (słownie: cztery tysiące zł) + ...%VAT, tj.....zł brutto (słownie:zł).
 - Druk B – 7000szt. - w wysokości zł (słownie:zł) + % VAT, tj. zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie będzie płatne z budżetu Miasta dz. 750 rozdz. 75095 § 4300 przelewem po otrzymaniu pełnego nakładu miesięcznego gazety w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.*
4. **Wykonawca** powierzy podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia *
5. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec **Zleceniodawcy** wierzytelności bez jego pisemnej zgody.
*) alternatywnie

§ 5

Kary umowne.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zleceniodawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 pkt 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniodawcy**, **Wykonawcy** przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 pkt 1.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy polegającej na opóźnieniu dostawy gazety do siedziby **Zleceniodawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości nakładu miesięcznego brutto określonego w § 4 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za każdy dzień zwłoki w wypłaceniu należności przysługującej **Wykonawcy**, **Zleceniodawca** zapłaci ustawowe odsetki za zwłokę liczone od kwoty zaległej płatności.
5. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zleceniodawca**, jeden egzemplarz **Wykonawca**.
4. Zmiana lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA