

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA:

**„Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych
dla Urzędu Miasta Czeladź.”**

CPV :

30213000-5 - komputery stacjonarne
30231300-0 - monitory ekranowe
30237000-9 - części, akcesoria i wyroby komputerowe
30237280-5 - akcesoria zasilające
32420000-3 - urządzenia sieciowe

1. Zamawiającym jest Gmina Czeladź reprezentowana przez Burmistrza.

Siedziba Gminy:

Urząd Miasta Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45,

Tel. 032 7637990, 032 7637974 - Wydział Administracyjno - Gospodarczy

tel. 032 763 79 23 - Wydział Finansowo-Budżetowy

fax. 032 763 36 94

NIP 625-100-31-63

REGON 000515721

Konto BSK O/Czeladź 55105012690000000802147595

Urząd Miasta Czeladź czynny w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty poniżej 200 000 Euro zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

CPV:

30213000-5 - komputery stacjonarne

30231300-0 - monitory ekranowe

30237000-9 - części, akcesoria i wyroby komputerowe

30237280-5 - akcesoria zasilające

32420000-3 - urządzenia sieciowe

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - 21 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone

w pkt.5.1 – 5.4 winien spełniać jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6.A i 6.B niniejszej SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

6.A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy **wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ** (oryginał);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Ustawy **zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.**;

6.C. W celu zapewnienia, że oferowane komputery o których mowa w przedmiocie zamówienia – (zał. nr 2 pkt. 1) spełniają wymogi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Dokument lub certyfikat potwierdzający osiągnięcie pożądanego wyniku testu min.4200 pkt. dla procesora na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html, o którym mowa w przedmiocie zamówienia – (załącznik nr 2 pkt 1 do SIWZ).

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa

- każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
 6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają w postępowaniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

Nr telefaksu (32) 76 33 694

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Bogusława Karecińska – tel. (32) 763-79-90 - Kierownik Wydziału administracyjno Gospodarczego
Robert Smaczyński – Wydział Prawno - Organizacyjnego

godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy.

Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, śledzić i weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nieuwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta winna zawierać
 - A. Formularz ofertowy (**wg wzoru na zał. nr 1**) wraz z wykazem oferowanego sprzętu komputerowego (**zał. 1a do formularza ofertowego**)
 - B. Oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt 6.A, 6.B 6.C SIWZ** .
4. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
5. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, pokój nr 118 (I piętro) nie później niż do godz. 9⁰⁰ dnia 20.06.2012 r.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź**

i oznakowana następująco:

OFERTA PRZETARGOWA NA

„Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź”.

Nie otwierać przed 20.06.2012 r. do godziny 10⁰⁰

oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

11.2. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą

na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

11.3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2012 r. o godzinie 10⁰⁰ w sali nr 114 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferowana.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERT

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11, ppkt 1) i dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.8. WYKLUCZENIE OFERENTA

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów określonych w art. 24 Ustawy.

11.9. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.10. OCENA OFERTY

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 niniejszej Specyfikacji.

11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru podanego w formularzu ofertowym – (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien określić ceny netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty dostawy własnym transportem do siedziby Zamawiającego, wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT, koszt załadunku i rozładunku i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
6. W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:
cena zamówienia netto = cena jednostkowa netto * ilość (sztuk),
wartość VAT = cena zamówienia netto * stawka VAT(%),
cena zamówienia brutto = cena zamówienia netto + wartość VAT,
łączna cena zamówienia netto = suma cen zamówień netto dla wszystkich pozycji asortymentowych,
łączna wartość VAT = suma wartości VAT dla wszystkich pozycji asortymentowych,
łączna cena zamówienia brutto = suma cen zamówień brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
Oznaczenia znaków zastosowanych w powyższych wzorach:
(* - znak mnożenia)
(+ - znak dodawania),
(= - znak równości)
Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę
7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji.
8. Ceny podane przez Wykonawcę winny być stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom.
9. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym i jego załączniku – „wykazu oferowanego sprzętu” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

KRYTERIA OCENY – najniższa cena.

Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że oferta z najniższą z oferowanych cen uzyska 100 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów tj oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.**

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (Tablica ogłoszeń II piętro).

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu,
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów w przypadkach określonych w art. 94, ust.2 Ustawy.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy winien okazać:

W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art.23 ust. 4 Ustawy).

Niestawienie się w podanym terminie, bądź nieokazanie w/w dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 3 Ustawy).

Wybrany Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od momentu powiadomienia go o wyborze oferty i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Określono w załączniku nr 5 (wzór umowy).

Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:

- wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1. zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
2. w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co do przedmiotu umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp techniczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w SIWZ oraz złożonej ofercie. Przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają wykonawcę.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2.Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami Ustawy.

3.Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.

4.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Terminy wniesienia odwołania:

- a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 ppkt. a. i 7 ppkt. b. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej

administracyjny@um.czeladz.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia powierzy do realizacji podwykonawcom.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wykaz oferowanego sprzętu i akcesoriów komputerowych – załącznik 1a
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
4. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
5. Wzór oświadczenia, że wykonawca nie jest wykluczony z postępowania – załącznik nr 4
6. Wzór umowy – załącznik nr 5

Podpisy członków komisji :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ

mgr Teresa Kosmala

dn. 23.05.2012

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

Siedziba.....

TelefonFax.....

e.mail.....

NIPREGON.....

Nr konta bankowego

URZĄD MIASTA CZELADŹ
UL. KATOWICKA 45

41-250 CZELADŹ

Niniejszym składamy ofertę na "Dostaw sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź"

Lp.	Sprzęt informatyczny / licencje / usługa	J.m	Ilość	Cena jedn.netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	Kwota	
1.	Komputery stacjonarne	szt.	15		- zł	23%	- zł	- zł
2.	Monitor	szt.	6		- zł	23%	- zł	- zł
3.	Zasilacz awaryjny (UPS)	szt.	1		- zł	23%	- zł	- zł
4.	Zasilacz komputerowy	szt.	5		- zł	23%	- zł	- zł
5.	Klawiatura PC USB	szt.	10		- zł	23%	- zł	- zł
6.	Mysz optyczna PC USB	szt.	10		- zł	23%	- zł	- zł
7.	Przełącznik 10 /100 Mbit	szt.	5		- zł	23%	- zł	- zł
8.	Router WIFI	szt.	5		- zł	23%	- zł	- zł
9.	Nagrywarka USB	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
10.	Karta sieciowa USB 2.0 10/100/1000 Mbit/s RJ45	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
11.	Tester napięć zasilaczy z LCD	szt.	1		- zł	23%	- zł	- zł
12.	Adapter USB na ATA SATA 2,5 " 3,5"	szt.	1		- zł	23%	- zł	- zł
13.	Procesor do serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
14.	Pamięć do serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
15.	Zasilacz redundantny do serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł

16.	Zasilacz redundantny do serwera Fujitsu Primergy RX 200 S3	szt.	1		- zł	23%	- zł	- zł
17.	Pamięć do serwera Fujitsu Primergy RX 100 S4	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
18.	Dysk twardy do serwera Fujitsu Primergy RX 100 S4	szt.	2		- zł	23%	- zł	- zł
Razem:					- zł		- zł	- zł

Cena netto:słownie:

Podatek VAT:słownie:

Cena brutto:słownie:

Część przedmiotu zamówienia którą zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom.....*)

Wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawcy*)

Uwaga : W przypadku nieskreślenia powyżej którejkolwiek pozycji i nie wpisania zakresu przewidzianego do powierzenia podwykonawcom, Zamawiający winien przyjąć, że usługę Wykonawca zrealizuje samodzielnie bez udziału podwykonawców.

Przedmiot zamówienia dostarczamy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, co wliczone jest w cenę oferty.

Oświadczenia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę o treści jak w załączniku do SIWZ i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

- załącznik 1A do formularza ofertowego - Wykaz oferowanego sprzętu.
-
-
-

*) niepotrzebne skreślić

Data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Wykaz sprzętu i akcesoriów w przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź”

1. Komputer stacjonarny – 15 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		
Zastosowanie	Komputer stacjonarny w obudowie stojącej przeznaczony do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych.	Opis spełnia wymagania min.
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 4200 pkt. http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html (wydruk potwierdzający wynik musi być załączony do oferty).	TAK/NIE*
Pamięć	min. 4 GB RAM, możliwość rozbudowy do min. 32 GB	TAK/NIE*
Płyta główna	Zintegrowana 8-kanalowa karta dźwiękowa, karta sieciowa 10 / 100 / 1000 Mbps oraz wbudowana karta graficzna. Złącze zewnętrzne min. <ul style="list-style-type: none"> • 1 x PS/2 klawiatura/mysz • 1 x D-Sub • 1 x DVI-D • 1 x HDMI • 2 x USB 3.0/2.0 • 4 x USB 2.0/1.1 • 1 x RJ-45 Wewnętrzne złącza wejścia/wyjścia min. <ul style="list-style-type: none"> • 2 x SATA 6Gb/s • 4 x SATA 3Gb/s • 1 x USB 3.0/2.0 • 3 x USB 2.0/1.1 • 1 x COM • 1 x LPT • 1 x moduł TPM 1 x zworka Clear CMOS 	TAK/NIE*
Dysk twardy	dysk twardy o pojemności min. 250GB.	TAK/NIE*
Wymagania dodatkowego	<ul style="list-style-type: none"> • mysz optyczna PC USB. kolor ciemny • klawiatura PC USB pełnowymiarowa z regulacją kąta nachylenia (nóżki), układ Qwerty, z wydzielonym blokiem numerycznym, sygnalizacja załączenia klawiszy: caps lock, num lock i scroll lock, kolor ciemny. • obudowa Mini Tower kolor ciemny, min. 2 porty USB wyprowadzone na przednim panelu obudowy • zasilacz ATX min. 400W • dołączone CD ze sterownikami. 	TAK/NIE*
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit lub inny równoważny system operacyjny w polskiej wersji językowej, który zapewni pełną kompatybilność z używanymi w urzędzie aplikacjami i sieciowym systemem zarządzania, tj.	TAK/NIE*

	Windows Serwer 2003/2008 i ActiveDirectory oraz umożliwi automatyczne zarządzanie i konfigurowania stacji roboczych z wykorzystaniem GPO oraz który umożliwi uruchomienie oprogramowania Microsoft Office 2010 bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego.	
Opis oferowanego sprzętu	Producent: Model:	

2. Monitor – 6 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		
Zastosowanie	Monitor przeznaczony do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych, kolor ciemny	Opis spełnia wymagania min.
Przekątna ekranu	min. 18,5 cali	TAK/NIE*
Podświetlenie matrycy	LED	TAK/NIE*
Format ekranu	16:9	TAK/NIE*
Rozdzielczość	min. 1366x768	TAK/NIE*
Kontrast	min. 1000000 :1	TAK/NIE*
Jasność	min. 250 cd/m ²	TAK/NIE*
Czas reakcji	max. 5 ms	TAK/NIE*
Kąt widzenia poziom	min. 170 °	TAK/NIE*
Kąt widzenia pion	min. 160 °	TAK/NIE*
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln	TAK/NIE*
Porty	1 x DVI 1 x D-Sub	TAK/NIE*
Opis oferowanego sprzętu	Producent: Model:	

3. Zasilacz awaryjny (UPS) w obudowie typu rack – 1 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		Opis spełnia wymagania min.
Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu	min. 6 min	TAK/NIE*
Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu:	min. 18 min	TAK/NIE*
Czas przełączania:	max. 6 ms	TAK/NIE*
Informacje dodatkowe:	kabel zasilający x1; kabel IEC 320 x2; kabel komunikacyjny RJ 45x1; komunikacyjny USBx1	TAK/NIE*
Interfejs:	RS232 oraz USB	TAK/NIE*

Kształt przebiegu sinus	Sinusoida pełna	TAK/NIE*
Moc pozorna:	min. 1500 VA	TAK/NIE*
Moc skuteczna:	min. 900 W	TAK/NIE*
Napięcie wejściowe:	230 V	TAK/NIE*
Napięcie wyjściowe:	230 V	TAK/NIE*
Sygnalizacja pracy	diody LED, dźwiękowa, wyświetlacz LCD	TAK/NIE*
Wysokość w szafie przemysłowej	max. 2U	TAK/NIE*
Zabezpieczenia	Auto-test i ochrona całkowitego rozładowania akumulatora; Przeciwwprzeięciowe; przeciwprzeciążeniowe; filtr RFI/EMI	TAK/NIE*
Gniazda wtykowe	min. 6 gniazd wyjściowych IEC 320 z zasilaniem awaryjnym	TAK/NIE*
Komunikacja z siecią / Internetem	karta SNMP/HTTP	TAK/NIE*
Inne	dołączone oprogramowanie do zarządzania.	TAK/NIE*
Opis oferowanego sprzętu	Producent: Model:	

4. Zasilacz komputerowy – 5 szt.

Moc min. 400 W, standard ATX, min. 2 wtyki umożliwiające podłączenie urządzeń typu Serial-ATA	TAK/NIE*
---	----------

5. Klawiatura PC USB, pełnowymiarowa z regulacją kąta nachylenia (nóżki), układ Qwerty, z wydzielonym blokiem numerycznym, sygnalizacja załączenia klawiszy: caps lock, num lock i scroll lock, kolor ciemny - **10 szt.**

6. Mysz optyczna PC USB, rozdzielczość min. 800 dpi, ilość przycisków - 3, ilość rolek - 1, kolor ciemny - **10 szt.**

7. Przełącznik 10/100 Mbit - 5 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		Opis spełnia wymagania min.
Liczba portów 10/100 Mbit	5	TAK/NIE*
Obsługiwane protokoły	802.3x flow control, half/full duplex	TAK/NIE*
Rozmiar tablicy adresów MAC	800	TAK/NIE*
Algorytm przełączania	Store-and-forward	TAK/NIE*
Bufor pamięci	128 kB	TAK/NIE*

Warstwa przełączania	2	TAK/NIE*
Dodatkowe informacje	Zewnętrzny zasilacz	TAK/NIE*
Opis oferowanego sprzętu	Producent: Model:	

8. Router WIFI - 5 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		Opis spełnia wymagania min.
Typ złącza	RJ-45	TAK/NIE*
WiFi	TAK	TAK/NIE*
Antena	1 stała, dookólna	TAK/NIE*
Protokół Wi-Fi	802.11n (150 Mbps), zgodność z 802.11g	TAK/NIE*
Łącze	kablowe	TAK/NIE*
Porty 10/100Base-TX LAN	4	TAK/NIE*
Porty 10/100Base-TX WAN	1	TAK/NIE*
Zarządzanie	WWW	TAK/NIE*
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcja Stateful Packet Inspection (SPI) • Wbudowana zaporę NAT • Filtrowanie treści z blokowaniem adresów internetowych (na stałe lub według harmonogramu) • Zapobieganie atakom typu odmowa usługi (Denial of Service / DoS) • Wiele sesji połączeń IPSEC/PPTP VPN • Filtrowanie adresów MAC • Obsługa standardu 802.1X RADIUS • QoS 	TAK/NIE*
Ochrona dostępu do sieci	WEP/WPA/WPA2	TAK/NIE*
Wbudowany przełącznik - switch	Tak	TAK/NIE*
Inne	konfigurowanie szyfrowania transmisji bezprzewodowej za naciśnięciem jednego przycisku (Wireless Protect Setup - WPS)	TAK/NIE*
Opis oferowanego sprzętu	Producent: Model:	

9. Nagrywarka USB – 2 szt.

Zewnętrzna nagrywarka DVD-RW o maksymalnej prędkości zapisu 8x dla DVD, 24x dla CD. Charakteryzuje się buforem 1 MB oraz czasem dostępu 150 ms dla DVD oraz 150 ms dla CD. Podłączana za pomocą interfejsu USB.

10. Karta Sieciowa USB 2.0 10/100/1000 Mbit/s RJ45 – 2 szt.

11. Tester napięć zasilaczy z LCD – 1 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		Opis spełnia wymagania min.
Przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none">• tester napięcia zasilaczy zgodny ze standardami ATX, BTX oraz IT,• testowanie złącz płyt głównych i wszystkich obwodowych złączy,• dźwiękowy i wizualny (diody LED i ekran LCD) alarm w przypadku wykrycia awarii napięcia.	TAK/NIE*
Właściwości	źródło napięcia: 20/24 pin (złącze ATX), testowanie napięć: + 12 V, - 12 V, + 5 V, - 5 V, + 3.3 V, 5 V gotowości (SB), 12 V (PG), złącza: Floppy, HDD, CD-ROM, SATA, 4 pin (P4), 8-pin (dual CPU), 6 pin (PCI-Express), temperatura pracy: -20 °C do 40 °C, temperatura przechowywania: od - 20 °C do 70 °C, wilgotność względna: 10% do 90% (praca), 5% do 95% (przechowywanie), bez kondensacji.	TAK/NIE*
Opis oferowanego sprzętu	Producent: Model:	

12. Adapter USB na ATA SATA 2,5" 3,5" - 1 szt.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO		Opis spełnia wymagania min.
Przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none">• szybkie podłączenie dodatkowego dysku do PC bez potrzeby rozmontowywania obudowy komputera	TAK/NIE*
Właściwości	<ul style="list-style-type: none">• obsługa dysków 2.5" i 3.5" na złączach IDE/SATA• zgodność ze standardami USB Mass Storage Class• obsługa złącz SATA, SATA II• prędkości przesyłu danych: 480Mb/s, 12Mb/s (USB)• obsługa ATA/ATAPI Ultra DMA Mode• współpraca z systemami: MS Windows XP/2003/2008/VISTA/7	TAK/NIE*
Zawartość opakowania	<ul style="list-style-type: none">• zasilacz sieciowy• kabel zasilający do zasilacza sieciowego• taśma IDE• kabel USB• kabel SATA danych	TAK/NIE*

Opis oferowanego o sprzętu	<ul style="list-style-type: none"> • płyta CD ze sterownikami 	
	Producent: Model:	

13. Procesor – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6 (jako rozbudowa)

Intel Xeon E5620 4C/8T 2.40 GHz 12 MB	TAK/NIE*
---------------------------------------	----------

14. Pamięć – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6 (jako rozbudowa)

RAM 24GB 3x8 GB DDR3 1333 MHz PC3-10600 rg d w trybie Performance	TAK/NIE*
---	----------

15. Zasilacz redundantny – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6 (jako rozbudowa)

Power Supply Module 800W gold hp	TAK/NIE*
----------------------------------	----------

16. Zasilacz redundantny – 1 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 200 S3 (jako rozbudowa)

Power Supply 650W	TAK/NIE*
-------------------	----------

17. Pamięć – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 100 S4 (jako rozbudowa)

Pamięć dedykowana 2GB MODULE	TAK/NIE*
------------------------------	----------

18. Dysk twardy – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 100 S4 (jako rozbudowa)

HD SATA 500GB 7.2K 3GB/S HOT PLUG 3.5"	TAK/NIE*
--	----------

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____ 2012 r.

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia dla przetargu nieograniczonym na „ Dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź”

1. Komputer stacjonarny – 15 szt.

Zastosowanie	Komputer stacjonarny w obudowie stojącej przeznaczony do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych.
Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 4200 pkt. http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html (wydruk potwierdzający wynik musi być załączony do oferty).
Pamięć	min. 4 GB RAM, możliwość rozbudowy do min. 32 GB
Płyta główna	Zintegrowana 8-kanalowa karta dźwiękowa, karta sieciowa 10 / 100 / 1000 Mbps oraz wbudowana karta graficzna. Złącze zewnętrzne min. <ul style="list-style-type: none"> • 1 x PS/2 klawiatura/mysz • 1 x D-Sub • 1 x DVI-D • 1 x HDMI • 2 x USB 3.0/2.0 • 4 x USB 2.0/1.1 • 1 x RJ-45 Wewnętrzne złącza wejścia/wyjścia min. <ul style="list-style-type: none"> • 2 x SATA 6Gb/s • 4 x SATA 3Gb/s • 1 x USB 3.0/2.0 • 3 x USB 2.0/1.1 • 1 x COM • 1 x LPT • 1 x moduł TPM 1 x zworka Clear CMOS
Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 250GB.
Wymagania dodatkowego	<ul style="list-style-type: none"> • mysz optyczna PC USB. kolor ciemny • klawiatura PC USB pełnowymiarowa z regulacją kąta nachylenia (nóżki), układ Qwerty, z wydzielonym blokiem numerycznym, sygnalizacja załączenia klawiszy: caps lock, num lock i scroll lock, kolor ciemny. • obudowa Mini Tower kolor ciemny, min. 2 porty USB wyprowadzone na przednim panelu obudowy • zasilacz ATX min. 400W • dołączone CD ze sterownikami.
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit lub inny równoważny system operacyjny w polskiej wersji językowej, który zapewni pełną kompatybilność z używanymi w urzędzie aplikacjami i sieciowym systemem zarządzania, tj. Windows Serwer 2003/2008 i ActiveDirectory oraz umożliwi automatyczne zarządzanie i konfigurowania stacji roboczych z wykorzystaniem GPO oraz który umożliwi uruchomienie oprogramowania Microsoft Office 2010 bez dodatkowego oprogramowania pośredniczącego.

2. Monitor – 6 szt.

Zastosowanie	Monitor przeznaczony do obsługi aplikacji biurowych i multimedialnych, kolor ciemny
Przekątna ekranu	min. 18,5 cali
Podświetlenie matrycy	LED
Format ekranu	16:9
Rozdzielczość	min. 1366x768
Kontrast	min. 1000000 :1
Jasność	min. 250 cd/m ²
Czas reakcji	max. 5 ms
Kąt widzenia poziom	min. 170 °
Kąt widzenia pion	min. 160 °
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Porty	1 x DVI 1 x D-Sub

3. Zasilacz awaryjny (UPS) w obudowie typu rack – 1 szt.

Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu	min. 6 min
Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu:	min. 18 min
Czas przełączania:	max. 6 ms
Informacje dodatkowe:	kabel zasilający x1; kabel IEC 320 x2; kabel komunikacyjny RJ 45x1; komunikacyjny USBx1
Interfejs:	RS232 oraz USB
Kształt przebiegu sinus	Sinusoida pełna
Moc pozorna:	min. 1500 VA
Moc skuteczna:	min. 900 W
Napięcie wejściowe:	230 V
Napięcie wyjściowe:	230 V
Sygnalizacja pracy	diody LED, dźwiękowa, wyświetlacz LCD
Wysokość w szafie przemysłowej	max. 2U
Zabezpieczenia	Auto-test i ochrona całkowitego rozładowania akumulatora; Przeciwwprzeięciowe; przeciwprzeciążeniowe; filtr RFI/EMI
Gniazda wtykowe	min. 6 gniazd wyjściowych IEC 320 z zasilaniem awaryjnym
Komunikacja z siecią /	karta SNMP/HTTP

Internetem	
Inne	dołączone oprogramowanie do zarządzania.

4. Zasilacz komputerowy – 5 szt.

Moc min. 400 W, standard ATX, min. 2 wtyki umożliwiające podłączenie urządzeń typu Serial-ATA

5. Klawiatura PC USB, pełnowymiarowa z regulacją kąta nachylenia (nóżki), układ Qwerty, z wydzielonym blokiem numerycznym, sygnalizacja załączenia klawiszy: caps lock, num lock i scroll lock, kolor ciemny - **10 szt.**

6. Mysz optyczna PC USB, rozdzielczość min. 800 dpi, ilość przycisków - 3, ilość rolek - 1, kolor ciemny - **10 szt.**

7. Przełącznik 10/100 Mbit - 5 szt.

Liczba portów 10/100 Mbit	5
Obsługiwane protokoły	802.3x flow control, half/full duplex
Rozmiar tablicy adresów MAC	800
Algorytm przełączania	Store-and-forward
Bufor pamięci	128 kB
Warstwa przełączania	2
Dodatkowe informacje	Zewnętrzny zasilacz

8. Router WIFI - 5 szt.

Typ złącza	RJ-45
WiFi	TAK
Antena	1 stała, dookólna
Protokół Wi-Fi	802.11n (150 Mbps), zgodność z 802.11g
Łącze	kablowe
Porty 10/100Base-TX LAN	4
Porty 10/100Base-TX WAN	1
Zarządzanie	WWW

Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcja Stateful Packet Inspection (SPI) • Wbudowana zaporę NAT • Filtrowanie treści z blokowaniem adresów internetowych (na stałe lub według harmonogramu) • Zapobieganie atakom typu odmowa usługi (Denial of Service / DoS) • Wiele sesji połączeń IPSEC/PPTP VPN • Filtrowanie adresów MAC • Obsługa standardu 802.1X RADIUS • QoS
Ochrona dostępu do sieci	WEP/WPA/WPA2
Wbudowany przełącznik - switch	Tak
Inne	konfigurowanie szyfrowania transmisji bezprzewodowej za naciśnięciem jednego przycisku (Wireless Protect Setup - WPS)

9. Nagrywarka USB – 2 szt.

Zewnętrzna nagrywarka DVD-RW o maksymalnej prędkości zapisu 8x dla DVD, 24x dla CD. Charakteryzuje się buforem 1 MB oraz czasem dostępu 150 ms dla DVD oraz 150 ms dla CD. Podłączana za pomocą interfejsu USB.

10. Karta Sieciowa USB 2.0 10/100/1000 Mbit/s RJ45 – 2 szt.

11. Tester napięć zasilaczy z LCD – 1 szt.

Przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none"> • tester napięcia zasilaczy zgodny ze standardami ATX, BTX oraz IT, • testowanie złącz płyt głównych i wszystkich obwodowych złączy, • dźwiękowy i wizualny (diody LED i ekran LCD) alarm w przypadku wykrycia awarii napięcia.
Właściwości	<p>źródło napięcia: 20/24 pin (złącze ATX), testowanie napięć: + 12 V, - 12 V, + 5 V, - 5 V, + 3.3 V, 5 V gotowości (SB), 12 V (PG), złącza: Floppy, HDD, CD-ROM, SATA, 4 pin (P4), 8-pin (dual CPU), 6 pin (PCI-Express), temperatura pracy: -20 °C do 40 °C, temperatura przechowywania: od - 20 °C do 70 °C, wilgotność względna: 10% do 90% (praca), 5% do 95% (przechowywanie), bez kondensacji.</p>

12. Adapter USB na ATA SATA 2,5" 3,5" - 1 szt.

Przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none"> • szybkie podłączenie dodatkowego dysku do PC bez potrzeby rozmontowywania obudowy komputera
Właściwości	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa dysków 2.5" i 3.5" na złączach IDE/SATA • zgodność ze standardami USB Mass Storage Class • obsługa złącz SATA, SATA II • prędkości przesyłu danych: 480Mb/s, 12Mb/s (USB) • obsługa ATA/ATAPI Ultra DMA Mode • współpraca z systemami: MS Windows XP/2003/2008/VISTA/7

**Zawartość
opakowania**

- zasilacz sieciowy
- kabel zasilający do zasilacza sieciowego
- taśma IDE
- kabel USB
- kabel SATA danych
- płyta CD ze sterownikami

13. Procesor – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6 (jako rozbudowa)

Intel Xeon E5620 4C/8T 2.40 GHz 12 MB

14. Pamięć – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6 (jako rozbudowa)

RAM 24GB 3x8 GB DDR3 1333 MHz PC3-10600 rg d w trybie Performance

15. Zasilacz redundantny – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 300 S6 (jako rozbudowa)

Power Supply Module 800W gold hp

16. Zasilacz redundantny – 1 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 200 S3 (jako rozbudowa)

Power Supply 650W

17. Pamięć – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 100 S4 (jako rozbudowa)

Pamięć dedykowana 2GB MODULE

18. Dysk twardy – 2 szt. do posiadanego przez zamawiającego serwera Fujitsu Primergy RX 100 S4 (jako rozbudowa)

HD SATA 500GB 7.2K 3GB/S HOT PLUG 3.5"

ZP/ 15/D/SE-AG/12

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania na „Dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź”.

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: „Dostawy sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź.”

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Oświadczam*, iż Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) .

Poniższe dot. wyłącznie osób fizycznych:

Jako osoba fizyczna dodatkowo oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ potwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*** UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

- projekt -

UMOWA NR SE – AG/ /12

zawarta w dniu r. w Czeladzi pomiędzy:

Gminą Czeladź, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Gminą Miasta Czeladź zwaną dalej Zamawiającym , reprezentowaną przez:

.....
.....
pełniące swoje funkcje w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź
a

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta Czeladź zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta oraz musi posiadać serwis i wsparcie techniczne w języku polskim.
3. Sprzęt po zamontowaniu do urządzeń macierzystych nie spowoduje utraty gwarancji dla tych urządzeń. Komponenty serwera będą posiadały gwarancję co najmniej taką jak cały serwer (min. 3 lata) a ich obsługa gwarancyjna będzie realizowana przez ten sam serwis co dla całego serwera. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą sprzętu, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z podaniem numerów katalogowych poszczególnych modułów/podzespołów (dotyczy poz. od 13 do 18 zał. nr 2 do SIWZ – przedmiot zamówienia).
4. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą, specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (dotyczy pozycji nr 1 zał. nr 2 do SIWZ – przedmiot zamówienia)

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie oferty cenowej Wykonawcy w wysokości:

netto:..... (słownie:)
 VAT: (słownie:)
 brutto:..... (słownie:)

2. Zawarta w pkt.1 kwota wynagrodzenia zawiera w sobie oprócz wartości towaru, koszt dostawy transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie wyłącznie w godzinach 7³⁰ – 14⁰⁰.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru towaru. Do przyjęcia dostawy Zamawiający wyznacza Roberta Smaczyńskiego a Wykonawca
Zmiana osób wyznaczonych do odbioru przedmiotu umowy nie wymaga aneksu do umowy i może nastąpić na podstawie pisemnej informacji każdej ze stron.

§ 4

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po prawidłowym podpisaniu protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

3. Wykonawca oświadcza że w ramach prowadzonej przez siebie działalności, jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 625-10-03-163 oraz wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
6. Wypłata nastąpi z budżetu miasta wg klasyfikacji dział 750 rozdział 75023 § 4210.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt gwarancji na okres 24 m-cy i rękojmi na zasadach ogólnych.
2. W razie jakiegokolwiek awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wyżej wymienionego sprzętu.

§ 6

Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji:

- wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1. zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu przedmiotu umowy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.
2. w szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co do przedmiotu umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp techniczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w SIWZ oraz złożonej ofercie. Przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają wykonawcę.

Każda zmiana treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1 niniejszej umowy. W szczególności za odstąpienie od umowy uważa się nie rozpoczęcie dostawy przedmiotu umowy w okresie 3 dni po upływie terminu wyznaczonego w umowie.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 pkt.1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności, bez jego zgody.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle stosowania umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: